**SATUAN ACARA PERKULIAHAN**

**KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA**

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mata Kuliah | : | **KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA** |
| Kode | : | RIF171008 |
| Semester/sks | : | I / 2 SKS |
| Jam/ minggu | : | 4 jam /Minggu |
| Waktu pertemuan | : | 4 x 45 menit |
| Pertemuan ke | : | 1 (Minggu ke I) |
| Capaian Pembelajaran | : | Mampu dan mengetahui tentang K3 serta Lambang dan artinya |
| Kemampuan Akhir | : | * Mahasiswa Mengerti dan mengetahui mengenai lambang K3 dan arti dari lambang tersebut |
| Pokok Bahasan | : | * Pengertian K3 * Lambang K3 * Arti dari lambang K3 |
| Sub Pokok Bahasan | : | * Pengertian K3 * Lambang K3 * Arti dari lambang K3 |
| Kegiatan Belajar-Mengajar | : |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tahap Kegiatan dan Waktu | | | Kegiatan Dosen | | Kegiatan Mahasiswa | Metode Pembelajaran | Media Pembelajaran |
| Pendahuluan (50 menit) | | | * Memberi salam. * Perkenalan. * Penjelasan materi perkuliahan Keselamatan dan Kesehatan Kerja untuk satu semester | | * Menjawab salam. * Mahasiswa memperhatikan dan menjawab | * Ceramah * Diskusi | Laptop, LCD dan  *White board* |
| Penyajian (100 menit) | | | * Menjelaskan tentang K3 * Mejelaskan lambang dan arti dari lambang k3 * Menjelaskan Tugas Besar yang harus mereka kerjakan * Menjelaskan kontrak Kuliah | | * memperhatikan * mencatat * melakukan diskusi dan * menjawab pertanyaan | * Ceramah * Diskusi | Laptop, LCD dan  White board |
| Penutup  (30 menit) | | | * Memberikan Kontrak perkuliahan untuk ditandatangani oleh ketua kelas * Menyampaikan salam penutup. | | * Ketua kelas menandatangi kontrak perkuliahan * Membalas salam. |  |  |
| Evaluasi | : |  | | Test lisan (Subjektif) terhadap beberapa mahasiswa. | | | |
| Referensi | : |  | | Budi Harijanto, Modul ajar K3, 2012  Undang-undang no.1 tahun 1970 tentang keselamatan kerja  Undang-undang no.13 tahun 2003 tentang ketenagakerjaan  UU no.3 tahun 1992 (Jaminan sosial Tenaga kerja) | | | |

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN**

**KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA**

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mata Kuliah | : | **KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA** |
| Kode | : | RIF171008 |
| Semester/sks | : | I / 2 SKS |
| Jam/ minggu | : | 4 jam /Minggu |
| Waktu pertemuan | : | 4 x 45 menit |
| Pertemuan ke | : | 2 (Minggu ke II) |
| Capaian Pembelajaran | : | Mahasiswa Memahami mengenai Kesehatan dan Keselamatan Kerja dan Sejarahnya |
| Kemampuan Akhir | : | * Mahasiswa mengetahui Sejarah perkembangan K3 di Indonesia * Mahasiswa mampu menjelaskan mengapa K3 perlu di pelajari oleh seorang mahasiswa. |
| Pokok Bahasan | : | * Kesehatan dan Keselamatan Kerja |
| Sub Pokok Bahasan | : | * Sejarah Kesehatan dan Keselamatan Kerja * Kesehatan dan Keselamatan Kerja * Tujuan K3 |
| Kegiatan Belajar-Mengajar | : |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tahap Kegiatan dan Waktu | | | Kegiatan Dosen | | Kegiatan Mahasiswa | Metode Pembelajaran | Media Pembelajaran |
| Pendahuluan (50 menit) | | | * Memberi salam. * Perkenalan. * Penjelasan materi perkuliahan | | * Menjawab salam. * Mahasiswa memperhatikan dan menjawab | * Ceramah * Diskusi | Laptop, LCD dan  *White board* |
| Penyajian (100 menit) | | | * Menjelaskan tentang sejarah Kesehatan dan Keselamatan Kerja * Menjelaskan tentang Kesehatan dan Keselamatan Kerja * Menjelaskan tentang tujuan dari Kesehatan dan Keselamatan Kerja | | * memperhatikan * mencatat * melakukan diskusi dan * menjawab pertanyaan | * Ceramah * Diskusi | Laptop, LCD dan  White board |
| Penutup  (30 menit) | | | * Mengajukan pertanyaan * Memberikan Tugas 1 * Menyampaikan salam penutup. | | * Menjawab pertanyaan * Membalas salam. |  |  |
| Evaluasi | : |  | | Test lisan (Subjektif) terhadap beberapa mahasiswa. | | | |
| Referensi | : |  | | Budi Harijanto, Modul ajar K3, 2012  Undang-undang no.1 tahun 1970 tentang keselamatan kerja  Undang-undang no.13 tahun 2003 tentang ketenagakerjaan  UU no.3 tahun 1992 (Jaminan sosial Tenaga kerja) | | | |

