

"PANDUAN My Profile - GURU"

Teacher ProfileGuide

Doc ver 4.0.1

Last update 26 April 2010



AWFA TECHNOLOGIES SDN BHD

**No 5-1 Jalan USJ 1/1A
Regalia Business Center
47600 Subang Jaya
Selangor
Tel: 03-80235250
Fax: 03-80235246
support@awfatech.net**

Kandungan

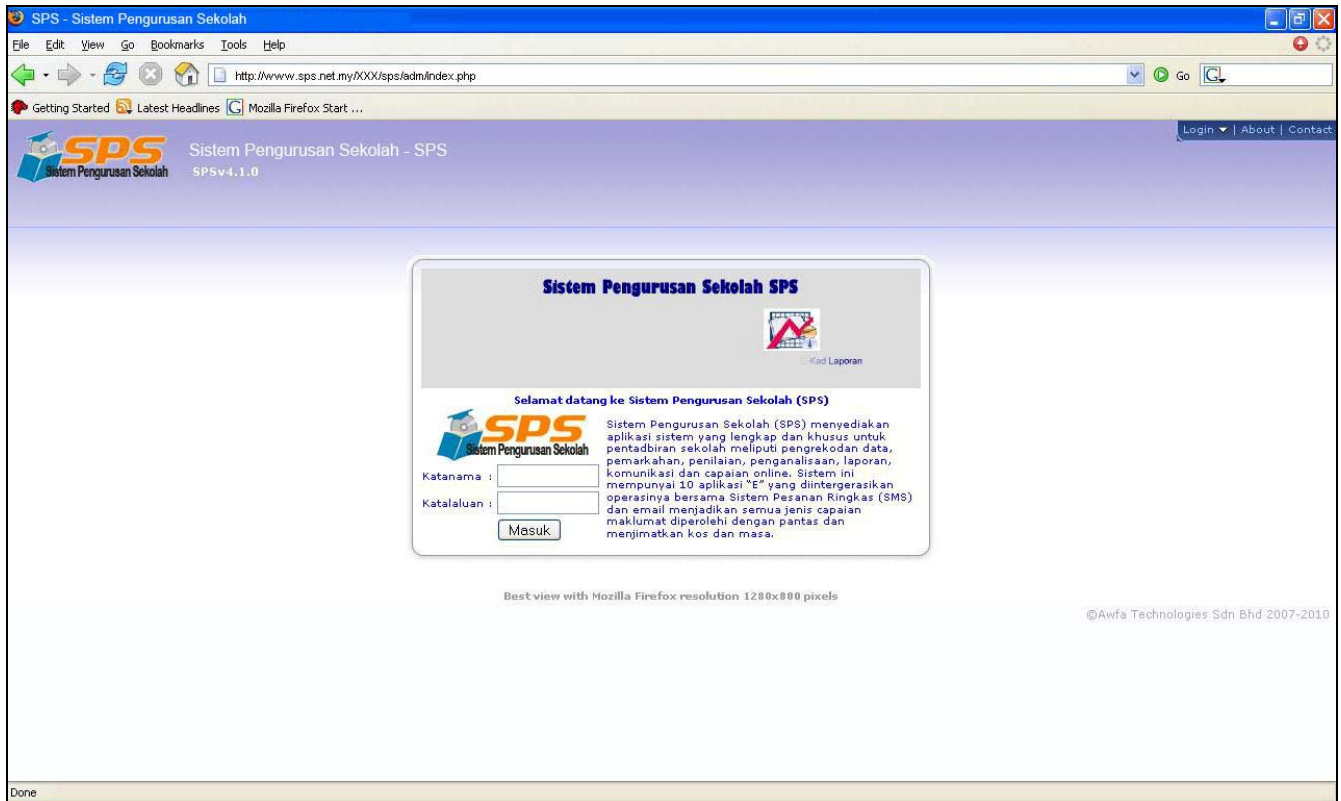
Pengenalan	-----	2
LOGIN	-----	4
MENU CAPAIAN	-----	7
MENU BERITA	-----	8
KALENDAR PERISTIWA	-----	10
KOMUNITI MESEJ	-----	11
- My Profile	-----	13
- Kemaskini Data Peribadi	-----	14
- Kemaskini Data Akademik	-----	15
- Kemaskini Data Keluarga	-----	15
- Kemaskini Data Password	-----	16

Pengenalan

Sebagai permulaan, para guru perlu mengetahui alamat Sistem Pengurusan Sekolah (SPS) masing-masing.

