



"PENGURUSAN SESI"

SPS Session Guide ver 4.0.0

Last update 13 April 2010

AWFA TECHNOLOGIES SDN BHD

**No 5-1 Jalan USJ1/1A
Regalia Business Center
47600 Subang Jaya
Selangor
Tel: 03-80235250
Fax: 03-80235246
support@awfatech.net**

<u>Kandungan</u>	
-------------------------	--

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">✓ Pengenalan✓ Kemaskini Sekolah✓ Kemaskini Kelas✓ Kemaskini Subjek✓ Setting Guru Kelas✓ Seting Guru Subjek✓ Seting Kelas Pelajar | |
|--|--|

PENGENALAN

Manual ini menerangkan 2 perkara:

- A. Base Setting
- B. Pengurusan Sesi

“Base Setting” adalah maklumat asas yang perlu di setkan bagi membolehkan SPSB ini di jalankan. Base Setting ini hanya dibuat sekali sahaja. Base Setting meliputi:

- Kemaskini Maklumat sekolah
- Kemaskini Maklumat Kelas
- Kemaskini Subjek

“Pengurusan Sesi’ merupakan satu proses yang perlu dilakukan oleh admin “setiap tahun”.

Ia merupakan satu proses yang mudah meliputi

- Setting Guru Kelas
- Setting Guru Subjek
- Setting Kelas Pelajar

Bagi memudahkan tugas, admin perlulah mempunyai senarai nama guru kelas dan guru subjek.

Menu Pengurusan Sesi



The screenshot displays the SPS Administrator interface for 'Pusat Pendidikan AWFA - ROOT'. The top navigation bar includes links for Logout, eStaff, eSMS, eDaftar(14), eKac-Q, eHostel, and eDisiplin. The main menu on the left lists various administrative tasks, with 'Pengurusan Sesi' highlighted. The 'BULETIN BOARD' section shows a list of recent updates, including 'LATEST', 'General', 'Akademik', 'Kokurikulum', and 'SPS'. The 'Komuniti Mesej' section provides a calendar for 13 Apr 2010 and a message from the Support Administrator.

SPS Pusat Pendidikan AWFA - ROOT
SPSv4.1.0

Logout eStaff eSMS eDaftar(14) eKac-Q eHostel eDisiplin

Home eSekolah eYuran ePeperiksaan Headcount eHafazan eKedatangan eLaporan Tools ePelajar

GA
Daftar Sekolah
Daftar Kelas
Daftar Subjek
Pengurusan Sesi

USERID : ROOT
Name : root
System : ROOT
Access : All School

My Profile
My Classes

New Refresh

'BULETIN BOARD'

LATEST General Akademik Kokurikulum SPS

Setting Guru Subjek/Kelas
Setting Kelas Pelajar
Setting Sekolah Pelajar
Setting Mentor

2. LAPORAN UPGRADE - FLASH
By Support Administrator 2010-01-12

3. GAMBAR PELAJAR DAN GURU
By Support Administrator 2010-01-12

4. SILA KEMASKINI KELAS PELAJAR
By Support Administrator 2010-01-12

13 Apr 2010

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Komuniti Mesej


Ruangan ini untuk semua warga sekolah memasukkan info terkini tentang apa sahaja.. kenduri ke.. jalan jem k.. dll.. klik pada icon di atas

Support Administrator
2010-01-12

BASE SETING – 1. Kemaskini Maklumat Sekolah

Sila pastikan maklumat sekolah tepat dan betul.

