



MINISTERUL DEZVOLTĂRII
ECONOMICE ȘI DIGITALIZĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA



Western NIS
Enterprise Fund



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE



Sweden
Sverige



ODA
ORGANIZAȚIA PENTRU DEZVOLTAREA
ANTREPRENORIATULUI

MOLDOVA INOVEAZĂ

Ghidul Aplicantului
Programul de susținere
a inovațiilor digitale și
start-upuri tehnologice

CUPRINS

Glosar de termeni	3
Repere generale	4
Costurile eligibile prevăzute de program	5
Ce nu finanțează Programul	6
Etapele de accesare a suportului financiar nerambursabil	7
Dispoziții finale	10
Parteneri de implementare a programului	11

GLOSAR DE TERMENI

Arhivare

activitate de înregistrare și păstrare a dosarelor în cadrul unei arhive conform prevederilor legislației în vigoare;

Beneficiar

solicitant care a trecut procesul de evaluare pre-finanțare și i-a fost aprobat spre acordare suport financiar nerambursabil;

Conducerea I.P.ODA

directorul sau directorul adjunct desemnat al I.P.ODA;

Conflict de interese

utilizarea de către beneficiari/solicitanți ai Programului a calității de fondator/administrator al întreprinderii în folos propriu sau al persoanelor afiliate (soțul/soția, rudele sau afinii până la gradul al doilea de rudenie/afinitate cu fondatorul și/sau administratorul întreprinderii care beneficiază de prevederile Programului), în scopul aranjării tranzacțiilor fictive cu beneficiarii Programului pentru justificarea efectuării investiției din contul suportului financiar nerambursabil sau al contribuției proprii;

Afilieră economică

grup de întreprinderi afiliate ale căror praguri financiare și de salariați depășesc plafoanele articolului 4 din Legea nr. 179/2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii;

Dosar de finanțare

set de acte numerotat care conține toate documentele remise de un solicitant în vederea obținerii suportului financiar nerambursabil;

Evaluare de conformitate

procesul de examinare a dosarului de finanțare prin prisma corespunderii cerințelor prevăzute de Program, Manualul operațional și alte aspecte de conformitate;

Evaluare pre-finanțare

ansamblul de măsuri realizate în vederea aprecierii corespunderii Solicitanților și a proiectelor investiționale cu obiectivele/prioritățile Programului, eficacitatea implementării acestora, capacitatea de atingere a indicatorilor de rezultat și a celor de impact prevăzuți de Program, precum și identificarea eventualelor riscuri ce pot apărea în procesul implementării proiectului investițional;

Evaluare post-finanțare

ansamblul de măsuri realizate în vederea măsurării atingerii indicatorilor de rezultat ai Programului precum și determinării impactului asupra mediului economic în ansamblu;

Expert

specialist local sau internațional, cu calificare înaltă în unul dintre domeniile de intervenție a Programului;

Indicatori de rezultat

indicatori prin intermediul cărora se măsoară progresul implementării Programului, atât din punct de vedere cantitativ, cât și calitativ;

Indicatori de impact

indicatori prin intermediul cărora se măsoară contribuția și influența pe care atât Programul, cât și beneficiarii o au asupra economiei în ansamblu;

Inovație digitală

inovație care asigură o creștere calitativă a eficienței proceselor sau produselor solicitate de piață, bazate pe tehnologiile digitale, ținând cont de criteriile de evaluare stabilite și practica internațională cu privire la inovații, inclusiv criteriile Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică;

Întreprinderi afiliate

subiecți de drept aflați în relații de afiliere, în conformitate cu definițiile oferite de art. 203 din Codul Civil al Republicii Moldova;

Modificare substanțială a contractului de finanțare/proiectului investițional

acțiune ce presupune modificarea scopului sau a mai mult de 50 % din valoarea proiectului investițional care este condiționată de înlocuirea/excluderea articolelor de investiții ori micșorarea contribuției proprii a beneficiarului și/sau a suportului financiar nerambursabil;

Monitorizare

ansamblul de măsuri realizate în vederea asigurării conformității implementării proiectului investițional, respectării prevederilor contractuale și reducerii riscurilor de utilizare neconformă a mijloacelor financiare acordate beneficiarilor;

Organizații de suport în afaceri

incubatoare de afaceri, acceleratoare de afaceri, centre de inovare, parcuri tehnico-științifice și IT, agenții de consultanță în afaceri, alți actori cheie de susținere a dezvoltării mediului de afaceri;

