

## **Quick-Start-Guide für das Lagerverwaltungssystem**

### **1. Einführung**

- Kurze Beschreibung des Zwecks des Quick-Start-Guides.
- Zielgruppe: Neue Benutzer des Lagerverwaltungssystems.

### **2. Anmeldung und Dashboard**

- Schritte zur Anmeldung im System.
- Übersicht über das Dashboard und dessen Hauptfunktionen.

### **3. Bestandsverwaltung**

- Anleitung zum Hinzufügen neuer Lagerartikel.
- Erklärung, wie bestehende Artikel bearbeitet oder gelöscht werden können.
- Informationen zum Überprüfen des Lagerbestands.

### **4. Kategorien und Standorte**

- Schritte zum Erstellen neuer Kategorien und Standorte für die Lagerung.
- Anleitung zur Zuordnung von Artikeln zu Kategorien und Standorten.

### **5. Ausleihe und Rückgabe**

- Prozessbeschreibung zur Ausleihe von Lagerartikeln.
- Vorgehensweise bei der Rückgabe und Erfassung zurückgegebener Artikel.

### **6. Berichte und Analysen**

- Anleitung zur Erstellung und Ansicht von Berichten über Lagerbestände und Ausleihen.
- Erläuterung, wie man aus den Berichten nützliche Erkenntnisse gewinnen kann.

### **7. Unterstützung und Hilfe**

- Informationen, wo und wie man weitere Hilfe und Unterstützung bekommt.
- Kontaktinformationen für technischen Support oder Systemadministratoren.