



ELCEB

Elaborare și Centralizare Buget

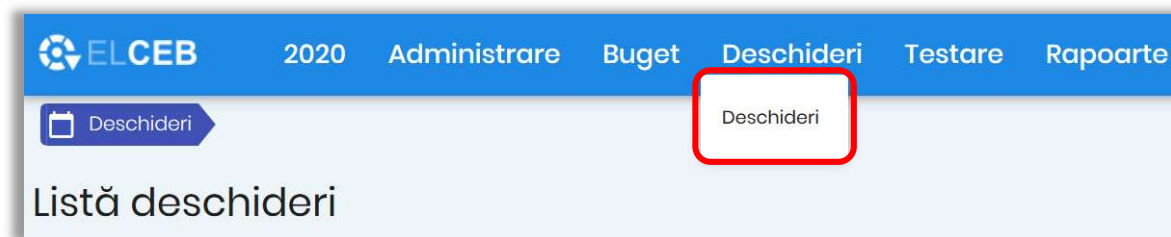
INSTRUCȚIUNI

Deschideri de credite





Municipiul Arad

Generare repartizare de credite nouă

1. Se accesează modulul de *DESCHIDERI DE CREDITE*



2. Selectăm *Deschideri februarie 2A*

Adaugă deschidere				
Descriere	Data	Status	Sursă de finanțare	Operațiuni
Deschideri februarie 2A	2021-02-01	În planificare	02A	 
Deschideri ianuarie 2A	2021-01-26	În planificare	02A	 

3. *Repartizări*

Status: Repartizez credite

[Înapoi la necesar](#) [Finalizează procedură](#)

[Necesar](#) [Necesar centralizat](#) [Repartizări](#)

[Adaugă repartizare de credite](#)



4. Pentru a genera o nouă repartizare se accesează butoul:

[Adaugă repartizare de credite](#)

Mod de lucru

- Se finalizează procedura de colectare a necesarului accesând butonul: [Începe sa repartizezi credite](#)
- Se adaugă o repartizare noua: *Adaugă repartizare de credite*
- Se completează datele solicitate:
 - Data repartizării
 - Dată drept de utilizare
În funcție de formatul pe care îl utilizați se poate configura ca pe dispozițiile bugetare să apară cu drept de utilizare începând cu luna ... / cu drept de utilizare începând cu data ...
 - Descrierea repartizării
 - Primul număr de dispoziție
 - Primul număr de cerere
- Aplicația vă recomandă următorul număr disponibil, dar vă permite modificarea numărului de cerere / dispoziție în cazul în care aveți un registru extern.

- Se accesează repartizarea aflată *în lucru*

Descriere	Data repartizare	Status repartizare	
Deschidere cap.51	17-02-2021	<input type="checkbox"/> În lucru	 
Deschideri invatamant	11-02-2021	<input checked="" type="checkbox"/> Finalizat	Trimite email cu deschiderile de credite
Deschideri	01-02-2021	<input checked="" type="checkbox"/> Finalizat	Trimite email cu deschiderile de credite
Cap. 65	28-01-2021	<input checked="" type="checkbox"/> Finalizat	Trimite email cu deschiderile de credite
cap. 65	28-01-2021	<input checked="" type="checkbox"/> Finalizat	Trimite email cu deschiderile de credite
Salarii 54,61,66	28-01-2021	<input checked="" type="checkbox"/> Finalizat	Trimite email cu deschiderile de credite
Salarii 51	28-01-2021	<input checked="" type="checkbox"/> Finalizat	Trimite email cu deschiderile de credite

- Se selectează capitolul / capitolele necesare repartizării de credite

ELCEB	2020	Administrare	Buget	Deschideri	Rapoarte	Admin Administrator al Ordonatorului Principal de Credite
Deschideri	Preluarea deschideri anterioare TI	Repartizari	Protectie civila 6120	Capitolul 65		
<	Capitolul 51	Capitolul 54	Capitolul 55	Capitolul 61	Capitolul 65	Capitolul 66
						Capitolul 67
						Capitolul 68
						Capitolul 70
						>


- În cadrul fiecărui capitol sunt afișate unitățile care au buget pe capitolul respectiv
- Pentru a putea genera notele justificative se completează în prima parte a tabelului *Plăți de casă preliminate la finele lunii precedente pentru care se solicită deschiderea de credite – lei* defalcat pe titluri.

