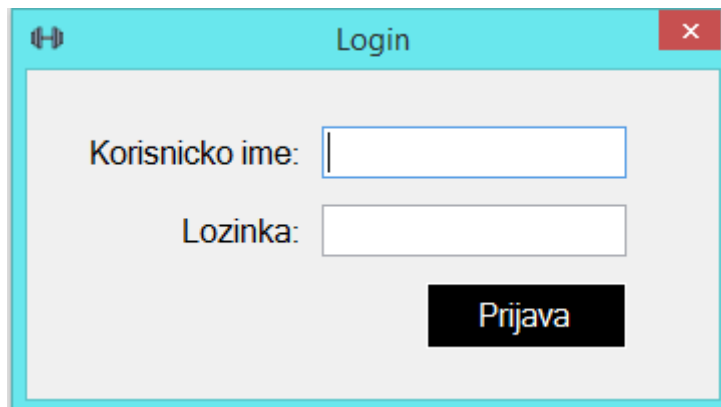


## Sadržaj

Sadržaj .....	1
Prijava.....	2
Zaposlenici.....	3
Članarine.....	7
Klijenti .....	11

## Prijava

Prije samog korištenja svih funkcionalnosti aplikacije, potrebno se prijaviti u sustav. Vlasnik se prijavljuje lozinkom koju je dobio od administratora baze podataka, a zaposlenici lozinkom koju su dobili nakon kreiranog profila od strane vlasnika. Na slici ispod je vidljiva forma za prijavu.

A screenshot of a 'Login' window. The window has a light blue title bar with a maximize button on the left and a close button on the right. The main area is light gray. It contains two text labels: 'Korisnicko ime:' followed by a text input field, and 'Lozinka:' followed by another text input field. Below these fields is a black button with the white text 'Prijava'.

Slika 1-Prijava

Nakon prijave, nema razlike u izgledu same aplikacije s obzirom na to tko se prijavio istu. Izgled glavne forme je prikazan na slici ispod, pomoću nje se pristupa do svih ostalih funkcionalnosti aplikacije.



Slika 2-Glavna forma

## Zaposlenici

Na formi je prikazan trenutno prijavljeni korisnik. Iako nema razlike u izgledu same glavne forme nakon prijave, ukoliko zaposlenik pokuša pristupiti kartici „Zaposlenici“ prikazati će se poruka o nedovoljnim pravima. Ako kartici pokuša pristupiti vlasnik, njemu će se prikazati forma poput ove na slici ispod.

	Id_Zaposlenil	Ime	Prezime	Korisnicko_in	Spol	Email	Broj_mobitel	OI
▶	2	Ivan	Kuster	ikuster	M	ikuster123...	09943423...	038
	13	Matija	Perkovic	mperkovic	M	mperkovic...	09123123...	312
	14	Denis	Kolbas	dkolbas	M	dkolbas@f...	099434123	312
	18	Marko	Peric	mperic	M	mperic@fo...	09132133...	039
	21	Josip	Juric	jjuric	M	jjosip@foi.hr	09943423...	034
	27	Ivo	Ivic	iivic	Ž	ivo@foi.hr	091231312	091

Slika 3-Forma "Zaposlenici"

Na toj formi vlasnik može pregledati sve trenutno zaposlenike. U slučaju odlaska nekog od zaposlenika, istog može izbrisati na način da odabere željenog zaposlenika i pritisne na gumb „Izbriši“, tad se prikazuje poruke upozorenja te je istu potrebno potvrditi da bi se brisanje uspješno izvršilo.

Ukoliko je vlasnik pogrešno unio neke podatke o zaposlenicima ili je došlo do nekih promjena podataka, potrebno je odabrati zaposlenika i pritisnuti na gumb „Uredi“. Forma koja će se prikazati je unaprijed ispunjena postojećim podacima te je iste moguće mijenjati. Izgled prethodno spomenute forme je prikazan ispod.

