PANDUAN USER UNTUK E-LOGBOOK DM DAN REKAM MEDIS DIGITAL



SEPTEMBER 2021 FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS HANG TUAH SURABAYA

DAFTAR ISI

1.	SPESIFIKASI	3
2.	E-LOGBOOK DM	. 3
	i) ADMIN	
	o) USER DM	
C	e) USER DOSEN	10
3.	REKAM MEDIS DIGITAL	13

1. SPESIFIKASI

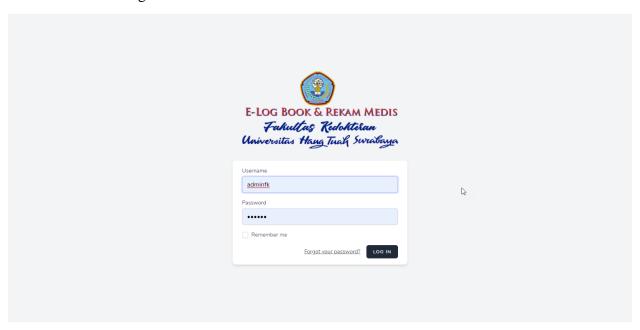
Berikut merupakan spesifikasi minimal untuk dapat menggunakan system E-Logbook DM:

- 1. Desktop
 - a. Microsoft Windows Vista/7/8/10
 - b. Mac OS X 10.5 or higher
 - c. Internet Explorer 9 or higher
 - d. Firefox (latest version)
 - e. Safari (latest version)
 - f. Google Chrome (latest version)
- 2. Mobile
 - a. iOS 6 or higher
 - b. Android 2.3 or higher
 - c. Default Android browser
 - d. iPhone Safari

2. E-LOGBOOK DM

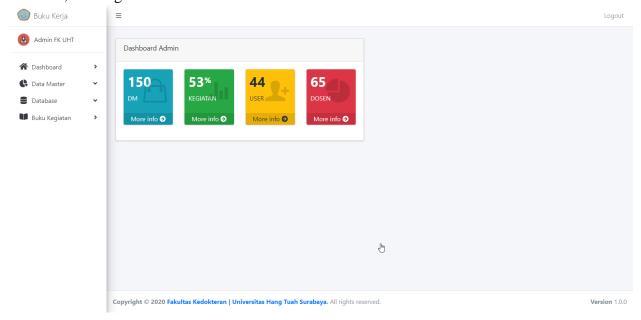
a) ADMIN

Silahkan Login sebagai admin pada halaman login E-Logbook dan anda akan diarahkan ke menu utama sebagai admin.



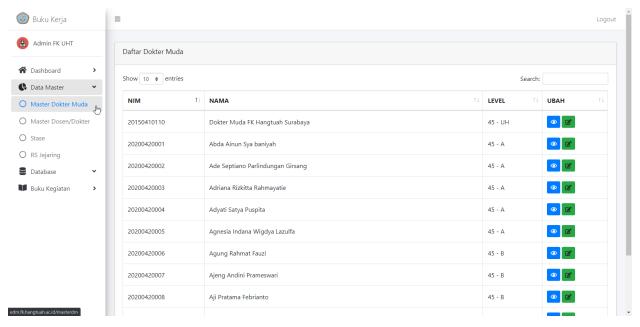
Gambar 1 Halaman Login

Pada halaman utama admin akan ada beberapa menu mulai mengatur data master, database, dan kegiatan mahasiswa DM

