

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

ΘΕΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΝΑΥΛΙΑΣ

Ονοματεπώνυμο	Αριθμός μητρώου
Λάμπρος Μπαστάνης	8150089
Μανώλης Καραβάνας	8150043
Ηλίας Τσιόρτας	8140139

Αριθμος ομαδας:19

Εισαγωγή

Ως μουσική ορίζεται η τέχνη που βασίζεται στην οργάνωση ήχων με σκοπό τη σύνθεση, εκτέλεση και ακρόαση/λήψη ενός έργου. Με τον όρο εννοείται επίσης και το σύνολο ήχων από το οποίο απαρτίζεται ένα μουσικό κομμάτι. Σε κάθε πολιτισμό και ανάλογα με το κοινωνικό πλαίσιο που την περικλείει διαφέρει και για αυτό τον λόγο διαφέρουν τα ακούσματα από άνθρωπο σε άνθρωπο. Συχνό τίθεται το ερώτημα " τι είναι μουσική ; " Οι απαντήσεις είναι πολλές αλλά καμία δεν μπορούμε να την χαρακτηρίσουμε σαν ορισμό. Οι θρησκευτικοί ύμνοι , τραγούδια φυσιολατρικού περιεχομένου , νανουρίσματα εμβατήρια κ.τ.λ.π δείχνουν ότι οι άνθρωποι είχαν ανάγκη την μουσική . Σε ένα γενικότερο πλαίσιο κάνεις δεν μπορεί να αρνηθεί πέρα από τέχνη είναι και ένα μέσο έκφρασης. Ιστορικά αναρίθμητοι είναι οι καλλιτέχνες που επηρέασαν γενιές και γενιές ανθρώπων με τους στίχους και τη μελωδία τους.

Στόχοι έργου

Εμείς,με δικιά μας πρωτοβουλία θέλουμε να οργανώσουμε μια συναυλία που θα προσελκύσει άτομα κάθε ηλικίας με σκοπό να προωθήσουμε το πνεύμα της μουσικής ως τέχνη αλλά και ως τρόπο έκφρασης των σκέψεων και των συναισθημάτων. Στόχος μας είναι να επηρεάσουμε και να προβληματίσουμε το κοινό αλλά και να καταφέρουμε να φέρουμε τους παρευρισκόμενους πιο κόντα, που σε τελική ανάλυση είναι αυτό που πρεσβεύει η ίδια η μουσική, μία μουσική που δεν αναγνωρίζει σύνορα και φυλές.

Εμπλεκόμενα μέρη

Ομάδα διοίκησης έργου

Η διοργάνωση της συναυλίας θα πραγματοποιηθεί υπό τις οδηγίες της ομάδας διοίκησης έργου. Οι αρμοδιότητες τους περιλαμβάνουν τον σχεδιασμό, την υλοποίηση και τον έλεγχο του έργου, καθώς και τη κατάρτιση χρονοδιαγράμματος. Περαιτέρω, στα καθήκοντα τους είναι η επίβλεψη και ο συντονισμός των υπαλλήλων, καθώς και η αξιολόγηση του έργου κατά τις δραστηριότητες που αποτελούν τη βάση του προγράμματος.

Εθελοντές

Την υλοποίηση μιας σειράς δραστηριοτήτων που αφορούν κυρίως τη προώθηση της συναυλίας (την κολληση των αφισών, προετοιμασία χώρου) .

Μπάντες

Τα συγκροτήματα που θα δεχτούν να παίξουν ζωντανά και να ψυχαγωγήσουν το κοινό, τα οποία θα βρεθούν έπειτα από αναζήτηση της ομάδας διοίκησης έργου.

Χορηγοί

Οι χορηγοί θα προσφέρουν χρήματα αλλά και τα προϊόντα τους (εξοπλισμό, αλκοολούχα ποτά, νερά κλπ). Σε αντάλλαγμα, εξασφαλίζεται η προβολή τους στον χώρο διεξαγωγής της συναυλίας και στις διαφημίσεις της διοργάνωσης (π.χ. στις αφίσες και στα εισιτήρια, στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης κλπ).

