

職務経歴書

2024年8月21日現在

西前 郁美

■職務要約

前職まで、対象者のニーズを探し、過ごしやすい環境や状態へ支援する保健師として従事してきました。1社目は、地域高齢者に介護予防を啓発し、公務では母子保健を担当し健診や家庭訪問を実施しました。

■職務経歴

2020年4月～2023年3月 姫路市地域包括支援センター

事業内容:対象者(地域高齢者)に関わる全ての人・職種と連携し、対象者の健康と福祉を支援する。

2023年4月～2023年9月 宍粟市役所 健康福祉部 保健福祉課

事業内容:市民の保健と福祉の支援をする。市役所の窓口・電話対応。

期間	業務内容
2020年4月～ 2023年3月	姫路市地域包括支援センター 保健師 ・高齢者の介護予防の情報提供、健康体操の継続支援、体操の普及 ・要支援者のケアプラン作成 ・介護保険について情報提供、窓口対応 【実績】 ・健康体操グループを2カ所立ち上げる
2023年4月～ 2023年9月	宍粟市役所 健康福祉部 保健福祉課 保健師 ・母子保健 乳幼児健診にて発達・発育状態の確認、新生児訪問、母親の相談会実施 担当地区の母子保健(母子の健康状態の確認、病院・行政・小中学校・家族との連携)

■活かせる経験・知識・技術

○対象者のニーズを把握するために必要だったコミュニケーション力

○多職種や他事業所、対象者との連携で培ってきたチーム力

○Word、Excel、PowerPointの基本スキルの習得

■自己PR

私が目標にしていたことは信頼してもらうことです。そのために心がけていたことは以下の3点です。

- 1)対象者にできるだけ会いに行くこと
- 2)相手の話を傾聴すること
- 3)専門職としての自覚をもつこと

保健師や行政であることは関係なく、コツコツと上記のことを頑張ってきました。次第に顔を覚えていただき、すれ違うと声をかけてもらえたり、困りごとや地域のことを教えてくださったり、また来てねと言ってもらえたりしました。と同時に、専門職である自覚を忘れず自己研鑽と行動には気を付けていました。また、社内の色々な職種と相談するよう努め、チームで動くことを徹底していました。この度は全く違う職種で不安もありますが、行動力を活かし尽力したいと思っております。

以上