



دانشکده مهندسی کامپیوتر

مهندسی نرم افزار 1

”فاز 4 پروژه“

موضوع پروژه : Facilities & Transportation Service

استاد درس : دکتر کلباسی

نام گروه: Axiom

## فهرست مطالب

- 3 ..... ساخت گروه و اضافه کردن اعضا
- 5 ..... اضافه کردن داستان‌های کاربر، نیازمندی‌ها، تسک‌ها

# ساخت گروه و اضافه کردن اعضا

Spaces / SE1-Axiom / Space settings

## Details

Change icon

Required fields are marked with an asterisk \*

Name \*  
SE1-Axiom

Space key \*  
SA

Category  
Choose a category

Space owner  
ilia asadi

Make sure your space lead has access to work items in the space.

Default assignee  
Unassigned

در این مرحله ابتدا با فشردن create وارد صفحه ساخت Space می‌شویم. در این صفحه نام گروه (SE1-Axiom) و دیگر مشخصات گروه اعم از Space owner که همان سرگروه ما است مشخص شده است.

سپس در صفحه زیر اعضا به space اضافه میشوند. لینک دعوت توسط سرگروه تولید و به بقیه اعضا ارسال شد.

Spaces / SE1-Axiom

Summary Timeline Backlog Board Calendar List Forms Development Pages Planning Poker Agility Planning Poker

### All sessions

Search by name Status: All Access

iliaasadi.atlassian.net says  
URL copied! Share this link to invite others to join the session as participants.

ACTIVE Created Dec 12 2025 by ilia asadi

SE1-Axiom, Dec 12 2025

Join session

Space settings / SE1-Axiom / Space settings

## Access

[Add people](#) [Manage roles](#)

Space access

[Open](#) [Change space access](#) ⓘ Anyone with access to the "iliasadi" Jira site can search for, view, create and edit this project's issues.

[Current users](#) [Access requests](#) 0

[Roles](#) ▾

Name ↑	Email	Role	Action
Amirabbas Entezari	-	Member	<a href="#">Remove</a>
Bahram Emami	-	Member	<a href="#">Remove</a>
Delaraam Roohani	-	Member	<a href="#">Remove</a>
Iliya asadi	iliya.13.asadi@gmail.com	Administrator	<a href="#">Remove</a>
Moelin Enayati	-	Administrator	<a href="#">Remove</a>

gd Give feedback on the n...

که این کار توسط سرگروه و با فشردن دکمه **Add people** انجام میشود. مشاهده میشود که تمامی اعضای گروه (ایلیا اسدی، بهرام امامی، دلارام روحانی، امیرعباس انتظاری) به گروه اضافه شده اند. همچنین **scrum master** نیز به گروه اضافه شده است و به او دسترسی **admin** نیز داده شده است (معین عنایتی). کپی کردن **url** برای دعوت اعضا نیز در تصویر زیر نشان داده شده است.

در تصویر زیر تمام اعضا و وضعیت آنها نمایش داده میشود.

Administration

[iliasadi](#)

[Overview](#) [Directory](#) [Users](#) [Groups](#) [Teams](#) [Managed accounts](#) [Service accounts](#) [Domains](#) [Apps](#) [Security](#) [Data management](#) [Insights](#) [Billing](#) [Organization settings](#)

## Users

[Invite users](#) [Approve requests](#) 0 ...

Users are anyone who's invited to your organization. Manage app access for your users individually or go to app access settings to control other ways users can get access to your apps. [Go to app access settings](#)