Υπεύθυνος χώρου

Η έγκαιρη και έγκυρη επαφή με υπεύθυνους κατάλληλων χώρων, κρίνεται απαραίτητη. Η συμφωνία με τους υπευθύνους θα περιλαμβάνει την παραχώρηση του χώρου που θα πραγματοποιηθεί η συναυλία, μία συγκεκριμένη ημερομηνία και για συγκεκριμένες ώρες διεξαγωγής της, έναντι αμοιβής.

Εταιρεία ιδιωτικών λεωφορείων

Την μεταφορά των ατόμων στο χώρο της συναυλίας θα αναλάβει μία εταιρεία ιδιωτικών λεωφορείων προκειμένου να διευκολυνθούν οι παρευρισκόμενοι της συναυλίας.

Φωτογράφοι

Επιθυμητή είναι η κάλυψη της συναυλίας από επαγγελματίες φωτογράφους. Σε συνεργασία με πρακτορεία φωτογραφίας σε όλη τη πόλη ,σκοπός είναι η απαθανάτιση της διοργάνωσης σε φωτογραφίες και βίντεο.

Γραφίστες

Ο ρόλος των γραφιστών είναι η σχεδίαση της αφίσας και των εισιτηρίων της συναυλίας.

Τεχνικούς ήχου-φώτων

Η εύρεση εταιρείας τεχνικών κρίνεται απαραίτητη προκειμένου να λάβουν όλα τα μέτρα για την ομαλή διεξαγωγή της συναυλίας. Πιο συγκεκριμένα είναι υπεύθυνοι για τον ήχο, το στήσιμο των φώτων για μια πιο φαντασμαγορική παράσταση και το στήσιμο της σκηνής.

Εταιρεία security services

Απαραίτητη κρίνεται και η παρουσία εταιρείας security για την ασφάλεια των παρευρισκόμενων αλλά και την επιβολή της τάξης σε περίπτωση τυχόν περιστατικού.

Διαφημιστική εταιρεία

Η ομάδα διοίκησης έργου πρέπει να έρθει σε επαφή με διαφημιστικές εταιρείες, με στόχο να προωθήσει την διοργάνωση σε μια ικανοποιητικά μεγάλη κλίμακα

Τυπογραφικό γραφείο

Το τυπογραφικό γραφείο είναι υπεύθυνο για την εκτύπωση των εισιτηρίων και των αφισών της συναυλίας.

Εταιρεία ενοικίασης εξοπλισμού

Η εύρεση μιας εταιρείας παροχής εξοπλισμού για την ενοικίαση ενισχυτών, μικροφώνων και οτιδήποτε άλλο εξοπλισμό χρειάζεται για να γίνει η συναυλία , καθώς και ηχεία , φώτα και την σκηνή που θα στηθεί.

Ιατρικό προσωπικό

Μια εταιρεία παροχής ιατρικής υπηρεσίας είναι απαραίτητη για προληπτικούς λόγους, προκειμένου να εξασφαλιστεί η ασφάλεια όλων των επισκεπτών.

Προσδιορισμός συγκεκριμένων δραστηριοτήτων

A. Αναζήτηση και επιλογή εθελοντών

Στόχος: Η ομάδα διοίκηση έργου αναζητά εθελοντές που θα βοηθήσουν στην προετοιμασία και διεξαγωγή της συναυλίας

Διαδικασία: Ανάρτηση αίτησης μέσω της οποίας δηλώνουν οι ενδιαφερόμενοι ότι θέλουν να βοηθήσουν ως εθελοντές

Απασχολούμενοι πόροι: Ομάδα διοίκησης έργου

B. Ενημέρωση - εκπαίδευση εθελοντών

Στόχος: Να ενημερωθούν όλοι οι εθελοντές για τα πόστα που θα έχουν καθώς και για το πως και το τι θα κάνουν στα πόστα που θα τους ανατεθούν