- Klik menu **ESEKOLAH >> DAFTAR SEKOLAH**
- Admin hanya boleh mengedit maklumat asas sekolah.
- Terdapat parameter-parameter yang tidak boleh di ubah digunakan oleh sistem

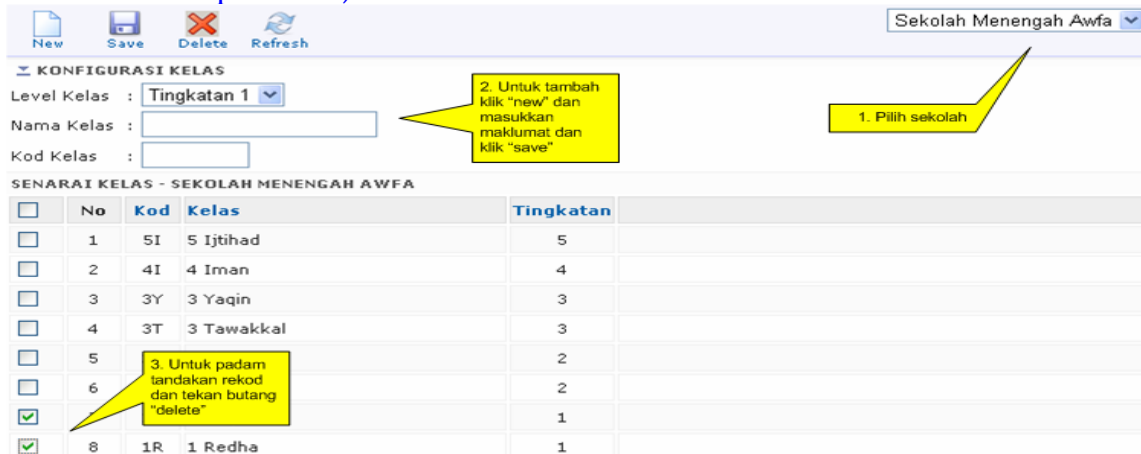


ID	Sekolah	Peringkat	Tahun	Telefon	Fax
1	Sekolah Menengah Imtiaz Kuala Terengganu	Menengah	1, 2, 3, 4, 5	09-6195111	09-6195112

BASE SETING – 2. Kemaskini Maklumat Kelas

Sila pastikan maklumat kelas tepat dan betul.

- Klik menu **ESEKOLAH >> DAFTAR KELAS**
- Pastikan nama-nama kelas betul dan tepat
- Untuk mendaftar kelas baru / ada tambahan kelas baru, sila “pilih sekolah” dahulu dan kemudian klik “NEW”. Masukkan maklumat yang diperlukan dan “kod kelas” yang boleh difahami: eg kelas 1 Abu Bakar kod 1AB. (rapat/tiada ruang). Pastikan nama kelas dimulakan dengan tahap/level contoh 1 Abu, 2 Ali
- Untuk delete, tick kan dulu dan tekan butang delete. (hubungi admin untuk tips delete)

