

T.C. Resmî Gazete

Başbakanlık

Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğünce Yayımlanır

14 Şubat 2013

PERŞEMBE

Sayı : 28559

Mükerrer

YÜRÜTME VE İDARE BÖLÜMÜ

YÖNETMELİKLER

Sağlık Bakanlığından:

TÜRKİYE KAMU HASTANELERİ KURUMUNA BAĞLI SAĞLIK TESİSLERİNDE GÖREVLİ PERSONELE EK ÖDEME YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumunca belirlenen hizmet sunum şartları ve kriterleri dikkate alınmak suretiyle personelin unvanı, görevi, çalışma şartları ve süresi, hizmete katkısı, performansı, tetcik, eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri, yapılan muayene, ameliyat, anestezi ve girişimsel işlemler ile özellik arz eden birimlerde çalışma gibi unsurlar esas alınarak, döner sermayeden yapılacak ek ödemenin oran, usul ve esaslarını belirlemek, sağlık hizmetlerini iyileştirmek, kaliteli ve verimli hizmet sunumunu teşvik etmektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumunun taşıra teşkilatı olan kamu hastaneleri birliklerine bağlı sağlık tesislerinde görev yapan memurları, sözleşmeli personeli (663 sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32 nci ve 45inci maddeleri uyarınca istihdam edilenler hariç), açıktan vekil olarak atanılanları, sağlık tesislerinde; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 38inci maddesine göre görevlendirilenleri, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının kadrolarında bulunan ve haftanın belirli gün veya saatlerinde veya hukuki vakalar ve işler ile en az bir ay süreyle görevlendirilen sağlık personelini kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/1/1961 tarihli ve 209 sayılı Sağlık Bakanlığının Bağlı Sağlık Kurumları ile Esenlendirme (Rehabilitasyon) Tesislerine Verilecek Döner Sermaye Hakkında Kanunun 5inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Yürütme ve İdare Bölümü Sayfa : 1

Kuruluşu : 7 Ekim 1920

İçindekiler 32. Sayfadadır.

<http://www.basbakanlik.gov.tr>

e-posta: resmigazete@basbakanlik.gov.tr

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) AMATEM: Alkol ve Madde Bağımlılığı Tedavi Merkezlerini,

b) Bakanlık: Sağlık Bakanlığını,

c) Bilimsel çalışma destek puanı: Sağlık tesislerinde görev yapan personele Ek-6 sayılı listede yer alan bilimsel çalışmaları Tıbbi Hizmetler Başkanlığı tarafından belirlenen şekilde belgelemesi halinde belgelemenin yapıldığı dönemi takip eden 6 ay süreyle verilen ve aynı listede yer alan bilimsel çalışmalara karşılık gelen puanı,

ç) Birim performans katsayı: Sağlık tesislerinde görev yapan personelin görev yaptığı birim için Kurum tarafından çıkarılacak yünerge ile belirlenen ve personele ödenecek ek ödemeyi hesaplanmasında kullanılacak olan (0) ilâ (1) arasında değişen katsayıyı,

d) Birlik: İkinci ve üçüncü basamak sağlık tesislerini işleyen, Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumunun taşıra teşkilatı olan kamu hastaneleri birliklerini,

e) Eğitici destekleme puanı: Üçüncü basamak sağlık tesislerinde, başhekimlik tarafından belirlenen usul çerçevesinde, o dönem içinde dâhili klinikler için en az 20 saat vizit ve 20 saat poliklinik, cerrahi klinikler için 10 saat vizit, 15 saat poliklinik ve 15 saat ameliyat, laboratuvar klinikleri için 40 saat pratik eğitim çalışması ve her bir klinik için 8 saat teorik asistan eğitim çalışması yapıldığının belgelendirilmesi halinde verilen ek puanı,

f) Ek ödeme matrahı: Personelin bir ayda alacağı aylık (ek göstergé dâhil), yan ödeme ve her türlü tazminat (makam, temsil ve görev tazminatı ile yabancı dil tazminatı hariç) toplamını,

g) Ek puan: Personele Ek-5 sayılı listede belirtlen görevleri yerine getirmesi halinde ilgili dönem için tabloda öngörülen oranlarda verilen ek puanların toplamını,

ğ) Geçici veya resen görevlendirme: Personele asıl görev yeri dışında verilen süreli ve geçici görevleri,

h) Girişimsel işlemler: Tabip muayene ve girişimsel işlemler puanına esas olan işlemleri,

i) Hazine payı: Sağlık tesislerinde, 17/9/2004 tarihli ve 5234 sayılı Kanunun geçici 1 inci maddesinin birinci fıkrasının son cümlesi uyarınca belirlenecek oran üzerinden genel bütçeye irat kaydedilmek üzere ilgili muhasebe birimlerine yatırılması uygulamasına etkisi olmaksızın, ilgili kurumun elde ettiği gayrisafi hasılatla anılan fikranın ilk cümlesinde öngörülmüş olan %15 oranı uygulanmak suretiyle hesaplanacak tutarı; Kurumca belirlenecek olan sağlık tesislerinde ise 5234 sayılı Kanunun geçici 1 inci maddesinin birinci fıkrasının son cümlesi uyarınca Maliye Bakanlığından indirilen orana kadar Kurumca belirlenecek oran üzerinden tespit edilecek tutarı,

j) Hizmet alanı-kadro unvan katsayı: İkinci basamak sağlık tesislerinde çalışan personel için Ek-2 sayılı listede, üçüncü basamak sağlık tesislerinde çalışan personel için Ek-3 sayılı listede belirlenen katsayıyı,

j) İzolasyon odaları: Yüksek bulaştırıcılığı olan ve standart önlemler dışında solunum, damlacık, temas izolasyonu gerektiren Kırım Kongo Kanamalı Ateşi, H1N1, SARS, Kuş gribi, Menengokoksik menenjit gibi tanıları bulunan hastalara hizmet verilen odaları,

k) Kriter katsayı: Biyokimya ve mikrobiyoloji gibi laboratuvar hizmetlerinde çalışan tipti uzmanlık mevzuatına göre uzman olanlar ile Üremeye Yardımcı Tedavi (ÜYTE) merkezlerinde görev yapan tıbbi histoloji ve embriyoloji uzmanları ile sağlık tesisinin ihtiyacı olan konsültasyon ve poliklinik hizmetlerini yerine getiren enfeksiyon hastalıkları ve klinik mikrobiyoloji uzmanlarının net performans puanının hesaplanması sırasında kullanılacak olan ve Kurumca çıkarılan yünergeye göre belirlenen ve (0) ilâ (1) arasında değişen katsayıyı,

l) Kurum: Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumunu,

m) Mesai dışı aktif çalışılan gün katsayısı: O dönem içinde sınırları Hastane Yöneticisi tarafından belirlenen mesai dışı çalışma günlerinde çalışılan günlerin, mesai dışı olarak belirlenen günlere bölünmesi sonucu bulunan katsayıyı,

n) Mesai dışı çalışmamayan günler: O dönemde sınırları Hastane Yöneticisi tarafından belirlenen mesai dışı çalışma günlerinde çalışmamayan günleri,

o) Mesai dışı çalışma: Mesai saatleri içinde yapılan çalışmalar ile nöbet ve icap nöbetlerinde yapılan çalışmalar hariç, sınırları Hastane Yöneticisi tarafından belirlenen çalışma günlerinde yapılan çalışmaları,

ö) Mesai dışı dönem ek ödeme katsayısı: Sağlık tesislerinde, 8inci maddeye göre tespit edilen mesai dışı dağıtılacak döner sermaye miktarının, mesai dışı sağlık tesisi toplam puanına bölünmesi sonucu bulunan katsayıyı,

p) Mesai dışı klinik hizmet puan ortalaması: Üçüncü basamak sağlık tesislerinde bir klinikte çalışan tabiplerin mesai dışı tabip muayene ve girişimsel işlemler puanlarının toplamının, o klinikte çalışan asistanlar dâhil, tabiplerin mesai dışı aktif çalışılan gün katsayılarının toplamına bölünmesi sonucu bulunan puanı,

r) Mesai dışı sağlık tesisi puan ortalaması: Sağlık tesislerinde her bir tabip için ayrı ayrı hesaplanan mesai dışı tabip muayene ve girişimsel işlemler puanları toplamının, mesai dışında çalışan ve tabip muayene ve girişimsel işlemler puanı hesaplanan tabiplerin mesai dışı aktif çalışma gün katsayılarının toplamına (asistanlar dâhil) bölünmesi ile elde edilen puanı,

s) Mesai dışı sağlık tesisi toplam puanı: Birlikte bağlı her bir sağlık tesisinde mesai dışı çalışan tüm personelin mesai dışı net performans puanlarının toplamını,

ş) Mesai içi aktif çalışılan gün katsayısı: O dönemdeki toplam gün sayısından çalışmamayan günlerin çıkarılması sonucu bulunan çalışılan gün sayısının, o dönemdeki toplam gün sayısına bölünmesi sonucu bulunan katsayıyı,

t) Mesai içi çalışmamayan günler: Resmî tatil günleri, nöbet izinleri ile görevi sırasında veya görevinden dolayı bir kazaya, yaralanmaya veya saldıryiya uğrayanların bu durumlarını sağlık raporuyla belgelendirmesi ve hastane yöneticisinin onaylaması halinde kullandıkları hastalık izin süreleri hariç olmak üzere tüm çalışmamayan günleri,

u) Mesai içi çalışma: Mesai saatleri içinde yapılan çalışmalar ile nöbet ve icap nöbetlerinde yapılan çalışmaları,

ü) Mesai içi dönem ek ödeme katsayısı: Sağlık tesislerinde 8inci maddeye göre tespit edilen mesai içi dağıtılacak döner sermaye miktarının, mesai içi sağlık tesisi toplam puanına bölünmesi sonucu bulunan katsayıyı,

v) Mesai içi klinik hizmet puan ortalaması: Üçüncü basamak sağlık tesislerinde bir klinikte çalışan tabiplerin mesai içi tabip muayene ve girişimsel işlemler puanları toplamının, o klinikte çalışan asistanlar dâhil, tabiplerin mesai içi aktif çalışılan gün katsayılarının toplamına bölünmesi sonucu bulunan puanı,

y) Mesai içi sağlık tesisi puan ortalaması: Sağlık tesislerinde her bir tabip için ayrı ayrı hesaplanan, mesai içi tabip muayene ve girişimsel işlemler puanları toplamının, tabip muayene ve girişimsel işlemler puanı hesaplanan tabiplerin mesai içi aktif çalışılan gün katsayılarının toplamına (asistanlar dâhil) bölünmesi ile elde edilen puanı,

z) Mesai içi sağlık tesisi toplam puanı: Sağlık tesislerinde mesai içi çalışan tüm personelin mesai içi net performans puanlarının toplamını,

aa) Net performans puanı: İkinci basamak sağlık tesislerinde çalışan personel için 9uncu, üçüncü basamak sağlık tesislerinde çalışan personel için 10uncu maddede yer alan esaslara göre hesaplanan puanı,

bb) Ödeme dönemi: Bir yıl içerisinde döner sermaye ek ödemesinin yapılacağı aylık dönemleri,

cc) Sağlık tesisi: Üniversiteler ile birlikte kullanılan hastaneler de dâhil olmak üzere Birliğe bağlı ikinci ve üçüncü basamak sağlık hizmeti veren kurumları,

çç) Sağlık tesisi kalite katsayı: Kurum tarafından yayımlanacak yönerte ile belirlenecek usul ve esaslarla göre hesaplanan ve sağlık tesislerinde dağıtılabilecek döner sermaye tutarının belirlenmesinde kullanılacak olan (0) ilâ (1) arasında değişen katsayı,

dd) Sağlık tesisi puan ortalaması tablosu: Personelin net performans puanının sağlık tesisi puan ortalaması esas alınarak değerlendirildiği durumlar ile bu durumlara ilişkin süreleri ve hizmet alanı-kadro unvan katsayılarını gösteren Ek-4 sayılı tabloyu,

ee) Tabip muayene ve girişimsel işlemler puanı: O dönemde muayene ve girişimsel işlemler yapan uzman tabip, uzman diş tabibi, tabip ve diş tabiplerinden her biri için mesai içi ve mesai dışı olmak üzere ayrı ayrı hesaplanan, muayene ve girişimsel işlemler karşılığı elde edecekleri puanların toplamını,

ff) Tavan ek ödeme tutarı: Ek ödeme matrahının Ek-1 sayılı listede yer alan katsayı ile çarpımı sonucu bulunan tutarı,

İfade eder.

