

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang Masalah

PT Kios Digital Labs adalah perusahaan yang bergerak dibidang teknologi yang melayani pembuatan aplikasi desktop, web, mobile dan RFID. PT Kios Digital Labs memiliki struktur organisasi berupa pembagian divisi kerja seperti divisi IT, divisi keuangan, divisi marketing dan divisi HRD. Divisi-divisi tersebut memiliki keterkaitan satu sama lain

Kemudian dari bisnis proses, divisi yang membutuhkan karyawan baru mengajukan terlebih dahulu permintaan tenaga kerja dengan mengisi formulir Permintaan Tenaga Kerja (PTK), setelah diisi maka diserahkan ke *Manager* HRD, kemudian *Supervisor* HRD Recruitment memeriksa *file* yang ada, *file* tersebut harus sesuai dengan persyaratan jabatan dari tenaga kerja yang diminta oleh divisi terkait, apabila ada yang sesuai dengan persyaratan tersebut maka *Supervisor* HRD Recruitment membuat surat panggilan untuk pelamar yang sesuai kriteria, dan apabila dalam *file* tersebut tidak ada yang sesuai dengan persyaratan maka *Supervisor* HRD Recruitment membuat suatu informasi lowongan kerja melalui berbagai sumber baik internal maupun eksternal, pelamar memasukkan surat lamaran ke bagian *Supervisor* HRD Recruitment, *Supervisor* HRD Recruitment menyeleksi surat lamaran yang masuk, surat lamaran yang memenuhi syarat dipanggil untuk mengikuti seleksi berikutnya, dalam surat panggilan dicantumkan waktu, tempat dan alat-alat yang diperlukan untuk mengikuti seleksi tersebut, *Supervisor* HRD Recruitment meminta pelamar untuk mengisi formulir data

pribadi yang telah disediakan, lalu melakukan wawancara awal dengan pelamar untuk mengetahui latar belakang pelamar secara umum, Setelah wawancara awal dilakukan oleh *Supervisor HRD Recruitment*, maka dilanjutkan dengan wawancara lanjutan yang dilakukan oleh Head Divisi terkait, Setelah pelamar diwawancarai maka ditentukan suatu keputusan mana pelamar yang akan diterima dan pelamar yang ditolak, *Manager HRD* membuat surat perjanjian dengan calon karyawan. Setelah kedua belah pihak setuju, maka *manager HRD* menjelaskan hak dan kewajiban calon karyawan itu, kemudian melakukan orientasi terhadap calon karyawan, Setelah melakukan orientasi calon karyawan, calon karyawan tersebut diserahkan ke divisi terkait, Semua file mengenai calon karyawan tersebut disimpan di bagian HRD

Pencatatan/pengarsipan untuk masing-masing data karyawan masih dilakukan dengan cara manual. Dengan kata lain masih menggunakan metode pengarsipan dalam bentuk buku/kertas sehingga bila data tersebut dibutuhkan dalam waktu yang cepat data tersebut tidak bisa didapat. Selain itu bila seorang karyawan ingin mengetahui latar belakang ia bekerja, sejarah dan juga mengetahui berapa gaji yang ia terima akan mendapat kesulitan dalam memperoleh datanya tersebut. Dan saat seorang karyawan ingin mengajukan izin atau cuti ia mengalami kesulitan karna harus mendapatkan persetujuan dari pejabat pengganti dan atasan dalam bentuk tanda tangan

Tidak hanya itu saja, di samping itu juga terjadi kesulitan manakala melakukan penilaian kehadiran terhadap seorang karyawan yang dilakukan oleh seorang atasan. Padahal seorang atasan perlu memiliki informasi yang lengkap mengenai anak buahnya, sehingga ia dapat mengontrol dengan baik apa saja yang telah dikerjakan bawahannya.

Seiring dengan perkembangan Teknologi Informasi pada sekarang ini manusia cenderung akan membutuhkan informasi yang tepat, akurat dan terpercaya tanpa mengenal batas jarak dan waktu, dengan perkembangan teknologi yang semakin pesat maka kebutuhan pada suatu alat bantu dalam menyelesaikan permasalahan pun semakin diperlukan, alat bantu itu disebut dengan komputer yang fungsinya sebagai pengolah data yang diinputkan melalui alat input yang akan diproses sehingga menjadi sebuah informasi yang akan diperlukan bagi manusia.

Dalam pengolahan data menjadi informasi tersebut maka dapat dijelaskan bahwa komputer mempunyai peranan yang sangat penting dalam perusahaan khususnya dalam pengolahan data yang jumlahnya sangat banyak, dan juga dalam peranannya menghasilkan data yang cepat dan akurat.