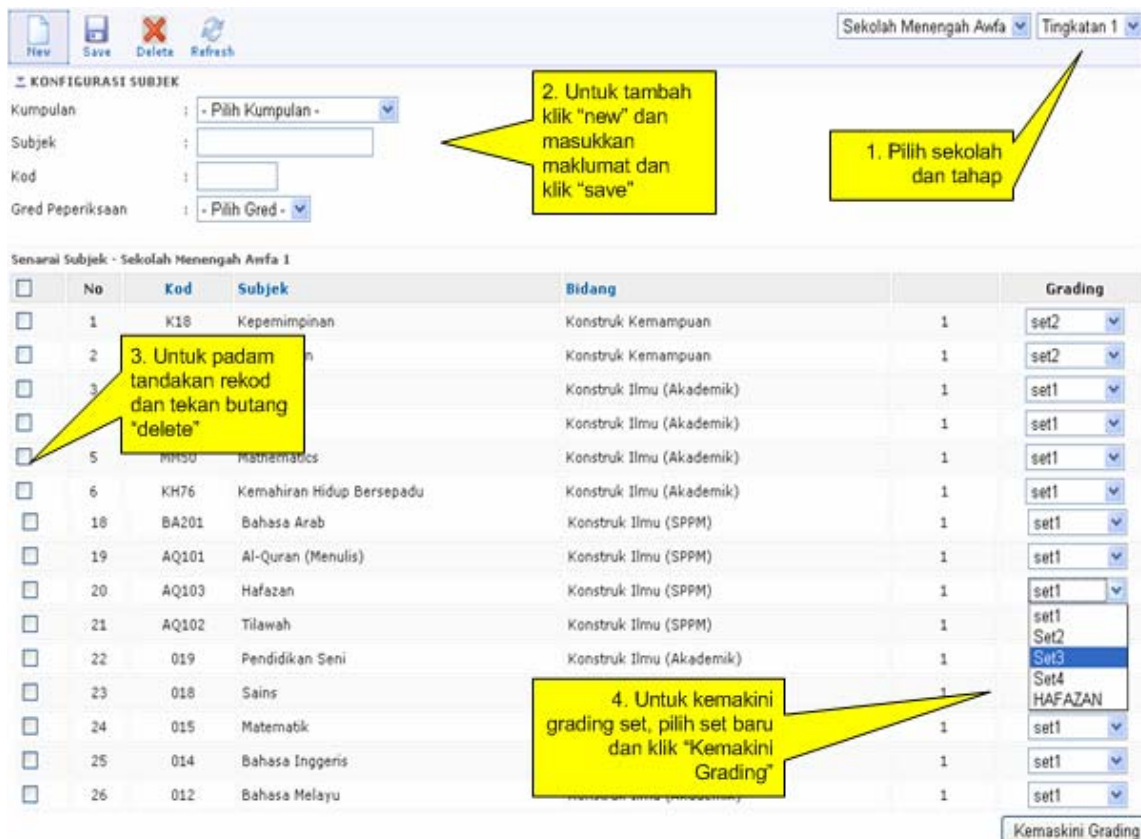


No	Kod	Kelas	Tingkatan
<input type="checkbox"/>	1	5I 5 Ijtihad	5
<input type="checkbox"/>	2	4I 4 Iman	4
<input type="checkbox"/>	3	3Y 3 Yaqin	3
<input type="checkbox"/>	4	3T 3 Tawakkal	3
<input type="checkbox"/>	5		2
<input type="checkbox"/>	6		2
<input checked="" type="checkbox"/>	7		1
<input checked="" type="checkbox"/>	8	1R 1 Redha	1

BASE SETING – 3. Kemaskini Subjek

Sila pastikan maklumat subjek tepat dan betul.

- Klik menu **ESEKOLAH >> DAFTAR SUBJEK**
- Pastikan nama-nama subjek dan kod betul dan tepat.
- Sila tambah jika terdapat subjek baru/tertinggal ketika setup
- Sila delete jika subjek tak digunakan.
- Subjek perlu di daftarkan setiap tahap/tingkatan. Eg jika subjek BM di daftarkan di tahun 1, ia juga perlu didaftarkan di tahun 2 juga dengan nama dan kod yang sama.
- Untuk mendaftar subjek, pastikan ada pilih “Sekolah” dan pilih “Tingkatan/Darjah” dulu dan baru klik NEW.



The screenshot shows the 'KONFIGURASI SUBJEK' (Subject Configuration) window. At the top, there are buttons for 'New', 'Save', 'Delete', and 'Refresh'. On the right, there are dropdown menus for 'Sekolah Menengah Awfa' and 'Tingkatan 1'. Below these are input fields for 'Kumpulan', 'Subjek', 'Kod', and 'Gred Peperiksaan'. A yellow callout box labeled '1. Pilih sekolah dan tahap' points to the school and level dropdowns. Another yellow callout box labeled '2. Untuk tambah klik "new" dan masukkan maklumat dan klik "save"' points to the 'New' button. Below the configuration fields is a table titled 'Senarai Subjek - Sekolah Menengah Awfa 1'. The table has columns: 'No', 'Kod', 'Subjek', 'Bidang', and 'Grading'. A yellow callout box labeled '3. Untuk padam tandakan rekod dan tekan butang "delete"' points to the checkbox in the first row. A yellow callout box labeled '4. Untuk kemaskini grading set, pilih set baru dan klik "Kemaskini Grading"' points to the 'Grading' dropdown in the last row. The 'Grading' dropdown is currently open, showing options: 'set1', 'set2', 'set3', 'set4', 'HAFAZAN', and 'set1'.