Sağlık tesislerinde ek ödeme hesaplama usul ve esasları

MADDE 5 – (1) Birliğe bağlı sağlık tesislerinde görevli personele yapılacak ek ödeme ilişkin temel esaslar aşağıda belirtilmiştir.

a) Ek ödeme, personele sağlık tesisi filen katkı sağladığı sürece verilebilir. Sağlık tesisinin o dönemde elde ettiği gayrisafi hasıllattan öncelikle Hazine payı, 24/5/1983 tarihli ve 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanununun 18inci maddesinin birinci fıkrasının (k) bendi gereğince ayrılacak pay ile Bakanlık merkez payı ayrıldıktan sonra kalan miktar, 209 sayılı Kanunun 5inci maddesinin üçüncü fıkrasında belirlenen oranları geçmemek üzere personele ek ödeme olarak dağıtılabılır. Bağış, faiz, kira gelirinden elde edilen döner sermaye gelirleri hiçbir şekilde personele ek ödeme olarak dağıtılamaz.

b) Tabiplerce gerçekleştirilen tabip muayene ve girişimsel işlemleri incelemek amacıyla birliğe bağlı her bir sağlık tesisinde inceleme heyeti oluşturulur. İnceleme heyetlerinin yapısı, çalışma usul ve esasları Kurumca çıkarılacak yönerte ile belirlenir. Gerekli hallerde Kurum ve birlik bünyesinde de inceleme heyeti oluşturulabilir. Aynı ödeme dönemi için birlik bünyesindeki inceleme heyeti tarafından değerlendirme yapılması halinde bu değerlendirme sonuçları, Kurum bünyesindeki inceleme heyeti tarafından değerlendirme yapılması halinde de bu heyetin değerlendirme sonuçları esas alınır. İnceleme heyetinin raporuna istinaden hakkında disiplin soruşturması açılıp, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 125inci maddesine göre cezalandırılanlardan; uyarma cezası alanlara bir ay, kınama cezası alanlara iki ay, aylıktan kesme cezası alanlara üç ay, kademe ilerlemesinin durdurulması cezası alanlara altı ay süreyle ek ödeme yapılmaz. Ek ödeme yapılmaması işlemeye, kesinleşen cezanın ilgiliye tebliğ tarihinden itibaren başlanır.

c) Personelin yaptığı işe ilişkin bilgi ve yeteneği, işini düzenli ve kaliteli yapabilme, bağımsız iş yapabilme ve inisiatif kullanabilme, verilen işi organize edebilme becerisi, kendini geliştirme gayreti, amir ve çalışma arkadaşlarına karşı tutum ve davranışları, hizmet sunduğu kesime karşı tutum ve davranışları, birim tarafından yapılan işlerin geliştirilmesine katkısı, işin güçlüğü ve riski gibi faktörler dikkate alınarak, çalışan personel sayısının %5'ini geçmemek kaydıyla hastane yöneticisinin teklifi üzerine döner sermaye komisyonunun 2/3 oy çokluğu ile belirlenen personele, o dönem için sağlık tesisi puan ortalamasının % 20'sine kadar ek puan

verilebilir. Ancak yukarıdaki kriterler dikkate alınarak, hastane yöneticisinin gerekçeli teklifi üzerine döner sermaye komisyonunun 2/3 oy çokluğu ile belirlenen personelin o dönem içindeki net performans puanının dönem ek ödeme katsayı ile çarpımı sonucu bulunan tutar tavan ek ödeme tutarını geçmiyorsa net performans puanının dönem ek ödeme katsayı ile çarpımı sonucu bulunan tutardan, eğer geçiyorsa tavan ek ödeme tutarından %20'sine kadar kesinti yapılabilir. Bu hüküm kapsamında belirlenen personele verilecek ek puan bir yıl içinde altı ayı, yapılacak kesinti ise bir yıl içinde üç ayı geçmemek üzere uygulanır.

ç) Sağlık tesisleri arasında geçici veya re'sen görevlendirilen personele, görevlendirildiği sağlık tesisinden ek ödeme yapılır.

d) Bakanlık merkez teşkilatı ile Bakanlık bağlı kuruluşlarının merkez teşkilatı kadrolarında bulunan personelden Birliğe bağlı sağlık tesislerine en az bir ay süreyle geçici görevle görevlendirilen personele, geçici olarak görev yaptığı sağlık tesisinin döner sermayesinden ek ödeme yapılır. Bu şekilde görevlendirilenlere 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 9uncu maddesi uyarınca ek ödeme yapılmaz.

e) Sağlık tesislerinden, Bakanlığın ve bağlı kuruluşlarının taşra teşkilatlarına görevlendirilen personele görevlendirildiği yerden ek ödeme yapılır.

f) Bakanlığın veya bağlı kuruluşların taşra teşkilatında görev yapan personelin sağlık tesislerine geçici veya re'sen görevlendirilmesi halinde personele, geçici olarak görev yaptığı sağlık tesisinden ek ödeme yapılır. Ancak, Türkiye Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü merkez ve taşra teşkilatı kadrolarında bulunan personelden sağlık tesislerine görevlendirilenlere görevlendirildiği sağlık tesisinden ek ödeme yapılmaz.

g) Kurumca oluşturulacak komisyon tarafından ihtiyaç planlaması yapılan yerlerde re'sen geçici olarak görevlendirilen uzman tabip, uzman dış tabibi, tabip ve dış tabiplerine görevlendirdikleri sağlık tesisinden yapılacak ek ödemeyin yanında asıl kadrosunun bulunduğu sağlık tesisinden, sağlık tesisi puan ortalaması ve kendi kadro-unvan katsayı esas alınarak ek ödeme yapılır. Bu şekilde yapılan ek ödeme tutarı toplamı, tavan ek ödeme tutarını geçemez.

ğ) Kendi isteği ile Bakanlık dışındaki kurumlara geçici görevlendirilen personele, bu Yönetmelik kapsamında yalnızca 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 9uncu maddesi uyarınca kadro ve görev unvanı veya pozisyon unvanı itibarıyle belirlenmiş olan ek ödeme net tutarında ek ödeme yapılır.

h) 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 88inci maddesine göre ikinci görevle görevlendirilen personelin ek ödemesi, ikinci görevli olduğu yerden yapılır.

i) 25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun 18inci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca haftada bir gün izinli sayılan yönetim kurulu üyeleri, izinli sayıldığı bu günlerde sağlık tesisi puan ortalaması esas alınarak değerlendirilir.

i) Bu Yönetmelik kapsamındaki personele yapılacak ek ödeme tutarı, tavan ek ödeme tutarını geçemez. Sözleşmeli personele yapılacak ek ödemeyin tutarı, aynı birimde aynı unvanlı kadroda çalışan ve hizmet yılı aynı olan emsali personel esas alınarak belirlenir ve bunlara yapabilecek ek ödeme hiçbir şekilde emsaline yapılabilecek tavan ek ödeme tutarını geçemez.

j) Yan dal klinikleri, hastane yöneticisinin karıyla ana dal içinde değerlendirilebilir.

k) Semt poliklinikleri bağlı oldukları sağlık tesisi ile birlikte değerlendirilir. Üçüncü basamak sağlık tesislerine bağlı semt poliklinikleri ilgili kliniklerle ilişkilendirilir ve personel o klinikteki eşdeğer personel gibi değerlendirilir.

l) Üçüncü basamak sağlık tesislerinde biyokimya, mikrobiyoloji ve benzeri laboratuvar hizmetlerini yürüten eğitim sorumlusu, eğitim görevlisi, başasistan ve uzman tabipler ile diğer personelin net performans puanlarının hesaplanması, klinik hizmet puan ortalaması yerine sağlık tesisi puan ortalaması esas alınır.

m) Üçüncü basamak sağlık tesislerinde kliniklerde eğitim sorumlusu, eğitim görevlisi, başasistan ve uzman tabipler puanlandırılır. Acil servis ve acil kliniklerde ise pratisyen tabipler de puanlandırılır.

n) Üçüncü basamak sağlık tesislerinde görevli asistanlara ve yan dal asistanlarınaTİpta Uzmanlık Kurulu tarafından belirlenen rotasyonlarda, kadrosunun bulunduğu sağlık tesisinin sağlık tesisi puan ortalaması üzerinden ek ödeme yapılır. Bu şekilde yapılacak ek ödemedede, rotasyonda bulunan asistanların aktif çalışma gün katsayıları klinik/sağlık tesisi puan ortalamasının belirlenmesinde hesaplamaya dâhil edilmez. Asistanlar kendi sağlık tesislerindeki asistanlık eğitimi sırasında ana dala bağlı yan dallarda geçen eğitim süresince hastane yöneticisinin kararıyla yan dal kliniğinden değerlendirilebilir.

o) Sağlık tesislerinde özellik arz eden birimler; ameliyathane, yoğun bakım, doğumhanе, yenidoğan, süt çocuğu, yanık ünitesi/merkezi, diyaliz, acil servis/polklinik, kapalı psikiyatri servisleri, AMATEM, çocuk izleme merkezleri, izolasyon odaları, organ ve doku nakli ile kemik iliği nakil üniteleridir. Sayılan birimlerde fiilen görev yapan personele özellik arz eden birimler için öngörülen katsayılar üzerinden ek ödeme yapılır.

ö) Ek ödeme tutarı, özelleştirme kapsamında naklen tayin edilen personele 24/11/1994 tarihli ve 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanunun 22 ncı maddesi kapsamında ve 11/10/2011 tarihli ve 663 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında ödenen fark tazminatı hesabına dâhil edilir. 6/1/2005 tarihli ve 5283 sayılı Kanun kapsamında Bakanlıkça devalınan personele ödenen ek ödeme tutarı da, fark tazminatı hesabına dâhil edilir.

p) Bu Yönetmelik hükümleri uyarınca personele sağlık tesisi puan ortalaması üzerinden ek ödeme yapılması gereken hallerde mesai içi sağlık tesisi puan ortalaması esas alınır. Ek-4 sayılı tablonun (C) bölümünde belirtilen hallerde sağlık tesisi puan ortalamasının öngörülen oranı esas alınır.

r) Bu Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (h) bendinde tanımlanan tabip muayene ve girişimsel işlemler, Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine Kurumca çıkarılacak yonerge ile belirlenir.

s) Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile diğer ülke hükümetleri arasında imzalanan ortak işletme protokolü gereği düzenlenen hastanelere görevlendirilen personele fiilen çalıştığı sürece kadrosunun bulunduğu yerden sağlık tesisi puan ortalaması esas alınarak ek ödeme yapılır. Bu şekilde yapılacak ek ödemelerde hizmet alanı-kadro unvan katsayısı eğitim görevlilerinde %20, uzman tabip ve uzman dış tabiplerde %45, tabip ve dış tabiplerde % 90, diğer personelde ise %50 oranında arttırılır.

