



MINISTERUL DEZVOLTĂRII
ECONOMICE ȘI DIGITALIZĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA



ODA

ORGANIZAȚIA
PENTRU DEZVOLTAREA
ANTREPRENORIATULUI



THE WORLD BANK
IBRD • IDA | WORLD BANK GROUP



ODA | Competitivitate
și lanțuri valorice

Ghidul Aplicantului la Programul de creștere a competitivității producătorilor locali și integrare în lanțurile valorice

Cuprins

ABREVIERI	3
GLOSAR DE TERMENI	3
REPERE GENERALE.. ..	5
CRITERII ȘI DOMENII DE ELIGIBILITATE	7
CE FINANȚEAZĂ PROGRAMUL	8
CE NU FINANȚEAZĂ PROGRAMUL	9
ETAPELE DE OBȚINERE A SUPORTULUI FINANCIAR NERAMBURSABIL	10
Aplicarea la Program	10
Examinarea conformității dosarului	11
Evaluarea pre-finanțare a dosarelor.	11
Aprobarea suportului financiar nerambursabil.. ..	11
Motive de respingere a solicitării de acordarea a suportului financiar	12
IMPLEMENTAREA PROIECTULUI INVESTIȚIONAL.	13
Perfectarea și încheierea Contractului de finanțare	13
Procesul de achiziții a bunurilor/serviciilor.. ..	13
Executarea Contractului de finanțare și realizarea proiectului investițional.. ..	13
Modificarea Contractului de finanțare	14
MONITORIZAREA	15
Motive de rezoluțiune a Contractelor de finanțare și recuperarea suportului financiar nerambursabil acordat	16
DATE DE CONTACT	16

Abrevieri

ÎMM	Întreprinderi mici și mijlocii
IP ODA	Instituția publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului
UIPAC	Unitatea de Implementare a Proiectului Băncii Mondiale de Ameliorare a Competitivității
B2B	Business to Business
MDL	Leul moldovenesc
TVA	Taxa pe valoarea adăugată

Glosar de termeni

beneficiar

solicitant care a trecut procesul de evaluare pre-finanțare și i-a fost aprobat spre acordare suport financiar nerambursabil;

afiliere economică

grup de întreprinderi afiliate ale căror praguri financiare și de salariați depășesc plafoanele articolului 4 din Legea nr. 179/2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii;

conflict de interese

utilizarea de către beneficiari/solicitanți ai Programului a calității de fondator/administrator al întreprinderii în folos propriu sau al persoanelor afiliate (soțul/soția, rudele sau afinii până la gradul al doilea de rudenie/afinitate cu fondatorul și/sau administratorul întreprinderii care beneficiază de prevederile Programului), în scopul aranjării tranzacțiilor fictive cu beneficiarii Programului pentru justificarea efectuării investiției din contul suportului financiar;

dosar de finanțare

set de acte numerotat care conține toate documentele remise de un solicitant în vederea obținerii suportului financiar nerambursabil;

evaluare de conformitate

procesul de examinare a dosarului de finanțare prin prisma corespunderii cerințelor prevăzute de Program, Manualul operațional și alte aspecte de conformitate;

evaluare pre-finanțare

ansamblul de măsuri realizate în vederea aprecierii corespunderii solicitanților și a proiectelor investiționale cu obiectivele/prioritățile Programului, eficacitatea implementării acestora, capacitatea de atingere a indicatorilor de rezultat și a celor de impact prevăzuți de Program, precum și identificarea eventualelor riscuri ce pot apărea în procesul implementării proiectului investițional;

evaluare post-finanțare

ansamblul de măsuri realizate în vederea măsurării atingerii indicatorilor de rezultat ai Programului precum și determinării impactului asupra mediului economic în ansamblu;

