



دانشگاه صنعتی امیر کبیر (پلی تکنیک تهران)

دانشکده مهندسی کامپیووتر

مهندسی نرم افزار ۱

“فاز ۴ پروژه”

موضوع پروژه : Facilities & Transportation Service

استاد درس : دکتر کلباسی

نام گروه: Axiom

فهرست مطالب

3	ساخت گروه و اضافه کردن اعضا
5	اضافه کردن داستان‌های کابر، نیازمندی‌ها، تسلیک‌ها

ساخت گروه و اضافه کردن اعضا

The screenshot shows the 'Space settings' page for the 'SE1-Axiom' space. The left sidebar contains navigation links like 'Space settings', 'Access', 'Notifications', 'Space email audit', 'Automation', 'Fields', 'Work types', 'Features', 'Board', 'Toolchain', and 'Apps'. The main area displays the 'Details' section with a placeholder icon, a 'Change icon' button, and fields for 'Name' (SE1-Axiom), 'Space key' (SA), 'Category' (Choose a category), 'Space owner' (iliasadi), and 'Default assignee'. A note says 'Make sure your space lead has access to work items in the space.' A feedback link is at the bottom.

در این مرحله ابتدا با فشردن **create** وارد صفحه ساخت **Space** می‌شویم. در این صفحه نام گروه (SE1-Axiom) و دیگر مشخصات گروه اعم از **Space owner** که همان سرگروه ما است مشخص شده است.

سپس در صفحه زیر اعضا به **space** اضافه می‌شوند. لینک دعوت توسط سرگروه تولید و به بقیه اعضا ارسال شد.

The screenshot shows the 'Planning Poker Agility' session creation page. It lists 'All sessions' and shows a session for 'SE1-Axiom, Dec 12 2025'. A modal window is open, displaying the message 'iliasadi.atlassian.net says URL copied! Share this link to invite others to join the session as participants.' with an 'Ok' button. The Jira sidebar on the left includes links for 'For you', 'Recent', 'Starred', 'Apps', 'Plans', 'Spaces', 'SE1-Axiom' (which is selected), 'Support', 'More spaces', 'Create a roadmap', 'Operations', 'Customers', 'Customer experiences', 'Assets', 'Teams', and 'More'.

Space access

Name	Email	Role	Action
Amirabbas Entezari	-	Member	Remove
Bahram Emami	-	Member	Remove
Delaraam Roohani	-	Member	Remove
Ilia asadi	ilia13.asadi@gmail.com	Administrator	Remove
Moein Enayati	-	Administrator	Remove

که این کار توسط سرگروه و با فشردن دکمه Add people انجام میشود. مشاهده میشود که تمامی اعضای گروه (ایلیا اسدی، بهرام امامی، دلارام روحانی، امیرعباس انتظاری) به گروه اضافه شده اند. همچنین scrum master نیز به گروه اضافه شده است و به او دسترسی admin نیز داده شده است (معین عنایتی). کپی کردن url برای دعوت اعضا نیز در تصویر زیر نشان داده است.

