

ILHAM NUR RAMDANI

+62 819 3233 5991 | 2112500349@student.budiluhur.ac.id | <https://www.linkedin.com/in/ilham-nur-ramdani/>

Saya mahasiswa semester 6 Jurusan Sistem Informasi. Saya merupakan individu yang memiliki kemampuan bersosialisasi dengan mudah. Bisa bekerja secara tim maupun individu. Memiliki pengalaman dalam ruang lingkup organisasi mahasiswa, pengalaman belajar dan sertifikasi dalam bidang Teknologi Informasi. Memiliki kepribadian rajin, jujur dan bertanggung jawab. Berkomitmen untuk terus belajar dan mengembangkan keterampilan dalam bidang Teknologi Informasi

Work Experiences

PT Cipta Purnama Samudera - BANTEN, Kota Tangerang Selatan <i>PRAKERIN</i> <ul style="list-style-type: none">Membuat artikel tentang topik terkait industri.Memposting artikel secara teratur di platform seperti WordPress, Medium, dan blog perusahaan.Menganalisis performa artikel dengan menggunakan alat analisis web guna mengukur jumlah pengunjung, tingkat interaksi, dan konversi yang dihasilkan.Menerapkan strategi SEO untuk meningkatkan visibilitas dan peringkat artikel di mesin pencari dengan melakukan optimisasi konten, penggunaan kata kunci, dan praktik terkait SEO lainnya.Membuat laporan terkait Performa artikel di Excel untuk melacak dan mengevaluasi kinerja konten.	Jan 2020 - Mar 2020
--	---------------------

Education Level

Universitas Budi Luhur - DKI Jakarta, Jakarta Selatan <i>Undergraduate in Sistem Informasi, 3.90/4.00</i>	Sep 2021 - Sep 2025 (Expected)
dibimbing <i>Certificate in Data Warehousing</i>	Feb 2024 - Jun 2024 (Expected)

Organisational Experience

Budiluhur Badminton Club <i>Perlengkapan</i> <ul style="list-style-type: none">bertanggung jawab dan mengkoordinasikan ketersediaan perlengkapan di Budi Luhur Badminton Club seperti kock, net dan lain sebagainya <i>Perlengkapan Acara Budi Luhur Badminton CUP</i> <ul style="list-style-type: none">Membuat daftar perlengkapan yang diperlukanBertanggung jawab untuk menyiapkan perlengkapan selama acara sesuai dari daftar yang di perlukan.Bertanggung jawab untuk menyiapkan lapangan sesuai dengan standar dan regulasi badminton <i>Hubungan Masyarakat Acara MAKRAB Budi Luhur Badminton Club</i> <ul style="list-style-type: none">Membuat materi promosi seperti undangan atau pengumuman untuk mempublikasikan acara kepada anggotaMenyebarkanluaskan informasi terkait acara, termasuk agenda, tema, dan detail lainnya melalui saluran komunikasi internal organisasi.Berkomunikasi dengan pihak terkait untuk pengaturan tempat dan kelengkapan fasilitas.Menjadi penghubung utama selama acara untuk menjawab pertanyaan atau menangani kebutuhan mendesak peserta	Dec 2021 - Nov 2023
--	---------------------

Skills, Achievements & Other Experience

<ul style="list-style-type: none">Achievements 🏆 (2023): Pelatihan MonsoonSIM Dengan Predikat Sangat Baik SekaliAchievements 🏆 (2022): HAD SUCCESSFULLY ACCOMPLISHED BASIC COMPUTER ALGORITHM COMPETENCYModules Taken 🎓 (2023): Belajar Dasar Structured Query Language (SQL)Modules Taken 🎓 (2023): Belajar Dasar Data ScienceHard Skills: PHP, Python, SQL, CopywriterSoftware: Google Docs, Figma, wordpress, BloggerSoft Skills: Teamwork, Time Management	
---	--