întreprinderi afiliate

întreprinderi care formează un grup prin controlul direct sau indirect a majorității drepturilor de vot (inclusiv prin intermediul unei întreprinderi sau unei ori mai multor persoane fizice) sau prin capacitatea de a exercita o influență dominantă asupra unei întreprinderi;

lanț valoric

totalitatea activităților diferitor companii implicate în dezvoltarea, producerea, distribuția și mentenanță a unui produs sau serviciu de la idee până la livrarea către consumator;

modificare substanțială a contractului de finanțare/proiectului investițional

acțiune ce presupune modificarea scopului sau a mai mult de 50 % din valoarea proiectului investițional care este condiționată de înlocuirea/excluderea articolelor de investiții ori micșorarea contribuției proprii a beneficiarului și/sau a suportului financiar nerambursabil;

monitorizare

ansamblul de măsuri realizate în vederea asigurării conformității implementării proiectului investițional, respectării prevederilor contractuale și reducerii riscurilor de utilizare neconformă a mijloacelor financiare acordate beneficiarilor;

prestator de servicii de dezvoltare a afacerii

persoană fizică sau juridică care oferă servicii specializate de suport pentru întreprinderi, sprijinind dezvoltarea, operaționalizarea, internaționalizarea și creșterea competitivității acestora;

producător local

întreprindere care produce mărfuri/servicii în interiorul hotarelor Republicii Moldova și înregistrată în Republica Moldova, ce pot fi integrate în lanțurile valorice locale, globale, fie ca inputuri pentru alte procese de producție, fie ca produse finite destinate exportului prin adoptarea standardelor de producție, certificare și sustenabilitate impuse de piață

proiect investițional

intenție de afacere care presupune alocarea de mijloace financiare pentru procurarea unor bunuri sau prestarea unor servicii conform unui plan bine stabilit;

servicii de dezvoltare a afacerilor

activități și resurse oferite întreprinderilor care le îmbunătățesc performanța și capacitatea de a concura pe piețele țintă, integrarea în lanțurile valorice. Aceste servicii includ consultanță managerială, suport tehnologic, asistență pentru marketing și promovare, formare profesională, facilitarea accesului la finanțare, sprijin pentru inovare și cercetare, precum și suport logistic, toate orientate către dezvoltarea sustenabilă și adaptarea la cerințele dinamice ale pieței.

solicitant

agent economic care a depus Formularul de aplicare la Program conform prevederilor Manualului operațional;

Repere generale

Acest Ghid se adresează IMM-urilor din Republica Moldova, având ca scop susținerea creșterii economice durabile prin îmbunătățirea competitivității produselor și serviciilor acestora. Ghidul a fost elaborat în conformitate cu prevederile [Hotărârii Guvernului nr. 30/2025](#) și cu Manualul de Implementare ([Manual Operațional](#)), care detaliază pașii și procedurile necesare

re pentru implementarea Programului. Manualul este un document public și poate fi consultat pentru informații suplimentare.

Programul oferă o abordare integrată de susținere a IMM de introducere a practicilor internaționale în vederea dezvoltării productivității și competitivității afacerilor autohtone.

Acest Program se axează pe următoarele obiective specifice:

- ➔ dezvoltarea competențelor antreprenoriale în domenii precum: management, planificarea afacerii, marketing;
- ➔ facilitarea accesului la serviciile de dezvoltare a afacerii prin oferirea de granturi pentru servicii de consultanță în domenii precum: management, marketing;
- ➔ facilitarea accesului la piețe noi și/sau extinderea pe piețele existente prin cofinanțarea cheltuielilor aferente diverselor activități relevante acestui obiectiv.

Prin intermediul Programului întreprinderile pot accesa suport financiar nerambursabil de maxim 2 000 000 MDL (fără TVA) după cum urmează:

- ➔ până la 100% din suma grantului aprobat pentru cofinanțarea achiziției serviciilor de dezvoltare a afacerilor și a imobilizărilor necorporale, care va fi acordat în baza raportului de 80% grant nerambursabil și 20% investiții proprii;
- ➔ până la 45% (dar nu mai mult de 900 000 lei) din suma grantului aprobat pentru procurarea imobilizărilor corporale, care va fi acordat în baza raportului de 50% grant nerambursabil și 50% investiții proprii. Imobilizările corporale pot fi acordate doar împreună cu serviciile de dezvoltare a afacerilor și a imobilizărilor necorporale.