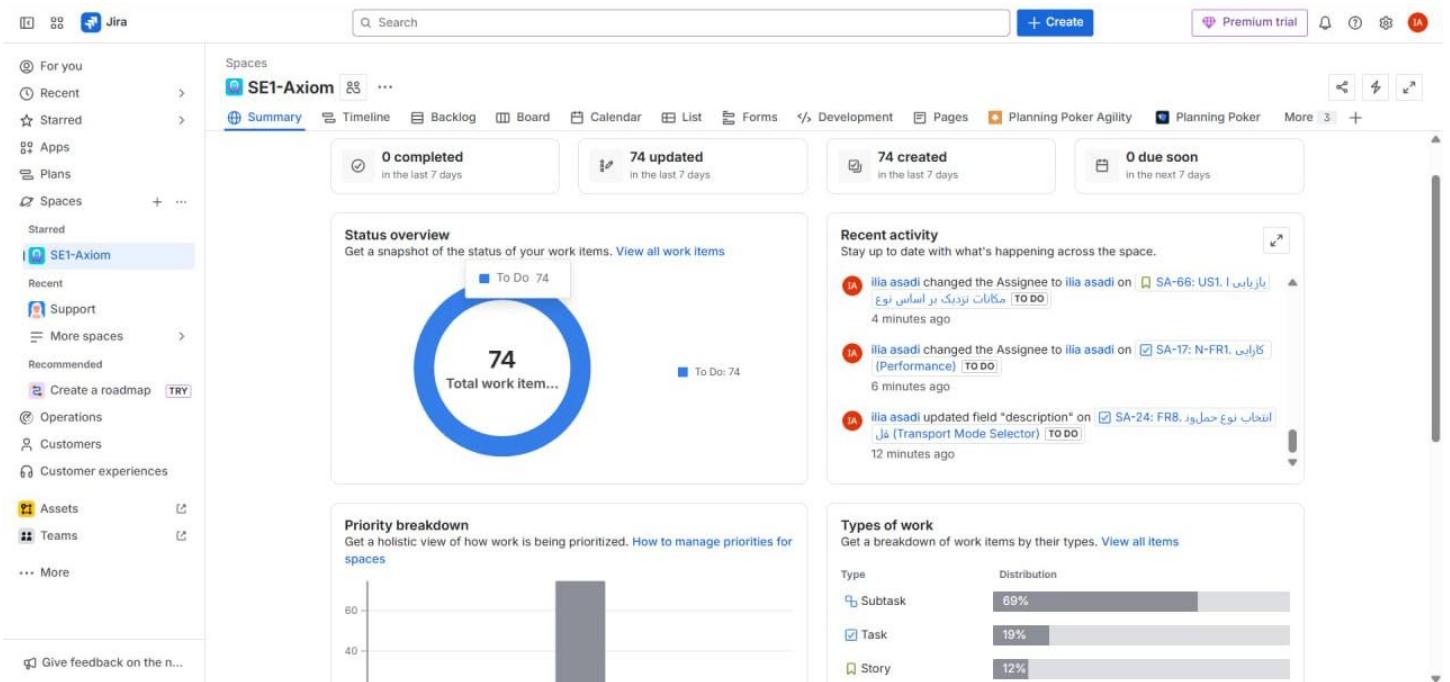
در تصویر زیر تمام اعضا و وضعیت آنها نمایش داده میشود.

User	Status	Last seen	Actions
Amirabbas Entezari nandamask4@gmail.com	ACTIVE	Dec 16, 2025	...
Bahram Emami bahramemami1384@gmail.com	ACTIVE	Dec 16, 2025	...
Delaraam Roohani delaramroohani@gmail.com	ACTIVE	Dec 16, 2025	...
Ilia asadi ilia13.asadi@gmail.com - Organization admin	ACTIVE	Dec 16, 2025	...
Moein Enayati moenayatti@gmail.com	ACTIVE	Dec 16, 2025	...

اضافه کردن داستان‌های کابر، نیازمندی‌ها، تسك‌ها

در تصویر زیر بخش Summary را مشاهده می‌کنیم که یک نمای کلی از وضعیت پروژه ارائه می‌دهد و به مدیر پروژه/تیم کمک می‌کند در یک نگاه سلامت و روند کار را بررسی کند. در بالای صفحه، کارت‌های آماری سریع نمایش داده می‌شوند؛ مثل تعداد آیتم‌های Completed در 7 روز گذشته، تعداد آیتم‌های Created و Updated در همین بازه، و همچنین آیتم‌های Due soon برای 7 روز آینده تا بتوان میزان پیشرفت و فشار کاری نزدیک را سریع ارزیابی کرد.

در قسمت Status overview با یک نمودار حلقه‌ای، تعداد کل Work Item‌ها و توزیع آن‌ها بین وضعیت‌های مختلف (مثل Recent) نمایش داده می‌شود و از طریق گزینه‌ی View all work items می‌توان وارد لیست کامل آیتم‌ها شد. بخش activity نیز آخرین تغییرات انجام‌شده روی تسك‌ها (مثل تغییر مسئول، ویرایش توضیحات، یا به روزرسانی فیلدها) را همراه با زمان انجام و کلید هر آیتم نشان می‌دهد تا پیگیری اتفاقات اخیر ساده‌تر شود. در پایین صفحه، نمودار Priority breakdown توزیع کارها بر اساس اولویت را مشخص می‌کند و بخش Types of work هم سهم انواع آیتم‌ها (مثل Story و Subtask) را به صورت درصدی نمایش می‌دهد؛ این اطلاعات کمک می‌کند ترکیب کارها و تمرکز تیم روی نوع فعالیت‌ها و اولویت‌ها بهتر تحلیل شود.



در تصویر زیر محیط Backlog را مشاهده می‌کنیم که در آنجا تمام داستان‌های کابر و نیازمندی‌های عملیاتی و غیرعملیاتی مشخص شده‌اند. برای نام‌گذاری این موارد از فرمت US# برای مشخص کردن داستان‌های کابرban و از FR# برای نیازمندی‌های عملیاتی و از NFR# برای مشخص کردن نیازمندی‌های غیرعملیاتی استفاده شده است. همچنین آیکون‌های مختلفی برای این موارد مشخص شده است که برای راحتی و سهولت در فهم این موارد است.