Alamat : <http://www.sps.net.my/XXX/sp/adm/index.php>


Nilai **XXX** digantikan dengan nama sekolah masing-masing seperti yang telah diberitahu oleh pihak admin.



Halaman seperti diatas akan dipaparkan setelah dimasukkan alamat ke dalam kotak alamat.

LOGIN

Untuk mencapai halaman yang telah ditetapkan untuk para guru.
Setiap guru perlu memasukkan *katanama* dan *katalaluan* didalam kotak yang disediakan sebagaimana gambarajah dibawah.



Sistem Pengurusan Sekolah SPS

Staff E-Report E-Pelajar E-Yuran E-Kad Laporan

Selamat datang ke Sistem Pengurusan Sekolah (SPS)

masukkan katanama(ID Guru)

Katanama :

Katalaluan :

Masuk

masukkan katalaluan guru

Sistem Pengurusan Sekolah (SPS) menyediakan aplikasi sistem yang lengkap dan khusus untuk pentadbiran sekolah meliputi pengrekodan data, pemarkahan, penilaian, penganalisaan, laporan, komunikasi dan capaian online. Sistem ini mempunyai 10 aplikasi "E" yang diintergrasikan operasinya bersama Sistem Pesanan Ringkas (SMS) dan email menjadikan semua jenis capaian maklumat diperolehi dengan pantas dan menjimatkan kos dan masa.

Best view with Mozilla Firefox resolution 1280x800 pixels

Sekiranya *Katanama* atau *Katalaluan* yang dimasukkan salah, gambarajah dibawah akan dipaparkan.



Sistem Pengurusan Sekolah SPS

E-Pelajar E-Yuran E-Kad Laporan

Selamat datang ke Sistem Pengurusan Sekolah (SPS)

 Sistem Pengurusan Sekolah

Katanama :

Katalaluan :

Masuk

Proses Masuk ke dalam sistem tidak sah. Katanama / katalaluan salah

Invalid Login!

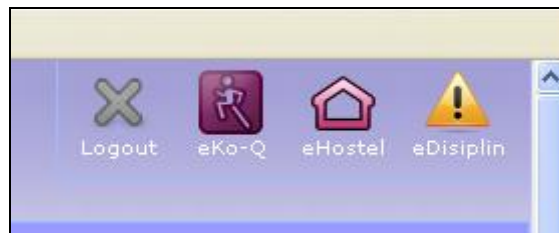
Sistem Pengurusan Sekolah (SPS) menyediakan aplikasi sistem yang lengkap dan khusus untuk pentadbiran sekolah meliputi pengrekodan data, pemarkahan, penilaian, penganalisaan, laporan, komunikasi dan capaian online. Sistem ini mempunyai 10 aplikasi "E" yang diintergrasikan operasinya bersama Sistem Pesanan Ringkas (SMS) dan email menjadikan semua jenis capaian maklumat diperolehi dengan pantas dan menjimatkan kos dan masa.