Servicii de dezvoltare a afacerii	+	Imobilizări corporale	=	2 000 000 MDL	SAU	Servicii de dezvoltare a afacerii
1 100 000 MDL		900 000 MDL (până la .45% din grant)				2 000 000 MDL

Suportul financiar nerambursabil acordat în cadrul Programului va fi alocat conform principiului de rambursare post investiție efectuată în baza setului complet de acte confirmative privind efectuarea investițiilor, și respectării de către beneficiar a prevederilor contractului de finanțare.

Activitățile de finanțare în cadrul Programului de creștere a competitivității producătorilor locali și integrarea în lanțurile valorice constituie o schemă de ajutor de stat și cad sub incidența prevederilor Legii nr. 139/2012 cu privire la ajutorul de stat și ale Regulamentului privind ajutorul de stat acordat întreprinderilor mici și mijlocii, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Concurenței nr. 10/2013.



Criterii de eligibilitate

Participanți la Program pot fi:

- 1) întreprinderile definite ca întreprinderi mici și mijlocii în sensul Legii nr. 179/2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii, cu excepția celor prevăzute la art. 12 alin. (3);
- 2) întreprinderi înregistrate în Registrul de stat al persoanelor juridice din Republica Moldova;
- 3) întreprinderile care au prezentat situații financiare anuale Biroului Național de Statistică pentru cel puțin ultimii doi ani de activitate consecutivi, perioadă în care demonstrează o evoluție sustenabilă a indicatorilor economici, cu excepția anilor în care au fost declarate stare de urgență conform Legii nr. 212/2004 privind regimul stării de urgență, de asediu și de război;
- 4) întreprinderi care nu sunt parte a unui grup de întreprinderi al cărui număr de angajați și venituri din vânzări sau active totale deținute cumulativ depășesc condițiile pentru definirea întreprinderilor mici și mijlocii stabilite la art. 4 din Legea nr. 179/2016 cu privire la întreprinderile mici și mijlocii.

Domenii de activitate eligibile pentru finanțare

Nr. d/o	Secțiunea activității economice	Clasa activităților economice eligibile (conform CAEM 2*)
1	A. Agricultură, silvicultură și pescuit	01.11 – 03.22
2	C. Industria prelucrătoare	10.11 – 33.20, cu excepția: 1101; 12.00; 20.51; 25.40; 30.40; 3211
3	H. Transport și depozitare	49.10 – 53.20
4	I. Activități de cazare și alimentație publică	55.10 – 56.30
5	J. Informații și comunicații	58.11 – 63.99
6	M. Activități profesionale, științifice și tehnice	69.20 – 75.00
7	N. Activități de servicii administrative și activități de servicii suport	81.10 – 81.30
8	R. Artă, activități de recreere și de agrement	90.01 – 93.29; excepție: 92.00
9	S. Alte activități de servicii	95.21 – 96.09

Ce finanțează programul

Suportul financiar în cadrul Programului se acordă pentru:

- 1) dezvoltarea imaginii corporative sau de produs:
 - a) design de brandbook, ambalaj, etichete, creare și dezvoltare site, elaborare spot video;
 - b) elaborare spot video de promovare și prezentare al produsului/serviciului;
- 2) planificarea afacerii – elaborarea studiului de piață și a strategiilor/ planurilor de promovare a produselor, elaborarea planului strategic de dezvoltare, stabilirea procesului logistic și pregătirea documentelor de export.
- 3) implementarea soluțiilor de inginerie și IT - dezvoltarea și integrarea sistemelor informaționale computerizare financiare, de management sau de producere:
 - a) proiectare asistată de calculator (CAD);
 - b) producție asistată de calculator (CAM);
 - c) sistem informațional de management financiar și control intern IC;
 - d) sistem CRM (Sistem de Management al Relațiilor cu Clienții);
 - e) sistem ERP (Sistem de Planificare a Resurselor Întreprinderii);
 - f) creare și dezvoltare site/pagină web, landing page, magazin on-line, chat bot;
- 4) implementarea standardelor internaționale și europene pe produse și servicii, inclusiv a standardelor pe sisteme de management, efectuarea încercărilor de laborator, obținerea certificărilor;
- 5) consultanță în marketing și implementarea acțiunilor de marketing;
- 6) dezvoltarea resurselor umane și dezvoltarea organizațională internă;
- 7) servicii de consultanță privind organizarea sau reorganizarea proceselor, precum și implementarea acestor acțiuni;
- 8) identificarea/crearea, protecția și achiziționarea obiectelor de proprietate intelectuală, a licențelor pentru producere și prestare de servicii (mărci, brevete de invenții, design industrial, drepturi de autor etc.);
- 9) participarea la evenimente B2B, târguri cu excepția cheltuielilor de înregistrare și celor de deplasare; promovarea prin publicații sau activități de vizibilitate a evenimentului, design și executarea materialelor grafice electronice și/sau printate; transportarea mostrelor;
- 10) imobilizări corporale (echipamente, utilaje, instalații);
- 11) alte cheltuieli în condițiile în care Beneficiarul justifică necesitatea și relevanța acestora.