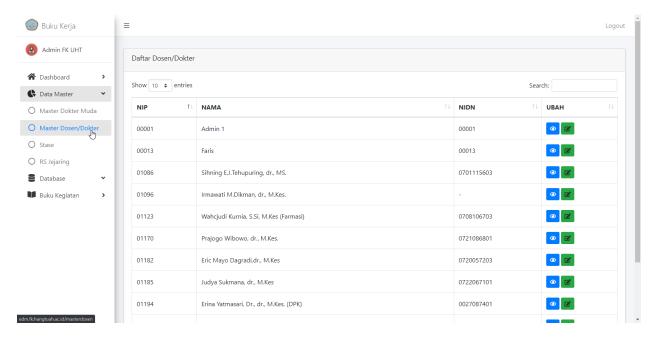


Gambar 2 Halaman utama untuk user Admin

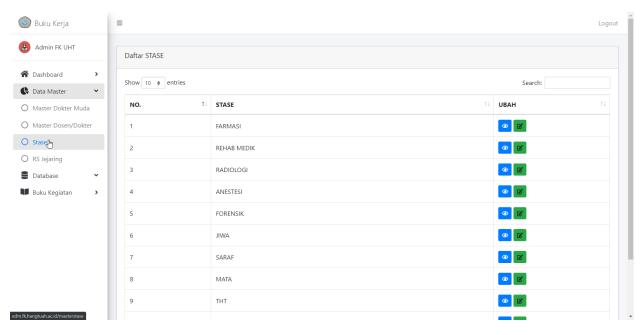
Data master merupakan kumpulan data/informasi utama yang terdapat pada kampus seperti data rumah sakit jejaring, data mahasiswa, dokter/dosen dan lain-lain