Kebutuhan akan sistem informasi yang tepat dan cepat ini pun dirasakan oleh PT. Kios Digital Labs. Sebagai perusahaan yang bergerak dibidang IT PT. Kios Digital Labs dituntut untuk memiliki sebuah sistem informasi yang cepat, tepat dan akurat dalam rangka peningkatan kinerja perusahaanya.

Sebagai bagian dari PT. Kios Digital labs, *Human Resource Departement* (HRD) pun dituntut untuk memiliki sistem informasi yang baik. *Human Resource Departement* (HRD) merupakan bagian yang memiliki peranan yang cukup penting dalam perusahaan. Bagian ini memiliki tugas-tugas yang berhubungan secara langsung dengan sumber daya manusia dalam suatu perusahaan

Berdasarkan masalah-masalah yang sering muncul diatas maka penulis memilih judul **“Sistem Informasi Pengelolaan HRD PT Kios Digital Labs Berbasis Web”**,

yang nantinya diharapkan dapat menangani permasalahan akan informasi dan data karyawan baik bagi *Human Resource Departement* (HRD) sendiri maupun bagi bagian perusahaan yang lainnya.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang masalah di atas, maka dapat dirumuskan permasalahannya sebagai berikut:

1. Pengelolaan dokumen (karyawan, calon karyawan, izin, absensi, payroll, sk karyawan, surat masuk, surat keluar, booking ruang meeting)
2. Pengelolaan perekrutan
3. Pengelolaan absensi (import dari finger)
4. Pengelolaan booking ruang meeting
5. Pengelolaan payroll
6. Pengelolaan jenjang karir
7. Pengelolaan target pekerjaan
8. Pengelolaan KPI (absen, target pekerjaan)

## **1.3 Pembatasan Masalah**

Batasan masalah merupakan batas pembahasan dari skripsi yang dibuat agar penyusunan skripsi memiliki arah dan tujuan yang jelas. Oleh karena itu penyusun membatasi masalah sebagai berikut:

1. Rancangan tersebut diaplikasikan dalam bentuk *website*
2. Sistem ini menyediakan informasi bagi karyawan dan pihak manajemen
3. *Web* yang dibuat bersifat interen, yaitu hanya bisa diakses oleh karyawan, *manager* dan *administrator*
4. Menggunakan PHP versi 5.5.11 sebagai bahasa pemrograman dan MySql sebagai basis data

#### **1.4 Tujuan**

Tujuan dari penelitian ini adalah:

1. Merancang dan membangun sebuah sistem informasi untuk menangani pengolahan data karyawan.
2. Merancang dan membangun sebuah sistem informasi untuk menangani pengelolaan perekrutan.
3. Merancang dan membangun sebuah sistem informasi untuk menangani pengelolaan absensi.
4. Merancang dan membangun sebuah sistem informasi untuk menangani pengelolaan ruang meeting, payroll, jenjang karir, target pekerjaan dan KPI.

#### **1.5 Metodologi Penelitian**

Dalam penyusunan proposal ini memerlukan data yang akan diolah, dalam hal ini penulis menggunakan beberapa teknik pengumpulan data untuk memperoleh data yang dibutuhkan. Adapun teknik pengumpulan data yang digunakan dalam proses penelitian ini antara lain:

### **1.5.1 Metode Pengumpulan Data**

#### **1. Wawancara**

Wawancara digunakan sebagai teknik pengumpulan data dengan cara, penulis melakukan tanya jawab kepada direktur operasional dan manager HRD. Teknik wawancara ini digunakan untuk mendapatkan informasi dari pihak-pihak yang berhubungan langsung dengan objek penelitian.