No	Kod	Subjek	Bidang	Grading	
1	K18	Kepemimpinan	Konstruk Kemampuan	1	set2
2			Konstruk Kemampuan	1	set2
3			Konstruk Ilmu (Akademik)	1	set1
4			Konstruk Ilmu (Akademik)	1	set1
5			Konstruk Ilmu (Akademik)	1	set1
6	KH76	Kemahiran Hidup Bersepadu	Konstruk Ilmu (Akademik)	1	set1
18	BA201	Bahasa Arab	Konstruk Ilmu (SPPM)	1	set1
19	AQ101	Al-Quran (Menulis)	Konstruk Ilmu (SPPM)	1	set1
20	AQ103	Hafazan	Konstruk Ilmu (SPPM)	1	set1
21	AQ102	Tilawah	Konstruk Ilmu (SPPM)	1	set1
22	019	Pendidikan Seni	Konstruk Ilmu (Akademik)	1	set3
23	018	Sains		1	set4
24	015	Matematik		1	HAFAZAN
25	014	Bahasa Inggeris		1	set1
26	012	Bahasa Melayu		1	set1

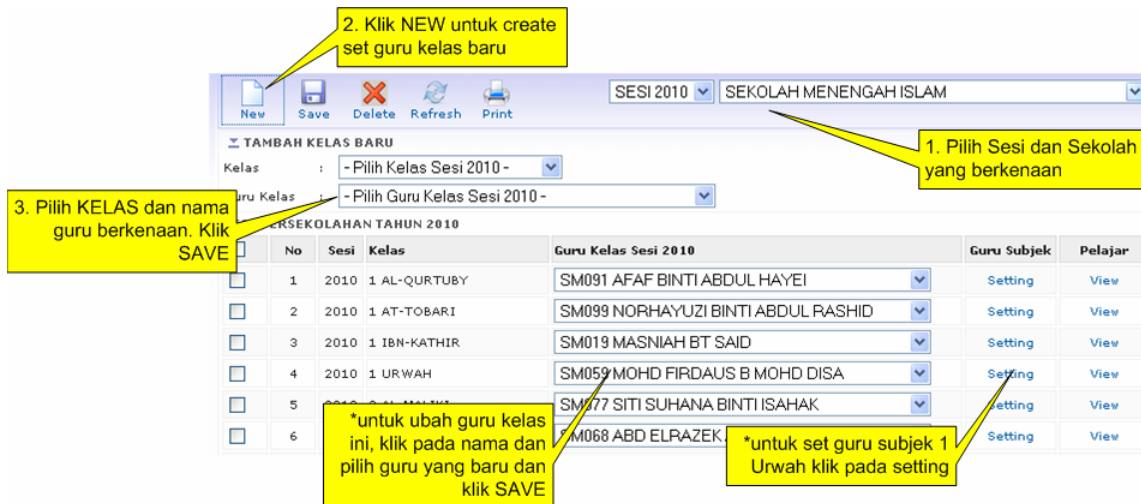
Kemaskini Grading

- Gred Peperiksaan adalah ada skala permorkahan yang digunakan untuk subjek tersebut. Contoh 80-100 A, 70-79 B. Ada juga subjek yang hanya menggunakan A, B, C tanpa markah. Sila rujuk Admin untuk buat/modify skala.
- Sila klik dekat “BIDANG” supaya subjek di sort dan memudahkan kita melihat/pantau seting grading.

PENGURUSAN SESI – 1. Setting Guru Kelas

Setting Guru Kelas perlu dibuat setiap tahun. Selepas setting guru kelas dibuat barulah setting guru subjek boleh dibuat. Guru kelas boleh ditukar pada bila-bila masa, jika guru kelas berhenti / cuti panjang.