Produse și servicii digitale

produse și servicii în format digital, elaborate de către start-upurile tehnologice, care contribuie la dezvoltarea și eficientizarea activităților întreprinderilor, precum și accesul pe piețele străine;

Proiect investițional

intenție de afacere care presupune alocarea de mijloace financiare pentru procurarea unor bunuri sau prestarea unor servicii conform unui plan bine stabilit;

Start-up tehnologic

întreprinderi mici și mijlocii care dezvoltă un produs sau serviciu tehnologic inovativ în conformitate cu componentele de finanțare tematice menționate la punctul 2 din Anexa nr. 1 la Hotărârii Guvernului nr. 243/2022.

Solicitant

persoană fizică/IMM care a depus Formularul de aplicare la Program, conform prevederilor Manualului operațional;

Subdiviziune responsabilă

subdiviziune din cadrul I.P.ODA căreia i se pune în sarcină realizarea anumitor componente și activități în procesul de implementare a Programului;

Suport financiar nerambursabil

finanțare sub formă de grant acordată beneficiarilor în cadrul Programului pentru realizarea proiectului investițional.

REPERE GENERALE

Acest ghid este destinat întreprinderilor micro, mici și mijlocii, definite în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 179/2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii, indiferent de tipul de proprietate și forma organizatorico-juridică, precum și persoanele fizice ce intenționează să înființeze o afacere, cu excepția persoanelor fizice care activează pe baza patentei și a persoanelor juridice de drept public.

Obiectivul Programului de susținere a inovațiilor digitale și start-upurilor tehnologice este acordarea finanțării nerambursabile întreprinderilor mici și mijlocii (în continuare – IMM) inovatoare și start-upurilor pentru produse și servicii în domeniul tehnologiilor informaționale și comunicațiilor, tehnologii noi, în scopul stimulării cercetării și dezvoltării în domeniul tehnologiilor informaționale și comunicațiilor, prototipării și inovării în domeniul producției industriale durabile și al tehnologiilor ecologice.

Prezentul Program susține, prin finanțare nerambursabilă, dezvoltarea și promovarea pe piață în scopuri comerciale a produselor și/sau a serviciilor, în funcție de componentele de finanțare tematice:

- 1) inovare digitală** – idei și metode inovatoare care conduc la dezvoltarea de produse, servicii și/sau modele de operare digitale sau electronice;
- 2) inovare tehnologică** – activități ce au ca scop crearea și implementarea inovațiilor și a echipamentului tehnologic inovativ, inclusiv prin transferul tehnologic, în scopul fabricării produselor competitive noi sau perfecționate, precum și al utilizării unor procese, servicii și tehnologii;
- 3) tehnologie verde** – progrese în domeniul cercetării și dezvoltării care conduc la noi produse și servicii tehnologice, menite să înlocuiască materialele, mașinile, procesele și sistemele care generează rezultate negative pentru mediu;
- 4) producție sustenabilă** – dezvoltarea de procese, practici și aplicații inovatoare care să transforme modelele existente de producție industrială pentru a promova circularitatea resurselor.

Obiective specifice:

- 1) promovarea dezvoltării industriilor cu valoare adăugată înaltă în cadrul unui ecosistem de inovare amplu, alcătuit din părți interesate cooperante care reprezintă Guvernul, IMM, societatea civilă, mediul academic, instituțiile financiare și partenerii de dezvoltare locali și internaționali;
- 2) accelerarea implementării economiei digitale, circulare și ecologice prin intermediul progresului tehnologic, pentru a crea locuri de muncă atractive, pentru a spori competitivitatea economică și pentru a proteja ecosistemele naturale;
- 3) atragerea investițiilor pentru start-upurile cu potențial de creștere scalabilă în sectoarele și industriile vizate și de export a acestora;
- 4) facilitarea antreprenoriatului pentru a testa idei noi de pionierat și extindere a inovațiilor;
- 5) creșterea competitivității economice a Republicii Moldova în domeniul inovării digitale, tehnologiilor ecologice și producției sustenabile;
- 6) îmbunătățirea productivității și a dinamismului IMM, pentru a valorifica avantajele comparative existente, stimulând în același timp investițiile spre avantajele comparative;
- 7) stimularea cercetării și dezvoltării în sectoarele și industriile strategice pentru a mobiliza inovarea tehnologică și pentru a exploata valoarea economică a modelelor circulare de producție și de consum;
- 8) schimbarea culturii și atitudinilor din industrie prin acordarea de granturi nerambursabile antreprenorilor care testează viabilitatea tehnologiilor durabile și verzi;
- 9) stimularea creării de locuri de muncă în domeniul tehnologiilor informației, precum și creșterea interesului investitorilor în acest domeniu;
- 10) instituirea unui mecanism alternativ de finanțare a inovării și dezvoltării afacerilor pentru start-upurile cu potențial înalt în domeniul inovării digitale, tehnologiilor informaționale și comunicațiilor, tehnologiilor ecologice și producției sustenabile.