(2) Bakanlık ve bağlı kuruluşlarının kadro ve pozisyonlarına (döner sermaye dâhil) atanın ve 209 sayılı Kanunun 5 inci maddesi (birinci ve yedinci fıkrası kapsamında ek ödeme alanlar hariç) gereğince döner sermaye gelirlerinden ek ödeme alan eğitim görevlilerine en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dâhil) % 410'u, uzman tabip, tiptä uzmanlık mevzuatına göre uzman olanlar ile uzman dış tabiplerine % 335'i, pratisyen tabip ve dış tabiplerine ise % 180'i oranında, her ay maaş ödemesi ile birlikte herhangi bir katkıya bağlı olmaksızın ek ödeme yapılır. Bu ödemeye hak kazanılmasında ve ödenmesinde aylıklara ilişkin hükümler uygulanır. 209 sayılı Kanunun Ek 3 üncü maddesi gereği yapılan aylık ek ödeme tutarı, bu Yönetmelik kapsamında aynı aya ilişkin olarak ek ödeme yapılması halinde, yapılacak ek ödeme tutarından mahsup edilir. 209 sayılı Kanunun Ek 3 üncü maddesi gereği yapılan ek ödemeden bu Yönetmelik kapsamında aynı aya ilişkin olarak yapılacak ek ödemeden fazla olması halinde aradaki fark geri alınmaz.

(3) 209 sayılı Kanunun 5inci maddesinin ikinci fıkrası uyarınca personele her ay yapılacak ek ödeme net tutarı, 375 sayılı Kanun Hükümünde Kararnamenin ek 9 uncu maddesi uyarınca kadro ve görev unvanı veya pozisyon unvanı itibarıyle belirlenmiş olan ek ödeme net tutarından az olamaz. Bu kapsamda yapılacak ödemeler, tabip dışı personele herhangi bir katkıya bağlı olmaksızın aylıklara ilişkin hükümler uygulanmak suretiyle her ay aylıklarla birlikte ödenir. Bu şekilde yapılan ek ödeme tutarı, bu Yönetmelik kapsamında aynı aya ilişkin yapılacak ek ödeme tutarından mahsus edilir.

(4) Diğer kamu kurum ve kuruluşlarından bu Yönetmelik kapsamında yer alan sağlık tesislerine belirli bir süre için sağlık personeli görevlendirilmesi halinde, söz konusu personele görevlendirildiği sağlık tesisinin döner sermaye gelirlerinden aşağıdaki şekilde ek ödeme yapılır.

a) En az bir ay süreyle sağlık tesislerine görevlendirilen sağlık personeline, ilgili mevzuatı uyarınca kadrolarının bulunduğu kurum veya kuruluşlar tarafından yapılan ilave ödemelerden faydalananmamaları kaydıyla yapılacak ek ödemenin tutarı, görevlendirildikleri birimde aynı unvanlı kadroda çalışan ve hizmet yılı aynı olan emsali Bakanlık personeli esas alınarak belirlenir ve bunlara yapılabilecek ek ödeme, hiçbir şekilde emsaline yapılabilecek tavan ek ödeme tutarını geçemez.

b) Haftanın belirli gün veya saatlerinde veyahut belirli vakalar ve işler için görevlendirilen sağlık personelinin aktif çalışılan gün katsayı, o dönem personelin görevlendirme süresince çalıştığı saatlerin toplamının, o dönem mesai saatleri toplamına bölünmesi suretiyle bulunur. Çalışılan süre, vaka veya iş için sağlık tesisine geliş ve ayrılış saatleri Başhekimliklerce kayıt altına alınır. Sağlık tesisi ve klinik hizmet puan ortalamasının hesaplanmasında tabip muayene ve girişimsel işlemler puanı bulunan personelin puanları ve bu şekilde hesaplanan aktif çalışma gün katsayıları kullanılır.

c) Haftanın belirli gün veya saatlerinde veyahut belirli vakalar ve işler için sağlık tesislerine görevlendirilen personelin ek ödemesinin hesaplanmasında aşağıdaki formüller kullanılır:

1) Tabip muayene ve girişimsel işlemler puanı bulunanlar: Net performans puanı = Tabip muayene ve girişimsel işlemler puanı x Hizmet alanı kadro-unvan katsayı.

2) Tabip muayene ve girişimsel işlemler puanı bulunmayanlar: Net performans puanı = Sağlık tesisi puan ortalaması x Hizmet alanı kadro-unvan katsayı x aktif çalışılan gün katsayı.

ç) Bu şekilde yapılacak ek ödemelerde sağlık personelinin asıl kadrosunun bulunduğu kurumdaki döner sermaye işletmesinden aynı aya ilişkin yapılan ödemenin yanı sıra, görevlendirildiği sağlık tesisi tarafından aynı aya ilişkin yapılacak ek ödemenin toplam tutarı, söz konusu personelin tavan ek ödeme tutarını geçemez.

d) Bu fıkra kapsamında yapılacak ek ödeme, personelin mesai içi ve mesai dışı çalışması dikkate alınarak hesaplanır.

Sağlık tesislerinde döner sermaye komisyonunun teşkili

MADDE 6 – (1) Bu Yönetmelik ile verilen görevleri yerine getirmek üzere her bir sağlık tesisinde döner sermaye komisyonu teşkil edilir.

(2) Döner sermaye komisyonu aşağıdaki üyelerden oluşur:

- a) Hastane Yöneticisi,
- b) Başhekim,
- c) İdari ve Mali Hizmetler Müdürü,
- ç) Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü,

d) Dâhili ve cerrahi klinikleri ile laboratuvar ve röntgen birimlerini temsilen birer sorumlu uzman tabip, üçüncü basamak sağlık tesislerinde ise birer eğitim sorumlusu/öğretim görevlisi veya uzman tabip,

e) Bir pratisyen tabip,

f) Bir asistan,

g) Bir dış tabibi,

ğ) Bir sağlık lisansiyeri (psikolog, diyetisyen, fizyoterapist, sosyal hizmet uzmanı, biyolog gibi),

h) Bir sağlık hizmetleri sınıfı temsilcisi (hemşire, ebe veya sağlık memuru gibi),

i) Bir teknik hizmetler sınıfı temsilcisi,

i) Bir yardımcı hizmetler sınıfı temsilcisi,

j) Bir genel idari hizmetler sınıfı temsilcisi,

k) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından sağlık ve sosyal hizmetler kolunda faaliyet gösteren sendikalardan o kurumda en çok üyeye sahip sendikanın temsilcisi.

(3) İkinci fikranın (d), (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen üyeleri Başhekim tarafından, (ğ), (h), (i), (j) ve (k) bentlerinde belirtilen üyeleri, ilgili personelin kendi aralarında yapacakları seçimle belirlenir ve ayrıca her üye için birer yedek üye seçilir. Seçimin usul ve esasları hastane yöneticisi tarafından yazılı olarak belirlenerek ilgili personele duyurulur.

(4) Komisyonun (ğ), (h), (i), (j) ve (k) bentlerinde belirtilen üyeleri mali yılsonuna kadar görev yaparlar. Üyeliğe tekrar seçilmek mümkündür.

(5) Komisyonun (d), (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen ve Başhekim tarafından seçilen üyeleri, lüzumu halinde yılsonu beklenmeksızın değiştirilebilir.

(6) Kurumda en çok üyeye sahip sendika ve sendika temsilcisinin görev süresi, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı tarafından düzenlenen usul ve esaslarla göre belirlenir.

Döner sermaye komisyonunun çalışma usul ve esasları

MADDE 7 – (1) Komisyonun başkanı hastane yöneticisidir. Komisyon, başkanın daveti üzerine önceden belirlenmiş toplantı gündemine göre her ayın ilk haftası içinde, üye sayısının en az 2/3 çoğunluğu ile toplanır ve katılanların oy çokluğu ile karar alır. Oylarda eşitlik olması halinde, başkanın oy verdiği tarafın görüşü yönünde karar alınır. Komisyon dağıtıllacak ek ödeme tutarını belirlerken, sağlık tesisinin gelir-gider dengesi ile borç, alacak, nakit durumu ve ihtiyaçlarını gözetmekle yükümlü ve sorumludur. Komisyon kararları karar defterine yazılır ve toplantıya katılan üyelerce imzalanır. Komisyonun sekretarya hizmetleri idari ve mali hizmetler müdürülüğünce yürütülür.

Dağıtılabilecek döner sermaye tutarının belirlenmesi

MADDE 8 – (1) Döner sermaye komisyonu, dağıtıllacak tutarı (karar alınan tutar), sağlık tesisinin o dönemde elde ettiği gayrisafi hasılattan öncelikle Hazine payı, 24/5/1983 tarihli ve 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanununun 18inci maddesinin birinci fıkrasının (k) bendi gereğince ayrılacak pay ile Bakanlık merkez payı ayrıldıktan sonra kalan miktarın 209 sayılı Kanunun 5inci maddesinin üçüncü fıkrasında belirlenen oranın sağlık tesisi kalite katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan miktarı geçmeyecek şekilde belirler. Sağlık tesisi döner sermaye komisyonuna belirlenen dağıtıllacak ek ödeme tutarını genel sekreterin onayıyla kesinleştir.

(2) Mesai içi çalışılan sürelerde üretilen tabip muayene ve girişimsel işlem puanları toplamı ile mesai dışı çalışılan sürelerde üretilen tabip muayene ve girişimsel işlem puanları toplamının yukarıdaki şekilde belirlenen tutara oranlanması sonucu mesai içi dağıtılabilen tutar ile mesai dışı dağıtılabilen tutar bulunur.

İkinci basamak sağlık tesislerinde net performans puanının hesaplanması

MADDE 9 –(1) Mesai içi çalışan personelin net performans puanları aşağıdaki şekilde hesaplanır.

a) Tabip muayene ve girişimsel işlemler puanı bulunan uzman tabip, tabip, uzman dış tabibi ve dış tabipleri: Net performans puanı = (Tabip muayene ve girişimsel işlemler puanı x Hizmet alanı-kadro unvan katsayısı) + Bilimsel çalışma destek puanı + (Ek puan x Mesai içi aktif çalışılan gün katsayısı).

b) Enfeksiyon hastalıkları ve klinik mikrobiyoloji uzmanları: Net performans puanı = (Mesai içi sağlık tesisi puan ortalaması x Kriter katsayısı x Hizmet alanı-kadro unvan katsayısı x Mesai içi aktif çalışılan gün katsayısı) + Bilimsel çalışma destek puanı + (Ek puan x Mesai içi aktif çalışılan gün katsayısı).

c) Tabip muayene ve girişimsel işlemler puanı bulunmayan biyokimya ve mikrobiyoloji gibi laboratuvar hizmetlerinde çalışan uzman tabipler ile tipta uzmanlık mevzuatına göre uzman olanlar ve Üremeye Yardımcı Tedavi (ÜYTE) merkezlerinde görev yapan tıbbi histoloji ve embriyoloji uzmanları: Net performans puanı = (Mesai içi sağlık tesisi puan ortalaması x Kriter katsayısı x Hizmet alanı-kadro unvan katsayısı x Mesai içi aktif çalışılan gün katsayısı) + Bilimsel çalışma destek puanı + (Ek puan x Mesai içi aktif çalışılan gün katsayısı).

c) Sağlık tesisi puan ortalamasından ek ödeme alacak tabipler: Net performans puanı = (Mesai içi sağlık tesisi puan ortalaması x Hizmet alanı-kadro unvan katsayısı x Mesai içi aktif çalışılan gün katsayısı) + Bilimsel çalışma destek puanı + (Ek puan x Mesai içi aktif çalışılan gün katsayısı).

d) Ek-4 sayılı tablonun (C) bölümü kapsamında sağlık tesisi puan ortalamasından ek ödeme alacak tabipler: Net performans puanı = (Mesai içi sağlık tesisi puan ortalamasının Ek-4/C'de belirtilen oranı x Hizmet alanı-kadro unvan katsayısı x Mesai içi aktif çalışılan gün katsayısı) + Bilimsel çalışma destek puanı + (Ek puan x Mesai içi aktif çalışılan gün katsayısı).

e) Diğer personel (tabip dışı personel): Net performans puanı = (Mesai içi sağlık tesisi puan ortalaması x Hizmet alanı-kadro unvan katsayısı x Mesai içi aktif çalışılan gün katsayısı) + Bilimsel çalışma destek puanı + (Ek puan x Mesai içi aktif çalışılan gün katsayısı).