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN**

**KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA**

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mata Kuliah | : | **KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA** |
| Kode | : | RIF171008 |
| Semester/sks | : | I / 2 SKS |
| Jam/ minggu | : | 4 jam /Minggu |
| Waktu pertemuan | : | 4 x 45 menit |
| Pertemuan ke | : | 3 (Minggu ke III) |
| Capaian Pembelajaran | : | Mahasiswa memahami mengenai Landasan Hukum Ketenaga kerjaan di Indonesia dari masa ke masa |
| Kemampuan Akhir | : | * Mahasiswa mengetahui landasan hukum Ketenaga Kerjaan di Indonesia * Mahasiswa mampu menjelaskan kebijakan-kebijakan yang mendasari Ketenaga Kerjaan di Indonesia dari masing-masing Presiden, * Mahasiswa mampu menjelaskan kaitan antara kebijakan Ketenaga Kerjaan dengan Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) |
| Pokok Bahasan | : | * Landasan Hukum Keselamatan dan Kesehatan Kerja |
| Sub Pokok Bahasan | : | * Pendahuluan * Undang-Undang yang Melandari K3 * Pemerintahan Soekarno Pasca Proklamasi (1945-1958) * Pemerintahan Soekarno Masa Orde Lama (1958-1966) * Pemerintahan Soeharto Masa Orde Baru (1966-1998) * Pemerintahan BJ Habibie Masa Orde Baru (1998-1999) * Pemerintahan Abdurrahman Wahid (1999-2001) * Pemerintahan Megawati Soekarno Putri (2001-2004) * Pemerintahan Susilo Bambang Yudhoyono (2004-2014) * Peraturan Pemerintah |
| Kegiatan Belajar-Mengajar | : |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tahap Kegiatan dan Waktu | | | Kegiatan Dosen | | Kegiatan Mahasiswa | Metode Pembelajaran | Media Pembelajaran |
| Pendahuluan (50 menit) | | | * Memberi salam. * Menanyakan tugas pertemuan sebelum | | * Menjawab salam. * Mahasiswa memperhatikan dan menjawab | * Ceramah * Diskusi | Laptop, LCD dan  *White board* |
| Penyajian (200 menit) | | | * Memberikan Pendahuluan untuk materi baru * Menjelaskan mengenai Undang-Undang yang Melandari K3 * Menjelaskan mengenai undang-undang yang berlaku pada Pemerintahan Soekarno Pasca Proklamasi (1945-1958) * Menjelaskan mengenai undang-undang yang berlaku pada Pemerintahan Soekarno Masa Orde Lama (1958-1966) * Menjelaskan mengenai undang-undang yang berlaku pada Pemerintahan Soeharto Masa Orde Baru (1966-1998) * Menjelaskan mengenai undang-undang yang berlaku pada Pemerintahan BJ Habibie Masa Orde Baru (1998-1999) * Menjelaskan mengenai undang-undang yang berlaku pada Pemerintahan Abdurrahman Wahid (1999-2001) * Menjelaskan mengenai undang-undang yang berlaku pada Pemerintahan Megawati Soekarno Putri (2001-2004) * Menjelaskan mengenai undang-undang yang berlaku pada Pemerintahan Susilo Bambang Yudhoyono (2004-2014) * Menjelaskan mengenai Peraturan Pemerintah tentang keselamatan dan kesehatan Kerja | | * memperhatikan * mencatat * melakukan diskusi dan * menjawab pertanyaan | * Ceramah * Diskusi | Laptop, LCD dan  White board |
| Penutup  (30 menit) | | | * Mengajukan pertanyaan * Memberikan Tugas 2 * Menyampaikan salam penutup. | | * Menjawab pertanyaan * Membalas salam. |  |  |
| Evaluasi | : |  | | Melakukan penilaian terhadap tugas pada pertemuan sebelumnya | | | |
| Referensi | : |  | | Budi Harijanto, Modul ajar K3, 2012  Undang-undang no.1 tahun 1970 tentang keselamatan kerja  Undang-undang no.13 tahun 2003 tentang ketenagakerjaan  UU no.3 tahun 1992 (Jaminan sosial Tenaga kerja)  PP no.33 tahun 1977 | | | |

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN**

**KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA**

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mata Kuliah | : | **KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA** |
| Kode | : | RIF171008 |
| Semester/sks | : | I / 2 SKS |
| Jam/ minggu | : | 4 jam /Minggu |
| Waktu pertemuan | : | 4 x 45 menit |
| Pertemuan ke | : | 4 (Minggu ke IV) |
| Capaian Pembelajaran | : | Kuis I |
| Kemampuan Akhir | : | * Mampu menjawab soal-soal yang di berikan |
| Pokok Bahasan | : | * Lambang dari Keselamatan dan Kesehatan Kerja * Keselamatan dan Kesehatan Kerja * Landasan Hukum K3 |
| Sub Pokok Bahasan | : |  |
| Kegiatan Belajar-Mengajar | : | Ujian |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tahap Kegiatan dan Waktu | Kegiatan Dosen | Kegiatan Mahasiswa | Metode Pembelajaran | Media Pembelajaran |
| Pendahuluan (50 menit) | * Memberi salam. * Menanyakan tugas pertemuan sebelumnya | * Menjawab salam. * Mahasiswa memperhatikan dan menjawab |  | Laptop, LCD dan  *White board* |
| Penyajian (110 menit) | * Melakukan ujian tulis pada mahasiswa | * memperhatikan * menjawab pertanyaan |  | Laptop, LCD dan  White board |
| Penutup  (20 menit) | * Menyampaikan salam penutup. | * Menjawab pertanyaan * Membalas salam. |  |  |