Important

Nu sunt admise spre finanțare cheltuielile de punere în aplicare a strategiilor, planurilor de marketing și promovare, cum ar fi plăți, abonamente pentru promovarea companiilor, a produselor pe pagini web și pe rețelele de socializare, în motoare web de căutare etc., precum și serviciile similare activității desfășurate de către compania beneficiară.

Ce nu finanțează programul

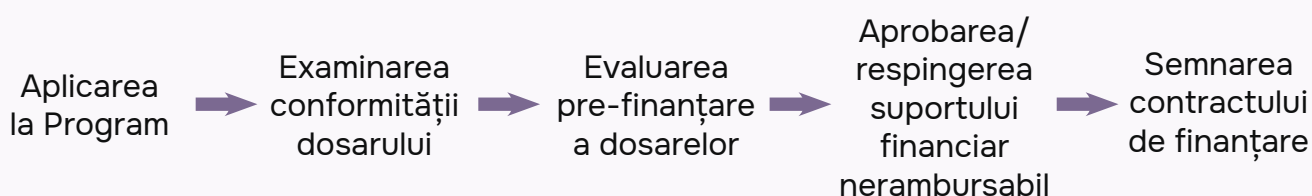
Costurile neeligibile din contul suportului financiar nerambursabil, precum și al contribuției proprii în cadrul Programului sunt:

- 1) plățile pentru împrumuturile și proviziunile pentru pierderi și datorii;
- 2) plata dobânzilor datorate;
- 3) plata amenzilor și a penalităților financiare;
- 4) costurile de bunuri și servicii ori cota-parte a acestora acoperite de granturi/subvenții din cadrul altor programe/proiecte de asistență și/sau subvenții de stat;
- 5) achiziția bunurilor/lucrărilor/serviciilor înainte de aprobarea proiectelor de către IP ODA în cadrul prezentului Program. Nu sunt eligibile avansurile acordate în mărime ce depășește 50 % din valoarea achiziției și efectuate cu mai mult de 6 (șase) luni înainte de depunerea formularului;
- 6) acoperirea pierderilor din diferențe nefavorabile de curs valutar;
- 7) cheltuielile de amortizare;
- 8) cheltuielile de transport;
- 9) cheltuielile pentru plățile salariale;
- 10) taxele și impozitele;
- 11) consumabilele și serviciile de mentenanță/întreținere;
- 12) costurile de leasing;
- 13) plățile efectuate în numerar;
- 14) procurări, costuri de arendă sau locațiune a bunurilor imobile, cu excepția imobilizărilor corporale obținute în baza contractului de antrepriză care sunt indispensabile în desfășurarea afacerii, precum sunt: sere, bazine de acumulare, sonde, fântâni, sisteme de irigare, sisteme de susținere, piscine, racordare la rețele, sisteme de încălzire / ventilare și alte imobilizări cu destinație specială ce după scopul lor nu pot fi utilizate independent de activitatea întreprinderii și nu pot fi utilizate pentru obținerea de venituri pasive. Sunt eligibile costurile conform devizului de cheltuieli caracteristic acestui tip de contracte;
- 15) tehnica agricolă eligibilă pentru subvenționare din contul Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural, enumerată în manualul operațional de implementare al prezentului Program, cu excepția activităților economice care nu pot fi finanțate din mijloacele Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural;
- 16) echipamentele și utilajele de mână a doua.

