

LAPORAN

PRAKTIK KERJA LAPANGAN

CV. KARYA HIDUP SENTOSA

Disusun sebagai syarat untuk menyelesaikan Tugas Akhir
Peserta Didik SMK Negeri 2 Klaten
Tahun 2022 / 2023



DISUSUN :

NAMA : ILHAM MUSTAQIM
NIS : 19.7.0600
KELAS : XIII SIJA A
KOMPETENSI KEAHLIAN : SISTEM INFORMATIKA, JARINGAN, DAN
APLIKASI

DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN PROVINSI JAWA TENGAH
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 2 KLATEN

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Praktik Kerja Lapangan di CV. Karya Hidup Sentosa. Mulai pelaksanaan 17 Mei 2022 sampai dengan 16 Mei 2023 disusun sebagai syarat untuk menyelesaikan Tugas Akhir (TA) Tahun 2022/2023 siswa SMK Negeri 2 Klaten.

Mengesahkan,

Klaten, 2023



Muhammad Woro Nugroho, S.Pd., M.Eng.
NIP. 19720316 199702 1 002

Johannes Andri Setiawan
Kepala Unit ICT

MOTTO

“Orang yang terlalu memikirkan akibat dari suatu keputusan atau tindakan, sampai kapan pun dia tidak akan menjadi orang berani.” - Ali bin Abi Thalib

“Tujuan pendidikan itu untuk mempertajam kecerdasan, memperkuuh kemauan serta memperhalus perasaan.” - Tan Malaka

“The way to get started is to quit talking and begin doing.” - Walt Disney

“Failure will never overtake me if my determination to succeed is strong enough.”
- Og Mandino

“A winner is a dreamer who never gives up.” - Nelson Mandela

“Jika kamu tidak sanggup untuk menahan lelahnya belajar , maka kamu harus sanggup menahan pedihnya kebodohan.” - Imam Syafi'i

“Kamu tidak bisa kembali dan merubah awal saat kamu memulainya, tetapi kamu bisa memulainya lagi darimana kamu berada sekarang dan ubah akhirnya.” - C.S Lewis

PERSEMBAHAN

Dengan penuh rasa syukur dan terima kasih atas kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya kepada penulis. Penulis dapat menyelesaikan Praktik Kerja Lapangan dan menyusun laporan ini tanpa kurang suatu apapun, laporan ini penulis persembahkan kepada:

1. Keluarga penulis tercinta yang selalu memberikan dukungan kepada penulis selama melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan serta proses penyusunan laporan ini.
2. Keluarga besar SMK Negeri 2 Klaten yang telah mendidik penulis selama ± 4 tahun.
3. Keluarga besar Sistem Informatika, Jaringan dan Aplikasi SMK Negeri 2 Klaten yang telah mendidik penulis dalam bidang informatika dan teknologi.
4. Seluruh siswa SMK Negeri 2 Klaten terutama untuk teman-teman XIII Sistem Informatika, Jaringan dan Aplikasi yang telah bersama-sama berjuang mencari ilmu dan berbagi ilmu selama ± 4 tahun ini. Menjadikan penulis seseorang yang dewasa dan mandiri.
5. Keluarga besar CV. Karya Hidup Sentosa yang telah memberikan ilmu tentang dunia kerja, memberikan pengalaman bekerja dan kesabaran dalam mendidik penulis dalam menjalankan Praktek Kerja Lapangan ini.
6. Para Alumni yang telah memberi contoh tentang penyusunan Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL).
7. Teman-teman penulis yang telah memberikan kebahagiaan, pengalaman, dan kenangan yang tak terlupakan di dalam kehidupan penulis.
8. Pembaca yang budiman yang telah meluangkan waktunya untuk membaca.

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum warohmatullahi wabarakatuh

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas petunjuk, rahmat dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan pelaksanaan praktik kerja lapangan di CV. Karya Hidup Sentosa selama 1 (Satu) tahun mulai tanggal 17 Mei 2022 sampai dengan 16 Mei 2022 tanpa halangan apapun.

Kemudian Laporan yang penulis tulis ini telah disusun berdasarkan pengalaman PKL selama 1 tahun sekaligus sebagai refleksi kegiatan selama PKL di CV. Karya Hidup Sentosa. Laporan ini selanjutnya menjadi salah satu syarat utama agar lulus dalam paket keahlian Sistem Informasi, Jaringan dan Aplikasi.

Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Muhamad Woro Nugroho, S.Pd., M.Eng., selaku Kepala SMK Negeri 2 Klaten.
2. Bapak Andi Andriyatmoko, S.Kom., selaku kepala Paket Keahlian Teknik Komputer dan Jaringan SMK Negeri 2 Klaten.
3. Bapak Dalyanta Budisantosa, S.Pd., M.Eng., Bapak H. Muhammad Sigit Winoto, ST., M.Pd., Bapak Ahmad Suruli M., S.Kom., Ibu Atik Ariyani, S.Kom., dan Bapak Riza Akbar, S.Kom., yang telah membimbing penulis selama bersekolah di SMK Negeri 2 Klaten.
4. Bapak Drs. Hendro Wijayanto, Akt., selaku Direktur CV. Karya Hidup Sentosa yang telah mengizinkan penulis diterima sebagai peserta magang di perusahaan tersebut.

5. Bapak Rheza Egha Dwi Rendra Graha, Bapak Khoerul Amri dan Bapak Yohanes Budi Kristianto selaku pembimbing dan Kasie hardware and networking seksi *Information Communication and Technology* (ICT) di CV. Karya Hidup Sentosa.
6. Segenap Bapak dan Ibu guru serta karyawan SMK Negeri 2 Klaten yang telah membagi ilmu kepada penulis.
7. Kedua Orang tua yang telah mendidik penulis dari lahir hingga saat ini, memberi bantuan moril maupun materil, dan serta motivasi dan dukungannya sehingga penulis dapat menjadi pribadi yang lebih baik.
8. Serta semua pihak terkait yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu.

Penulis menyadari masih banyak kesalahan dan kekurangan yang terdapat dalam laporan ini, oleh karena itu penulis sangat mengharapkan kritik dan saran demi menyempurnakan laporan ini.

Akhir kata, penulis berharap laporan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan ini dapat memberikan manfaat bagi warga SMK Negeri 2 Klaten.

Wassalamu'alaikum warohmatullahi wabarakatuh

Klaten, 2023

Penulis

Ilham Mustaqim
NIS. 19.7.0600

DAFTAR ISI

| | Halaman |
|---|---------|
| HALAMAN JUDUL..... | i |
| LEMBAR PENGESAHAN | ii |
| MOTTO | iii |
| PERSEMPAHAN | iv |
| KATA PENGANTAR | v |
| DAFTAR ISI..... | vii |
| DAFTAR GAMBAR..... | xii |
| DAFTAR TABEL..... | xix |
| DAFTAR LAMPIRAN | xx |
| BAB I PENDAHULIAN | |
| A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan | 1 |
| B. Dasar Hukum Praktik Kerja Lapangan | 2 |
| C. Tujuan Praktik Kerja Lapangan..... | 4 |
| D. Manfaat Praktik Kerja Lapangan..... | 6 |
| E. Tugas dan Tanggung Jawab Peserta Praktik Kerja Lapangan..... | 7 |
| BAB II KEADAAN UMUM PERUSAHAAN / INSTANSI | |
| A. Profil Perusahaan | |
| 1. Sejarah Singkat Perusahaan..... | 9 |
| 2. Lokasi Perusahaan | 11 |
| 3. Visi dan Misi Perusahaan..... | 12 |
| 4. Nilai-Nilai Perusahaan..... | 12 |
| 5. Struktur Organisasi Perusahaan | 13 |

| | |
|---|----|
| 6. Tugas dan Tanggung Jawab Personal Perusahaan | 13 |
| B. Peraturan Perusahaan | |
| 1. Tenaga Kerja | 15 |
| 2. Tata Tertib Perusahaan | 22 |
| 3. Kesehatan dan Keselamatan Kerja..... | 25 |
| 4. Rekruitmen Karyawan..... | 26 |
| BAB III KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN | |
| A. Produk PKL 1 : Instalasi dan Konfigurasi Software yang Diperlukan | |
| 1. Penjelasan Singkat Jenis Pekerjaan atau Produk | 29 |
| 2. Alat dan Bahan yang Digunakan..... | 29 |
| 3. Keselamatan Kerja | 30 |
| 4. Gambar Kerja | 30 |
| 5. Analisis | 30 |
| 6. Langkah Kerja | 31 |
| 7. Pelaksanaan <i>Quality Control</i> | 31 |
| 8. Kesimpulan..... | 32 |
| B. Produk PKL 2 Instalasi dan Perbaikan Perangkat Komputer | |
| 1. Penjelasan Singkat Jenis Pekerjaan atau Produk | 32 |
| 2. Alat dan Bahan yang Digunakan..... | 32 |
| 3. Keselamatan Kerja | 33 |
| 4. Gambar Kerja | 33 |
| 5. Analisis | 33 |
| 6. Langkah Kerja | 34 |
| 7. Pelaksanaan Quality Control..... | 44 |
| 8. Kesimpulan..... | 44 |

| | |
|--|----|
| C. Produk PKL 3 Instalasi dan Konfigurasi Perangkat Jaringan | |
| 1. Penjelasan Singkat Jenis Pekerjaan atau Produk..... | 45 |
| 2. Alat dan Bahan yang Digunakan..... | 45 |
| 3. Keselamatan Kerja | 46 |
| 4. Gambar Kerja | 46 |
| 5. Analisis | 47 |
| 6. Langkah Kerja | 47 |
| 7. Pelaksanaan Quality Control..... | 58 |
| 8. Kesimpulan..... | 59 |
| D. Produk PKL 4 Support User | |
| 1. Penjelasan Singkat Jenis Pekerjaan atau Produk..... | 59 |
| 2. Alat dan Bahan yang Digunakan..... | 61 |
| 3. Keselamatan Kerja | 62 |
| 4. Gambar Kerja | 62 |
| 5. Analisis | 62 |
| 6. Langkah Kerja | 62 |
| 7. Pelaksanaan Quality Control..... | 73 |
| 8. Kesimpulan..... | 73 |
| E. Produk PKL 5 Instalasi dan Konfigurasi IP phone | |
| 1. Penjelasan Singkat Jenis Pekerjaan atau Produk..... | 74 |
| 2. Alat dan Bahan yang Digunakan..... | 74 |
| 3. Keselamatan Kerja | 74 |
| 4. Gambar Kerja | 75 |
| 5. Analisis | 75 |
| 6. Langkah Kerja | 75 |

| | |
|---|-----|
| 7. Pelaksanaan Quality Control..... | 81 |
| 8. Kesimpulan..... | 82 |
| F. Produk PKL 6 Instalasi dan konfigurasi Ip CCTV | |
| 1. Penjelasan Singkat Jenis Pekerjaan atau Produk..... | 82 |
| 2. Alat dan Bahan yang Digunakan..... | 83 |
| 3. Keselamatan Kerja | 83 |
| 4. Gambar Kerja | 83 |
| 5. Analisis | 84 |
| 6. Langkah Kerja | 84 |
| 7. Pelaksanaan Quality Control..... | 95 |
| 8. Kesimpulan..... | 95 |
| G. Produk PKL 7 Perbaikan UPS | |
| 1. Penjelasan Singkat Jenis Pekerjaan atau Produk..... | 96 |
| 2. Alat dan Bahan yang Digunakan..... | 96 |
| 3. Keselamatan Kerja | 97 |
| 4. Gambar Kerja | 97 |
| 5. Analisis | 97 |
| 6. Langkah Kerja | 97 |
| 7. Pelaksanaan Quality Control..... | 99 |
| 8. Kesimpulan..... | 99 |
| BAB IV PEMBAHASAN KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN | |
| A. Kompetensi di Perusahaan | 100 |
| B. Kompetensi di Sekolah | 102 |
| C. Deskripsi Kesesuaian Kompetensi di Industri dengan Sekolah..... | 104 |
| D. Persentase Kesesuaian Kompetensi di Industri dengan Sekolah..... | 105 |

| | |
|--|-----|
| E. Pembahasan dan Kesimpulan | 106 |
| F. Rekomendasi CV. Karya Hidup Sentosa sebagai Tempat Praktik Kerja Lapangan | 106 |
| BAB V PENUTUP | |
| A. Kesimpulan..... | 108 |
| B. Saran..... | 109 |
| C. Penutup | 110 |

DAFTAR PUSTAKA

GLOSARIUM

LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

| | Halaman |
|--|---------|
| Gambar 2.1. Logo CV. Karya Hidup Sentosa..... | 9 |
| Gambar 2.2. Jaringan Pemasaran CV. Karya Hidup Sentosa..... | 10 |
| Gambar 2.3. Lokasi CV. Karya Hidup Sentosa (Pusat)..... | 11 |
| Gambar 2.4. CV. Karya Hidup Sentosa (Pusat) dilihat dari depan | 11 |
| Gambar 2.5. Struktur Organisasi CV. Karya Hidup Sentosa | 13 |
| Gambar 3.1. Logo chrome | 29 |
| Gambar 3.2. Gambar kerja menginstall software | 30 |
| Gambar 3.3. Website Google Chrome | 31 |
| Gambar 3.4. Proses Instalasi Google Chrome..... | 31 |
| Gambar 3.5. Gambar Kerja instalasi Komputer..... | 33 |
| Gambar 3.6. rangkaian motherboard | 34 |
| Gambar 3.7. Pemasangan Komputer ke Casing..... | 34 |
| Gambar 3.8. Bios Komputer | 35 |
| Gambar 3.9. tampilan Rufus | 35 |
| Gambar 3.10. Pilih device boot..... | 36 |
| Gambar 3.11. Mulai instalasi | 36 |
| Gambar 3.12. Pilih bahasa | 36 |
| Gambar 3.13. Persetujuan Lisensi..... | 37 |
| Gambar 3.14. Pengaturan partisi | 37 |
| Gambar 3.15. Pembuatan Partisi..... | 37 |
| Gambar 3.16. lisensi windows | 38 |
| Gambar 3.17. Proses install windows | 38 |

| | |
|--|----|
| Gambar 3.18. isi nama komputer | 38 |
| Gambar 3.19. setting waktu | 39 |
| Gambar 3.20. input password | 39 |
| Gambar 3.21. pengaturan update | 39 |
| Gambar 3.22. setting boot menu..... | 40 |
| Gambar 3.23. tampilan awal mint | 40 |
| Gambar 3.24. pilih keyboard..... | 40 |
| Gambar 3.25. koneksi ke jaringan | 41 |
| Gambar 3.26. install multimedia code | 41 |
| Gambar 3.27. pembuatan partisi..... | 41 |
| Gambar 3.28. set zona waktu | 42 |
| Gambar 3.29. nama komputer di linux | 42 |
| Gambar 3.30. proses instalasi linux | 42 |
| Gambar 3.31. update sistem linux | 43 |
| Gambar 3.32. instalasi driver | 43 |
| Gambar 3.33. pemilihan driver | 43 |
| Gambar 3.34. instalasi driver | 44 |
| Gambar 3.35. gambar kerja instalasi jaringan | 46 |
| Gambar 3.36. Download java..... | 47 |
| Gambar 3.37. Install java | 48 |
| Gambar 3.38. Proses install java | 48 |
| Gambar 3.39. download unifi | 48 |
| Gambar 3.40. install unifi controller..... | 49 |
| Gambar 3.41. selesai install unifi controller..... | 49 |
| Gambar 3.42. mulai unifi controller | 49 |

| | |
|---|----|
| Gambar 3.43. setup unifi..... | 50 |
| Gambar 3.44. controller access | 50 |
| Gambar 3.45. menyambungkan perangkat..... | 50 |
| Gambar 3.46. setting ip address | 51 |
| Gambar 3.47. login server | 51 |
| Gambar 3.48. tampilan pertama | 51 |
| Gambar 3.49. setting jaringan wifi..... | 52 |
| Gambar 3.50. membuat wlan group..... | 52 |
| Gambar 3.51. memasukkan ssid dan password | 52 |
| Gambar 3.52. setting general | 53 |
| Gambar 3.53. setting radio | 53 |
| Gambar 3.54. setting wlan | 53 |
| Gambar 3.55. setting ip..... | 54 |
| Gambar 3.56. simpan konfigurasi | 54 |
| Gambar 3.57. login pada switch..... | 54 |
| Gambar 3.58. gambar front panel | 55 |
| Gambar 3.59. port settings | 55 |
| Gambar 3.60. menu tagged vlan..... | 55 |
| Gambar 3.61. gambar mengubah vlan..... | 56 |
| Gambar 3.62. menyimpan settingan switch | 56 |
| Gambar 3.63. mengupas kulit kabel..... | 57 |
| Gambar 3.64. potong ujung kabel..... | 57 |
| Gambar 3.65. hasil pengujian dengan lan tester..... | 58 |
| Gambar 3.66. Gambar kerja support user..... | 62 |
| Gambar 3.67. popup instalasi thunderbird | 63 |

| | |
|--|----|
| Gambar 3.68. jenis instalasi thunderbird..... | 63 |
| Gambar 3.69. pilih lokasi instalasi..... | 63 |
| Gambar 3.70. proses instalasi thunderbird..... | 64 |
| Gambar 3.71. instalasi selesai | 64 |
| Gambar 3.72. instalasi email di linux..... | 64 |
| Gambar 3.73. membuka akun setting | 65 |
| Gambar 3.74. konfigurasi email | 65 |
| Gambar 3.75. konfirmasi sertifikat | 65 |
| Gambar 3.76. pengaturan akun setting..... | 66 |
| Gambar 3.77. hasil instalasi email | 66 |
| Gambar 3.78. login ke server pidgin | 67 |
| Gambar 3.79. tampilan awal server pidgin..... | 67 |
| Gambar 3.80. pembuatan akun pada server..... | 67 |
| Gambar 3.81. hasil input akun | 68 |
| Gambar 3.82. mendaftarkan ke grup seksi | 68 |
| Gambar 3.83. bahasa instalasi pidgin | 68 |
| Gambar 3.84. letak instalasi aplikasi | 69 |
| Gambar 3.85. proses instalasi pidgin | 69 |
| Gambar 3.86. instalasi pidgin di linux..... | 69 |
| Gambar 3.87. keterangan penambahan akun..... | 70 |
| Gambar 3.88. konfigurasi akun pada aplikasi pidgin | 70 |
| Gambar 3.89. hasil konfigurasi akun..... | 70 |
| Gambar 3.90. langkah awal instalasi | 71 |
| Gambar 3.91. proses instalasi jdk..... | 71 |
| Gambar 3.92. instalasi jdk selesai | 71 |

| | |
|---|----|
| Gambar 3.93. login oracle..... | 72 |
| Gambar 3.94. pengaturan local internet website..... | 72 |
| Gambar 3.95. hasil konfigurasi oracle client..... | 72 |
| Gambar 3.96. gambar kerja instalasi voip..... | 75 |
| Gambar 3.97. login server voip | 76 |
| Gambar 3.98. tampilan awal server voip..... | 76 |
| Gambar 3.99. menu pbx pada server voip | 76 |
| Gambar 3.100. pembuatan akun pada server voip | 77 |
| Gambar 3.101. menyimpan akun yang telah di buat | 77 |
| Gambar 3.102. operator panel pada server voip..... | 77 |
| Gambar 3.103. alamat ip voip | 78 |
| Gambar 3.104. login pada perangkat voip | 78 |
| Gambar 3.105. penambahan akun pada voip | 79 |
| Gambar 3.106. pengaturan fitur pada voip..... | 79 |
| Gambar 3.107. pengaturan Bahasa pada voip..... | 80 |
| Gambar 3.108. penambahan kontak voip | 80 |
| Gambar 3.109. voip tidak terhubung | 81 |
| Gambar 3.110. gambar kerja instalasi CCTV..... | 83 |
| Gambar 3.111. login pada device cctv | 85 |
| Gambar 3.112. memulai konfigurasi cctv | 85 |
| Gambar 3.113. penggantian username dan password..... | 85 |
| Gambar 3.114. penggantian waktu dan tanggal..... | 86 |
| Gambar 3.115. penggantian ip dan port..... | 86 |
| Gambar 3.116. simpan pengaturan dasar..... | 86 |
| Gambar 3.117. pengaturan tambahan pada CCTV..... | 87 |

| | |
|--|----|
| Gambar 3.118. setting kualitas video | 87 |
| Gambar 3.119. pengaturan server NTP | 87 |
| Gambar 3.120. poe CCTV | 88 |
| Gambar 3.121. website CCTV avtech..... | 88 |
| Gambar 3.122. pop up instalasi CMS | 89 |
| Gambar 3.123. persetujuan instalasi CMS..... | 89 |
| Gambar 3.124. jenis instalasi CMS | 89 |
| Gambar 3.125. lokasi instalasi CMS | 90 |
| Gambar 3.126. pengaturan shortcut di desktop | 90 |
| Gambar 3.127. instalasi Visual C++ 2017 | 90 |
| Gambar 3.128. instalasi visual C++ 2005 | 91 |
| Gambar 3.129. hasil instalasi..... | 91 |
| Gambar 3.130. tampilan awal CMS | 91 |
| Gambar 3.131. login CMS | 92 |
| Gambar 3.132. tampilan awal CMS | 92 |
| Gambar 3.133. menambahkan device CCTV..... | 92 |
| Gambar 3.134. hasil penambahan device CCTV | 93 |
| Gambar 3.135. masuk menu konfigurasi record CCTV | 93 |
| Gambar 3.136. konfigurasi CCTV pada server | 93 |
| Gambar 3.137. konfigurasi channel pada cctv | 94 |
| Gambar 3.138. konfigurasi letak record CCTV..... | 94 |
| Gambar 3.139. mengaktifkan record CCTV | 95 |
| Gambar 3.140. gambar kerja perbaikan ups | 97 |
| Gambar 3.141. alat bahan | 98 |
| Gambar 3.142. pembongkaran ups | 98 |

| | |
|---|----|
| Gambar 3.143. melepas baterai ups | 98 |
| Gambar 3.144. pemasangan kembali | 99 |

DAFTAR TABEL

| | Halaman |
|---|---------|
| Tabel 2.1. Jadwal Kerja Shift 1 | 23 |
| Tabel 2.2. Jadwal Kerja Shift 2 | 24 |
| Tabel 2.3. Jadwal Kerja Shift 3 | 24 |
| Tabel 2.4. Jadwal Kerja Shift Umum..... | 24 |
| Tabel 2.5. Jadwal Kerja Shift Tanggung 3..... | 25 |
| Tabel 2.6. Jadwal Kerja Shift Tanggung 5..... | 25 |

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Surat Pengumuman Siswa Lolos Praktik Kerja Lapangan
- Lampiran 2 Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan
- Lampiran 3 Juranal Kegitan Praktik Kerja Lapangan
- Lampiran 4 Lembar Penilaian Praktik Keja Lapangan
- Lampiran 5 Lembar Angket 1 Kepuasan Orang Tua
- Lampiran 6 Lembar Angket 2 Kepuasan Siswa
- Lampiran 7 Lembar Angket 3 Kepuasan Dunia Usaha / Industri
- Lampiran 8 Lembar Angket 4 Kepuasan Peserta PKL
- Lampiran 9 Saran dan Masukan Untuk SMK Negeri 2 Klaten
- Lampiran 10 Surat Keterangan Mengikuti Praktik Kerja Lapangan
- Lampiran 11 Dokumentasi Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan yang sering disingkat dengan kata PKL merupakan bagian dari program pembelajaran yang harus dilaksanakan oleh peserta didik di dunia kerja atau dunia industri, sebagai wujud nyata dari pelaksanaan sistem pendidikan di SMK yaitu Pendidikan Sistem Ganda (PSG). Program Praktik Kerja Lapangan disusun bersama antara sekolah dan dunia kerja dalam rangka memenuhi kebutuhan peserta didik dan sebagai kontribusi dunia kerja terhadap pengembangan pendidikan SMK.

Dari Praktik Kerja Lapangan peserta didik dapat menguasai sepenuhnya aspek kompetensi yang dituntut kurikulum, dan disamping itu mengenal lebih dini dunia kerja yang menjadi dunianya kelak setelah menamatkan pendidikan. Selama melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan siswa dituntut untuk memiliki suatu keahlian profesional, dimana keahlian tersebut dapat dibentuk melalui tiga unsur utama yaitu ilmu pengetahuan, teknik, dan kiat.

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan dilaksanakan sebagai salah satu syarat kelulusan bagi siswa-siswi SMK Negeri 2 Klaten. Selain itu, dalam mengikuti praktik kerja lapangan ini secara tidak langsung siswa mendapat dorongan dan motivasi serta meningkatkan rasa keyakinan pada diri sendiri untuk selalu belajar kerja keras dengan dasar disiplin yang kuat sehingga menjadikan siswa yang siap terjun ke dunia kerja (industri) secara profesional dan handal.

B. Dasar Hukum Praktik Kerja Lapangan

Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan suatu bentuk penyelenggaraan Pendidikan yang resmi dari sekolah terutama Sekolah Menengah Kejuruan (SMK). Adapun beberapa dasar pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) yaitu:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 41 Tahun 2015 tentang Pembangunan Sumber Daya Industri.
5. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 87 Tahun 2017 tentang Penguatan Pendidikan Karakter.

7. Instruksi Presiden Nomor 9 Tahun 2016 tentang Revitalisasi Sekolah Menengah Kejuruan dalam Rangka Peningkatan Kualitas dan Daya Saing Sumber Daya Manusia Indonesia.
8. Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 03/M-IND/PER/1/2017 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengembangan Sekolah Menengah Kejuruan Berbasis Kompetensi yang *Link and Match* dengan Industri.
9. Peraturan Menteri Tenaga Kerja Nomor 36 tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Pemagangan di Dalam Negeri.
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 20 Tahun 2016 tentang Standar Kompetensi Lulusan Pendidikan Menengah Kejuruan.
11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 21 Tahun 2016 tentang Standar Isi Pendidikan Menengah Kejuruan.
12. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 22 Tahun 2016 tentang Standar Proses Pendidikan Menengah Kejuruan.
13. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 23 Tahun 2016 tentang Standar Penilaian Pendidikan Menengah Kejuruan.
14. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 60 Tahun 2014 tentang Kurikulum 2013 Sekolah Menengah Kejuruan/Madrasah Aliyah Kejuruan.
15. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah Kemendikbud Nomor 4678/D/KEP/MK/2016 tentang Spektrum Keahlian Pendidikan Menengah Kejuruan.
16. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah Kemendikbud Nomor 130/D/KEP/KR/2017 tentang Struktur Kurikulum Pendidikan Menengah Kejuruan.

C. Tujuan Praktik Kerja Lapangan

Dalam Praktik Kerja Lapangan memiliki beberapa tujuan yang ingin dicapai. Adapun tujuan praktik kerja lapangan sebagai berikut :

1. Melatih siswa untuk bertanggung jawab atas dirinya sendiri dihadapan sebuah perusahaan.
2. Menempa mental siswa yang tadinya hanya lingkungan sekolah kemudian migrasi ke ranah dudi atau dunia usaha.
3. Berlatih untuk mengkondisikan diri di dudi sehingga ketika ada suatu problem, siswa dapat berupaya untuk open mind menyelesaikan permasalahan tersebut dengan cepat.
4. Siswa dapat melatih kemampuan softskill maupun hardskill dengan berinteraksi secara langsung dengan pelaku di dunia industri.
5. Siswa dapat menyerap ilmu dan kompetensi yang banyak dari dudi tempat ia PKL sehingga ketika selesai siswa mampu membawa bekal berupa keahlian yang bisa menjadi modal untuk bersaing di dunia usaha saat ini.
6. Siswa dapat memiliki pandangan mengenai apa yang akan ia upayakan dimasa depan nanti setelah tahu bahwa sejauh mana kompetensinya dapat memberikan daya hasil dan keuntungan.
7. Siswa mampu mengenali karakter personal dari pelaku ekonomi di dudi yang dimaksudkan agar nantinya ia dapat mengantisipasi masalah yang terjadi terhadap rekan kerja dan sebagainya.
8. Siswa mampu memahami karakter seorang bos atau atasan di perusahaan sehingga dia dapat bersikap kearah yang menguntungkan dirinya dan perusahaan.

9. Siswa mampu menambah wawasan akan sejauh mana sebuah pekerjaan itu, dan mampu mengikuti semua perubahan-perubahan globalisasi dengan cepat.
10. Sebuah ajang pembuktian keahlian dari seorang siswa SMK ke dunia usaha sehingga membawa nama baik SMK.
11. Siswa lebih diajarkan untuk disiplin ilmu, waktu dan diri. Sebagai pegangan untuk bersaing di era globalisasi ini. Meliputi kematangan berpikir, cepat menangani sebuah masalah dan mampu beradaptasi pada pekerjaan yang baru.
12. Siswa diharapkan dapat berlatih bekerja sama sesama rekan kerja.
13. Mampu memperkokoh hubungan pihak SMK dengan dunia usaha. Dari situlah proses perekutan yang berkesinambungan dapat tercipta.
14. Mampu bertahan terhadap tekanan dan semakin mematangkan diri sebagai kompetitor di dunia usaha.
15. Sebagai syarat kelulusan dan tujuan dari sekolah kejuruan. Dimana PKL menjadi momok yang paling dinantikan siswa SMK.
16. Menerapkan Pendidikan Sistem Ganda (PSG) oleh SMK, sehingga lulusan SMK lebih berkualitas dan memiliki daya saing tinggi.
17. Diharapkan setelah melaksanakan PKL siswa mampu menciptakan peluang terhadap keahlian yang ia dapat di dudi, sehingga matang dalam memulai wirausaha. Ditambah lagi sekolah SMK Negeri 2 Klaten telah memiliki program BMW (Bekerja, Melanjutkan, Wirausaha) sehingga sekolah paling tidak dapat melancarkan rencana siswa yang ingin wirausaha.

18. Siswa dapat membangun sebuah image kepada perusahaan tempat ia PKL sehingga ketika ia lulus dapat langsung direkrut ataupun dapat membangun kesepakatan dengan sekolah agar adik kelas juga mendapat kesempatan di perusahaan tersebut.
19. Mendapat teman baru, kenalan baru sehingga memperluas hubungan dan relasi yang nantinya bisa menjadi kesempatan untuk mendatangkan keuntungan, karena dengan banyak teman memperluas pintu rejeki.
20. Memperkokoh hubungan antara sekolah dengan dunia industri.
21. Memberi pengakuan dan penghargaan terhadap pengalaman kerja sebagai bagian dari proses pendidikan. Dapat mengenali suatu pekerjaan industri di lapangan, sehingga menciptakan tenaga kerja yang profesional.
22. Dapat menambah dan meningkatkan wawasan siswa dalam dunia kerja.
23. Melatih siswa untuk bekerja secara nyata di lapangan.
24. Melatih siswa untuk berpengetahuan ketrampilan di dunia kerja.

D. Manfaat Praktik Kerja Lapangan

Adapun manfaat untuk peserta didik dari dilakukannya Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah sebagai berikut:

1. Siswa dapat mengerti seluk beluk pekerjaan dan kemampuan apa saja yang harus dimiliki untuk berkompetisi di dunia industri.
2. Mempersiapkan dan melatih kemampuan hardskill maupun softskill yang tidak didapatkan selama kegiatan belajar di sekolah.
3. Melatih kemampuan yang sudah didapat di sekolah dengan langsung terjun di dunia industri baik kemampuan softskill dan hardskill.

4. Menjalin kerja sama yang baik antara sekolah dengan industri terkait dunia usaha maupun dunia industri.
5. Mempersiapkan sumber daya manusia yang berkualitas yang sesuai dengan tuntutan keahlian di era teknologi dan komunikasi terkini.

E. Tugas dan Tanggung Jawab Peserta Praktik Kerja Lapangan

Adapun tugas dan tanggung jawab peserta Praktik Kerja Lapangan (PKL) adalah sebagai berikut :

1. Melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) minimal 6 bulan sebagai prasyarat kelulusan sekolah.
2. Menjaga nama baik almamater sekolah.
3. Menjaga dan memelihara hubungan kerjasama yang baik antara sesama peserta, sekolah, dan industri sehingga tercermin rasa persatuan dan kesatuan.
4. Mengikuti semua program kegiatan yang telah digariskan oleh sekolah maupun Dunia Usaha/Industri dan mematuhi instruksi/petunjuk yang diberikan oleh pembimbing kedua pihak.
5. Bersikap jujur, tanggung jawab, disiplin, dan bersikap sopan antara sesama peserta maupun tenaga kerja dimana peserta melaksanakan praktik kerja lapangan.
6. Tetap menyadari kedudukannya sebagai siswa yang dicerminkan dalam setiap perbuatan dan sikap baik di lingkungan sekolah, masyarakat maupun tempat praktik kerja lapangan.
7. Tidak melakukan kegiatan yang dapat mengganggu kelancaran proses produksi.

8. Mentaati peraturan dan tata tertib yang ada di tempat Praktik Kerja Lapangan.
9. Tidak merokok selama melaksanakan kegiatan Praktik Kerja Lapangan.
10. Menjaga dan memelihara semua fasilitas yang ada di lingkungan Praktik Kerja Lapangan.
11. Mematuhi instruksi atau petunjuk yang diberikan oleh pembimbing kedua belah pihak.
12. Tetap menyadari kedudukannya sebagai siswa yang dicerminkan dalam setiap perbuatan dan sikap baik di lingkungan sekolah,masyarakat maupun tempat Praktik Kerja Lapangan.
13. Mengisi buku jurnal kegiatan Praktik Kerja Lapangan secara rutin yang mencakup presensi kehadiran, aktivitas yang dilaksanakan, kendala yang dihadapi dan kemajuan-kemajuan yang telah dicapai.

BAB II

KEADAAN UMUM PERUSAHAAN / INSTANSI

A. Profil Perusahaan

1. Sejarah Singkat Perusahaan



Gambar 2.1. Logo CV. Karya Hidup Sentosa

CV. Karya Hidup Sentosa (KHS) atau lebih dikenal dengan QUICK berawal dari bengkel kecil yang didirikan oleh pasangan suami istri Kirdjo Hadi Suseno pada tahun 1953 di Yogyakarta. Dengan semangat yang luar biasa dari pendiri dan diteruskan oleh generasi kedua yakni Bapak Hendro Wijayanto yang memiliki wawasan jauh kedepan, serta didukung oleh karyawan yang turut bekerja dan berjuang secara gigih, maka sampai saat ini CV. Karya Hidup Sentosa berhasil menjadi perusahaan swasta nasional terbesar di Indonesia dalam bidang industri mesin pertanian dengan merek QUICK.