(2) Mesai dışı çalışan personelin net performans puanları aşağıdaki şekilde hesaplanır.

a) Tabip muayene ve girişimsel işlemler puanı bulunan uzman tabip, tabip, uzman dış tabibi ve dış tabipleri: Net performans puanı = Mesai dışı tabip muayene ve girişimsel işlemler puanı x Hizmet alanı-kadro unvan katsayısı.

b) Enfeksiyon hastalıkları ve klinik mikrobiyoloji uzmanları: Net performans puanı = Mesai dışı sağlık tesisi puan ortalaması x Kriter katsayısı x Hizmet alanı-kadro unvan katsayısı x Mesai dışı aktif çalışılan gün katsayısı.

c) Tabip muayene ve girişimsel işlemler puanı bulunmayan biyokimya ve mikrobiyoloji laboratuvar hizmetlerinde çalışan uzman tabipler ile tipta uzmanlık mevzuatına göre uzman olanlar: Net performans puanı = Mesai dışı sağlık tesisi puan ortalaması x Kriter katsayısı x Hizmet alanı-kadro unvan katsayısı x Mesai dışı aktif çalışılan gün katsayısı.

c) Sağlık tesisi puan ortalamasından ek ödeme alacak tabipler: Net performans puanı = Mesai dışı sağlık tesisi puan ortalaması x Hizmet alanı-kadro unvan katsayısı x Mesai dışı aktif çalışılan gün katsayısı.

d) Diğer personel (tabip dışı personel): Net performans puanı = Mesai dışı sağlık tesisi puan ortalaması x Hizmet alanı-kadro unvan katsayısı x Mesai dışı aktif çalışılan gün katsayısı.

Üçüncü basamak sağlık tesislerinde net performans puanının hesaplanması

MADDE 10 – (1) Mesai içi çalışan personelin net performans puanları aşağıdaki şekilde hesaplanır.

a) Bir kliniğe bağlı olarak çalışanlar:

1) Eğitim sorumlusu, eğitim görevlisi, başasistan ve uzman tabipler, acil kliniklerde ise pratisyen tabipler: Net performans puanı = $(((\text{Klinik hizmet puan ortalaması} \times 0,75) + (\text{Mesai içi sağlık tesisi puan ortalaması} \times 0,25)) \times \text{Hizmet alanı-kadro unvan katsayısı} \times \text{Mesai içi aktif çalışan gün katsayısı}) + \text{Bilimsel çalışma destek puanı} + ((\text{Tabip muayene ve girişimsel işlemler puanı} - (\text{Klinik hizmet puan ortalaması} \times \text{Mesai içi aktif çalışan gün katsayısı})) \times 0,5] + (\text{Ek puan} \times \text{Mesai içi aktif çalışan gün katsayısı})$.

2) Asistanlar: Net performans puanı = $(((\text{Klinik hizmet puan ortalaması} \times 0,25) + (\text{Mesai içi sağlık tesisi puan ortalaması} \times 0,75)) \times \text{Hizmet alanı-kadro unvan katsayısı} \times \text{Mesai içi aktif çalışan gün katsayısı}) + \text{Bilimsel çalışma destek puanı} + (\text{Ek puan} \times \text{Mesai içi aktif çalışan gün katsayısı})$.

3) Yan dal asistanları: Net performans puanı = $(((\text{Klinik hizmet puan ortalaması} \times 0,60) + (\text{Mesai içi sağlık tesisi puan ortalaması} \times 0,40)) \times \text{Hizmet alanı-kadro-unvan katsayısı} \times \text{Mesai içi aktif çalışan gün katsayısı}) + \text{Bilimsel çalışma destek puanı} + (\text{Ek puan} \times \text{Mesai içi aktif çalışan gün katsayısı})$.

4) Enfeksiyon hastalıkları kliniklerinde çalışan eğitim sorumlusu, eğitim görevlisi, başasistanlar ve uzman tabipler: Net performans puanı = $(\text{Mesai içi sağlık tesisi puan ortalaması} \times \text{Kriter katsayısı} \times \text{Hizmet alanı-kadro unvan katsayısı} \times \text{Aktif çalışan gün katsayısı}) + \text{Bilimsel çalışma destek puanı} + (\text{Ek puan} \times \text{Mesai içi aktif çalışan gün katsayısı})$.

5) Tabip muayene ve girişimsel işlemler puanı bulunmayan, biyokimya ve mikrobiyoloji kliniklerinde çalışan eğitim sorumlusu, eğitim görevlisi, başasistan, uzman tabipler ve tipta uzmanlık mevzuatına göre uzman olanlar ile ÜYTE merkezlerinde çalışan tıbbi histoloji ve embriyoloji uzmanları: Net performans puanı = $(\text{Mesai içi sağlık tesisi puan ortalaması} \times \text{Kriter katsayısı} \times \text{Hizmet alanı-kadro unvan katsayısı} \times \text{Mesai içi aktif çalışan gün katsayısı}) + \text{Bilimsel çalışma destek puanı} + (\text{Ek puan} \times \text{Mesai içi aktif çalışan gün katsayısı})$.

6) Asistanlar (Enfeksiyon hastalıkları kliniklerinde ve laboratuvar hizmetlerinde çalışanlar): Net performans puanı = $(\text{Mesai içi sağlık tesisi puan ortalaması} \times \text{Hizmet alanı-kadro unvan katsayısı} \times \text{Mesai içi aktif çalışan gün katsayısı}) + \text{Bilimsel çalışma destek puanı} + (\text{Ek puan} \times \text{Mesai içi aktif çalışan gün katsayısı})$.

b) Bir kliniğe bağlı olarak çalışmayanlar:

1) Tabip muayene ve girişimsel işlemler puanı bulunan uzman tabip, tabip, uzman diş tabibi ve diş tabipleri: Net performans puanı = $(\text{Mesai içi sağlık tesisi puan ortalaması} \times \text{Hizmet alanı-kadro unvan katsayısı} \times \text{Mesai içi aktif çalışan gün katsayısı}) + ((\text{Tabip muayene ve girişimsel işlem puanı} - (\text{Mesai içi sağlık tesisi puan ortalaması} \times \text{Mesai içi aktif çalışan gün katsayısı})) \times 0,5] + \text{Bilimsel çalışma destek puanı} + (\text{Ek puan} \times \text{Mesai içi aktif çalışan gün katsayısı})$.

2) Enfeksiyon hastalıkları ve klinik mikrobiyoloji uzmanları: Net performans puanı = $(\text{Mesai içi sağlık tesisi puan ortalaması} \times \text{Kriter katsayısı} \times \text{Hizmet alanı-kadro unvan katsayısı} \times \text{Mesai içi aktif çalışan gün katsayısı}) + \text{Bilimsel çalışma destek puanı} + (\text{Ek puan} \times \text{Mesai içi aktif çalışan gün katsayısı})$.

3) Tabip muayene ve girişimsel işlemler puanı bulunmayan biyokimya ve mikrobiyoloji gibi laboratuvar hizmetlerinde çalışan uzman tabipler ile tipta uzmanlık mevzuatına göre uzman olanlar ve Üremeye Yardımcı Tedavi (ÜYTE) merkezlerinde görev yapan tıbbi histoloji ve

embriyoloji uzmanları: Net performans puanı = (Mesai içi sağlık tesisi puan ortalaması x Kriter katsayısı x Hizmet alanı-kadro unvan katsayısı x Mesai içi aktif çalışılan gün katsayısı) + Bilimsel çalışma destek puanı + (Ek puan x Mesai içi aktif çalışılan gün katsayısı).

4) Sağlık tesisi puan ortalamasından ek ödeme alacak tabipler: Net performans puanı = (Mesai içi sağlık tesisi puan ortalaması x Hizmet alanı-kadro unvan katsayısı x Mesai içi aktif çalışılan gün katsayısı) + Bilimsel çalışma destek puanı + (Ek puan x Mesai içi aktif çalışılan gün katsayısı).

5) Ek-4 sayılı tablonun (C) bölümü kapsamında sağlık tesisi puan ortalamasından ek ödeme alacak tabipler: Net performans puanı = (Mesai içi sağlık tesisi puan ortalamasının Ek-4/C'de belirtilen oranı x Hizmet alanı-kadro unvan katsayısı x Mesai içi aktif çalışılan gün katsayısı) + Bilimsel çalışma destek puanı + (Ek puan x Mesai içi aktif çalışılan gün katsayısı).

c) Diğer personel (tabip dışı personel): Net performans puanı = (Mesai içi sağlık tesisi puan ortalaması x Hizmet alanı-kadro unvan katsayısı x Mesai içi aktif çalışılan gün katsayısı) + Bilimsel çalışma destek puanı + (Ek puan x Mesai içi aktif çalışılan gün katsayısı).

(2) Mesai dışı çalışan personelin net performans puanları aşağıdaki şekilde hesaplanır.

a) Bir kliniğe bağlı olarak çalışanlar:

1) Eğitim sorumlusu, eğitim görevlisi, başasistanlar ve uzman tabipler: Net performans puanı = [(Mesai dışı klinik hizmet puan ortalaması x 0,75) + (Mesai dışı sağlık tesisi puan ortalaması x 0,25)] x Hizmet alanı-kadro unvan katsayısı x Mesai dışı aktif çalışılan gün katsayısı + [(Mesai dışı tabip muayene ve girişimsel işlemler puanı – (Mesai dışı klinik hizmet puan ortalaması x Mesai dışı aktif çalışılan gün katsayısı)) x 0,5].

2) Asistanlar (laboratuvar hizmetlerinde çalışan asistanlar hariç): Net performans puanı = [(Mesai dışı klinik hizmet puan ortalaması x 0,25) + (Mesai dışı sağlık tesisi puan ortalaması x 0,75)] x Hizmet alanı-kadro unvan katsayısı x Mesai dışı aktif çalışılan gün katsayısı.

3) Yan dal asistanları: Net performans puanı = ((Mesai dışı klinik hizmet puan ortalaması x 0,60) + (Mesai dışı sağlık tesisi puan ortalaması x 0,40)) x Hizmet alanı- kadro-unvan katsayısı x Mesai dışı aktif çalışılan gün katsayısı.

b) Bir kliniğe bağlı olarak çalışmayanlar:

1) Tabip muayene ve girişimsel işlemler puanı bulunan uzman tabip, tabip, uzman diş tabibi ve diş tabipleri: Net performans puanı = (Mesai dışı sağlık tesisi puan ortalaması x Hizmet alanı-kadro unvan katsayısı x Mesai dışı aktif çalışılan gün katsayısı) + [(Mesai dışı tabip muayene ve girişimsel işlem puanı – (Mesai dışı sağlık tesisi puan ortalaması x Mesai dışı aktif çalışılan gün katsayısı)) x 0,5].

2) Sağlık tesisi puan ortalamasından ek ödeme alacak tabipler: Net performans puanı = Mesai dışı sağlık tesisi puan ortalaması x Hizmet alanı-kadro unvan katsayısı x Mesai dışı aktif çalışılan gün katsayısı.

3) Enfeksiyon hastalıkları ve klinik mikrobiyoloji uzmanları: Net performans puanı = Mesai dışı sağlık tesisi puan ortalaması x Kriter katsayısı x Hizmet alanı-kadro unvan katsayısı x Mesai dışı aktif çalışılan gün katsayısı.