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN**

**KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA**

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mata Kuliah | : | **KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA** |
| Kode | : | RIF171008 |
| Semester/sks | : | I / 2 SKS |
| Jam/ minggu | : | 4 jam /Minggu |
| Waktu pertemuan | : | 4 x 45 menit |
| Pertemuan ke | : | 5 (Minggu ke V) |
| Capaian Pembelajaran | : | Mahasiswa memahami mengenai Lingkungan Kerja pada K3 |
| Kemampuan Akhir | : | * Mahasiswa mengetahui Landasan hukum Persyaratan Kesehatan Lingkungan Kerja, serta memahami yang dimaksudkan dengan Lingkungan Kerja Fisik. |
| Pokok Bahasan | : | * Lingkungan Kerja |
| Sub Pokok Bahasan | : | * Pendahuluan * Lingkungan Kerja Fisik * Lingkungan Kerja Fisik Langsung * Lingkungan Kerja Fisik Perantara * [Penerangan/Cahaya di Tempat Kerja](#_Toc330846187) * [Temperatur di Tempat Kerja](#_Toc330846188) * [Kelembaban di Tempat Kerja](#_Toc330846189) * [Sirkulasi Udara di Tempat Kerja](#_Toc330846190) * [Kebisingan di Tempat Kerja](#_Toc330846191) * [Getaran Mekanis di Tempat Kerja](#_Toc330846192) * [Bau-Bauan di Tempat Kerja](#_Toc330846193) * [Tata Warna di Tempat Kerja](#_Toc330846194) * [Dekorasi di Tempat Kerja](#_Toc330846195) * [Musik di Tempat Kerja](#_Toc330846196) * [Keamanan di Tempat Kerja](#_Toc330846197) |
| Kegiatan Belajar-Mengajar | : |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tahap Kegiatan dan Waktu | | | Kegiatan Dosen | | Kegiatan Mahasiswa | Metode Pembelajaran | Media Pembelajaran |
| Pendahuluan (50 menit) | | | * Memberi salam. * Menanyakan tugas pertemuan sebelum | | * Menjawab salam. * Mahasiswa memperhatikan dan menjawab | * Ceramah * Diskusi | Laptop, LCD dan  *White board* |
| Penyajian (110 menit) | | | * Memberikan Pendahuluan untuk materi baru * Menjelaskan tentang Lingkungan Kerja Fisik * Menjelaskan tentang Lingkungan Kerja Fisik Langsung * Menjelaskan tentang Lingkungan Kerja Fisik Perantara * Menjelaskan tentang [Penerangan/Cahaya di Tempat Kerja](#_Toc330846187) * Menjelaskan tentang [Temperatur di Tempat Kerja](#_Toc330846188) * Menjelaskan tentang [Kelembaban di Tempat Kerja](#_Toc330846189) * Menjelaskan tentang [Sirkulasi Udara di Tempat Kerja](#_Toc330846190) * Menjelaskan tentang [Kebisingan di Tempat Kerja](#_Toc330846191) * Menjelaskan tentang [Getaran Mekanis di Tempat Kerja](#_Toc330846192) * Menjelaskan tentang [Bau-Bauan di Tempat Kerja](#_Toc330846193) * Menjelaskan tentang [Tata Warna di Tempat Kerja](#_Toc330846194) * Menjelaskan tentang [Dekorasi di Tempat Kerja](#_Toc330846195) * Menjelaskan tentang [Musik di Tempat Kerja](#_Toc330846196) * Menjelaskan tentang [Keamanan di Tempat Kerja](#_Toc330846197) | | * memperhatikan * mencatat * melakukan diskusi dan * menjawab pertanyaan | * Ceramah * Diskusi | Laptop, LCD dan  White board |
| Penutup  (20 menit) | | | * Mengajukan pertanyaan * Memberikan tugas 3 * Menyampaikan salam penutup. | | * Menjawab pertanyaan * Membalas salam. |  |  |
| Evaluasi | : |  | | Melakukan penilaian terhadap tugas pada pertemuan sebelumnya | | | |
| Referensi | : |  | | Budi Harijanto, Modul ajar K3, 2012 | | | |

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN**

**KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA**

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mata Kuliah | : | **KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA** |
| Kode | : | RIF171008 |
| Semester/sks | : | I / 2 SKS |
| Jam/ minggu | : | 4 jam /Minggu |
| Waktu pertemuan | : | 4 x 45 menit |
| Pertemuan ke | : | 6 (Minggu ke VI) |
| Capaian Pembelajaran | : | Mahasiswa memahami mengenai Lingkungan Kerja pada K3 |
| Kemampuan Akhir | : | * Mahasiswa mengetahui Landasan hukum Persyaratan Kesehatan Lingkungan Kerja, serta memahami yang dimaksudkan dengan Lingkungan Kerja Non Fisik |
| Pokok Bahasan | : | * Lingkungan Kerja |
| Sub Pokok Bahasan | : | * Lingkungan Kerja Non Fisik * Hubungan Karyawan di tempat Kerja * Struktur tugas * Desain pekerjaan * Pola kepemimpinan * Pola Kerjasama * Ketersedian Sarana Kerja * Imbalan (Reward System) * Hubungan karyawan di luar Tempat Kerja |
| Kegiatan Belajar-Mengajar | : |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tahap Kegiatan dan Waktu | | | Kegiatan Dosen | | Kegiatan Mahasiswa | Metode Pembelajaran | Media Pembelajaran |
| Pendahuluan (50 menit) | | | * Memberi salam. * Menanyakan tugas pertemuan sebelum | | * Menjawab salam. * Mahasiswa memperhatikan dan menjawab | * Ceramah * Diskusi | Laptop, LCD dan  *White board* |
| Penyajian (110 menit) | | | * Menjelaskan tentang Lingkungan Kerja Non Fisik * Menjelaskan tentang Hubungan Karyawan di tempat Kerja * Menjelaskan tentang Struktur tugas * Menjelaskan tentang Desain pekerjaan * Menjelaskan tentang Pola kepemimpinan * Menjelaskan tentang Pola Kerjasama * Menjelaskan tentang Ketersedian Sarana Kerja * Menjelaskan tentang Imbalan (Reward System) * Menjelaskan tentang Hubungan karyawan di luar Tempat Kerja | | * memperhatikan * mencatat * melakukan diskusi dan * menjawab pertanyaan | * Ceramah * Diskusi | Laptop, LCD dan  White board |
| Penutup  (20 menit) | | | * Mengajukan pertanyaan * Memberikan tugas 3 * Menyampaikan salam penutup. | | * Menjawab pertanyaan * Membalas salam. |  |  |
| Evaluasi | : |  | | Melakukan penilaian terhadap tugas pada pertemuan sebelumnya | | | |
| Referensi | : |  | | Budi Harijanto, Modul ajar K3, 2012 | | | |