Important

Beneficiarul are posibilitatea de a achita un avans de maximum 50% din costul achiziției înainte de aprobare Proiectului. Plățile finale vor fi efectuate doar după aprobarea proiectului și semnarea contractului de finanțare nerambursabilă.

Etapele obținerii suportului financiar nerambursabil



Aplicarea la Program

Aplicarea la Program se realizează din numele persoanei juridice prin depunerea online a Formularului de aplicare și a setului de acte corespunzător.

Modelele tip poate fi descărcat accesând link-ul [Formular de aplicare](#)

Setul de acte va cuprinde:

Documente obligatorii

se prezintă de toți solicitanții

1. Principalii indicatori financiari și economici existenți și planificați, inclusiv activitatea de export – fișier excel;
2. Oferte de preț care să conțină specificații tehnice a bunurilor/serviciilor solicitate;
3. Fișa de verificare de mediu și socială;
4. Fișa de selectare a Prestatorului/Furnizorului (partea componenta a fișierului excel)

Documente suplimentare

se prezintă de către solicitanții care corespund cerințelor de mai jos

5. Licențe și autorizații existente la întreprindere – în cazul în care activitatea operațională presupune obligativitatea deținerii acestora;
6. Acte care confirmă dreptul de utilizare a spațiilor de producție (documente de proprietate; contracte de locațiune / comodat) – pentru solicitanții care desfășoară activitate de producție;
7. Acte care confirmă existența activelor nemateriale și imobilizărilor corporale cu destinație de producție (extras din contul de evidență contabilă, situație la data aplicării) – pentru solicitanții care desfășoară activitate de producție.

Solicitantul va semna cu semnătura electronică calificată Formularul de aplicare, precum și setul de acte corespunzător. În rezultat se generează automat un mesaj de înregistrare la Program. Mesajul de înregistrare va fi expedit la adresa de e-mail a solicitantului.

Examinarea conformității dosarului

Examinarea conformității și eligibilității dosarului se efectuează în termen de 5 zile lucrătoare din momentul recepționării Formularului de aplicare.

Dosarul care întrunește toate cerințele de conformitate și eligibilitate se consideră dosar complet.

Solicitantul este informat prin e-mail privind conformitatea dosarului. În cazul constatării dosarului incomplet, solicitantul urmează să prezinte actele necesare în termen de 5 zile lucrătoare.





Solicitantul este informat prin e-mail și telefonic despre necesitatea completării dosarului.

Dosarele care nu întrunesc toate cerințele de conformitate și eligibilitate sunt considerate dosare neeligibile și sunt transmise spre arhivare conform procedurii.

Solicitantul este informat prin e-mail despre motivul respingerii de participare la Program.

Evaluarea pre-finanțare a dosarelor

La etapa de evaluare pre-finanțare se admit doar dosarele complete, și cuprinde

-  Analiza de conformitate
-  Analiza economico-financiară
-  Analiza proiectului investițional
-  Analiza riscurilor

Termenul de evaluare pre-finanțare a dosarului nu va depăși 5 zile lucrătoare din momentul inițierii etapei de evaluare pre-finanțare.

Important

La etapa de evaluare pre-finanțare a dosarelor, pot fi acceptate doar ajustări la proiectul investițional. La operarea modificărilor în lista articolelor de investiții acestea se confirmă adițional în formă scrisă de către solicitant. În cazul survenirii unei cereri de modificare care schimbă scopul proiectului investițional, dosarul se respinge cu posibilitatea reluării procedurii de aplicare.

Aprobarea suportului financiar nerambursabil

Aprobarea deciziei finale de finanțare / respingere a proiectului investițional se realizează de către Comitetul de finanțare și risc.

În procesul de examinare, Comitetul de finanțare și risc al IP ODA va urmări corespunderea proiectelor investiționale cu scopul, obiectivele și cerințele Programului, precum și va ține cont de viabilitatea afacerii, atingerea indicatorilor de rezultat și de impact asupra dezvoltării economice.