Criterii de eligibilitate

Solicitanții prezentului Program îndeplinesc următoarele criterii de eligibilitate:

- 1) elaborează/crează produsul și/sau serviciul în conformitate cu componentele de finanțare tematică indicate la punctul 2, și are potențial de creștere;
- 2) desfășoară sau intenționează să desfășoare activitate antreprenorială pe teritoriul Republicii Moldova.

Suportul financiar nerambursabil (grant) nu include taxa pe valoare adăugată (TVA) și este acordat în limita de 80%, dar nu mai mult de 500 000 de lei.

Beneficiarii care nu dispun de suficiente resurse proprii pentru implementarea proiectului investițional aprobat vor putea acoperi insuficiența de capital din surse creditare. În acest sens, start-upul tehnologic poate beneficia, după caz, de o garanție financiară emisă de Fondul de garantare a creditelor pentru întreprinderile mici și mijlocii, în baza Regulamentului cu privire la organizarea, funcționarea și utilizarea Fondului de garantare a creditelor pentru întreprinderile mici și mijlocii, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 709/2022.

COSTURILE ELIGIBILE PREVĂZUTE DE PROGRAM

Costuri eligibile în cadrul Programului sunt:

- 1** achiziționarea de hardware de tehnologii informaționale și comunicații și alte dispozitive și echipamente aferente, inclusiv cheltuieli de instalare, configurare, punere în funcțiune, justificate din punctul de vedere al implementării proiectului investițional;
- 2** procurarea, dezvoltarea și/sau adaptarea aplicațiilor software/licențelor necesare pentru implementarea proiectului, configurarea și implementarea bazelor de date, migrarea și integrarea diferitor structuri de date existente în limita a 50% din valoarea maximă a grantului (500 000 lei);
- 3** achiziționarea de echipament tehnologic, sisteme, mașini, utilaj și instrumente de lucru noi, necesare pentru implementarea proiectului investițional;
- 4** acoperirea cheltuielilor necesare pentru studii de piață, servicii de marketing pentru promovarea produsului și/sau afacerii în limita a 50% din valoarea maximă a grantului (500 000 lei);
- 5** acoperirea cheltuielilor necesare pentru achiziționarea serviciilor de tip Cloud și SaaS în limita a 50% din valoarea maximă a grantului (500 000 lei);
- 6** acoperirea cheltuielilor necesare pentru achiziționarea serviciilor pentru consolidarea securității cibernetice aplicabile pentru software/găzduire/rețele în limita a 50% din valoarea maximă a grantului (500 000 lei);
- 7** acoperirea cheltuielilor în scopul atragerii specialiștilor necesari pentru implementarea proiectului investițional și a cheltuielilor salariale nete în limita a cel mult 50% din valoarea maximă a grantului (500 000 lei);
- 8** acoperirea cheltuielilor necesare pentru acces la date autorizate în proporție de cel mult 20% din valoarea maximă a grantului (500 000 lei);
- 9** acoperirea costurilor pentru deplasările legate de implementarea produsului și/sau serviciului în proporție de cel mult 20% din valoarea maximă a grantului (500 000 lei).

Cheltuielile indicate la subpunctul 7) urmează să fie prognozate pentru a reflecta obiectivele produsului și/sau serviciului pentru care se solicită finanțarea și trebuie să fie justificate corespunzător. Sunt eligibile pentru finanțare doar cheltuielile suportate în legătură cu dezvoltarea și promovarea produsului și/sau serviciului, în conformitate cu bugetul prestabilit.

