



**ELCEB**

**Elaborare și Centralizare Buget**

**INSTRUCȚIUNI  
CREARE CONT  
~UNITATE SUBORDONATĂ~**

## 1. Informații necesare creare conturi utilizatori ELCEB (înregistrare)

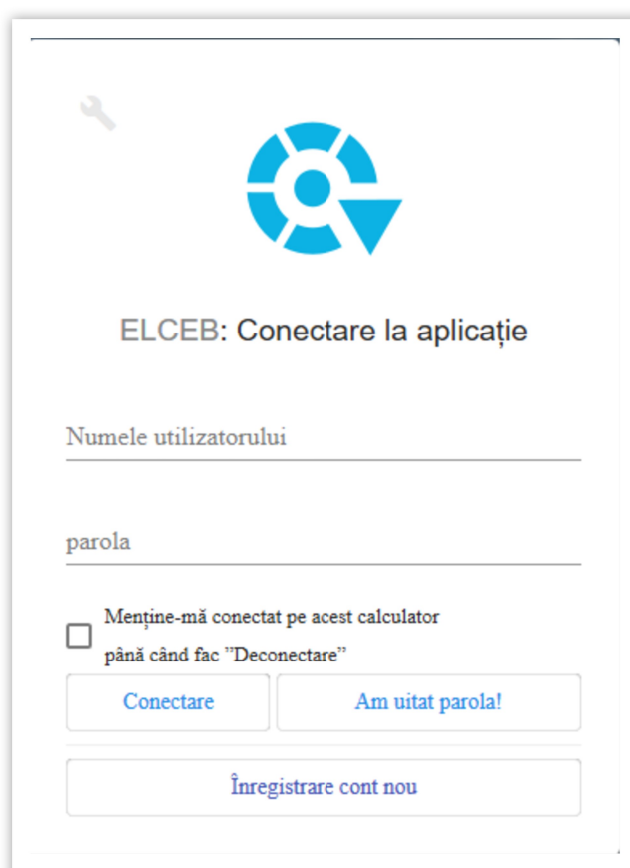
În vederea întocmirii bugetului vă rugăm să accesați platforma informatică elaborare și centralizare bugete pe calea: <https://primariatulcea.elceb.ro>

Pași de urmat:

- Se face Click+Ctrl pe calea <https://primariatulcea.elceb.ro>

Sau se copiază calea într-un browser de internet (recomandat: Google Chrome )

După accesare se vor afișa următoarele informații:



ELCEB: Conectare la aplicație

Numele utilizatorului

parola

☐ Menține-mă conectat pe acest calculator până când fac "Deconectare"

Conectare Am uitat parola!


Înregistrare cont nou

- Se accesează butonul



Înregistrare cont nou

Vă apare următorul mesaj:



ELCEB: Conectare utilizator

Acest formular vă permite să vă conectați la platforma ELCEB ca operator de date al unei unități subordonate J a JUDEȚULUI / MUNICIPIULUI / INSPECTORATULUI ȘCOLAR

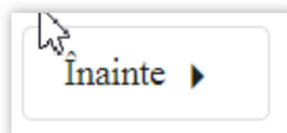
Pentru a începe procedura de înregistrare vă rugăm introduceți codul fiscal al instituției pe care o reprezentați:

Codul fiscal: \_\_\_\_\_

- Se introduce codul fiscal al unității în câmpul:

Codul fiscal: \_\_\_\_\_

După introducerea se apasă butonul:



Vă apare mesajul:

Ați ales să vă conectați ca reprezentat al GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT CURCUBEUL COPILARIEI. Vă rugăm completați formularul de mai jos apoi apăsați butonul Înainte pentru a trece la etapa următoare.