The image shows a web application window titled "Uredi zaposlenika" (Edit employee). The window has a light blue header bar with a home icon on the left and standard window controls (minimize, maximize, close) on the right. The main content area is light gray and contains several form fields:

- Ime:** A text input field containing "Ivan".
- Prezime:** A text input field containing "Kuster".
- Spol:** A radio button group with two options: "M" (Male) which is selected, and "Ž" (Female).
- Email:** A text input field containing "ikuster123@foi.hr".
- Broj mobitela:** A text input field containing "0994342333".
- OIB:** A text input field containing "03828939456".
- Datum zaposlenja:** A date picker field showing "19. veljače 2018." with a calendar icon on the right.

At the bottom right of the form is a dark gray button with the text "Spremi" (Save).

*Slika 4-Uređivanja podataka o zaposleniku*

Zaposlenike je moguće i dodavati u aplikaciju tj. bazu podataka. Potrebno je pritisnuti na gumb „Dodaj“. Otvara se forma jednaka prethodnoj, ali bez unesenih podataka o postojećem zaposleniku. Istu je potrebno ispuniti i pritisnuti na gumb „Spremi“. Ukoliko već postoji uneseni zaposlenik, prikazuje se poruka upozorenja, a ako ne postoji, aplikacija će generirati korisničko ime i lozinku. Dobivene podatke je potrebno zapisati jer isto nije moguće naknadno pronaći unutar aplikacije. Kako izgleda ispis samih podataka, prikazano je na slici ispod.

NoviZaposlenik

Ime: Jozo

Prezime: Maric

Spol: ☒ M ☐ Ž

Email: jmaric@foi.hr

Broj mobitela: 0912324567

OIB: 03912345612

Datum zaposlenja: 23. lipnja 2019.

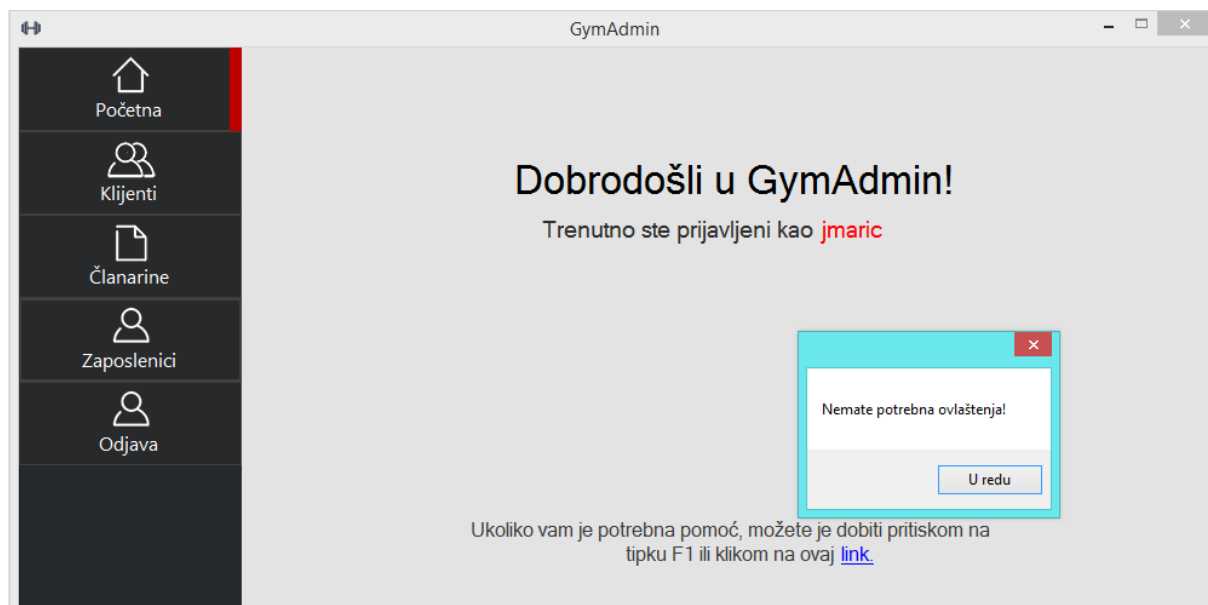
Dodaj

Uspješno dodan zaposlenik! Korisničko ime zaposlenika je: jmaric, a lozinka je: aM\*5RMS, najbolje da odmah zapišete Vaše podatke za prijavu!