در بخش List میتوان تمام کارهایی که انجام شده است اعم از اضافه کردن و assign کردن کارهایی که باید انجام بشود توسط اعضا را میتوان مشاهده کرد. اینکه چه کسی باید کدام یک از بخش‌هارا اضافه کند، با توجه به فاز قبلی پروژه مشخص شد و هر فرد داستان‌های کاربر و نیازمندی‌هایی که خودش در فاز قبلی پیاده کرده بود را اضافه میکند.

*** در تصویر بالا مشاهده میشود که موارد ما با #SA-# نیز نشانه گذاری شده‌اند. این کار توسط Jira برای ما انجام میشود و خود وبسایت یک کلید اختصاصی به هر یک از موارد ما میدهد که این مورد منجر به سهولت در درک و مدیریت این کارها شود.

در بررسی داستان‌های کاربران، در بخش Description تمام مواردی که در فاز قبلی پروژه مشخص شده بود را نوشته ایم و گویی همان داکیومنت را به یک فرمت مرتب و کاربردی تبدیل کرده ایم. برای این بخش نیز هر یک از اعضا داستانی را که در فاز قبل نوشته بودند را اضافه کرده‌اند.

The screenshot shows the Jira interface. On the left, the sidebar includes sections like 'For you', 'Recent', 'Starred', 'Apps', 'Plans', 'Spaces' (with 'SE1-Axiom' selected), 'Support', 'More spaces', 'Create a roadmap', 'Operations', 'Customers', 'Customer experiences', 'Assets', 'Teams', and 'More'. The main area displays the 'Backlog' for 'SA Sprint 1' with 23 work items. One item, 'F1. بازیابی امکانات نزدیک بر اساس نوع', is selected and shown in detail on the right. The 'Description' field contains Persian text describing the goal and requirements for this feature.

برای اضافه کردن نیازمندی‌ها نیز همانند داستان‌های کاربر عمل کردیم. هر یک از اعضا نیازمندی مربوط به خود را اضافه کرده و برای آن یکسری نوشته است که این کار باعث فهم راحت تر آن در آینده می‌شود. **Description** همچنین در این بخش، برای نیازمندی‌ها **Subtask** نیز اضافه شده است که پیاده سازی این بخش را راحت‌تر کند و کارها به بخش‌های کوچکتری تقسیم شوند.

This screenshot shows the same Jira interface as above, but with a focus on the 'Subtasks' section for 'FR1. بازیابی امکانات نزدیک بر اساس نوع'. The 'Subtasks' table lists several tasks under 'Work' and their status ('Prior...', 'As...', 'Status'). The first task is 'SA-80: مستندسازی API و...' and the second is 'SA-81: توسعه تست‌های...'. Below the table, the 'Linked work items' section is visible, and the 'Details' section shows the assignee as 'ilia asadi'.

یک نمونه از نیازمندی‌های عملیاتی

The screenshot shows the Jira interface. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'For you', 'Recent', 'Starred', 'Apps', 'Plans', 'Spaces', 'Recent', 'Support', 'More spaces', 'Recommended', 'Create a roadmap', 'Operations', 'Customers', 'Customer experiences', 'Assets', 'Teams', and 'More'. Below that is a link to 'Give feedback on the n...'. The main area has a header with 'Jira' and a search bar. Under 'Spaces', it shows 'SE1-Axiom' with tabs for 'Summary', 'Timeline', 'Backlog' (which is selected), 'Board', 'Calendar', 'List', 'Forms', and 'More'. The 'Backlog' tab shows a list of items with columns for 'Search backlog', 'Assignee' (with icons for AE, BE, BR), 'Title', 'Status' (all 'TO DO'), 'Priority' (all 'IA'), and 'Due Date' (all 'DB'). Some items have checkboxes next to them. To the right, a specific work item for 'N-FR1. کارایی (Performance)' is detailed. It includes sections for 'Description' (with notes about time and tasks), 'Subtasks' (with a table showing 'Work', 'Priority', 'Assigned To', and 'Status' for tasks like 'SA-68', 'SA-69', and 'SA-70'), and 'Linked work items' (with a link to 'Add linked work item').

یک نمونه از نیازمندی‌های غیرعملیاتی

بخش اضافه کردن Story Point ها با توجه به هماهنگی Scrum master با مسئول تدریسیاران و اطلاع رسانی از اینکه این بخش بهتر است در این فاز انجام نشود، به فازهای بعدی پروژه موکول شد

اعضای گروه

ایلیا اسدی زیدآبادی **40231401**

دلارام روحانی **40231026**

امیر عباس انتظاری **40231006**

بهرام امامی **40231404**