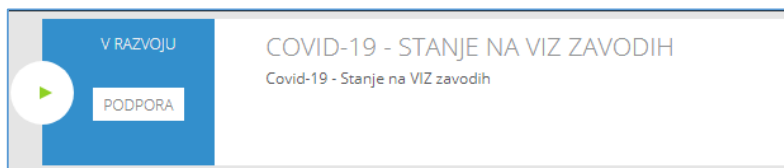


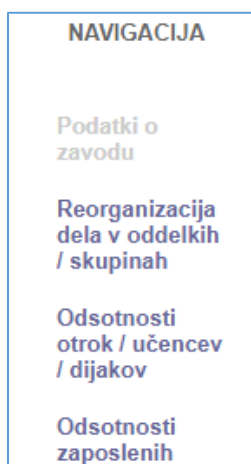
Navodilo za vnos podatkov o stanju na VIZ zavodih v zvezi s Covid-19

Podatke o stanju na VIZ zavodih v zvezi s Covid-19 vnašate preko aplikacije »COVID-19 – STANJE NA VIZ ZAVODIH«, do katere dostopite preko Portala MIZŠ.



Dostop do aplikacije je dodeljen vsem ravnateljem VIZ zavodov. Ravnatelj lahko dodeli dostop do aplikacije tudi svojim zaposlenim preko aplikacije »Varnostna shema (VS)«. Pravice je potrebno dodati le za matični zavod. Pravic na enote oz. podružnice ni potrebno dodajati.

Aplikacija vsebuje štiri vnosne tabele, do katerih dostopate preko navigacije na desni strani aplikacije.



Poleg podatkov o zavodu, ki vsebuje osnovne kontaktne podatke, imamo tri glavne rubrike za vnos in sicer:

- poročanje o spremembi dela v oddelkih (pouk na daljavo ...)
- poročanje o odsotnih udeležencih (učencih, dijakih ...) zaradi Covid-19
- poročanje o odsotnih delavcih zaradi Covid-19

1. Reorganizacija dela v oddelkih / skupinah

Po izbiri opcije »Reorganizacija dela v oddelkih / skupinah« se odpre pregled vseh vnesenih oddelkov, katerih delo je bilo reorganizirano. Pogled lahko omejite na vnose, ki so na današnji dan aktivni (trajanje ukrepa se še ni zaključilo) ali pa na vse zapise. Pregled podatkov lahko tudi omejite na posamezno enoto oz. podružnico šole.

Covid-19 - Podatki o reorganizaciji dela v skupinah / oddelkih

Izбира zavoda/pregleda:
 Vse enote ...

Prikaz vnesenih podatkov:
☒ Aktivni na današnji dan
☐ Na današnji dan niso več aktivni
☐ Vsi zapisi

Izбира razvrščanja:
☒ Datum
☐ Oddelki

Zavod / Enota / Podružnica	Razred	Oddelok	Dat. OD	Dat. DO	Št. vseh uč. oddelka	Dogodek	Vzrok dogodka	Opomba	Vnos podatka	Urejanje
Osnovna šola D	3. razred	a	10.09.2020	24.09.2020	22	Pouk poteka na daljavo	Sum na okužbo s Covid-19 pri učitelju		10.09.2020	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>

Poleg gumba »Dodaj nov zapis« se nahaja gumb »?«. Ob kliku na omenjeno polje se v novem oknu odpre razlaga, v katerih primerih vnesete podatke o oddelku.

Posamezni zapis lahko pobrišete ali popravite s klikom na gumb v koloni »Urejanje«.

Zapis o oddelku ali skupini se doda le v primeru, ko se zaradi okužbe ali suma na okužbo (pri učitelju ali otroku ...) spremeni način dela v oddelku, npr. pouk na daljavo, delitev v manjše skupine ...

Po kliku na polje »Dodaj nov zapis« se odpre pogovorno okno za vpis oddelka.

Zavod / Enota / Podružnica: Osnovna šola B

Razred: 2. razred

Oddelok: A

Št. učencev v oddelku: 20

Datum OD: 11.09.2020

Datum DO:

Dogodek: Pouk poteka na daljavo

Vzrok dogodka: Okužba s Covid-19 pri učencu ali več učencih oddelka

Opomba: Kratka opomba

V kolikor ima zavod več enot ali podružnic je v rubriki »Zavod / Enota / Podružnica« potrebno izbrati enoto, za katero boste vnesli oddelok.

Glasbene šole namesto razreda izberete predmet. V rubriki »Oddelok« ga poljubno poimenujete (lahko po učitelju ...)

Po vnosu vseh podatkov vnos shranite s klikom na polje »Shrani podatke«.

2. Odsotnosti otrok / učencev / dijakov / študentov VSŠ

Po izbiri opcije »Odsotnosti otrok / učencev / dijakov« se odpre pregled vseh vnosov otrok / učencev / dijakov, kateri so odsotni zaradi okužbe ali suma okužbe s Covid-19. Pogled lahko omejite na vnose, ki so na današnji dan aktivni (trajanje ukrepa se še ni zaključilo) ali pa na vse zapise. Pregled podatkov lahko tudi omejite na posamezno enoto oz. podružnico šole.



Covid-19 - podatki o odsotnih otrok / učencev / dijakov / študentov

Dodaj nov zapis

?