U redu

Slika 5-Ispunjena forma i podatci za prijavu

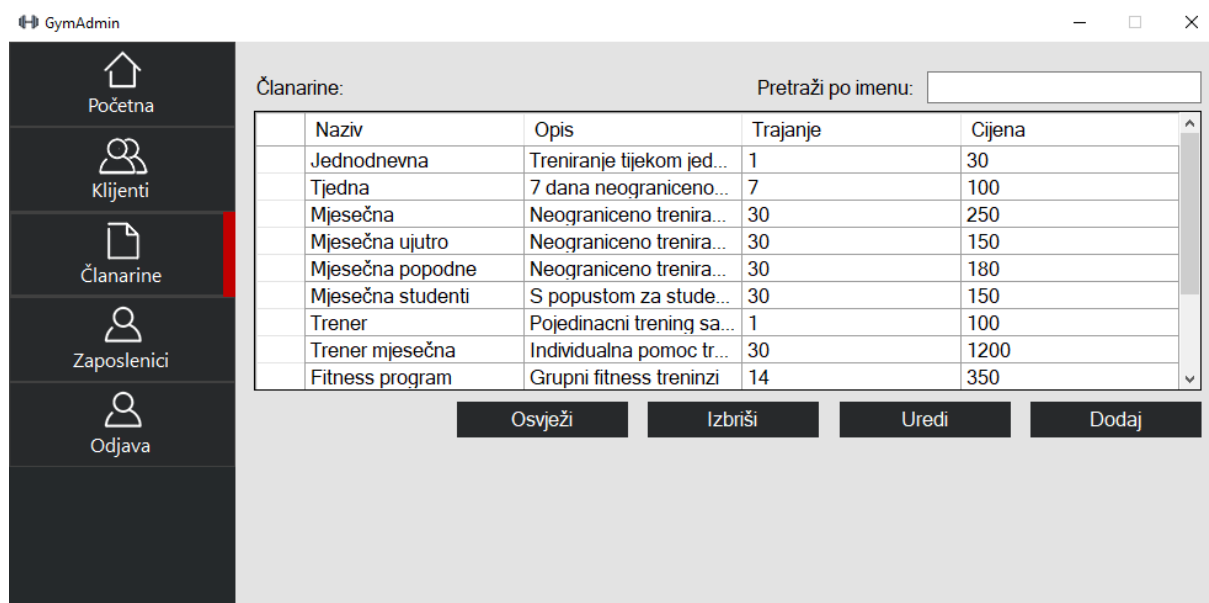
U nastavku će još biti prikazana uspješna prijava pomoću prethodno generiranih podataka i nemogućnost pristupanja kartici „Zaposlenici“ zbog nedovoljnih prava kao što je ranije već i spomenuto.



Slika 6-Prijavljen novi zaposlenik i nedozvoljen pristup kartici "Zaposlenici"

## Članarine

Klikom na gumb „članarine u navigacijskoj traci, korisnik aplikacije dolazi do sučelja za manipuliranje članarinama. Članarine je moguće pretraživati po imenu i u realnom vremenu dobiti rezultate. Klikom na gumb „Osvježi” moguće je osvježiti popis članarina ukoliko je u međuvremenu došlo do nekih promjena u bazi podataka. Klikom na gumb „Izbriši” nepovratno se briše članarina koja je prethodno označena u tablici klikom miša.