Dengan tidak terlepas dari makna idealisme profesionalisme pendirinya, selain bidang utamanya sebagai pabrik mesin dan alat pertanian, dengan penuh keyakinan CV. Karya Hidup Sentosa memperluas bidang usahanya dengan mendirikan pabrik Pengecoran Logam (*foundry*) dan memproduksi komponen cor yang dibutuhkan dalam komponen traktor dan juga memproduksi komponen cor guna melayani pesanan luar.

Demi memelihara serta memberi pelayanan yang baik kepada semua konsumen serta mitra kerja, CV. Karya Hidup Sentosa berupaya memperluas jaringan distribusi penjualan di seluruh Indonesia dengan mendirikan kantor cabang di Yogyakarta, Medan, Pekanbaru, Palu, Bandar Lampung, Subang, Nganjuk, Pontianak, Makassar, dan Banjarmasin yang bekerjasama dengan lebih dari 400 dealer/toko dan bengkel yang berkualitas di seluruh wilayah Indonesia. Demi turut mendukung Program Pemerintah untuk menggalakkan ekspor non migas, saat ini CV. Karya Hidup Sentosa telah melakukan ekspor ke berbagai negara di Asia, Afrika, dan Asia Pasifik.

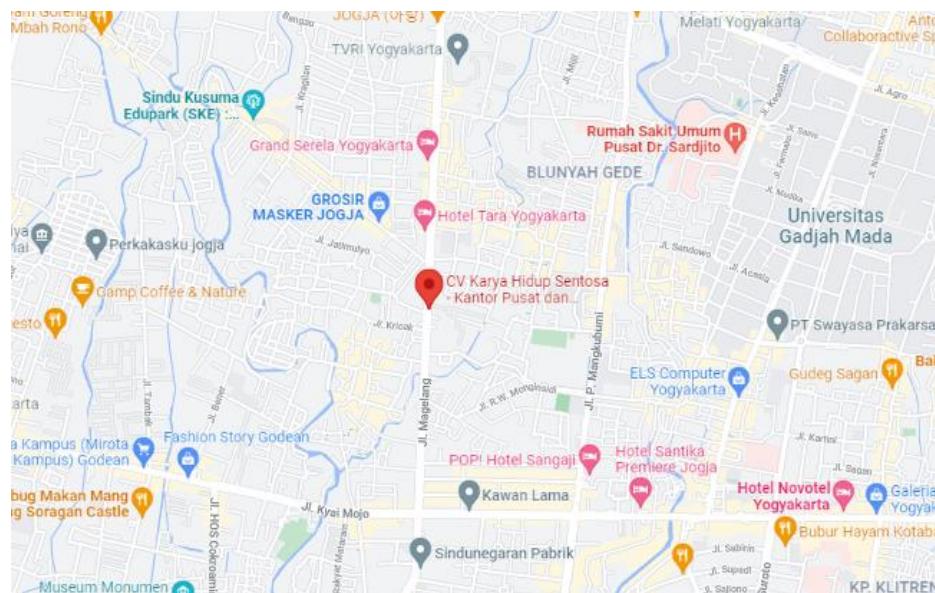
Sampai saat ini CV. Karya Hidup Sentosa telah memiliki lebih dari 3000 karyawan dari berbagai daerah, disiplin ilmu dan jenjang pendidikan serta bidang keahlian yang bervariasi. Dengan sumber daya manusia yang berkualitas serta didukung oleh mesin-mesin berteknologi canggih maka CV. Karya Hidup Sentosa siap menghadapi tantangan perubahan zaman serta globalisasi ekonomi dunia.



Gambar 2.2. Jaringan Pemasaran CV. Karya Hidup Sentosa

2. Lokasi Perusahaan

CV. Karya Hidup Sentosa pusat terletak di Jl. Magelang No. 144, Karangwaru, Kec. Tegalrejo, Kota Yogyakarta, tepatnya pada garis lintang -7.7746811,110.3591493. Jika dilihat dari samping depan maka akan terlihat jam digital besar di atas bangunan yang terus berjalan selama 24 jam.



Gambar 2.3. Lokasi CV. Karya Hidup Sentosa (Pusat)



Gambar 2.4. CV. Karya Hidup Sentosa (Pusat) dilihat dari depan

3. Visi Misi Perusahaan

a. Misi

Membangun Indonesia yang hebat melalui bidang manufaktur dan perdagangan.

b. Visi

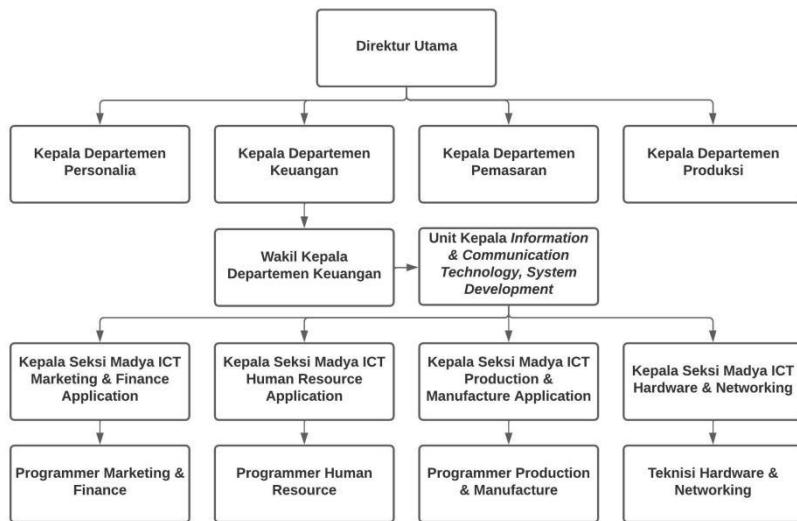
- 1) Menjadi perusahaan kelas dunia di bidang manufaktur dan perdagangan dengan:
 - a) Menekan pada pertumbuhan yang berkelanjutan.
 - b) Membentuk sumber daya manusia yang berkompetensi tinggi.
 - c) Memberikan kepuasan kepada pelanggan.
 - d) Menciptakan produk yang berkualitas dan inovatif dengan harga bersaing.
 - e) Melakukan perbaikan yang berkesinambungan dengan cepat dan efisien.
 - f) Membangun jaringan distribusi yang luas dan kuat.
- 2) Menjadi perusahaan yang mempunyai tanggung jawab sosial serta ramah lingkungan.

4. Nilai-Nilai Perusahaan

- a. Integritas.
- b. Hidup Sederhana.
- c. Kerja Tim.
- d. Orientasi pada Pelanggan.
- e. Unggul.
- f. Selalu belajar dan Berubah.

g. Fanatik terhadap Detail.

5. Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 2.5. Struktur Organisasi CV. Karya Hidup Sentosa

6. Tugas dan Tanggung Jawab Personal Perusahaan

a. Direktur Utama

- 1) Memutuskan dan menentukan peraturan dan kebijakan tertinggi perusahaan.
- 2) Bertanggung jawab dalam memimpin dan menjalankan perusahaan.
- 3) Menetapkan strategi-strategi strategis untuk mencapai visi dan misi perusahaan.
- 4) Mengkoordinasikan dan mengawasi semua kegiatan di perusahaan, mulai bidang administrasi, kepegawaian hingga pengadaan barang.

b. Kepala Departemen dan Wakil Kepala Departemen

- 1) Mengawasi, bertanggung jawab dan membawahi bidang tugas masing-masing.

- 2) Menjalankan semua kebijakan, prosedur, dan aturan yang telah ditetapkan oleh Direktur Utama.
 - 3) Mengkoordinasi, mengarahkan, dan menentukan pembagian tugas bagi setiap bawahannya.
 - 4) Mengawasi dan mengevaluasi seluruh kegiatan departemen agar dapat mengetahui kekurangan dan penyimpangan atau kesalahan sehingga dapat dilakukan perbaikan untuk kegiatan berikutnya.
- c. Kepala Unit *Information Communication and Technology*
- 1) Mengelola Teknologi Informasi dan sistem komputer.
 - 2) Memberikan solusi Teknologi Informasi.
 - 3) Melakukan pengawasan dan perawatan Teknologi Informasi.
 - 4) Bertanggung jawab pada kesiapan dan ketersediaan sistem komputer/aplikasi dalam lingkungan perusahaan.
 - 5) Merancang, mengelola dan mengawasi serta mengevaluasi operasional dari sistem informasi (*software*) dan pendukung (*hardware*, infrastruktur dan telekomunikasi).
 - 6) Membuat dan mengimplementasikan kebijakan dan prosedur TI (*IT policy*) termasuk kebijakan keamanan TI (*IT security policy*).
- d. Kepala Seksi *Hardware and networking*
- 1) Mengelola Teknologi Informasi dan Hardware Komputer untuk seluruh departemen yang ada di CV. Karya Hidup Sentosa.
 - 2) Membuat dan implementasi sebuah sistem sesuai dengan kebutuhan user yang melibatkan topology jaringan dan perangkat komputer.

- 3) Mengkoordinir, memonitor, dan mengevaluasi terkait project-project yang ada di hardware dan jaringan.
 - 4) Mengkoordinir, memonitor, dan mengevaluasi terkait order yang dibuat oleh user yang berkaitan dengan hardware, software, dan jaringan.
 - 5) Mengkoordinir memonitor, dan mengevaluasi anak buah serta menentukan pembagian tugasnya berdasarkan ticket order yang masuk.
- e. Teknisi atau Karyawan
- 1) Mendefinisikan kebutuhan pengguna sebelum membuat atau melakukan perbaikan perangkat
 - 2) Mengevaluasi rancangan instalasi dan perbaikan yang diminta oleh atasan maupun dari pengguna
 - 3) Mengerjakan tugas yang ditugaskan oleh atasan sesuai prosedur yang disampaikan atasan.
 - 4) Bertanggung jawab atas pekerjaan yang ditugaskan.
 - 5) Memperbaiki dan menyelesaikan masalah pada hasil instalasi atau hasil perbaikan

B. Peraturan Perusahaan

1. Tenaga Kerja
 - a. Ketentuan Terlambat, Izin, Mangkir (TIM)

CV. Karya Hidup Sentosa menerapkan peraturan yang disiplin dalam pengurusan pekerja yang tidak dapat bekerja karena ada keperluan maupun hal lain yang menyebabkan tidak dapat bekerja

pada hari tersebut.CV. Karya Hidup Sentosa menggunakan istilah TIM, istilah tersebut merupakan singkatan dari Terlambat, Izin, dan Mangkir (TIM). Adapun ketentuan TIM:

- 1) Terlambat
 - a) Toleransi waktu terlambat adalah 10 menit.
 - b) Pekerja yang terlambat masuk bekerja masih dalam batas toleransi mendapat point = 0.4 (nol koma empat).
 - c) Apabila pekerja terlambat melebihi waktu toleransi maka pekerja dianggap mangkir.
 - d) Point terlambat akan dijumlahkan setiap kali pekerja terlambat masuk bekerja.

2) Izin

Izin dibedakan menjadi 2, yaitu izin keluar pribadi dan izin keluar perusahaan:

a) Izin Keluar Pribadi

Izin keluar pribadi adalah pergi keluar untuk keperluan pribadi pada waktu kerja shiftnya dan atau pada waktu lembur. Sehingga jika seorang pegawai atau karyawan meminta izin keluar pribadi maka upah yang diterima akan dipotong sesuai dengan waktu kerja yang ia tinggalkan. Selain itu, karyawan juga akan dikenakan point tergantung kepada berapa lamanya pekerja melakukan izin keluar pribadi.

- a.1. Kurang dari 30 menit: 0,4 (nol koma empat).
- a.2. Antara 30 -180 menit: 0.5 (nol koma lima).

a.3. Lebih dari 180 menit: 0,6 (nol koma enam).

Untuk mengurus surat izin pribadi setiap karyawan harus melewati beberapa prosedur. Berikut prosedur-prosedur yang harus dilakukan setiap karyawan untuk mengurus surat izin pribadi:

a.1. Ketikkan url yang sudah disediakan perusahaan.

a.2. Pilih “Perizinan Pribadi”.

a.3. Masukkan nama Pekerja yang izin.

a.4. Pilih pekerja pengganti.

a.5. Masukkan alasan pekerja melakukan izin pribadi.

a.6. Masukkan pula perkiraan waktu keluar.

a.7. Pilih atasan untuk mendapatkan approve.

a.8. Klik submit.

a.9. Memberi kabar atasan untuk meminta persetujuan izin keluar pribadi yang telah dibuat di aplikasi perizinan.

a.10. Melakukan scanning barcode/finger scan ketika keluar dan masuk perusahaan.

b) Izin Dinas Keluar Perusahaan

Izin keluar perusahaan adalah izin yang dibuat untuk pekerja karena diperintah oleh atasan pergi keluar perusahaan untuk keperluan dinas pada waktu kerja shift nya dan jam lembur. Izin keluar perusahaan dibagi menjadi 2 yaitu: izin keluar perusahaan (dinas) dan izin keluar perusahaan dinas ke Tuksono(cabang Tuksono).

Prosedur untuk mengurus surat izin keluar perusahaan tidak jauh beda dengan prosedur surat izin keluar pribadi,hanya saja ketika masuk di aplikasi perizinan pekerja wajib memilih “Perizinan Dinas Perusahaan”. Selain itu pekerja yang akan melaksanakan izin keluar perusahaan tidak perlu melakukan finger scan dan gaji yang diterima tidak akan dipotong.

3) Mangkir

Mangkir adalah ketika pekerja tidak masuk pada shiftnya atau dikatakan pekerja tidak berangkat, jika pekerja melakukan mangkir maka akan dikenakan point = 1 (satu), jika dalam satu bulan pekerja melakukan mangkir lebih dari satu maka pekerja tersebut dikenakan SP1 (Surat Peringatan Satu) atau surat keterangan bahwa pekerja telah melakukan kesalahan.

Seorang karyawan dapat dikatakan mangkir apabila tidak masuk bekerja bukan karena:

- a) Sakit dengan surat keterangan dokter.
- b) Istirahat tahunan.
- c) Istirahat sakit haid.
- d) Cuti hamil/melahirkan atau gusur kandungan.
- e) Hari libur.
- f) Istirahat mingguan
- g) Skorsing.

b. Ketentuan Pekerja Sakit

1) Pekerja Mengalami Sakit di Perusahaan

- a) Pekerja diperbolehkan pulang dengan prosedur:
 - a.1. Masuk ke aplikasi perizinan.
 - a.2. Pilih “Perizinan Sakit Perusahaan”.
 - a.3. Masukkan nama pekerja yang izin.
 - a.4. Memilih pekerja pengganti.
 - a.5. Memasukkan alasan pekerja izin.
 - a.6. Memasukkan perkiraan waktu keluar perusahaan.
 - a.7. Memilih atasan untuk meminta persetujuan.
 - a.8. Klik Submit.
 - a.9. Memberi kabar atasan untuk meminta persetujuan izin sakit perusahaan yang telah dibuat di aplikasi perizinan.
 - a.10. Melakukan scanning barcode/finger scan.
 - b) Pekerja istirahat di poliklinik selama ± 30 menit. Jika dirasa masih sakit maka pekerja diperbolehkan pulang sesuai prosedur diatas.
- 2) Pekerja Mengalami Sakit di Rumah atau Kost
- a) Pekerja wajib memberitahu Atasan.
 - b) Pekerja wajib untuk periksa ke dokter.
 - c) Pekerja wajib untuk membawa SK Dokter yang sah.
Ketentuan SK Dokter yang sah adalah sebagai berikut:
 - a.1. SK berasal dari dokter.
 - a.2. SK berasal dari Rumah Sakit, PUSKESMAS, atau Praktek Mandiri.
 - a.3. Ada cap / stempel dan tanda tangan dokter.

- a.4. Tidak dicoret-coret.
 - a.5. Tidak ada catatan APS (Atas Permintaan Sendiri) dari dokter.
- d) SK Dokter diserahkan pada hari 1 pekerja masuk kerja setelah sakit.
 - e) SK Dokter yang sudah ditandatangani Atasan diserahkan ke seksi Hubungan Kerja. Apabila lebih dari 3 hari SK belum diserahkan, maka otorisasi sampai minimal tingkat Unit.
- c. Ketentuan Teknis Pengambilan Istirahat Cuti Tahunan
- Syarat-syarat seorang pekerja yang berhak mendapat atau menerima cuti tahunan diantaranya :
- 1) Pekerja telah memiliki masa kerja selama 1 tahun di CV. KHS secara berturut-turut, terhitung sejak kontrak kerja atau pengangkatan.
 - 2) Pekerja dengan status pekerja kontrak atau pekerja tetap.
- Cuti tahunan dibedakan menjadi cuti tahunan biasa, cuti tahunan mendadak, cuti tahunan susulan, cuti tahunan bersama, cuti/istirahat lain-lain. Dan dibawah ini merupakan penjelasan dari jenis-jenis cuti yang terdapat di CV. KHS.
- 1) Cuti Tahunan Biasa
 - a) Dapat diajukan untuk semua alasan atau bebas.
 - b) Diajukan maksimal 6 hari sebelum pengambilan cuti, apabila diajukan kurang dari 6 hari maka cuti dapat ditolak atau dibatalkan.

- c) Diajukan dengan persetujuan Atasan dan Atasan dari Atasan Langsung.
- 2) Cuti Tahunan Mendadak
- a) Diajukan kurang dari 6 hari karena menyelesaikan urusan penting yang tidak dapat diwakilkan.
 - b) Diajukan pada hari itu juga untuk alasan tertentu atau alasan-alasan yang dapat dimengerti oleh Atasan.
 - c) Diajukan dengan persetujuan Atasan dan Atasan dari Atasan Langsung.
- 3) Cuti Tahunan Susulan
- a) Diajukan untuk alasan tertentu misal lelayu, terjadi bencana alam, dll.
 - b) Pekerja tidak mungkin datang ke perusahaan untuk mengajukan cuti tahunan mendadak.
 - c) Diajukan setelah pekerja masuk kembali.
- 4) Cuti Tahunan Bersama
- a) Merupakan kesepakatan antara perusahaan dengan pekerja yang diwakili oleh PUK-SPSI.
 - b) Pekerja yang belum memiliki hak cuti dinyatakan tidak masuk (mangkir) tetapi tidak dikenai perhitungan bobot TIM, gaji dan insentif tidak diperhitungkan untuk dibayar.
- 5) Cuti atau Istirahat Lain-lain
- a) Cuti istimewa.
 - b) Istirahat sakit haid (1 hari).

- c) Istirahat melahirkan. Bagi yang sedang hamil lama cuti selama 3 bulan (1,5 bulan sebelum melahirkan dan 1,5 bulan setelah melahirkan). Dan juga untuk pekerja yang istrinya melahirkan diperkenankan untuk cuti selama 2 hari.
 - d) Istirahat gugur kandungan. Bagi yang bersangkutan lama cuti sesuai dengan Surat Keterangan Sakit dari dokter, sedangkan untuk pekerja yang istrinya mengalami gugur kandungan diperkenankan untuk mengambil cuti selama 2 hari.
2. Tata Tertib Perusahaan
- Tata tertib di CV. Karya Hidup Sentosa berlaku untuk semua karyawan dan pekerja. Adapun tata tertib yang harus dipatuhi oleh seluruh warga perusahaan:
- a. Ketentuan Larangan Bagi Pekerja
 - 1) Dilarang merokok pada jam kerja dan di tempat yang ada tanda dilarang merokok.
 - 2) Dilarang mengaktifkan dan mengoperasikan Handphone pada jam kerja.
 - 3) Dilarang berjualan barang pada jam kerja.
 - 4) Dilarang bekerja ganda.
 - 5) Dilarang kuliah / kursus / sekolah.
 - 6) Dilarang makan pada jam kerja.
 - 7) Dilarang meminta, memberi dan menerima suap dalam bentuk apapun.
 - 8) Dilarang tidur pada jam kerja.

- 9) Dilarang berkelahi atau membuat onar di lingkungan perusahaan.
- 10) Dilarang bergurau/mengeluarkan kata kata yang melanggar kesopanan dan kesusilaan serta berkaitan dengan SARA.
- b. Perilaku Saat Bekerja
- 1) Tidak mengoperasikan *handphone* atau *smartphone* saat bekerja.
 - 2) Berdiri tegak saat *Briefing* dan Bekerja.
 - 3) Duduk dengan tegak (*Administrasi, Drafter*).
 - 4) Bekerja dengan sigap.
 - 5) Mematuhi ketentuan keselamatan dan kesehatan kerja (K3) dengan memakai Alat Pelindung Diri (APD) sesuai ketentuan.
 - 6) Mematuhi ketentuan 5S dan *Handling*.
 - 7) Tidak berhenti bekerja sebelum waktunya.
 - 8) Selalu berjalan di jalur hijau.
 - 9) Memastikan tidak ada kendaraan yang akan lewat sebelum menyebrang jalan dengan mengatakan Yosh (3 kali).
- c. Ketentuan Shift Kerja
- 1) Shift 1

Tabel 2.1 Jadwal Kerja Shift 1

| No | Hari | Masuk | Break 1 | Break 2 | Pulang |
|----|---------------|-------|---------------|---------------|--------|
| 1 | Senin - Kamis | 06:00 | 09:00 – 09:15 | 11:45 – 12:30 | 14:00 |
| 2 | Jum'at | 7:20 | 09:00 – 09:15 | 11:45 – 12:45 | 14:35 |
| 3 | Sabtu | 06:00 | 09:00 – 09:15 | - | 12:15 |

2) Shift 2

Tabel 2.2 Jadwal Kerja Shift 2

| No | Hari | Masuk | Break 1 | Break 2 | Pulang |
|----|---------------|-------|---------------|---------------|--------|
| 1 | Senin - Kamis | 14:00 | 16:00 – 16:15 | 18:00 – 18:45 | 22:00 |
| 2 | Jum'at | 14:35 | 16:00 – 16:15 | 18:00 – 18:45 | 21:35 |
| 3 | Sabtu | 12:15 | 15:15 – 15:30 | 17:30 – 18:15 | 19:15 |

3) Shift 3

Tabel 2.3. Jadwal Kerja Shift 3

| No | Hari | Masuk | Break 1 | Break 2 | Pulang |
|----|---------------|-------|---------------|---------------|--------|
| 1 | Senin - Kamis | 21:35 | 01:30 – 02:15 | - | 04:20 |
| 2 | Jum'at | 22:00 | 01:30 – 02:15 | 04:30 – 04:45 | 06:00 |
| 3 | Sabtu | 21:35 | 01:15 – 02:15 | - | 04:20 |

4) Shift Umum

Tabel 2.4. Jadwal Kerja Shift Umum

| No | Hari | Masuk | Break 1 | Break 2 | Pulang |
|----|---------------|-------|---------------|---------------|--------|
| 1 | Senin - Kamis | 7:20 | 09:00 – 09:15 | 11:45 – 12:30 | 15:20 |
| 2 | Jum'at | 7:20 | 09:00 – 09:15 | 11:45 – 12:45 | 14:35 |
| 3 | Sabtu | 7:20 | 09:00 – 09:15 | 12:15 – 13:00 | 14:20 |

5) Shift Tanggung 3

Tabel 2.5. Jadwal Kerja Shift Tanggung 3

| No | Hari | Masuk | Break 1 | Break 2 | Pulang |
|----|---------------|-------|---------------|---------------|--------|
| 1 | Senin - Kamis | 09:15 | 11:45 – 12:30 | 16:00 – 16:15 | 17:15 |
| 2 | Jum'at | 10:00 | 11:45 – 12:45 | 16:00 – 16:15 | 17:15 |
| 3 | Sabtu | 09:15 | 12:15 – 13:00 | - | 16:00 |

6) Shift Tanggung 5

Tabel 2.6. Jadwal Kerja Shift Tanggung 5

| No | Hari | Masuk | Break 1 | Break 2 | Pulang |
|----|---------------|-------|---------------|---------------|--------|
| 1 | Senin - Kamis | 12:15 | 16:00 – 16:15 | 18:00 – 18:45 | 20:15 |
| 2 | Jum'at | 12:45 | 16:00 – 16:15 | 18:00 – 18:45 | 19:45 |
| 3 | Sabtu | 12:15 | 15:15 – 15:30 | 17:30 – 18:15 | 19:15 |

3. Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Dalam mencegah hal-hal yang tidak diinginkan saat bekerja, CV.

Karya Hidup Sentosa membuat langkah-langkah untuk mengantisipasi sebagai berikut:

- a. Perusahaan membentuk Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3) untuk menangani keselamatan dan kesehatan kerja.
- b. Perusahaan wajib menyediakan alat-alat keselamatan kerja dan menetapkan syarat-syarat keamanan perlindungan keselamatan kerja.

- c. Karyawan berkewajiban menggunakan dan memelihara alat-alat keselamatan kerja serta melaksanakan syarat-syarat keamanan, perlindungan dan keselamatan kerja.
 - d. Apabila pekerja yang bersangkutan tidak menggunakan alat keselamatan kerja yang diberikan atau disediakan, pekerja akan diberi sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
 - e. Perusahaan memberikan pendidikan dan pelatihan tentang P3K kepada pekerja/karyawan yang lingkup pekerjaannya membutuhkan hal tersebut.
 - f. Perusahaan dan Serikat Pekerja sepakat bekerja sama melaksanakan ketentuan Undang-undang tentang perlindungan lingkungan hidup.
 - g. Perusahaan menyiapkan perlengkapan P3K.
 - h. Karyawan yang melakukan pekerjaan dan mengendarai kendaraan wajib mematuhi Undang-undang Lalu Lintas.
 - i. Semua staff dan karyawan pada hari Jum'at melaksanakan *briefing* pada setiap seksi masing-masing dan dilanjutkan dengan 5S sampai waktu istirahat.
 - j. Semua karyawan diwajibkan menaruh sampah sesuai kriteria yaitu plastik, kertas, dan yang tercemar B3.
4. Rekruitmen Karyawan

CV. Karya Hidup Sentosa adalah perusahaan yang sangat memperhatikan kualitas karyawan yang mereka rekrut. Oleh karena itu, mereka melakukan tes seleksi yang sangat ketat dalam proses rekrutmen. Setiap calon karyawan harus mengirimkan berkas lamaran

terlebih dahulu, baik melalui pos atau datang langsung ke perusahaan. Selain cara pendaftaran konvensional, CV. Karya Hidup Sentosa juga menerapkan metode rekrutmen modern dan efisien dengan memanfaatkan teknologi. Ada tiga cara pendaftaran yang tersedia, yaitu e-rekrutmen, email, dan job fair. Calon karyawan dapat mendaftar melalui e-rekrutmen dengan mengunjungi link <https://recruit.quick.co.id/ERS>. Dalam platform e-rekrutmen, calon karyawan dapat mengisi formulir pendaftaran secara online dengan mudah dan cepat. Selain itu, pendaftaran juga dapat dilakukan melalui email dengan mengirimkan berkas lamaran lengkap ke alamat email yang tersedia di situs web perusahaan. CV. Karya Hidup Sentosa juga mengikuti beberapa job fair yang diadakan secara teratur, sehingga calon karyawan dapat langsung mendaftar dan bertemu dengan perwakilan perusahaan di lokasi tersebut. Untuk melakukan pendaftaran, calon karyawan perlu mempersiapkan berkas-berkas lamaran yang diperlukan. Berkas-berkas yang diperlukan untuk pendaftaran antara lain: a. Surat Permohonan Pekerjaan. 25 b. Photocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) (yang masih berlaku). c. CV (Curriculum Vitae). d. Photocopy buku rekening. e. Pas photo 4x6 (3 lembar). f. Surat keterangan pengalaman kerja (bila ada) Setelah mendapatkan berkas-berkas tersebut, pihak CV. Karya Hidup Sentosa akan menghubungi calon karyawan baru yang memiliki kemampuan sesuai dengan apa yang sedang dibutuhkan untuk melakukan tes tertulis secara langsung di perusahaan. Setelah melakukan tes tertulis, calon karyawan baru yang lolos akan melakukan tes wawancara dengan

pihak perusahaan. Calon karyawan baru yang lolos dari kedua tes tersebut akan melaksanakan training orientasi pengetahuan perusahaan dan diterima sebagai karyawan di CV. Karya Hidup Sentosa. Setelah diterima bekerja di CV. Karya Hidup Sentosa, maka karyawan baru tersebut akan menjalani masa training selama kurang lebih 6 bulan. Dan jika setelah masa training selesai karyawan dianggap pantas untuk bekerja di CV. Karya Hidup Sentosa, maka pihak perusahaan akan memproses lanjut karyawan baru tersebut.

BAB III

KEGIATAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

A. Produk PKL 1 : Instalasi dan Konfigurasi Software yang Diperlukan

1. Penjelasan Singkat Jenis Pekerjaan atau Produk

- a. *Browser (Chrome)*



Gambar 3.1. Logo chrome

Chrome adalah sebuah web browser yang berguna untuk menjelajah dunia maya. Web browser yang dikembangkan Google ini bersifat *open source* dan mempunyai nama proyek Chromium. Dengan menggunakan *rendering webkit*, maka Google Chrome mempunyai kecepatan di atas rata-rata dan tetap ringan.

Selain itu, banyak sistem operasi yang dapat digunakan Google Chrome seperti, Windows, MacOS, Linux, iOS, Android dan Chrome OS. Google Chrome dapat mengakses sebuah situs dengan sangat cepat baik di perangkat PC maupun Smartphone. Dengan fitur Google Chrome memudahkan pekerjaan untuk mencari berbagai informasi.

2. Alat dan Bahan yang Digunakan

- a. Komputer dan *peripheralnya*
- b. Sistem operasi Windows
- c. Terminal Linux
- d. Jaringan yang terkoneksi internet

- e. Browser
- f. Sumber listrik

3. Keselamatan Kerja

- a. Niat dan berdoa sebelum melakukan kegiatan.
- b. Memastikan semua alat dan bahan yang diperlukan sudah tersedia.
- c. Menggunakan peralatan sesuai fungsinya.
- d. Gunakan internet sebagaimana mestinya.
- e. Posisi duduk tegak.
- f. Memperhatikan jarak pandang mata dengan monitor minimal 30 cm.
- g. Kurangi kecerahan monitor supaya nyaman untuk mata.
- h. Hindari makan dan minum di dekat monitor.
- i. Matikan perangkat bila sudah tidak digunakan.
- j. Bersihkan perangkat yang digunakan bila kotor.

4. Gambar Kerja



Gambar 3.2. Gambar kerja menginstall software

5. Analisis

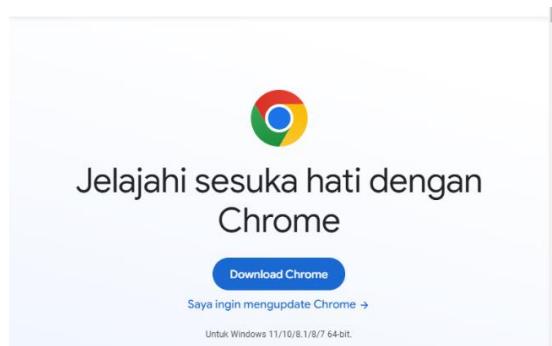
Instalasi dan konfigurasi *software* sangat diperlukan sebelum melakukan pekerjaan. Dengan instalasi dan konfigurasi *software* yang benar dan sesuai prosedur maka pekerjaan dapat berjalan lancar sebagaimana mestinya, kenyamanan dan etos kerja meningkat, mengurangi resiko

kecelakaan kerja, meminimalisir terjadinya *error*, dan hasil pekerjaan menjadi lebih maksimal.

6. Langkah Kerja

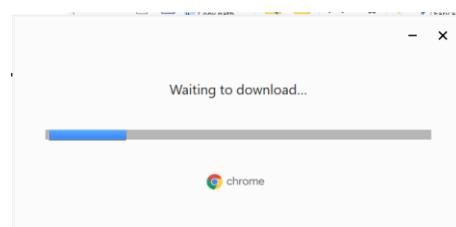
a. Instalasi Google chrome

- 1) Buka halaman website resmi Google Chrome <https://www.google.com/chrome/>. Kemudian klik button Download Chrome, otomatis akan mengunduh *file installer* google chrome.



Gambar 3.3. Website Google Chrome

- 2) Jalankan *file installer* yang telah berhasil diunduh tadi.
- 3) Otomatis google chrome akan *mendownload* serta memasang aplikasi.



Gambar 3.4. Proses Instalasi Google Chrome

7. Pelaksanaan Quality Control

Setelah aplikasi yang diperlukan selesai dipasang dan dikonfigurasi, langkah selanjutnya adalah memastikan aplikasi yang baru saja diinstall dapat berjalan dengan baik, aplikasi seharusnya dapat berjalan sesuai

untuk melakukan pekerjaan, mulai dari fungsi dasar serta fungsi utama yang diperlukan untuk menjalankan pekerjaan

8. Kesimpulan

Sebelum melakukan pekerjaan adalah menyiapkan peralatan dan instalasi aplikasi yang diperlukan. Aplikasi aplikasi tersebut sangat penting dilakukan karena dengan menginstall aplikasi yang diperlukan pekerjaan dapat dilaksanakan

B. Produk PKL 2 : Instalasi dan Perbaikan Perangkat Komputer

1. Penjelasan Singkat Jenis Pekerjaan atau Produk

Pengertian Komputer adalah suatu perangkat elektronik yang dapat digunakan untuk mengolah data sesuai dengan prosedur yang telah dirumuskan sebelumnya sehingga menghasilkan informasi bermanfaat bagi penggunanya. Definisi komputer adalah alat elektronik yang terdiri dari rangkaian berbagai komponen yang saling terhubung sehingga membentuk suatu sistem kerja. Sistem di dalam komputer tersebut dapat melakukan pekerjaan secara otomatis berdasarkan program yang diperintahkan kepadanya sehingga mampu menghasilkan informasi berdasarkan data dan program yang ada.