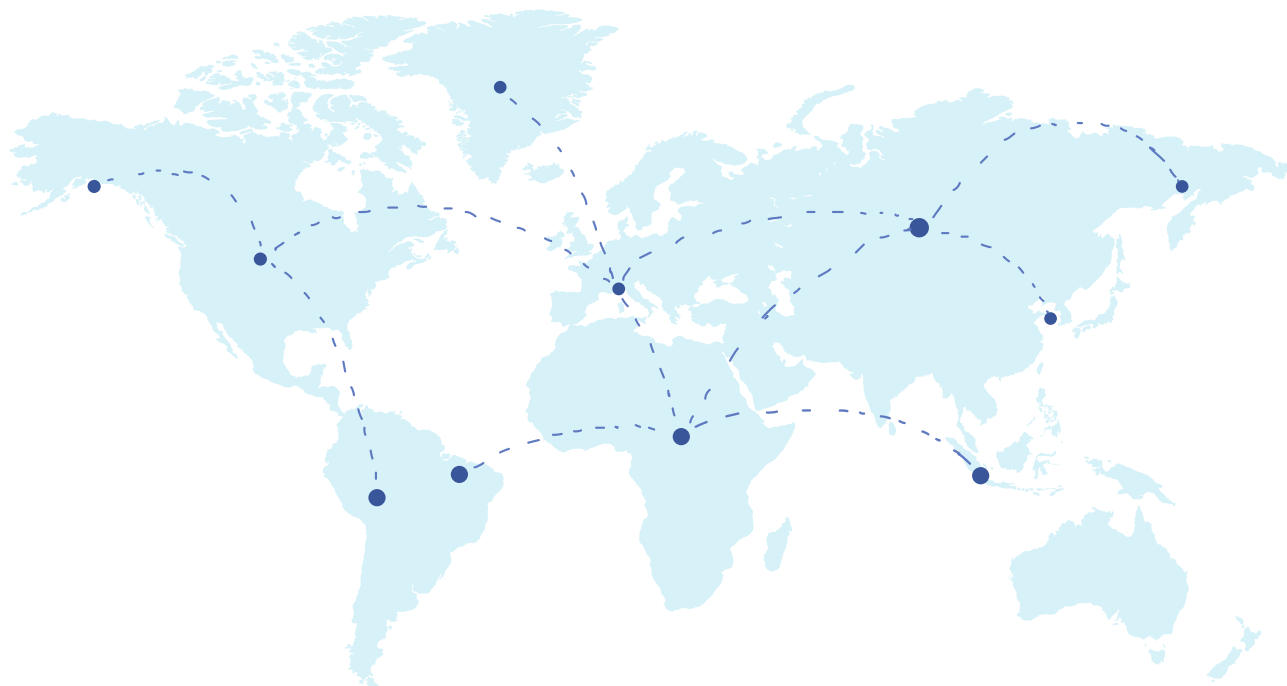
Solicitantul va fi informat prin telefon și e-mail, privind decizia adoptată de către Comitetul de finanțare și risc.

În cazul în care solicitantul aplică repetat în cadrul Programului curent, aprobarea unui nou proiect se va realiza doar după finalizarea implementării proiectului anterior. De asemenea în vederea diminuării riscurilor valorificării suportului financiar, în cazul în care solicitantul este beneficiar în alte Programe de suport gestionate de IP ODA, ori aplică concomitent la câteva Programe, la etapa de evaluare pre-finanțare se va ține cont de gradul de implementare a respectivelor proiecte investiționale și capacitatea financiară a solicitantului.

Motive de respingere a solicitării de acordare a suportului financiar nerambursabil:

- a) necoresponderea criteriilor și cerințelor de eligibilitate ale Programului;
- b) solicitantul înregistrează restanțe față de bugetul public național în valoare mai mare de 5000,00 lei;
- c) neacumularea punctajului minim necesar, conform grilei de evaluare pre-finanțare;
- d) solicitantul a furnizat acte și declarații evident false care nu corespund realității;
- e) proiectul investițional nu este viabil;
- f) articolele de investiții (atât din contul contribuției proprii, cât și din contul suportului financiar nerambursabil) au fost finanțate sau co-finanțate de alte programe/proiecte de asistență sau nu sunt relevante activității solicitantului;
- g) solicitantul este beneficiar în alte programe de suport implementate de IP ODA și nu a implementat conform alte proiecte investiționale;
- h) dosarul a fost clasat în categoria de risc sporit;
- i) implementarea proiectului investițional nu va asigura realizarea / atingerea indicatorilor de rezultat ai Programului;
- j) există riscul desfășurării activității economice informale;
- k) alte motive întemeiate.