Setelah proses “Login” berjaya, Para guru akan dipaparkan halaman peribadi masing-masing. *Lihat gambarajah dibawah.*



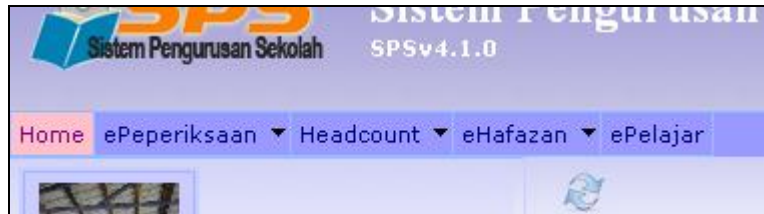
Dalam halaman ini, terkandung beberapa menu, antaranya :-

- 1) Menu Aplikasi.
 - Logout
 - eKo-Q
 - eHostel
 - eDisiplin



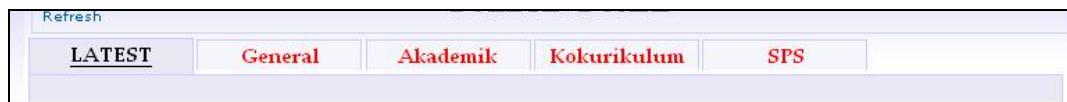
2) Menu Capaian

- Home
- ePeperiksaan
- Headcount
- eHafazan
- ePelajar



3) Menu Berita

- Latest
- General
- Akademik
- Kokurikulum
- SPS



MENU CAPAIAN

- HOME

Setelah Login berjaya, halaman terpapar akan memaparkan halaman peribadi para guru dan berita-berita terkini. **Dinasihatkan supaya para guru menukar katalaluan masing-masing setelah berjaya Login.**

Untuk proses seterusnya, Para guru boleh mencapai data peribadi guru, kelas dibawah kelolaan guru dan boleh mengemaskini data peribadi.

Menu-menu halaman HOME

- 1) My Profile
- 2) My Classes
- 3) Buletin Board
- 4) Event Calendar
- 5) Komuniti Mesej



> MENU BERITA

Dalam Menu Capaian HOME terkandung Menu Berita. Seperti telah dimaklumkan diatas, antara menu-menu berikut adalah :-

1) Latest

- Memaparkan berita / maklumat yang terkini dari semua kategori.

2) General

- memaparkan berita umum untuk tatapan semua lapisan pengurusan.

3) Akademik

- memaparkan berita berkaitan akademik sekolah.

4) Kokurikulum

- memaparkan berita kokurikulum sekolah.

5) SPS

- memaparkan perkembangan / maklumat mengenai SPS.

Refresh

'BULETIN BOARD'