CE NU FINANȚEAZĂ PROGRAMUL

Costuri neeligibile din contul suportului financiar nerambursabil, precum și al contribuției proprii în cadrul Programului sunt:

- 1) costurile de bunuri și servicii acoperite de alte instrumente/proiecte/ programe de asistență;
- 2) diferențele nefavorabile de curs valutar;
- 3) costurile suportate înainte de depunerea formularului la componenta a II-a – suport financiar nerambursabil;
- 4) achiziționarea bunurilor de mână a doua;
- 5) impozitele și taxele;
- 6) serviciile de transport a bunurilor;
- 7) plățile efectuate în numerar;
- 8) finanțarea costurilor de leasing, credit, inclusiv dobânzile și comisioanele aferente;
- 9) costurile de arendă sau locațiune a spațiilor/oficiilor/terenurilor necesare activității.
- 10) consumabilele și cheltuielile administrative, cu excepția cheltuielilor ce se regăsesc la pct. 9, subpct.9 din Anexa nr. 1 la Hotărârii Guvernului nr. 243/2022.

OBȚINEREA DE SUPORT FINANCIAR NERAMBURSABIL

Aplicarea la Program

Aplicarea la Program se realizează prin depunerea online a Formularului de aplicare, conform modelului stabilit de către I.P. ODA , semnat cu semnătură electronică calificată de către solicitant, precum și a setului de acte corespunzător, documente ce sunt menționate mai jos:

- Date financiare la Formularul de aplicare.
- Situațiile financiare anuale pentru ultima perioadă de gestiune prezentate la BNS (după caz).
- Studiu de fezabilitate a investiției propuse (după caz).
- Licențe și autorizații existente la întreprindere (după caz).
- Alte documente relevante (după caz).

I.P.ODA asigură posibilitatea de **descărcare online** a modelelor de acte, declarații, cereri, note.

Depunerea Formularului de aplicare este confirmată prin generarea automată a mesajului de înregistrare la Program. Mesajul de înregistrare va fi expediat la adresa de e-mail a solicitantului.

Examinarea conformității dosarului

Dosarul care întrunește toate cerințele de conformitate și eligibilitate se consideră dosar complet.

Solicitantul este informat prin e-mail privind înregistrarea dosarului complet. În cazul constatării dosarului incomplet, solicitantul este informat prin e-mail și telefonic despre necesitatea completării acestuia. Din momentul comunicării, solicitantul urmează să prezinte actele necesare în maxim 5 zile lucrătoare.

Dosarele care după solicitarea completării, nu întrunesc toate cerințele de conformitate și eligibilitate sunt considerate dosare neeligibile și sunt transmise spre arhivare conform procedurii. Solicitantul este informat prin e-mail despre motivul respingerii participării la Program.

Evaluarea Pre-finanțare a dosarelor

La etapa de evaluare pre-finanțare se admit doar dosarele complete.

Procedura de evaluare pre-finanțare are drept scop aprecierea corespunderii solicitanților și a proiectelor investiționale cu obiectivele/prioritățile Programului, capacitatea de atingere a indicatorilor de rezultat și a celor de impact prevăzuți de Program, precum și identificarea eventualelor riscuri ce pot apărea în procesul implementării proiectului investițional.

La etapa de evaluare pre-finanțare a dosarelor, pot fi acceptate doar ajustări la proiectul investițional și nu modificarea substanțială a acestuia.

Procedura de evaluare pre-finanțare a dosarelor include trei etape:

- I. Analiza prezenței componentei inovative a ideii de afaceri/proiectului investițional;
- II. Analiza de conformitate din perspectiva economică a ideii de afaceri/proiectului investițional;
- III. Sesiunea de prezentare a ideilor de afaceri/proiectului investițional.

I. Analiza prezenței componentei inovative a ideii de afaceri/proiectului investițional.

Toate dosarele complete admise la etapa de evaluare pre-finanțare sunt evaluate din perspectiva prezenței componentei inovative.

Analiza va cuprinde următoarele aspecte:

- a) corespunderea proiectului investițional componentelor de finanțare tematică a Programului;
- b) expertiza tehnico-inovațională a ideii de afaceri/proiectului investițional;
- c) viabilitatea afacerii urmare a dezvoltării soluției inovative;
- d) fezabilitatea bugetului estimat și a articolelor de investiții solicitate.

În rezultatul evaluării proiectului investițional i se va atribui calificativul privind identificarea sau neidentificarea componentei inovative.

Sunt admise la următoarele etape de evaluare doar proiectele investiționale care obțin calificativul privind identificarea componentei inovative. Proiectele investiționale care nu obțin acest calificativ se descalifică din concurs fără a fi analizate în următoarele etape.