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN**

**KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA**

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mata Kuliah | : | **KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA** |
| Kode | : | RIF171008 |
| Semester/sks | : | I / 2 SKS |
| Jam/ minggu | : | 4 jam /Minggu |
| Waktu pertemuan | : | 4 x 45 menit |
| Pertemuan ke | : | 7 (Minggu ke VII) |
| Capaian Pembelajaran | : | Mahasiswa memahami mengenai Keselamatan Kerja pada K3 |
| Kemampuan Akhir | : | * Mahasiswa mengetahui faktor-faktor yang berpengaruh terhadap keselamatan kerja * Mahasiswa mengetahui Sumber Bahaya Yang Berpotensi Menimbulkan Kecelakaan Kerja * Mahasiswa mengetahui Pencegahan kecelakaan kerja * Mahasiswa mengetahui mengenal peralatan keselamatan kerja. |
| Pokok Bahasan | : | * Keselamatan Kerja |
| Sub Pokok Bahasan | : | * Pendahuluan * Faktor yang berpengaruh terhadap keselamatan kerja * Sumber bahaya yang berpotensi menimbulkan kecelakaan kerja * Bahaya yang berasal dari bangunan, peralatan dan instalasi * Bahaya yang berasal dari bahana * Bahaya yang berasal dari proses * Bahaya dari cara kerja * Bahaya yang berasal dari lingkungan kerja * Pencegahan kecelakaan kerja * Alat-alat keselamatan kerja |
| Kegiatan Belajar-Mengajar | : |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tahap Kegiatan dan Waktu | | | Kegiatan Dosen | | Kegiatan Mahasiswa | Metode Pembelajaran | Media Pembelajaran |
| Pendahuluan (50 menit) | | | * Memberi salam. * Menanyakan tugas pertemuan sebelum | | * Menjawab salam. * Mahasiswa memperhatikan dan menjawab | * Ceramah * Diskusi | Laptop, LCD dan  *White board* |
| Penyajian (110 menit) | | | * Memberikan pendahuluan untuk materi baru * Menjelaskan tentang Faktor yang berpengaruh terhadap keselamatan kerja * Menjelaskan tentang Sumber bahaya yang berpotensi menimbulkan kecelakaan kerja * Menjelaskan tentang Bahaya yang berasal dari bangunan, peralatan dan instalasi * Menjelaskan tentang Bahaya yang berasal dari bahana * Menjelaskan tentang Bahaya yang berasal dari proses * Menjelaskan tentang Bahaya dari cara kerja * Menjelaskan tentang Bahaya yang berasal dari lingkungan kerja * Menjelaskan tentang Pencegahan kecelakaan kerja * Menjelaskan tentang Alat-alat keselamatan kerja | | * memperhatikan * mencatat * melakukan diskusi dan * menjawab pertanyaan | * Ceramah * Diskusi | Laptop, LCD dan  White board |
| Penutup  (20 menit) | | | * Mengajukan pertanyaan * Memberikan tugas 4 * Menyampaikan salam penutup. | | * Menjawab pertanyaan * Membalas salam. |  |  |
| Evaluasi | : |  | | Melakukan penilaian terhadap tugas pada pertemuan sebelumnya | | | |
| Referensi | : |  | | Budi Harijanto, Modul ajar K3, 2012 | | | |

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN**

**KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA**

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mata Kuliah | : | **KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA** |
| Kode | : | RIF171008 |
| Semester/sks | : | I / 2 SKS |
| Jam/ minggu | : | 4 jam /Minggu |
| Waktu pertemuan | : | 4 x 45 menit |
| Pertemuan ke | : | 8 (Minggu ke VIII) |
| Capaian Pembelajaran | : | Mahasiswa memahami mengenai Keselamatan Kerja pada K3 |
| Kemampuan Akhir | : | * Mahasiswa mengetahui faktor-faktor yang berpengaruh terhadap keselamatan kerja * Mahasiswa mengetahui Sumber Bahaya Yang Berpotensi Menimbulkan Kecelakaan Kerja * Mahasiswa mengetahui Pencegahan kecelakaan kerja * Mahasiswa mengetahui mengenal peralatan keselamatan kerja. |
| Pokok Bahasan | : | * Keselamatan Kerja |
| Sub Pokok Bahasan | : | * Pendahuluan * Faktor yang berpengaruh terhadap keselamatan kerja * Sumber bahaya yang berpotensi menimbulkan kecelakaan kerja * Bahaya yang berasal dari bangunan, peralatan dan instalasi * Bahaya yang berasal dari bahana * Bahaya yang berasal dari proses * Bahaya dari cara kerja * Bahaya yang berasal dari lingkungan kerja * Pencegahan kecelakaan kerja * Alat-alat keselamatan kerja |
| Kegiatan Belajar-Mengajar | : |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tahap Kegiatan dan Waktu | | | Kegiatan Dosen | | Kegiatan Mahasiswa | Metode Pembelajaran | Media Pembelajaran |
| Pendahuluan (50 menit) | | | * Memberi salam. * Menanyakan tugas pertemuan sebelum | | * Menjawab salam. * Mahasiswa memperhatikan dan menjawab | * Ceramah * Diskusi | Laptop, LCD dan  *White board* |
| Penyajian (110 menit) | | | * Memberikan pendahuluan untuk materi baru * Menjelaskan tentang Faktor yang berpengaruh terhadap keselamatan kerja * Menjelaskan tentang Sumber bahaya yang berpotensi menimbulkan kecelakaan kerja * Menjelaskan tentang Bahaya yang berasal dari bangunan, peralatan dan instalasi * Menjelaskan tentang Bahaya yang berasal dari bahana * Menjelaskan tentang Bahaya yang berasal dari proses * Menjelaskan tentang Bahaya dari cara kerja * Menjelaskan tentang Bahaya yang berasal dari lingkungan kerja * Menjelaskan tentang Pencegahan kecelakaan kerja * Menjelaskan tentang Alat-alat keselamatan kerja | | * memperhatikan * mencatat * melakukan diskusi dan * menjawab pertanyaan | * Ceramah * Diskusi | Laptop, LCD dan  White board |
| Penutup  (20 menit) | | | * Mengajukan pertanyaan * Memberikan tugas 4 * Menyampaikan salam penutup. | | * Menjawab pertanyaan * Membalas salam. |  |  |
| Evaluasi | : |  | | Melakukan penilaian terhadap tugas pada pertemuan sebelumnya | | | |
| Referensi | : |  | | Budi Harijanto, Modul ajar K3, 2012 | | | |