Διαδικασία: Η ομάδα διοίκησης αφιερώνει μια μέρα για να εκπαιδεύσει κατάλληλα τους εθελοντές

Απασχολούμενοι πόροι: Ομάδα διοίκησης έργου , εθελοντες

C. Ημερομηνία συναυλίας

Στόχος: Να οριστεί μια ημερομηνία που να επιτρέπει σε όσο το δυνατόν περισσότερους ανθρώπους να παρευρεθούν στην συναυλία αλλά και αρκετά μακρινή από την χρονική αρχή του έργου έτσι ώστε να διασφαλιστεί ότι δεν θα υπάρξουν επιπλοκές όπως μεταφορά της ημερομηνίας σε περίπτωση που καθυστερήσει το έργο.

Διαδικασία: Η ομάδα διοίκησης αφιερώνει μια ημέρα για να αποφασίσει ποια θα είναι η τελική ημερομηνία της συναυλίας σύμφωνα με τους στόχους που αυτή πρέπει να καλύπτει.

Απασχολούμενοι πόροι: Ομάδα διοίκησης έργου

D. Μέγιστος αριθμός θεατών που θα παρευρεθούν

Στόχος: Να οριστεί ο μέγιστος αριθμός θεατών που θα επιτραπεί να παρευρεθούν στην συναυλία για την καλύτερη οργάνωση του όλου έργου.

Διαδικασία: Σύμφωνα με το ποιες μπάντες θα παίξουν στην συναυλία αλλά και το πόσο δημοφιλείς είναι , η ομάδα διοίκησης θα εκτιμήσει πόσοι περίπου θα παρευρεθούν στην συναυλία και σε αυτόν τον αριθμό θα προσθέσει έναν αριθμό ατόμων σε περίπτωση που η εκτίμηση είναι πιο μικρή από τον αριθμό των ατόμων που τελικά θα έρθουν.

Απασχολούμενοι πόροι: Ομάδα διοίκησης έργου

E. Εύρεση συγκροτημάτων

Στόχος: Να βρεθούν τα συγκροτήματα που θα παίξουν στην συναυλία

Διαδικασία: Η ομάδα διοίκησης , αφού καταλήξει στο μέγιστο αριθμό μπαντών που θα μπορέσουν να παίξουν στην συναυλία και σε πολλά υποψήφια συγκροτήματα , επικοινωνεί με τους managers τους για να δει ποια είναι διαθέσιμα και θετικά ως προς την συμμετοχή στην συναυλία και κλείνει τα αντίστοιχα συγκροτήματα. Σε περίπτωση που υπερκαλυφθεί ο αριθμός επιλέγει η ομάδα διοίκησης ποιες θα παίξουν

Απασχολούμενοι πόροι: Ομάδα διοίκησης έργου

F. Δημιουργία προγράμματος εμφάνισης συγκροτημάτων

Στόχος: Να δημιουργηθεί το πρόγραμμα εμφάνισης των συγκροτημάτων έτσι ώστε να είναι ξεκάθαρη η σειρά εμφάνισης τους

Διαδικασία: Η ομάδα διοίκησης έργου ανάλογα με το ποσό δημοφιλής είναι το συγκρότημα κατατάσσει τα συγκροτήματα σε αύξουσα σειρά και σε συνεργασία με το τεχνικό προσωπικό που θα κρίνει το χρονικό διάστημα που απαιτείται για να ετοιμαστεί η σκηνή μετά το τέλος της εμφάνισης ενός συγκροτήματος για το επόμενο συγκρότημα, δημιουργεί το ακριβές πρόγραμμα εμφάνισης τους με την ακριβή ώρα που κάθε συγκρότημα θα πρέπει να είναι στη σκηνή.