2. Alat dan bahan yang digunakan

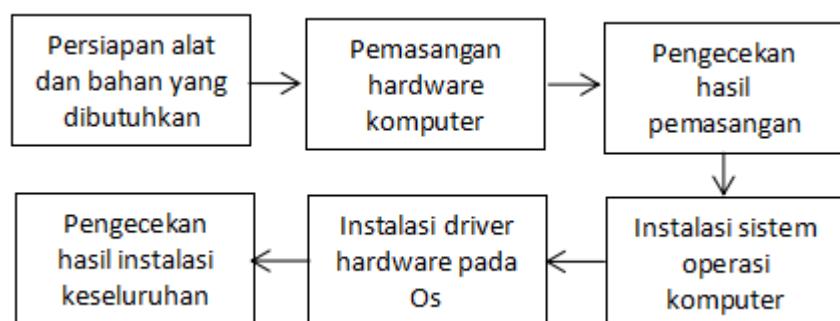
- a. Casing komputer
- b. Motherboard
- c. Processor
- d. RAM
- e. Harddisk dan Kabel sata

- f. Power supply
- g. Heatsink dan fan casing
- h. Master sistem operasi dan master driver motherboard
- i. Lisensi windows
- j. Pasta CPU
- k. Sumber listrik
- l. Obeng dan baut

3. Keselamatan kerja

- a. Niat dan berdoa sebelum melakukan kegiatan.
- b. Memastikan semua alat dan bahan yang diperlukan sudah tersedia.
- c. Menggunakan peralatan sesuai fungsinya.
- d. Pastikan perangkat terpasang dengan benar.
- e. Matikan perangkat bila sudah tidak digunakan.

4. Gambar Kerja



Gambar 3.5. Gambar Kerja instalasi Komputer

5. Analisis

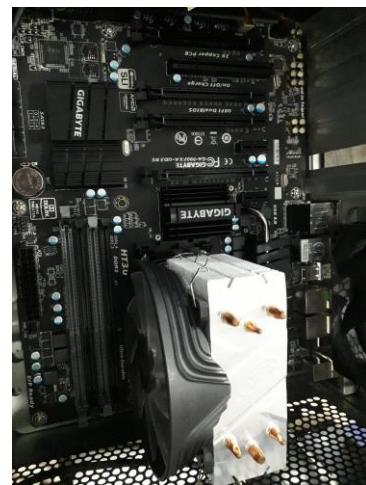
Kegiatan instalasi adalah kegiatan yang berupa pemasangan komponen-komponen komputer yang telah disebutkan diatas, sehingga menghasilkan satu rangkaian secara utuh dan dapat digunakan untuk melakukan pemrosesan data, dan setiap perangkat komputer yang ada

kadang mengalami kerusakan atau kendala pada saat digunakan, kendala tersebut dapat diatasi dengan mengganti komponen yang rusak atau melakukan instalasi ulang software atau sistem operasi yang rusak.

6. Langkah kerja

a. Instalasi dan pemasangan periferal komputer pada Casing komputer

1) Pertama pasang processor dan heatsink pada motherboard



Gambar 3.6. rangkaian motherboard

2) Pasang power supply hubungkan dengan motherboard pastikan seluruh komponen terpasang dengan benar, serta pasang RAM dan juga harddisk



Gambar 3.7. Pemasangan Komputer ke Casing

3) Lalu nyalakan komputer dan masuk ke BIOS

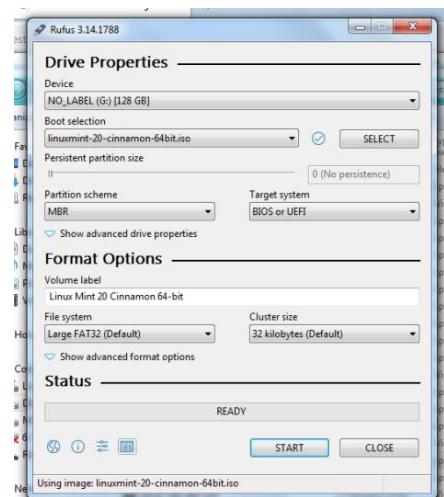


Gambar 3.8. Bios Komputer

b. Pembuatan Master atau bootable sistem operasi

1) Master sistem operasi biasanya sudah include apabila melakukan pembelian lisensi windows, tetapi jika sistem operasi yang digunakan adalah linux atau master tidak ada maka harus dibuat secara manual dengan software rufus, pertama siapkan iso sistem operasi dan flashdisk lalu buka software rufus

2) Lalu pilih iso sistem operasi yang akan digunakan pilih jenis partisi kemudian klik create

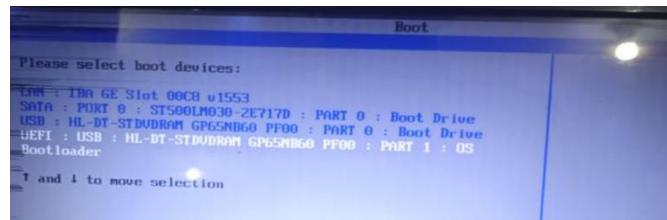


Gambar 3.9. tampilan Rufus

3) Tunggu sampai proses selesai

c. Instalasi sistem operasi (windows)

- 1) Pasang bootable yang sudah dibuat ke port USB komputer, kemudian masuk ke boot menu dan pilih bootable yang di buat



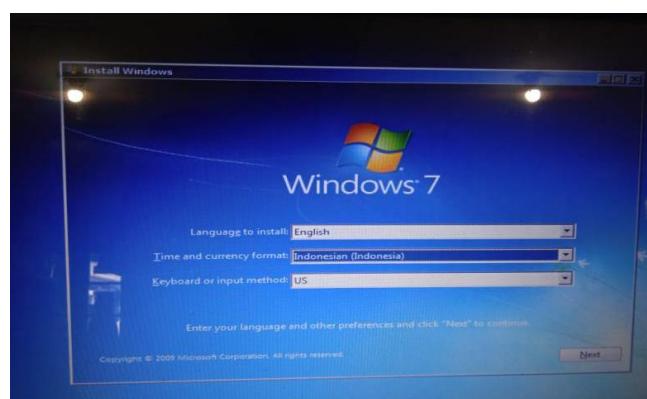
Gambar 3.10. Pilih device boot

- 2) Klik install now untuk memulai instalasi



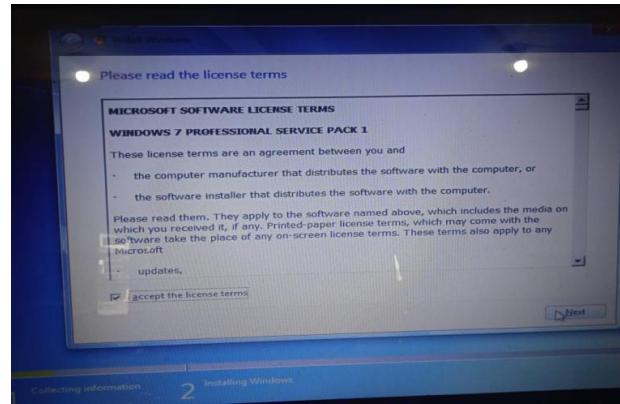
Gambar 3.11. Mulai instalasi

- 3) Pilih bahasa yang akan digunakan untuk instalasi, waktu dan tanggal dan metode input pada keyboard



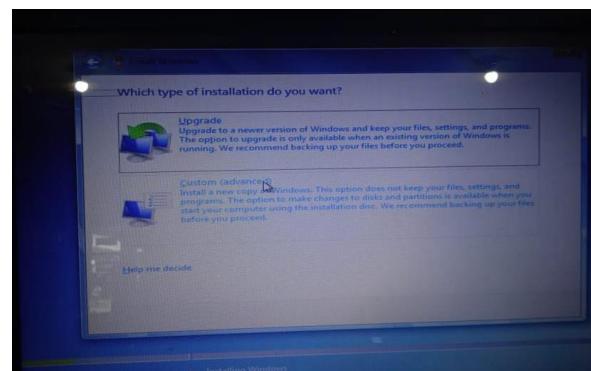
Gambar 3.12. Pilih bahasa

4) Setelah masuk centang persetujuan lisensi



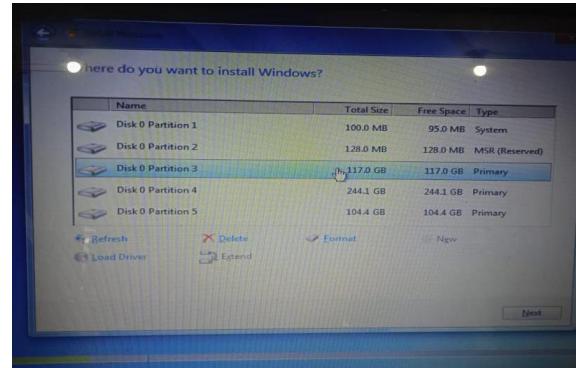
Gambar 3.13. Persetujuan Licensi

5) Lalu pilih custom instalasi untuk mengatur partisi os yang akan dibuat



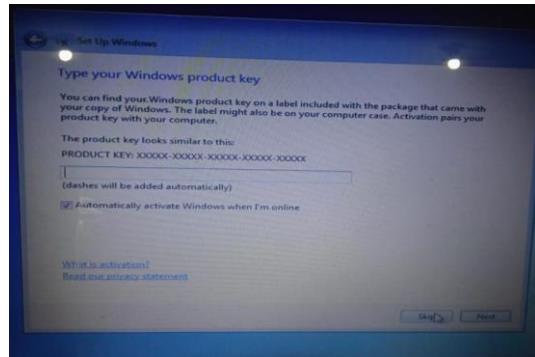
Gambar 3.14. Pengaturan partisi

6) Buat partisi pada harddisk untuk sistem operasi dan untuk data, kemudian pilih partisi yang akan diinstall sistem operasi lalu klik next



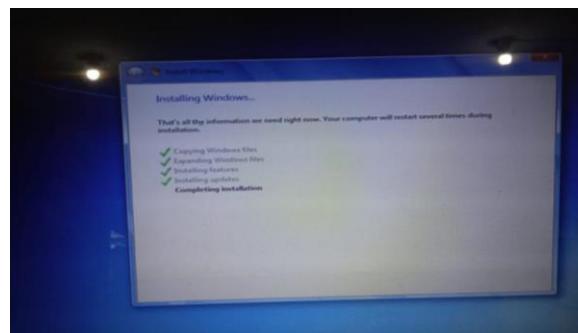
Gambar 3.15. Pembuatan Partisi

7) Masukkan lisensi windows ke menu yang ada, lisensi windows biasanya berupa gabungan angka dan huruf acak



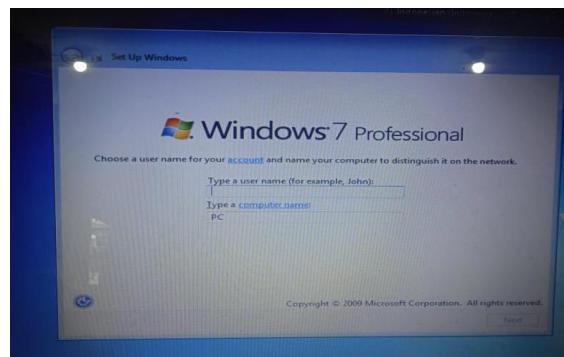
Gambar 3.16. lisensi windows

8) Proses instalasi sedang berlangsung. Tunggu sampai proses instalasi selesai



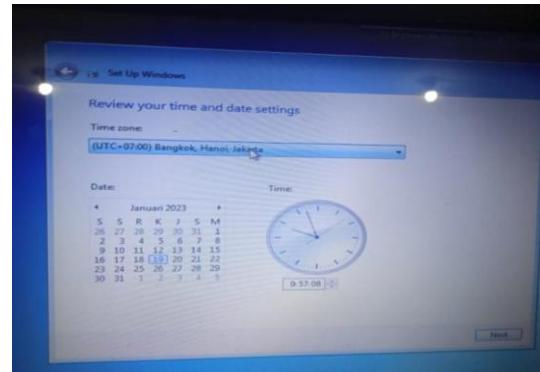
Gambar 3.17. Proses install windows

9) Setelah selesai maka akan muncul popup untuk Set nama komputer sesuai dengan ketentuan yang ada (nomor asset pada komputer)



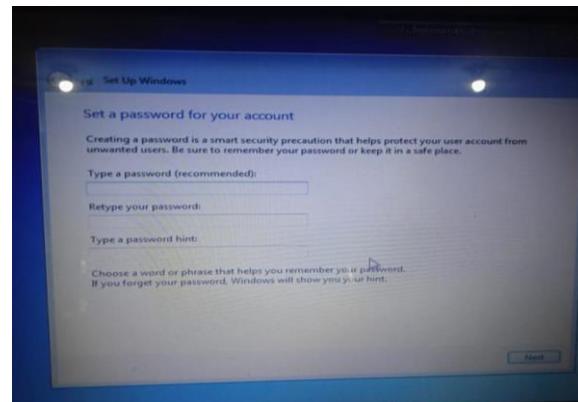
Gambar 3.18. isi nama komputer

10) Setting waktu dan tanggal pada komputer



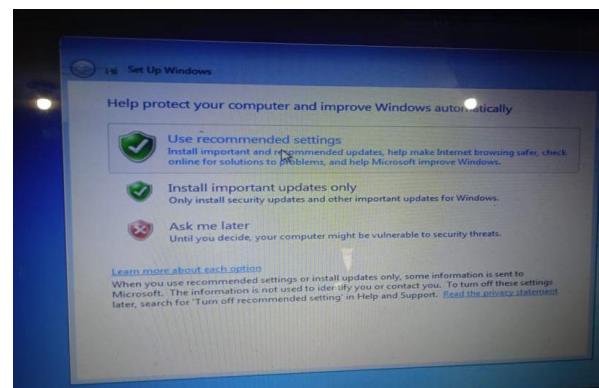
Gambar 3.19. setting waktu

11) Masukkan password jika diperlukan



Gambar 3.20. input password

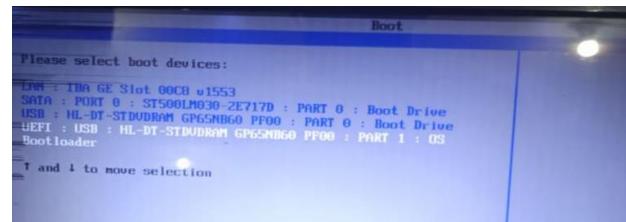
12) Pilih pengaturan update pada komputer setelah itu proses instalasi pada komputer sudah selesai.



Gambar 3.21. pengaturan update

d. Instalasi sistem operasi (linux mint)

- 1) Pertama masukkan bootable yang ada kemudian atur boot menu agar booting pada master sistem operasi yang akan di install



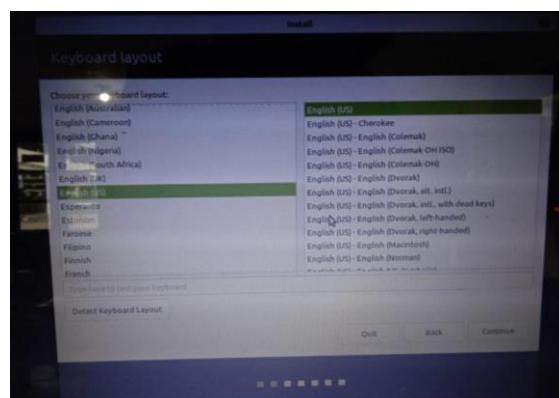
Gambar 3.22. setting boot menu

- 2) Maka akan tampil sistem minimal untuk mencoba linux, pilih install linux mint untuk memulai proses instalasi



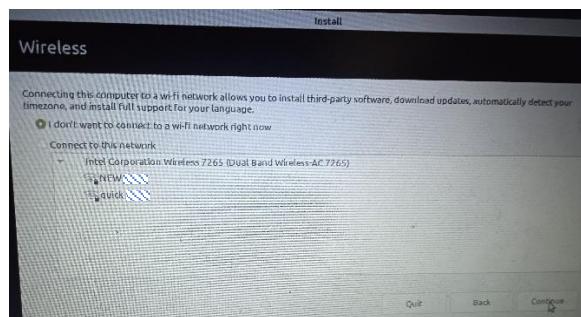
Gambar 3.23. tampilan awal mint

- 3) Pilih bahasa yang akan digunakan untuk proses instalasi dan pilih layout keyboard yang digunakan kemudian klik next



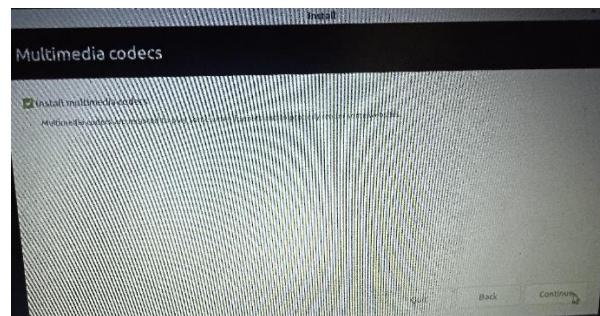
Gambar 3.24. pilih keyboard

- 4) Lalu pilih koneksi jika ada, jika tidak cukup pilih *i don't want connect a wifi dan klik continue*



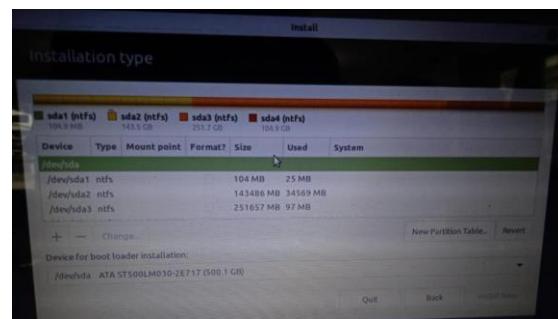
Gambar 3.25. connect ke jaringan

- 5) Lalu pilih install multimedia codes agar nanti memudahkan saat komputer mendeteksi hardware baru lalu pilih continue



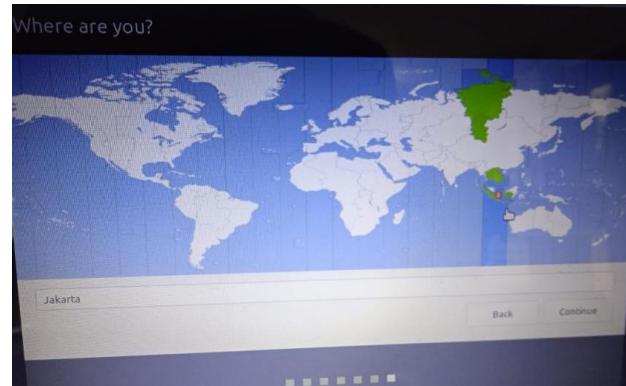
Gambar 3.26. install multimedia code

- 6) Lalu buat partisi untuk root swap dengan ketentuan partisi swab 2 kali besar ram dan root sesuai dengan kebutuhan lalu klik install now dan continue



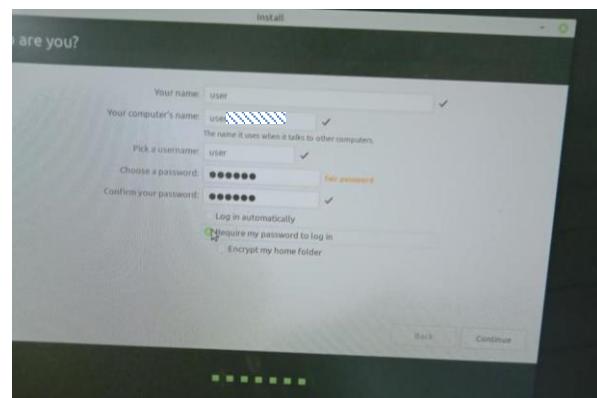
Gambar 3.27. pembuatan partisi

7) Set zona waktu dan klik continue



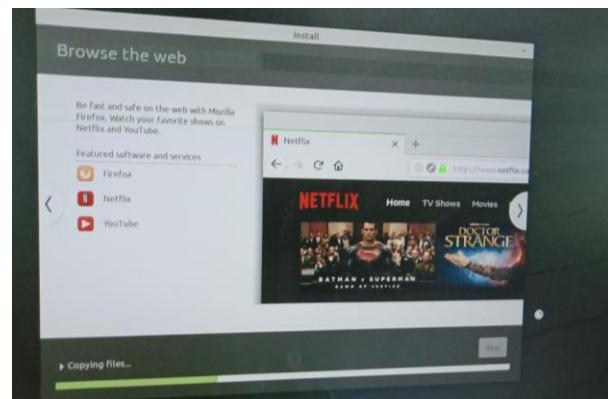
Gambar 3.28. set zona waktu

8) Isikan nama pengguna nama komputer dan password lalu klik continue



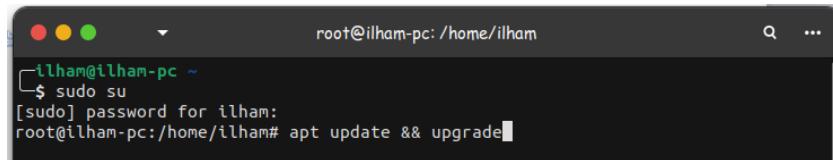
Gambar 3.29. nama komputer di linux

9) Tunggu sampai proses instalasi selesai



Gambar 3.30. proses instalasi linux

10) Sistem operasi linux sudah terinstall pada komputer dan jalankan perintah #apt update && apt upgrade agar sistem dapat terupdate dan terupgrade ke versi terbaru

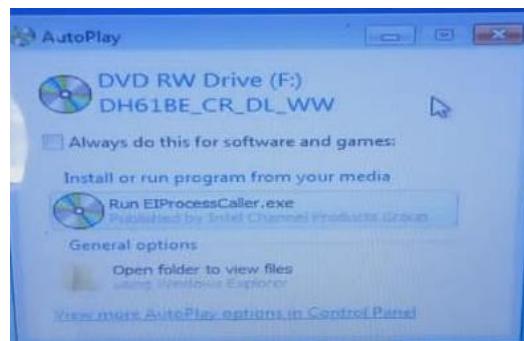


```
ilham@ilham-pc ~
$ sudo su
[sudo] password for ilham:
root@ilham-pc:/home/ilham# apt update && upgrade
```

Gambar 3.31. update sistem linux

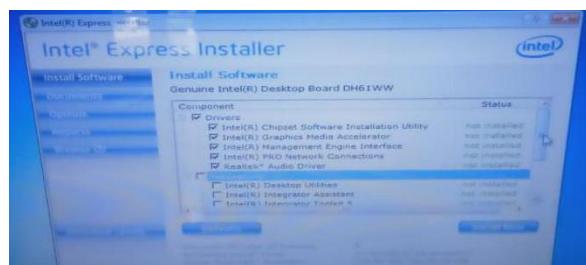
e. Instalasi driver

1) Driver komputer berfungsi agar fitur pada perangkat terutama motherboard yang digunakan dapat dikenali oleh sistem operasi biasanya driver motherboard sudah include dalam setiap pembelian motherboard komputer . Pertama masukkan CD installer bootable ke komputer kemudian klik autorun pada master



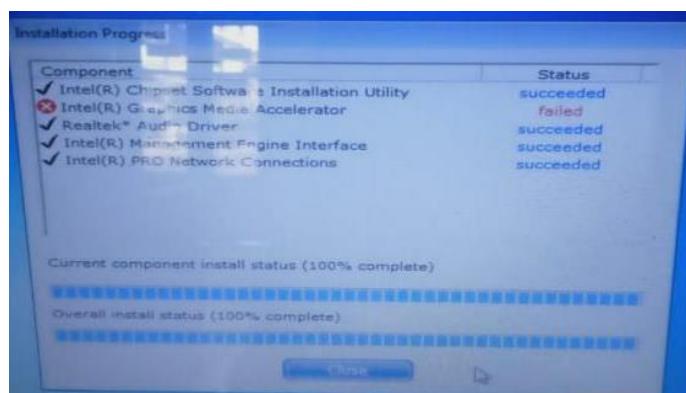
Gambar 3.32. instalasi driver

2) Pilih driver yang akan di install kemudian klik install



Gambar 3.33. pemilihan driver

3) Tunggu sampai proses selesai maka driver motherboard sudah terinstall pada komputer



Gambar 3.34. instalasi driver

7. Pelaksanaan Quality control

Setelah selesai merakit dan melakukan instalasi sebuah komputer, teknisi harus memastikan komputer dapat digunakan dengan normal meliputi : komputer dapat dihidupkan dan tampil ke layar monitor, dapat masuk ke sistem operasi, dan tidak ada bunyi yang mengindikasikan kesalahan pada saat pemasangan atau setelah selesai melakukan perbaikan teknisi harus melakukan pengecekan apakah hasil perbaikan sudah sesuai dan tidak muncul kerusakan yang sama pada perangkat komputer yang telah diperbaiki dan tidak muncul error lain setelah dilakukan perbaikan

8. Kesimpulan

Instalasi dan perbaikan perangkat komputer harus menghasilkan perangkat komputer yang siap digunakan oleh user, perangkat komputer dapat digunakan dengan normal dan tanpa kendala baik jika digunakan dalam jangka waktu singkat dan digunakan dalam waktu yang lama.

C. Produk PKL 3 : Instalasi dan Konfigurasi Perangkat jaringan

1. Penjelasan Singkat Jenis Pekerjaan atau Produk

Jaringan komputer adalah jaringan telekomunikasi yang memungkinkan antar komputer untuk saling menukar data. Tujuan dari jaringan komputer ialah agar bisa mencapai tujuannya, pada bagian dari setiap jaringan komputer bisa memberikan serta meminta layanan (service). Pihak yang menerima/meminta layanan disebut dengan klien (client) serta yang melakukan pengiriman/yang memberikan layanan disebut dengan peladen (server). Desain tersebut bernama sistem client-server, serta dipakai pada hampir semua aplikasi jejaring komputer.

Manfaat Jaringan Komputer secara umum yang akan bisa didapatkan adalah sebagai berikut ini :

- a. Jaringan Komputer dapat sharing *resource* (data, program, peripheral komputer)
- b. Jaringan Komputer media komunikasi efektif dan multimedia
- c. Jaringan Komputer memungkinkan manajemen sumber daya lebih efisien.
- d. Jaringan Komputer memungkinkan penyampaian lebih terpadu.
- e. Jaringan Komputer memungkinkan kelompok kerja berkomunikasi lebih efisien.
- f. Jaringan Komputer dapat menjaga keamanan data lebih terjamin (hak akses).
- g. Jaringan Komputer menghemat biaya pengembangan dan pemeliharaan.

2. Alat dan bahan yang digunakan

- a. Perangkat komputer atau laptop
- b. Sistem operasi komputer
- c. Switch manageable
- d. Access Point
- e. Kabel jaringan
- f. Konektor RJ45
- g. Tang crimping
- h. Lan tester
- i. Tangga
- j. Sumber listrik

3. Keselamatan kerja

- a. Niat dan berdoa sebelum melakukan kegiatan.
- b. Memastikan semua alat dan bahan yang diperlukan sudah tersedia.
- c. Menggunakan peralatan sesuai fungsinya.
- d. Pastikan perangkat terpasang dengan benar.
- e. Matikan perangkat bila sudah tidak digunakan.

4. Gambar Kerja



Gambar 3.35. gambar kerja instalasi jaringan

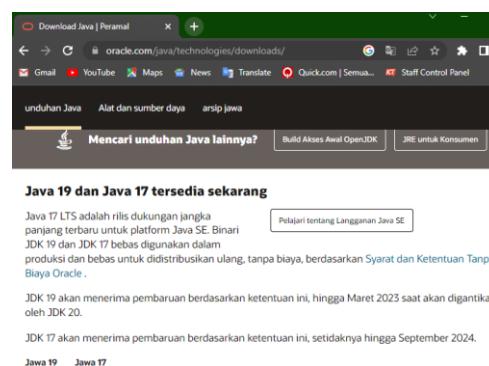
5. Analisis

Dalam pengkoneksian komputer dengan jaringan yang ada, di cv KHS meliputi 2 cara yaitu secara wired atau dengan kabel dan wireless atau tanpa kabel, dalam jaringan juga dilakukan konfigurasi vlan (*virtual local area network*). VLAN (*Virtual Local Area Network*) adalah subnetwork yang dapat mengelompokkan kumpulan perangkat pada jaringan area lokal fisik (LAN) yang terpisah. *Virtual Local Area Network* juga bisa dikatakan pengelompokan logis perangkat dalam domain siaran yang sama. VLAN memudahkan administrator jaringan untuk mempartisi jaringan tunggal yang diaktifkan agar sesuai dengan persyaratan fungsional dan keamanan sistem mereka tanpa harus menjalankan kabel baru atau membuat perubahan besar dalam infrastruktur jaringan mereka saat ini. *Virtual Local Area Network* cenderung fleksibel karena didasarkan pada koneksi logis, bukan fisik.

6. Langkah kerja

a. Installasi dan konfigurasi Unifi Controller

- 1) Agar unifi controller bisa berjalan maka diperlukan instalasi java terlebih dahulu, unduh java sesuai dengan sistem operasi yang digunakan



Gambar 3.36. Download java

2) Jalankan file installer java yang sudah diunduh tadi, klik install



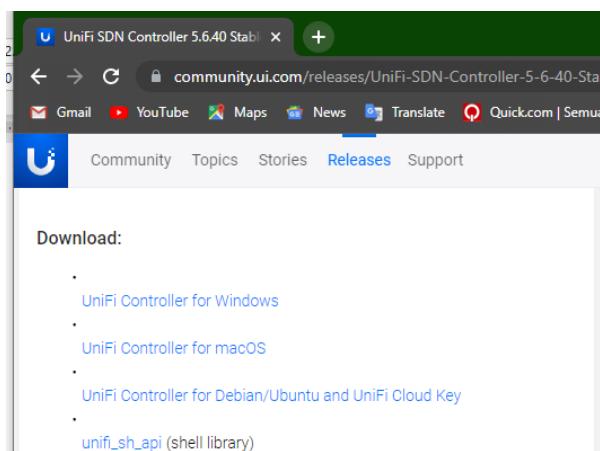
Gambar 3.37. Install java

3) Tunggu proses instalasi selesai



Gambar 3.38. Proses install java

4) Setelah installasi java selesai, selanjutnya install unifi controller, unduh terlebih dahulu file installer unifi controller



Gambar 3.39. download unifi

- 5) Jalankan file installer yang sudah diunduh, kemudian klik install



Gambar 3.40. install unifi controller

- 6) Tunggu proses instalasi selesai, centang start Unifi Controller after installation, kemudian klik finish



Gambar 3.41. selesai install unifi controller

- 7) Otomatis Unifi Controller berjalan, kemudian klik Launch a Browser to Manage the Network



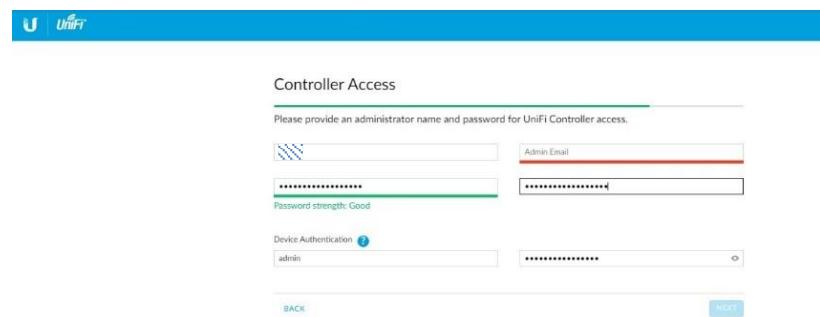
Gambar 3.42. mulai unifi controller

- 8) Otomatis akan membuka browser, Kemudian pilih negara dan waktu



Gambar 3.43. setup unifi

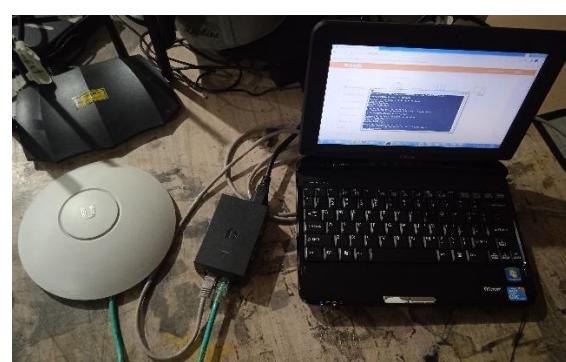
- 9) Buat username dan password, serta masukkan email yang aktif



Gambar 3.44. controller access

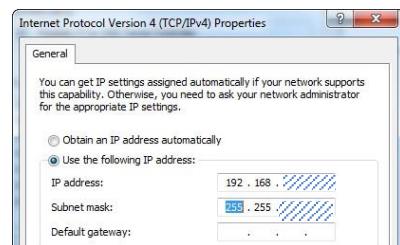
b. Konfigurasi access point

- 1) Hubungkan access point baru ke perangkat laptop/komputer menggunakan kabel lan dan juga poe wifi.