GymAdmin

Članarine: Pretraži po imenu:

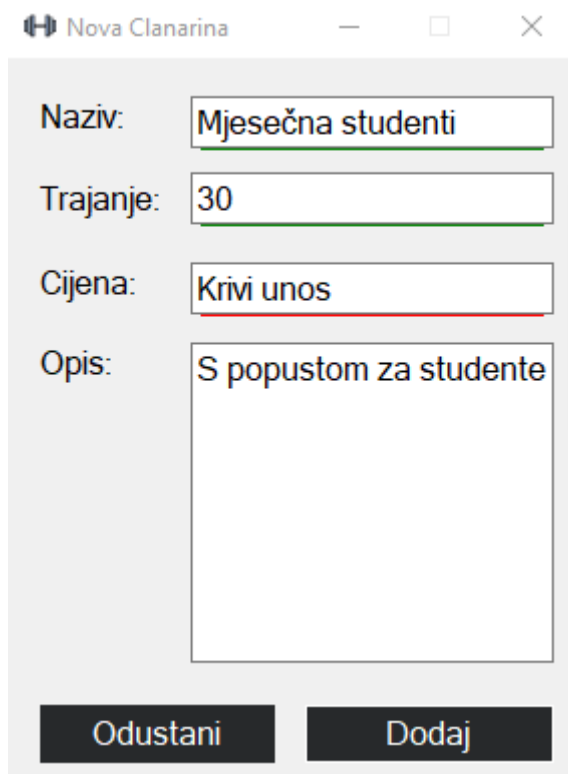
	Naziv	Opis	Trajanje	Cijena
	Jednodnevna	Treniranje tijekom jed...	1	30
	Tjedna	7 dana neograniceno...	7	100
	Mjesečna	Neograniceno trenira...	30	250
	Mjesečna ujutro	Neograniceno trenira...	30	150
	Mjesečna popodne	Neograniceno trenira...	30	180
	Mjesečna studenti	S popustom za stude...	30	150
	Trener	Pojedinacni trening sa...	1	100
	Trener mjesečna	Individualna pomoc tr...	30	1200
	Fitness program	Grupni fitness treninzi	14	350

Osvježi Izbriši Uredi Dodaj

Slika 7-Sučelje za manipuliranje članarinama

Klikom na gumb „Dodaj” otvara se novi prozor u kojem se upisuju podaci potrebni za dodavanje nove vrste članarine.

Tijekom unosa podataka obavlja se i validacija unesenih podataka. Ukoliko su uneseni podaci točno uneseni, ispod polja će se pojaviti zelena linija, odnosno crvena ukoliko su podaci uneseni u netočnom formatu. U polje „Naziv” se prihvaća svaki unos osim praznog imena. U polje „Trajanje” dopušten je unos samo brojeva, dok slova nisu dopuštena. U polje „Cijena” je također dopušten unos samo brojeva. Polje „Opis” nema ograničenja i moguće je ostaviti ga i praznog.



The image shows a window titled "Nova Clanarina" with standard window controls (minimize, maximize, close). Inside the window, there are four input fields with labels to their left:

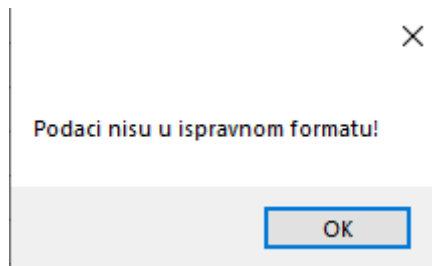
- Naziv:** The input field contains the text "Mjesečna studenti" and has a green underline, indicating successful validation.
- Trajanje:** The input field contains the number "30" and has a green underline, indicating successful validation.
- Cijena:** The input field contains the text "Krivi unos" and has a red underline, indicating an invalid input.
- Opis:** The input field is a text area containing the text "S popustom za studente".

At the bottom of the form, there are two buttons: "Odustani" (Cancel) and "Dodaj" (Add).

Slika 8-Forma za unos nove članarine

Klikom na gumb „Odustani” zanemariti će se svi uneseni podaci i korisnik će biti vraćen prethodni zaslon aplikacije. Ukoliko je pritisnut gumb „Dodaj”, a svi podaci nisu u ispravnom formatu, članarina neće biti dodana, a korisniku će iskočiti poruka upozorenja.





*Slika 9-Poruka upozorenja*

Ukoliko su svi podaci ispravno uneseni i klikne se gumb „Dodaj”, prozor će se zatvoriti, a nova vrsta članarine je unesena u bazu podataka i biti će prikazana u tablici nakon sljedećeg klika na gumb „Osvježi”.