Απασχολούμενοι πόροι: Ομάδα διοίκησης έργου

G. Εύρεση χορηγών

Στόχος: Να βρεθούν οι επιχειρήσεις οι οποίες με τη χρηματοδότηση τους θα βοηθήσουν στην διεξαγωγή της συναυλίας

Διαδικασία: Η ομάδα διοίκησης έργου έρχεται σε επαφή με εταιρείες που αν δεχτούν ,θα καλύψουν ένα μεγάλο μέρος των εξόδων της συναυλίας (χρηματικά ή υλικά) και ως αντάλλαγμα θα διαφημιστούν κατά την διάρκεια της συναυλίας με αφίσες και stands στον χώρο της συναυλίας αλλά και στην διαδικασία προώθησης της συναυλίας

Απασχολούμενοι πόροι: Ομάδα διοίκησης έργου

Η. Επιλογή χώρου διεξαγωγής

Στόχος: Να επιλεχθεί ένας χώρος διεξαγωγής της συναυλίας που να καλύπτει τον προβλεπόμενο αριθμό θεατών

Διαδικασία: Η ομάδα διοίκησης αφού βρει ποιοι χώροι στην πόλη είναι διαθέσιμοι ,επικοινωνεί με τους υπεύθυνους και επιλέγει τον καταλληλότερο χώρο.

Απασχολούμενοι πόροι: Ομάδα διοίκησης έργου

I . Επιλογή εταιρείας μετακίνησης

Στόχος: Μετακίνηση ατόμων από και προς τον χώρο διεξαγωγής

Διαδικασία: Η ομάδα διοίκησης έργου επικοινωνεί με εταιρείες ιδιωτικών λεωφορείων ,επιλέγει την καταλληλότερη και κλείνει τον αριθμό λεωφορείων σύμφωνα με τον προβλεπόμενο αριθμό παρευρισκομένων που θα χρειαστούν καθώς καθορίζει και τα δρομολόγια.

Απασχολούμενοι πόροι: Ομάδα διοίκησης έργου, εταιρεία μετακίνησης

J. Επιλογή φωτογράφων

Στόχος: Φωτογραφική κάλυψη της συναυλίας

Διαδικασία: Επικοινωνία με πρακτορεία φωτογράφων που μπορούν να καλύψουν φωτογραφικά την συναυλία και επιλογή του καταλληλότερου.

Απασχολούμενοι πόροι: Ομάδα διοίκησης έργου, φωτογράφοι

K. Επιλογή γραφιστών

Στόχος: Να επιλεχτούν οι γραφίστες που θα δημιουργήσουν την αφίσα και το εισιτήριο

Διαδικασία: Επικοινωνία με γραφεία γραφιστών που μπορούν να δημιουργήσουν την αφίσα και τα εισιτήρια της συναυλίας και επιλογή του καταλληλότερου.

Απασχολούμενοι πόροι: Ομάδα διοίκησης έργου

L. Δημιουργία αφίσας-εισιτηρίου

Στόχος: Να δημιουργηθούν τα πρότυπα της αφίσας και του εισιτηρίου

Διαδικασία: Σε συνεργασία με τους γραφίστες θα δημιουργηθεί η κατάλληλη αφίσα για να προωθηθεί επιτυχώς η συναυλία, καθώς και το εισιτήριο.

Απασχολούμενοι πόροι: Ομάδα διοίκησης έργου , γραφίστες

M. Αναζήτηση και επιλογή τεχνικού προσωπικού

Στόχος: Να βρεθεί το κατάλληλο τεχνικό προσωπικό που θα αναλάβει την προετοιμασία του χώρου και την σωστή λειτουργία των μηχανήματων ήχου και φωτός .

Διαδικασία: Αναζήτηση και επικοινωνία με εταιρείες που ειδικεύονται στην τεχνική υποστήριξη συναυλιών για παροχή προσωπικού και επιλογή της καταλληλότερης.