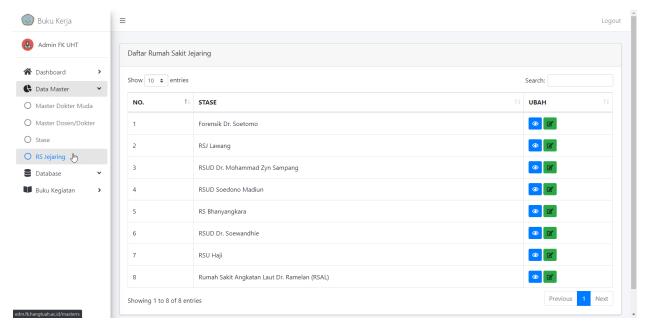
Gambar 3 Menu data master mahasiswa DM



Gambar 4 data master dosen/dokter

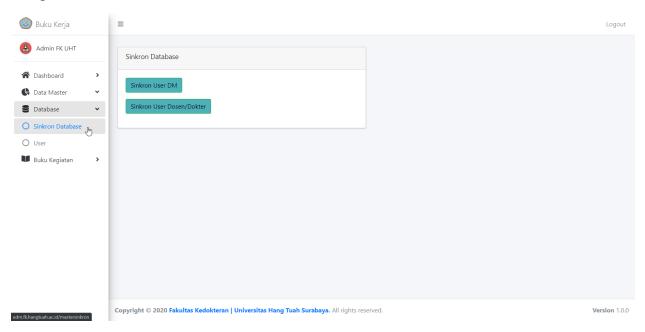


Gambar 5 data master STASE yang akan diambil oleh mahasiswa DM

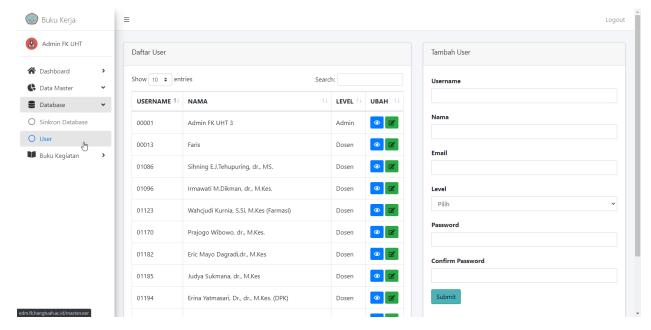


Gambar 6 data master Rumah Sakit jejaring yang terdaftar di FK Hang Tuah

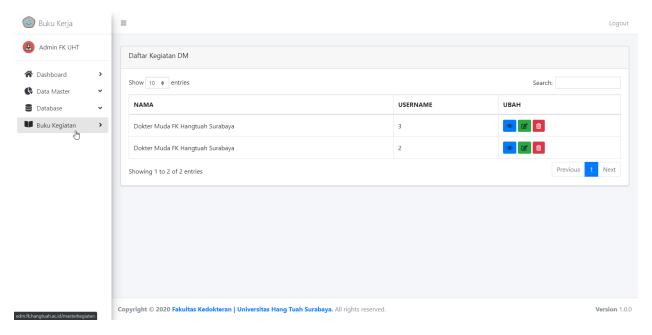
Pada menu database terdapat sub-menu sinkronisasi dan user. Sinkronisasi user bertujuan untuk men-generate user baru dari mahasiswa DM angkatan terbaru atau dapat digunakan untuk melakukan penyesuaian data user dengan data master mahasiswanya. Sedangkan untuk menu User untuk melakukan perubahan detail per-user seperti salah ejaan nama, email dan lain-lain. Selain itu halaman User juga dapat menambahkan user secara manual satu per satu



Gambar 7 halaman sinkronisasi database mahasiswa DM dan dosen untuk membuat user baru



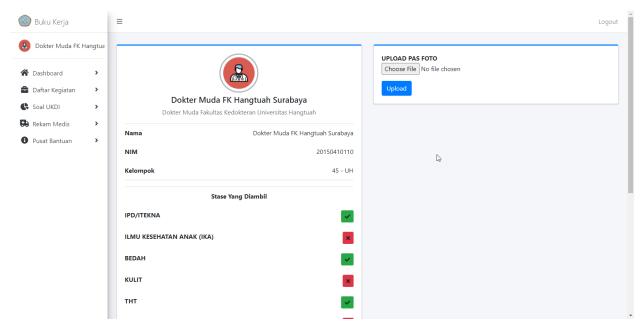
Gambar 8 Halaman untuk mengatur User secara detail



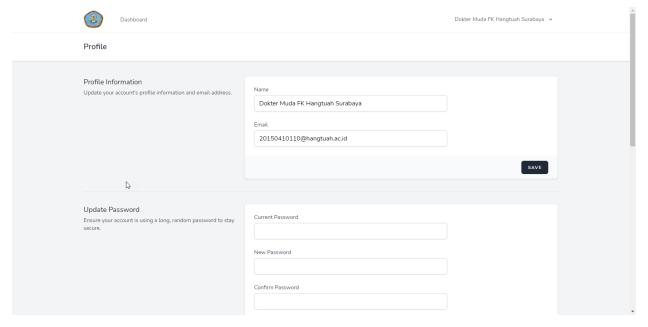
Gambar 9 Halaman buku kegiatan untuk memantau kegiatan mahasiswa DM

b) USER DM

Pada halaman utama user DM anda akan ditampilkan informasi data diri, daftar STASE yang sudah diambil, dan upload pas Foto

