

Standar Pelayanan Minimum

Prosedur dan waktu penyelesaian kegiatan/aktivitas untuk setiap jenis layanan di lingkungan Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kulit, Karet, dan Plastik

1. Jasa Pengujian

No.	Kegiatan/Aktivitas	Waktu	Satuan
1	Mengkaji permohonan pengujian		
2	Menerima contoh uji	1-3	hari
3	Penerbitan tagihan/invoice		
4	Pelaksanaan pengujian		
a.	Lab Kulit, produk kulit dan sepatu	5-10	hari
b.	Lab Karet, produk karet, plastik dan produk plastik	1-8	hari
c.	Lab Kualitas lingkungan, air dan air limbah	2-6	hari
d.	Lab Ban luar dan ban dalam kendaraan	5-10	hari
5	Menerbitkan laporan hasil uji (penginputan data laporan hasil uji, validasi laporan hasil uji, pencetakan, dan tanda tangan)	2-3	hari
6	Menyerahkan laporan hasil uji	1	hari

2. Jasa Kalibrasi

a. *in house*

No.	Kegiatan/Aktivitas	Waktu	Satuan
1	Mengkaji permohonan kalibrasi		
2	Melakukan penerimaan alat/instrumen oleh petugas penerima contoh	1-3	hari
3	Penerbitan tagihan/invoice		
4	Melaksanakan dan mengolah data kalibrasi	14	hari
5	Penerbitan sertifikat kalibrasi (draf, koreksi, validasi, dan penandatanganan)	2-3	hari
6	Menyerahkan alat dan sertifikat kalibrasi	1	hari

b. Kalibrasi *in situ*

No.	Kegiatan/Aktivitas	Waktu	Satuan
1	Mengkaji permintaan kalibrasi		
2	Penerbitan tagihan/invoice	2-3	hari
3	Menyusun jadwal dan petugas kalibrasi		
4	Pelaksanaan kalibrasi <i>in situ</i>	2-3	hari
5	Pengolahan data kalibrasi	14	hari
6	Penerbitan sertifikat kalibrasi (draf, koreksi, validasi, dan penandatanganan)	3	hari
7	Menyerahkan sertifikat kalibrasi	1	hari

3. Jasa Sertifikasi

a. Produk

No.	Kegiatan/Aktivitas	Waktu	Satuan
1	Mengkaji permohonan sertifikasi	1	hari
2	Menerima dan memeriksa berkas permohonan	2	hari
3	Penerbitan tagihan/invoice	1	hari
4	Membuat surat perjanjian kerja sama sertifikasi	1	hari
5	Penugasan tim auditor dan/atau petugas pengambil contoh	1	hari
6	Audit kecukupan	4	hari
7	Verifikasi tindak lanjut perbaikan	1	hari
8	Pembuatan rencana audit kesesuaian dan rencana pengambilan contoh	20	hari
9	Audit kesesuaian		
10	Verifikasi tindak lanjut perbaikan	2	hari
11	Evaluasi hasil audit	5	hari
12	Menerbitkan sertifikat	2	hari
13	Menyerahkan sertifikat	1	hari

b. Manajemen Mutu/Lingkungan/K3

No.	Kegiatan/Aktivitas	Waktu	Satuan
1	Mengkaji permohonan sertifikasi	1	hari
2	Menerima dan memeriksa berkas permohonan	3	hari
3	Penerbitan tagihan/invoice	1	hari
4	Membuat surat perjanjian kerja sama sertifikasi	1	hari
5	Penugasan tim auditor	1	hari
6	Audit kecukupan	1-3	hari
7	Verifikasi tindak lanjut perbaikan	1	hari
8	Pembuatan rencana audit kesesuaian	1	hari
9	Audit kesesuaian	11	hari
10	Verifikasi tindak lanjut perbaikan	3	hari
11	Evaluasi hasil audit	5	hari
12	Menerbitkan sertifikat	3	hari
13	Menyerahkan sertifikat	1	hari

c. Industri Hijau

No.	Kegiatan/Aktivitas	Waktu	Satuan
1	Mengkaji permohonan sertifikasi	1	hari
2	Menerima dan memeriksa berkas permohonan	1	hari
3	Penerbitan tagihan/invoice	1	hari
4	Membuat surat perjanjian kerja sama sertifikasi	1	hari
5	Penugasan tim auditor dan/atau tim teknis	2	hari
6	Audit kecukupan	5	hari
7	Pembuatan rencana audit kesesuaian		
8	Pelaksanaan audit kesesuaian	30	hari
9	Laporan hasil audit		
10	Evaluasi hasil audit	10	hari
11	Menerbitkan sertifikat industri hijau (draf, koreksi, validasi, pencetakan, tanda tangan)	4	hari
12	Menyerahkan sertifikat industri hijau	1	hari

d. Profesi

No.	Kegiatan/Aktivitas	Waktu	Satuan
1	Mengkaji permohonan	1	hari
2	Persiapan pra-asesmen	1	hari
3	Asesmen		
4	Verifikasi bukti dan pembuatan keputusan	2	hari