Απασχολούμενοι πόροι: Ομάδα διοίκησης έργου

N. Ενοικίαση εξοπλισμού για συναυλία

Στόχος: Να εξασφαλιστεί ολος ο απαραίτητος εξοπλισμός για την συναυλία

Διαδικασία: Σε συνεργασία με το τεχνικό επιτελείο θα καταγραφεί όλος ο απαραίτητος εξοπλισμός και υστερα θα υπάρξει επικοινωνία με διάφορες εταιρείες ενοικίασης εξοπλισμού για να επιλεγεί η καταλληλότερη και να ενοικιαστεί ο εξοπλισμός

Απασχολούμενοι πόροι: Ομάδα διοίκησης έργου, εξοπλισμος

O. Εύρεση εταιρείας security

Στόχος: Να προσληφθούν οι κατάλληλοι άνθρωποι που θα είναι υπεύθυνοι για την ασφάλεια των ανθρώπων κατά την διάρκεια της συναυλίας

Διαδικασία: Αναζήτηση και επιλογή κατάλληλης εταιρείας security που θα καλύψει τις ανάγκες ανθρωποδυναμικού ασφαλείας της συναυλίας

Απασχολούμενοι πόροι: Ομάδα διοίκησης έργου

P. Επιλογή γραφείου promotion

Στόχος: Να επιλεγεί ένα γραφείο promotion που θα μπορεί να προωθήσει κατάλληλα την συναυλία έτσι ώστε να γίνει ευρέως γνωστή

Διαδικασία: Αναζήτηση και επικοινωνία με γραφεία promotion και επιλογής του καταλληλότερου

Απασχολούμενοι πόροι: Ομάδα διοίκησης έργου

Q. Δημιουργία καμπάνιας και προώθηση

Στόχος: Να σχεδιαστεί και να υλοποιηθεί η κατάλληλη καμπανιά που θα προωθήσει την συναυλία μέσω και της οργάνωσης της κατάλληλης στρατηγικής προώθησης

Διαδικασία: Σε συνεργασία με το γραφείο promotion , θα εξεταστούν διάφορες καμπάνιες και προωθητικές ενέργειες και θα επιλεχτεί αυτή που εξυπηρετεί καλύτερα τους στόχους της συναυλίας και αυτή που θα προωθήσει καλύτερα την συναυλία.

Απασχολούμενοι πόροι: Ομάδα διοίκησης έργου , εργαζόμενοι γραφείου promotion

R. Επιλογή εταιρείας εκτυπώσεων και εκτύπωση αφισών - εισιτηρίου

Στόχος: Να εκτυπωθεί ο απαραίτητος αριθμός αφισών και εισιτηρίων

Διαδικασία: Μετά από την αναζήτηση και επιλογή της κατάλληλης εταιρείας εκτυπώσεων καθώς και την εκτίμηση του αριθμού αφισών και εισιτηρίων που θα χρειαστούμε, προχωράμε στην εκτύπωση τους. Κρατάμε επικοινωνία με την επιχείρηση σε περίπτωση που χρειαστούν και άλλες αφίσες.

Απασχολούμενοι πόροι: Ομάδα διοίκησης έργου , εργαζόμενοι εταιρείας εκτυπώσεων

S. Καθορισμός τιμής εισιτηρίου

Στόχος: Να καθοριστεί μια τιμή εισιτηρίου που να είναι προσιτή αλλά και να βοηθήσει στο να είναι κερδοφόρα η συναυλία

Διαδικασία: Η ομάδα διοίκησης με βάση τα χρήματα που κατάφερε να βρει από τους χορηγούς αλλά έχοντας υπόψιν ποσό περίπου είναι οι τιμές εισιτηρίων συναυλίας με ιδίου περίπου βεληνεκούς συγκροτήματα , αποφασίζει ποια θα είναι η τιμή εισιτηρίου της συναυλίας.

Απασχολούμενοι πόροι: Ομάδα διοίκησης έργου

T. Αφισοκόλληση

Στόχος: Να γίνει γνωστή η συναυλία σε όσο το δυνατόν περισσότερα άτομα μέσω αφισών.