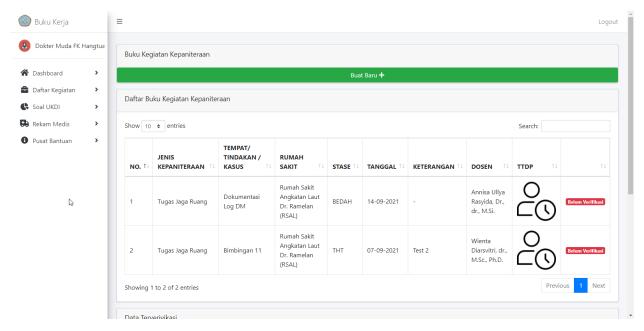


Gambar 10 Halaman utama untuk user Mahasiswa DM

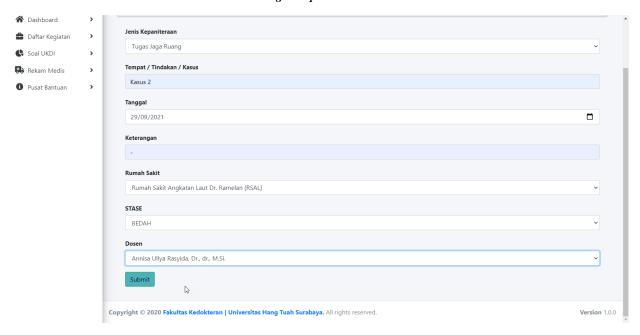


Gambar 11 Halaman edit profile

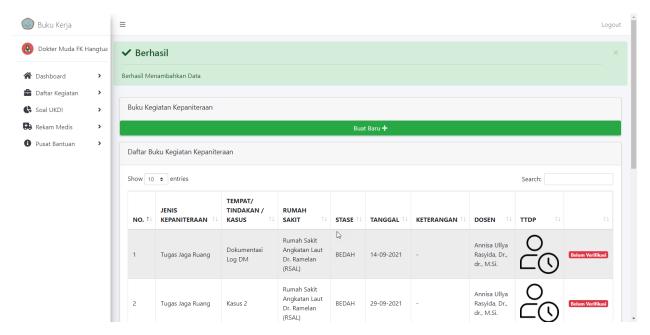
Untuk membuat kegiatan baru, silahkan klik **Daftar Kegiatan -> Buat Baru**. Lalu anda akan dibawa ke halaman form pengisian kegiatan. Setelah semua terisi, maka silahkan klik submit dan akan ada notif **Berhasil**. Data kegiatan mahasiswa DM yang baru saja dibuat masih memiliki status **menunggu/belum diverifikasi** yang artinya setiap kegiatan tersebut perlu diverifikasi oleh dosen pembimbing sesuai yang diinputkan.



Gambar 12 Halaman kegiatan pada user DM



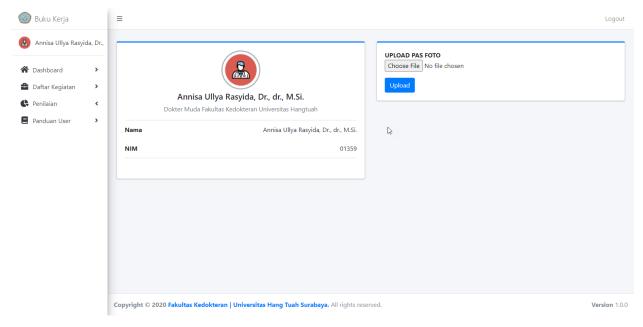
Gambar 13 Halaman buat kegiatan baru



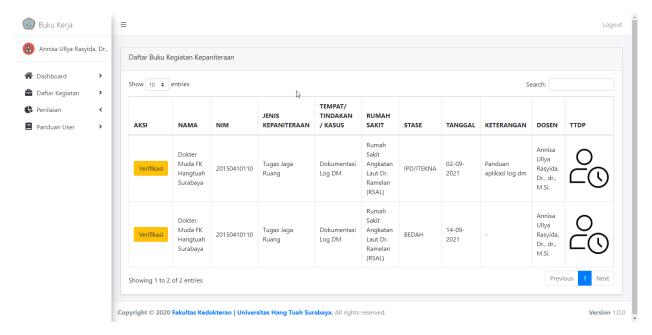
Gambar 14 notifikasi apabila kegiatan berhasil dibuat

c) USER DOSEN

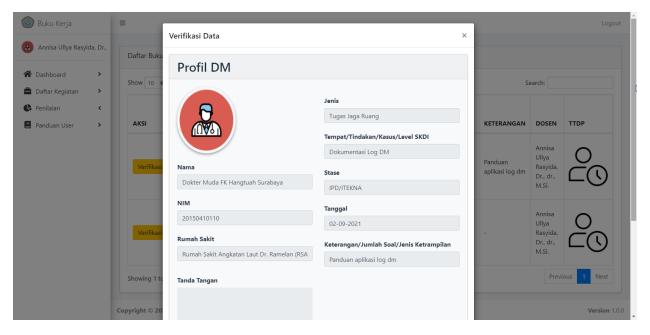
Sebagai user Dosen, pada halaman utama dosen akan menampilkan informasi data diri dan upload pas foto. Untuk melakukan verifikasi data kegiatan DM, silahkan klik **Daftar Kegiatan** lalu pilih kegiatan yang belum di verifikasi. Data yang akan keluar pada halaman **Daftar Kegiatan** ialah data kegiatan DM yang dibimbing oleh dosen tersebut melainkan data kegiatan dari bimbingan dosen lain tidak akan keluar.