5	Pemberian keputusan kepada peserta sertifikasi		
6	Kaji ulang pelaksanaan asesmen	1	hari
7	Rapat pleno keputusan penerbitan sertifikat	1	hari
8	Verifikasi dan pengiriman blanko oleh BNSP	10	hari
9	Penerbitan sertifikat	3	hari
10	Penyerahan sertifikat	1	hari

4. Jasa Konsultansi

No	Kegiatan/Aktivitas	Waktu	Satuan
1	Mengkaji permohonan konsultansi	2-5	hari
2	Membuat surat penawaran	2	hari
3	Penerbitan tagihan/invoice	1	hari
4	Membuat kontrak kerjasama konsultansi	1-3	hari
5	Membuat SK penunjukkan personil tim konsultansi	1	hari
6	Melaksanakan konsultansi	sesuai kontrak kerjasama	
7	Membuat laporan hasil kegiatan konsultansi	6-14	hari
8	Penyerahan laporan hasil kegiatan konsultansi	1	hari

5. Jasa Pendampingan

No.	Kegiatan/Aktivitas	Waktu	Satuan
1	Mengkaji permohonan pendampingan	1-3	hari
2	Melakukan identifikasi kebutuhan jasa pendampingan (waktu pelaksanaan, biaya operasional, tenaga pengajar, materi, dll)	1-3	hari
3	Membuat surat penawaran dan/atau kerja sama	1	hari
4	Penerbitan tagihan/invoice	1	hari
5	Menetapkan jadwal kegiatan jasa pendampingan	1-3	hari
6	Melakukan persiapan jasa pendampingan (menyiapkan ruangan, materi, ATK, surat tugas pengajar, daftar peserta, dll)	2	hari
7	Melaksanakan kegiatan jasa pendampingan	sesuai jadwal yang disepakati	
8	Menerbitkan sertifikat	1-2	hari
9	Menyerahkan sertifikat	1	hari

6. Jasa Validasi/Verifikasi Gas Rumah kaca

No.	Kegiatan/Aktivitas	Waktu	Satuan
1	Mengkaji permohonan validasi/verifikasi	2	hari
2	Menyusun konsep surat penawaran biaya dan Surat Perjanjian Kerja Sama (SPK)	1	hari
3	Menerbitkan dan mengirimkan surat penawaran biaya dan SPK ke pemohon	2	hari
4	Persetujuan surat penawaran dan penandatanganan SPK	-	hari
5	Penerbitan tagihan/invoice	1	hari
6	Menunjuk tim validasi/verifikasi	1	hari
7	Melaksanakan kajian teknis	sesuai perhitungan mandays	
8	Melaksanakan kegiatan validasi/verifikasi di lapangan		
9	Tindakan perbaikan oleh klien	-	hari
10	Verifikasi tindakan perbaikan dan penyusunan laporan lengkap validasi/verifikasi	3	hari
11	Mengesahkan laporan validasi/verifikasi dan penunjukkan tim Peninjau Mandiri	1	hari
12	Melaksanakan tinjauan mandiri dan penyusunan laporan, serta Berita Acara Tinjauan Mandiri	5	hari
13	Menyusun draft laporan validasi/verifikasi	2	hari
14	Menyusun draft Pernyataan validasi/verifikasi	2	hari
15	Penandatanganan Laporan dan Pernyataan validasi/verifikasi	1	hari
16	Menyerahkan Laporan dan Pernyataan Validasi/Verifikasi	1	hari

7. Jasa Verifikasi Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN)

No.	Kegiatan/Aktivitas	Waktu	Satuan
1	Mengkaji permohonan verifikasi	1-7	hari
2	Menerima dan memeriksa dokumen kelengkapan permohonan verifikasi	1	hari
3	Menandatangani Berita Acara Serah Terima (BAST)		
4	Penerbitan tagihan/invoice		
5	Melakukan verifikasi dokumen dan verifikasi lapangan		
6	Menyusun draf Laporan Hasil Verifikasi (LHV) dan draf Form Penghitungan Nilai TKDN	14	hari
7	Melakukan Evaluasi LHV dan Form Penghitungan Nilai TKDN		
8	Menyampaikan draf hasil evaluasi untuk mendapatkan persetujuan dari Pemohon		
9	Menyampaikan LHV dan Form Penghitungan Nilai TKDN serta permohonan jadwal reviu kepada Pusat Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri (P4DN)	1	hari