Gambar 3.45. menyambungkan perangkat

2) Ubah ip address komputer menjadi satu jaringan dengan access point



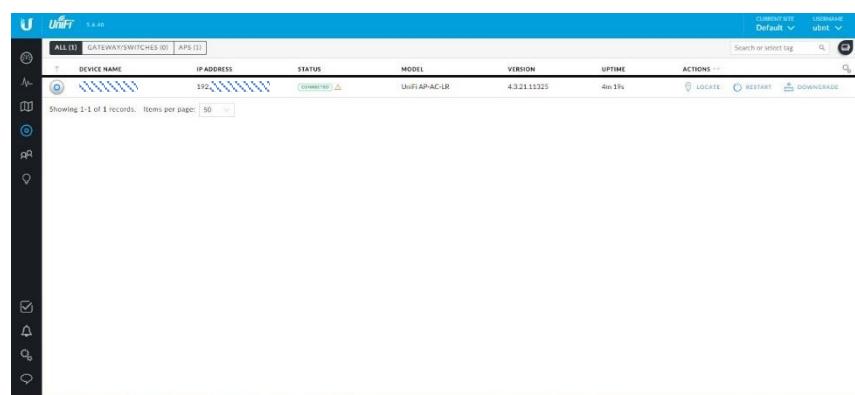
Gambar 3.46. setting ip address

3) Masuk pada website konfigurasi controller dengan username dan password yang telah dibuat



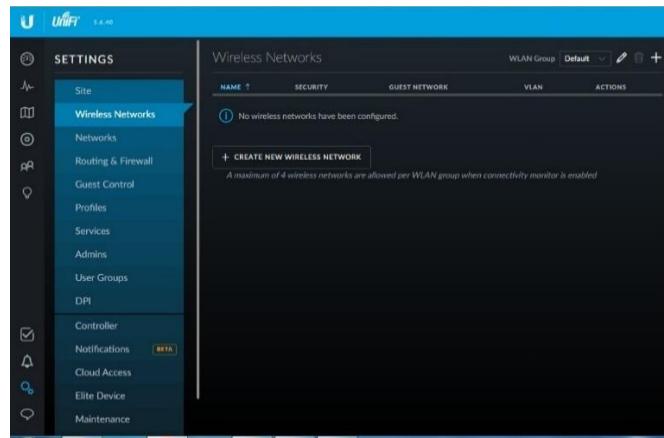
Gambar 3.47. login server

4) Maka otomatis access point akan terdeteksi



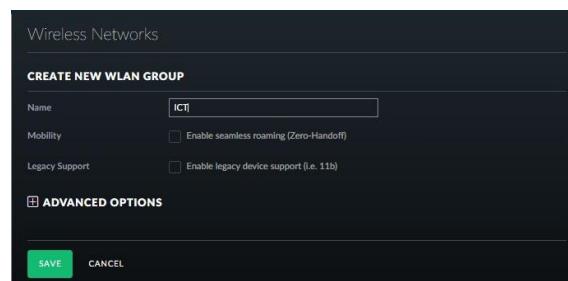
Gambar 3.48. tampilan pertama

5) Klik setting, kemudian masuk ke wireless networks dan klik + untuk membuat WLAN Group baru



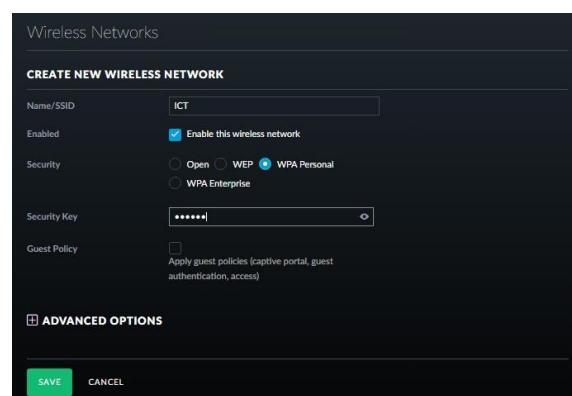
Gambar 3.49. setting jaringan wifi

6) Masukkan nama WLAN Group lalu klik save



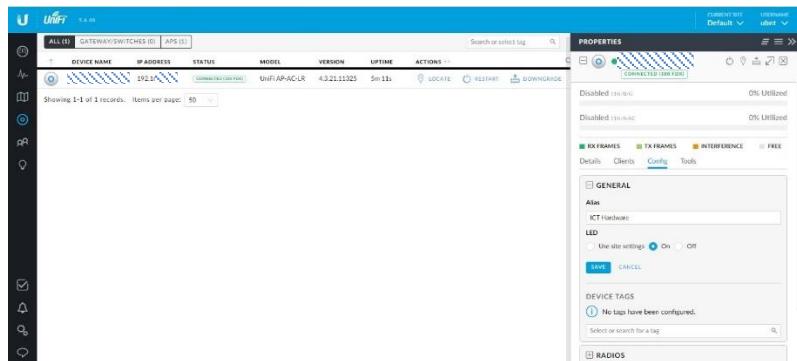
Gambar 3.50. membuat wlan group

7) Kemudian klik create new wireless network dan masukkan ssid wifi serta password yang diinginkan, kemudian klik save



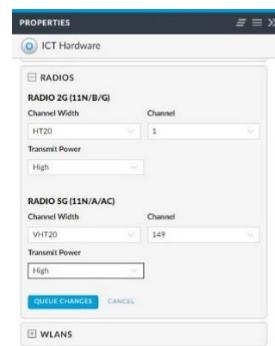
Gambar 3.51. memasukkan ssid dan password

- 8) Setting device dengan masuk ke config kemudian klik general masukan nama alias dan nyalakan led



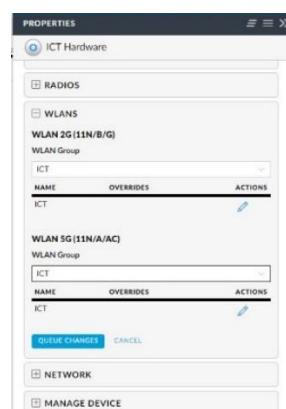
Gambar 3.52. setting general

- 9) Kemudian setting radio dengan transmit power high



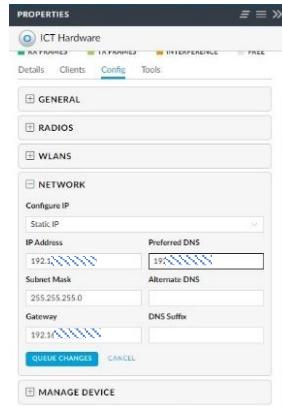
Gambar 3.53. setting radio

- 10) Kembali ke device, kemudian lakukan setting wlans dan masukkan device ke wlan group yang sudah dibuat tadi



Gambar 3.54. setting wlan

11) Setting IP Address device



Gambar 3.55. setting ip

12) Pastikan semua benar dan klik save kemudia apply all



Gambar 3.56. simpan konfigurasi

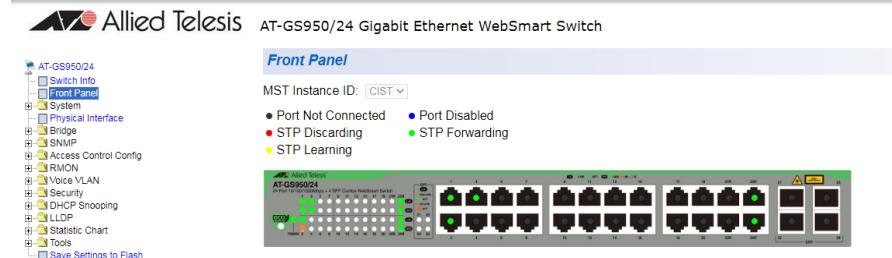
c. Konfigurasi vlan switch manageable

1) Perangkat switch manageable adalah perangkat switch yang dapat di setting alamat ip dan lan sesuai dengan penggunaan, biasanya menggunakan switch dengan merk Allied Telesis untuk memulai konfigurasi switch pertama sambungkan switch pada port switch kemudian ketikan alamat ip switch pada browser lalu masuk dengan username dan password yang ada



Gambar 3.57. login pada switch

2) Lalu masuk pada bagian front panel untuk mengetahui port mana saja yang sudah dipakai dan aktif dan port mana yang kosong, pilih port kosong untuk dikonfigurasi vlan



Gambar 3.58. gambar front panel

3) Lalu masuk pada menu brigde pilih bagian vlan lalu lihat bagian tannedgged vlan, kemudian pilih vlan yang diinginkan dan klik modify

| VLAN ID | Name | VLAN Type | Management | VLAN Action |
|---------|------|-----------|------------|-------------------|
| 1 | | Permanent | Enabled | [Modify] [Delete] |
| 2 | | Static | Disabled | [Modify] [Delete] |
| 3 | | Static | Disabled | [Modify] [Delete] |
| 4 | | Static | Disabled | [Modify] [Delete] |
| 5 | | Static | Disabled | [Modify] [Delete] |
| 6 | | Static | Disabled | [Modify] [Delete] |
| 7 | | Static | Disabled | [Modify] [Delete] |
| 8 | | Static | Disabled | [Modify] [Delete] |
| 9 | | Static | Disabled | [Modify] [Delete] |
| 10 | | Static | Disabled | [Modify] [Delete] |
| 13 | | Static | Disabled | [Modify] [Delete] |
| 14 | | Static | Disabled | [Modify] [Delete] |
| 16 | | Static | Disabled | [Modify] [Delete] |
| 18 | | Static | Disabled | [Modify] [Delete] |
| 19 | | Static | Disabled | [Modify] [Delete] |
| 20 | | Static | Disabled | [Modify] [Delete] |
| 21 | | Static | Disabled | [Modify] [Delete] |
| 151 | | Static | Disabled | [Modify] [Delete] |
| 152 | | Static | Disabled | [Modify] [Delete] |
| 153 | | Static | Disabled | [Modify] [Delete] |

Gambar 3.59. port settings

4) Pindahkan port yang diinginkan ke static unntaged lalu klik apply

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|
| All | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| Static Untagged | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | | |
| All | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ● | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | |
| Not Member | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | | |

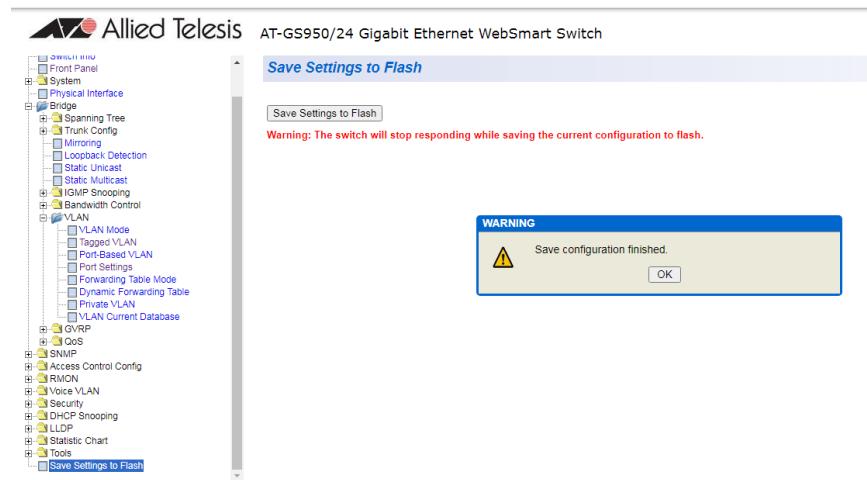
Gambar 3.60. menu tagged vlan

- 5) Masuk pada bagian port setting dan ubah vlan port sesuai dengan yang di setting di tengged vlan

| Port | PVID | Acceptable Frame Types | Ingress Filtering | Action |
|------|--------|------------------------|-------------------|--------|
| All | Ignore | ✓ | Ignore | Apply |
| 1 | All | ✓ | Enabled | Apply |
| 2 | All | ✓ | Enabled | Apply |
| 3 | All | ✓ | Enabled | Apply |
| 4 | All | ✓ | Enabled | Apply |
| 5 | All | ✓ | Enabled | Apply |
| 6 | All | ✓ | Enabled | Apply |
| 7 | All | ✓ | Enabled | Apply |
| 8 | All | ✓ | Enabled | Apply |
| 9 | All | ✓ | Enabled | Apply |
| 10 | All | ✓ | Enabled | Apply |
| 11 | All | ✓ | Enabled | Apply |
| 12 | All | ✓ | Enabled | Apply |
| 13 | All | ✓ | Enabled | Apply |
| 14 | All | ✓ | Enabled | Apply |
| 15 | All | ✓ | Enabled | Apply |
| 16 | All | ✓ | Enabled | Apply |
| 17 | All | ✓ | Enabled | Apply |
| 18 | All | ✓ | Enabled | Apply |
| 48 | All | ✓ | Enabled | Apply |

Gambar 3.61. gambar mengubah vlan

- 6) Lalu masuk pada menu save setting to flash kemudian klik apply



Gambar 3.62. menyimpan settingan switch

d. Penyambungan kabel jaringan dengan perangkat jaringan

- 1) Dalam penyambungan kabel jaringan biasanya yang dipakai adalah rangkaian kabel cross, dipilih rangkaian kabel cross karena perangkat yang dihubungkan berbeda (misal komputer dengan switch), untuk penyambungan pertama ukur kabel sesuai dengan kebutuhan

2) Lalu buka kulit pembungkus kabel dengan tang crimping lalu luruskan masing masing kabel yang ada



Gambar 3.63. mengupas kulit kabel

3) Kemudian rangkai kabel dengan susunan kabel cross yaitu orange putih, orange, hijau putih biru, bitu putih, hijau coklat putih coklat lalu potong ujungnya



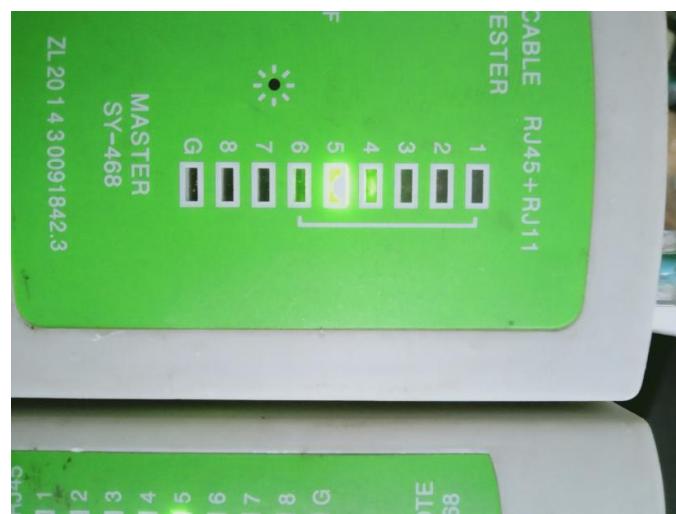
Gambar 3.64. potong ujung kabel

4) Masukkan kabel kedalam konektor RJ45 kemudian crimping kabel dengan tang crimping sampai berbunyi klik

7. Pelaksanaan Quality control

Setelah melakukan instalasi dan konfigurasi perangkat jaringan teknisi harus memastikan jaringan sudah terhubung baik yang terkoneksi dengan kabel atau wired ataupun secara wireless atau tanpa kabel dan perangkat dapat terkoneksi satu sama lain. Langkah pengujian yang dilakukan adalah sebagai berikut :

- Pengujian menggunakan Lan tester, apabila kabel sudah di crimping dengan benar maka lampu indikator pada lan tester akan bejalan secara satu persatu dan urut



Gambar 3.65. hasil pengujian dengan lan tester

- Mencoba langsung mengkoneksikan perangkat jaringan ke SSID wifi dan Melakukan uji ping ke gateway komputer , apabila jaringan sudah terkoneksi maka uji ping akan seperti berikut, apabila tidak maka hasil akan request time out atau host unrechable.
- Mengakses website internal quick dengan browser apabila website sudah tampil maka jaringan komputer sudah terkoneksi

8. Kesimpulan

Jaringan komputer memudahkan dalam setiap pekerjaan yang ada, terutama pekerjaan yang berhubungan dengan komputer dan pengolahan data, distribusi data akan berjalan lebih cepat dengan jaringan komputer terlebih jaringan komputer memiliki kelebihan yaitu sharing sumber daya, satu perangkat output dapat digunakan oleh semua perangkat komputer yang terhubung ke jaringan. Penggunaan jaringan kabel dan nirkabel pun dapat disesuaikan dengan kondisi ruangan jika dipakai oleh banyak user dapat menggunakan sambungan nirkabel sedang jika hanya sedikit dan dibutuhkan setiap waktu dan ketersediaannya terjaga maka menggunakan koneksi dengan kabel.

D. Produk PKL 4 : Support User

1. Penjelasan Singkat Jenis Pekerjaan atau Produk

a. Email Internal

Email (electronic mail) internal atau surat elektronik berfungsi sebagai alat pengirim pesan melalui perantara teknologi komputer, laptop dan smartphone yang terhubung dengan jaringan local di KHS. Email digunakan untuk mengirimkan data, baik itu dalam bentuk file teks, gambar, audio ataupun video. Untuk mempermudah user dalam mengakses email internal perlu adanya software client yang dapat dikustomisasi sesuai settingan email di KHS yaitu dengan software thunderbird. Mozilla Thunderbird adalah perangkat lunak klien surat elektronik yang dikembangkan oleh Mozilla Foundation. Perangkat lunak komputer ini memiliki kelebihan pada kelengkapan fitur pengelolaan

email secara lokal di komputer. Setting daftar akun email, pencarian pesan, pembacaan beberapa email bersamaan bisa dilakukan secara mudah dan cepat. Program Mozilla Thunderbird banyak diaplikasikan dan digunakan oleh berbagai kalangan pengguna internet. Mozilla Thunderbird merupakan software gratis yang bersifat open source. Mozilla Thunderbird dapat dijalankan di sistem operasi Windows XP SP2, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows 7, Mac OS, dan Linux.

b. Pidgin

Dalam melakukan kegiatan komunikasi antar seksi dalam perusahaan secara langsung dengan cara bertukar pesan singkat , diperlukan aplikasi yang digunakan untuk perantara komunikasi secara cepat dan efisien melalui komputer dapat dilakukan dengan software pidgin

Pidgin (dahulu bernama Gaim) adalah klien pesan instan yang didasarkan pada pustaka libpurple. Libpurple mendukung banyak protokol pesan instan yang biasa digunakan, memungkinkan pengguna dapat memasuki berbagai layanan yang berbeda-beda hanya dari satu program aplikasi Banyaknya pengguna Pidgin diduga lebih dari tiga juta pada tahun 2007. Baik Pidgin maupun libpurple adalah perangkat lunak bebas, dilepas ke hadapan umum di bawah pasal-pasal Lisensi Publik Umum GNU.

c. Oracle

Oracle adalah database Oracle, Oracle DB, atau disebut juga Oracle. Nama Oracle adalah sebuah nama yang diambil dari kode nama CIA yang ditemukan oleh Larry Ellison di dalam sebuah proyeknya. Hal ini

memang wajar, karena sebelum dikomersilkan atau digunakan oleh publik, Oracle adalah software database yang digunakan di lingkungan militer Amerika Serikat. Oracle adalah sebuah software untuk sistem manajemen database relasional (RDBMS) dan bukan software untuk sistem manajemen database biasa (DBMS). Oracle diproduksi dan dipasarkan oleh perusahaan pembuat software terkemuka di dunia, yaitu Oracle Corporation yang bermarkas di Redmond City, California. Oracle adalah software yang pertama kali melibatkan SQL (Structure Query Language) di dalam pengelolaan database. Adanya SQL ini membuat pengguna komputer lain dapat mengakses informasi dari dalam database komputer yang menggunakan sistem RDBMS dengan mudah dan cepat. Informasi yang tersimpan pada database relasional Oracle, biasanya berupa kumpulan data-data dalam bentuk tabel-tabel yang dapat diakses menjadi informasi menggunakan SQL.

2. Alat dan bahan yang digunakan

- 1) Perangkat komputer
- 2) Jaringan komputer
- 3) Software thunderbird
- 4) Software pidgin
- 5) Software Java JDK
- 6) Server email internal
- 7) Server Pidgin
- 8) Server oracle
- 9) Akun email internal
- 10) Akun Pidgin

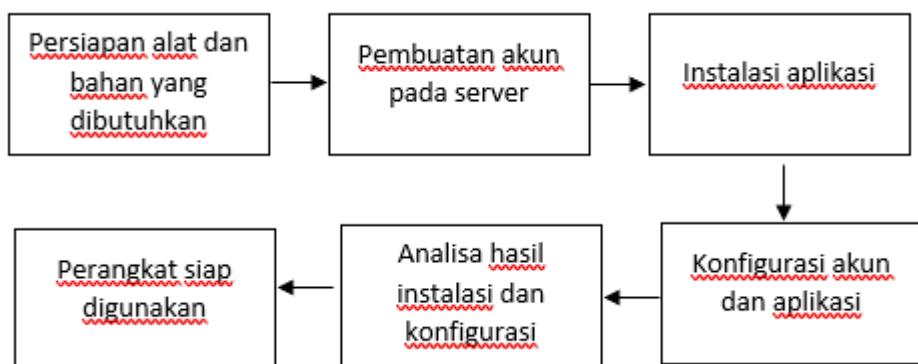
11) Akun Oracle

12) Sumber listrik

3. Keselamatan kerja

- a. Niat dan berdoa sebelum melakukan kegiatan.
- b. Memastikan semua alat dan bahan yang diperlukan sudah tersedia.
- c. Menggunakan peralatan sesuai fungsinya.
- d. Pastikan perangkat terpasang dengan benar.
- e. Matikan perangkat bila sudah tidak digunakan.

4. Gambar Kerja



Gambar 3.66. gambar kerja support user

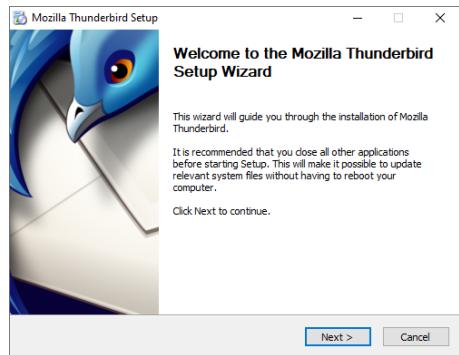
5. Analisis

Support user dilakukan untuk membantu seksi lain dalam melakukan install dan konfigurasi sehingga user dapat lancar dalam melakukan pekerjaan menggunakan aplikasi yang telah kita konfigurasi, support dilakukan juga agar user yang tidak begitu mengerti terkait teknologi dapat terbantu, serta sistem server, konfigurasi aplikasi, data terjaga serta terstruktur karena dalam satu manajemen seksi.

6. Langkah kerja

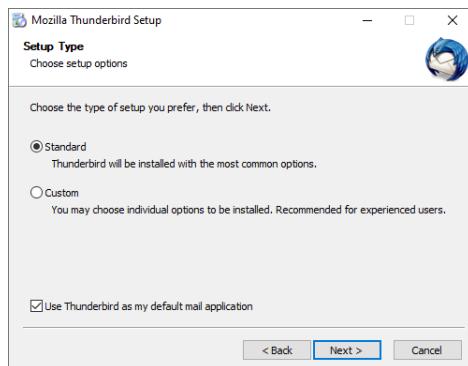
- a. Instalasi dan konfigurasi software thunderbird

1) Pertama download file installer thunderbird kemudian buka file installer tersebut, akan muncul popup instalasi kemudian klik next



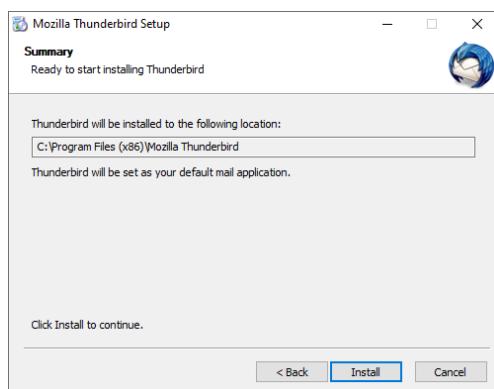
Gambar 3.67. pop up instalasi thunderbird

2) Setelah itu akan muncul pilihan instalasi pilih standar kemudian klik next



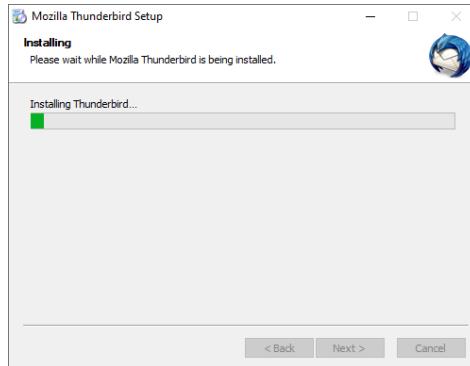
Gambar 3.68. jenis instalasi thunderbird

3) Lalu pilih lokasi instalasi thunderbird kemudian klik install



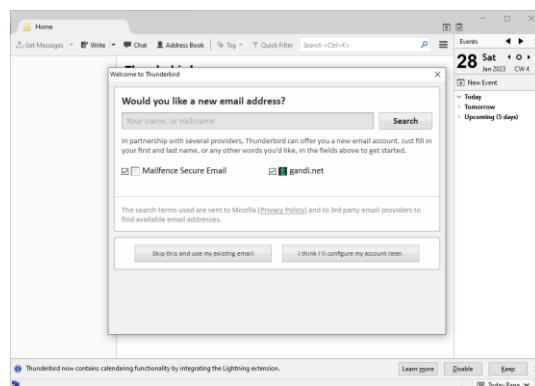
Gambar 3.69. pilih lokasi instalasi

4) Proses instalasi sedang berlangsung, tunggu sampai proses selesai



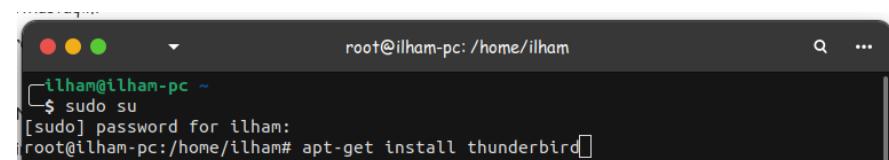
Gambar 3.70. proses instalasi thunderbird

5) Proses instalasi selesai dan jalankan mozilla thunderbird untuk memulai konfigurasi akun



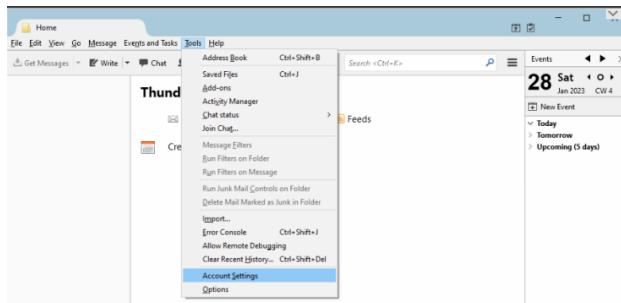
Gambar 3.71. instalasi selesai

6) Jika os komputer menggunakan linux cara instalasinya pertama buka terminal kemudian ketikkan perintah sudo su dan ketikkan password super user kemudian ketikkan perintah *apt install thunderbird* tunggu sampai proses selesai maka thunderbird sudah terinstall pada komputer



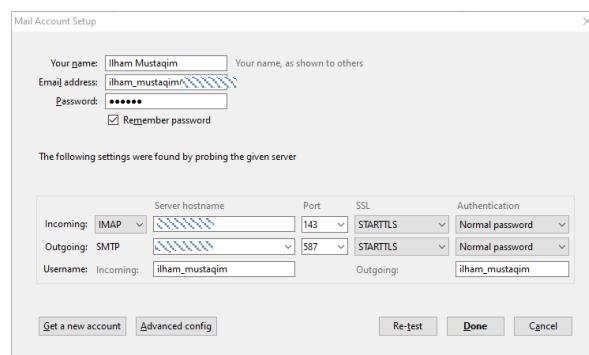
Gambar 3.72. instalasi email dilinux

- 7) Pertama buka menu pada mozilla thunderbird dengan klik tombol Alt pada keyboard kemudian pilih tools lalu klik account setting



Gambar 3.73. membuka akun settings

- 8) Isikan username akun email, isikan seperti gambar dibawah dan klik done



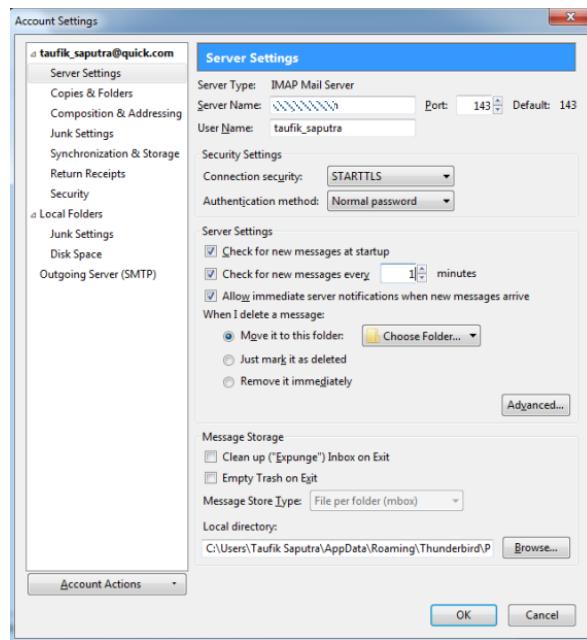
Gambar 3.74. konfigurasi email

- 9) Muncul konfirmasi sertifikat email kemudian klik confirm



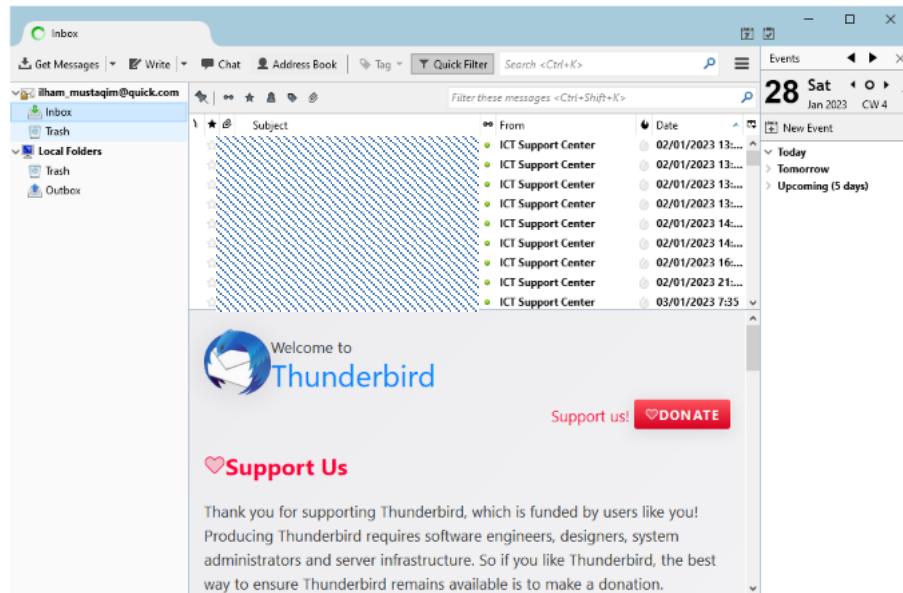
Gambar 3.75. konfirmasi sertifikat

- 10) Lalu masuk ke server settings kemudian ganti chek pesan setiap 1 menit agar pesan terupdate setiap kali ada pesan masuk kemudian klik ok



Gambar 3.76. pengaturan akun settings

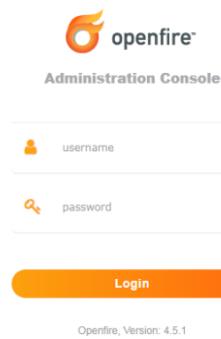
- 11) Maka email akan masuk jika konfigurasi berhasil



Gambar 3.77. hasil instalasi email

b. Pembuatan dan konfigurasi akun pidgin

- 1) Masuk Buka halaman Server chat internal di browser. *Login* dengan menggunakan *username* dan *password*.



Gambar 3.78. login ke server pidgin

- 2) Kemudian akan tampil halaman seperti berikut masuk pada menu user dan pilih create new user

Gambar 3.79. tampilan awal server pidgin

- 3) Lalu masukkan data user yang ingin dibuat

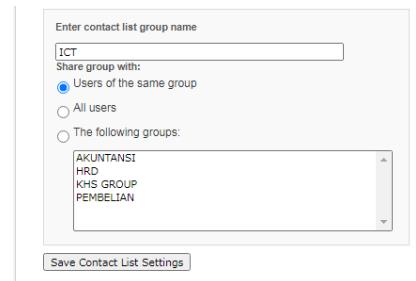
Gambar 3.80. pembuatan akun pada server

4) Maka akun akan terdaftar di server seperti berikut :

The screenshot shows the Openfire administrative interface. The top navigation bar includes 'Server', 'Users/Groups' (which is highlighted in orange), 'Sessions', 'Group Chat', and 'Plugins'. Below this, there are tabs for 'Users' (selected), 'Groups', and 'Import & Export'. On the left, a sidebar menu lists various options like 'User Summary', 'User Options', 'User Properties' (selected), 'Rosler', 'User Groups', 'Personal Eventing', 'Password', 'Lock Out', 'Delete User', 'Create New User', 'User Search', 'Registration Properties', and 'Advanced User Search'. The main content area is titled 'User Properties' and displays a summary of a user named 'iham_mustaqim'. The user details include: Username: 'iham_mustaqim', Status: 'Online', Is Administrator?: 'No', Name: 'ICT PKL - Ihram Mustaqim', Email: 'Not set', Registered: 'May 14, 2022', and Groups: 'KHS GROUP, ICT'. At the bottom of this section is a 'Edit Properties' button.