4) Tabip muayene ve girişimsel işlemler puanı bulunmayan biyokimya ve mikrobiyoloji laboratuvar hizmetlerinde çalışan uzman tabipler ile tipta uzmanlık mevzuatına göre uzman olanlar: Net performans puanı = Mesai dışı sağlık tesisi puan ortalaması x Kriter katsayısı x Hizmet alanı-kadro unvan katsayısı x Mesai dışı aktif çalışılan gün katsayısı.

c) Diğer personel (tabip dışı personel): Net performans puanı = Mesai dışı sağlık tesisi puan ortalaması x Hizmet alanı-kadro unvan katsayısı x Mesai dışı aktif çalışılan gün katsayısı.

Ödenecek net ek ödeme tutarı

MADDE 11 – (1) Personele ait mesai içi net performans puanının mesai içi dönem ek ödeme katsayısı ile çarpımı sonucu brüt ek ödeme tutarı bulunur. Bu tutar mesai içi tavan ek ödeme tutarını geçemez. Tavan ek ödeme tutarını aşmayacak şekilde belirlenen mesai içi brüt ek ödeme tutarı varsa birim performans katsayısı ile çarpılır ve bu tutardan gelir vergisi ve damga vergisi düşülverek ödenecek net ek ödeme tutarı bulunur.

(2) Mesai dışı ödenecek brüt ek ödeme tutarı ise mesai dışı net performans puanının mesai dışı dönem ek ödeme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunur. Bu tutar mesai dışı tavan ek ödeme tutarını geçemez. Tavan ek ödeme tutarını aşmayacak şekilde belirlenen mesai dışı brüt ek ödeme tutarından gelir vergisi ve damga vergisi düşülverek ödenecek net ek ödeme tutarı bulunur.

Ek ödeme zamanı

MADDE 12 – (1) Ek ödeme, aylık dönemler halinde yapılır. Dağıtımasına karar verilen ek ödeme tutarı, o dönemin bitiminden sonraki yirmi gün içinde hak sahiplerine ödenir. Ancak, döner sermaye gelirlerinin tahsilatında gecikme olması halinde tahsilatı takip eden ilk ödeme döneminde ödeme yapılır.

Kanunî kesintiler

MADDE 13 – (1) Ek ödemeden 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanununda belirtilen vergi dilimleri ve personelle daha önce ödenen aylık ve döner sermaye ek ödemelerine ilişkin süregelen gelir vergisi matrahı da dikkate alınarak, gelir vergisi ve damga vergisi kesintisi yapılır.

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelik 1/1/2013 tarihinden geçerli olmak üzere yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Sağlık Bakanı yürütür.

EK -1

TAVAN EK ÖDEME TUTARINA ESAS KATSAYILAR

	Mesai İçi Tavan Ek Ödeme Tutarına Esas Katsayılar
Eğitim görevlisi ile uzman tabip kadrosuna atanın profesör ve doçentler	8
Uzman tabip ve tipta uzmanlık mevzuatında belirtilen dallarda bu mevzuat hükümlerine göre uzman olanlar ile uzman dış tabipleri	7
Pratisyen tabip ve dış tabipleri	5
Eczacılar	2,5
Ameliyathane, yoğun bakım, doğumhane, yenidoğan, süt çocuğu, yanık ünitesi/merkezi, diyaliz, acil servis-poliklinik, kapalı psikiyatri servisleri, AMATEM, çocuk izleme merkezleri, izolasyon odaları, organ ve doku nakli ve kemik iliği nakil üniteleri gibi özellikle hizmetlerde çalışan personel	2
Bunların dışında kalan diğer personel	1,5
	Mesai Dışı Tavan Ek Ödeme Tutarına Esas Katsayılar
Eğitim görevlisi ile uzman tabip kadrosuna atanın profesör ve doçentler	2,40
Uzman tabip ve tipta uzmanlık mevzuatında belirtilen dallarda bu mevzuat hükümlerine göre uzman olanlar ile uzman dış tabipleri	2,10
Pratisyen tabip ve dış tabipleri	1,50
Eczacılar	0,50
Ameliyathanede görev yapan personel	0,40
Bunların dışında kalan diğer personel	0,30

EK - 2**İKİNCİ BASAMAK SAĞLIK TESİSLERİ HİZMET ALANI-KADRO UNVAN
KATSAYILARI**

Hizmet-alanları, kadrolar ve unvanlar	Katsayı
Klinisyenler (Uzman tabip)	2,50
Yan dal uzmanı	3,00
Uzman diş tabipleri, ağız ve diş sağlığı merkezleri ile diş hastaneleri dışında kalan sağlık tesislerinde çalışan diş tabipleri	1,30
Tabip, diş tabipleri	1,10
Biyokimya ve mikrobiyoloji gibi laboratuvar hizmetlerinde çalışan uzman tabipler ve tipta uzmanlık mevzuatına göre uzman olanlar ile Üremeye Yardımcı Tedavi (ÜYTE) merkezlerinde görev yapan tıbbi histoloji ve embriyoloji uzmanları	2,50
Yoğun bakım, yeni doğan, yanık, diyaliz ve kemik iliği nakil ünitelerinde çalışan klinisyen uzman tabipler	2,50
Yoğun bakım, yeni doğan, yanık, diyaliz ve kemik iliği nakil ünitelerinde çalışan temel tip bilimleri uzmanları ile pratisyen tabipler	1,20
İlk ve acil yardım servis/poliyikliniklerinde görev yapan temel tip bilimleri uzmanları ile pratisyen tabipler	1,40
Tabip muayene ve girişimsel işlemler puanı bulunmayan tıbbi ve idari ünitelerde çalışan tabip, diş tabibi, uzman tabip ve uzman diş tabibi ile temel tip bilimleri uzmanları (anatomı, fizyoloji vb.)	0,80
Eczacılar	0,70
Avukat, sivil savunma uzmanı, diyetisyen, fizyoterapist, psikolog, çocuk gelişimcisi, sosyal çalışmacı, biyolog, mühendis, veteriner hekim, kimyager, sosyolog ve benzerleri	0,40
Ameliyathane, yoğun bakım, doğumhane, yenidoğan, süt çocuğu, yanık ünitesi/merkezi, diyaliz, acil servis/poliyiklinik, kapalı psikiyatri servisleri, AMATEM, çocuk izleme merkezleri, izolasyon odaları, organ ve doku nakli ile kemik iliği nakil üniteleri gibi özellikle hizmetlerde çalışan sağlık hizmetleri sınıfı personeli	0,50
Sağlık hizmetleri sınıfı personeli	0,40
Tıbbi teknolog	0,40
Taşınır kayıt kontrol yetkilisi olarak görev yapan personel ile teknikerler	0,35
Ameliyathane, yoğun bakım, doğumhane, yenidoğan, süt çocuğu, yanık ünitesi/merkezi, diyaliz, acil servis/poliyiklinik, kapalı psikiyatri servisleri, AMATEM, çocuk izleme merkezleri, izolasyon odaları, organ ve doku nakli ile kemik iliği nakil üniteleri gibi özellikle hizmetlerde çalışan genel idare hizmetleri sınıfı, teknik hizmetler sınıfı, yardımcı hizmetler sınıfı personeli	0,30
Genel idare hizmetleri sınıfı personeli	0,25
Teknik hizmetler sınıfı personeli	0,25
Yardımcı hizmetler sınıfı personeli	0,25

EK - 3

ÜÇÜNCÜ BASAMAK SAĞLIK TESİSLERİ HİZMET ALANI-KADRO UNVAN
KATSAYILARI

Hizmet-alanları, kadrolar ve unvanlar	Katsayı
Eğitim sorumlusu	3,45
Eğitim sorumlusu (yan dal)	3,95
Eğitim görevlisi	3,35
Eğitim görevlisi (yan dal)	3,85
Başasistan	2,50
Başasistan (yan dal)	3,10
Klinisyenler (uzman tabip)	2,40
Klinisyenler (yan dal uzman tabip)	3,00
Yan dal asistanı	2,40
Uzman diş tabipleri, ağız ve diş sağlığı merkezleri ile diş hastaneleri dışında kalan sağlık tesislerinde çalışan diş tabipleri	1,30
Asistan	1,10
Tabip, diş tabipleri	1,10
Tabip muayene ve girişimsel işlemler puanı bulunmayan tıbbi ve idari ünitelerde çalışan tabip, diş tabibi, uzman tabip ve uzman diş tabipleri ile temel tıp bilimleri uzmanları (anatomı, fizyoloji vb.)	0,80
Biyokimya ve mikrobiyoloji gibi laboratuvar hizmetlerinde çalışan uzman tabipler ve tipta uzmanlık mevzuatına göre uzman olanlar ile Üremeye Yardımcı Tedavi (ÜYTE) merkezlerinde görev yapan tıbbi histoloji ve embriyoloji uzmanları	2,40
Yoğun bakım, yeni doğan, yanık, diyaliz ve kemik iliği nakil ünitelerinde çalışan klinisyen uzman tabipler	2,40
Yoğun bakım, yeni doğan, yanık, diyaliz ve kemik iliği nakil ünitelerinde çalışan temel tıp bilimleri uzmanları ile pratisyen tabipler	1,20
İlk ve acil yardım kliniklerinde, acil servis/polkliniklerinde görev yapan temel tıp bilimleri uzmanları ile pratisyen tabipler	1,40
Eczacılar	0,70
Avukat, sivil savunma uzmanı, diyetisyen, fizyoterapist, psikolog, çocuk gelişimcisi, sosyal çalışmacı, biyolog, mühendis, veteriner hekim, kimyager, sosyolog ve benzerleri	0,40
Ameliyathane, yoğun bakım, doğumhane, yenidoğan, süt çocuğu, yanık ünitesi/merkezi, diyaliz, acil servis/polklinik, kapalı psikiyatri servisleri, AMATEM, çocuk izleme merkezleri, izolasyon odaları, organ ve doku nakli ile kemik iliği nakil üniteleri gibi özellikle hizmetlerde çalışan sağlık hizmetleri sınıfı personeli	0,50
Sağlık hizmetleri sınıfı personeli	0,40
Tıbbi teknolog	0,40
Taşınır kayıt kontrol yetkilisi olarak görev yapan personel ile teknikerler	0,35
Ameliyathane, yoğun bakım, doğumhane, yenidoğan, süt çocuğu, yanık ünitesi/merkezi, diyaliz, acil servis/polklinik, kapalı psikiyatri servisleri, AMATEM, çocuk izleme merkezleri, izolasyon odaları, organ ve doku nakli ile kemik iliği nakil üniteleri gibi özellikle hizmetlerde çalışan genel idare hizmetleri sınıfı, teknik hizmetler sınıfı, yardımcı hizmetler sınıfı personeli	0,30
Genel idare hizmetleri sınıfı personeli	0,25
Teknik hizmetler sınıfı personeli	0,25
Yardımcı hizmetler sınıfı personeli	0,25

EK – 4
SAĞLIK TESİSİ PUAN ORTALAMASI TABLOSU

A) Personelin kendi hizmet alanı-kadro unvan katsayısı üzerinden sağlık tesisi puan ortalamasının esas alındığı durumlar			
1	Yalova Termal Kaplıcaları İşletme İdaresinin Çalışma Usul ve Esasları ile İşletmeye Dair Her Türlü Malî ve İdarî Muamelelerin Yürüttülme Şekline ve Muhasebe Usullerine Dair Yönetmeliğin 5inci maddesi uyarınca görevlendirilen personele kadrosunun bulunduğu sağlık tesisinden	Görevlendirme süresince	Sağlık tesisi puan ortalamasından
2	Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği Teşkilatı Kanununun 4 üncü maddesine göre görevlendirilen sağlık hizmetleri sınıfı personele kadrosunun bulunduğu sağlık tesisinden	Görevlendirme süresince	Sağlık tesisi puan ortalamasından
3	Gökçeada Devlet Hastanesinde görev yapan tüm personele Genel Sekreterlik tarafından belirlenen sağlık tesislerinden	Süresiz	Sağlık tesisi puan ortalamasından
4	926 sayılı Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanununun ek 26 ncı maddesi kapsamında görevlendirilen personele kadrosunun bulunduğu sağlık tesisinden	Görevlendirme süresince	Sağlık tesisi puan ortalamasından
5	3056 sayılı Kanunun 36 ncı maddesinin ikinci fıkrası kapsamında Başbakanlık Makamı emrine görevlendirilen personele kadrosunun bulunduğu sağlık tesisinden	Görevlendirme süresince	Sağlık tesisi puan ortalamasından
6	Doğal afet, savaş, salgın hastalık, seferberlik gibi olağanüstü hâllere maruz kalan sağlık tesislerine görevlendirilen personele kadrosunun bulunduğu sağlık tesisinden	Görevlendirme süresince	Sağlık tesisi puan ortalamasından
7	Yangın, sel, deprem gibi olağanüstü hâllere maruz kalan sağlık tesislerinde çalışan personele Genel Sekreterlik tarafından belirlenen sağlık tesislerinden	Süre Genel Sekreter kararı ile belirlenir	Sağlık tesisi puan ortalamasından

