**POLA KLASIFIKASI SURAT KEMENTERIAN AGAMA**

Berdasarkan KMA Nomor 44 Tahun 2010 tentang Pedoman Penataan Arsip di lingkungan Kemenerian Agama

**OT. ORGANISASI DAN TATA LAKSANA**

OT.00 Organisasi

OT.01. Tata Laksana

OT.01.1 Perencanaan

OT.01.2 Laporan

OT.01.3 Penyusunan Prosedur Kerja

OT.01.4 Penyusunan Pembakuan Sarana Kerja

**HM. KEHUMASAN**

1. Penerangan
2. Hubungan
3. Dokumentasi dan Keputusan
   1. Dokumentasi
   2. Kepustakaan (penyediaan dan pengumpulan kepustakaan)
4. Keprotokolan (Upacara dan HUT Kemenag)

**KP. KEPEGAWAIAN**

1. Pengadaan
   1. Formasi (Perencanaan, Nota Usul, Formasi)
   2. Penerimaan (Pengumuman, Panggilan, termasuk GTT/PTT)
   3. Pengangkatan
2. Tata Usaha Kepegawaian
   1. Izin/Dispensasi
   2. Keterangan
3. Pendidikan Latihan
   1. Diklat Prajabatan
   2. Diklat Dalam Jabatan
   3. Latihan/Kursus Penataran
4. KORPRI (Dharma Wanita, Pemilu dll)
5. Penilaian dan Hukuman
   1. Penilaian
   2. Hukuman
6. Screening
7. Pembinaan Mental
8. Mutasi
   1. Kepangkatan
   2. Kenaikan Berkala
   3. Penyesuaian Masa Kerja
   4. Penyesuaian Tunjangan Keluarga
   5. Alih Tugas
   6. Jabatan Struktural/Fungsional
9. Kesejahteraan
   1. Kesehatan (Askes, Chek Up dll)
   2. Cuti
   3. Rekreasi
   4. Bantuan Sosisal
   5. Koperasi
   6. Perumahan
   7. Antar Jemput
   8. Penghargaan (tanda jasa, piagam, setya lencana dll)
10. Pemutusan Hubungan Kerja (Pensiun, asuransi, meninggal dunia dll)

**KU. KEUANGAN**

1. Anggaran
   1. Rutin
   2. Pembangunan
   3. Non Budgetter
2. S P P
   1. SPP Beban Tetap dan Sementara Rutin
   2. SPP Beban Tetap dan Sementara Pembangunan
3. SPJ Rutin/Pembangunan
   1. SPJ Rutin
   2. SPJ Pembangunan
   3. SPJ Non Budgetter
4. Pendapatan Negara
   1. Pajak
   2. Bukan Pajak
5. Perbankan
   1. Valuta asing/Transfer
   2. Saldo rekening 05. Sumbangan/Bantuan
6. Sumbangan/Bantuan

**KS. KESEKRETARIATAN**

1. Kerumahtanggaan (pinjam fasilitas, konsumsi, keamanan, pakaian dinas, papan nama)
2. Perlengkapan (Perencanaan, pengadaan, pendistribusian, pemeliharaan, penghapusan)
   1. Gedung (Asrama, kantor, sekolah dll)
   2. Alat Kantor (ATK, Formulir, Faktur)
   3. Mesin Kantor/Alat Elektronik
   4. Perabot Kantor
   5. Kendaraan
   6. Inventaris Perlengkapan
   7. Penawaran Umum
3. Ketatausahaan (Korespondensi dan kearsipan, surat, cap dinas)

**HK. HUKUM**

1. PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
   1. Undang-undang termasuk PERPU
   2. Peraturan Pemernitah
   3. Keputusan Presiden, Instruksi Presiden
   4. Peraturan Menteri, Instruksi Menteri
   5. Keputusan Menteri, Pimpinan unit eselon I, II
   6. SKB Menteri-Menteri/ Pimpinan unit eselon I, II
   7. Edaran Menteri/ Pimpinan unit eselon I, II
   8. Peraturan Kanil/Kankemenag
   9. Peraturan PEMDA
2. PIDANA
   1. PENCURIAN
   2. KORUPSI
3. PERDATA
   1. Perikatan
4. HUKUM AGAMA
   1. Fatwa
   2. Rukyat/Hisab
   3. Hari Besar Islam
5. BANTUAN HUKUM
   1. Kasus Hukum Pidana
   2. Kasus Hukum Perdata
   3. Penela’ahan Hukum

**PW. PERKAWINAN**

1. Penyuluhan
2. Perkawinan
3. Campuran Antar Agama dan Bangsa

**HJ. HAJI**

1. Calon Haji
2. Bimbingan
3. Petugas Haji
4. Ongkos Naik Haji
5. Jama’ah Calon Haji
6. Angkutan
7. Pengasramaan
8. Pembekalan
9. Dispensasi / Rekomendasi Khusus
10. Umroh

**BA. PEMBINAAN AGAMA**

1. Penyuluhan
2. Bimbingan
   1. Lembaga Keagamaan
   2. Aliran Kerohanian/Keagamaan
3. Kerukunan Hidup Beragama
4. Ibadah Dan Ibadah Sosial
   1. Ibadah
   2. Ibadah Sosial
5. Pengembangan Keagamaan
6. Rohaniwan

**PP. PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN**

1. Kurukulum
   1. Sekolah Umum Tingkat TK dan SD
   2. Sekolah Umum Tingkat SMTP
   3. Sekolah Umum Tingkat SMTA
   4. Perguruan Agama Tk. RA dan Ibtidaiyah
   5. Perguruan Agama Tk. Tsanawiyah
   6. Perguruan Agama Tk. Aliyah
   7. Pondok Pesantren
   8. Diniyah
   9. Perguruan Tinggi Agama
   10. Perguruan Tinggi Umum
   11. Pengembangan Sarjana Pendidikan
2. Evaluasi dan Ijazah
   1. Perguruana Agama
   2. Perguruan Umum
3. Kepenilikan, Pengawasan dan Pembinaan
   1. Kepenilikan
   2. Pengawasan
   3. Pembinaan
4. Kelembagaan
   1. Organisasi (Ekstra Kurikuler)
   2. Pengembangan (Filial, kelas Jauh, Penyesuaian Status Swasta-Negeri)
5. Beasiswa
6. Sumbangan (uang sekolah, uang ujian dll)
7. Pengabdian (KKN dll)
8. Perizinan (Izin Belajar dll)

**PS. PENGAWASAN**

1. Pengawasan Adminisrasi Umum
2. Tugas Umum
3. Poyek Pembangunan
   1. Fisik
   2. Non Fisik