LATESTGeneralAkademikKokurikulumSPS

1. HEADCOUNT

By Administrator Awfatech

2010-01-22

Buletin

2. EWARIS - LOGIN KP IBUBAPA

By Administrator Awfatech

2010-01-22

3. TERKINI SPS4

By Administrator Awfatech

2010-01-22

4. LAPORAN UPGRADE - FLASH

By Support Administrator

2010-01-12

5. KEMASKINI PROFILE PELAJAR

By Support Administrator

2010-01-12

6. GAMBAR PELAJAR DAN GURU

By Support Administrator

2010-01-12

7. SILA KEMASKINI KELAS PELAJAR

By Support Administrator

2010-01-12

1-7 OVER 9

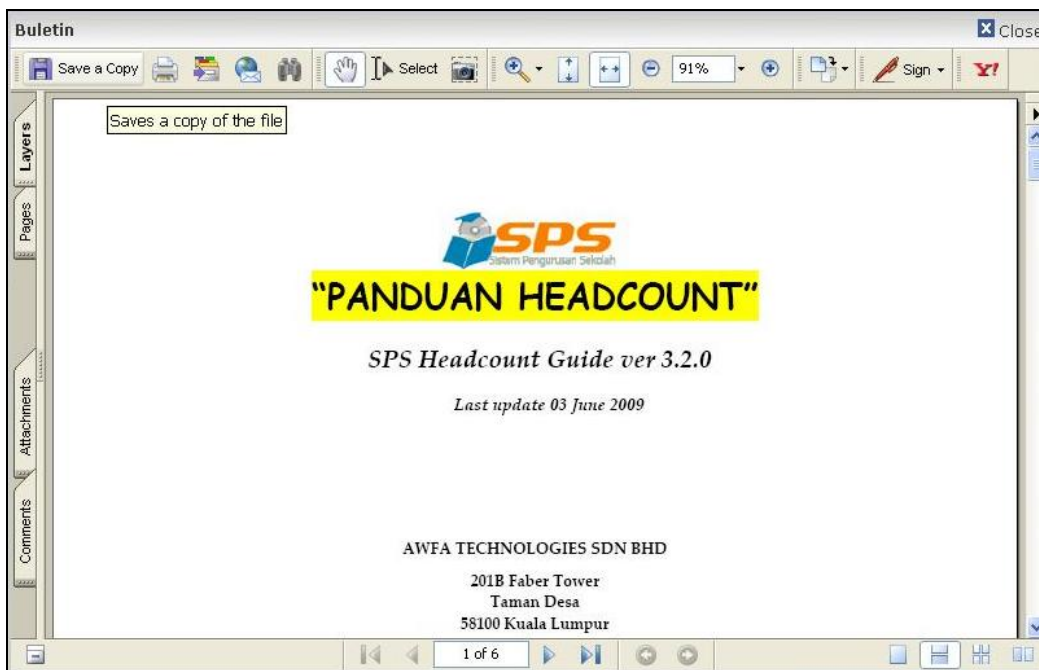
NEXT | LAST

7 / Page

- Klik pada tajuk berita untuk maklumat lanjut



- contoh berita dengan lampiran.
- Lampiran boleh dimuatturun dengan klik tajuk dokumen yang mempunyai tanda klip kertas



- Setelah dokumen lampiran dipaparkan, para guru / pihak pengurusan boleh menyimpan dokumen.
- Tekan butang disket / save a copy untuk simpanan.

> Kalendar Peristiwa

Disebelah kanan halaman terdapat calendar peristiwa. Para guru boleh melihat aktiviti-aktiviti yang akan diadakan oleh pihak sekolah.

Aktiviti hanya boleh dikemaskini oleh pihak pengurusan.

26 Apr 2010						
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

- klik pada calendar untuk maklumat lanjut aktiviti

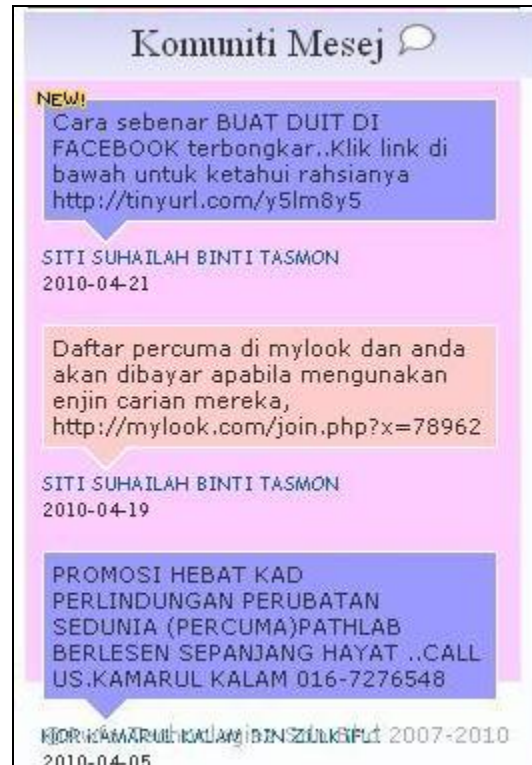
CALENDAR SPS » APRIL 2010						
SUNDAY	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY	SATURDAY
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25 .. Pilihan Raya Kecil..	26 .. Today .. Keputusan PR..	27	28	29	30	
Hari Sekolah		Cuti Mingguan		Cuti Penggal		Cuti Umum

- Tetingkap akan terbuka dengan maklumat lanjut terkandung didalamnya.