Total users **5** Active users **5** Organization admins **1**

[Role](#) ▾ [Apps](#) ▾ [Status](#) ▾

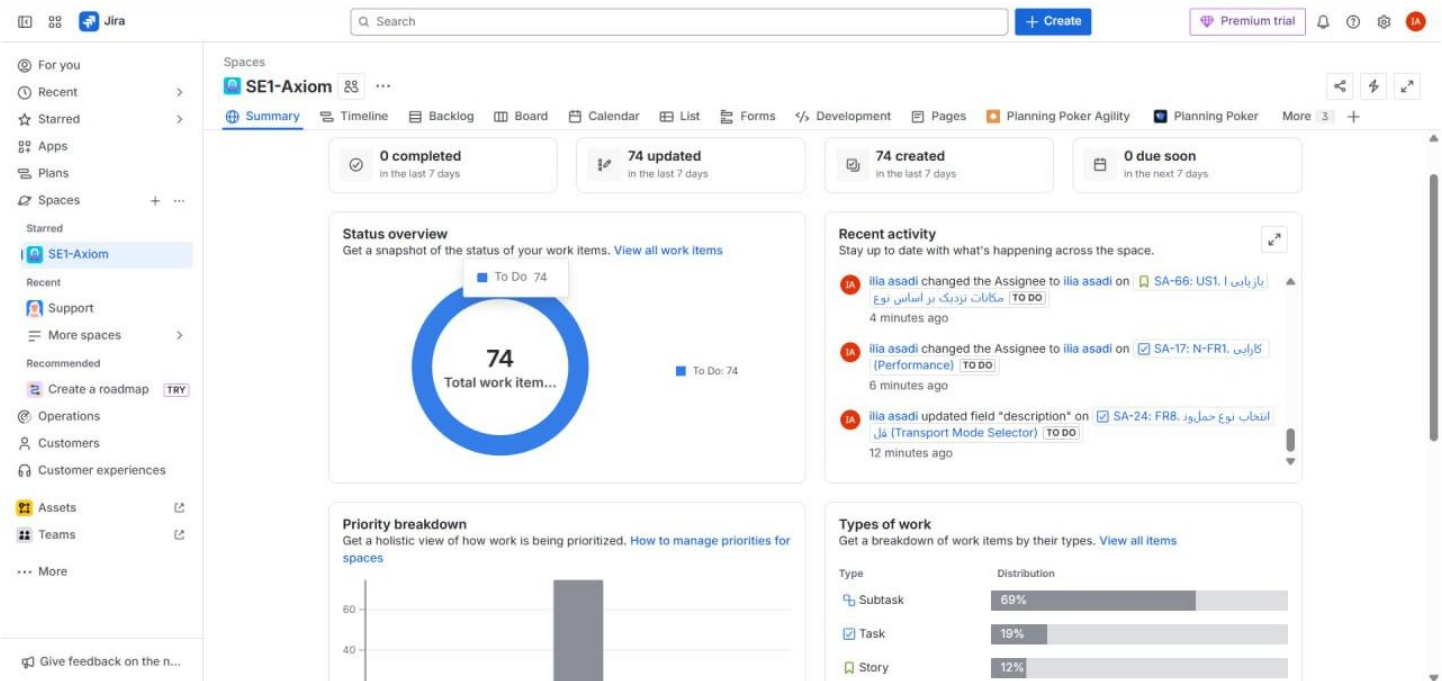
Showing results 0

User	Status	Last seen ⓘ	Actions
Amirabbas Entezari nandamask4@gmail.com	ACTIVE	Dec 16, 2025	...
Bahram Emami bahramemami1384@gmail.com	ACTIVE	Dec 16, 2025	...
Delaraam Roohani delaraamroohani@gmail.com	ACTIVE	Dec 16, 2025	...
Iliya asadi iliya.13.asadi@gmail.com - Organization admin	ACTIVE	Dec 16, 2025	...
Moelin Enayati moenayatti@gmail.com	ACTIVE	Dec 16, 2025	...