Pseudonim utilizator (nume-login): \_\_\_\_\_

Numele: \_\_\_\_\_ Prenumele: \_\_\_\_\_

- Se completează datele solicitate:
  - Pseudonim utilizator (nume – login)
  - Numele
  - Prenumele
  - Adresa de email
  - Număr de telefon
  - Parolă
  - Confirmare parolă

Se vor introduce toate datele solicitate utilizând bara de derulare din dreapta ecranului.

- Se bifează apoi căsuța de mai jos:

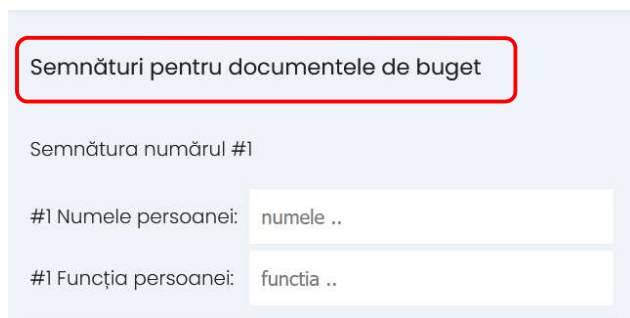


Am citit **termeni și condiții** pentru furnizarea serviciului

Pentru activarea contului se completează codul primit prin sms și se accesează link-ul trimis pe e-mail.

Conectarea la aplicație se poate face atât prin completarea la numele de utilizator a pseudonimului, cât și a adresei de mail sau a numărului de telefon.

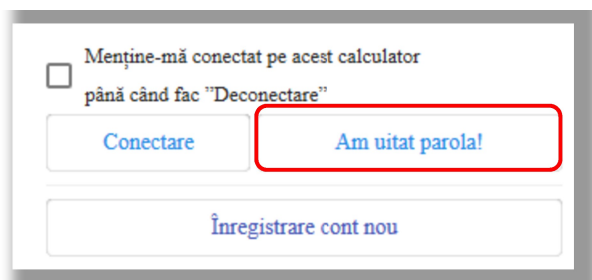
## 2. Configurare semnături



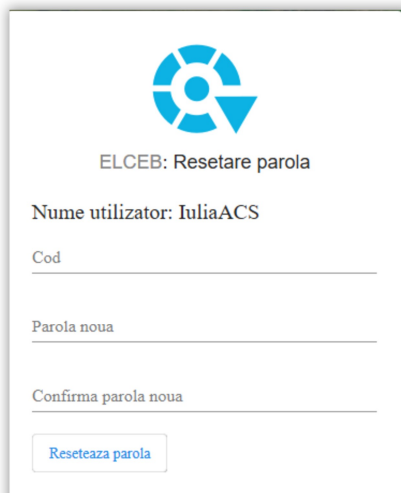
3

Se selectează ultima lucrare de buget aflată *în lucru* Rapoarte – Particularizare mod tipărire

Am uitat parola



În cazul în care nu vă mai amintiți parola / numele de utilizator accesați AM UITAT PAROLA, introduceți numărul de telefon asociat utilizatorului.

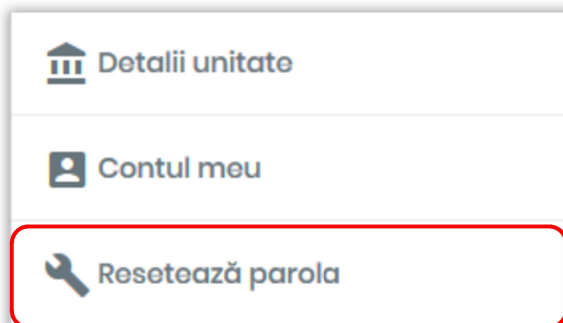


Veți primi următorul sms:

*[ELCEB] nume de utilizator, codul pentru resetarea parolei este XXXXXXXXXX.*

Se introduce codul primit prin sms și noua parolă

## 4. Resetare parola



După activarea contului, parola se poate schimba accesând meniul din dreapta sus cu click pe numele utilizatorului – Resetează parolă.