> KOMUNITI MESEJ

Para guru / pihak pengurusan boleh berkomunikasi melalui halaman ini dengan menggunakan komuniti mesej yang bertindak seperti halaman sembang yang sedia ada.

- klik pada ikon perbualan 



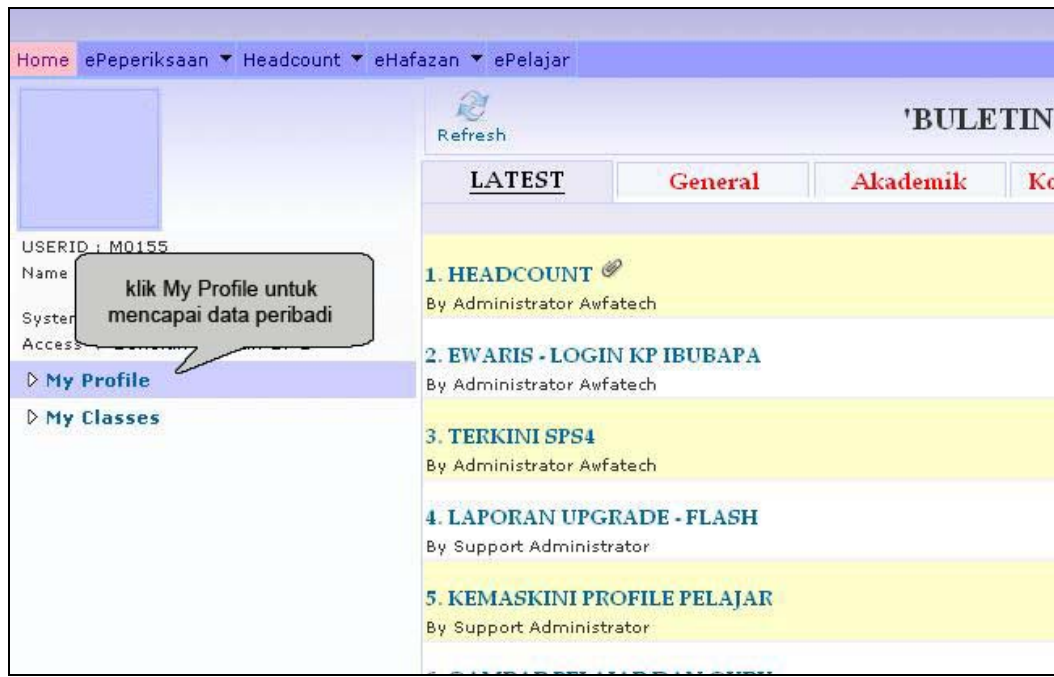
- Kotak untuk berkomunikasi akan terpapar, hanya 140 huruf dibenarkan untuk setiap kali mesej dihantar.