8. Jasa Inspeksi Teknis

No.	Kegiatan/Aktivitas	Waktu	Satuan
1	Mengkaji dan menanggapi permohonan informasi dari pelanggan oleh bagian fungsi kemitraan dan layanan jasa industri	1	hari
2	Mengkaji permohonan inspeksi	1	hari
3	Penerbitan tagihan/invoice	1	hari
4	Penerbitan surat perintah kerja	1	hari
5	kegiatan inspeksi teknis	sesuai kontrak kerja sama	
6	Pembuatan laporan inspeksi sejak:		
	a. kegiatan inspeksi teknis selesai; atau		
	b. diterimanya laporan pengujian jika membutuhkan analisa pengujian di laboratorium.	10	hari
7	Evaluasi laporan oleh manajer teknis	4	hari
8	Penerbitan laporan inspeksi teknis	1	hari
9	Penyerahan laporan inspeksi teknis	1	hari

9. Jasa Uji Profisiensi

No.	Kegiatan/Aktivitas	Waktu	Satuan
1	Respon surat jawaban atas permintaan uji profisiensi		
	a. yang sudah tercantum dalam daftar layanan	5	hari
	b. di luar yang tercantum dalam daftar layanan	10	hari
2	Launching kegiatan Uji Profisiensi	1	hari
3	Waktu yang diberikan untuk pendaftaran peserta uji profisiensi sejak dilaksanakannya launching	30	hari

4	Konfirmasi pelaksanaan uji profisiensi (terlaksana pada bulan tertentu, ditunda sampai waktu tertentu, atau dibatalkan) sejak pendaftaran ditutup secara resmi	10	hari
5	Pembuatan draft Surat Perjanjian Kerja Sama dan tagihan/invoice	2	hari
6	Penerimaan pembayaran tagihan/invoice	7	hari
7	Kalibrasi awal laboratorium acuan		
8	Sirkulasi objek profisiensi (kegiatan di lab peserta)	menyesuaikan laboratorium acuan	
9	Kalibrasi akhir laboratorium acuan		
10	Konfirmasi kepada peserta terkait kesesuaian input data yang dilakukan penyelenggara uji profisiensi maksimal setelah seluruh data peserta diterima	7	hari
11	Penerbitan interim report maksimal setelah seluruh data acuan dan peserta diterima	14	hari
12	Penerbitan laporan akhir maksimal setelah penerbitan interim report	20	hari
13	Pemaparan laporan uji profisiensi, jika memungkinkan	1	hari

10. Jasa Audit Teknologi

No.	Kegiatan/Aktivitas	Waktu	Satuan
1	Mengkaji permohonan audit teknologi	5	hari
2	Penerbitan tagihan/invoice	1	hari
3	Penunjukan personal Auditor Teknologi	2	hari
4	Pelaksanaan survey, analisa data, pencarian solusi permasalahan, dan penyusunan laporan rekomendasi hasil Audit Teknologi	20	hari
5	Pelaksanaan reviu laporan Audit Teknologi dengan Tenaga Ahli	2	hari
6	Presentasi hasil Audit Teknologi kepada pemohon, kemudian pemohon melakukan reviu dan analisa terhadap laporan	1	hari
7	Penyampaian laporan hasil Audit Teknologi kepada Kepala BBSPJIKKP	1	hari
8	Penerbitan laporan akhir Audit Teknologi	1	hari
9	Penyerahan laporan akhir Audit Teknologi kepada pemohon	1	hari

11. Jasa Miniplant Kulit

No.	Kegiatan/Aktivitas	Waktu	Satuan
1	Pencatatan jenis dan jumlah barang dari pelanggan serta jenis jasa proses yang dikehendaki pelanggan		
2	Penerimaan barang dari pelanggan dan penyerahan barang ke Lab terkait		
3	Pemeriksaan terhadap jumlah barang, kondisi barang serta bisa/tidaknya pekerjaan dilakukan sesuai permintaan pelanggan		
4	Penugasan pekerjaan kepada Tim	1	Hari
5	Penunjukan personel/teknisi mesin untuk melaksanakan pekerjaan sesuai permintaan pelanggan. Bila perlu, dilakukan inspeksi/pemeriksaan bahan baku yang dibawa sendiri oleh pelanggan meliputi jenis dan jumlah barang serta bisa/tidaknya pekerjaan dilakukan		
6	Pelaksanaan kegiatan jasa Proses	8	hari
7	Pelaksanaan kegiatan jasa mesin di Laboratorium Finishing		
a.	Mesin Staking	3	menit/lembar
b.	Mesin Toggle Drying Unit	3	menit/lembar
c.	Mesin Ironing	5	detik/lembar
d.	Mesin Embossing	1	menit/press
8	Pelaksanaan kegiatan jasa proses pembuatan sepatu/alas kaki	5	hari
9	Pelaksanaan kegiatan jasa pembuatan barang kulit dan garmen	4	hari
10	Pelaksanaan kegiatan jasa mesin di Lab Penyamakan dan Pengolahan Limbah Kulit	10	hari
11	Inspeksi hasil kegiatan (quality control)		
12	Penghitungan besarnya biaya yang harus dibayar oleh pelanggan sesuai tarif yang berlaku dan pembayaran melalui e-billing	1	hari
13	Penyerahan hasil kegiatan kepada pelanggan		