II. Analiza de conformitate din perspectiva economică a ideii de afaceri/proiectului investițional

Analiza de conformitate din perspectiva economică cuprinde următoarele aspecte:

- a) veridicitatea actelor depuse;
- b) eventuale conflicte de interese, inclusiv situațiile în care sunt inițiate achiziții în cadrul proiectului investițional;
- c) reputația solicitantului, inclusiv în relațiile anterioare cu I.P. ODA și statul;
- d) corespunderea proiectului investițional componentelor de finanțare tematică a Programului;
- e) finanțarea sau co-finanțarea articolelor de investiții (atât din contul contribuției proprii, cât și din contul suportului financiar nerambursabil) de alte programe/proiecte de asistență;
- f) fezabilitatea costurilor și bugetului estimat, inclusiv conformitatea cu Costurile eligibile și neeligibile prevăzute de Program;
- g) corespunderea prețurilor de achiziție a bunurilor/serviciilor ce fac obiectul investiției cu prețurile pe piață;
- h) analiza planului financiar al ideii de afacere.

III. Sesiunea de prezentare a ideilor de afaceri/proiectului investițional

În scopul identificării proiectelor investiționale ce vor stimula dezvoltarea în domeniul tehnologiilor informaționale și comunicațiilor, cercetării, prototipării și inovării în domeniul producției industriale durabile și al tehnologiilor ecologice, solicitanții selectați la etapele I și II de analiză participă la sesiunea de prezentare a ideilor de afaceri.

Evaluarea proiectelor investiționale la această etapă se va desfășura de către juriu constituit dintr-un număr impar de membri, format din reprezentanți desemnați din cadrul I.P. ODA, reprezentanții instituțiilor donatoare, ai partenerilor de implementare, precum și ai experților independenți.

În cadrul sesiunii de prezentare a ideilor de afaceri, solicitanții selectați au posibilitatea de a participa atât fizic, cât și online, prin intermediul aplicațiilor software.

Evaluarea în cadrul sesiunii de prezentare a ideilor de afaceri va fi realizată conform Grilei de evaluare de pe pagina următoare.

Nr.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1	Caracterul inovativ al ideii de afacere /proiectului investițional:	15
a	Elementul inovativ al ideii de afacere / proiectului investițional este bine evidențiat	10-15
b	Elementul inovativ al ideii de afacere / proiectului investițional este mediu evidențiat	6-9
c	Elementul inovativ al ideii de afacere / proiectului investițional este slab evidențiat	1-5
2	Capacitatea echipei de implementare a proiectului investițional (personalul și competențele acestuia):	10
a	Membrii echipei dețin competențe și experiența necesară implementării proiectului investițional	8-10
b	Experiența/capacitățile echipei necesită consolidare pentru implementarea eficientă a proiectului investițional	4-7
c	Echipa, în componența actuală, nu are destulă capacitate/cunoștințe/experiență de a implementa proiectul investițional	1-3
3	Fezabilitatea ideii de afacere prin prisma raportului problemă identificată versus soluție propusă și identificarea concurenților ce propun soluții similare):	15
a	Problema este importantă și clar identificată, soluția inovativă propusă este relevantă pentru rezolvarea acesteia.	10-15
b	Problema este mai puțin importantă, soluția inovativă propusă este relevantă pentru rezolvarea acesteia.	6-9
c	Problema nu a fost identificată sau nu se atestă atestă o problemă, soluția propusă nu este relevantă.	1-5
4	Viabilitatea și scalabilitatea ideii de afacere	15
a	Ideea de afacere este viabilă și scalabilă	9-15
b	Ideea de afacere prezintă șanse medii de viabilitate și scalabilitate	6-8
c	Ideea de afacere prezintă șanse reduse de viabilitate și scalabilitate	1-5
5	Trasabilitatea ideii de afacere (potențialul ideii de afaceri de a capta clienți, identificarea canalelor de distribuție, raportul cerere-ofertă, rezultatele atinse de echipa la momentul prezentării (traction)	10
a	Elementele de trasabilitate (clienți, canale de distribuție, bugetul estimat) sunt clare, măsurabile și pot fi atinse	8-10
b	Elementele de trasabilitate (clienți, canale de distribuție, bugetul estimat) sunt descrise incomplet cu privire la unele aspecte, însă există probabilitate atingerii acestora	4-7
c	Elementele de trasabilitate (clienți, canale de distribuție, bugetul estimat) sunt descrise evaziv, supraestimate, persistă risc sporit de a nu fi atinse obiectivele setate.	1-3
6	Calitatea prezentării ideii de afacere	10
a	Prezentarea/Discursul a inclus o descriere clară și convingătoare a ideii de afaceri, fiind prezentați indicatori măsurabili ai potențialului de realizare a ideii de afaceri precum și a stimulat interesul față de produsul promovat	8-10
b	Prezentarea/Discursul a inclus o descriere incompletă a ideii de afaceri, dar s-au identificat indicatori măsurabili ai potențialului de realizare a ideii de afaceri precum și a stimulat interesul față de produsul promovat	4-7
c	Prezentarea/Discursul a inclus o descriere vagă și neconcludentă a ideii de afaceri, nefiind stimulat interesul față de produsul promovat	1-3
Punctaj maxim		75