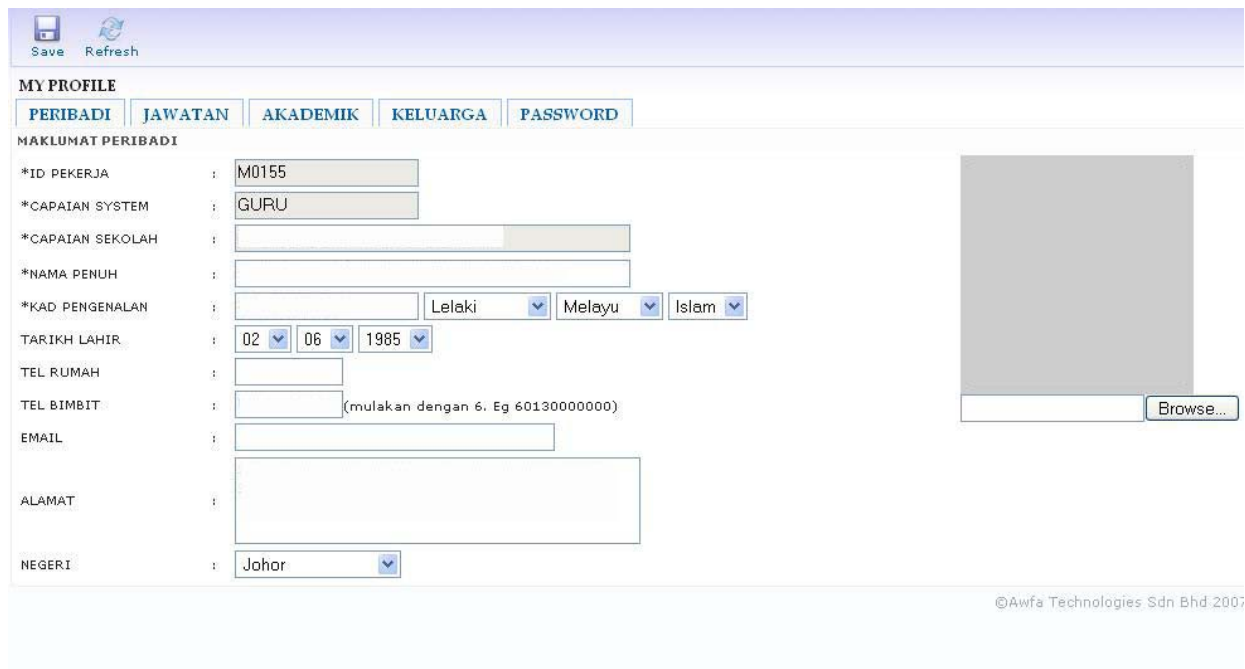
- Kemudian tekan butang HANTAR.
- Mesej akan dipaparkan pada halaman KOMUNITI MESEJ

> My Profile

Langkah 1: Klik My Profile



Halaman seperti dibawah akan dipaparkan :-



The screenshot shows the 'MY PROFILE' page with the 'PERIBADI' tab selected. The form contains the following fields:

- *ID PEKERJA: M0155
- *CAPAIAN SYSTEM: GURU
- *CAPAIAN SEKOLAH: [Empty]
- *NAMA PENUH: [Empty]
- *KAD PENGENALAN: [Empty] (Lelaki, Melayu, Islam)
- TARIKH LAHIR: 02/06/1985
- TEL RUMAH: [Empty]
- TEL BIMBIT: [Empty] (mulakan dengan 6. Eg 60130000000)
- EMAIL: [Empty]
- ALAMAT: [Empty]
- NEGERI: Johor

A 'Browse...' button is visible next to the 'EMAIL' field. The footer of the page reads '©Awfa Technologies Sdn Bhd.2007'.

A) Kemaskini Data

Langkah 1. Kemaskini Data Peribadi

- 1) Klik Menu PERIBADI
- 2) Kemaskini NAMA PENUH
- 3) Kemaskini KAD PENGENALAN, JANTINA, BANGSA DAN AGAMA
- 4) Kemaskini TARIKH LAHIR
- 5) Kemaskini TELEFON RUMAH
- 6) Kemaskini TELEFON BIMBIT
- 7) Kemaskini EMAIL
- 8) Kemaskini ALAMAT RUMAH
- 9) Kemaskini NEGERI
- 10) Tekan butang BROWSE untuk memuatnaik gambar. **Pastikan gambar berukuran passport.**



Save Refresh

MY PROFILE

PERIBADI | JAWATAN | AKADEMIK | KELUARGA | PASSWORD

MAKLUMAT PERIBADI

*ID PEKERJA : M0155

*CAPAIAN SYSTEM : GURU

*CAPAIAN SEKOLAH :

*NAMA PENUH : *

*KAD PENGENALAN : * Lelaki Melayu Islam

TARIKH LAHIR : * 02 06 1985

TEL RUMAH : *

TEL BIMBIT : * (mulakan dengan 6, Eg 60130000000)

EMAIL : *

ALAMAT : *

NEGERI : * Johor

Data tidak boleh diubah, ia hanya boleh diubah oleh admin.