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN**

**KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA**

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mata Kuliah | : | **KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA** |
| Kode | : | RIF171008 |
| Semester/sks | : | I / 2 SKS |
| Jam/ minggu | : | 4 jam /Minggu |
| Waktu pertemuan | : | 4 x 45 menit |
| Pertemuan ke | : | 9 (Minggu ke IX) |
| Capaian Pembelajaran | : | Ujian Tengah Semester |
| Kemampuan Akhir | : | * Bisa mengerjakan soal Ujian Tengah Semester |
| Pokok Bahasan | : | * Lingkunga Kerja * Keselamatan Kerja |
| Sub Pokok Bahasan | : |  |
| Kegiatan Belajar-Mengajar | : |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tahap Kegiatan dan Waktu | | | Kegiatan Dosen | | Kegiatan Mahasiswa | Metode Pembelajaran | Media Pembelajaran |
| Pendahuluan (50 menit) | | | * Memberi salam. * Menanyakan tugas pertemuan sebelum | | * Menjawab salam. * Mahasiswa memperhatikan dan menjawab |  | Laptop, LCD dan  *White board* |
| Penyajian (110 menit) | | | * Melakukan penilaian jawaban UTS pada tiap mahasiswa | | * menjawab pertanyaan |  | Laptop, LCD dan  White board |
| Penutup  (20 menit) | | | * Mengajukan pertanyaan * Menyampaikan salam penutup. | | * Menjawab pertanyaan * Membalas salam. |  |  |
| Evaluasi | : |  | | Melakukan penilaian terhadap Presentasi Mahasiswa | | | |
| Referensi | : |  | |  | | | |

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN**

**KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA**

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mata Kuliah | : | **KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA** |
| Kode | : | RIF171008 |
| Semester/sks | : | I / 2 SKS |
| Jam/ minggu | : | 4 jam /Minggu |
| Waktu pertemuan | : | 4 x 45 menit |
| Pertemuan ke | : | 10 (Minggu ke X) |
| Capaian Pembelajaran | : | Mahasiswa memahami mengenai Kesehatan Kerja pada K3 |
| Kemampuan Akhir | : | * Mahasiswa mengetahui Landasan hukum dalam pelaksanaan kesehatan kerja bagi para pekerja * Mahasiswa mengetahui manfaat dari pemeriksaan kesehatan sebelum bekerja dan pemeriksaan kesehatan setelah bekerja |
| Pokok Bahasan | : | * Kesehatan Kerja |
| Sub Pokok Bahasan | : | * Pendahuluan * Dasar Peraturan * Pemeriksaan Kesehatan Sebelum Kerja * Pemeriksaan Kesehatan Setelah Kerja |
| Kegiatan Belajar-Mengajar | : |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tahap Kegiatan dan Waktu | | | Kegiatan Dosen | | Kegiatan Mahasiswa | Metode Pembelajaran | Media Pembelajaran |
| Pendahuluan (50 menit) | | | * Memberi salam. * Menanyakan tugas pertemuan sebelum | | * Menjawab salam. * Mahasiswa memperhatikan dan menjawab | * Ceramah * Diskusi | Laptop, LCD dan  *White board* |
| Penyajian (110 menit) | | | * Memberikan Pendahuluan untuk materi baru * Menjelaskan tentang Dasar Peraturan * Menjelaskan tentang Pemeriksaan Kesehatan Sebelum Kerja * Menjelaskan tentang Pemeriksaan Kesehatan Setelah Kerja | | * memperhatikan * mencatat * melakukan diskusi dan * menjawab pertanyaan | * Ceramah * Diskusi | Laptop, LCD dan  White board |
| Penutup  (20 menit) | | | * Mengajukan pertanyaan * Memberikan tugas 5 * Menyampaikan salam penutup. | | * Menjawab pertanyaan * Membalas salam. |  |  |
| Evaluasi | : |  | Melakukan penilaian terhadap tugas pada pertemuan sebelumnya | | | |
| Referensi | : |  | Budi Harijanto, Modul ajar K3, 2012 | | | |