Članarine je također moguće i urediti u slučajevima kada je napravljena pogreška, ili su se detalji jednostavno promijenili. Prvo je potrebno željenu članarinu označiti klikom miša, te kliknuti gumb „Uredi”. Otvorit će se prozor sa već popunjenim poljima označene članarine, i potrebno je samo izmijeniti potrebne podatke.

UrediClanarinu

Naziv: Jednodnevna

Trajanje: 1

Cijena: 30

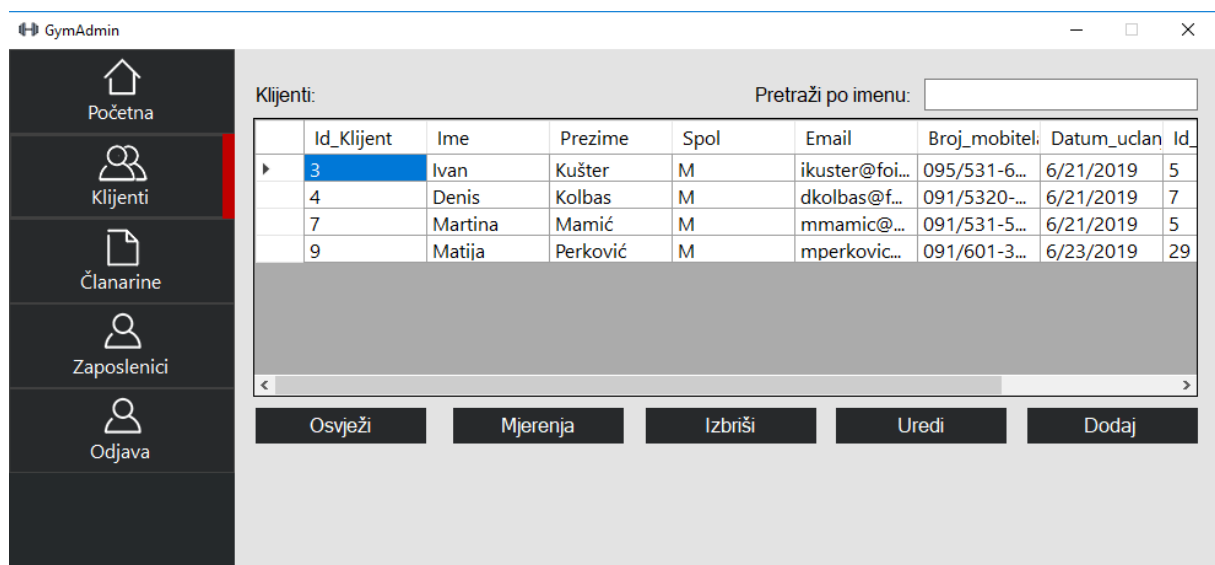
Opis: Treniranje tijekom  
jednog dana

Odustani Spremi

Slika 10-Forma za uređivanje članarine

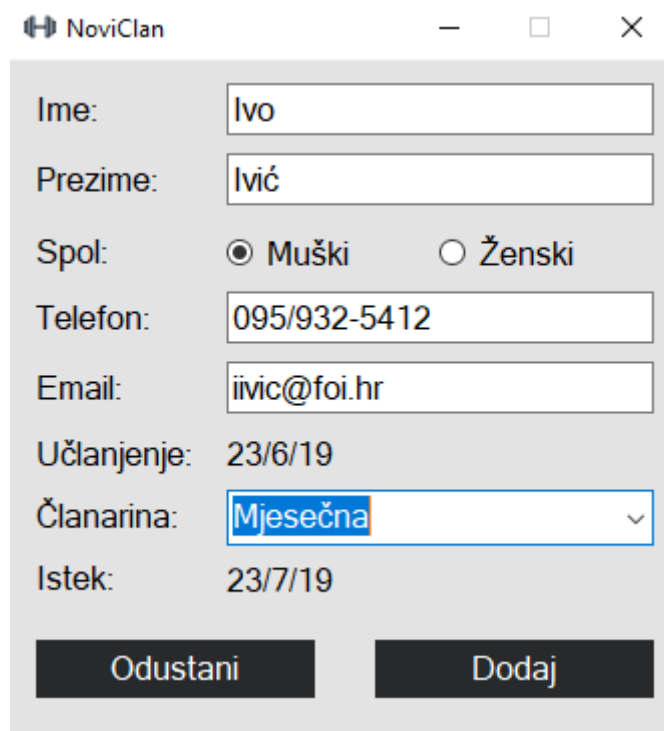
## Klijenti

Klikom na gumb klijenti u glavnoj formi, dolazimo do sučelja za upravljanje klijentima teretane. Tu su prikazani svi klijenti i njihovi podaci. Klijente je moguće izbrisati klikom na gumb „Izbriši“. Ako želimo osvježiti sučelje kliknemo na gumb „Osvježi“. Klijente je također moguće pretraživati po imenu tako što upisujemo njihovo ime u polje u gornjem desnom kutu te se prikaz dinamički osvježava i prikazuju se ona imena koja sadrže upisana slova.



Slika 11 - Klijenti