Browse...



Tekan butang BROWSE untuk muatnaik gambar, pastikan gambar passport

sila kemaskini data pada kotak yang bertanda (*).
kemudian tekan butang **SAVE** dan tekan **OK** untuk proses simpan.

©Awfa Technologies Sdn Bhd 2007

Langkah 2. Kemaskini Data Akademik

- 1) Klik Menu **AKADEMIK**.
- 2) Kemaskini maklumat akademik.
- 3) Kemaskini pengalaman.

 Save
  Refresh

MY PROFILE

PERIBADI
JAWATAN
AKADEMIK
KELUARGA
PASSWORD

MAKLUMAT AKADEMIK

Tahap Pendidikan	Institusi Pendidikan	Tahun
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

PENGALAMAN

Jawatan	Majikan	Tahun
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Langkah 3. Kemaskini Data Keluarga

- 1) Klik Menu **KELUARGA**.
- 2) Kemaskini Maklumat Anak.

 Save
  Refresh

MY PROFILE

PERIBADI
JAWATAN
AKADEMIK
KELUARGA
PASSWORD

MAKLUMAT ANAK

Nama	Sekolah	Umur
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	m0155

Langkah 4. Kemaskini KataLaluan.

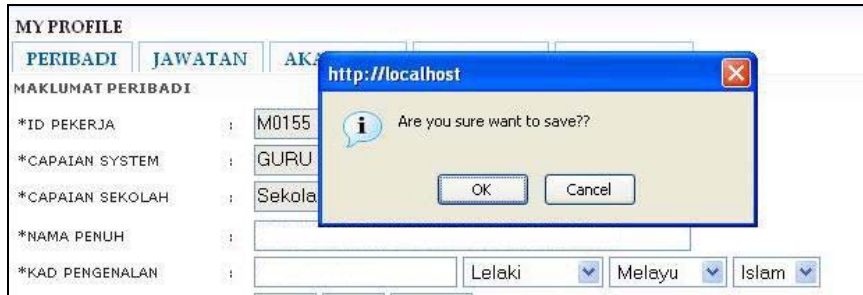
- 1) Klik Menu PASSWORD
- 2) Kemaskini katalaluan / Password Anda
- 3) **Setiap guru wajib menukar katalaluan supaya tidak berlaku kebocoran maklumat peribadi atau berlaku kehilangan data.**



The screenshot shows the 'MY PROFILE' section of the SPS system. At the top, there are 'Save' and 'Refresh' buttons. Below them are five tabs: 'PERIBADI', 'JAWATAN', 'AKADEMIK', 'KELUARGA', and 'PASSWORD'. The 'PASSWORD' tab is currently selected. Under this tab, the text reads 'KEMASKINI KATALALUAN / PASSWORD ANDA' followed by 'Masukkan katalaluan/password yang baru.' Below this, there is a label '*KATALALUAN' followed by a text input field.

Langkah 5. Simpan / Save

- 1) Tekan butan SAVE disudut kiri MY PROFILE
- 2) Tetingkap untuk meneruskan proses simpan data akan keluar
- 3) Tekan OK untuk menyimpan, Cancel untuk membatalkan proses.



This screenshot shows the 'MY PROFILE' page with the 'PERIBADI' tab selected. The 'MAKLUMAT PERIBADI' section contains several fields: '*ID PEKERJA' (M0155), '*CAPAIAN SYSTEM' (GURU), '*CAPAIAN SEKOLAH' (Sekola), '*NAMA PENUH' (empty), and '*KAD PENGENALAN' (empty). To the right of the last field are dropdown menus for 'Lelaki', 'Melayu', and 'Islam'. A confirmation dialog box is overlaid on the page, titled 'http://localhost', with the message 'Are you sure want to save??' and 'OK' and 'Cancel' buttons.