# اضافه کردن داستان‌های کاربر، نیازمندی‌ها، تسک‌ها

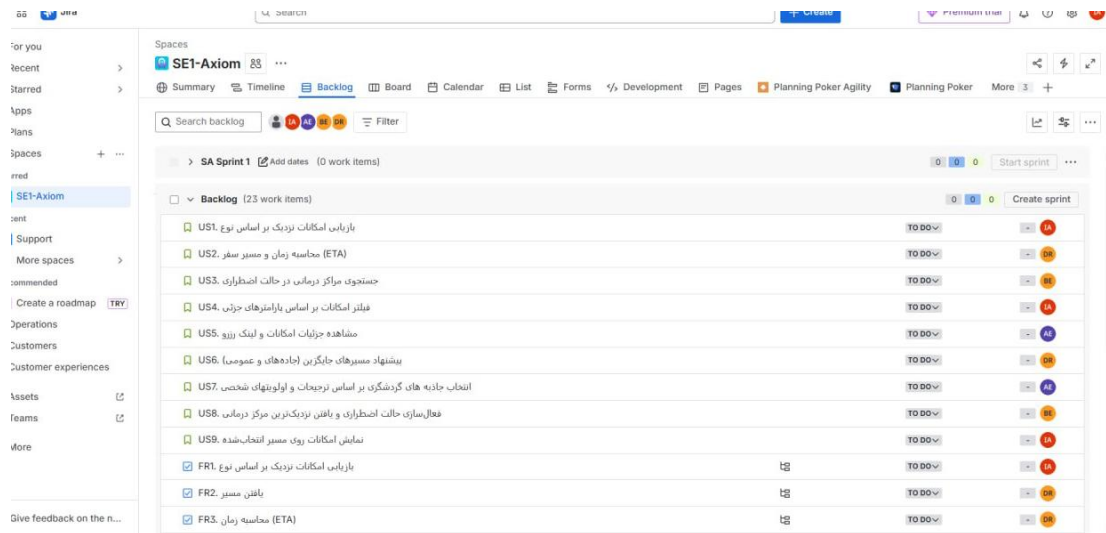
در تصویر زیر بخش Summary را مشاهده می‌کنیم که یک نمای کلی از وضعیت پروژه ارائه می‌دهد و به مدیر پروژه/تیم کمک می‌کند در یک نگاه سلامت و روند کار را بررسی کند. در بالای صفحه، کارت‌های آماری سریع نمایش داده می‌شوند؛ مثل تعداد آیتم‌های Completed در 7 روز گذشته، تعداد آیتم‌های Updated و Created در همین بازه، و همچنین آیتم‌های Due soon برای 7 روز آینده تا بتوان میزان پیشرفت و فشار کاری نزدیک را سریع ارزیابی کرد.

در قسمت Status overview با یک نمودار حلقه‌ای، تعداد کل Work Item ها و توزیع آن‌ها بین وضعیت‌های مختلف (مثل To Do / In Progress / Done) نمایش داده می‌شود و از طریق گزینه‌ی View all work items می‌توان وارد لیست کامل آیتم‌ها شد. بخش Recent activity نیز آخرین تغییرات انجام‌شده روی تسک‌ها (مثل تغییر مسئول، ویرایش توضیحات، یا به‌روزرسانی فیلدها) را همراه با زمان انجام و کلید هر آیتم نشان می‌دهد تا پیگیری اتفاقات اخیر ساده‌تر شود. در پایین صفحه، نمودار Priority breakdown توزیع کارها بر اساس اولویت را مشخص می‌کند و بخش Types of work هم سهم انواع آیتم‌ها (مثل Task، Subtask و Story) را به‌صورت درصدی نمایش می‌دهد؛ این اطلاعات کمک می‌کند ترکیب کارها و تمرکز تیم روی نوع فعالیت‌ها و اولویت‌ها بهتر تحلیل شود.