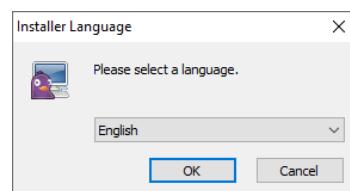
Gambar 3.81. hasil input akun

5) Kemudian masuk pada menu user/grub untuk mengelompokkan user bedasarkan seksi, daftarkan user sesuai dengan seksi, pilih add user kemudian klik add



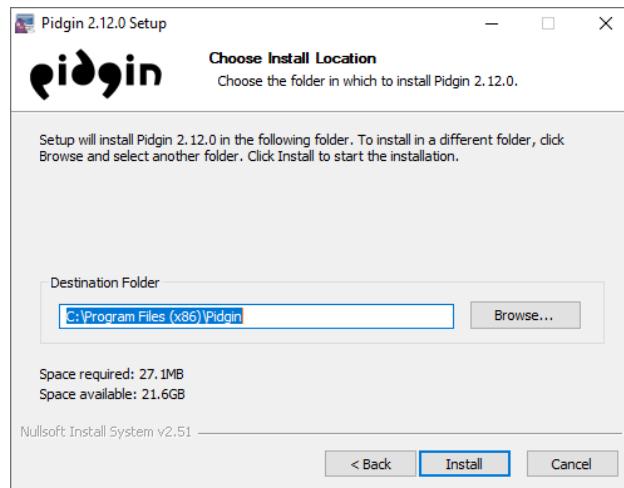
Gambar 3.82. mendaftarkan ke grub seksi

6) Untuk komputer sistem operasi windows, pertama download installer pidgin, kemudian klik open maka akan muncul popup instalasi, pilih bahasa yang digunakan untuk instalasi kemudian klik next



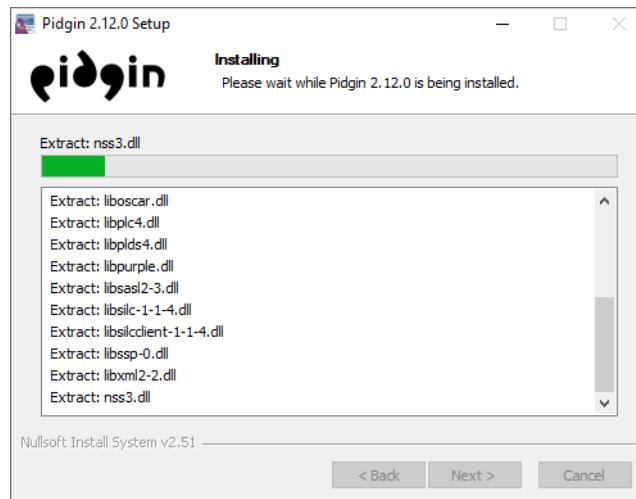
Gambar 3.83. bahasa instalasi pidgin

7) Lalu pilih letak instalasi aplikasi kemudian klik install



Gambar 3.84. letak instalasi aplikasi

8) Proses instalasi sedang berlangsung tunggu sampai selesai



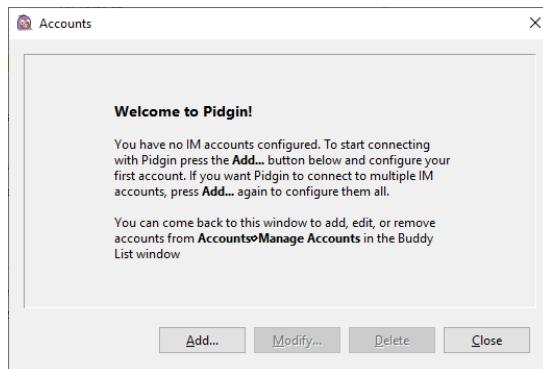
Gambar 3.85. proses instalasi pidgin

9) Untuk komputer dengan sistem operasi linux , buka terminal kemudian ketikkan perintah *sudo apt-install pidgin* di terminal, tunggu maka otomatis aplikasi pidgin sudah terinstall

```
ilham@ilham-pc ~
$ sudo apt-get install pidgin
```

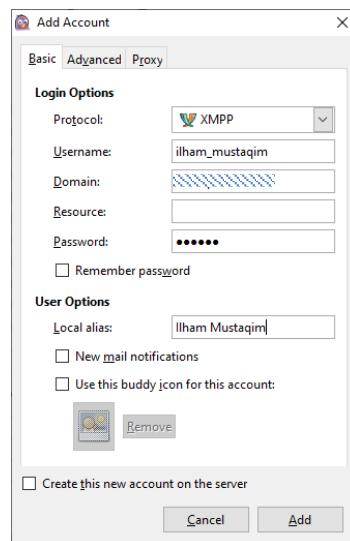
Gambar 3.86. instalasi pidgin dilinux

- 10) Pertama masuk pada menu accounts kemudian pilih add account



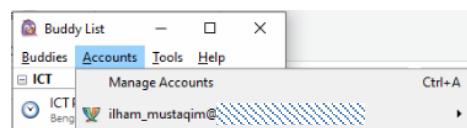
Gambar 3.87. keterangan penambahan akun

- 11) Lalu isikan protocol akun yang digunakan, isikan username akun, domain password kemudian centang remember password agar user tidak perlu login ulang jika aplikasi pidgin off, kemudian centang new mail notification kemudian klik add



Gambar 3.88. konfigurasi akun pada aplikasi pidgin

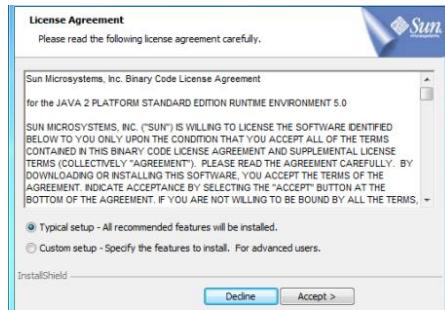
- 12) Maka akan tampil seperti berikut jika akun berhasil ditambahkan



Gambar 3.89. hasil konfigurasi akun

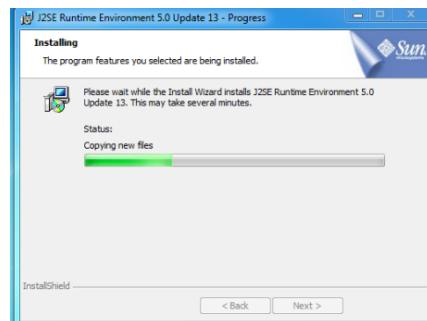
c. Installasi dan konfigurasi oracle

- 1) Pertama siapkan file installer Jdk oracle update 1.3.15 dan buka file, lalu pilih typical setup dan klik accept



Gambar 3.90. langkah awal instalasi

- 2) Tunggu proses instalasi sampai selesai



Gambar 3.91. proses instalasi Jdk

- 3) Instalasi selesai dan klik finish



Gambar 3.92. instalasi jdk selesai

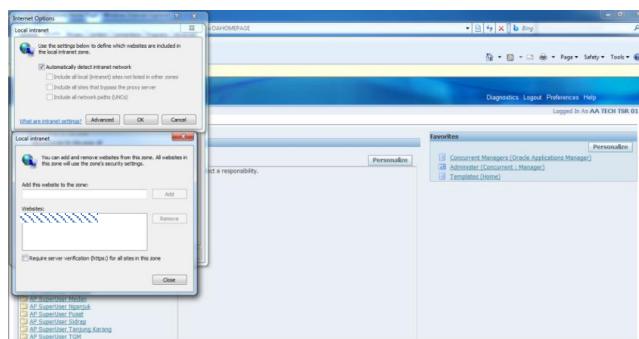
a. Konfigurasi JDK pada internet explorer

1) Masuk ke link login oracle pada browser internet explorer



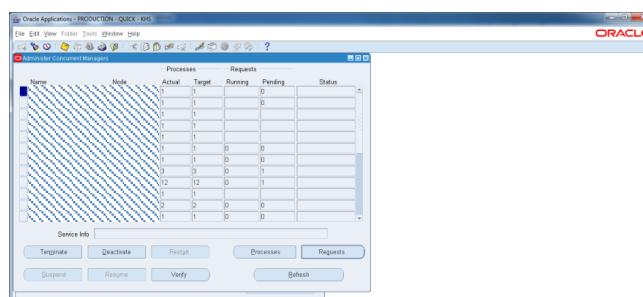
Gambar 3.93. login oracle

2) Buka software internet explorer kemudian masuk pada menu tools, pilih local intranet, pilih advacned maka akan tampil link untuk mengakses oracle kemudian klik add dan klik close



Gambar 3.94. pengaturan local intranet website

3) Buka link aplikasi oracle maka akan tampil seperti berikut



Gambar 3.95. hasil konfigurasi oracle client

7. Pelaksanaan Quality control

Setelah melakukan instalasi dan konfigurasi aplikasi, teknisi harus melakukan pengecekan terhadap apa yang telah di install, aplikasi pidgin harus dapat digunakan untuk chatting dan akun dapat dikenali user lain, akun yang telah dibuat harus bisa digunakan untuk chatting dan dapat menerima pesan dari pengguna lain.

Thunderbrid harus dapat digunakan untuk membuat dan menerima email dari dan ke akun lain dan akan otomatis terupdate jika ada email baru yang masuk.

Dan setelah melakukan instalasi JDK dan konfigurasi pada browser internet expolrer teknisi harus melakukan pengecekan terhadap hasil konfigurasi, pengecekan dapat dilakukan dengan langsung mengakses website oracle dengan cara mengetikkan domain pada browser dan login apakah aplikasi oracle berhasil tampil atau belum.

8. Kesimpulan

Support user dapat mempermudah user dalam melakukan pekerjaan seperti user dapat mengirimkan dokumen, distribusi pengumuman, dan pesan formal dengan menggunakan email internal, pidgin dapat memudahkan user dalam berkomunikasi secara chatting antar satu sama lain melalui masing masing tanpa tambahan perangkat lain, dengan pidgin dapat memudahkan koordinasi, serta fitur fitur yang dimiliki lengkap namun tetap ringan sehingga tidak membebani kinerja computer, serta dengan sistem oracle database perusahaan dapat dengan mudah digunakan untuk kepentingan perusahaan karena menggunakan sistem manajemen informasi handal dan oracle rawan mengalami kerusakan atau kehilangan

data perusahaan karena menggunakan teknologi yang memberikan perlindungan terhadap data dan asset perusahaan.

E. Produk PKL 5 : Instalasi dan konfigurasi IP phone

1. Penjelasan Singkat Jenis Pekerjaan atau Produk

Dalam melakukan kegiatan komunikasi antar seksi dalam perusahaan secara langsung, diperlukan alat yang digunakan untuk perantara komunikasi secara cepat dan efisien melalui jaringan maka diperlukan teknologi voip (voice over internet protocol) atau IP phone Voip atau IP phone merupakan salah satu sistem telepon berbentuk perangkat keras yang menggunakan koneksi jaringan untuk mengirim dan menerima data suara melalui router atau modem jaringan

2. Alat dan Bahan yang Digunakan

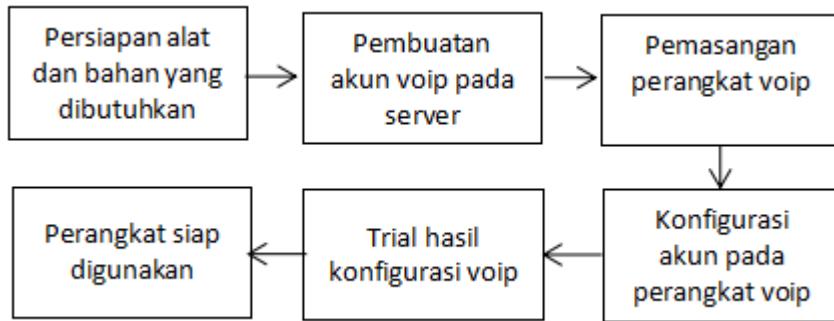
- a. Komputer dan *peripheral*-nya
- b. Sistem operasi Windows7
- c. Server VOIP
- d. Jaringan komputer
- e. IP phone atau voip meja
- f. Browser
- g. Sumber listrik

3. Keselamatan Kerja

- a. Niat dan berdoa sebelum melakukan kegiatan.
- b. Memastikan semua alat dan bahan yang diperlukan sudah tersedia.
- c. Menggunakan peralatan sesuai fungsinya.
- d. Gunakan internet sebagaimana mestinya.

- e. Matikan perangkat bila sudah tidak digunakan.

4. Gambar Kerja



Gambar 3.96. gambar kerja instalasi voip

5. Analisis

Dengan penggunaan voip komunikasi secara langsung antar seksi dapat berjalan dengan lancar, serta acuan penggunaan voip adalah hemat biaya waktu dan tenaga. hanya Dengan dua lokasi yang terhubung dengan internet atau intranet maka biaya untuk membangun alat untuk kumunikasi menjadi lebih hemat. Konektivitas voip dapat Memanfaatkan infrastruktur jaringan data yang sudah ada yang biasanya digunakan untuk komputer dapat digunakan untuk komunikasi dalam bentuk suara. apalagi jika perusahaan sudah mempunyai jaringan yang memadai. jaringan VoIP dengan mudah dapat dibangun mengikuti jaringan yang sudah ada . Tidak diperlukan tambahan biaya bulanan untuk penambahan komunikasi suara. Penggunaan bandwidth yang lebih kecil daripada telepon biasa menjadikan voip tidak terlalu berpengaruh dalam lalulintas data yang kira kira hanya membutuhkan sekitar 8 kbps bandwidth. Disamping itu instalasi dan konfigurasi voip relatif mudah.

6. Langkah Kerja

- a. Membuat akun Voip pada Server voip

1) Buka halaman Server IP Phone di browser. *Login* dengan menggunakan *username* dan *password*



Gambar 3.97. login server voip

2) Selanjutnya akan muncul halaman awal server voip yang mencakup data hardware server dan menu menu untuk konfigurasi voip

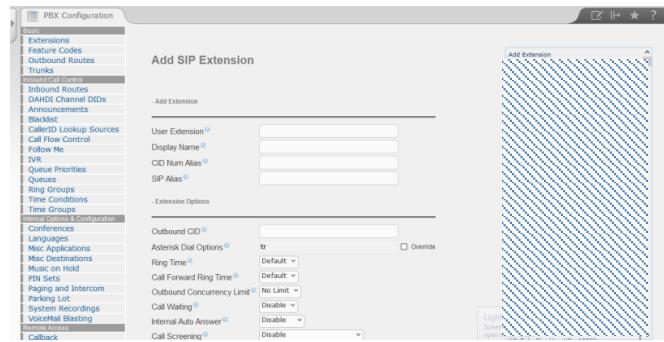


Gambar 3.98. tampilan awal server voip

3) Masuk pada menu PBX dan pilih add a device dan pilih generic SIP device kemudian klik submit.

Gambar 3.99. menu PBX pada server voip

4) Lalu isikan user extension yang berupa nomor yang akan digunakan untuk komunikasi, display name merupakan identitas dari nomor tersebut dan isikan juga password untuk autentikasi akun.



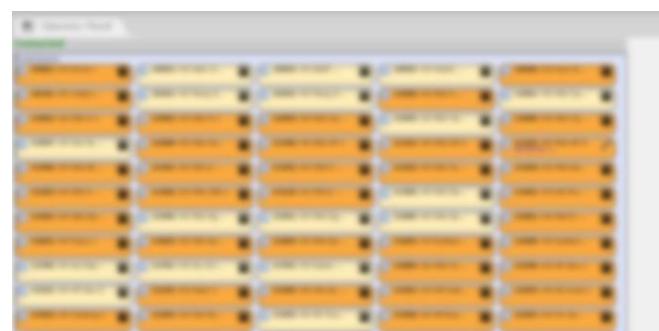
Gambar 3.100. pembuatan akun pada server voip

5) Kemudian klik submit maka akun akan terdaftar pada server voip



Gambar 3.101. menyimpan akun yang telah dibuat

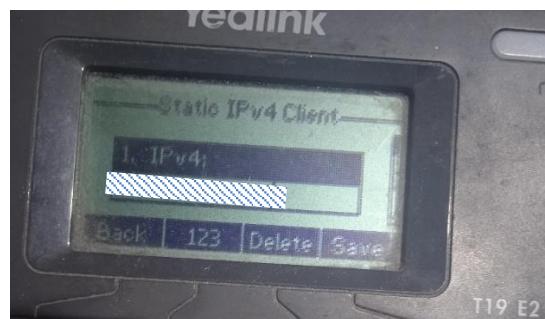
6) Untuk melihat apakah akun sudah terdaftar atau belum dapat dilihat pada menu operator panel, nomor dan identitas akun akan tampil jika akun sudah terdaftar pada server



Gambar 3.102. operator panel pada server VOIP

b. Setting IP pada perangkat voip

- 1) Siapkan perangkat voip dan adaptor voip dan siapkan kabe jaringan yang sudah di setting vlan yang sesuai
- 2) Nyalakan perangkat voip, Buka menu settings pada perangkat voip, masuk pada menu advanced settings, ketikkan password login, pilih wan connection pilih IPV4 pilih static connection, lalu isikan alamat IP pada voip, Default gateway dan subnetmask pada voip

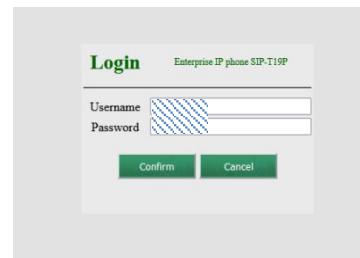


Gambar 3.103. alamat ip voip

- 3) Setelah itu pilih save konfiguration lalu voip akan reboot .

c. Konfigurasi pada perangkat voip

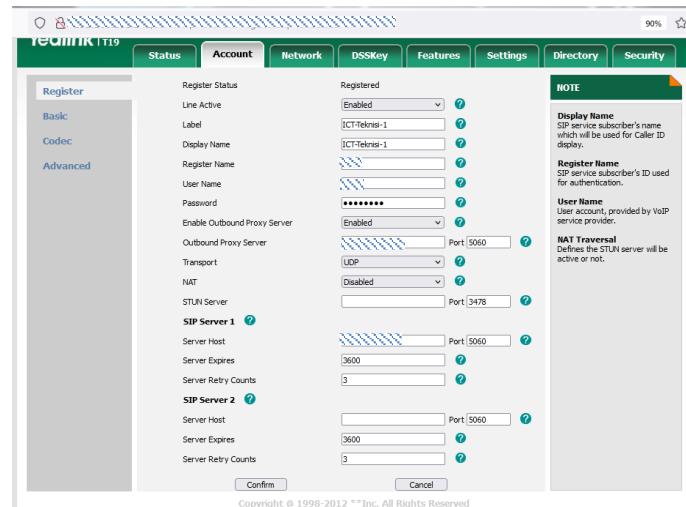
- 1) Untuk melakukan konfigurasi akun pertama login ke dalam pengaturan voip dengan mengetikkan alamat ip voip ke browser. Masukkan username dan passsword



Gambar 3.104. login pada perangkat voip

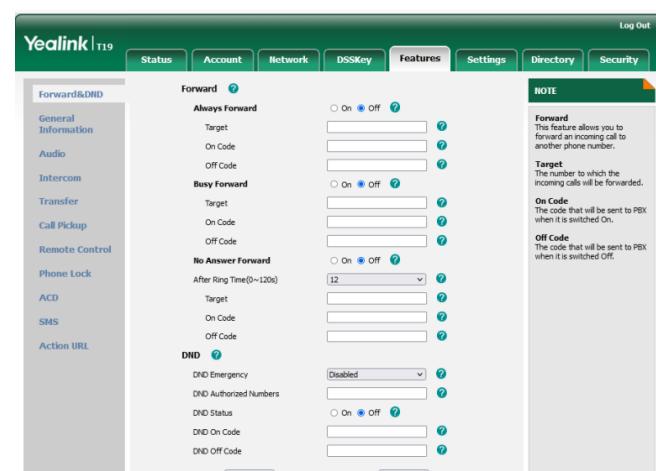
- 2) Masuk pada menu account kemudian isikan akun seperti yang telah terdaftar di server, ketikkan label dan display name, masukkan

username berupa nomor dan password untuk autentikasi lalu klik confirm untuk menyimpan settingan



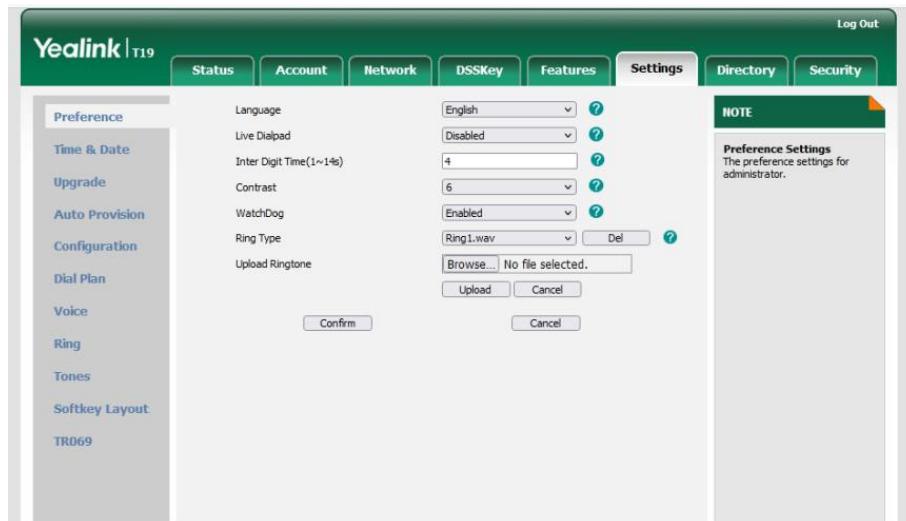
Gambar 3.105. penambahan akun pada voip

3) Lalu masuk pada menu features untuk mengatur atau meneruskan panggilan yang masuk ke akun voip lain apabila dalam keadaan tetentu seperti sedang menerima panggilan lain atau tidak dijawab dalam kurun waktu tertentu kemudian klik confirm untuk menyimpan settingan



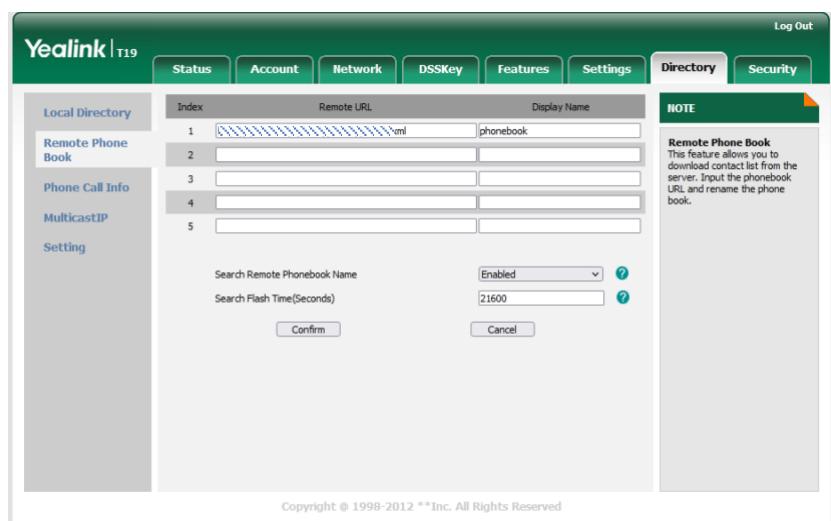
Gambar 3.106. pengaturan fitur pada voip

4) Klik menu settings untuk melakukan perubahan pada bahasa dalam perangkat voip dan pengaturan nada dering apabila ada panggilan masuk. Lalu klik confirm untuk menyimpan pengaturan



Gambar 3.107. pengaturan bahasa pada voip

5) Lalu masuk ke menu direcory dan pilih remote phonebook untuk menambahkan daftar daftar voip lain agar mudah digunakan saat akan melakukan panggilan ke nomor lain lalu klik conrim untuk menyimpan pengaturan



Gambar 3.108. penambahan kontak voip

d. Pengujian hasil instalasi dan konfigurasi perangkat voip.

- 1) Dalam melakukan pengujian hasil instalasi dan konfigurasi pertama dapat dilihat pada tampilan fisik layar voip jika konfigurasi berjalan maka akan tampil seperti berikut :
 - a. Jika jaringan belum terhubung dan Jika akun belum terkonfigurasi atau konfigurasi akun salah maka akan tampil seperti berikut :



Gambar 3.109. voip tidak terhubung

- 2) Dalam pengujian juga dapat dilihat pada menu operator panel pada server jika panel berwarna lebih terang maka voip sudah bisa digunakan jika berwarna lebih pudar maka kondisi voip belum terhubung dengan server

7. Pelaksanaan Quality Control

Setelah melakukan instalasi dan konfigurasi Voip seorang Teknisi di CV karya hidup sentosa harus melakukan trial terlebih dahulu sebelum perangkat tersebut digunakan oleh user. Teknisi harus memusatkan perangkat yang sudah di instalasi dan di konfigurasi dapat berjalan dengan baik untuk syarat voip dapat digunakan oleh user adalah :

- a. Dapat terhubung ke jaringan, dapat digunakan untuk menghubungi voip lain dan dapat menerima panggilan dari voip lain

- b. Suara dari lawan bicara terdengar jelas, tidak putus putus
- c. Voip dapat diakses secara remote dari tempat lain jika sewaktu waktu memerlukan perubahan konfigurasi pada perangkat

Apabila perangkat voip belum memenuhi syarat diatas maka teknisi harus membenahi kerusakan yang ada, dan memastikan kembali perangkat voip dapat digunakan dengan normal

8. Kesimpulan

Penggunaan voip dapat mempermudah dan mempercepat komunikasi antar seksi di kantor, komunikasipun dapat terjalin dengan lancar, penggunaan voip pndapat diatur mulai dari autentikasi dan nama perangkat dan status konektifitasnya pada server voip, di server dapat diketahui mana saja voip yang mati atau tidak digunakan dan voip mana yang hidup dan digunakna untuk komunikasi, kualitas suara yang dihasilkan sudah cukup baik dalam menunjang komunikasi antarseksi disamping itu konfigurasi perangkat voip dengan jaringan yang ada cukum mudah dan minim biaya tambahan

F. Produk PKL 6 : Instalasi dan konfigurasi Ip CCTV

1. Penjelasan Singkat Jenis Pekerjaan atau Produk

CCTV adalah sebuah alat yang dapat melakukan perekaman kejadian atau sebuah peristiwa tanpa menggunakan operator. Adapun sinyal yang ditangkap CCTV bersifat tertutup atau tidak di distribusikan lagi ke publik layaknya siaran televisi.Biasanya kamera CCTV ini digunakan untuk memberikan pengawasan penuh pada sebuah area secara otomatis tanpa menggunakan petugas dalam pelaksanaannya seperti pertokoan,

perumahan, lalu lintas, perkantoran dan sekolah. Cctv saat ini merupakan perangkat keamanan yang dapat digunakan secara luas baik itu untuk keperluan pribadi maupun untuk keperluan publik.

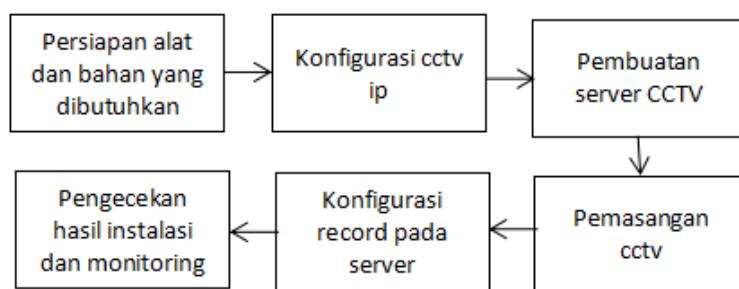
2. Alat dan Bahan Digunakan

- a. Komputer
- b. Laptop
- c. CCTV IP
- d. Poe CCTV
- e. Komputer server CCTV
- f. Jaringan komputer
- g. Tangga

3. Keselamatan kerja

- a. Niat dan berdoa sebelum melakukan kegiatan.
- b. Memastikan semua alat dan bahan yang diperlukan tersedia.
- c. Menggunakan peralatan sesuai fungsinya.
- d. Berhati hati saat naik ke tangga
- e. Gunakan internet sebagaimana mestinya.
- f. Matikan perangkat bila sudah tidak digunakan.

4. Gambar Kerja



Gambar 3.110. gambar kerja instalasi CCTV

5. Analisis

Fungsi utama kamera CCTV adalah untuk memantau keadaan dalam suatu tempat, yang biasanya berkaitan dengan keamanan atau tindak kejahatan, jadi apabila terjadi hal-hal kriminal akan dapat terekam kamera yang nantinya akan dijadikan sebagai bahan bukti. Hal ini dimaksudakan karena Dalam perusahaan sering terjadi kejadian baik itu insiden atau klaim dari pihak lain seperti klaim kurang dalam pengiriman barang, kerusakan barang yang dikirim, atau perusahaan mendapatkan kiriman bahan bahan untuk produksi yang kurang sesuai atau tidak dalam proses bongkar muat, cctv juga dapat digunakan untuk memonitoring baik itu monitoring kinerja karyawan atau monitoring kerusakan kerusakan yang terjadi terutama pada mesin. hasil rekaman cctv juga bisa digunakan sebagai dokumentasi tender dan event yang ada di perusahaan apabila suatu saat dibutuhkan. Jenis cctv yang digunakan di khusus umumnya adalah cctv ip yang berarti cctv tersebut dapat disentralkan pada satu server dan menjadikan mudah dalam memonitoring baik itu ketersediaan perangkat atau management record cctv karena record dapat disetting dalam folder di harddisk komputer dan bisa langsung diperiksa secara langsung di server cctv apabila record sewaktu waktu dibutuhkan.

6. Langkah Kerja

a. Setting perangkat cctv

- 1) Pertama sambungkan cctv pada komputer atau laptop dan setting alamat ip komputer satu segment dengan alamat ip cctv lalu masuk ke browser dengan mengetikkan alamat ip tersebut , maka akan

tampil halaman seperti berikut. Login dengan username dan password default.



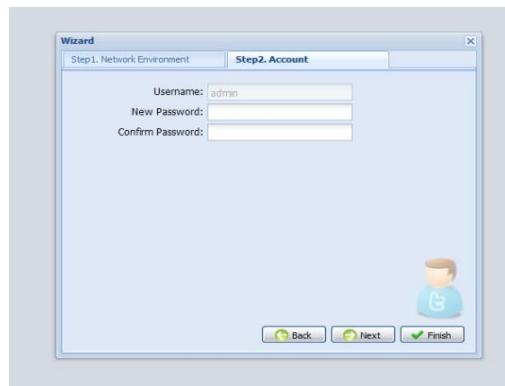
Gambar 3.111. login pada device cctv

2) Lalu akan tampil halaman seperti berikut kemudian klik next untuk memulai konfigurasi



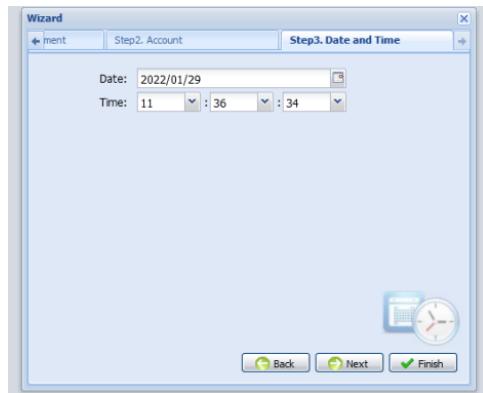
Gambar 3.112. memulai konfigurasi cctv

3) Lakukan perubahan pada username dan password lalu klik next



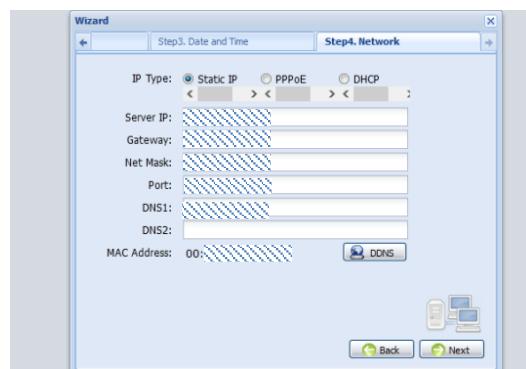
Gambar 3.113. penggantian username dan password

- 4) Lakukan perubahan perubahan pada waktu dan tanggal yang akan tampil pada CCTV lalu klik next



Gambar 3.114. penggantian waktu dan tanggal

- 5) Lakukan perubahan alamat ip dan port lalu klik next



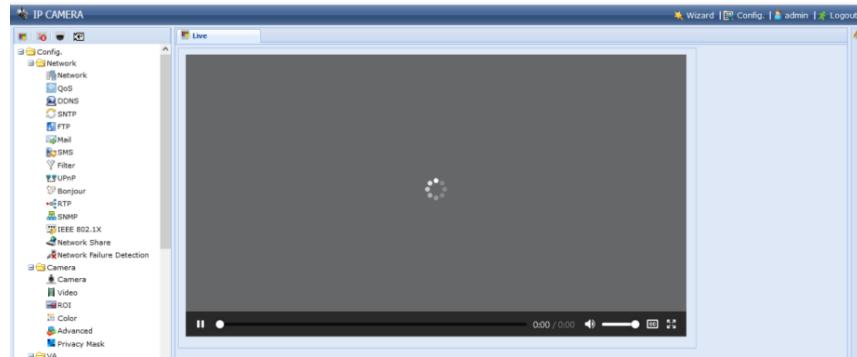
Gambar 3.115. penggantian ip dan port

- 6) Kemudian klik save untuk menyimpan konfigurasi.