12. Jasa Miniplant Karet

No.	Kegiatan/Aktivitas	Waktu	Satuan
1	Menerima permintaan layanan		
2	Pemberian dan pengisian formulir permohonan	1	hari
3	Penerimaan contoh uji		
4	Penyusunan SPK dan negosiasi biaya	2	hari
5	Pembuatan dan penyampaian nota dinas kepada tim miniplant karet	1	hari
6	Pelaksanaan Produksi/Kegiatan		
a.	Komponding Karet		
≤ 10 kg	3	hari	
11 - 25 kg	5	hari	
26 - 50 kg	8	hari	
b.	Pencetakan Produk		
≤ 100 pcs (1 cavities mold)	9	hari	
101 - 499 pcs (1 cavities mold)	35	hari	
≥ 501 pcs (1 cavities mold)	49	hari	
≤ 100 pcs (2 cavities mold)	5	hari	
101 - 499 pcs (2 cavities mold)	19	hari	
≥ 501 pcs (2 cavities mold)	28	hari	
≤ 100 pcs (4 cavities mold)	4	hari	
101 - 499 pcs (4 cavities mold)	10	hari	
≥ 501 pcs (4 cavities mold)	14	hari	
c.	Pembuatan Karet Reklim		
≤ 100 kg	5	hari	
101 - 500 kg	19	hari	
≥ 501 kg	35	hari	
Pengembangan Produk		Sesuai SPK	
d.	Pemantauan Proses Produksi		
1) Uji cure characteristic			
≤ 5 samples	5	hari	
6-10 samples	7	hari	
> 10 samples	11	hari	
2) Uji Mooney viscosity			
≤ 5 samples	2	hari	
6-10 samples	3	hari	
> 10 samples	3	hari	

3) Uji Mooney scorch			
≤ 5 samples	3	hari	
6-10 samples	4	hari	
> 10 samples	6	hari	
e. Karakterisasi Material			
1) Karakterisasi gugus fungsi (FTIR)			
≤ 5 samples	3	hari	
6-10 samples	3	hari	
> 10 samples	5	hari	
2) Sifat dekomposisi thermal (TG/DTA)			
≤ 5 samples	4	hari	
6-10 samples	6	hari	
> 10 samples	10	hari	
f. Interpretasi hasil uji			
≤ 5 samples	12	hari	
6-10 samples	23	hari	
> 10 samples	43	hari	
g. Reverse Engineering	25	Hari	
h. Studi Kelayakan	Sesuai SPK		
i. Asesmen Umur Pakai	Sesuai SPK		
7 Penyerahan hasil/output produksi/kegiatan ke pelanggan	1	Hari	

13. Jasa Pemeriksa Produk Halal

No.	Kegiatan/Aktivitas	Waktu	Satuan
1	Verifikasi dokumen awal	1-3	hari
2	Penunjukan tim auditor		
3	Audit kecukupan	1	hari
4	Verifikasi dan penetapan keberlanjutan pemeriksaan	5	hari
5	Penjadwalan audit kesesuaian	1	hari
6	Audit kesesuaian	3	hari
7	Verifikasi tindak lanjut dan tutup temuan	7	hari
8	Tinjauan teknis oleh Dewan Syariah	1	hari
9	Pembuatan laporan	1-3	hari
10	Pengiriman laporan ke Badan Penyelenggara Jaminan Produk Halal	1	hari

14. Jasa Teknis Lainnya

No.	Kegiatan/Aktivitas	Waktu	Satuan
1	Mengkaji permohonan jasa teknis	3	hari
2	Mengirimkan surat jawaban persetujuan permohonan jasa teknis		
3	Persiapan pelaksanaan jasa teknis lainnya	Sesuai kesepakatan di SPK	
4	Pelaksanaan kunjungan		
5	Evaluasi dan pembuatan laporan kegiatan pelayanan jasa teknis lainnya		
6	Penyerahan hasil/output produksi/kegiatan ke pelanggan	1	hari