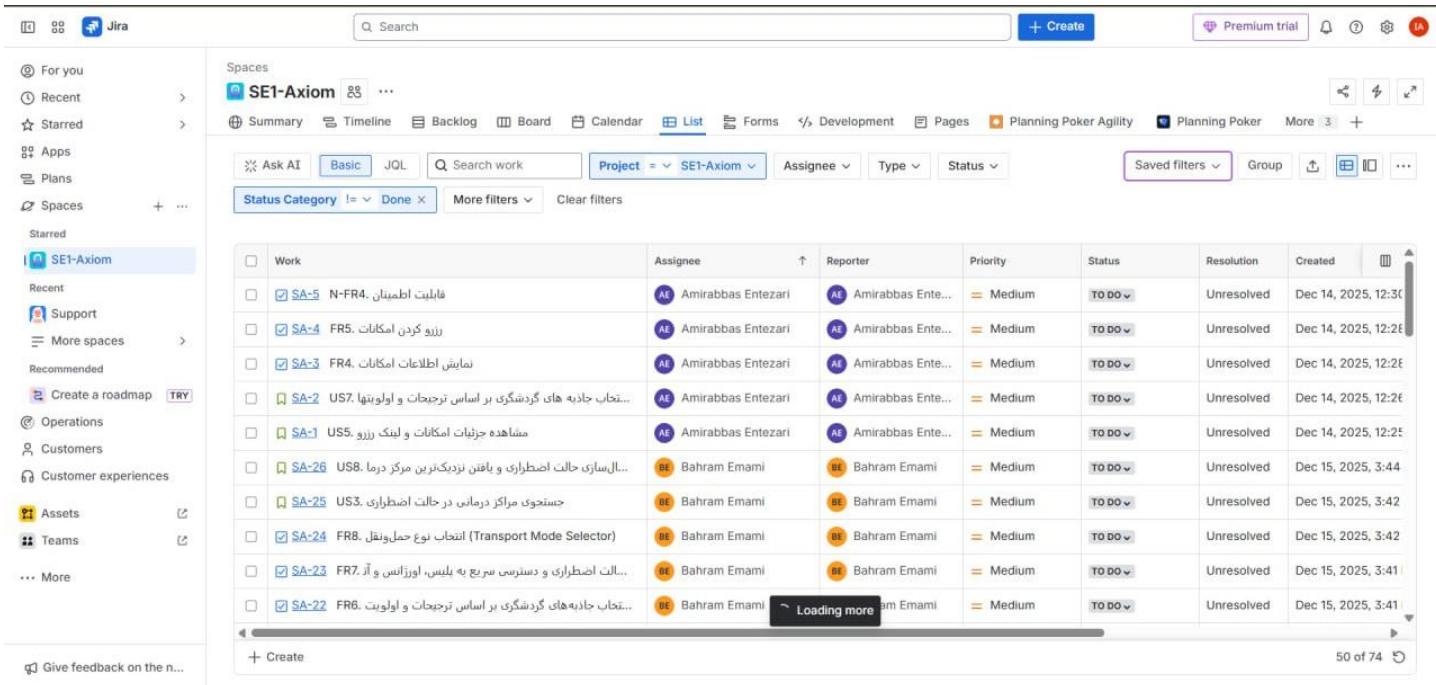


در تصویر زیر محیط Backlog را مشاهده می‌کنیم که در آنجا تمام داستان‌های کاربر و نیازمندی‌های عملیاتی و غیرعملیاتی مشخص شده‌اند.

برای نام‌گذاری این موارد از فرمت US# برای مشخص کردن داستان‌های کاربران و از FR# برای نیازمندی‌های عملیاتی و از NFR# برای مشخص کردن نیازمندی‌های غیرعملیاتی استفاده شده است. همچنین آیکون‌های مختلفی برای این موارد مشخص شده است که برای راحتی و سهولت در فهم این موارد است.



در بخش List میتوان تمام کارهایی که انجام شده است اعم از اضافه کردن و assign کردن کارهایی که باید انجام بشود توسط اعضا را میتوان مشاهده کرد. اینکه چه کسی باید کدام یک از بخش‌ها را اضافه کند، با توجه به فاز قبلی پروژه مشخص شد و هر فرد داستان‌های کاربر و نیازمندی‌هایی که خودش در فاز قبلی پیاده کرده بود را اضافه میکند.



\*\*\* در تصویر بالا مشاهده میشود که موارد ما با SA-# نیز نشانه گذاری شده‌اند. این کار توسط jira برای ما انجام میشود و خود وبسایت یک کلید اختصاصی به هر یک از موارد ما میدهد که این مورد منجر به سهولت در درک و مدیریت این کارها شود.

در بررسی داستان‌های کاربران، در بخش Description تمام مواردی که در فاز قبلی پروژه مشخص شده بود را نوشته ایم و گویی همان داکيومنت را به یک فرمت مرتب و کاربردی تبدیل کرده ایم. برای این بخش نیز هر یک از اعضا داستانی را که در فاز قبل نوشته بودند را اضافه کرده‌اند.

