

# **SURAT PERMOHONAN MAGANG**

Kepada Yth.  
HRD [Nama Perusahaan]

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama: [Nama Lengkap]  
NIM: [Nomor Induk Mahasiswa]  
Universitas: [Nama Universitas]

Dengan ini mengajukan permohonan untuk melaksanakan kegiatan magang di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin.

Dokumen ini adalah sample untuk keperluan demo sistem DOKEMA