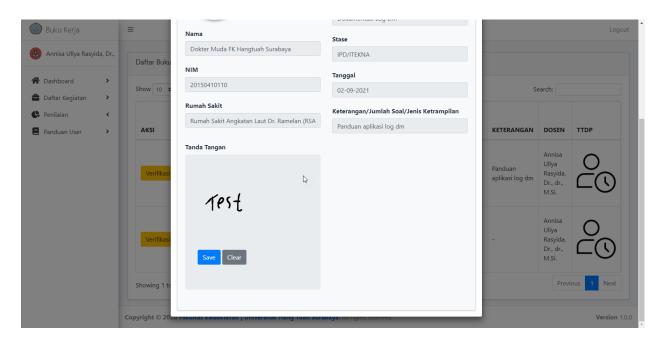
Gambar 15 Halaman utama user Dosen



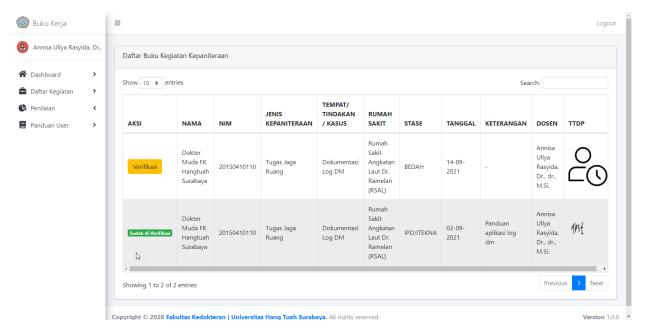
Gambar 16 Daftar kegiatan yang perlu diverifikasi



Gambar 17 tampilan pop-up detail kegiatan



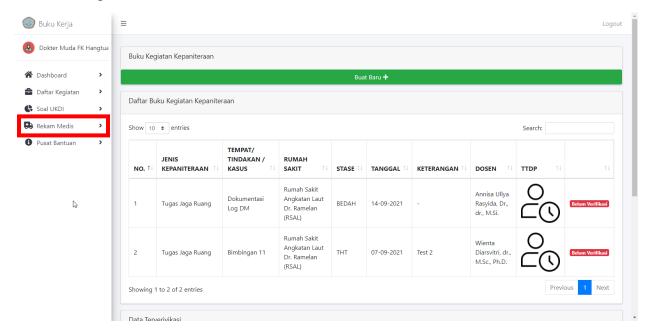
Gambar 18 tanda tangan digital



Gambar 19 Status berubah apabila sudah terverifikasi

3. REKAM MEDIS DIGITAL

Untuk mengakses rekam medis, silahkan klik pada **Rekam Medis,** nanti anda akan diarahkan ke halaman aplikasi Rekam Medis.

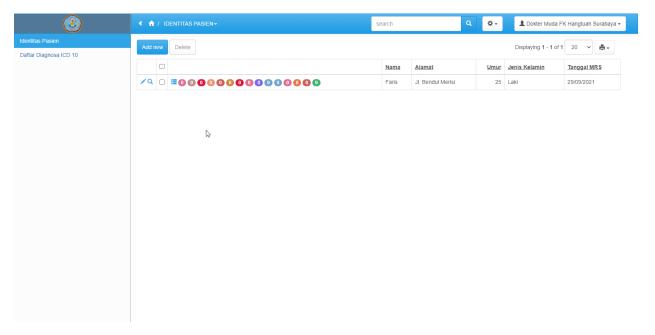


Gambar 20 Menu untuk mengakses Rekam Medis

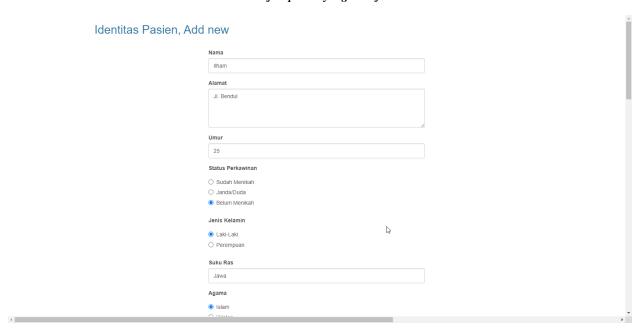
Langkah pertama ialah melakukan pendaftaran pasien terlebih dahulu klik **Identitas Pasien -** > **Add New** lalu lengkapi form yang disediakan.