Aprobarea suportului financiar nerambursabil

Aprobarea deciziei finale de finanțare/respingere a proiectului investițional se realizează de către Comitetul de finanțare și risc și se fixează în procesul verbal al ședinței.

Comitetul de finanțare și risc al I.P. ODA examinează raportul de evaluare a dosarelor solicitanților de suport din cadrul Programului și decide cu privire la acceptarea sau respingerea acestora.

În procesul de aprobare a dosarelor, Comitetul de finanțare și risc va urmări corespunderea proiectelor investiționale cu scopul, obiectivele și cerințele Programului, precum și va ține cont de viabilitatea afacerii, atingerea indicatorilor de rezultat și de impact asupra dezvoltării economice.

Respingerea suportului financiar nerambursabil

Motivele de respingere a dosarelor

- a) necoresponderea criteriilor și cerințelor de eligibilitate la Program;
- b) nu a fost identificată componenta inovativă a ideii de afaceri/proiectului investițional;
- c) solicitantul înregistrează restanțe față de bugetul public național în valoare mai mare de 5000,00 lei;
- d) solicitantul a furnizat acte și declarații evident false care nu corespund realității;
- e) proiectul investițional nu este viabil;
- f) articolele de investiții (atât din contul contribuției proprii, cât și din contul suportului financiar nerambursabil) au fost finanțate sau co-finanțate de alte programe/proiecte de asistență sau nu sunt relevante activității solicitantului;
- g) identificarea eventualelor afilieri ale solicitantului, persoanelor de conducere și fondatorilor, la alte afaceri;
- h) solicitantul este beneficiar în alte programe de suport implementate de I.P.ODA și nu a implementat conform alte proiecte investiționale;
- i) solicitantul a admis încălcarea contractului de finanțare în cadrul altor programe implementate de I.P.ODA;
- j) impact redus al suportului financiar solicitat asupra potențialului de creștere a întreprinderii și/sau competitivității acesteia;
- k) alte motive întemeiate.

În termen de 5 zile de la semnarea procesului-verbal al ședinței Comitetului de finanțare și risc, subdiviziunea responsabilă de evaluarea pre-finanțare informează solicitanții privind decizia adoptată și, după caz, observații ale Comitetului de finanțare și risc. În cazul dosarelor respinse comunicarea va include argumentarea motivului respingerii.

Dosarele acceptate se transmit subdiviziunii responsabile de relația cu beneficiarii pentru încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă. Dosarele respinse se transmit spre arhivare conform procedurii.

IMPLEMENTAREA PROIECTULUI INVESTIȚIONAL

Perfectarea și încheierea Contractului de finanțare

Contractul de finanțare se semnează de către părți:

- i. **fie cu semnătură olografă** – în două exemplare, dintre care un exemplar se înmânează Beneficiarului, iar celălalt se păstrează la I.P. ODA;
- ii. **fie cu semnătură electronică calificată** – în cazul în care părțile contractului de finanțare au convenit încheierea acestuia prin schimb de documente electronice.

În cazul în care se constată neconcordanțe sau lipse în informațiile furnizate sau solicitanții nu semnează contractul de finanțare în termen de 15 zile lucrătoare de la data stabilită de către I.P. ODA pentru semnarea contractului de finanțare, aceștia vor fi înștiințați în scris privind respingerea finanțării, în termen de 10 zile de la adoptarea unei astfel de decizii de către subdiviziunea responsabilă de relația cu beneficiarii.

Prin semnarea contractului de finanțare, beneficiarul se angajează pe deplin și în termen să pună în aplicare toate activitățile descrise în proiectul investițional și prevederile contractului, pentru a obține rezultatele menționate și pentru a atinge scopul și obiectivele specifice investiției.

