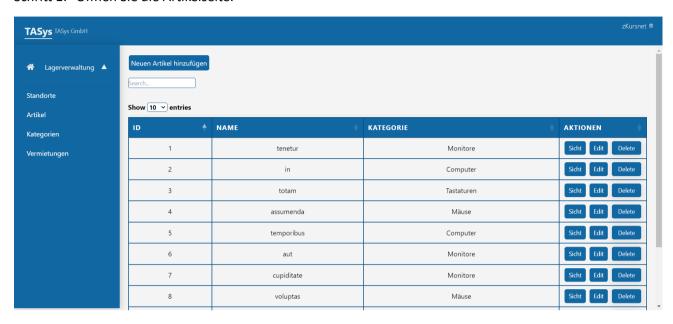
Wie man einen neuen Artikel im Lagerverwaltungssystem hinzufügt

Schritt 1: "Öffnen Sie die Artikelseite."



Schritt 2: "Klicken Sie auf den 'Hinzufügen'-Button."



Schritt 3: "Füllen Sie die Artikeldetails aus."

dd New Item
Item Name:
Category:
Computer
Add