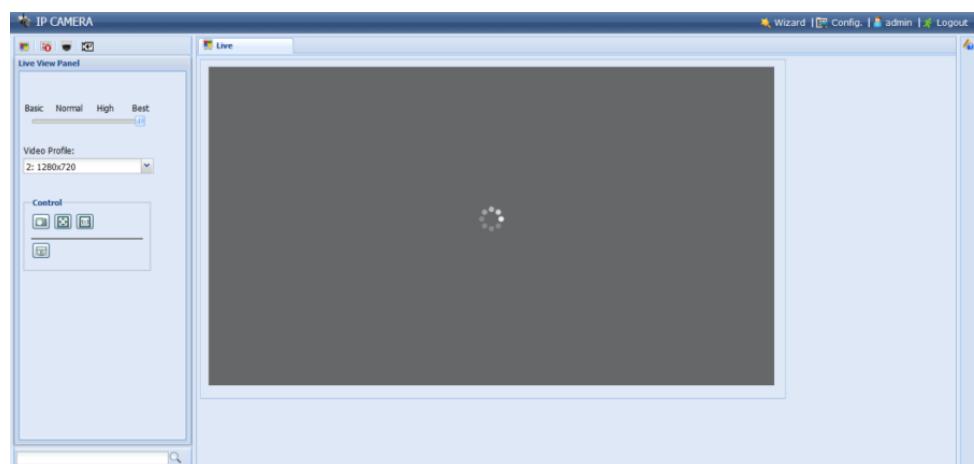
Gambar 3.116. simpan pengaturan dasar

7) Lalu akan tampil halaman pengaturan tambahan seperti berikut



Gambar 3.117. pengaturan tambahan pada CCTV

8) Masuk pada bagian config lalu pilih submenu camera kemudian lakukan perubahan pada kualitas rekaman dan resolusi video



Gambar 3.118. setting kualitas video

9) Lalu masuk pada submenu network pilih sntp dan sesuaikan zona waktu dan server ntp kemudian klik sync dan klik save



Gambar 3.119. pengaturan server NTP

b. Pemasangan cctv

- 1) Pertama siapkan kabel jaringan dan setting switch dengan vlan yang diinginkan
- 2) Lalu pasang PoE kabel jaringan in untuk kabel dari switch ke poe dan kabel out dari poe ke CCTV

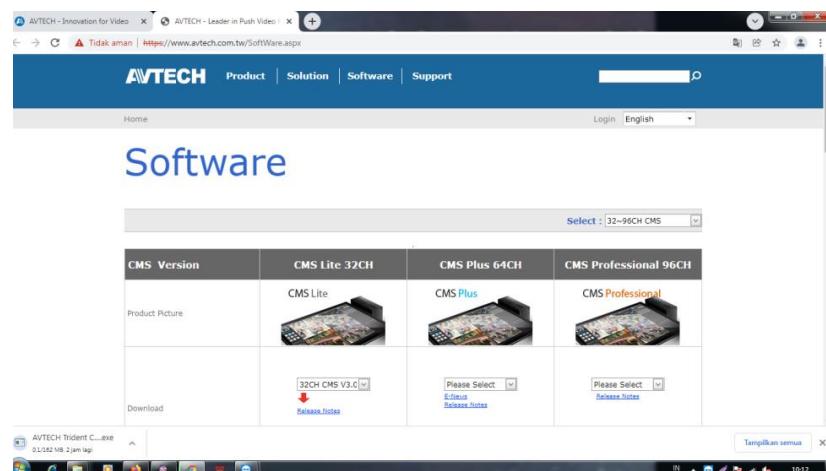


Gambar 3.120. Poe CCTV

- 3) Kemidian pasang CCTV pada tempat dan arah rekaman yang diinginkan

c. Instalasi software veewer dan recording cctv

- 1) Pertama download master installer CCTV avtech di website resmi avtech yaitu http://www.avtech.com.tw/sf_cms.aspx



Gambar 3.121. website CCTV avtech

2) Lalu buka file installer kemudian klik run as administrator Maka akan tampil menu instalasi dan klik next



Gambar 3.122. pop up instalasi CMS

3) Selanjutnya akan tampil menu persetujuan kemudian klik agree



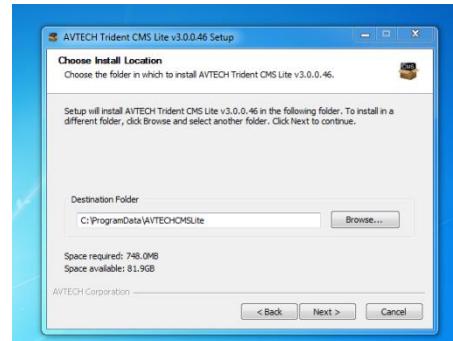
Gambar 3.123. persetujuan instalasi CMS

4) Kemudian pilih jenis instalasi kemudian klik next



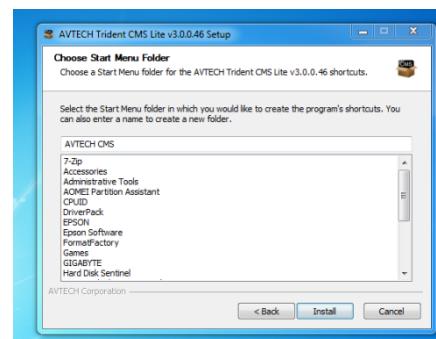
Gambar 3.124. jenis instalasi CMS

5) Lalu pilih lokasi folder instalasi lalu klik next



Gambar 3.125. lokasi instalasi CMS

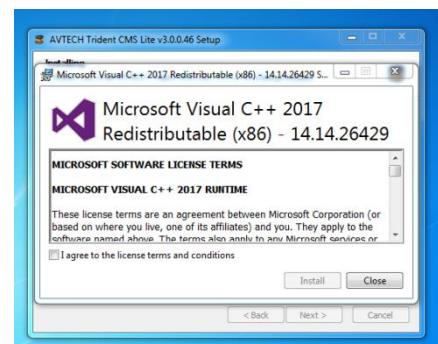
6) Kemudian atur mana shortcut yang akan tampil pada dekstop



Gambar 3.126. pengaturan shortcut di dekkstop

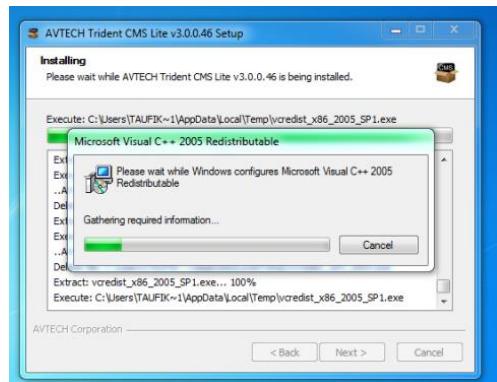
7) Saat proses instalasi aplikasi membutuhkan instalasi microsoft visual

c++ 2017 dan 2005 klik 1 agree kemudian install tunggu sampai muncul tulisan setup sucessfully



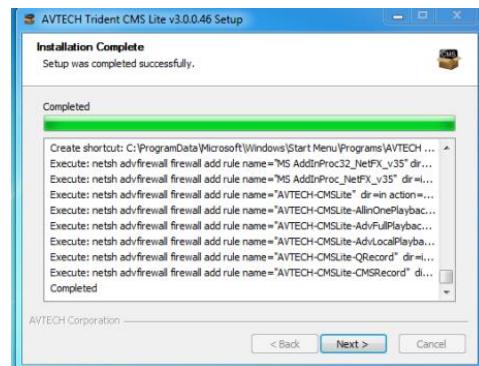
Gambar 3.127. instalasi Visual C++ 2017

8) Maka akan muncul intalasi visual c++ 2005 klik i agree kemudian install tunggu sampai muncul setup sucessfully



Gambar 3.128. instalasi visual C++ 2005

9) Tunggu sampai proses instalasi selesai kemudian klik next maka otomatis cms akan terbuka



Gambar 3.129. hasil instalasi

10) Berikut merupakan tampilan awal dari aplikasi cms saat pertama kali dihidupkan



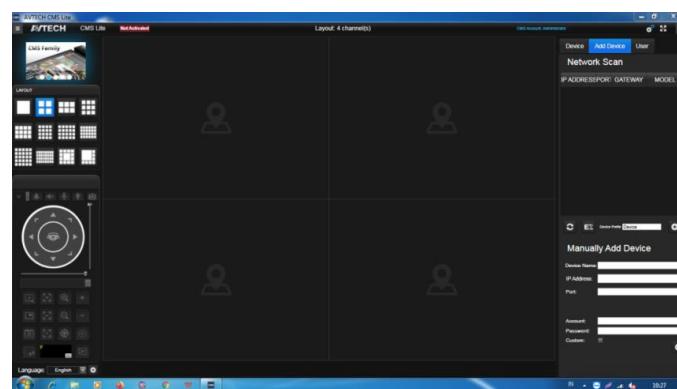
Gambar 3.130. tampilan awal CMS

11) Lalu login dengan username dan password admin



Gambar 3.131. login CMS

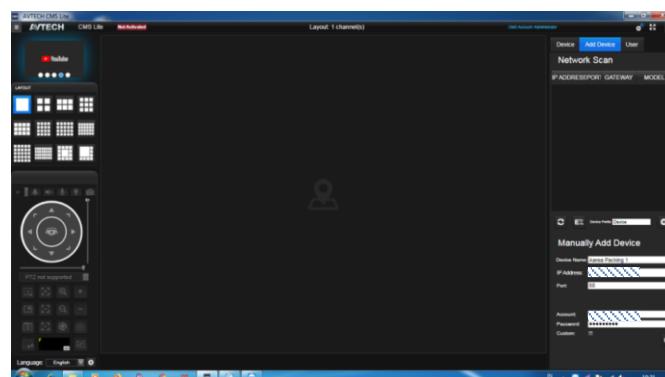
12) Maka akan tampil tampilan pertama cms sebelum cctv dikonfigurasi



Gambar 3.132. tampilan awal CMS

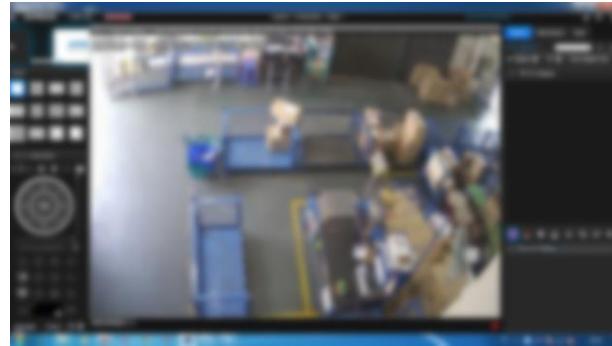
d. Konfigurasi cctv dan recording cctv pada server

1) Pertama klik add device isikan nama perangkat cctv yang akan tampil ip address cctv, port cctv , username dan password untuk masuk kemudian klik tanda plus



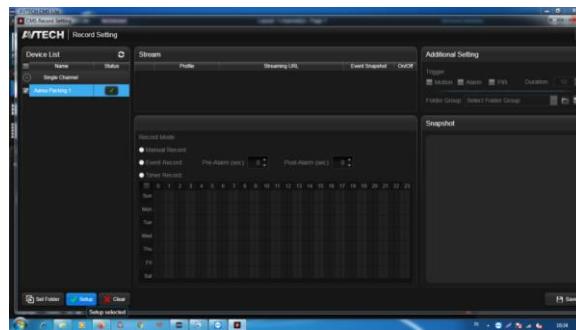
Gambar 3.133. menambahkan device CCTV

2) Maka otomatis cctv akan muncul pada tampilan cms



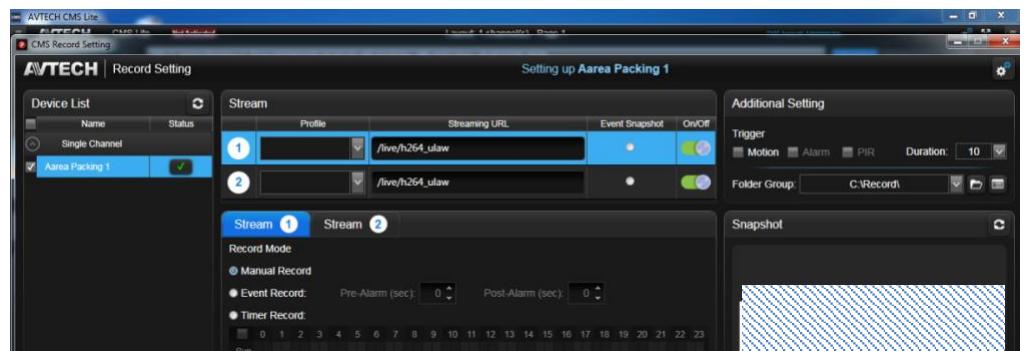
Gambar 3.134. hasil penambahan device CCTV

3) Untuk mengatur letak folder penyimpanan hasil rekaman cctv dapat dilakukan pada bagian record settings, klik menu record settings maka akan tampil menu seperti berikut klik device yang akan disetting kemudian klik setup



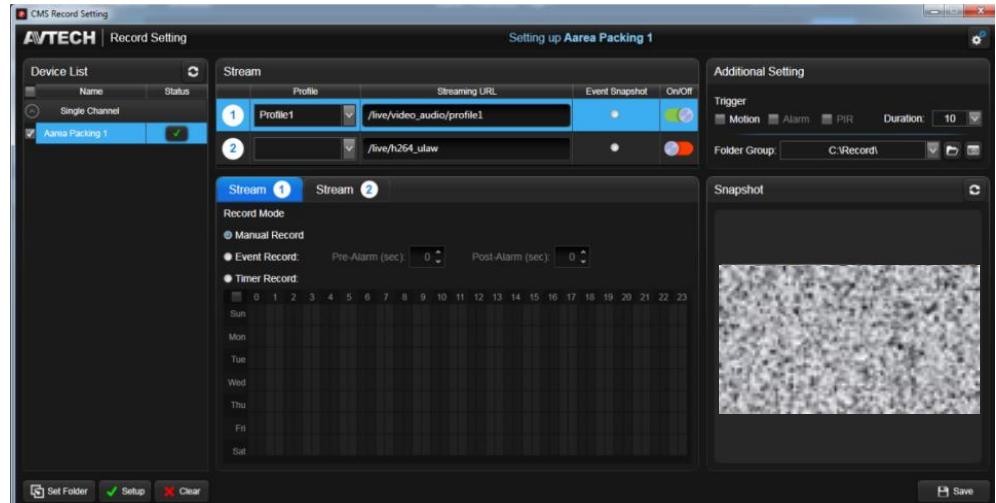
Gambar 3.135. masuk menu konfigurasi record CCTV

4) Maka akan tampil halaman seperti berikut



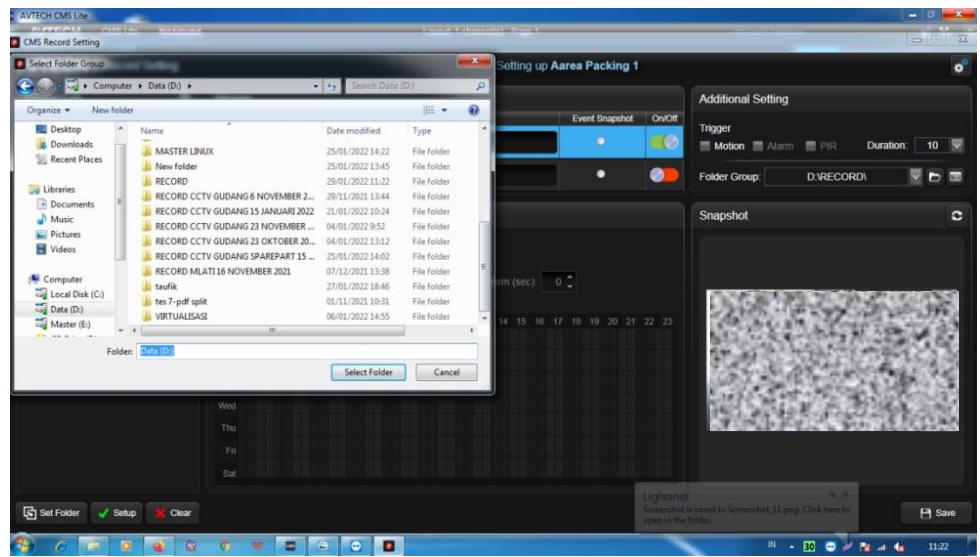
Gambar 3.136. konfigurasi CCTV pada server

5) Nonaktifkan salah satu profile record agar record pada folder tidak terduplikasi, pilih kualitas dan dimensi gambar pada menu profile pilih timer record agar cctv otomatis merecord



Gambar 3.137. konfigurasi channel pada cctv

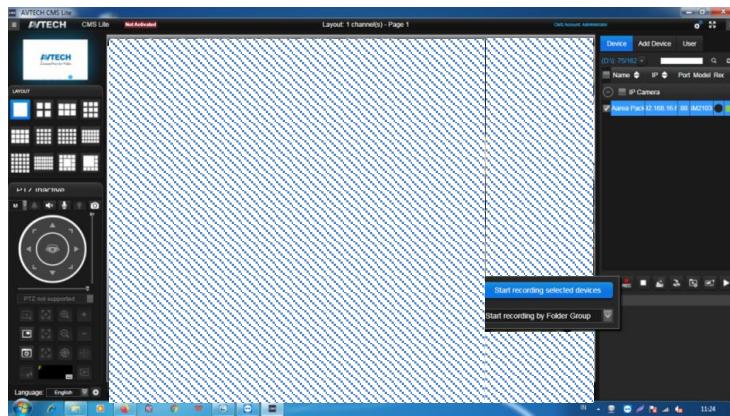
6) Untuk mengatur letak penyimpanan record cctv dapat di atur pada bagian folder grub lalu buat volder baru kemudian klik selectfolder



Gambar 3.138. konfigurasi letak record CCTV

7) Untuk mengaktifkan atau menghidupkan recording cctv dapat dilakukan dengan klik device cctv kemudian klik tombol rec kemudian

pilih record selected device maka cctv akan merecord



Gambar 3.139. mengaktifkan record CCTV

7. Pelaksanaan Quality Control

Setelah melakukan pemasangan cctv teknisi harus memastikan angle atau arah tampilan sesuai yang diinginkan, tampilan cctv juga jelas tidak terhalan sesuatu dan tidak mengembun, dan setelah melakukan konfigurasi cctv pada server teknisi harus memastikan konfigurasi benar sehingga cctv dapat tampil pada server cctv, teknisi juga harus memastikan letak menyimpan hasil rekaman sesuai dengan folder yang diinginkan sehingga mudah dicari sewaktu waktu dibutuhkan. Serta dalam memonitoring server cctv teknisi harus memastikan beberapa aspek seperti tampilan cctv jelas tidak terhalan sesuatu dan arah rekaman tidak berubah, dan kapasitas penyimpanan masih ada untuk menyimpan hasil rekaman

8. Kesimpulan

Dengan adanya cctv keamanan di lingkungan perusahaan akan lebih terjaga karena fungsi utama dari cctv adalah sebagai perangkat keamanan dan apabila suatu saat ada insiden cctv dapat dijadikan barang bukti dan bahan untuk investigasi masalah yang ada. Cctv dapat

digunakan sebagai alternatif apabila ada insiden seperti kerusakan barang yang dikirim, atau perusahaan mendapatkan kiriman bahan bahan untuk produksi yang kurang sesuai atau tidak dalam proses bongkar muat, cctv juga dapat digunakan untuk memonitoring baik itu monitoring kinerja karyawan atau monitoring kerusakan kerusakan yang terjadi. Serta dengan setiap hari dilakukan monitoring ketersediaan cctv menjadi lebih terjaga jika suatu saat dibutuhkan

G. Produk PKL 7 : Perbaikan UPS

1. Penjelasan Singkat Jenis Pekerjaan atau Produk

UPS merupakan singkatan atau kepenjanagn dari Uninterruptible Power Supply sebuah alat tambahan pada rangkaian komputer dan biasanya dipasang pada peralatan listrik dan elektronik di rumah. UPS yang sederhana biasanya akan dipasang orang di peralatan seperti TV, kulkas, komputer dan sebagainya. UPS merupakan peralatan listrik yang fungsi utamanya adalah untuk menyediakan listrik tambahan pada bagian tertentu dari komputer, seperti monitor, CPU, Server atau bagian lain yang penting untuk mendapatkan asupan listrik secara terus-menerus dengan adanya peralatan UPS tersebut akan membuat peralatan tersebut menjadi lebih stabil asupan arusnya sehingga peralatan lebih awet dan tidak cepat rusak.

2. Alat dan bahan yang digunakan

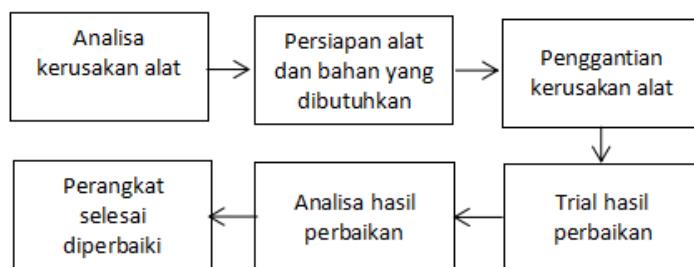
- a. Perangkat UPS atau power supply
- b. Baterai UPS
- c. Obeng

- d. Sumber listrik

3. Keselamatan kerja

- a. Niat dan berdoa sebelum melakukan kegiatan.
- b. Memastikan semua alat dan bahan yang diperlukan sudah tersedia.
- c. Menggunakan peralatan sesuai fungsinya.
- d. Pastikan perangkat terpasang dengan benar.
- e. Matikan perangkat bila sudah tidak digunakan.

4. Gambar Kerja



Gambar 3.140. gambar kerja perbaikan ups

5. Analisis

Kerusakan UPS biasanya berupa perangkat ups tidak lagi dapat menyimpan tegangan atau daya listrik. Indikasi keruakan adalah adanya bunyi beep secara terus menerus saat ups diberikan beban berupa perangkat yang menggunakan sumber listrik. Dan apabila sumber listrik dicabut atau hilang ups tidak lagi dapat membackup daya listrik yang dibutukan perangkat. Sehingga perangkat yang terhubung akan mati secara mendadak

6. Langkah kerja

- 1) Pertama siapkan alat dan bahan yang akan digunakan untuk perbaikan UPS, kerusakan ups biasanya pada baterai yang sudah tidak bisa menyimpan daya listrik



Gambar 3.141. alat bahan

- 2) Bongkar casing UPS dengan membuka baut di keempat sisinya



Gambar 3.142. pembongkaran ups

- 3) Lepas konektor baterai dan lepas baterai yang rusak tersebut



Gambar 3.143. melepas baterai ups

- 4) Pasang baterai baru dan pasangkan kembali konektor pada baterai, pasang sesuai dengan warna pada kedua kutub baterai
- 5) Pasang kembali casing UPS dan sambungkan dengan sumber listrik agar baterai terisi



Gambar 3.144. pemasangan kembali

7. Pelaksanaan Quality control

Setelah selesai melakukan perbaikan pada perangkat ups. Teknisi harus melakukan pengecekan pada hasil perbaikan yang telah dilakukan dengan cara ups tersebut dikoneksikan dengan sumber listrik dan diberikan beban berupa perangkat komputer, setelah beberapa saat sumber listrik dicabut dan dilihat apakah ups masih bisa membackup daya yang dibutuhkan perangkat atau perangkat akan mati secara mendadak

8. Kesimpulan

Perangkat UPS berguna untuk menyediakan sumber listrik secara terus menerus dan stabil, komputer tanpa ups dan dihubungkan langsung ke sumber listrik cukup rawan terjadi kerusakan apabila tiba tiba terjadi lonjakan arus sehingga terjadi kerusakan pada power supply komputer atau listrik padam dan dapat menyebabkan kerusakan pada harddisk komputer atau pada motherboard komputer.

BAB IV

PEMBAHASAN

A. Kompetensi di Perusahaan

Setelah mengikuti kegiatan Praktek Kerja Lapangan di CV. Karya Hidup Sentosa, Penulis memperoleh pembelajaran yang sangat berguna untuk kedepannya di dunia kerja dan industri. Penulis juga mendapatkan pembelajaran untuk menjadi Teknisi jaringan dan komputer, mulai dari perakitan dan perbaikan perangkat komputer, instalasi jaringan komputer, instalasi dan konfigurasi perangkat cctv, konfigurasi perangkat ip phone atau voip, Beberapa kompetensi yang diajarkan kepada penulis selama menjalankan praktik kerja lapangan sebagai berikut:

1. Instalasi dan troubleshooting kerusakan pada perangkat komputer

Materi yang diajarkan Penulis dalam hal ini adalah instalasi perangkat komputer dan perbaikan perangkat komputer, mulai dari perakitan komputer baru dan perbaikan perangkat komputer seperti penggantian power supply apabila rusak, upgrade ram, kerusakan pada harddisk, instalasi software baik software standar untuk administrasi maupun software pemrograman mesin dan install ulang sistem operasi

2. Instalasi jaringan komputer dan konfigurasi perangkat jaringan serta troubleshooting jika terjadi kerusakan

Seperti yang kita ketahui penggunaan jaringan komputer pada perusahaan sangat berperan penting dalam kelancaran pekerjaan setiap seksi baik pada bagian administrasi dan bagian produksi, Di tempat PKL, Penulis diajarkan untuk melakukan instalasi perangkat jaringan baik

jaringan yang dengan kabel atau wired maupun jaringan tanpa kabel atau wireless. Disamping melakukan instalasi perangkat jaringan penulis juga diharuskan mempunyai kemampuan troubleshooting pada kerusakan perangkat jaringan seperti penggantian switch dan instalasi access point, serta perbaikan apabila ada perangkat jaringan seperti handphone perusahaan, perangkat komputer, cctv, ip atau perangkat voip tidak terkoneksi dengan jaringan.

3. Kemampuan Bekerja dengan Tim

Suatu pekerjaan yang dilakukan oleh teknisi seperti instalasi perangkat jaringan ata dan troubleshooting kerusakan pada alat jaringan atau konektivitas jaringan membutuhkan kerja sama dengan tim agar pekerjaan menjadi ringan dan cepat selesai serta *skill* berdiskusi juga diharuskan dimiliki dalam pemecahan masalah yang ada

4. Kemampuan Berbicara

Dalam bekerja dengan *tim*, komunikasi dengan *client* dan berdiskusi dengan Atasan dibutuhkan *skill* dalam berbicara. Berbicara dengan sopan, tidak merasa tinggi, pengaturan nada berbicara, kesesuaian jawaban dengan lawan bicara, berbicara dengan tepat dan tertuju dan tidak berbelit-belit sangat penting untuk dikuasai.

Dari berbagai pembelajaran diatas, hal yang paling penting dari pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan yang dapat kita petik adalah pengalaman. Seperti kata pepatah, "Pengalaman adalah guru terbaik". Karena dengan pengalaman, kita bisa belajar dari kesalahan yang mungkin terjadi di masa lalu, menjadi lebih terlatih untuk memecahkan masalah yang bisa saja

terjadi, bersikap tenang dalam menyikapi suatu hal, menjadi nilai tambah untuk mendaftar bekerja di suatu perusahaan atau instansi dan sebagainya.

B. Kompetensi di Sekolah

1. Pemrograman Dasar

Pemrograman Dasar merupakan kompetensi yang didalamnya membahas mengenai materi yang berisi mengenai pemograman dasar seperti bahasa Java. Pemrograman Dasar dimulai dengan membuat algoritma dan flowchart.

2. Komputer dan Jaringan Dasar

Materi ini lebih mengarah pada hardware komputer. Siswa mempelajari tentang detail komputer, fungsi, kegunaan, dan spesifikasi. Setelah siswa memahami semua perangkat dan kegunaannya, siswa bisa melakukan perakitan pada personal komputer.

Selain itu siswa juga mempelajari materi jaringan dasar mempelajari tentang 7 layer OSI yang terdiri dari lapisan Physical, Data Link, Network, Transport, Session, Presentation, dan Applications. Siswa mempelajari detail dan ciri khusus setiap lapisan. Seperti pada lapisan network, siswa mempelajari bagaimana perhitungan IP Address.

3. Simulasi Komunikasi Digital

Materi ini mempelajari aplikasi graphic design, aplikasi office, video maker, dan lainnya. Mempelajari dasar-dasar beberapa aplikasi yang biasanya kerap digunakan pada industri untuk menunjang kemampuan siswa dalam mengoperasikan komputer untuk pekerjaan.

4. Sistem Komputer

Materi ini mempelajari tentang bilangan dan pengorvesiannya. Seperti biner, heksadesimal, oktal. Memahami arsitektur dan organisasi komputer. Materi ini juga mempelajari tentang gerbang logika, operasi aritmetic serta penerapan operasi aritmetic dan logic pada aritmetic logic unit.

5. Desain Grafis

Materi ini mempelajari tentang unsur-unsur desain grafis seperti garis (line), ilustrasi (illustration), tipografi (typografi), warna (color), gelap terang (value), tekstur (texture) dan ruang. Siswa dituntut agar bisa membuat desain tertentu seperti cover buku, desain kemasan produk, dll.

6. SaaS (*Software as a Service*)

Materi ini berhubungan dengan *cloud computing* yang mempelajari tentang pengolahan data, perhitungan dan penyajian informasi secara online melalui internet dengan memanfaatkan sumber daya yang dimiliki oleh suatu kumpulan komputer.

7. IaaS (*Infrastructure as a Service*)

Materi ini adalah model layanan *cloud* yang pada dasarnya merupakan server fisik dan *virtual server*. Materi ini fokus pada server fisik, dimana mempelajari tentang hardware yang berhubungan dengan server seperti hub, router, dan sebagainya.

8. PaaS (*Platform as a Service*)

Materi ini adalah model layanan *cloud* yang pada dasarnya merupakan server fisik dan *virtual server*. Materi ini fokus pada *virtual server*, dimana mempelajari tentang *software* pendukung terciptanya server dan virtualisasi.

9. SioT (*Sistem Internet of Things*)

Materi ini mempelajari tentang *arduino*, dari pengenalan *Arduino*, jenis-jenis *Arduino*, hingga sampai memprogramnya., siswa dituntut untuk dapat membuat suatu program atau project dengan memanfaatkan *Arduino*.

10. Sistem Keamanan Jaringan

Materi ini mempelajari tentang bagaimana cara dalam mengamankan sebuah jaringan komputer. Materi ini menjelaskan mengenai proses untuk mencegah dan mengidentifikasi penggunaan yang tidak sah dari jaringan komputer. Seperti penyusup yang berniat untuk mengakses jaringan secara ilegal demi mendapatkan keuntungan. Materi ini akan membahas tentang HTTPS, SSL, Foot Printing, VPN, hingga sampai Ethical Hacking.

11. Produk Kreatif dan Kewirausahaan

Materi ini mempelajari mengenai bagaimana menjadi seorang wirausaha yang baik dan benar. Siswa dituntut untuk menjadi lebih kreatif dan berpikiran layaknya seorang wirausaha. Ditambah sekolah juga mempunyai program BMW yaitu Bekerja, Melanjutkan, dan Wirausaha.

C. Deskripsi Kesesuaian Kompetensi Perusahaan dengan Sekolah

Kompetensi yang ada di CV. Karya Hidup Sentosa seksi *Information and Communication Technology* pastinya memiliki banyak perbedaan dengan kompetensi yang berada di sekolah. Di sekolah kita diajarkan materi yang masih dasar, melakukan simulasi terhadap suatu kejadian kemudian siswa mengatasi kejadian tersebut, dan melakukan praktik yang masih umum dan

dasar sebagai gambaran dunia kerja yang akan kita hadapi. Sedangkan di perusahaan kita menghadapi situasi dunia kerja yang sesungguhnya, situasi dimana kita dituntut untuk bekerja secara cepat, tepat, efisien, dan teliti.

Maka dari itu ada beberapa kesesuaian kompetensi sekolah dengan kompetensi perusahaan yang dapat kita ambil untuk menghadapi dunia kerja sesungguhnya sesuai bidang yang ditekuni. Di CV. Karya Hidup Sentosa Penulis bekerja sebagai *teknisi jaringan dan komputer* dimana kesesuaian kompetensi sekolah yang dapat kita ambil adalah komputer dan jaringan dasar, kerja proyek, Infrastuktur as a service, platform as a services. Pada komputer dan jaringan dasar siswa diajarkan dasar-dasar dari perangkat komputer dan jaringan seperti pengalamatan ip, subnetting jaringan dan konfigurasi perangkat jaringan. Pada kerja proyek siswa dilatih untuk bekerja sama untuk membuat suatu proyek yang mana di perusahaan juga sangat menerapkan kerja sama untuk menekankan sifat kerja cepat dan efisien. Pada pembelajaran Infrastuktur as a service diajarkan bagaimana cara untuk melakukan setting vlan pada switch untuk keamanan pada jaringan komputer tersebut, dan pada pembelajaran platform as a services siswa diajarkan untuk perencanaan dan pembuatan server dan pengkoneksi perangkat lain agar dapat mengakses server yang ada sedang. Pada *public speaking* siswa diajarkan untuk berbicara didepan orang banyak.

D. Persentase Kesesuaian Kompetensi Perusahaan dengan Sekolah

Dengan melihat kesuaian antara kompetensi perusahaan dengan kompetensi sekolah maka dapat kita simpulkan bahwa persentase kesesuaianya adalah 36% sebagai perbandingan kesesuaian kompetensi

sekolah dengan kompetensi perusahaan. persentase ini dirasa sudah mencukupi dimana di sekolah mempelajari tentang *hardware* dan *networking*, *pengalaman ip* setting perangkat jaringan dan pembuatan Selain itu juga diajarkan tentang *public speaking* dimana kita dilatih untuk terbiasa berbicara didepan orang banyak.

E. Pembahasan dan Kesimpulan

Berdasarkan analisa yang dapat diambil dari sub bab sebelumnya, bisa kita lihat bahwa tidak semua kompetensi yang diajarkan di sekolah diterapkan di dunia industri karena materi yang diajarkan di sekolah masih bersifat umum dan dasar. Akan tetapi ada beberapa kompetensi di sekolah yang dapat diambil untuk diterapkan di dunia industri. Meskipun tidak banyak tetapi jangan takut, gelisah, dan panik untuk menjalani Praktek Kerja Lapangan, karena di setiap industri atau perusahaan yang menerima siswa untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan tentunya mengadakan *training* terlebih dahulu kepada peserta Praktik Kerja Lapangan supaya peserta Praktek Kerja Lapangan bisa menyesuaikan diri dengan industri atau perusahaan tempat peserta menjalani Praktik Kerja Lapangan.

F. Rekomendasi CV. Karya Hidup Sentosa sebagai Tempat Praktik Kerja Lapangan

Penulis merekomendasikan CV. Karya Hidup Sentosa khususnya di seksi ICT sebagai tempat untuk melaksanakan PKL (Praktek Kerja Lapangan). Hal ini dikarenakan beberapa alasan sebagai berikut:

1. CV. Karya Hidup Sentosa mengadakan *training* terlebih dahulu kepada peserta Praktek Kerja Lapangan agar bisa menyesuaikan diri dan mengenal apa yang akan dikerjakan kedepannya.
2. Pekerja di seksi ICT ramah kepada peserta Praktek Kerja Lapangan dan juga pekerja lain.
3. Jika mendapat sebuah kesulitan dalam melakukan sesuatu para teknisi lain yang lebih senior dan Atasan siap membantu peserta Praktek Kerja Lapangan.
4. Atasan tidak memandang rendah dan selalu bersikap sopan kepada peserta Praktek Kerja Lapangan dan pekerja lain.
5. Pekerjaan yang diberikan Atasan kepada peserta Praktek Kerja Lapangan disesuaikan dengan kemampuan peserta Praktek Kerja Lapangan.
6. Semua pekerja di seksi ICT sudah seperti keluarga di tempat kerja.