8	Aile hekimi ile ilişkilendirilmemiş olan Ceza infaz kurumlarına görevlendirilen personele kadrosunun bulunduğu sağlık tesisinden	Görevlendirme süresince	Sağlık tesisi puan ortalamasından
9	İhtiyaç sebebiyle sağlık tesislerinden döner sermaye işletmelerinin muhasebe birimlerine görevlendirilen personele kadrosunun bulunduğu sağlık tesisinden	Görevlendirme süresince	Sağlık tesisi puan ortalamasından
10	Hizmete yeni açılan sağlık tesislerinde çalışan personele, sağlık tesisinin hizmete açıldığı tarihten itibaren Genel Sekreterlik tarafından belirlenen sağlık tesislerinden	Açılış tarihinden itibaren 6 ay (Süre Genel Sekreter kararı ile 12 aya kadar uzatılabilir)	Sağlık tesisi puan ortalamasından
11	Ceza İnfaz Kurumu Devlet Hastanelerinde çalışan personele Genel Sekreterlik tarafından belirlenen sağlık tesislerinden	Süresiz	Sağlık tesisi puan ortalamasından
12	Bakanlık veya Bakanlığa bağlı kuruluşların merkez teşkilatlarına görevlendirilen personele kadrosunun bulunduğu sağlık tesisinden	Süresiz	Sağlık tesisi puan ortalamasından
13	Kurumca veya amirince hizmet içi eğitim kurslarına katılması uygun görülen eğiticilere kadrosunun bulunduğu sağlık tesisinden	Yilda toplam 3 ayı geçmemek üzere	Sağlık tesisi puan ortalamasından
14	Kadrosunun bulunduğu birliğin Genel Sekreterliğine geçici görevlendirilen personele kadrosunun bulunduğu sağlık tesisinden	Görevlendirme süresince	Sağlık tesisi puan ortalamasından
15	Personelin kadrosunun bulunmadığı bir birliğin Genel Sekreterliğine görevlendirilmesi halinde, görevlendirildiği Genel Sekreterlik tarafından belirlenen sağlık tesisinden	Görevlendirme süresince	Sağlık tesisi puan ortalamasından

16	Birlik gözlemcilerine kadrosunun bulunduğu sağlık tesisinden	Görevlendirme süresince	Sağlık tesisi puan ortalamasından
17	Diyaliz ünitelerinde çalışan uzman tabip ve tabipler	Süresiz	Sağlık tesisi puan ortalamasından
18	Biyokimya ve mikrobiyoloji gibi laboratuvar hizmetlerinde çalışan uzman tabipler ve tipta uzmanlık mevzuatına göre uzman olanlar ile Üremeye Yardımcı Tedavi (ÜYTE) merkezlerinde görev yapan tıbbi histoloji ve embriyoloji uzmanları	Süresiz	Sağlık tesisi puan ortalamasından
19	Tabip muayene ve girişimsel işlemler puanı bulunan tıbbi ve idari ünitelerde çalışan tabip, diş tabibi, uzman tabip, uzman diş tabibi ile temel tıp bilimleri uzmanları (anatomı, fizyoloji vb.)	Süresiz	Sağlık tesisi puan ortalamasından

B) Personel için öngörülen hizmet alanı-kadro unvan katsayısı üzerinden, sağlık tesisi puan ortalamasının esas alındığı durumlar (Kadro unvan katsayısı öngörülmeyen durumlarda kendi kadro unvan katsayısı esas alınır.)

1	Bakanlık ve bağlı kuruluşları dışında diğer kurum ve kuruluşlara resen görevlendirilenlere kadrosunun bulunduğu sağlık tesisinden	3 ayı geçmemek üzere	Sağlık tesisi puan ortalaması ve tabip, diş tabibi, uzman tabip, uzman diş tabibi için (0,80) kadro unvan katsayısı esas alınır.
2	İnsanî ve teknik yardım amacıyla Bakanlıkça yurt dışına görevlendirilen personele kadrosunun bulunduğu sağlık tesisinden	Süresiz	Sağlık tesisi puan ortalaması ve tabip, diş tabibi ve uzman diş tabipleri için (1,10), uzman tabipler için (1,80) kadro unvan katsayısı esas alınır.
3	Sağlık tesislerine entegre 112 acil sağlık istasyonlarında görev yapan tabipler	İlgili dönemde entegre 112 acil sağlık hizmetlerinde geçen süreler için	Sağlık tesisi puan ortalaması ve (1,10) kadro unvan katsayısı esas alınır.

4	Kurumca veya amirince hizmet içi eğitimlere katılması uygun görülen personele kadrosunun bulunduğu sağlık tesisisinden	Eğitim süresince	Sağlık tesisi puan ortalaması ve tabip, dış tabibi ve uzman dış tabipleri için (1,00), uzman tabipler için (1,50) kadro unvan katsayısı esas alınır.
5	Kurumca veya amirince hizmet içi eğitim kurslarına katılması uygun görülen eğiticilere kadrosunun bulunduğu sağlık tesisisinden	Yılda toplam 3 ayı geçmesi halinde	Sağlık tesisi puan ortalaması ve tabip, dış tabibi ve uzman dış tabipleri için (1,00), uzman tabipler için (1,50) kadro unvan katsayısı esas alınır.
6	Yılda en fazla iki defa, görevlendirme suretiyle kendi alanı ile ilgili kongre, konferans, seminer ve sempozyum gibi etkinliklere katılan personele kadrosunun bulunduğu sağlık tesisisinden	Yılda toplam 15 günü geçmemek üzere	Sağlık tesisi puan ortalaması ve tabip, dış tabibi ve uzman dış tabipleri için (0,80), uzman tabipler için (2,00) kadro unvan katsayısı esas alınır.

C) Personelin kendi hizmet alanı-kadro unvan katsayısı üzerinden, sağlık tesisi puan ortalamasının belirli oranlarının esas alındığı durumlar

1	Sağlık tesislerinde, branşı ile ilgili altyapı ve cihaz eksikliklerinin giderilmesi sürecinde veya hizmet gereği görevlendirilmesine rağmen branşında hasta yetersizliği bulunan uzman tabipler (Hastane yöneticisinin teklifi ve Genel Sekreterin onayı ile)	İlgili dönem için	Sağlık tesisi puan ortalamasının %80'ine kadar belirlenen oran ile tabip muayene ve girişimsel işlem puanları birlikte değerlendirilerek yüksek bulunan net performans puanı esas alınır.
2	Sağlık tesisine yeni atanın veya yeni görevlendirilen tabipler (fiilen göreve başlayış tarihinden itibaren)	3 ay süresince (Süre hastane yöneticisinin kararı ile 6 aya kadar uzatılabilir)	Sağlık tesisi puan ortalamasının %80'i ile tabip muayene ve girişimsel işlem puanları birlikte değerlendirilerek yüksek bulunan net performans puanı esas alınır.

D) Personelin kendi hizmet alanı-kadro unvan katsayısı üzerinden sağlık tesisi puan ortalaması ile tabip muayene ve girişimsel işlem puanyının birlikte değerlendirildiği durumlar

1	Meslek hastalıkları hastanelerinde, mesleki risk faktörlerine maruz kalan hastalara yönelik hizmet sunan ve iş sağlığı, toksikoloji, ergonomi, epidemiyoloji, iş (endüstri) psikolojisi ve odyoloji alanlarında hizmet veren uzman tabip ve tabipler	Süresiz	Sağlık tesisi puan ortalaması ile tabip muayene ve girişimsel işlem puanları birlikte değerlendirilerek yüksek bulunan net performans puanı esas alınır.
2	Çocuk izleme merkezlerinde, evde bakım hizmetlerinde ve toplum temelli ruh sağlığı merkezlerinde görev yapan uzman tabip ve tabipler	Süresiz	Sağlık tesisi puan ortalaması ile tabip muayene ve girişimsel işlem puanları birlikte değerlendirilerek yüksek bulunan net performans puanı esas alınır.
3	Yoğun bakım, yeni doğan, yanık ve kemik iliği nakil ünitelerinde çalışan klinisyen uzman tabip ve tabipler	Süresiz	Sağlık tesisi puan ortalaması ile tabip muayene ve girişimsel işlem puanları birlikte değerlendirilerek yüksek bulunan net performans puanı esas alınır.
4	İlk ve acil yardım klinik/servis/polikliniklerde çalışan acil tıp uzmanları (Hastane yöneticisinin kararı ile)	İlgili dönem	Sağlık tesisi puan ortalaması ile tabip muayene ve girişimsel işlem puanları birlikte değerlendirilerek yüksek bulunan net performans puanı esas alınır.
5	Göğüs hastalıkları ve/veya göğüs cerrahisi hastanelerde hizmetin sürdürülmesi için döner sermaye komisyonunca kabul edilerek belirlenen birimlerde (tüberküloz servisi, uykulu laboratuvarı, kemoterapi, solunum fizyolojisi, hasta eğitim polikliniği, indükte tıalgam ünitesi gibi) çalışan tabipler	Süresiz	Sağlık tesisi puan ortalaması ile tabip muayene ve girişimsel işlem puanları birlikte değerlendirilerek yüksek bulunan net performans puanı esas alınır.

6	Enfeksiyon hastalıkları ve klinik mikrobiyoloji uzmanları (sağlık tesisinin ihtiyacı olan konsültasyon ve poliklinik hizmetlerini yerine getirmeleri halinde)	Süresiz	Sağlık tesisi puan ortalaması ve kriter katsayıları üzerinden yapılan hesaplama ile tabip muayene ve girişimsel işlem puanı birlikte değerlendirilerek yüksek bulunan net performans puanı esas alınır.
---	---	---------	---

EK-5
EK PUAN TABLOSU

Ek Puan Verilen Personel		Süre	Sağlık tesisi puan ortalaması üzerinden verilecek oran
1	Inceleme heyetinde görev yapan personel*	Görevlendirildiği sürece	%20
2	İhale - satın alma komisyonu üyeleri*	Görevlendirildiği sürece	%10
3	Muayene komisyonu üyeleri*	Görevlendirildiği sürece	%5

* İnceleme heyeti, ihale-satın alma ve muayene komisyonu üyeliklerinden verilecek ek puan toplamı % 20'yi aşamaz.