Executarea Contractului de finanțare și realizarea proiectului investițional

Suportul financiar sub formă de grant este transferat direct către beneficiar în trei tranșe după cum urmează:

- i. **Prima tranșă**, în cuantum de 50 % din valoarea aprobată a grantului, va fi transferată după semnarea contractului de finanțare;
- ii. **A doua tranșă**, în cuantum de 30 % din valoarea aprobată a grantului, va fi transferată după prezentarea setului complet de documente confirmative privind investirea contribuției proprii a beneficiarului precum și a actelor ce confirmă realizarea investiției din prima tranșă conform contractului de finanțare;
- iii. **A treia tranșă** în cuantum de 20 % din valoarea aprobată a grantului, va fi transferată după implementarea completă a proiectului investițional și este prezentat setul complet de documente confirmative de către Beneficiar și după caz, efectuarea vizitei în teren/ monitorizarea din oficiu.

În dependență de specificul tranzacțiilor efectuate pentru implementarea proiectului investițional, setul de documente ce confirmă efectuarea investițiilor din contribuția proprie, precum și utilizarea suportului financiar nerambursabil (documente confirmative) sunt:

- a) contracte de vânzare-cumpărare și/sau de prestări servicii și/sau de antrepriză sau alte tipuri de contracte, după caz;
- b) facturi fiscale/declarații vamale/facturi invoice;
- c) ordine de plată/extras bancar;
- d) acte de predare-primire a serviciilor/lucrărilor;
- e) rapoarte de evaluare a articolelor de investiții, după caz;
- f) livrabilele obținute urmare accesării serviciilor de dezvoltare a afacerii, după caz;
- g) contract de angajare/ ordin de angajare, tabel de pontaj, foaie de calcul, după caz;
- h) caiet de sarcini, după caz;
- i) alte acte necesare, după caz.

Nu vor fi acceptate documente confirmative privind efectuarea investiției care:

- a) conțin corectări ori alte erori;
- b) sunt întocmite cu admiterea conflictelor de interese;
- c) nu au tangență cu articolele de investiții indicate în contractul de finanțare;
- d) sunt evident suspect de false.

Termenele de efectuare a investiției, atât din contul resurselor proprii, cât și din contul tranșelor suportului financiar nerambursabil sunt stabilite în contractul de finanțare.

Termenul de implementare a proiectului investițional constituie maxim 9 luni.

Transferarea suportului financiar nerambursabil nu va fi efectuată în cazul în care:

- a) beneficiarul nu a efectuat investiția cu bună credință, valoarea de achiziție a articolelor de investiție fiind vădit majorată;
- b) beneficiarul nu a efectuat investiția în mod transparent și echitabil, fiind inclus conflictul de interese, luând în considerație noțiunea conflictului de interese conform Programului și manualului operațional;
- c) investiția efectuată nu corespunde articolelor de investiție prevăzute în proiectul investițional și contractul de finanțare;
- d) nu au fost respectate termenele de efectuare a investițiilor și de prezentare a documentelor confirmative în acest sens;
- e) beneficiarul nu acceptă sau se eschivează de la vizita din partea I.P. ODA și/sau furnizează acte, declarații false care nu corespund realității;
- f) investiția a fost efectuată cu încălcarea prevederilor contractului de finanțare sau a legislației în vigoare.

Modificarea Contractului de finanțare

Contractul de finanțare este obligatoriu pentru părțile semnatare și poate fi modificat (atât în partea ce ține de termen, cât și referitor la alte elemente ale contractului de finanțare) doar prin acordul scris al părților, în baza unei cereri scrise, expediate prealabil către cealaltă parte contractantă. Cererea de modificare se depune/expediază de către Beneficiar și trebuie să includă o descriere detaliată și o justificare a modificării solicitate, cu anexarea actelor confirmative, după caz.

Subdiviziunea responsabilă de relația cu beneficiarii va analiza cererea, va aprecia motivele de modificare expuse, precum și gradul de modificare solicitat. În cazul în care Beneficiarul solicită o modificare substanțială a prevederilor contractului de finanțare/proiectului investițional, cererea este remisă subdiviziunii responsabile de evaluarea pre-finanțare pentru analiză și expunere conform procedurii de evaluare pre-finanțare și aprobare de către Comitetul de finanțare și risc.