- Klik menu **ESEKOLAH >> PENGURUSAN SESI >> SETING GURU KELAS/SUBJEK**



No	Sesi	Kelas	Guru Kelas Sesi 2010	Guru Subjek	Pelajar
1	2010	1 AL-QURTUBY	SM091 AFAF BINTI ABDUL HAYEI	Setting	View
2	2010	1 AT-TOBARI	SM099 NORHAYUZI BINTI ABDUL RASHID	Setting	View
3	2010	1 IBN-KATHIR	SM019 MASNIAH BT SAID	Setting	View
4	2010	1 URWAH	SM059 MOHD FIRDAUS B MOHD DISA	Setting	View
5	2010	1 URWAH	SM077 SITI SUHANA BINTI ISAHAK	Setting	View
6	2010	1 URWAH	SM068 ABD ELRAZEK	Setting	View

- Klik ****Delete** hanya jika berlaku kesilapan ketika baru create. Delete akan memadam semua guru subjek di dalam kelas ini. (hubungi Admin)

PENGURUSAN SESI – 2. Setting Guru Subjek

Setting Guru Subjek perlu dibuat setiap tahun selepas guru kelas di create.

- Klik menu **ESEKOLAH >> PENGURUSAN SESI >> SETING GURU KELAS/SUBJEK** (klik setting seperti gambarajah atas)
- Secara defaultnya, sistem akan setkan guru kelas sebagai guru subjek.

Sen	No	No	Nama	Bidang	Guru
<input type="checkbox"/>	2	92	TILAWAH	KONSTRUK AL-QURAN	SM059 MOHD FIRDAUS B MOHD DISA
<input type="checkbox"/>	3	91	TAJWID	KONSTRUK AL-QURAN	SM012 HASNAH BT MOHD AKIL
<input type="checkbox"/>	4	90	HAFAZAN	KONSTRUK AL-QURAN	SM059 MOHD FIRDAUS B MOHD DISA
<input type="checkbox"/>	5	88	ICT	KONSTRUK AL-QURAN	SM038 SALINAWATI BT ALANG AHMAD
<input type="checkbox"/>	6	45	PENDIDIKAN ISLAM	KONSTRUK AL-QURAN	SM061 NOR SAKINAH BT ABDUL SAMAD
<input type="checkbox"/>	7	31	BAHASA ARAB	KONSTRUK AL-QURAN	SM068 ABD ELRAZEK ABD EL MONEM
<input type="checkbox"/>	8	21	SEJARAH	KONSTRUK AL-QURAN	SM059 MOHD FIRDAUS B MOHD DISA
<input type="checkbox"/>	9		KEMAHIRAN	KONSTRUK AL-QURAN	SM098 MOHD SUKRI BIN HASIM

- Kebiasaannya kita hanya perlu melakukan langkah 1 dan 2 seperti gambarajah sahaja.
- Untuk tambah guru subjek biasanya terjadi kalau admin terdelete subjek dan perlu add balik. KlikNEW.
- Secara default nya sistem akan copy semua subjek mengikut tahap yang telah kita buat di proses DAFTAR SUBJEK. Maka ada kemungkinan ada subjek yang tidak diperlukan, contoh subjek biologi tidak diperlukan oleh kelas sain sosial, maka subjek tersebut hendaklah di DELETE kan.
- ** untuk satu subjek yang di atas oleh ramai guru, sila setkan kepada guru kelas (rangkaian sekolah musleh)

PENGURUSAN SESI – 3. Setting Kelas Pelajar

Seting kelas pelajar perlu dilakukan dalam beberapa situasi, pelajar naik kelas (eg darjah 1 naik darjah 2), pelajar pindah kelas, pelajar yang baru masuk ke sekolah.

- Klik menu **ESEKOLAH >> PENGURUSAN SESI >> SETING KELAS PELAJAR**

(A) Sila Pilih SESI. Jika nak tengok pelajar kelas tahun lepas tukar ke (2009)

(B) Boleh lihat semua pelajar, atau lihat kelas tertentu sahaja. Juga setkan untuk lihat pelajar "tiada kelas" untuk pastikan tiada pelajar yang tercicir

(C) Setkan nak pindah ke sesi mana, samada sesi semasa, atau ke sesi tahun depan (2011)