4	Bu Yönetmelik kapsamında fiilen ek ödeme hesaplamalarını yapmak üzere Hastane yöneticisi/Başhekim tarafından görevlendirilen (en fazla 2) personel	İlgili dönem	%20
5	Doğal afet, savaş, salgın hastalık, seferberlik gibi olağanüstü hâllere maruz kalan sağlık tesislerine görevlendirilen personele kadrosunun bulunduğu sağlık tesisinden	Süresiz	%30

6	Eğitici destekleme puanı	Süresiz	Eğitim sorumlusu, eğitim görevlisi ile uzman tabip kadrosundaki profesörlere %40, uzman tabip kadrosundaki doçentlere %30
7	Eğitim sorumlusu olarak görevlendirilenler dışında, üçüncü basamak sağlık tesislerinde kliniklerde idari sorumlu olarak görevlendirilen uzman tabipler	Süresiz	%30
8	İkinci ve üçüncü basamak yeni doğan yoğun bakım üniteleri, ikinci ve üçüncü basamak yoğun bakım üniteleri ve kemik iliği nakil ünitelerinde sürekli çalışan tabipler	Süresiz	Net performans puanı sağlık tesisi puan ortalamasından hesaplanan tabiplere %20
9	İlgili dönem beyin ölümü tespit edilmişse bu tespitte yer alan beyin ölümü kuruluna ve organ nakli koordinatörüne, organ çıkarım ekibi tarafından donörden organ alınmış ise bu ekibe	İlgili dönem	%10
10	Organ nakli koordinatörüne	İlgili dönem	Organ çıkarım ekibi tarafından donörden organ alınmış ise %10 oranı %20 olarak uygulanır.
11	Eğitim faaliyetlerinde görevli eğiticiler	Görevlendirildiği sürece	%10
12	Ceza İnfaz Kurumu Devlet Hastanelerinde görev yapan personel ile aile hekimi ile ilişkilendirilmemiş olan ceza infaz kurumlarına görevlendirilen personele	Süresiz	%20
13	Taşınır kayıt kontrol yetkilisi olarak görev yapan personel	Süresiz	%10

EK-6
BİLİMSEL ÇALIŞMALAR VE PUANLARI*

1	SCI ve SCI Expanded'da yayınlanmış her bir yurtdışı araştırma makalesinde	Birinci isim	2500 puan
		İkinci isim	2000 puan
		Üçüncü isim ve sonraki	1500 puan
2	SCI ve SCI Expanded'da yayınlanmış her bir yurtdışı derleme vaka takdimi, editöre mektup için, isim sıralamasına bakılmaksızın		1000 puan
3	SCI ve SCI Expanded harici yurtdışı hakemli dergilerde yayınlanmış araştırma makalesinde	Birinci isim	1500 puan
		İkinci isim	1000 puan
		Üçüncü isim ve sonraki	750 puan
4	SCI ve SCI Expanded harici her bir yurtdışı hakemli dergilerde yayınlanmış derleme, editöre mektup için isim sıralamasına bakılmaksızın		500 puan
5	Yurtçi dergilerde yayınlanmış araştırma makalesinde	Birinci isim	500 puan
		İkinci isim	400 puan
		Üçüncü isim ve sonraki	300 puan
6	Yurtçi dergilerde yayınlanmış her bir derleme, vaka takdimi, editöre mektup için isim sıralamasına bakılmaksızın		250 puan
7	Yurtçi Proceeding Book'ta basılmış tam metin makalede	Birinci isim	500 puan
		İkinci isim	400 puan
		Üçüncü isim ve sonraki	300 puan
8	Yurtdışı sözlü bildirilerde	Birinci isim	750 puan
		İkinci isim	600 puan
		Üçüncü isim ve sonraki	300 puan
9	Yurtdışı posterlerde	Birinci isim	500 puan
		İkinci isim	400 puan
		Üçüncü isim ve sonraki	300 puan
10	Yurtçi sözlü bildirilerde	Birinci isim	250 puan
		İkinci isim	200 puan
		Üçüncü isim ve sonraki	150 puan
11	Yurtçi posterlerde	Birinci isim	200 puan
		İkinci isim	150 puan
		Üçüncü isim ve sonraki	100 puan
12	SCI ve SCI Expanded'da yayınlanmış makalelerde atif almış herbir yayın için isim sıralamasına bakılmaksızın yayın başına 1000 puan, SCI ve SCI Expanded dışındaki makalelerde atif almış her bir yayın için isim sıralamasına bakılmaksızın yayın başına 250 puan		Toplam atif puanı 5000 puanı geçemez.

* İlgili ek ödeme dönemi net performans puan hesaplamasında bilimsel çalışma puanları toplamı 10.000 puanı geçemez.

Ahi Evran Üniversitesinden:**AHİ EVRAN ÜNİVERSİTESİ TARİMSAL UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Ahi Evran Üniversitesi bünyesinde kurulan Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetimine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Ahi Evran Üniversitesi Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacı, faaliyet alanları, yönetim organları ve görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Çiftlik: Ahi Evran Üniversitesi Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi bünyesinde faaliyet gösteren eğitim, uygulama ve araştırma çiftliğini,

b) Çiftlik Müdürü: Eğitim, Uygulama ve Araştırma Çiftliğinin Müdürünü,

c) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,

ç) Merkez (TAUM): Ahi Evran Üniversitesi Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezini,

d) Müdür: Merkezin Müdürünü,

e) Rektör: Ahi Evran Üniversitesi Rektörünü,

f) Üniversite: Ahi Evran Üniversitesi,

g) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,

ğ) Ziraat Fakültesi: Ahi Evran Üniversitesi Ziraat Fakültesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları****Merkezin amacı**

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

a) Tarımsal araştırma ve üretimde teknolojiyi takip etmek,

b) Bölgesel problemler için çözüm üretmek ve uygulamaya aktarmak,

c) Tarımsal üretimde strateji üretmek ve piyasayı yönlendirmeye yönelik üretim, araştırma ve eğitim çalışmaları yapmak,

- ç) Tarımsal üretimde kullanılan materyallerde kalite ve standartizasyon denetimleri yapabilecek alt yapıyı oluşturmak,
- d) Çiftlik ölçüğinden bölgelik ölçeklere kadar etüt, planlama ve danışmanlık hizmetleri yapmak.

Faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkez amacına ulaşabilmek için aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a) Tarım topraklarının kullanım planlamasını yapmak ve verimlilik düzeylerini belirlemek,

- b) Bitkisel ve hayvansal üretimde mekanizasyon, toprak işleme ve toprak muhafazası konularında araştırma ve uygulamalar yapmak,

- c) Bitki ve hayvanlarda yeni anaç ve çeşitlerle ilgili teknolojileri izlemek ve bunların adaptasyon çalışmalarını yapmak,

- c) Canlı materyallerde ıslah çalışmaları yapmak ve uygun materyalleri çoğaltarak üreticilere ve kurumlara ulaştırmak,

- d) Çeşit, ilaç ve gübre denemeleri yapmak, tescil ve uygunluk raporları hazırlamak,

- e) Tarımı yapılan ürünlerde hastalık ve zararlıların teşhisini yapmak ve tedavi önermek,

- f) Tarımsal girdilerin kalite ve standart kontrollerini yapmak ve uygunluk raporları hazırlamak,

- g) Gıda ve yemlerde fiziksel, kimyasal ve mikrobiyolojik testler yapmak ve raporlandırmak,

- g) Tarımsal ürünlerde kimyasal kalıntı analizleri yapmak ve raporlandırmak,

- h) Sulama, drenaj ve diğer arazi ıslahı plan ve projeleri hazırlamak,

- i) Her türlü tarımsal konuda danışmanlık hizmeti vermek,

- i) Çiftlik düzeyinde ekonomik analizler ve optimizasyon çalışmaları yapmak ve öneriler geliştirmek,

- j) Ziraat Fakültesi lisans ve lisansüstü öğretim programları ile tarımla ilgili önlisans öğretim programlarında öngörülen mesleki uygulama, pratik çalışma, staj ve tez projeleri ile araştırma projeleri için alt yapı, materyal temini, hizmet alımı ve sosyal imkânlar sağlamak,

- k) Merkeze tahsis edilen tarımsal alanlarda bölgeye uygun örnek parsel ve üniteler kurmak,

- l) Teknik personel, öğrenci ve çiftçiler için eğitim programları düzenlemek,

- m) Ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği imkânlarını geliştirmek, yayınlar yapmak, veri bankası ve dokümantasyon merkezi oluşturmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür,

- b) Yönetim Kurulu,

- c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür, Ziraat Fakültesinde veya Üniversitenin tarım ile ilgili önlisans programlarında kadrolu olarak çalışan öğretim elemanları arasından, Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebilir.

(2) Müdürün önerisi ile Rektör tarafından Ziraat Fakültesi veya Üniversitenin tarım ile ilgili önlisans programlarında kadrolu olarak çalışan öğretim elemanları arasından veya Merkezde görevli tam zamanlı çalışan ziraat mühendisleri arasından en fazla dört müdür yardımcısı görevlendirilir. Müdür yardımcılarından biri Çiftlik Müdürlüğü görevini yürütür. Müdürün görev süresinin dolması veya herhangi bir sebeple görevinden ayrılması halinde Çiftlik Müdürü hariç diğer müdür yardımcılarının da görev süresi sona erer. Müdür yardımcıları; Merkezin faaliyetlerinin koordinasyonundan, yürütülmesinden, sonuçlandırmasından ve yıllık faaliyet raporları ve Merkeze ilgili diğer raporların hazırlanmasından Müdüre karşı sorumludur.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

a) Merkezi temsil etmek,

b) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak ve ilgili mevzuat hükümlerine göre Merkezi yönetmek,

c) Ziraat Fakültesi ve tarıma ilgili önlisans programlarının işletmelerinin imkânlarının uyumlu ve ekonomik biçimde koordinasyonunu ve faaliyetlerinin yıllık plan ve programlara uygun olarak yürütülmesini sağlamak,

ç) Yurt içindeki ve yurt dışındaki kuruluşlarla işbirliği yapmak,

d) Merkez personelinin idaresini ve etkin çalışmasını sağlamak,

e) Merkez bünyesinde faaliyet gösteren çiftliği idare etmek,

f) Üniversitedeki eğitim, araştırma ve uygulamalar sırasında yapılan harcamalar ile elde edilen ürün miktarının kayıtlarının tutulmasını sağlamak,

g) Rektör ve Yönetim Kurulu tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Rektör veya ilgili Rektör Yardımcısı başkanlığında, Müdür, Ziraat Fakültesi Dekanı ile Ziraat Fakültesinin Bahçe Bitkileri, Tarla Bitkileri ve Zoo-teknik bölümlerinden birer ve diğer bölüm veya önlisans programlarından üç üye olmak üzere toplam dokuz üyeden oluşur. Ziraat Fakültesi Dekanı haricindeki üyeleri, Rektör tarafından üç yılliğine görevlendirilir. Süresi biten Yönetim Kurulu üyeleri yeniden görevlendirilebilir. Yönetim Kurulu, salt çoğulukla toplanır ve katılanların oy çokluğu ile karar alır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Müdür tarafından hazırlanan yıllık faaliyet raporları ve programlarını inceleyerek Rektörün onayına sunmak,

b) Merkezin yönetimi ve çalışmaları ile ilgili kararlar almak,

- c) Danışma Kurulundan gelen önerileri değerlendirderek Merkezin gelişme planını hazırlamak,
- ç) Yıllık gelişme planlarını, bununla ilgili yatırımları düzenlemek ve yatırım önceliklerini belirlemek,
- d) Merkezin yıllık bütçesinin uygulanmasına yardımcı olmak,
- e) Merkez personelinin planlamasını yapmak ve personel ihtiyacını belirlemek,
- f) Ziraat Fakültesinden gelecek araştırma, uygulama ve geliştirme projelerine yer, materal ve hizmet sağlamak ve diğer birimlerden gelecek teklifleri değerlendirmek,
- g) Merkezin daha etkin çalışması için gerekli önlemleri almak.

Danışma Kurulu

MADDE 12 – (1) Danışma Kurulu; Rektör, Ziraat Fakültesi Dekanı, Müdür ve Rektör tarafından Ziraat Fakültesinin farklı bölüm veya önlisans programları öğretim elemanları arasından üç yıl süre ile görevlendirilen altı öğretim üyesi olmak üzere toplam dokuz üyeden oluşur.