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN**

**KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA**

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mata Kuliah | : | **KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA** |
| Kode | : | RIF171008 |
| Semester/sks | : | I / 2 SKS |
| Jam/ minggu | : | 4 jam /Minggu |
| Waktu pertemuan | : | 4 x 45 menit |
| Pertemuan ke | : | 11 (Minggu ke XI) |
| Capaian Pembelajaran | : | Mahasiswa memahami mengenai Kesehatan Kerja pada K3 |
| Kemampuan Akhir | : | * Mahasiswa mengetahui Landasan hukum dalam pelaksanaan kesehatan kerja bagi para pekerja * Mahasiswa mengetahui manfaat dari pemeriksaan kesehatan sebelum bekerja dan pemeriksaan kesehatan setelah bekerja |
| Pokok Bahasan | : | * Kesehatan Kerja |
| Sub Pokok Bahasan | : | * Pendahuluan * Dasar Peraturan * Pemeriksaan Kesehatan Sebelum Kerja * Pemeriksaan Kesehatan Setelah Kerja |
| Kegiatan Belajar-Mengajar | : |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tahap Kegiatan dan Waktu | | | Kegiatan Dosen | | Kegiatan Mahasiswa | Metode Pembelajaran | Media Pembelajaran |
| Pendahuluan (50 menit) | | | * Memberi salam. * Menanyakan tugas pertemuan sebelum | | * Menjawab salam. * Mahasiswa memperhatikan dan menjawab | * Ceramah * Diskusi | Laptop, LCD dan  *White board* |
| Penyajian (110 menit) | | | * Memberikan Pendahuluan untuk materi baru * Menjelaskan tentang Dasar Peraturan * Menjelaskan tentang Pemeriksaan Kesehatan Sebelum Kerja * Menjelaskan tentang Pemeriksaan Kesehatan Setelah Kerja | | * memperhatikan * mencatat * melakukan diskusi dan * menjawab pertanyaan | * Ceramah * Diskusi | Laptop, LCD dan  White board |
| Penutup  (20 menit) | | | * Mengajukan pertanyaan * Memberikan tugas 5 * Menyampaikan salam penutup. | | * Menjawab pertanyaan * Membalas salam. |  |  |
| Evaluasi | : |  | Melakukan penilaian terhadap tugas pada pertemuan sebelumnya | | | |
| Referensi | : |  | Budi Harijanto, Modul ajar K3, 2012 | | | |

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN**

**KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA**

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mata Kuliah | : | Keselamatan dan Kesehatan Kerja |
| Kode | : | RIF171008 |
| Semester/sks | : | I / 2 SKS |
| Jam/ minggu | : | 4 jam /Minggu |
| Waktu pertemuan | : | 4 x 45 menit |
| Pertemuan ke | : | 12 (Minggu ke XII) |
| Capaian Pembelajaran | : | Mahasiswa mampu menjelaskan tentang alat-alat keselamatan kerja pada industri |
| Kemampuan Akhir | : | Mahasiswa mengetahui alat alat keselamatan kerja apa saja yang harus digunakan dalam bekerja |
| Pokok Bahasan | : | Alat-alat Pelindung Diri |
| Sub Pokok Bahasan | : | * Alat-alat keselamatan Kerja |
| Kegiatan Belajar-Mengajar | : |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tahap Kegiatan dan Waktu | | | Kegiatan Dosen | | Kegiatan Mahasiswa | Metode Pembelajaran | Media Pembelajaran |
| Pendahuluan (50 menit) | | | * Memberi salam. * Menanyakan tugas pertemuan sebelum | | * Menjawab salam. * Mahasiswa memperhatikan dan menjawab | * Ceramah * Diskusi | Laptop, LCD dan  *White board* |
| Penyajian (110 menit) | | | * Menjelaskan tentang alat-alat keselamatan kerja pada industri | | * memperhatikan * mencatat * melakukan diskusi dan * menjawab pertanyaan | * Ceramah * Diskusi | Laptop, LCD dan  White board |
| Penutup  (20 menit) | | | * Mengajukan pertanyaan * Menyampaikan salam penutup. | | * Menjawab pertanyaan * Membalas salam. |  |  |
| Evaluasi | : |  | | Melakukan penilaian terhadap tugas pada pertemuan sebelumnya | | | |
| Referensi | : |  | | Budi Harijanto, Modul ajar K3, 2012 | | | |

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN**

**KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA**

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mata Kuliah | : | Keselamatan dan Kesehatan Kerja |
| Kode | : | RIF171008 |
| Semester/sks | : | I / 2 SKS |
| Jam/ minggu | : | 4 jam /Minggu |
| Waktu pertemuan | : | 4 x 45 menit |
| Pertemuan ke | : | 13 (Minggu ke XIII) |
| Capaian Pembelajaran | : | Mahasiswa mampu menjelaskan tentang alat-alat keselamatan kerja pada industri |
| Kemampuan Akhir | : | Mahasiswa mengetahui alat alat keselamatan kerja apa saja yang harus digunakan dalam bekerja |
| Pokok Bahasan | : | Alat-alat Pelindung Diri |
| Sub Pokok Bahasan | : | * Alat-alat keselamatan Kerja |
| Kegiatan Belajar-Mengajar | : |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tahap Kegiatan dan Waktu | | | Kegiatan Dosen | | Kegiatan Mahasiswa | Metode Pembelajaran | Media Pembelajaran |
| Pendahuluan (50 menit) | | | * Memberi salam. * Menanyakan tugas pertemuan sebelum | | * Menjawab salam. * Mahasiswa memperhatikan dan menjawab | * Ceramah * Diskusi | Laptop, LCD dan  *White board* |
| Penyajian (110 menit) | | | * Menjelaskan tentang alat-alat keselamatan kerja pada industri | | * memperhatikan * mencatat * melakukan diskusi dan * menjawab pertanyaan | * Ceramah * Diskusi | Laptop, LCD dan  White board |
| Penutup  (20 menit) | | | * Mengajukan pertanyaan * Menyampaikan salam penutup. | | * Menjawab pertanyaan * Membalas salam. |  |  |
| Evaluasi | : |  | | Melakukan penilaian terhadap tugas pada pertemuan sebelumnya | | | |
| Referensi | : |  | | Budi Harijanto, Modul ajar K3, 2012 | | | |