Prikaz vnesenih podatkov:
☒ Aktivni na današnji dan
☐ Na današnji dan niso več aktivni
☐ Vsi zapisi

Izbira razvrščanja:
☒ Datum
☐ Oddelki

Zavod / Enota / Podružnica	Ozn. osebe	Razred	Dat. OD	Dat. DO	Vzrok dogodka	Opomba	Vnos podatka	Urejanje
Osnovna šola B	PO	8. razred	08.09.2020	18.09.2020	Okužba s Covid-19		11.09.2020	 
Osnovna šola B	BN	5. razred	09.09.2020	19.09.2020	Sum na okužbo		11.09.2020	 
Osnovna šola B	KI	2. razred	10.09.2020	20.09.2020	Sum na okužbo		11.09.2020	 

Poleg gumba »Dodaj nov zapis« se nahaja »?«. Ob kliku na omenjeno polje se v novem oknu odpre razlaga, v katerih primerih vnesete podatke o odsotnem otroku, učencu...

Posamezni zapis lahko pobrišete ali popravite s klikom na gumb v koloni »Urejanje«.

Vpisati je potrebno vsakega odsotnega udeleženca posebej.

Po kliku na polje »Dodaj nov zapis« se odpre pogovorno okno za vpis odsotnega udeleženca.

Zavod / Enota / Podružnica: Osnovna šola B

Razred:

3. razred

Oznaka udeleženca:

SE

?

Datum OD:

09.09.2020

Datum DO:

Vzrok dogodka:

Okužba s Covid-19

?

Opomba:

Shrani podatke

Opusti shranjevanje

Vpišete le učence, ki so odsotni zaradi okužbe ali suma okužbe na Covid-19. **NE VPISUJETE UDELEŽENCEV, KI SO BILI NAPOTENI V DOMAČO KARANTENO IN IZVAJAJO POUK NA DALJAVO ZARADI DOLOČENE OKUŽBE V ODDELKU.**

Primer:

Starši sporočijo šoli, da je otrok okužen s Covid-19.

NIJZ odredi za ta odderek karanteno in posledično pouk na daljavo.

V aplikacijo v rubriko »Reorganizacija dela v oddelkih / skupinah« vnesete za ta odderek pouk na daljavo, v rubriko »Odsotnosti otrok / učencev / dijakov« pa le učenca, ki je zbolel za Covid-19, NE pa tudi ostalih učencev oddelka, ki se izobražujejo na daljavo in so »potencialno« lahko okuženi. Če kateri od učencev, ki so bili poslani domov čez čas dejansko zbolijo za Covid-19, le tega takrat vnesete v aplikacijo.

3. Odsotnosti zaposlenih

Po izbiri opcije »Odsotnosti zaposlenih« se odpre pregled vseh vnosov zaposlenih, kateri so odsotni zaradi okužbe ali suma okužbe s Covid-19. Pogled lahko omejite na vnose, ki so na današnji dan aktivni (trajanje ukrepa se še ni zaključilo) ali pa na vse zapise. Pregled podatkov lahko tudi omejite na posamezno enoto oz. podružnico šole.

Covid-19 - Podatki o odsotnosti zaposlenih

Prikaz vnesenih podatkov:
☒ Aktivni na današnji dan
☐ Na današnji dan niso več aktivni
☐ Vsi zapisi

Izbira razvrščanja:
☒ Datum
☐ Oddelki

Zavod / Enota / Podružnica	Ozn. osebe	Del. mesto	Dat. OD	Dat. DO	Vzrok dogodka	Opomba	Vnos podatka	Urejanje
Osnovna šola B	GT	Učitelj	08.09.2020	18.09.2020	Sum na okužbo		11.09.2020	
Osnovna šola B	fr	Drugi delavci	08.09.2020	18.09.2020	Okužba s Covid-19		11.09.2020	
Osnovna šola B	ČP	Drugi strokovni delavec	10.09.2020	20.09.2020	Okužba s Covid-19		11.09.2020	

Posamezni zapis lahko pobrišete ali popravite s klikom na gumb v koloni »Urejanje«.

Vpisati je potrebno vsakega odsotnega zaposlenega posebej.

Po kliku na polje »Dodaj nov zapis« se odpre pogovorno okno za vpis odsotnega delavca.

Zavod / Enota / Podružnica:
 Osnovna šola B

Zaposlitev: Drugi strokovni delavec

Oznaka delavca: DE ?

Datum OD: 10.09.2020

Datum DO:

Vzrok dogodka: Sum na okužbo

?

Opomba:

Primer:

Učitelj ima na dan 8. 9. sum na Covid-19 (stik z obolelo osebo). Naslednji dan 9. 9. NIJZ pošlje oddelek ki ga je učitelj poučeval v karanteno. 11. 9. delavec dejansko zboli za Covid-19. 13. 9. za Covid-19 zbolita še dva učenca oddelka, kateremu je NIJZ odredil pouk na daljavo.

Način vnosa:

Z 8. 9. v rubriko »Odsotnosti zaposlenih« vnesete učitelja z vzrokom odsotnosti »Sum na okužbo«.

Naslednji dan, ko NIJZ odredi za oddelek pouk na daljavo, v rubriko »Reorganizacija dela v oddelkih / skupinah« vnesete podatke o oddelku, kateremu je bil odrejen pouk na daljavo.

11. 9. delavcu v rubriki »Odsotnosti zaposlenih« **zaključite** vnos suma na okužbo z datumom 10.9. (datum DO) in z 11. 9. (datum OD) vpišete nov zapis o odsotnosti za tega delavca z vzrokom dogodka »Okužba s Covid-19«.

13. 9. v rubriki »Odsotnosti otrok / učencev / dijakov« vnesete še odsotnost z vzrokom »Okužba s Covid-19« za vsakega od obolelih učencev posebej.

Pripravil: Roman Ažbe, MIZŠ; roman.azbe@gov.si