#### **2. Observasi**

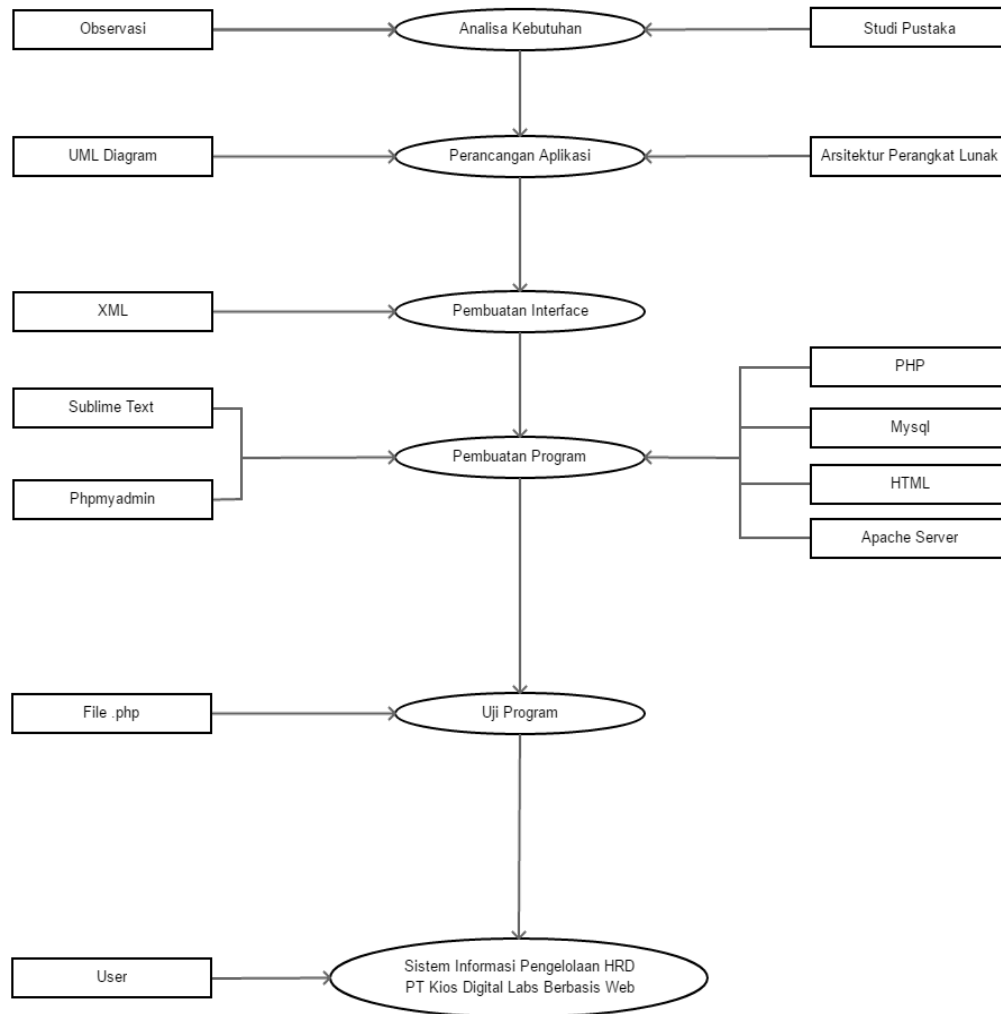
Di sini penulis melakukan pengamatan langsung pada objek yang penulis lihat. Misalnya, pada proses pengarsipan data dan proses pengajuan izin atau cuti. Pengamatan secara langsung ini dengan tujuan untuk mengetahui secara jelas dan terperinci dari setiap permasalahan yang ada.

### **1.5.2 Metode Analisis dan Perancangan Sistem**

Tahap analisis dilakukan dengan pengidentifikasian sistem yang sedang berjalan dan prosedur pada perusahaan serta kebutuhan informasi yang diperlukan perusahaan

Pada tahapan perancangan sistem penulis menggunakan metodologi UML (*Unified Modeling Language*). Dengan UML, pengembangan sistem yang berbasis OOP dapat dilakukan dengan lebih mudah

## 1.6 Kerangka Pemikiran



## 1.7 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan ini bertujuan untuk memberikan penjelasan secara sistematis dan bertahap dalam melakukan pembahasan pada penelitian ini, Adapun sistematika penulisan tersebut adalah sebagai berikut:

## **BAB I : PENDAHULUAN**

Merupakan bab yang berisi latar belakang masalah, perumusan masalah, tujuan penelitian, metodologi penelitian, dan sistematika penulisan.

## **BAB II : TINJAUAN PUSTAKA/LANDASAN TEORI**

Pada bab ini dibahas mengenai teori dasar yang digunakan pada penyusunan Skripsi yang meliputi penjelasan mengenai Pemograman Komputer, BahasaPemograman PHP, *Website*, *HRD*

## **BAB III : ANALISIS SISTEM SEDANG BERJALAN**

Bab ini berisi gambaran umum perusahaan , sistem yang sedang berjalan dan analisi sistem

## **BAB IV : PERANCANGAN SISTEM**

Bab ini berisi mengenai pendahuluan (tujuan dan ruang lingkup sistem perangkat lunak), Arsitektur perangkat lunak, pemodelan sistem (termasuk kamus data), spesifikasi proses, perancangan basis data, bagan terstruktur, perancangan output, perancangan input, perancangan menu

## **BAB V: IMPLEMENTASI**

Bab ini berisi mengenai spesifikasi perangkat keras dan perangkat lunak, implementasi basis data, implementasi proses, implementasi output, implementasi input, implementasi menu.



## **BAB VI : KESIMPULAN DAN SARAN**

Merupakan bab terakhir yang berisi uraian tentang kesimpulan dari pembahasan yang penulis lakukan, keterbatasan sistem yang terdapat pada program yang penulis buat, serta saran-saran yang bersifat membangun dan diharapkan dapat bermanfaat bagi PT. Kios Digital Labs