



PEMERINTAH KABUPATEN SIDOARJO
DINAS PERUMAHAN, PERMUKIMAN,
CIPTA KARYA DAN TATA RUANG

Jl. Raya Ahmad Yani No. 4 Sidoarjo
Telepon. (031) 8960982, Fax. (031) 8951349
Email : perumahanpermukiman.sda@gmail.com Website : sidoarjokab.go.id

PENGUMUMAN

NOMOR : 800/ 423 /438.5.4/2021

TENTANG REKRUTMEN TENAGA NON ASN

Pemerintah Kabupaten Sidoarjo pada Unit Pelaksana Teknis Daerah Pengelolaan Air Limbah Domestik Dinas Perumahan, Permukiman, Cipta Karya dan Tata Ruang Kabupaten Sidoarjo membuka kesempatan kepada warga negara Republik Indonesia yang mempunyai integritas dan komitmen tinggi untuk mengisi lowongan jabatan tenaga Non ASN pada formasi sebagai berikut :

A. Formasi

No	Nama Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Alokasi
1.	Pengadministrasi Umum	Minimal D3 segala jurusan	4 orang
2.	Teknisi Sarana dan Prasarana	Minimal SLTA/SMK/Sederajat	4 orang

B. Persyaratan Umum

1. Warga Negara Indonesia
2. Berkelakuan baik dan tidak pernah dihukum penjara
3. Sehat jasmani dan rohani
4. Tidak buta warna
5. Diutamakan yang bertempat tinggal atau domisili di Kabupaten Sidoarjo dan bersedia ditempatkan di mana saja di wilayah Kabupaten Sidoarjo
6. Bersedia bekerja penuh waktu dan tidak sedang terikat kontrak kerja dengan instansi manapun
7. Tidak berkedudukan sebagai pengurus atau anggota partai politik

C. Persyaratan khusus

1. Pengadministrasi Umum
 1. Laki-laki/Perempuan
 2. Usia maksimal 30 tahun saat mendaftar
 3. Berbadan sehat dan tidak buta warna
 4. Berpenampilan rapi, tinggi dan berat badan proporsional
 5. Memiliki SIM C / SIM A
 6. Mampu bekerja sebagai tim
 7. Mempunyai kemampuan berkomunikasi dan negosiasi
 8. Mahir mengoperasikan *computer*, familiar dengan media sosial (*facebook, Instagram, twitter, google my business*), menguasai *photoshop, corel draw*, dan pengelolaan *website* lebih diutamakan.
 9. Mempunyai pengalaman dibidang *public services /customer service* lebih diutamakan
2. Teknisi Sarana dan Prasarana
 1. Laki-laki
 2. Berbadan sehat, tidak berkacamata dan tidak buta warna
 3. Memiliki SIM C / Sim A / Sim B
 4. Mampu bekerja sebagai tim atau individu
 5. Usia maksimal 35 tahun saat mendaftar
 6. Berpengalaman dibidang pengolahan limbah lebih diutamakan.

D. Pendaftaran

1. Pelamar melakukan pendaftaran dengan mengirimkan berkas persyaratan secara online ke alamat email : rekrutmen.pald@gmail.com dengan subyek :
"Rekrutmen Admin" untuk pelamar Pengadministrasi Umum dan "Rekrutmen IPAL" untuk pelamar Teknisi Sarana dan Prasarana selambat-lambatnya pada tanggal 21 Maret 2021
2. Berkas yang dilampirkan sebagai persyaratan administrasi adalah sebagai berikut :
 1. Scan surat lamaran pekerjaan, tanggal surat lamaran sesuai tanggal pendaftaran
 2. Scan daftar riwayat hidup (curriculum vitae)
 3. Scan ijazah beserta transkrip yang sudah dilegalisir
 4. Scan sertifikat keahlian/pelatihan/pengalaman kerja yang dimiliki (apabila ada)
 5. Scan Nomor Induk Kependudukan (NIK) elektronik atau surat keterangan pengganti NIK-el
 6. Scan Surat Ijin Mengemudi (SIM)
 7. Scan Kartu Keluarga
 8. Scan pas foto terbaru ukuran 4x6 berwarna
 9. Scan surat keterangan sehat jasmani dan rohani dan **tidak buta warna** dari dokter pemerintah (Rumah Sakit/Puskesmas)
 10. Scan surat pernyataan bermaterai 10.000 yang menyatakan bahwa :
 - a) Dokumen berbentuk digital yang dikirimkan melalui email sesuai dengan aslinya
 - b) Tidak pernah terlibat/memakai/mengedarkan Narkoba
 - c) Bersedia bekerja penuh waktu
 - d) Tidak terikat kerja dengan instansi manapun
 - e) Tidak berkedudukan sebagai pengurus/anggota partai politik
 - f) Bersedia tidak mengundurkan diri apabila dinyatakan lolos seleksi
 - g) Tidak akan menuntut untuk diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil/Aparatur Sipil Negara
3. Berkas yang dilengkapi saat pelamar diterima :
Fotocopy legalisir Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku

E. Sistem dan tahap seleksi

1. Sistem seleksi menggunakan sistem gugur sesuai dengan persyaratan yang ditentukan
2. Tahap seleksi meliputi :
 1. Seleksi Administrasi
 2. Seleksi TKD (Tes Kemampuan Dasar) dan Tes Kemampuan Teknis
 3. Seleksi Wawancara
3. Pelamar yang lolos seleksi administrasi namun tidak mengikuti tahapan seleksi berikutnya dengan alasan apapun dianggap tidak memenuhi syarat/ mengundurkan diri dan dinyatakan gugur
4. Pelamar pada saat mengikuti seleksi membawa alat tulis sendiri
5. Pelamar saat datang untuk mengikuti tahapan tes diwajibkan selalu menjaga protokol kesehatan (memakai masker dengan benar, mencuci tangan/memakai *hand sanitizer* dan menjaga jarak).
6. Panitia berhak merubah jadwal tes jika dikhawatirkan akan menyebabkan terjadinya kerumunan.

F. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

No	Kegiatan	Hari/Tanggal	Keterangan
1.	Pendaftaran dan seleksi administrasi	Selasa-minggu/ 9-21 Maret 2021	Pendaftaran berakhir pada 21 Maret 2021, pukul 23.59 WIB

No	Kegiatan	Hari/Tanggal	Keterangan
2.	Pengumuman hasil seleksi administrasi	Senin, 22 Maret 2021	Website Dinas P2CKTR: http://p2cktr.sidoarjokab.go.id
3.	Tes TKD dan Teknis	Selasa, 23 Maret 2021	Dinas P2CKTR
4.	Pengumuman hasil tes TKD dan Teknis	Rabu 24 Maret 2021	Website Dinas P2CKTR: http://p2cktr.sidoarjokab.go.id
5.	Wawancara	Kamis-Jumát 25-26 Maret 2021	Dinas P2CKTR
6.	Pengumuman hasil seleksi (final)	Senin, 29 Maret 2021	Website Dinas P2CKTR: http://p2cktr.sidoarjokab.go.id
7.	Penyerahan berkas	Rabu, 31 Maret 2021	Dinas P2CKTR
8.	Penandatanganan kontrak	Kamis, 01 April 2021	Dinas P2CKTR

G. Ketentuan Lain-Lain

1. Dinas Perumahan, Permukiman, Cipta Karya dan Tata Ruang (P2CKTR) Kabupaten Sidoarjo tidak bertanggung jawab terhadap oknum siapapun, baik lembaga maupun perorangan yang mengatasnamakan dinas P2CKTR yang mengaku bisa membantu pelamar untuk dapat diterima sebagai tenaga Non ASN Dinas P2CKTR Kabupaten Sidoarjo.
2. Pelamar yang terbukti memberikan keterangan palsu atau memalsukan dokumen dalam berkas persyaratan dinyatakan gugur

Demikian atas perhatiannya disampaikan terimakasih



**PEJABAT PEMBUAT KOMITMEN
DINAS P2CKTR**

Ir. SULAIMAN

Pembina Tingkat I

NIP. 19631229 199303 1 006

(Contoh Format Surat Lamaran)

Sidoarjo,2021
Pejabat Pembuat Komitmen Dinas
P2CKTR Kab. Sidoarjo
di-
SIDOARJO

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama lengkap :

Tempat/Tanggal Lahir :

Alamat :

Dengan ini menyampaikan permohonan agar dapat menjadi Tenaga Non ASN Dinas Perumahan Permukiman Cipta Karya dan Tata Ruang kabupaten Sidoarjo Tahun 2021 dengan Jabatan
Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan :

1. Scan Daftar Riwayat Hidup;
2. Scan ijazah beserta transkrip nilai yang sudah dilegalisir;
3. Scan sertifikat keahlian yang dimiliki (jika ada);
4. Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP) elektronik
5. Scan Kartu Keluarga;
6. Scan pas foto berwarna terbaru ukuran 4x6;
7. Scan Surat Ijin Mengemudi (SIM)
8. Scan surat keterangan sehat jasmani rohani dan tidak buta warna dari dokter pemerintah (Rumah Sakit/Puskesmas)
9. Scan Surat Pernyataan bermaterai

Demikian permohonan ini disampaikan, besar harapan saya dapat diterima menjadi Tenaga Non ASN Dinas Perumahan Permukiman Cipta Karya dan Tata Ruang Kabupaten Sidoarjo, sebelum dan sesudahnya diucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

(.....)

(Contoh Format Daftar Riwayat Hidup)



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. DATA PRIBADI

Nama :
NIK :
Tempat/tgl. Lahir :
Agama :
Jenis Kelamin :
Status Perkawinan :
Alamat Rumah :
Telp.Rumah :
Handphone (HP) :
E-mail :

2. PENDIDIKAN

SD/MI (Tahun Masuk – Tahun Lulus)
SMP/MTs (Tahun Masuk – Tahun Lulus)
SMA/SMK/MA (Tahun Masuk – Tahun Lulus)
Dst

3. KEAHLIAN DAN KETRAMPILAN

a.
b.
c.
d. Dst

4. KURSUS / DIKLAT YANG PERNAH DIIKUTI

a. (Tahun)
b. (Tahun)
c. (Tahun)
d. Dst

5. PENGALAMAN KERJA / ORGANISASI

(tgl Mulai s/d tgl akhir) :
(tgl Mulai s/d tgl akhir) :
(tgl Mulai s/d tgl akhir) :
Dst

6. PRESTASI

.....

Demikian daftar riwayat hidup ini kami buat dengan sebenarnya.

Sidoarjo,2021
Hormat Saya,

(Nama Terang)

(Contoh Format Pernyataan)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Lengkap :

Tempat /tanggal Lahir :

Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa :

- a) Dokumen berbentuk digital yang dikirimkan melalui email sesuai dengan aslinya
- b) Tidak pernah terlibat/memakai/mengedarkan Narkoba
- c) Bersedia bekerja penuh waktu
- d) Tidak terikat kerja dengan instansi manapun
- e) Tidak berkedudukan sebagai pengurus/anggota partai politik
- f) Bersedia tidak mengundurkan diri apabila dinyatakan lolos seleksi
- g) Tidak akan menuntut untuk diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil/Aparatur Sipil Negara

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya tidak benar, maka saya bersedia menerima segala konsekuensinya.

Sidoarjo,2021

Yang membuat pernyataan,

Tempelkan
materai 10.000

(.....)