Denumire unitate	Cod fiscal	Titlu	Buget aprobat	Disponibil	Repartizat	Buget rămas
Plati de casa preliminate la finele lunii precedente celor pentru care se solicita deschiderea de credite – lei					0,00	
20 - TITLUL II BUNURI SI SERVICII					0,00	
55 - TITLUL VII ALTE TRANSFERURI					0,00	
57 - TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA					0,00	
59 - TITLUL XI ALTE CHELTUIELI					0,00	

Repartizare sume fără completarea necesarului

În cazul în care repartizarea sumelor nu se face conform necesarului centralizat în aplicație se va completa suma aferentă fiecărei unități pe coloana *Repartizat*.

Pentru o operare mai facilă recomandăm utilizarea filtrelor (Denumire, Cod fiscal, Titlu):

Capitolul 51	Capitolul 54	Capitolul 55	Capitolul
		Criterii de filtrare:	Denumire Cod fiscal Titlu

Informații utile

În cazul în care se completează suma repartizată cu minus, programul va genera dispoziție de retragere de credite și borderou centralizator al dispozițiilor de retragere.

În modulul de repartizări de credite avem posibilitatea vizualizării bugetului disponibil și a sumelor repartizate / rămase de repartizat.

După stabilirea sumelor de repartizat, se generează documentele necesare în raport cu trezoreria:

- Dispoziție bugetară privind REPARTIZARE / RETRAGEREA creditelor bugetare
- Borderou centralizator al dispozițiilor bugetare
- Cerere de deschidere de credite
- Notă justificativă

Formularele rezultate se pot lista cu o singură comandă pentru toate unitățile, grupate în funcție de secțiune (Total / Funcționare / Dezvoltare) sau de tip (dispoziție de repartizare / retragere) .

Listarea formularelor

Pentru listare se accesează meniul Rapoarte din cadrul repartizării.

Informare unități subordonate prin e-mail

Pentru a facilita comunicarea între instituții, unitățile subordonate vor primi instantaneu un e-mail în momentul finalizării deschiderii de credite prin care li se va comunica suma alocată pentru fiecare titlu, precum și data dispozițiilor bugetare.

Mod de lucru:

- După finalizarea procedurii de repartizare de credite (dispoziții, borderouri etc) se modifică statusul repartizării din **în lucru** în **finalizat**.



- După finalizarea lucrării se accesează **Trimite email cu deschiderile de credite**



- În cazul în care nu este selectat niciun capitol se vor accesa formularele cumulat;
- Pentru a lista formularele aferente unui singur capitol se selectează capitolul respectiv;

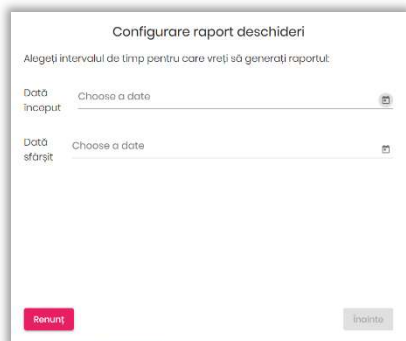


Raport deschideri de credite

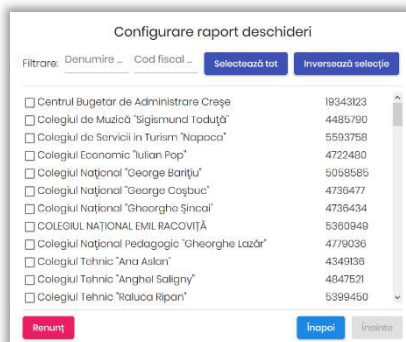
Din modulul de *Deschideri - Rapoarte* – *Tipărește raport deschideri unitate* - putem genera o situație a deschiderilor de credite pentru o anumită perioadă / pentru una sau mai multe unități subordonate.

Raportul se poate genera în format excel sau pdf cu posibilitatea aplicării mai multor filtre:

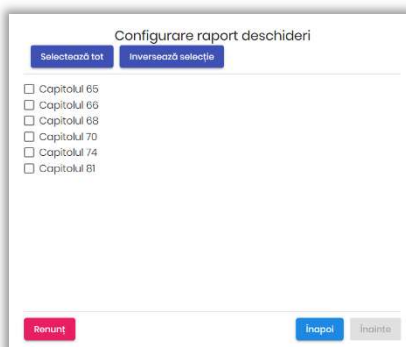
Perioada



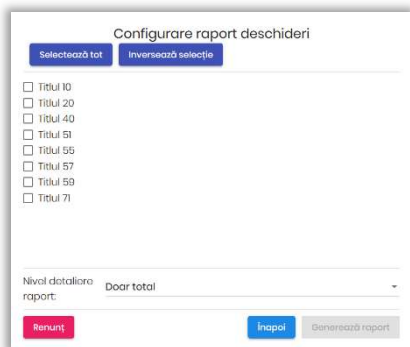
Unitatea / unitățile



Capitolul



Titlul



Nivelul de detaliere