Ako želimo dodati novog klijenta kliknemo na gumb „Dodaj“ te se otvara prikazana forma. Upišemo sve podatke o klijentu pazeći pritom na određena ograničenja. Ako se ograničenja ne poštuju aplikacija neće dozvoliti daljnji nastavak upisivanja podataka dok se greška ne ispravi. Kada su svi podaci ispravno upisani, klikom na gumb „Dodaj“ klijent se sprema u bazu podataka.

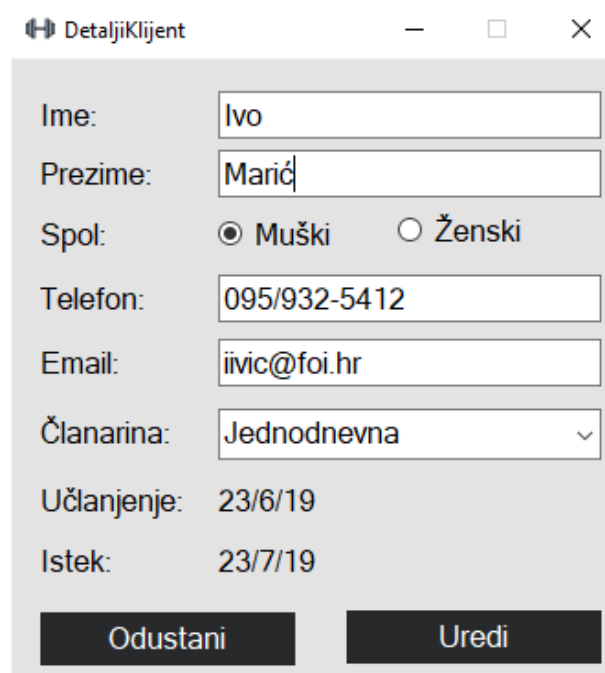


The 'NoviClan' window contains a form with the following fields and controls:

- Ime: Ivo
- Prezime: Ivić
- Spol: ☒ Muški ☐ Ženski
- Telefon: 095/932-5412
- Email: iivic@foi.hr
- Učlanjenje: 23/6/19
- Članarina: Mjesečna (dropdown menu)
- Istek: 23/7/19
- Buttons: Odustani, Dodaj

Slika 12- Novi Klijent

Ako želimo urediti podatke o nekom članu, to možemo učiniti označavanjem željenog člana i klikom na gumb „Uredi“. Pritom nam se otvara sljedeća forma. Ovdje možemo izmijeniti željene podatke. Kada su podatci izmijenjeni i sva ograničenja ispoštovana, možemo kliknuti na gumb „Uredi“ i naše promjene će se ažurirati u bazi podataka.