Gambar 21 Halaman utama rekam medis

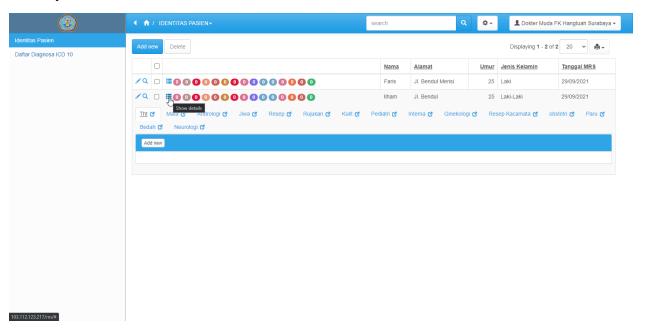


Gambar 22 daftar pasien yang terdaftar

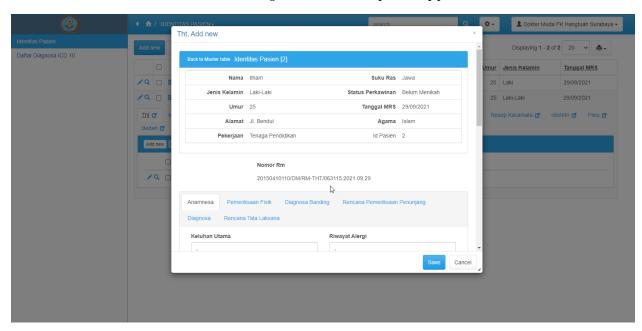


Gambar 23 Form untuk menambah pasien baru

Setelah berhasil membuat pasien baru, silahkan klik **Show Details** untuk memulai mengisikan rekam medisnya dengan cara klik **Add New**. Lalu diisi sesuai keperluan medisnya

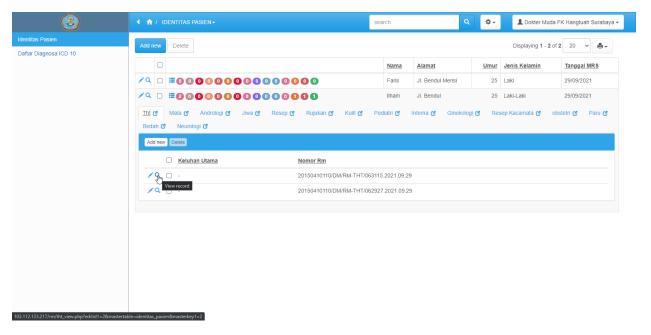


Gambar 24 menu untuk mengisikan Rekam Medis pada setiap pasien

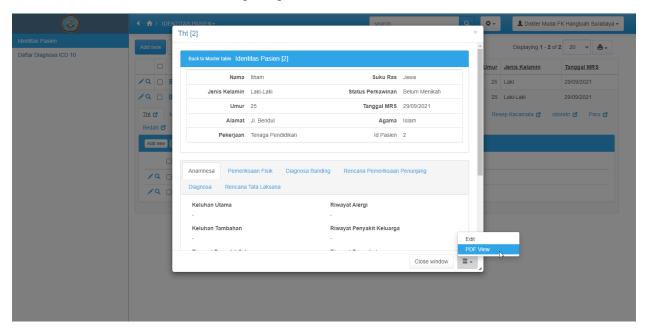


Gambar 25 Proses pengisian Rekam Medis

Untuk melakukan penyimpanan laporan Rekam Medis, silahkan buka rekam medis yang ingin di cetak, lalu klik **View Record** -> klik bar pada bagian kanan bawah -> **PDF View.**



Gambar 26 tampilah apabila rekam medis sudah diisi



Gambar 27 cara untuk melakukan save PDF atau print



Gambar 28 hasil download pdf laporan rekam medis