(2) Danışma Kurulunun başkanı Rektördür. Rektörün katılmadığı toplantılarında ilgili Rektör yardımcısı Danışma Kuruluna başkanlık yapar.

(3) Danışma Kurulu her yıl, Rektör veya Müdürün çağrısına üzerine en az iki kez toplanır. Bu toplantılarla Merkezin faaliyetleri hakkında bilgi alınır ve gelecek dönemin ve bir sonraki yılın planı görüşülerek karara bağlanır ve çalışmalar için önerilerde bulunulur. Rektör veya Müdür gereğiinde, Danışma Kurulunu gündemli olarak toplantıya çağırır.

(4) Danışma Kurulu, üye sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve katılanların oy çokluğu ile karar alır.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 13 – (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin faaliyetleri ile ilgili değerlendirmeler yapmak ve önerilerde bulunmak,
- b) Tarımın güncel sorunlarını belirleyerek tartışma açmak ve çözüm önerileri oluşturmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 14 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılaşır.

Mali konular

MADDE 15 – (1) Mali işlerde Merkez Müdürü harcama yetkilisi, Çiftlik Müdürü ise gerçekleştirmeye görevlisi olarak görev yapar.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Ahi Evran Üniversitesi Rektörü yürütür.

Gedik Üniversitesiinden:**GEDİK ÜNİVERSİTESİ ROBOT TEKNOLOJİLERİ UYGULAMA
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Gedik Üniversitesine bağlı olarak kurulan Robot Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, organlarına, bu organların görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Robot Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezinin faaliyet alanlarına, organlarına, bu organların görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 ncı maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ve 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,

b) Merkez (UYG-AR): Gedik Üniversitesi Robot Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezini,

c) Müdür: Merkezin Müdürünü,

ç) Rektör: Gedik Üniversitesi Rektörünü,

d) Üniversite: Gedik Üniversitesi,

e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları****Merkezin amacı**

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı; robot teknolojileri alanında teknolojik gelişmelerin izlenmesi ve uygulamaya konulması ile yeni tasarımların geliştirilmesi amacıyla disiplinler arası bilimsel araştırmalar yapmaktır.

Faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) Bilimsel araştırma, inceleme, geliştirme, uygulama yapmak, ilgi alanlarına yönelik iletişim altyapısını ve veri bankalarını kurmak,

b) Merkezin amacına yönelik olarak, yurtçi ve yurtdışı araştırma ve eğitim kuruluşları ile işbirliği yapmak,

c) Merkezin çalışmalarını daha ileri düzeye çıkarabilmek için; kurslar, seminerler, konferanslar, kongreler ve benzeri toplantı ve faaliyetleri organize etmek ve bunlara katılmak,

ç) Araştırma ve uygulama çalışmaları sonunda elde edilen bilimsel ve teknik bulguları ve verileri açıklayan, sorunlara çözüm önerileri sunan bülten, rapor, proje, kitap, makale, dergi ve benzeri yayılarda bulunmak,

d) Üniversite, kamu ve özel sektör kuruluşları için robot teknolojileri konusunda danışmanlık yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**Merkezin Organları ve Görevleri****Organlar**

MADDE 7 – (1) Merkezin organları şunlardır:

a) Müdür,

b) Yönetim Kurulu,

c) Danışma Kurulu.

Müdürlük

MADDE 8 – (1) Üniversitenin tam zamanlı öğretim üyeleri veya doktora derecesini almış araştırmacılar arasından, Yönetim Kurulunun önerisi ile Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi biten Müdür aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Müdür, Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesinden ve geliştirilmesinden Rektöre karşı sorumludur.

(2) Müdür kendisine yardımcı olmak üzere, Danışma Kurulu üyeleri arasından bir kişiyi Müdür Yardımcısı olarak görevlendirebilir. Müdür Yardımcısı, Müdürün kendisine vereceği görevleri yapar. Müdür görevi başında bulunmadığı zaman, yardımcı vekaleten görev yapar. Müdür Yardımcısının görevi, Müdürün görevden ayrılması ile kendiliğinden sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek,
- b) Merkezin çalışmalarının düzenli yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak,
- c) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- ç) Yönetim Kurulunu toplantıya çağrımak, bu toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılar başkanlık etmek,
- d) Danışma Kurulunu toplantıya çağrımak, bu toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılar başkanlık etmek,
- e) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak.

Yönetim kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Müdür ve Müdür Yardımcısı ile Müdürün aday gösterdiği Üniversitenin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından üç yıl için Rektör tarafından görevlendirilen üç üyeden oluşur. Süresi biten üyeleri, yeniden görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu, ayda en az bir defa toplanır. Yönetim Kurulunun faaliyetleri hakkında, talep edilmesi halinde, Danışma Kurulu üyelerine bilgi verilir.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda karar almak,
- b) Yıllık faaliyet raporunu ve yıllık çalışma programını görüşüp karara bağlamak,
- c) Araştırma, yayın ve diğer çalışma alanlarına ilişkin konularda karar almak,
- ç) Merkezin çalışmaları için gerekli çalışma gruplarını ve komisyonları kurmak,
- d) Danışma Kurulu ile istişare ederek uzun vadeli bilimsel ve idari planları hazırlamak,
- e) Merkez faaliyetleri için gerekli olan kaynağın talep edilmesi ve bu faaliyetler sonucunda oluşan birim payının Merkezde kullanımına ilişkin karar almak.

Danışma kurulu

MADDE 12 – (1) Danışma Kurulu, Yönetim Kurulu üyeleri ile Müdürün önerisi ve Yönetim Kurulunun onayı ile belirlenecek üyelerden oluşur. Danışma Kurulu en fazla on üye-den oluşur.

(2) Danışma Kurulu, yılda iki kez olağan olarak toplanır. Müdür gerekli gördüğü durumda, Danışma Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırılabilir. Danışma Kurulu, uzun vadeli bilimsel ve idari planları değerlendirderek, Yönetim Kuruluna önerilerde bulunur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**Çeşitli ve Son Hükümler****Personel ihtiyacı**

MADDE 13 – (1) Merkezin teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre, Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Gedik Üniversitesi Rektörü yürütür.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesiinden:**MUĞLA SİTKİ KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ DENYEY HAYVANLARI UYGULAMA
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesine bağlı olarak kurulan Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve yönetim organlarının görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7. nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14. üçüncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmeliğe geçen;

a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,

b) Merkez (MUDEM): Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezini,

c) Müdür: Merkezin Müdürünü,

ç) Rektör: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörünü,

d) Üniversite: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi,

e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Merkezin Amacı, Faaliyet Alanları, Yönetim Organları ve Görevleri****Merkezin amacı ve faaliyet alanları**

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı ve faaliyet alanları şunlardır:

a) Üniversitenin çeşitli fakülte ve birimlerinin eğitim öğretim veya deneysel araştırma faaliyetlerinde ihtiyaç duyulan, bilimsel standartlarda deney hayvanı üretimini ve bakımını yapmak,

b) Deneysel veya diğer bilimsel amaçlarla kullanılan veya kullanılması planlanan deney hayvanları için, hijyenik ve uluslararası standartlara uygun bakım ve yaşam alanları sağlamak,

c) Araştırmacılara deney hayvanları üzerinde uygulanacak temel ve cerrahi girişimler için laboratuvar olanaklarını sağlamak,

- ç) Araştırmaların ve uygulamaların etik kurallara uygun yürütülmesini sağlamak,
- d) Diğer kurumlarda görevli tıp veya sağlık sektörü mensuplarının araştırmalarına Merkeze kaynak getiren deney imkânı sağlamak,
- e) Üretimi yapılamayan deney hayvanlarının gerektiğiinde ilgili mevzuat hükümlerine göre belirlenen üretici firmalardan temin edilmesi ve bakımını sağlamak.

Merkezin yönetim organları

MADDE 6 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 7 – (1) Müdür; Merkezin çalışma alanı olan deneysel araştırmalar konusunda bilimsel yayınları olan Sağlık Bilimleri alanında çalışan Üniversite öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Müdür, Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesinden ve geliştirilmesinden sorumludur.

(2) Müdür kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversite öğretim elemanları arasında iki öğretim elemanını Müdür yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektöre teklif eder. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görevi sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 8 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek,
- b) Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak,
- c) Yönetim Kuruluna ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek,
- ç) Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapmak,
- d) Merkezde çalışan merkez teknik sorumlusu ile diğer veteriner hekimleri, daimi ve geçici personelin görev paylaşımını ve çalışma esaslarını belirlemek ve denetlemek,
- e) Merkezde yürütülmesi düşünülen projeleri, Merkezin olanakları açısından değerlendirmek, Yönetim Kurulu tarafından uygun bulunanların başlatılması için onay vermek,
- f) Diğer üniversiteler ile özel ve tüzel kişilerin hayvan satın alma isteklerini incelemek ve Merkezin olanakları ölçüsünde bu istekleri karşılamak,
- g) Merkezin faaliyet raporunu, bir sonraki yıla ait çalışma programını hazırlamak ve Yönetim Kurulunda onaylanmış şekliyle Rektöre sunmak.

Yönetim kurulu

MADDE 9 – (1) Yönetim Kurulu; Müdür, Müdür Yardımcıları ve Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından Merkezin faaliyet konularıyla ilgili alanlarda çalışmaları olan Üniversite öğretim üyeleri arasından üç yıl süreyle görevlendirilen dört öğretim üyesi olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine aynı yöntemle yeni bir üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu, Merkezin faaliyetleri ile ilgili esasları belirler. Yönetim Kurulu yılda en az iki kez olağan ve gerektiğinde Müdürün çağrısına üzerine olağanüstü toplanır. Yönetim Kurulu, salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin çalışmaları ile ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,

b) Müdürün, Merkezin yönetimi ile ilgili getireceği bütün işleri değerlendirerek karar almak,

c) Merkezi ilgilendiren konularda, yetkili organlarla görüşülmek üzere Rektörlüğe önerilerde bulunmak,

ç) İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yapmak.

Danışma kurulu ve görevleri

MADDE 11 – (1) Danışma Kurulu; Müdür başkanlığında en çok on üyeden oluşur.

Üyeler, Yönetim Kurulunun önerisi ile Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Üyeler Üniversitenin, Merkezin faaliyet konularıyla ilgili alanlarda çalışan öğretim elemanları, deneyimsel tıp araştırmalarına altyapı üreten sanayi kuruluşlarında görev yapan araştırmacı, teknik bilgiye sahip Danışma Kurulu üyesi olmasında yarar görülen kişiler arasından seçilir. Süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan üyenin yerine aynı yöntemle yeni bir üye görevlendirilir.

(2) Danışma Kurulu, tavsiye niteliğinde görüş bildirir. Danışma Kuruluna Müdür başkanlık yapar. Danışma Kurulu yılda en az bir kez Müdürün çağrısına ile toplanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 12 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Ekipman ve demirbaşlar

MADDE 13 – (1) Merkez tarafından desteklenen araştırma ve uygulamalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaş, Merkezin kullanımına tahsis edilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörü yürütür.

İÇ İNDEKİLER

YÜRÜTME VE İDARE BÖLÜMÜ

Sayfa

YÖNETMELİKLER

- | | |
|--|----|
| — Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumuna Bağlı Sağlık Tesislerinde Görevli Personele Ek Ödeme Yapılmasına Dair Yönetmelik | 1 |
| — Ahi Evran Üniversitesi Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği | 23 |
| — Gedik Üniversitesi Robot Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği | 27 |
| — Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Deney Hayvanları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği | 29 |

DUYURU

Başbakanlık Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü'nden:

http://www.basbakanlik.gov.tr adresinden

Yürürlükteki Kanunlar, KHK'ler, Tüzükler, Yönetmelikler ve Tebliğlere

e - Mevzuat,

Günlük Resmî Gazete'ye ise

e - Resmi Gazete ile

abone olmadan ve ücretsiz olarak erişebilirsiniz.