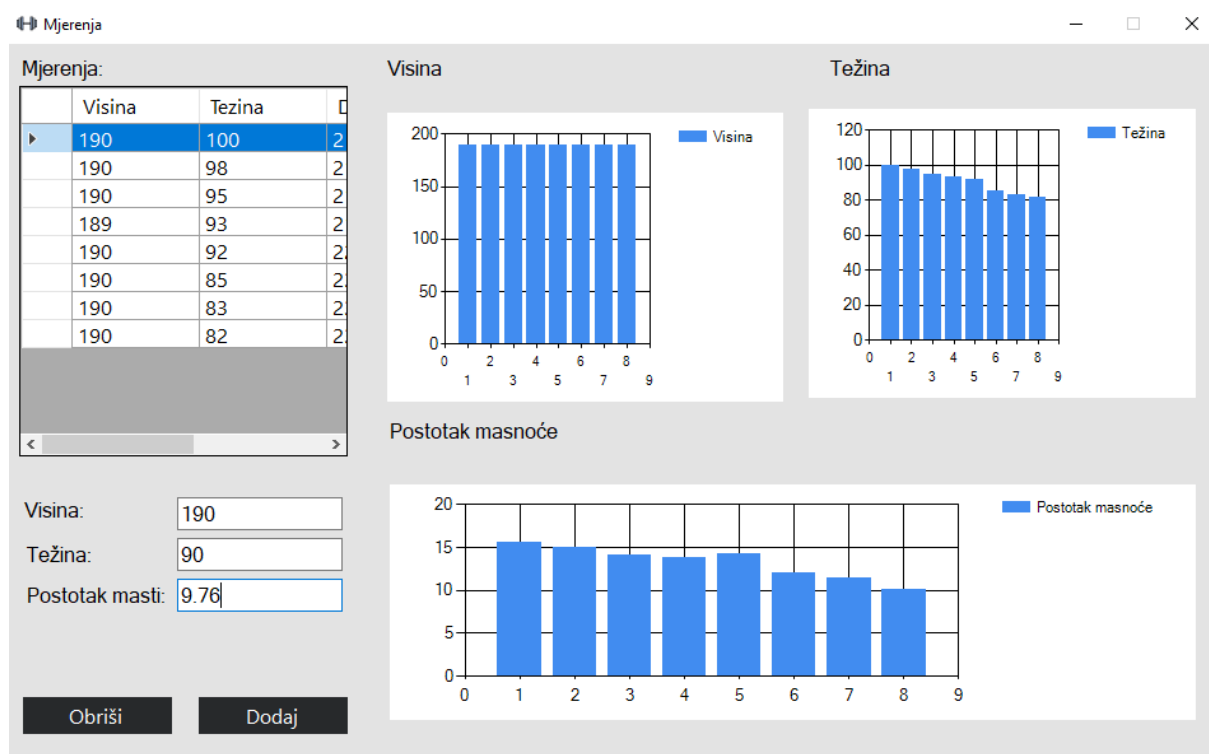


The 'DetaljiKlijent' window contains a form for editing a client's data with the following fields and controls:

- Ime: Ivo
- Prezime: Marić
- Spol: ☒ Muški ☐ Ženski
- Telefon: 095/932-5412
- Email: iivic@foi.hr
- Članarina: Jednodnevna (dropdown menu)
- Učlanjenje: 23/6/19
- Istek: 23/7/19
- Buttons: Odustani, Uredi

Slika 13 - Uređivanje podataka o klijentu

U nastavku je prikazan zaslon za manipulaciju mjerenja određenog člana teretane. Kako bi se ovaj zaslon otvorio, potrebno je u kartici „Klijenti” označiti željenog klijenta i kliknuti na gumb „Mjerenja”. Sa lijeve strane prozora može se vidjeti lista mjerenja klijenta kroz vrijeme. Pokazatelji koje se prate jesu: visina, težina, postotak masti i datum mjerenja. Sa tim podacima odvija se vizualna prezentacija sa desne strane prozora, pa je tako puno lakše pratiti napredak klijenta kroz vrijeme. Dodavanje novog mjerenja je jednostavno, potrebno je upisati visinu, težinu i postotak masti klijenta te kliknuti gumb „Dodaj”.



Slika 14-Prikaz mjerenja klijenta