The screenshot shows the Jira interface for the 'SE1-Axiom' project. The left sidebar contains navigation options like 'For you', 'Recent', 'Starred', 'Apps', 'Plans', 'Spaces', 'Recent', 'Support', 'More spaces', 'Recommended', 'Create a roadmap', 'Operations', 'Customers', 'Customer experiences', 'Assets', 'Teams', and 'More'. The main area displays the 'Backlog' for 'SE1-Axiom' with a list of tasks. The task list includes items like 'US1. بازایی امکانات نزدیک بر اساس نوع', 'US2. محاسبه زمان و مسیر سفر', 'US3. جستجوی مراکز درمانی در حالت اضطراری', 'US4. فیلتر امکانات بر اساس پارامترهای جزئی', 'US5. مشاهده جزئیات امکانات و لینک رزرو', 'US6. پیشنهاد مسیره‌های جایگزین (جاده‌های و عمومی)', 'US7. انتخاب جاذبه‌های گردشگری بر اساس ترجیحات و اولویت‌های شخصی', 'US8. فعال‌سازی حالت اضطراری و یافتن نزدیکترین مرکز درمانی', 'US9. نمایش امکانات روی مسیر انتخاب‌شده', 'FR1. بازایی امکانات نزدیک بر اساس نوع', and 'FR2. یافتن مسیر'. The right sidebar shows the 'Jira work item' details for 'US1', including a description in Persian and a list of acceptance criteria.

برای اضافه کردن نیازمندی‌ها نیز همانند داستان‌های کاربر عمل کردیم. هر یک از اعضا نیازمندی مربوط به خود را اضافه کرده و برای آن یکسری Description نوشته است که این کار باعث فهم راحت تر آن در آینده میشود.

همچنین در این بخش، برای نیازمندی‌ها Subtask نیز اضافه شده است که پیاده سازی این بخش را راحت تر کند و کارها به بخش‌های کوچکتری تقسیم شوند.

The screenshot shows the Jira interface for the 'SE1-Axiom' project, similar to the previous one but with a different task selected. The task list in the backlog includes items like 'US6. پیشنهاد مسیره‌های جایگزین (جاده‌های و عمومی)', 'US7. انتخاب جاذبه‌های گردشگری بر اساس ترجیحات و اولویت‌های شخصی', 'US8. فعال‌سازی حالت اضطراری و یافتن نزدیکترین مرکز درمانی', 'US9. نمایش امکانات روی مسیر انتخاب‌شده', 'FR1. بازایی امکانات نزدیک بر اساس نوع', 'FR2. یافتن مسیر', 'FR3. محاسبه زمان (ETA)', 'FR4. نمایش اطلاعات امکانات', 'FR5. رزرو کردن امکانات', 'FR6. ...جاذبه‌های گردشگری بر اساس ترجیحات و اولویت‌های شخصی', 'FR7. ... اضطراری و دسترسی سریع به پلیس، اورژانس و آتش‌نشانی', 'FR8. انتخاب نوع حمل و نقل (Transport Mode Selector)', 'FR9. ثبت مکان جدید توسط مدیر', and 'FR10. ثبت مکان جدید توسط کاربر'. The right sidebar shows the 'Jira work item' details for 'FR1', including a description in Persian and a list of subtasks.

یک نمونه از نیازمندی‌های عملیاتی



The screenshot shows the Jira interface for the 'SE1-Axiom' project. The main view is the 'Backlog' tab, displaying a list of tasks. The task 'N-FR1. کارایی (Performance)' is selected, and its details are shown on the right. The details include a description in Persian, a list of subtasks, and a table of linked work items.

Work	Prior...	As...	Status
SA-68 مستندسازی نتایج و ارائه گزارش عملکرد	M..	L	TO DO
SA-69 اجرای تست بار و سنجش زمان	M..	L	TO DO
SA-70 پیاده‌سازی مانیتورینگ زمان	M..	L	TO DO

یک نمونه از نیازمندی‌های غیرعملیاتی

بخش اضافه کردن Story Point ها با توجه به هماهنگی Scrum master با مسئول تدریساران و اطلاع رسانی از اینکه این بخش بهتر است در این فاز انجام نشود، به فازهای بعدی پروژه موکول شد



## اعضای گروه

**ایلیا اسدی زیدآبادی 40231401**

**دلارام روحانی 40231026**

**امیرعباس انتظاری 40231006**

**بهرام امامی 40231404**