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN**

**KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA**

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mata Kuliah | : | **KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA** |
| Kode | : | RIF171008 |
| Semester/sks | : | I / 2 SKS |
| Jam/ minggu | : | 4 jam /Minggu |
| Waktu pertemuan | : | 4 x 45 menit |
| Pertemuan ke | : | 14 (Minggu ke XIV) |
| Capaian Pembelajaran | : | Kuis I |
| Kemampuan Akhir | : | * Mampu menjawab soal-soal yang di berikan |
| Pokok Bahasan | : | * Kesehatan Kerja * Alat-alat Pelindung Diri |
| Sub Pokok Bahasan | : |  |
| Kegiatan Belajar-Mengajar | : | Ujian |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tahap Kegiatan dan Waktu | Kegiatan Dosen | Kegiatan Mahasiswa | Metode Pembelajaran | Media Pembelajaran |
| Pendahuluan (50 menit) | * Memberi salam. | * Menjawab salam. | * Ujian | Laptop, LCD dan  *White board* |
| Penyajian (110 menit) | * Memberikan soal | * Mengerjakan soal | * Ujian Online | Laptop, LCD dan  White board |
| Penutup  (20 menit) | * Menyampaikan salam penutup. | * Membalas salam. |  |  |

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN**

**KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA**

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mata Kuliah | : | **KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA** |
| Kode | : | RIF171008 |
| Semester/sks | : | I / 2 SKS |
| Jam/ minggu | : | 4 jam /Minggu |
| Waktu pertemuan | : | 4 x 45 menit |
| Pertemuan ke | : | 15 (Minggu ke XV) |
| Capaian Pembelajaran | : | Mahasiswa mengetahui mengenai organisasi dari K3 pada sebuah industri |
| Kemampuan Akhir | : | * Mahasiswa mengetahui maksud dan tujuan pendirian organisasi K3 di Indonesia * Mahasiswa mampu menjelaskan struktur organisasi K3 dan Tupoksinya. |
| Pokok Bahasan | : | * Organisasi K3 |
| Sub Pokok Bahasan | : | * Pendahuluan * Maksud dan tujuan organisasi K3 * Struktur Organisasi K3 |
| Kegiatan Belajar-Mengajar | : |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tahap Kegiatan dan Waktu | | | Kegiatan Dosen | | Kegiatan Mahasiswa | Metode Pembelajaran | Media Pembelajaran |
| Pendahuluan (50 menit) | | | * Memberi salam. | | * Menjawab salam.   Mahasiswa memperhatikan dan menjawab | * Ceramah * Diskusi | Laptop, LCD dan  *White board* |
| Penyajian (110 menit) | | | * Memberikan Pendahuluan pada materi baru * Menjelaskan tentang maksud dan tujuan organisasi K3 * Menjelaskan tentang Struktur Organisasi K3 | | * memperhatikan * mencatat * melakukan diskusi dan * menjawab pertanyaan | * Ceramah * Diskusi | Laptop, LCD dan  White board |
| Penutup  (20 menit) | | | * Mengajukan pertanyaan * Memberikan tugas 7 * Menyampaikan salam penutup. | | * Menjawab pertanyaan * Membalas salam. |  |  |
| Evaluasi | : |  | | Melakukan penilaian terhadap tugas pada pertemuan sebelumnya | | | |
| Referensi | : |  | | Budi Harijanto, Modul ajar K3, 2012 | | | |

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN**

**KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA**

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mata Kuliah | : | **KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA** |
| Kode | : | RIF171008 |
| Semester/sks | : | I / 2 SKS |
| Jam/ minggu | : | 4 jam /Minggu |
| Waktu pertemuan | : | 4 x 45 menit |
| Pertemuan ke | : | 16 (Minggu ke XVI) |
| Capaian Pembelajaran | : | Mahasiswa mengetahui mengenai Asuransi dari K3 pada sebuah industri |
| Kemampuan Akhir | : | * Mahasiswa mengetahui Landasan Hukum Perasuransian di Indonesia, * Mahasiswa mampu menjelaskan Fungsi asuransi, jenis asuransi serta mengetahui prosedure klaim asuransi |
| Pokok Bahasan | : | * Asuransi K3 |
| Sub Pokok Bahasan | : | * Pendahuluan * Prinsip Dasar Asuransi * Fungsi Asuransi * Jenis-jenis Asuransi * Asuransi Kerugian * Asuransi Jiwa * Asuransi Berjangka * Asuransi Jiwa Seumur Hidup * Asuransi Dwiguna * Asuransi Sosial * Klaim Asuransi |
| Kegiatan Belajar-Mengajar | : |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tahap Kegiatan dan Waktu | | | Kegiatan Dosen | | Kegiatan Mahasiswa | Metode Pembelajaran | Media Pembelajaran |
| Pendahuluan (50 menit) | | | * Memberi salam. * Menanyakan tugas pertemuan sebelum | | * Menjawab salam. * Mahasiswa memperhatikan dan menjawab | * Ceramah * Diskusi | Laptop, LCD dan  *White board* |
| Penyajian (110 menit) | | | * Menjelaskan Pendahuluan dari materi baru * Menjelaskan tentang Prinsip Dasar Asuransi * Menjelaskan tentang Fungsi Asuransi * Menjelaskan tentang Jenis-jenis Asuransi * Menjelaskan tentang Asuransi Kerugian * Menjelaskan tentang Asuransi Jiwa * Menjelaskan tentang Asuransi Berjangka * Menjelaskan tentang Asuransi Jiwa Seumur Hidup * Menjelaskan tentang Asuransi Dwiguna * Menjelaskan tentang Asuransi Sosial * Menjelaskan tentang Klaim Asuransi | | * memperhatikan * mencatat * melakukan diskusi dan * menjawab pertanyaan | * Ceramah * Diskusi | Laptop, LCD dan  White board |
| Penutup  (20 menit) | | | * Mengajukan pertanyaan * Memberikan tugas 8 * Menyampaikan salam penutup. | | * Menjawab pertanyaan * Menulis soal dari tugas 8 * Membalas salam. |  |  |
| Evaluasi | : |  | | Melakukan penilaian terhadap tugas pada pertemuan sebelumnya | | | |
| Referensi | : |  | | Budi Harijanto, Modul ajar K3, 2012 | | | |