3. Kik SAVE untuk penyimpanan perubahan yang dibuat. (atau ada butang kemaskini di bahagian bawah)

2. Untuk pindah kan kesemua pelajar

1. Untuk setkan satu persatu kelas pelajar.

BIL	MATRIK NO	NAMA	MYKAD	STATUS	T. DAFTAR	T. TAMAT	KELAS 2010	PINDAH SEMUA
1	PM0908	L. HANNAH	960212145323	Pelajar	2010-03-25		2 HASSAN AL-BARRI	- Set Kelas 2010 -
2	PM907	L. HUZAF	970313065241	Pelajar	2010-02-11		1 AT-TOBARI	- Set Kelas 2010 -
3	PM906	L. NADZRI	970320145581	Pelajar	2010-02-11		1 IBN-KATHIR	- Set Kelas 2010 -
4	PM905	P. AISYAH	971231145146	Pelajar	2010-02-11	0000-00-00	2 AL-MALIKI	- Set Kelas 2010 -
5	PM904	P. MUHAMMAD FIRDAUS AKMAL BIN MASKURI	970620146607	Pelajar	2010-02-10		1 URWAH	- Set Kelas 2010 -
6	PM903	L. MUHAMMAD SYAHID IMRAN B. ABI MASOD	960111105613	Pelajar	2010-02-10		Tiada	- Set Kelas 2010 -
7	PM902	P. RIANA RAWI AZHA	R429415	Pelajar	2010-02-08	0000-00-00	1 IBN-KATHIR	- Set Kelas 2010 -
8	PM901	P. AISYAH FATIMAH BINTI MD. ZULAIMI	971015025748	Tamat Berhenti	2010-02-08	2010-03-01		- Set Kelas 2010 -
9	PM900	P. MUHAMMAD FATIHUL HAKEEM B. ABDUL MOIS	AF 83732	Pelajar	2010-02-04		1 IBN-KATHIR	- Set Kelas 2010 -
10	PM899	P. NOR AFIQAH BT YACOB	960927146338	Pelajar	2010-02-05		1 IBN-KATHIR	- Set Kelas 2010 -
11	PM898	L. MUHAMMAD AASIF LUQMAN BIN AZAINE	960816565337	Pelajar	2010-02-03		2 UTHMAN AFFAN	- Set Kelas 2010 -
12	PM897	L. MUHAMMAD ASHRAF ABD RAZAK	1111	Pelajar	2010-02-02	0000-00-00	2 UTHMAN AFFAN	- Set Kelas 2010 -

TIPS PENTING

*Pastikan anda melihat pada sesi yang betul mengikut situasi semasa (item A - gambarah)

Contoh 1:

Anda berada di tahun 2010, anda ingin pindahkan **pelajar darjah satu tahun lepas** ke darjah 2 tahun ni, maka untuk mudah lihat, anda setkan item A ke **2009** dan pilih kelas yang berkenaan dan kemudian baru setkan kelas barunya (item 2 atau 1) pastikan item C di setkan ke 2010

Contoh 2:

Anda berada di tahun 2010, anda ingin pindahkan **pelajar darjah satu tahun ini** ke **darjah 2 tahun depan**, maka untuk mudah lihat, anda setkan item A ke 2010 dan pilih kelas yang berkenaan dan kemudian baru setkan kelas barunya (item 2 atau 1) pastikan item C di setkan ke **2011**

Contoh 3:

Kes pelajar pindah kelas, pelajar baru nak daftar pastikan item A dan item C betul di tahun semasa

**** Pelajar juga boleh di TAMAT BELAJAR secara beramai di sini. Pilih TAMAT BELAJAR pada drop down item 1 (gambarah). Memudahkan untuk menamatkan pelajar darjah 6/tingkatan 5. Untuk proses tamat berhenti dan lain-lain sila guna menu EPELAJAR dengan mengedit profilnya.**

****Untuk melancarkan perjalanan dicadangkan penempatan pelajar kelas terus di buat menggunakan Sistem SPS ini, nama pelajar boleh di cetak dan ditampal di pintu kelas.**

Cara ini paling berkesan berbanding penempatan kelas cara manual dan kemudian admin perlu meminta pula dari senarai pelajar dari guru kelas untuk di setkan didalam SPS.

-- Tamat --