Solicitantul este informat prin e-mail despre motivul respingerii solicitării de acordare a suportului financiar nerambursabil.



Implementarea proiectului investițional

Perfectarea și încheierea Contractului de finanțare

În termen de 4 zile lucrătoare de la desfășurarea ședinței Comitetului de finanțare și risc, va fi elaborat contractul de finanțare și va informa beneficiarul, prin telefon și e-mail, despre perioada când va fi semnat contractul de finanțare. Contractul de finanțare se semnează de către părți cu semnătură electronică calificată sau cu semnătură olografă – în două exemplare.

Contractul de finanțare nerambursabilă intră în vigoare după data semnării acestuia de către ambele Părți.

În cazul în care în actele depuse la aplicarea la Program survin careva modificări, Beneficiarul este responsabil de prezentarea actelor respective până la data semnării contractelor de finanțare.

Procesul de achiziție a bunurilor/serviciilor

La etapa de aplicare, solicitantul va completa Fișa de selectare a presatorului/furnizorului parte a fișierului Excel - anexă la formularul de aplicare. Modelele tip și instrucțiunile de completare pot fi consultate în secțiunea [Modele tip de documente](#).

În cazul în care beneficiarul a identificat alt prestator/furnizor decât cel indicat la etapa de aplicare/evaluare a dosarului, acesta urmează să notifice, în termen de maxim 2 luni, IP ODA/UIPAC printr-o notă informativă și să actualizeze Fișa de selectare a Prestatorului/Furnizorului.

Procedura de achiziții se va efectua în baza practicilor comerciale. Metoda de selectare a contractului cu prestatorii de servicii/furnizori de bunuri aparține Beneficiarului de grant.

Executarea Contractului de finanțare și realizarea proiectului investițional

Suportul financiar nerambursabil va fi alocat conform principiului de rambursare post investiție efectuată în baza setului complet de acte confirmative privind efectuarea investițiilor, și respectării de către beneficiar a prevederilor contractului de finanțare.

Important

Până la semnarea contractului de grant, beneficiarului are posibilitatea de a achita un avans de maximum 50% din costul achiziției. Plățile finale vor fi efectuate doar după aprobarea proiectului și semnarea contractului de finanțare nerambursabilă.

În dependență de specificul tranzacțiilor efectuate pentru implementarea proiectului investițional, setul de documente ce confirmă efectuarea investițiilor din contribuția proprie, (documente confirmative) sunt:

- a) contract de prestări servicii și/sau de antrepriză;
- b) contracte de vânzare-cumpărare pentru bunurile ce depășesc valoare de 20 mii lei;
- c) facturi fiscale/ declarații vamale/ facturi invoice;
- d) ordine de plată/ extras bancar;
- e) acte de predare-primire a serviciilor/lucrărilor;
- f) livrabilele obținute urmare accesării serviciilor de dezvoltare a afacerii;
- g) alte acte necesare, după caz (certIFICATE de conformitate (CE), certificate de garanție, etc.).

Suportul financiar poate fi transferat direct către beneficiar pe măsura implementării proiectului investițional aprobat, per fiecare activitate implementată separat, după prezentarea setului complet de documente confirmative privind investirea contribuției proprii a beneficiarului.

Termenul maxim de implementare a proiectului investițional constituie maxim 12 luni.

Termenul de efectuare a investiției poate fi prelungit, doar în baza unei cereri scrise depuse de către Beneficiar.

Documentele confirmative privind investițiile efectuate, sunt prezentate la adresa de e-mail menționată în contractul de finanțare, scanate și contrasemnate cu semnătură electronică calificată de către Beneficiar, sau la sediul IP ODA semnate olograf.

Documentele confirmative expediate prin e-mail urmează a fi însoțite de o Declarație a beneficiarului pe proprie răspundere privind veridicitatea actelor prezentate.