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN**

**KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA**

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mata Kuliah | : | **KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA** |
| Kode | : | RIF171008 |
| Semester/sks | : | I / 2 SKS |
| Jam/ minggu | : | 4 jam /Minggu |
| Waktu pertemuan | : | 4 x 45 menit |
| Pertemuan ke | : | 16 (Minggu ke XVI) |
| Capaian Pembelajaran | : | Mahasiswa mengetahui mengenai BPJS |
| Kemampuan Akhir | : | * Mahasiswa mengetahui tentang BPJS secara menyeluruh |
| Pokok Bahasan | : | * BPJS |
| Sub Pokok Bahasan | : | * Landasan Hukum * Kepesertaan dan Iuran * Hak dan Kewajiban * Manfaat Jaminan Kesehatan * Koordinasi Manfaat * Fasilitas Kesehatan |
| Kegiatan Belajar-Mengajar | : |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tahap Kegiatan dan Waktu | | | Kegiatan Dosen | | Kegiatan Mahasiswa | Metode Pembelajaran | Media Pembelajaran |
| Pendahuluan (50 menit) | | | * Memberi salam. * Menanyakan tugas pertemuan sebelum | | * Menjawab salam. * Mahasiswa memperhatikan dan menjawab | * Ceramah * Diskusi | Laptop, LCD dan  *White board* |
| Penyajian (110 menit) | | | * Menjelaskan tentang Landasan Hukum * Menjelaskan tentang Kepesertaan dan Iuran * Menjelaskan tentang Hak dan Kewajiban * Menjelaskan tentang Manfaat Jaminan Kesehatan * Menjelaskan tentang Koordinasi Manfaat * Menjelaskan tentang Fasilitas Kesehatan | | * memperhatikan * mencatat * melakukan diskusi dan * menjawab pertanyaan | * Ceramah * Diskusi | Laptop, LCD dan  White board |
| Penutup  (20 menit) | | | * Mengajukan pertanyaan * Memberikan tugas 9 * Menyampaikan salam penutup. | | * Menjawab pertanyaan * Menulis soal dari tugas 9 * Membalas salam. |  |  |
| Evaluasi | : |  | | Melakukan penilaian terhadap tugas pada pertemuan sebelumnya | | | |
| Referensi | : |  | | Budi Harijanto, Modul ajar K3, 2012 | | | |

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN**

**KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA**

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mata Kuliah | : | PEMOGRAMAN WEB BERBASIS FRAMEWORK |
| Kode | : | RIF171008 |
| Semester/sks | : | I / 2 SKS |
| Jam/ minggu | : | 4 jam /Minggu |
| Waktu pertemuan | : | 4 x 45 menit |
| Pertemuan ke | : | 18 (Minggu ke XVI) |
| Capaian Pembelajaran | : | Mahasiswa dapat mengerjakan soal Ujian Akhir semester |
| Kemampuan Akhir | : | Mahasiswa dapat mengerjakan soal Ujian Akhir semester dengan baik dan benar |
| Pokok Bahasan | : | Ujian Akhir Semester |
| Sub Pokok Bahasan | : | Ujian Akhir Semester |
| Kegiatan Belajar-Mengajar | : |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tahap Kegiatan dan Waktu | | | Kegiatan Dosen | | Kegiatan Mahasiswa | Metode Pembelajaran | Media Pembelajaran |
| Pendahuluan (50 menit) | | | * Memberi salam. | | * Menjawab salam. | * Ceramah * Diskusi | Laptop, LCD dan  *White board* |
| Penyajian (110 menit) | | | * Memberikan soal Ujian | | * Menjawab soal ujian | * Ujian Online | Laptop, LCD dan  White board |
| Penutup  (20 menit) | | | * Menyampaikan salam penutup. | | * Membalas salam. |  |  |
| Evaluasi | : |  | | Melakukan penilaian terhadap Presentasi Mahasiswa | | | |
| Referensi | : |

**SATUAN ACARA PERKULIAHAN**

**KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA**

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mata Kuliah | : | PEMOGRAMAN WEB BERBASIS FRAMEWORK |
| Kode | : | RIF171008 |
| Semester/sks | : | I / 2 SKS |
| Jam/ minggu | : | 4 jam /Minggu |
| Waktu pertemuan | : | 4 x 45 menit |
| Pertemuan ke | : | 19 (Minggu ke XVI) |
| Capaian Pembelajaran | : | Mahasiswa dapat mengerjakan soal ujian perbaikan (Remidi) |
| Kemampuan Akhir | : | Mahasiswa mampu mengerjakan soal ujian perbaikan dengan baik dan benar |
| Pokok Bahasan | : | Ujian Remidi |
| Sub Pokok Bahasan | : | Ujian Remidi |
| Kegiatan Belajar-Mengajar | : |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tahap Kegiatan dan Waktu | | | Kegiatan Dosen | | Kegiatan Mahasiswa | Metode Pembelajaran | Media Pembelajaran |
| Pendahuluan (50 menit) | | | * Memberi salam. | | * Menjawab salam. | * Ceramah * Diskusi | Laptop, LCD dan  *White board* |
| Penyajian (110 menit) | | | * Memberikan soal Ujian | | * Menjawab soal ujian | * Ujian Online | Laptop, LCD dan  White board |
| Penutup  (20 menit) | | | * Menyampaikan salam penutup. | | * Membalas salam. |  |  |
| Evaluasi | : |  | | Melakukan penilaian terhadap Presentasi Mahasiswa | | | |
| Referensi | : |