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Dalam pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan di CV. Karya Hidup Sentosa ini penulis mendapatkan banyak pengetahuan secara nyata dalam menerapkan ilmu yang diperoleh di bangku sekolah, sehingga dapat dipraktekkan secara maksimal dan optimal ketika melaksanakan Praktek Kerja Lapangan. Selain itu Praktek Kerja Lapangan adalah sarana bagi siswa Sekolah Menengah Kejuruan untuk mengenal dunia kerja nyata sekaligus mengenal lingkungan dan kondisi kerja yang nantinya akan dihadapi siswa Sekolah Menengah Kejuruan yang ingin bekerja setelah lulus sekolah. Adapun dalam kegiatan Praktik Kerja Lapangan di CV. Karya Hidup Sentosa siswa juga mendapatkan banyak pengalaman kerja.

Di CV. Karya Hidup Sentosa penulis ditempatkan sebagai Teknisi jaringan dan komputer dimana ditugaskan untuk melakukan instalasi dan troubleshooting permasalahan jaringan dengan jangka waktu penggeraan (*deadline*) yang relatif singkat. Akan tetapi itu tidak membuat penulis merasa gelisah dan panik, justru penulis terpacu semangatnya untuk mengerjakan tugas yang diberikan Atasan tersebut.

Dapat disimpulkan bahwa dalam dunia kerja diperlukan tanggung jawab, ketelitian, kesabaran yang tinggi atas semua pekerjaan yang dikerjakan dan disiplin dalam mengikuti peraturan bekerja dan disiplin waktu menjadi tanggung jawab kita agar tugas-tugas yang diberikan dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu..

B. Saran

Melalui laporan Praktik Kerja Lapangan ini, penulis bermaksud untuk memberikan saran berdasarkan pengalaman yang penulis peroleh selama melakukan Praktik Kerja Lapangan di CV. Karya Hidup Sentosa. Berikut beberapa saran yang diharapkan berguna bagi peningkatan kualitas untuk perusahaan, sekolah dan adik kelas:

1. Perusahaan
 - a. Melanjutkan dan meningkatkan kerjasama dengan sekolah untuk penerimaan siswa Praktik Kerja Lapangan.
 - b. Menambah jumlah kuota siswa Praktik Kerja Lapangan untuk tahun pelajaran berikutnya.
 - c. Memberikan penjelasan secara detail mengenai pekerjaan yang akan dilakukan pada siswa saat pertama kali diterima untuk melakukan praktik kerja lapangan
 - d. Membuat sebuah dokumentasi tentang ketentuan konfigurasi perangkat jaringan agar tidak terjadi kekeliruan oleh siswa PKL saat melakukan konfigurasi baru atau perbaikan perangkat lama yang rusak dan membutuhkan konfigurasi seperti konfigurasi awal.
2. Sekolah
 - a. Lebih sering dalam memonitoring siswa dalam menjalankan Praktek Kerja Lapangan baik secara *offline* maupun *online*.
 - b. Memberikan kejelasan struktur laporan Praktek Kerja Lapangan lebih awal agar siswa dapat mengetahui secara jelas tugas apa yang ia kerjakan selama menjalani Praktek Kerja Lapangan.

- c. Memberikan kejelasan tentang berapa lama waktu Praktek Kerja Lapangan yang diminta oleh perusahaan agar siswa yang ingin melanjutkan kuliah bisa mempersiapkan diri.
3. Adik kelas
- a. Mempersiapkan tempat Praktek Kerja Lapangan yang akan dituju dengan baik dan yakin agar tidak kesulitan dalam mencari tempat Praktek Kerja Lapangan saat kelas XIII.
 - b. Mengasah kemampuan sesuai bidang tempat Praktek Kerja Lapangan yang dituju.
 - c. Mengisi jurnal Praktek Kerja Lapangan dan menyusun laporan Praktek Kerja Lapangan saat pertama kali menjalankan Praktek Kerja Lapangan.
 - d. Menjaga nama baik sekolah di tempat Praktek Kerja Lapangan.
 - e. Mematuhi peraturan yang berlaku di tempat Praktek Kerja Lapangan.
 - f. Berbicara dengan sopan kepada pekerja lain di tempat Praktek Kerja Lapangan.
 - g. Bersikap dengan tenang, berpikir lurus, dan berkepala dingin ketika melakukan kesalahan di tempat Praktek Kerja Lapangan. Segera melapor ke atasan atau pembimbing industri sehingga dibantu untuk menyelesaikan permasalahan tersebut.

C. Penutup

Ucapan rasa syukur yang tiada terkira kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas segala karunianya sehingga penulis mampu menyelesaikan laporan Praktek Kerja Lapangan ini mulai dari proses awal hingga tahap akhir dengan

sebaik-baiknya. Penulis juga merasa berterima kasih terhadap pihak-pihak yang telah ikut andil dalam proses penyelesaian laporan ini.

Semua uraian yang tertulis dalam laporan ini merupakan hasil dari serangkaian analisa yang dilakukan penulis dari awal hingga akhir. Penulis telah mencoba sebaik-baiknya dalam menyelesaikan laporan ini. Hasil ini tentunya masih boleh dikatakan belum sempurna dan masih memiliki kekurangan oleh karena itu ucapan maaf bagi pembaca kalau mungkin ada kesalahan, kekurangan, dan kata-kata yang mungkin menyenggung pembaca dalam laporan ini sehingga diharapkan saran dan kritikan yang membangun guna penyempurnaan laporan ini.

Demikianlah sajian laporan Praktek Kerja Lapangan di CV. Karya Hidup Sentosa yang dapat penulis bisa sampaikan. Besar harapan dari penulis bahwa kedepannya laporan ini bermanfaat bagi seluruh warga SMK Negeri 2 Klaten tercinta ini. Akhir kata atas segala perhatian pembaca penulis ucapkan terimakasih.

DAFTAR PUSTAKA

- Eko, Muhamad. 2021. *Laporan Praktik Kerja Lapangan Sistem Informatika Jaringan dan Aplikasi*. Klaten: SMK Negeri 2 Klaten.
- Bayu, Rifki. 2021. *Laporan Praktik Kerja Lapangan Sistem Informatika Jaringan dan Aplikasi*. Klaten: SMK Negeri 2 Klaten.

GLOSARIUM

| No | Kata / Istilah | Penjelasan |
|----|----------------|---|
| 1 | Administrator | Administrator adalah orang yang bertugas untuk mengurusi hal-hal administrasi. Dalam dunia Internet, seorang administrator bertugas untuk mengelola hal-hal yang berhubungan dengan komputer. |
| 2 | Booting | Proses awal menyalakan komputer |
| 3 | Browser | Suatu aplikasi yang dapat menjelajahi, mengambil, dan menyajikan konten yang terdapat pada berbagai sumber informasi di jaringan internet (WWW). |
| 4 | Cashing | Rumah bagi perangkat keras komputer yang sebagai pelindung dan penyalur panas yang dihasilkan perangkat keras yang ada |
| 5 | Cctv ip | Kamera pemantau yang menggunakan protocol alamat ip agar dapat diakses |
| 6 | Chat | segala bentuk komunikasi yang menggunakan Internet, tetapi secara spesifik mengacu pada obrolan atau percakapan berbasis teks antara dua pengguna di Internet. Obrolan daring dapat menggunakan perangkat lunak seperti pengirim pesan instan |
| 7 | Driver | komponen software yang berfungsi sebagai perangkat komunikasi antara Sistem Operasi dan hardware |
| 8 | Email internal | Pengiriman pesan atau dokumen melalui media surat menyurat elektronik dalam lingkup satu jaringan atau satu kawasan tertentu |
| 9 | File | Kumpulan dari data dan informasi yang saling berhubungan dan juga tersimpan di dalam ruang penyimpanan sekunder. |
| 10 | Input | perangkat untuk memasukkan perintah atau data yang akan diproses oleh komputer. |
| 11 | instalasi | kegiatan pemasangan perlengkapan teks beserta kelengkapannya |
| 12 | Lisensi | Pemberian izin dari penyedia kepada pengguna untuk menggunakan barang atau jasa yang ditawarkan |
| 13 | Motherboard | Tempat berbagai komponen pada komputer agar saling terhubung |

| | | |
|----|----------------------|---|
| 14 | Partisi | Bagian pada harddisk yang terpisah secara logic yang sebenarnya merupakan suatu kesatuan utuh |
| 15 | Password | Kata sandi atau sebuah kode yang digunakan untuk memverifikasi identitas pada sistem |
| 16 | Ram | Random access memory, sebuah penyimpanan jangka pendek pada komputer yang digunakan untuk pemrosesan data |
| 17 | Remote | Menghubungkan perangkat komputer satu dengan yang lain sehingga dapat diakses dan digunakan dari tempat lain secara full control |
| 18 | Server | Satu sistem komputer yang memiliki layanan khusus berupa penyimpanan data. Data yang disimpan melalui server berupa informasi dan beragam jenis dokumen yang kompleks. |
| 19 | Sistem operasi | perangkat lunak sistem yang bertugas untuk melakukan kontrol dan manajemen perangkat keras serta operasi-operasi dasar sistem |
| 20 | Teknisi | seseorang yang menguasai dan memahami bidang teknologi tertentu |
| 21 | Terminal | Sebuah command prompt dimana kita bisa mengontrol file, membuat folder, membuat akses, merubah akses ataupun membaca, membuat, merubah file, dan masih banyak lagi fungsi yang lainnya. |
| 22 | troubleshooting | pencarian sumber gangguan secara terstruktur dan sistematis sehingga masalah tersebut dapat diatasi |
| 23 | Username | Sebuah alamat yang diintegrasikan sebagai identitas seseorang pada sebuah sistem yang biasanya digunakan untuk login |
| 24 | Viever dan recording | Software untuk melihat hasil tampilan yang dihasilkan oleh perangkat yang ada berupa gambar dan suara dan berfungsi juga menyimpan hasil tangkapan dari perangkat tersebut |
| 25 | Vlan | singkatan untuk jaringan area lokal dan dalam konteks ini virtual mengacu pada objek fisik yang dibuat dan diubah oleh logika tambahan |
| 24 | Voip | teknologi komunikasi dengan suara yang memanfaatkan media jaringan sebagai perantara |

Lampiran 1 Surat Pengumuman Siswa Lolos Praktek Kerja Lapangan

CV. KARYA HIDUP SENTOSA
PABRIK MESIN ALAT PERTANIAN • PENGECORAN LOGAM • DEALER UTAMA DIESEL KUBOTA
Kantor Pusat : Jl. Magelang No. 144 Jogjakarta 55241 Indonesia
Telp. : (0274) 512095 (hunting), 563217, 564074, 513025, 566923
Fax. : (0274) 563523 (Umum), 554069 (Pembelahan) E-mail : operator1@quick.co.id
Website : www.quick.co.id • M-Web : m.quick.co.id • Facebook : facebook.com/quicktraktor

No : 002/PS/KE-Z/03/22
Hal : Pengumuman Siswa Lolos Seleksi Praktek Kerja Industri

Kepada Yth. :
Kepala SMK Negeri 2 Klaten
Senden, Ngawen, Klaten, Jawa Tengah

Dengan Hormat

Sehubungan dengan pelaksanaan tes calon pekerja praktek kerja industri di CV Karya Hidup Sentosa, maka kami mengumumkan nama-nama siswa yang lolos, sebagai berikut :

| No | Nama | Sekolah |
|----|------------------------|----------------|
| 1 | Dani Bagaskara | SMK N 2 Klaten |
| 2 | AHMAD BAYU NURDIANSYAH | SMK N 2 Klaten |
| 3 | Hanif Rifan Ash shidiq | SMK N 2 Klaten |
| 4 | Asygar Mahdy Saputro | SMK N 2 Klaten |
| 5 | Luthfi Dhiya Ulhaq | SMK N 2 Klaten |
| 6 | Faizal Andre Febrianto | SMK N 2 Klaten |

Dan ada nama-nama siswa yang kami jadikan cadangan, sebagai berikut :

| No | Nama | Sekolah |
|----|-------------------------------|----------------|
| 1 | Itham Mustaqim (cadangan) | SMK N 2 Klaten |
| 2 | NURVITA RACHMASARI (cadangan) | SMK N 2 Klaten |

Demikian informasi ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapan terima kasih.

Yogyakarta, 22 Maret 2022
Seksi Seleksi


Ika Narati

Tembusan: - Arsip
Ind/an

Lampiran 2 Daftar Hadir Praktik Kerja Lapangan

DAFTAR HADIR PRAKTIK KERJA LAPANGAN TAHUN 2022 - 2023

| TANGGAL | BULAN | | | | | | | | | | | |
|---------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|
| | Jan | Feb | Mar | Apr | Mei | Jun | Jul | Agust | Sep | Okt | Nop | Des |
| 1 | . | H | | | | | H | H | H | . | H | H |
| 2 | H | H | | | | H | H | H | A | H | H | H |
| 3 | H | (H) | | | | H | H | H | | H | H | . |
| 4 | H | H | | | | H | H | H | A | H | H | H |
| 5 | H | . | | | | | I | H | H | H | H | . |
| 6 | H | H | | | | H | H | H | | H | H | H |
| 7 | H | H | | | | H | H | H | | H | H | H |
| 8 | . | H | | | | H | H | H | . | H | H | H |
| 9 | H | H | | | | H | H | H | | H | H | H |
| 10 | H | H | | | | H | I | H | . | H | H | . |
| 11 | H | H | | | | H | H | H | H | H | H | H |
| 12 | H | . | | | | H | I | H | H | H | . | H |
| 13 | H | H | | | | H | H | H | H | H | H | H |
| 14 | H | H | | | | H | H | H | H | H | H | H |
| 15 | . | H | | | | H | H | A | H | H | H | H |
| 16 | A | H | | | | H | A | A | H | . | H | H |
| 17 | H | H | | | | H | H | | H | H | H | H |
| 18 | H | H | | | | H | H | A | H | . | H | . |
| 19 | H | . | | | | H | H | H | H | H | H | A |
| 20 | H | H | | | | H | H | A | H | H | . | H |
| 21 | A | H | | | | H | H | I | J | H | A | H |
| 22 | . | H | | | | H | H | H | H | H | H | H |
| 23 | H | H | | | | H | H | H | H | . | H | H |
| 24 | H | H | | | | H | H | H | H | H | H | H |
| 25 | H | H | | | | H | H | H | H | A | H | H |
| 26 | H | . | | | | H | H | H | . | H | H | . |
| 27 | H | | | | | H | H | H | H | H | H | H |
| 28 | H | | | | | H | H | H | H | H | . | H |
| 29 | . | | | | | H | H | I | H | H | H | H |
| 30 | H | | | | | H | H | H | H | H | A | H |
| 31 | H | | | | | H | | H | H | . | H | H |

Keterangan

- : Hadir
- S : Sakit
- I : Ijin
- A : Tanpa Keterangan

Xyphalatha, 07 - Feb 2023

Rheza Tjha

Lampiran 3 Jurnal Kegitan Praktik Kerja Lapangan

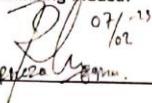
JURNAL KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Bulan Mei 2022

| No. | Hari / tanggal | Kompetensi Dasar | Topik Pekerjaan *) | Nilai – nilai Karakter**) | Keterangan |
|-----|----------------|------------------|---|---|------------|
| 1 | Kamis / 19 | Siskomdig, KJD | Merulear data barang Transfer Aset, LPA, Infrastruktur (ruang mkt, markotri proyek) Perbaikan Pendataan hardware dan Software (Sweeping) di IKT - HRD | Bekerjahuas, gembor membaca, berfunggung jawab, Disiplin, komunikatif, disiplin, bertanggung jawab. | |
| 2 | Jumat / 20 | KJD | Instalasi VLC, Inkspace, dengan remote, membaikin setting ULM di ruang Server | Disiplin, bertanggung jawab, kerja keras. | |
| 3 | Sabtu / 21 | KJD, IaaS | Instal Windows 7, Instal aplikasi, Standar Perusahaan, Printer Sharing | Bertanggung jawab, Disiplin, kerja keras. | |
| 4 | Senin / 23 | KJD | Mengganti NIP server dan gateway CCTV, install WPS, Poling, mengganti ls UPS ext | Disiplin, kerja keras, berfunggung jawab. | |
| 5 | Selasa / 24 | PaaS, KJD | Pengecekan hardware ruang taroke, dan cabang jogja, mengganti baterai, UPS | Komunikatif, Disiplin, kerja keras. | |
| 6 | Rabu / 25 | KJD | Sweeping ruang meeting dan sekir | Komunikatif, bertanggung jawab, teliti. | |
| 7 | Jumat / 27 | KJD | sweeping, Pengacakan PC mini (NUC) yg baru memajukan baik digunakan. | Teliti, Disiplin, bertanggung jawab. | |
| 8 | Sabtu / 28 | KJD | Test mouse, menggombangkan jaringan Printer epson, Instalasi Jaringan baru | Kerja keras, bertanggung jawab, Disiplin. | |
| 9 | Senin / 30 | KJD | melakukan test printer, membaikin mempertahki jaringan sekir, menganti lampu | Kerja keras, Disiplin, teliti, bertanggung jawab. | |
| 10 | Selasa / 31 | KJD | | | |

202

Pembimbing Industri


07/02
R. H. Mulyana

12

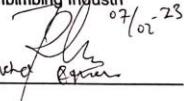
JURNAL KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Bulan : Juni 2022

| No. | Hari / tanggal | Kompetensi Dasar | Topik Pekerjaan *) | Nilai – nilai Karakter**) | Keterangan |
|-----|----------------|------------------|--|--|------------|
| 11 | Kamis / 2 | KJD | Crimping kabel, install driver Printer, Sharing Printer | Kerja keras, bertanggung jawab, Disiplin | |
| 12 | Jumat / 3 | KJD | Sweeping, Sharing Printer, login email Internal, Service NUC. | Komunikatif, teliti, bertanggung jawab | |
| 13 | Sabtu / 4 | KJD | Sharing teknologi, Service komputer, Update Chrome, Pengaduan PC | Bertanggung jawab, gembor membaca, disiplin. | |
| 14 | Senin / 6 | KJD | Sweeping (Pengecekan hardware PC) | Komunikatif, teliti, kerja keras. | |
| 15 | Selasa / 7 | KJD, Siskomdig | Sweeping, merekap data tfa dan bpbq | Komunikatif, teliti, kerja keras. | |
| 16 | Rabu / 8 | KJD | Pengangalan NUC untuk project indo U.O | Kerja keras, komunikatif Disiplin. | |
| 17 | Kamis / 9 | KJD | Mengganti baterai UPS, update WPS user | Teliti, Disiplin, bertanggung jawab | |
| 18 | Jumat / 10 | KJD | Sweeping ruang Pemberian | Komunikatif, teliti, kerja keras. | |
| 19 | Sabtu / 11 | KJD | Pengecekan laptop, sweeping, upgrade VGA dan RAM PC | Kerja keras, komunikatif, bertanggung jawab. | |
| 20 | Senin / 13 | KJD | Ganti baterai UPS server, install aplikasi, Perbaikan PC | Kerja keras, disiplin, bertanggung jawab. | |

202

Pembimbing Industri


07/02
R. H. Mulyana

13

JURNAL KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Bulan : Juni 2022

| No. | Hari / tanggal | Kompetensi Dasar | Topik Pekerjaan *) | Nilai – nilai Karakter**) | Keterangan |
|-----|----------------|----------------------|--|---|------------|
| 21 | Selasa / 14 | KJD | buka auru Pidgin di server, login Pidgin, memeriksa baterai UPS yg tidak digunakan | Mandiri, Disiplin, bertanggung jawab | |
| 22 | Rabu / 15 | KJD | sweeping, test testing, perbaikan printer, limbah ke waste | Komunikatif, teliti, bertanggung jawab, | |
| 23 | Kamis / 16 | KJD | test mouse yang rusak, perbaikan komputer, packing | Kerja keras, disiplin, bertanggung jawab. | |
| 24 | Jumat / 17 | KJD | Repair UPS, melanjutkan test mouse, install WPS PDP, cek proyektor baru | Teliti, bertanggung jawab, disiplin. | |
| 25 | Sabtu / 18 | KJD, Paas, Siskomdig | Mengatur tgl dan waktunya, mengurangi ntp, setting Peninginan WiFi, update IP | Kerja keras, disiplin, bertanggung jawab. | |

Keterangan

*) Topik pembelajaran dan jenis pekerjaan serta kejadian penting (pengalaman belajar) yang dilakukan peserta didik terkait kompetensi dasar yang dipelajari selama kegiatan PKL.

**) Nilai-nilai karakter yang dibangun dari budaya industri yang menonjol, antara lain: nilai-nilai religius, jujur, toleran, disiplin, bekerja keras, kreatif, mandiri, demokratis, rasa ingin tahu, semangat kebangsaan, cinta tanah air, menghargai prestasi, komunikatif, cinta damai, gemar membaca, peduli lingkungan, peduli sosial, dan bertanggung-jawab.

202

Pembimbing Industri
Dhoni
Rheza Ega

14

Formulir 2

JURNAL KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Bulan : Juni 2022

| No. | Hari / tanggal | Kompetensi Dasar | Topik Pekerjaan *) | Nilai – nilai Karakter**) | Keterangan |
|-----|----------------|------------------|--|---|------------|
| 1 | Senin / 20 | KJD | Install driver Printer, konfigurasi Oracle, Sweeping, Crimping Kabal | Komunikatif, Teliti, Disiplin. | |
| 2 | Selasa / 21 | KJD | memasang heating, RAM, Service komputer, instal windows 10. | Mandiri, disiplin, teliti. | |
| 3 | Rabu / 22 | KJD | Instal windows 10, perbaikan kabeh RAM, install aplikasi Standby perbaikan | Kerja keras, teliti, bertanggung jawab. | |
| 4 | Kamis / 23 | KJD | Instal ulang windows 10, instal font dan adobe, belajar perbaikan Printer | Rasa ingin tahu, bertanggung jawab, teliti. | |
| 5 | Jumat / 24 | KJD | mengontrol Switch PBB, menganti RAM, VNC, belajar menganti Catridge, Repajia | Rasa ingin tahu, kerja keras, disiplin. | |
| 6 | Sabtu / 25 | KJD | memperbaiki Config TeamViewer, mengkonfigurasi Printer (Sharing Printer) | Bertanggungjawab, teliti, disiplin. | |
| 7 | Semen / 27 | KJD | Aktivasi windows, login File Sharing, data Printer Service luar | Bertanggungjawab, disiplin, teliti. | |
| 8 | Selasa / 28 | KJD. | Bakar data HP, perbaikan komputer, service UPS | Teliti, bertanggung jawab, kerja keras. | |
| 9 | Rabu / 29 | KJD | Update Chrome user, install WPS, backup data komputer, memperbaiki UPS | Teliti, kerja keras, Disiplin. | |
| 10 | Kamis / 30. | KJD | Instal ulang Komputer, Instal Pidgin, login Pidgin | Bertanggungjawab, kerja keras, Teliti. | |

202

Pembimbing Industri
Dhoni
Rheza Ega

15

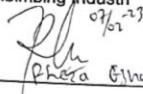
JURNAL KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Bulan : Juli 2022

| No. | Hari / tanggal | Kompetensi Dasar | Topik Pekerjaan *) | Nilai – nilai Karakter**) | Keterangan |
|-----|----------------|------------------|--|---|------------|
| 11 | Jumat / 1 | KJD | Install driver Komputer, install aplikasi standar HP, perbaikan PC | Bertanggungjawab, Mandiri, Disiplin. | |
| 12 | Sabtu / 2 | KJD | Trouble shooting Komputer bluesreen, Service UPS, mendata UPS rusak | Bertanggungjawab, mandiri, kerja keras | |
| 13 | Senin / 4 | KJD | Perbaikan UPS, memasang UPS UPS, Setting Jaringan, Sharing & Install Printer headsmu | Bertanggung jawab, kerja keras, Disiplin. | |
| 14 | Selasa / 5 | KJD | Perbaikan Komputer, belajar memasang headsmu | Rasa ingin tahu, kerja keras, disiplin | |
| 15 | Rabu / 6 | KJD | Service UPS, Install Kaspersky | Disiplin, bertanggung jawab, mandiri. | |
| 16 | Kamis / 7 | KJD, Siskamdig | update history baterai UPS, install Jaringan, Service UPS | Bertanggungjawab, kerja keras, Disiplin. | |
| 17 | Jumat / 8 | KJD, Siskamdig | Install driver standar, update IP Address yg digunakan, Service UPS | Kerja keras, disiplin, bertanggung jawab | |
| 18 | Senin / 11 | KJD | memasang server true conf, cek kesalahan HDD, Cek Jaringan absensi | Kerja keras, bertanggung jawab, disiplin | |
| 19 | Selasa / 12 | KJD | Cek kesalahan HDD, mengubah bahasa WPS, belajar membuat extensi VoIP | Rasa ingin tahu, disiplin, bertanggung jawab. | |
| 20 | Rabu / 13 | KJD. | menambah extension voip, mengontrol kabel power monitor, cek viewer | Kerja keras, disiplin, teliti. | |

202

Pembimbing Industri


Phera Elha

16

JURNAL KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Bulan : Juli 2022

| No. | Hari / tanggal | Kompetensi Dasar | Topik Pekerjaan *) | Nilai – nilai Karakter**) | Keterangan |
|-----|----------------|------------------|--|---|------------|
| 21 | Kamis / 14 | KJD | menambah extension VoIP, belajar mandiri terkait Jaringan | Rasa ingin tahu, Disiplin, bertanggung jawab. | |
| 22 | Jumat / 15 | KJD | menambahkan extension VoIP, memperbaiki Server CCFL, instal dkk | Bertanggungjawab, Kerja keras, Disiplin. | |
| 23 | Sabtu / 16 | KJD | Pembuatan akun Pidgin, Perbaikan Jaringan WiFi, Sharing Printer, Laptop, Install Kaspersky | Kerja keras, bertanggung jawab, disiplin. | |
| 24 | Senin / 18 | KJD | Service Laptop, Install Kaspersky | Kerja keras, bertanggung jawab, disiplin. | |
| 25 | Selasa / 19. | KJD. | trouble shooting viewer blur, memasang VGA card, instal aplikasi | Teliti, bertanggung jawab. | |

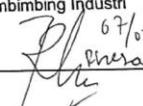
Keterangan

*) Topik pembelajaran dan jenis pekerjaan serta kejadian penting (pengalaman belajar) yang dilakukan peserta didik terkait kompetensi dasar yang dipelajari selama kegiatan PKL.

**) Nilai-nilai karakter yang dibangun dari budaya industri yang menonjol, antara lain: nilai-nilai religius, jujur, toleran, disiplin, bekerja keras, kreatif, mandiri, demokratis, rasa ingin tahu, semangat kebangsaan, cinta tanah air, menghargai prestasi, komunikatif, cinta damai, gemar membaca, peduli lingkungan, peduli sosial, dan bertanggung-jawab.

202

Pembimbing Industri


Phera Elha

17

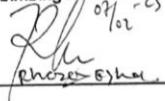
JURNAL KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Bulan : Juli - Agustus 2022

| No. | Hari / tanggal | Kompetensi Dasar | Topik Pekerjaan *) | Nilai-nilai Karakter**) | Keterangan |
|-----|----------------|------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|------------|
| 1 | Rabu / 20 | KJD | Install Kaspersky, Service UPS | Kommunikatif, bertanggung jawab. | |
| 2 | Jumat / 22 | KJD | Install Kaspersky, service UPS | Bertanggungjawab, Disiplin. | |
| 3 | Sabtu / 23 | KJD | Install Kaspersky, biosur Toolkit PC | Kosa ilmiah tahu, Disiplin, teliti. | |
| 4 | Senin / 25 | KJD | Stok Olyome, Reinstall Driver | Teliti, Disiplin, bertanggungjawab. | |
| 5 | Selasa / 26 | KJD | Perbaikan Komputer, install Kaspersky | Bertanggung Jawab. | |
| 6 | Rabu / 27 | KJD | Install Kaspersky | Bertanggung Jawab, Disiplin | |
| 7 | Kamis / 28 | KJD | Install Kaspersky | Kommunikatif, Mandiri | |
| 8 | Jumat / 29 | KJD | Install Kaspersky, back up WA | Bertanggung Jawab | |
| 9 | Senin / 1 | KJD | Perbaikan oracle, Perbaikan PC | Kerja keras, Disiplin | |
| 10 | Selasa / 2 | KJD | Setting Ruang Meeting | Kerja keras, Disiplin. | |

202

Pembimbing Industri


Rifky
Dosen Bahan.

18

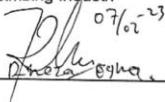
JURNAL KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Bulan : Agustus 2022

| No. | Hari / tanggal | Kompetensi Dasar | Topik Pekerjaan *) | Nilai-nilai Karakter**) | Keterangan |
|-----|----------------|------------------|---|--------------------------------|------------|
| 11 | Rabu / 3 | KJD | Service Oracle, Perbaikan Oracle, Instal UPS + Kaspersky | Disiplin, Kerja keras | |
| 12 | Kamis / 4 | KJD | Perbaikan Sharing File, Service Komputer, Service UPS | Bertanggung Jawab, Disiplin | |
| 13 | Jumat / 5 | KJD | Perbaikan Komputer, Setting Oracle, Instal aplikasi Standar | Mandiri, Kerja keras | |
| 14 | Sabtu / 6 | KJD | Setting Jaringan, Perbaikan PC | Bertanggung Jawab, Kerja keras | |
| 15 | Senin / 8 | KJD | Install Kaspersky, Perbaikan Laptop, Instal driver Printer | Teliti, kerja keras | |
| 16 | Selasa / 9 | KJD | Install VDLP PC, GIMP, Pindah data HP | Bertanggung Jawab, Disiplin | |
| 17 | Rabu / 10 | KJD | Setting Jaringan, Perbaikan PC | Teliti, Kerja keras | |
| 18 | Kamis / 11 | KJD | Memperbaiki Printer Sharing, Setting Jaringan, Service UPS | Bertanggung Jawab, Disiplin | |
| 19 | Jumat / 12 | KJD | Install Kaspersky, Setting Komputer | Kommunikatif, Mandiri. | |
| 20 | Sabtu / 13 | KJD | Setting VoIP komputer , Instalasi Jaringan | Kerja keras, Teliti. | |

202

Pembimbing Industri


Rifky
Dosen Bahan.

19

JURNAL KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Bulan : Augustus 2022

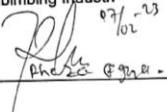
| No. | Hari / tanggal | Kompetensi Dasar | Topik Pekerjaan *) | Nilai – nilai Karakter**) | Keterangan |
|-----|----------------|------------------|--|--------------------------------|------------|
| 21 | Senin / 15 | KJD | [Install] WPS, Install Kaspersky, menambah partisi disk C | Bertanggung jawab, kerja keras | |
| 22 | Selasa / 16 | KJD | Perbaikan Komputer, Service UPS. | Kerja keras, Disiplin | |
| 23 | Kamis / 18 | KJD | menambah partisi disk C, [Install] aplikasi standar HP | Teliti, Disiplin | |
| 24 | Jumat / 19 | KJD | Service UPS, Setting switch | Kerja keras, Teliti | |
| 25 | Sabtu / 20 | KJD | belajar Setting Oracle, Cramping kabel, belajar Service Printer. | Disiplin, Bertanggung jawab. | |

Keterangan

*) Topik pembelajaran dan jenis pekerjaan serta kejadian penting (pengalaman belajar) yang dilakukan peserta didik terkait kompetensi dasar yang dipelajari selama kegiatan PKL.

**) Nilai-nilai karakter yang dibangun dari budaya industri yang menonjol, antara lain: nilai-nilai religius, jujur, toleran, disiplin, bekerja keras, kreatif, mandiri, demokratis, rasa ingin tahu, semangat kebangsaan, cinta tanah air, menghargai prestasi, komunikatif, cinta damai, gemar membaca, peduli lingkungan, peduli sosial, dan bertanggung-jawab.

202

Pembimbing Industri

 07/02/23
 Phezca Ganesa

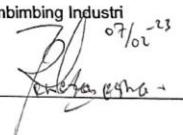
20

JURNAL KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Bulan : Augustus - September 2022

| No. | Hari / tanggal | Kompetensi Dasar | Topik Pekerjaan *) | Nilai – nilai Karakter**) | Keterangan |
|-----|----------------|------------------|--|--------------------------------------|------------|
| 1 | Senin / 22 | KJD | memasang LAN Card OK, memindah VoIP, install Aplikasi. | Kerja keras, Teliti | - |
| 2 | Selasa / 23 | KJD | [Install] ulang Windows 10, Perbaikan Komputer, Scan Virus. | Bertanggung jawab, Disiplin | |
| 3 | Rabu / 24 | KJD | Install master Standart, Service UPS | Kerja keras, Disiplin | |
| 4 | Kamis / 25 | KJD | merakit PC baru, Install WPS, Perbaikan Komputer. | Teliti, Kerja keras | |
| 5 | Jumat / 26 | KJD | memasang UPS wall report, install Kaspersky | Bertanggung jawab | |
| 6 | Sabtu / 27 | KJD | Merakit NUC, setting Jaringan Internet. | Kerja keras, Disiplin | |
| 7 | Senin / 29 | KJD | [Install] program dan email Internal, Sengerekan dan trial Ruang meeting | Mandiri, Teliti | |
| 8 | Selasa / 30 | KJD | Install master Standart, instalasi Jaringan baru. | Bertanggung jawab | |
| 9 | Rabu / 31 | KJD | memindahkan IP, VoIP, [Install] ulang windows 7 | Disiplin, Kerja keras | |
| 10 | Kamis / 1 | KJP. | Instalasi Oracle dan master Standart. | Bertanggung jawab, Disiplin, teliti. | |

202

Pembimbing Industri

 07/02/23
 Phezca Ganesa

21

JURNAL KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Bulan : September 2022 .

| No. | Hari / tanggal | Kompetensi Dasar | Topik Pekerjaan *) | Nilai – nilai Karakter**) | Keterangan |
|-----|----------------|--------------------------|---|--|------------|
| 11 | Jumat / 12 | KJD | Install ulang windows 7, maintenance Ce Server, Install Master Standar. | Kerja keras, teliti, bertanggungjawab | |
| 12 | Senin / 13 | KJD | Penambahan atau Conference di semua Ruang meeting, instal win 7. | Disiplin, Kerja keras, bertanggung jawab | |
| 13 | Selasa / 14 | KJD, Sistematis | Melengkapi atau Conference, Repap data akhir yg sudah di Rayong | Teliti, bertanggungjawab | |
| 14 | Rabu / 15 | KJD, Dasar Desain Grafis | Membuat layout p. Conference dg corel, menyiapkan laptop baru. | Teliti, kreatif, bertanggung jawab | |
| 15 | Kamis / 16 | KJD | Pengecekan ulang d. layout, service UPS, monitoring jaringan | Mandiri, disiplin, teliti | |
| 16 | Jumat / 17 | KJD | Install Kaspersky | Bertanggungjawab | |
| 17 | Sabtu / 18 | KJD, Sistematis | Cek Jaringan absensi, install Kaspersky, membuat wi kaspersky | Disiplin, teliti, kreatif | |
| 18 | Senin / 19 | KJD | Cek keshatan HDP, Install Kaspersky | Mandiri, bertanggungjawab | |
| 19 | Selasa / 20 | KJD | Install ulang laptop, monitor dan install driver, install Kaspersky | Disiplin, mandiri | |
| 20 | Rabu / 21 | KJD, Dasar Desain grafis | Membuat layout p. conference, Service PC, belajar buat mini kom. | Kreatif, bertanggung jawab | |

_____, _____ 202

Pembimbing Industri

FBI 07/-23

Presto Egha.