Monitorizarea

Monitorizarea reprezintă ansamblul de măsuri realizate în vederea asigurării conformității implementării proiectului investițional, respectării prevederilor contractuale și reducerii riscurilor de utilizare neconformă a mijloacelor financiare acordate beneficiarilor. Acțiunile de monitorizare încep imediat după realizarea proiectului investițional de către beneficiar, respectiv încetarea procesului de finanțare și prezentarea setului de documente confirmative privind investiția.

Perioada de monitorizare a beneficiarilor de suport financiar durează 36 luni de la data încheierii contractului de finanțare.

Monitorizarea se realizează în două etape: (i) monitorizare post-finanțare și (ii) monitorizare finală:

- (i) **Monitorizarea post-finanțare** - prevede vizita la locul desfășurării afacerii în primele 9 luni ale perioadei de monitorizare și are drept scop confirmarea gradului de realizare a investiției, precum și realitatea, legalitatea și existența operațiunilor economico-financiare. În baza activităților de monitorizare se întocmește Fișa de monitorizare post-finanțare. Fișa de monitorizare post-finanțare este însoțită de probe privind existența bunurilor și descifrarea conturilor analitice și sintetice care reflectă luarea la evidență contabilă a articolelor de investiții achiziționate din cadrul Programului.
- (ii) **Monitorizarea finală** - prevede vizita la locul desfășurării afacerii în ultimele 6 luni ale perioadei de monitorizare și presupune evaluarea realizării obligațiilor asumate în cadrul contractului de finanțare, inclusiv atingerea indicatorilor de rezultat. Pentru o evaluare cât mai eficientă, monitorizarea finală va include analiza de rapoarte financiare, dări de seamă fiscale, extrase din registru de evidență a persoanelor juridice, precum și alte acte relevante. În baza activităților de monitorizare se întocmește Fișa de monitorizare finală. Aceasta este însoțită de probe privind existența bunurilor și includerea acestora în evidența contabilă.

DISPOZIȚII FINALE

În cazul în care bunurile/serviciile, finanțate în cadrul Programului nu sunt folosite conform scopului destinat, precum și în cazul în care acestea sunt vândute, închiriate sau înstrăinate sub orice formă, pe perioada de valabilitate a Contractului semnat de către părți, acesta este rezolvit unilateral de către I.P. ODA, în calitate de autoritate implementatoare a Programului cu recuperarea suportului financiar nerambursabil acordat.

Returnarea obligatorie de către Beneficiar a resurselor financiare obținute în cadrul Programului are loc în cazul în care:

- a) resursele financiare au fost utilizate contrar destinației prevăzute în Contractul de finanțare;
- b) beneficiarul a înstrăinat articolele de investiție procurate din contul suportului financiar nerambursabil, până la finalizarea perioadei de monitorizare, sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare;
- c) beneficiarul a sistat genul de activitate de bază, pentru care a beneficiat de finanțare nerambursabilă din contul Programului;
- d) beneficiarul nu acceptă, se eschivează de monitorizarea din partea I.P. ODA și/ sau furnizează acte, declarații false care nu corespund realității sau nu prezintă documentele confirmative;
- e) investiția din contul suportului financiar nerambursabil și a contribuției proprii a fost efectuată cu încălcări ale legislației în vigoare, care au fost constatate de I.P. ODA sau organele competente, ulterior acordării suportului financiar nerambursabil.

PARTENERI DE IMPLEMENTARE A PROGRAMULUI

Proiectul Tehnologiile Viitorului

Chişinău, Str. Maria Cebotari 55

E-mail: office@chemonics.md

InnovateMoldova

Western Nis Enterprise Fund

175 W. Jackson Blvd, Suite 1640

Chicago, IL 60604, USA

Dreamups - <https://dreamups.md/>

XY Partners - <https://xy.md/>

Technovator - <https://technovator.world/>

Startup Moldova - <https://startupmoldova.digital/ro/>

Business Angels Moldova - <https://businessangels.md/>

Yep Moldova - <https://yepmoldova.org/>

IP Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului

str. Albișoara, nr. 38, et. 7, mun. Chişinău

Tel: /+ 373 22/ 22 57 99

www.oda.md

office@oda.md



18 MINISTERUL DEZVOLTĂRII
ECONOMICE ȘI DIGITALIZĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA



Western NIS
Enterprise Fund



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE



Sweden
Sverige



ODA
ORGANIZAȚIA PENTRU DEZVOLTAREA
ANTREPRENORIALULUI