Nu vor fi acceptate documente confirmative privind efectuarea investiției care:

- a) conțin corectări ori alte erori;
- b) sunt întocmite cu admiterea conflictelor de interese;
- c) nu au tangența cu articolele de investiții indicate în contractul de finanțare;
- d) sunt evident suspect de false.

Modificarea Contractului de finanțare

Contractul de finanțare este obligatoriu pentru părțile semnate și poate fi modificat (atât în partea ce ține de termen, cât și referitor la alte elemente ale contractului de finanțare) doar prin acordul scris al părților, în baza unei cereri scrise, expediate prealabil către cealaltă parte contractantă.

În cazul în care Beneficiarul solicită o modificare substanțială a prevederilor contractului de finanțare cererea va fi examinată conform procedurii de evaluare pre-finanțare și aprobare de către Comitetul de finanțare și risc. În cazul în care se aprobă modificarea contractului de finanțare de către Comitetul de finanțare și risc, se va încheia un acord adițional.

Monitorizarea

Acțiunile de monitorizare încep imediat după realizarea proiectului investițional de către beneficiar, respectiv încetarea procesului de finanțare și prezentarea setului de documente confirmative privind investiția.

Perioada de monitorizare a beneficiarilor de suport financiar durează 24 luni de la data transferării ultimei tranșe a finanțării nerambursabile de către IP ODA/ UIPAC.

Monitorizarea se realizează în mai multe etape:

a) monitorizare din oficiu - prevede monitorizarea sistematică a beneficiarilor Programului prin colectarea informației din rapoartele de progres, oferite de beneficiar, cu privire la modul de implementare a proiectelor investiționale, precum și contribuția acestuia la atingerea obiectivelor și indicatorilor de rezultat ai Programului.

b) monitorizare post-finanțare - prevede vizita la locul desfășurării afacerii în primele 12 luni ale perioadei de monitorizare și are drept scop confirmarea gradului de realizare a investiției, precum și realitatea, legalitatea și existența operațiunilor economico-financiare.

c) monitorizare finală - prevede vizita la locul desfășurării afacerii în termen de până la 6 luni după expirarea perioadei de monitorizare și presupune evaluarea realizării obligațiilor asumate în cadrul contractului de finanțare, inclusiv atingerea indicatorilor de rezultat. Pentru o evaluare cât mai eficientă, monitorizarea finală va include analiza de rapoarte financiare, dări de seamă fiscale, extrase din registru de evidență a persoanelor juridice, precum și alte acte relevante.

Monitorizarea se încheie cu întocmirea și semnarea Actului de monitorizare finală în două exemplare, care confirmă executarea prevederilor contractului de finanțare.

Evaluarea de impact

Evaluarea de impact reprezintă ansamblul de măsuri realizate în vederea măsurării atingerii indicatorilor de rezultat, performanța Programului și măsura în care obiectivele au fost atinse.

Motive de rezoluțiune a Contractelor de finanțare și recuperarea suportului financiar nerambursabil acordat:

- a) resursele financiare au fost utilizate contrar destinației prevăzute în Contractul de finanțare;
- b) beneficiarul a înstrăinat articolele de investiție procurate din contul suportului financiar nerambursabil, până la finalizarea perioadei de monitorizare, sub orice formă prevăzută de legislația în vigoare;
- c) beneficiarul a sistat genul de activitate de bază, pentru care a beneficiat de finanțare nerambursabilă din contul Programului;
- d) beneficiarul nu acceptă, se eschivează de monitorizarea din partea IP ODA/UIPAC și/sau furnizează acte, declarații false care nu corespund realității sau nu prezintă documentele confirmative;
- e) nu a fost atins scopul și obiectivele proiectului investițional;
- f) investiția din contul suportului financiar nerambursabil și a contribuției proprii a fost efectuată cu încălcări ale legislației în vigoare, care au fost constatate de IP ODA sau organele competente, ulterior acordării suportului financiar nerambursabil.

Date de contact



ORGANIZAȚIA
PENTRU DEZVOLTAREA
ANTREPRENORIATULUI

str. Albișoara, nr. 38, et. 7, mun. Chișinău

Tel: /+ 373 22/ 22 57 99

🌐 <https://www.oda.md>

📘 oda.moldova

✉ office@oda.md