22

JURNAL KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Bulan : September 2022 .

| No. | Hari / tanggal | Kompetensi Dasar | Topik Pekerjaan *) | Nilai – nilai Karakter**) | Keterangan |
|-----|----------------|------------------|---|--------------------------------|------------|
| 21 | Kamis / 15 | KJD | Perbaikan Komputer, konksi Jaringan baru rusak & testing. | Disiplin, mandiri, teliti | |
| 22 | Jumat / 16 | KJD | Trial aplikasi project Libre, perbaikan Jaringan, install UNIFI Control | Bertanggungjawab, Kerja keras. | |
| 23 | Sabtu / 17 | KJD | Install ulang, cari driver, revisi user manual kaspersky | Kerja keras, disiplin | |
| 24 | Senin / 18 | KJD | Mencari driver, install ulang windows 10, ganti SSD. | Kerja keras, mandiri, | |
| 25 | Selasa / 19 | KJD | Service AUS, belajar service Printer, menyiapkan ruang utama 4.0 | Bertanggungjawab, Kerja keras. | |

Keterangan

*) Topik pembelajaran dan jenis pekerjaan serta kejadian penting (pengalaman belajar) yang dilakukan peserta didik terkait kompetensi dasar yang dipelajari selama kegiatan PKL.

**) Nilai-nilai karakter yang dibangun dari budaya industri yang menonjol, antara lain: nilai-nilai religius, jujur, toleran, disiplin, bekerja keras, kreatif, mandiri, demokratis, rasa ingin tahu, semangat kebangsaan, cinta tanah air, menghargai prestasi, komunikatif, cinta damai, gemar membaca, peduli lingkungan, peduli sosial, dan bertanggung-jawab.

_____, _____ 202

Pembimbing Industri

FBI 07/-23

Presto Egha.

23

JURNAL KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Bulan : September - Oktober 2022

| No. | Hari / tanggal | Kompetensi Dasar | Topik Pekerjaan *) | Nilai-nilai Karakter**) | Keterangan |
|-----|----------------|------------------|--|---------------------------------|------------|
| 1 | Rabu / 21 | KJD | Cuci Wang, Perbaikan Franchise, Service Komputer, Setting Mic Mikrofon, Penambahan grup email pada server, rekap downtime jaringan perbaikan | Bertanggungjawab, Kerja Keras. | |
| 2 | Kamis / 22 | KJD, Sistkomdag. | rekap downtime jaringan, Cuci alat yg bermasalah di Pith Zone. | Mandiri, teliti, Disiplin | |
| 3 | Jumat / 23 | KJD, Sistkomdag | memberasakan alat di PitZone, perbaikan komputer | Kerja keras, bertanggung jawab. | |
| 4 | Sabtu / 24 | KJD | Install aplikasi, Cuci CCTV gedung Ultara, Pasang CCTV Karkir | Kerja keras, Disiplin | |
| 5 | Senin / 26 | KJD | mengaturkan pemrograman UPTOP, instalasi jaringan belajar setting switch | Bertanggungjawab, kerja keras | |
| 6 | Selasa / 27 | KJD | memerintahkan driver UPTOP, service UPTOP, Perbaikan Oracle. | Mandiri, teliti | |
| 7 | Rabu / 28 | KJD | Configurasi VoIP, merubah nama pengguna, instal project libre. | Mandiri, Bertanggungjawab | |
| 8 | Kamis / 29 | KJD | belajar membangun printer, service printer, pengetahuan jaringan pembelian. | Rasa ingin tahu, kerja keras. | |
| 9 | Jumat / 30 | KJD | Belajar jaringan pembelian, mengoptimalkan alat senior suku segera. | Kerja keras, Disiplin. | |
| 10 | Sabtu / 1 | KJD | | | |

202

Pembimbing Industri
Dikta Eghas
07/10/23

24

JURNAL KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Bulan : Oktober 2022

| No. | Hari / tanggal | Kompetensi Dasar | Topik Pekerjaan *) | Nilai-nilai Karakter**) | Keterangan |
|-----|----------------|------------------|---|--------------------------------|------------|
| 11 | Senin / 3 | KJD | (setting) jaringan pembelian subkon, menambahkan data downtime nios. | Kerja keras, teliti | |
| 12 | Selasa / 4 | KJD, Sistkomdag. | Rekap downtime jaringan, install ulang ubuntu, | Teliti, Mandiri | |
| 13 | Kamis / 6 | KJD | konfigurasi hp untuk voip, belajar terkait servis printer, | Kerja keras, Rasa ingin tahu | |
| 14 | Jumat / 7 | KJD | Diskusi mengenai instalasi jaringan, belajar setting switch | Kerja keras, Bertanggungjawab. | |
| 15 | Senin / 10 | KJD | install kaspersky, merakit printer (A), membangun printer epson. | Kerja keras, Disiplin | |
| 16 | Selasa / 11 | KJD | Memperbaiki sharing data yg tidak bisa diakses, perbaikan pc, instal libre office | Teliti, Bertanggungjawab | |
| 17 | Rabu / 12 | KJD | install Java Jdk 6, Pengujian jenis laser; membalang LDAP kontak, | Mandiri, Rasa ingin tahu. | |
| 18 | Kamis / 13 | KJD | baudrate setting IP CCTV, belajar tentang sistem operasi Linux, perbaikan VoIP | Rasa ingin tahu, Disiplin | |
| 19 | Jumat / 14 | KJD | Perbaikan jaringan komputer, memperbaiki VoIP | Kerja keras, Disiplin | |
| 20 | Sabtu / 15 | KJD | install Java jdk, mencoba oracle di linux full bit, perbaikan komputer | Rasa ingin tahu, Disiplin. | |

202

Pembimbing Industri
Dikta Eghas
07/10/23

25

JURNAL KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Bulan : Oktobre 202L

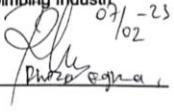
| No. | Hari / tanggal | Kompetensi Dasar | Topik Pekerjaan *) | Nilai-nilai Karakter**) | Keterangan |
|-----|----------------|------------------|--|--|------------|
| 21 | Senin /17 | KJD | Installasi Jaringan VoIP, Install Kaspersky, Install ulang komputer | Mandiri, Disiplin, Kerja Keras | |
| 22 | Selasa /18 | KJD | aintenance Server, Pengelolaan Server, Sweeping | Bertanggung jawab, Teliti, Komunikatif | |
| 23 | Rabu /19 | KJD | Install Kaspersky, update data Sweeping ICT, Service VoIP | Teliti, Bertanggung jawab | |
| 24 | Kamis /20 | KJD | Install dan login Pidgin, perbaikan Software Open Office, Pembersihan PC | Disiplin, Kreatif, | |
| 25 | Jumat /21 | KJD | memperbaiki aplikasi yg tidak bisa diakses, Penambahan Portasi disk C. | Teliti, Bertanggung jawab | |

Keterangan

*) Topik pembelajaran dan jenis pekerjaan serta kejadian penting (pengalaman belajar) yang dilakukan peserta didik terkait kompetensi dasar yang dipelajari selama kegiatan PKL.

**) Nilai-nilai karakter yang dibangun dari budaya industri yang menonjol, antara lain: nilai-nilai religius, jujur, toleran, disiplin, bekerja keras, kreatif, mandiri, demokratis, rasa ingin tahu, semangat kebangsaan, cinta tanah air, menghargai prestasi, komunikatif, cinta damai, gemar membaca, peduli lingkungan, peduli sosial, dan bertanggung-jawab.

_____. _____. 202____

Pembimbing Industri,

 07/ -23
 02
 Photo signa.

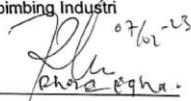
26

JURNAL KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Bulan : Oktobre - November 202L

| No. | Hari / tanggal | Kompetensi Dasar | Topik Pekerjaan *) | Nilai-nilai Karakter**) | Keterangan |
|-----|----------------|------------------|---|--------------------------------------|------------|
| 1 | Sabtu /22 | KJD | Install ulang Komputer, tambah RAM, install dan Conecte LQ. | Kerja keras, Mandiri; | |
| 2 | Selasa /25 | KJD | Install Scanner, perbaikan File, Ganti Printer, login Pidgin | Kreatif, Disiplin, Teliti; | |
| 3 | Rabu /26 | KJD | memperbaiki pena board dan membeli , install driver Pena board | Rasa ingin tahu, Disiplin | |
| 4 | Kamis /27 | KJD | memperbaiki Paket aplikasi Linux yang Corrupt. | Bertanggung jawab, Teliti | |
| 5 | Jumat /28 | KJD | install ulang, upgrade RAM, install Master Standar. | Mandiri, Disiplin. | |
| 6 | Sabtu /29 | KJD | menyerahkan komputer, install driver printer, install Kaspersky. | Kerja keras, Bertanggung jawab | |
| 7 | Senin /31 | KJD | Install aplikasi, cek NRIC Pengadaan, perbaikan Jaringan. | Kerja keras, Teliti, Disiplin | |
| 8 | Selasa /1 | KJD | Mengganti IP Komputer, memperbaiki sharing Printer, Service Printer. | Mandiri, Kerja keras | |
| 9 | Rabu /2 | KJD | menambahkan ulasan Verlos invoice, Update RAM, menggantikan NRIC pengadaan | Teliti, Disiplin | |
| 10 | Kamis /3 | KJD | Install ulang Linux 21, scan virus, mengganti IP Oracle, maintenance Server | Bertanggung jawab, Teliti, Disiplin. | |

_____. _____. 202____

Pembimbing Industri

 07/ -23
 02
 Photo signa.

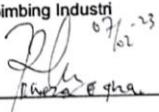
27

JURNAL KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Bulan : November 2022

| No. | Hari / tanggal | Kompetensi Dasar | Topik Pekerjaan *) | Nilai-nilai Karakter**) | Keterangan |
|-----|----------------|------------------|--|-------------------------------------|------------|
| 11 | Jumat / 4. | KJD | Install Kaspersky, Cex motherboard baru, maintenance Server. | Bertanggungjawab, Disiplin, | |
| 12 | Sabtu / 5 | KJD | Install driver printer dan Sharing printer, memperbaiki Printer | Bertanggungjawab, Teliti, Kreatif | |
| 13 | Senin / 7 | KJD | install Kaspersky, pembuatan pidgin, Sharing printer SP-801. | Disiplin, teliti, | |
| 14 | Selasa / 8 | KJD | melakukan pemindahan CCTV malam. | Teliti, kerja keras, | |
| 15 | Rabu / 9 | KJD, Siskom drg. | memperbaiki komputer, Sharing data di laptop, review downtime jaringan | Bertanggung jawab, Teliti | |
| 16 | Kamis / 10 | KJD | memperbaiki laptop hardware, memperbaiki komputer, Sharing print | Bertanggungjawab, Disiplin, Kreatif | |
| 17 | Jumat / 11 | KJD | memperbaiki jaringan nirkat, perbaikan komputer BCC. | Kerja keras, Bertanggung jawab | |
| 18 | Sabtu / 12 | KJD | mempersiapkan printer, update open office, memperbaiki laptop rusak | Bertanggung jawab, Disiplin | |
| 19 | Senin / 14 | KJD | memperbaiki laptop, pengeluaran motherboard baru, setting conference | Kreatif, Teliti, Disiplin | |
| 20 | Selasa / 15 | KJD | membuat Grade ruang osokal, dinas (sar tali) pemindahan jaringan | Kreatif, Bertanggungjawab | |

202

Pembimbing Industri

 07/02/23
 Fariza Eghne

28

JURNAL KEGIATAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

Bulan : November 2022

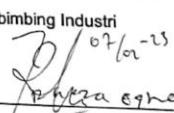
| No. | Hari / tanggal | Kompetensi Dasar | Topik Pekerjaan *) | Nilai-nilai Karakter**) | Keterangan |
|-----|----------------|--------------------------|--|------------------------------|------------|
| 21 | Senin / 6 | KJD, Dapat desain gratis | Membuat layout asalkan membuat standar ruang conference, perbaikan vdp | Kreatif, Teliti, kerja keras | |
| 22 | Kamis / 7 | KJD, Siskom drg | Install aplikasi, mempersiapkan kategori filet | Teliti, bertanggung jawab. | |
| 23 | Jumat / 8 | KJD, Siskom drg | mempersiapkan kategori filet, perbaikan pc | Disiplin, kerja keras | |
| 24 | Sabtu / 9 | KJD, Siskom drg | Perbaikan vdp, mempersiapkan kategori filet | Teliti, Bertanggungjawab | |
| 25 | Senin / 22 | KJD, Siskom drg. | mempersiapkan kategori filet, instalasi jaringan. | Disiplin, kerja keras. | |

Keterangan

*) Topik pembelajaran dan jenis pekerjaan serta kejadian penting (pengalaman belajar) yang dilakukan peserta didik terkait kompetensi dasar yang dipelajari selama kegiatan PKL.

**) Nilai-nilai karakter yang dibangun dari budaya industri yang menonjol, antara lain: nilai-nilai religius, jujur, toleran, disiplin, bekerja keras, kreatif, mandiri, demokratis, rasa ingin tahu, semangat kebangsaan, cinta tanah air, menghargai prestasi, komunikatif, cinta damai, gemar membaca, peduli lingkungan, peduli sosial, dan bertanggung-jawab.

202

Pembimbing Industri

 07/02/23
 Fariza Eghne

29

Lampiran 4 Lembar Penilaian Praktik Keja Lapangan

Formulir 3

**A. PEDOMAN PENILAIAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) OLEH
PEMBIMBING DU/DI**

| Kompetensi Keahlian / Kerja Praktik | | | |
|--|-----------------|--|-------|
| NO | KOMPONEN | INDIKATOR | NILAI |
| 1 | Persiapan Kerja | 1. Menggunakan pakaian kerja 2. Alat keselamatan kerja digunakan dengan tepat dan sesuai prosedur 3. Memahami penggunaan peralatan kerja 4. Memahami penggunaan bahan yang dipakai untuk kerja | 89 |
| 2 | Proses Kerja | 1. Menerapkan prinsip-prinsip keselamatan dan kesehatan kerja di lingkungan kerja 2. Kerja dilaksanakan dengan aman sesuai prosedur 3. Melakukan pekerjaan dengan cermat dan tepat 4. Selesai tepat waktu dengan hasil baik dan benar | 88 |
| 3 | Hasil Kerja | 1. Hasil pekerjaan berfungsi dengan baik 2. Hasil pekerjaan sesuai dengan spesifikasi 3. Hasil pekerjaan terukur 4. Hasil pekerjaan bernilai ekonomis yang tinggi | 93 |
| 4 | Sikap Kerja | 1. Keselamatan kerja diterapkan dengan tepat dan sesuai prosedur 2. Mentaati peraturan kerja 3. Tanggung jawab terhadap tugas dan pekerjaan 4. Mampu menemukan solusi dan inovasi dalam bekerja | 85 |
| Nilai = <u>Jumlah nilai (1+2+3+4)</u> 4 | | | 88,75 |

Lampiran 5 Lembar Angket 1 Kepuasan Orang Tua

LAMPIRAN LAMPIRAN

| | | | |
|--|--------------------------|---|----------------------|
| | SMKN 2 Klaten | LEMBAR ANGKET 1 KEPUASAN ORANG TUA | WK4/KP/FO-002 |
|--|--------------------------|---|----------------------|

Angket ditujukan kepada Orang Tua / Wali Siswa untuk diisi berdasarkan kenyataan (realitas), Dengan ketentuan :

- ✓ Pilih jawaban yang memang sesuai dengan kenyataan.
- ✓ Berikan tanda (✓) pada kolom yang disediakan

| No. | PERTANYAAN | Kurang Puas | Cukup Puas | Puas |
|-----|--|-------------|------------|------|
| | Bagaimana menurut Bapak / Ibu setelah putra-putri anda lulus dari SMK | | | |
| 1 | Tentang sikap, perilaku dan sopan santun putra putri anda ? | | | ✓ |
| 2 | Tentang kedisiplinannya ? | | | ✓ |
| 3 | Tentang keterampilan tekniknya ? | | | ✓ |
| 4 | Tentang keterampilan komputernya ? | | | ✓ |
| 5 | Tentang kesiapannya masuk kerja ? | | | ✓ |
| | Bagaimana menurut Bapak / Ibu tentang Pelayanan Sekolah ? | | | |
| 6 | Tentang pembayaran/administrasi (SPP) ? | | | ✓ |
| 7 | Tentang Praktik Industri (PSG) ? | | | ✓ |
| 8 | Tentang kegiatan Kunjungan Industri ? | | | ✓ |
| 9 | Tentang kegiatan extra kurikuler ? | | | ✓ |
| 10 | Tentang pengambilan raport / hasil belajar siswa ? | | | ✓ |
| 11 | Tentang bimbingan BP terhadap siswa ? | | | ✓ |
| 12 | Sewaktu bapak / ibu bertemu / hadir di sekolah ? | | | ✓ |

| No | Berikan Alasan jika Jawaban Kurang Puas |
|----|---|
| | |
| | |

Keterangan :

KP : Kurang Puas; CP : Cukup Puas, P : Puas

Klaten, 21 Februari 2023

Orang Tua/Wali

Angket ditujukan kepada Siswa untuk diisi berdasarkan kenyataan (realitas), Dengan ketentuan :

Lampiran 6 Lembar Angket 2 Kepuasan Siswa

| | | | |
|---|------------------|-----------------------------------|---------------|
|  | SMKN 2 Klaten | LEMBAR ANGKET 2 KEPUASAN SISWA | WK4/KP/FO-003 |
|---|------------------|-----------------------------------|---------------|

✓ Pilih jawaban yang memang sesuai dengan kenyataan.
 ✓ Berikan tanda (V) pada kolom yang disediakan

| No | PERTANYAAN | Kurang Puas | Cukup Puas | Puas |
|----|---|-------------|------------|------|
| 1 | Bagaimana menurut anda penyampaian materi pembelajaran normatif, adaptif dan produktif dari bapak / ibu guru di dalam kegiatan proses belajar mengajar di sekolah ? | | ✓ | |
| 2 | Apakah materi produktif / kejuruan memberikan keterampilan seperti yang Anda harapkan ? | | | ✓ |
| 3 | Apakah guru selalu memberikan evaluasi pada akhir setiap kompetensi ? | | ✓ | |
| 4 | Bagaimanakah menurut Anda pelayanan guru di kelas ? | | ✓ | |
| 5 | Bagaimanakah menurut Anda pelayanan wali kelas ? | | | ✓ |
| 6 | Bagaimanakah menurut Anda pelayanan guru piket ? | | ✓ | |
| 7 | Bagaimana menurut Anda, ketersediaan sarana dan prasarana pembelajaran produktif / praktik yang ada di ruang praktik ? | ✓ | . | |
| 8 | Apakah menurut Anda ruang belajar teori maupun praktik merasa nyaman ? | | ✓ | |
| 9 | Bagaimana menurut Anda, pelayanan yang selama ini diberikan oleh petugas perpustakaan terhadap siswa/siswi dalam melayani peminjaman atau pengembalian buku pelajaran ? | | | ✓ |
| 10 | Tatib yang diberlakukan di sekolah bertujuan agar Kegiatan Belajar Mengajar kondusif, menurut Anda dalam pelaksanaannya ? | | ✓ | |
| 11 | Menurut Anda kegiatan extrakurikuler (pramuka , PMR,Olahraga ,Paskibra, Rohis dll) disekolah berjalan sesuai ? | | | ✓ |
| 12 | Menurut saudara bagaimana pelayanan tentang: pembekalan siswa sebelum PSG di SMK Negeri 2 Klaten? | | ✓ | |
| 13 | Menurut Saudara bagaimana pelayanan tentang : penempatan siswa PSG di SMK Negeri 2 Klaten . | | ✓ | |
| 14 | Menurut Saudara bagaimana pelayanan tentang : monitoring siswa PSG di SMK Negeri 2 Klaten. | ✓ | | |
| 15 | Selama kurang lebih 4 (Empat) tahun Anda dilayani oleh bapak/ibu staf TU pada waktu administrasi sekolah, bagaimana kesan terhadap pelayanan ? | | ✓ | |
| 16 | Bagaimana menurut anda pelayanan sekolah setelah SMK Negeri 2 Klaten mendapatkan Sertifikat SMM ISO 9001 : 2008 ? | | | ✓ |
| 17 | Bagaimana tanggapan Kepala Sekolah terhadap saran / usulan siswa ? | | | ✓ |

| No. | Berikan alasan jika jawaban anda Kurang Puas (KP). |
|-----|---|
| 1. | Diperbaiki untuk Sarana Prasarana agar memungkinkan Produktifitas Siswa |
| 2. | Pelakukan monitoring terhadap siswa yang sedang PKL |

Keterangan :

KP : Kurang Puas; CP : Cukup Puas, P : Puas

Peserta Didik
Jefy.
Muhammad Rusdiani

Lampiran 7 Lembar Angket 3 Kepuasan Dunia Usaha / Industri

| | | | |
|---|------------------------|----------------|---------------|
|  | LEMBAR ANGKET 3 | Kode Dok. | WK4/KP/FO-004 |
| | KEPUASAN | No. revisi | 04 |
| | DUNIA USAHA / INDUSTRI | Halaman | 38 dari 1 |
| | | Tanggal Terbit | 1 Juli 2014 |

Angket ditujukan kepada Dunia Usaha/Dunia Industri yang mempekerjakan Siswa/Siswi Tamatan SMK Negeri 2 Klaten untuk diisi berdasarkan kenyataan (realitas). Dengan ketentuan sebagai berikut:

- ✓ Pilih jawaban yang memang sesuai dengan kenyataan.
- ✓ Berikan tanda (✓) pada kolom yang disediakan

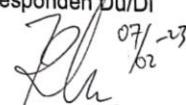
| No | PERTANYAAN | Tidak Puas | Cukup Puas | Puas |
|----|--|------------|------------|------|
| 1 | Bagaimana Performance lulusan sudah sesuai dengan kebutuhan usaha anda | | | ✓ |
| 2 | Apakah memiliki etos kerja yang dapat menunjang usaha Anda | | ✓ | |
| 3 | Bagaimana tentang kejujurannya dalam melakukan tugas sehari-harinya ? | | | ✓ |
| 4 | Bagaimana tentang rasa tanggung jawabnya dalam menyelesaikan tugas yang diberikan oleh Anda | | | ✓ |
| 5 | Apakah rajin dan tekun dalam melakukan pekerjaan sehari-harinya | | ✓ | |
| 6 | Bagaimana kedisiplinan dan dedikasinya terhadap usaha Anda | | ✓ | |
| 7 | Apakah sikap kerapihan, kebersihan, kesopanan, kesantunan sudah sesuai dengan harapan Anda | | | ✓ |
| 8 | Bagaimana Ketrampilan berkomunikasi dan berinteraksi dengan atasan dan dengan rekan kerjanya sudah sesuai harapan Anda | | | ✓ |
| 9 | Apakah ketrampilan bekerja atau kinerjanya sesuai dengan kompetensi yang dimilikinya sudah sesuai harapan Anda | | | ✓ |
| 10 | Apakah memiliki rasa percaya diri dalam usaha inovatif atau pengembangan diri untuk kemajuan usaha Anda | | ✓ | |
| 11 | Bagaimana sumbangsih terhadap kemajuan dan peningkatan usaha Anda | | ✓ | |

| No. | Berikan Alasan jika jawaban anda Kurang Puas (KP) |
|-----|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

Keterangan :

KP : Kurang Puas; CP : Cukup Puas, P : Puas

Responden Du/Di


 07/23
 62
 Phezra Egha

Lampiran 8 Lembar Angket 4 Kepuasan Peserta PKL

|  | LEMBAR ANGKET 4 KEPUASAN PESERTA PKL | Kode Dok. No. revisi Halaman Tanggal Terbit | WK4/KP/FO-005 04 39 dari 2 1 Juli 2014 | |
|---|--|--|---|-------|
| KEPUASAN PESERTA PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PKL) | | | | |
| Nama Peserta : Ilham Muhyadi Program Keahlian : Sistem Informasi Jaringan Aplikasi Nama Industri : CV. Karya Hidup Sentosa. | | | | |
| NO | Pertanyaan | Keadaan Du/Di | Skor | Nilai |
| 1 | Apakah pekerjaan/ kegiatan DU/Di sesuai dengan kompetensi yang diajarkan pada program keahlian? | >5 kompetensi sesuai | 28 | 14 |
| | | 2- 4 kompetensi sesuai | 14 | |
| | | <1 kompetensi sesuai | 1 | |
| 2 | Apakah Du/Di memiliki tempat produksi dan usaha sendiri ? | Memiliki | 8 | 0 |
| | | Kontrakkan | 4 | |
| | | Belum punya | 1 | |
| 3 | Apakah Du/Di memiliki perijinan kegiatan produksi dan usaha ? | Ada lengkap | 8 | 0 |
| | | Dalam Proses | 4 | |
| | | Tidak ada | 1 | |
| 4 | Bagaimana kontunitas pekerjaan produksi /usaha Du/Di ? | Kotinyu | 8 | 0 |
| | | Tidak pasti | 4 | |
| | | Sering berhenti | 1 | |
| 5 | Bagaimana pelayanan kesehatan untuk karyawan di Du/Di tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL) ? | Tersedia di Du/Di | 8 | 0 |
| | | Diluar Du/Di | 4 | |
| | | Tidak ada | 1 | |
| 6 | Bagaimana perlindungan dan keselamatan kerja di Du/Di di Du/Di tempat Praktik Kerja Lapangan (PKL) ? | Menerapkan K3 | 8 | 0 |
| | | Kadang menerapkan | 4 | |
| | | Tidak menerapkan | 1 | |
| 7 | Bagaimana keterbukaan dalam pelayanan informasi dan komunikasi dengan peserta Praktik Kerja Lapangan (PKL) ? | Terbuka | 8 | 0 |
| | | Cukup terbuka | 4 | |
| | | Tertutup/berbelit-belit | 1 | |
| 8 | Berapa lama ketentuan jam kerja ? | 40 jam /minggu | 8 | 0 |
| | | 20-39 jam/minggu | 4 | |
| | | Kurang 20 jam/minggu | 1 | |
| 9 | Apakah ada kesediaan pembimbingan dan penilaian kepada siswa Praktik Kerja Lapangan (PKL) ? | Bersedia | 8 | 0 |
| | | Kadang bersedia | 4 | |
| | | Tidak bersedia | 1 | |
| 10 | Bagaimana kesepakatan dan kerjasama (Mou) Du/Di dengan sekolah ? | Ada Mou | 8 | 0 |
| | | Dalam proses Mou | 4 | |
| | | Belum ada Mou | 1 | |
| Jumlah nilai kepuasan | | | 06 | |

Keterangan Penilaian :

| No | Jumlah Nilai | Kepuasan Du/Di |
|----|----------------|----------------|
| 1 | Kurang dari 50 | Tidak puas |
| 2 | 50 sampai 75 | Cukup puas |
| 3 | 75 sampai 100 | Memuaskan |

Kesimpulan :

Perusahaan / bengkel / instansi tersebut **MEMUASKAN /TIDAK MEMUASKAN *)** sebagai tempat Praktik Kerja Industri

Klaten, 21 Februari 2023.

Peserta Praktik Kerja Lapangan

Lampiran 9 Saran dan Masukan Untuk SMK Negeri 2 Klaten

Saran dan Masukan untuk SMK Negeri 2 Klaten

Angket Saran dan Masukan diisi pada : Tanggalbulan.....tahun.....
oleh :

| NO. | Nama Pemberi saran dan Masukan | Alamat | No. HP/Telpon |
|-----|-----------------------------------|---------|---------------|
| 1 | Rheza Ega Dwi | CV. KHM | 08112545922 |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

| NO | Kepada Bagian / Unit Kerja | Saran dan Masukan ke sekolah |
|----|-------------------------------|--|
| 1 | ICT | Pelajar di berikan praktisik pelajaran merakit komputer. |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |
| 5 | | |

Lampiran 10 Surat Keterangan Mengikuti Praktik Kerja Lapangan



CV. KARYA HIDUP SENTOSA

PABRIK MESIN ALAT PERTANIAN • PENGECORAN LOGAM • DEALER UTAMA DIESEL KUBOTA
Kantor Pusat : Jl. Magelang No. 144 Jogjakarta 55241 Indonesia
Telp. : (0274) 512095 (hunting), 563217, 584874, 513025, 556923
Fax. : (0274) 563523 (Umum), 554089 (Pembelian) E-mail : operator1@quick.co.id
Website : www.quick.co.id • M-Web : m.quick.co.id • Facebook : facebook.com/quicktraktor

SURAT KETERANGAN NO.005/PS/KR-G/03/23

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sie Utama HRD, Departemen Personalia CV. Karya Hidup Sentosa, Jl. Magelang 144 Yogyakarta, menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : ILHAM MUSTAQIM
Sekolah : SMK N 2 KLATEN
Tempat / Tgl. Lahir : KLATEN, 22 AGUSTUS 2004
Alamat : TALUN RT009 RW004, TALUN

Telah mengikuti Praktik Kerja Lapangan (PKL) di :

Seksi : INFORMATION & COMMUNICATION TECHNOLOGY
Departemen : KEUANGAN
Periode PKL : 17 MEI 2022 - 17 MEI 2023

Dengan hasil penilaian :

Aspek Teknis :

| No. | Jenis Keterampilan | Nilai | |
|-----|---|-----------------|-----------------------------|
| | | Angka | Huruf |
| 1. | Mengerti dasar perawatan komputer | 8.7 | Delapan Koma Tujuh |
| 2. | Mengerti cara krimping kabel RJ-45 | 8.4 | Delapan Koma Empat |
| 3. | Mengganti atau memasang access point | 8.1 | Delapan Koma Satu |
| 4. | Problem Solving kendala perangkat komputer user | 9.0 | Sembilan Koma Nol |
| 5. | Respon dan Follow Up user terkait ticketing | 9.1 | Sembilan Koma Satu |
| 6. | Konfigurasi dan Troubleshooting aplikasi untuk user | 9.0 | Sembilan Koma Nol |
| 7. | Monitoring CCTV untuk area head office dan cabang | 8.1 | Delapan Koma Satu |
| 8. | membuat perhitungan kebutuhan hardisk CCTV | 8.0 | Delapan Koma Nol |
| 9. | Troubleshooting peralatan conference ruang meeting | 8.9 | Delapan Koma Sembilan |
| 10. | | | |
| | Jumlah | 77.3 | Tujuh Puluh Tujuh koma Tiga |
| | Rata - rata | 8.6 | Delapan Koma Enam |
| | Kategori Nilai | Baik Sekali (A) | |

Aspek Non Teknis :

| No. | Jenis Keterampilan | Nilai | |
|-----|--------------------------|-----------------|-------------------------------|
| | | Angka | Huruf |
| 1. | Disiplin Waktu | 9.1 | Sembilan Koma Satu |
| 2. | Kemauan Kerja / Motivasi | 8.8 | Delapan Koma Delapan |
| 3. | Kualitas Kerja | 9.0 | Sembilan Koma Nol |
| 4. | Inisiatif & Kreatifitas | 8.5 | Delapan Koma Lima |
| 5. | Perilaku | 8.4 | Delapan Koma Empat |
| 6. | Tingkat Absensi TIM | 8.1 | Delapan Koma Satu |
| | Jumlah | 51.9 | Lima Puluh Satu koma Sembilan |
| | Rata - rata | 8.6 | Delapan Koma Enam |
| | Kategori Nilai | Baik Sekali (A) | |

Dermikian surat keterangan ini agar dapat dipergunakan seperlunya.

Yogyakarta, 14 Maret 2023

Departemen Personalia

Kepala Sie Utama HRD

Cabang

Surabaya : Jl. Kebonrojo 6BB Telp. (031)3525687, 3525688, 3525076 Fax. (031)3540454 E-mail : sby@quick.co.id
Jakarta : Jl. Gajah Mada 154 Telp. (021) 6292044, 6293428, 6490020 Fax. (021) 6490013 E-mail : jkt@quick.co.id

Tanjungkarang : Jl. Raden Intan 159 Telp. (0721) 268498, 268495 Fax. (0721) 268498 E-mail : vj@quick.co.id

Makassar : Jl. Kima 4 No. M4 Daya, Kec. Biringkanaya Telp. (0411) 514573, Fax. (0411) 514573 E-mail : mks@quick.co.id
Medan : Jl. Letda Sujono Komplek Pergudangan Tembung Intan No. 13 Medan, Indonesia Telp. (061) 7384680 Fax. (061) 7384680 E-mail : mdn@quick.co.id

Cabang Pembantu

Sidrap : Jl. Poros Parepare-Sidenreng Rappang, Kel. Batu Lappa, Kec. Watang Pulu, Kab. Sidenreng Rappang, SULSEL
Telp. +62-82192906262, +62-88804250543 E-mail : sidrap@quick.co.id

Lampiran 11 Dokumentasi Kegiatan Praktik Kerja Lapangan



