**✪ Pièces à fournir**

# 1- Participation à une manifestation scientifique

Une demande adressée à Monsieur le Président de l’Université (s/c Monsieur le Chef de l’établissement, s/c Monsieur le Chef de Département) ;

Une copie de l’attestation nominative d'acceptation de la communication délivrée par les organisateurs de la manifestation ;

Une copie du programme définitif ou à défaut provisoire de la manifestation.

Une copie de la communication ou présentation soumise ;

Pour les doctorants, joindre une attestation de motivation et de validité des renseignements fournis dans le présent dossier (délivrée par le directeur de thèse).

Un devis pour le titre de transport.

#### 2- Mission ou stage de recherche

Une demande adressée à Monsieur le Président de l’Université (s/c Monsieur le Chef de l’établissement, s/c Monsieur le Chef de Département) ;

* une copie de l’attestation nominative d'accueil ou d'invitation précisant l'objet et/ou le programme de la mission ou du stage de recherche ;
* Pour les doctorants, joindre une attestation de motivation et de validité des renseignements fournis dans le présent dossier (délivrée par le directeur de thèse) ;
* Une attestation du responsable du projet côté marocain pour les projets de coopération financés.
* Un devis pour le titre de transport.

##### 3- Stage d'immersion en entreprise

Une demande adressée à Monsieur le Président de l’Université (s/c Monsieur le Chef de l’établissement, s/c Monsieur le Chef de Département) ;

* Une copie de l’attestation nominative d'accueil ou d'invitation précisant l'objet et/ou le programme du stage ;
* L’avis motivé du chef de l’établissement montrant les retombées du stage pour la recherche dans l’établissement ;
* Pour les doctorants, joindre une attestation de motivation et de validité des renseignements fournis dans le présent dossier (délivrée par le directeur de thèse).
* Un devis de titre de transport.