Διαδικασία: Μετά την επιλογή κεντρικών σημείων της πόλης που χαρακτηρίζονται από έντονη κίνηση κόσμου, καθορίζονται οι εθελοντές που θα κάνουν την αφισοκόλληση.

Απασχολούμενοι πόροι: Ομάδα διοίκησης έργου , εθελοντές

Υ. Προετοιμασία χώρου

Στόχος: Να προετοιμαστεί ο χώρος και να στηθεί όλος ο απαραίτητος εξοπλισμός για να μπορέσει να γίνει η συναυλία

Διαδικασία: Η ομάδα διοίκησης έργου κατευθύνει τους εθελοντές για το πως θα προετοιμάσουν τα διάφορα περίπτερα για τους χορηγούς , το μπαρ κτλ. , και οι τεχνικοί θα στήσουν την σκηνή, θα τοποθετήσουν όλον τον εξοπλισμό και θα συνδέσουν όλα τα μηχανήματα ήχου και φωτών με σκοπό να λειτουργούν όλα και να είναι έτοιμα για την συναυλία

Απασχολούμενοι πόροι: Ομάδα διοίκησης έργου , εθελοντές, τεχνικοί

Ν. Έλεγχος σωστής λειτουργίας του ηχητικού και φωτιστικού εξοπλισμού

Στόχος: Να εξασφαλιστεί ότι όλος ο ηχητικός και φωτιστικός εξοπλισμός λειτουργεί όπως θα έπρεπε.

Διαδικασία: Οι τεχνικοί αφού έχουν προετοιμάσει τον χώρο ,με διάφορες ενέργειες ελέγχουν το κατά πόσο όλα λειτουργούν όπως θα έπρεπε και αν όχι επιλύουν το όποιο πρόβλημα

Απασχολούμενοι πόροι: Τεχνίτες

W. Επικοινωνία με εταιρία παροχής ιατρικής υπηρεσίας

Στόχος: Να εξασφαλιστεί η ύπαρξη ιατρικού προσωπικού στον χώρο της συναυλίας σε περίπτωση που κάποιος χρειαστεί ιατρική φροντίδα

Διαδικασία: Αναζήτηση και επικοινωνία με εταιρίες παροχής ιατρικής υπηρεσίας και επιλογή της καταλληλότερης

Απασχολούμενοι πόροι: Ομάδα διοίκησης έργου

Χρόνοι Δραστηριοτήτων και Εκτίμηση Σχέσεων Χρονικής Εξάρτησης Δραστηριοτήτων

Δραστηριότητες	Όνομα δραστηριότητας	Προαπαιτούμενες	Χρονική διάρκεια σε μέρες
A	Αναζήτηση εθελοντών	-	25
B	Ενημέρωση και εκπαίδευση εθελοντών	A	3
C	ημερομηνία	-	1
D	Μέγιστος αριθμός θεατών	E	1
E	Εύρεση συγκροτημάτων	C	40
F	Πρόγραμμα συναυλίας	E	1
G	Εύρεση χορηγών	-	30
H	Εύρεση χώρου	D	25
I	Εύρεση εταιρίας μετακίνησης	H	5
J	Εύρεση φωτογράφων	H	4
K	Εύρεση γραφιστών	-	8
L	Δημιουργία αφίσας - εισιτηρίου	K,S,H	12
M	Εύρεση τεχνικών	H	12

N	Ενοικίαση εξοπλισμού	M	35
O	Εύρεση εταιρίας security	H	6
P	Εύρεση γραφείου promotion	H	12
Q	Δημιουργία καμπάνιας-προώθηση	S,P	10
R	Εκτύπωση αφισών	L	6
S	Καθορισμός τιμής εισιτηρίου	G,E	2
T	αφισοκόλληση	R,B	5
U	Προετοιμασία χώρου	N,B	20
V	Τεστ εξοπλισμού ήχου εικόνας	U	1
W	Εύρεση ιατρικού προσωπικού	H	2

Προσδιορισμός Απαιτούμενων Πόρων

Ανθρώπινοι πόροι:

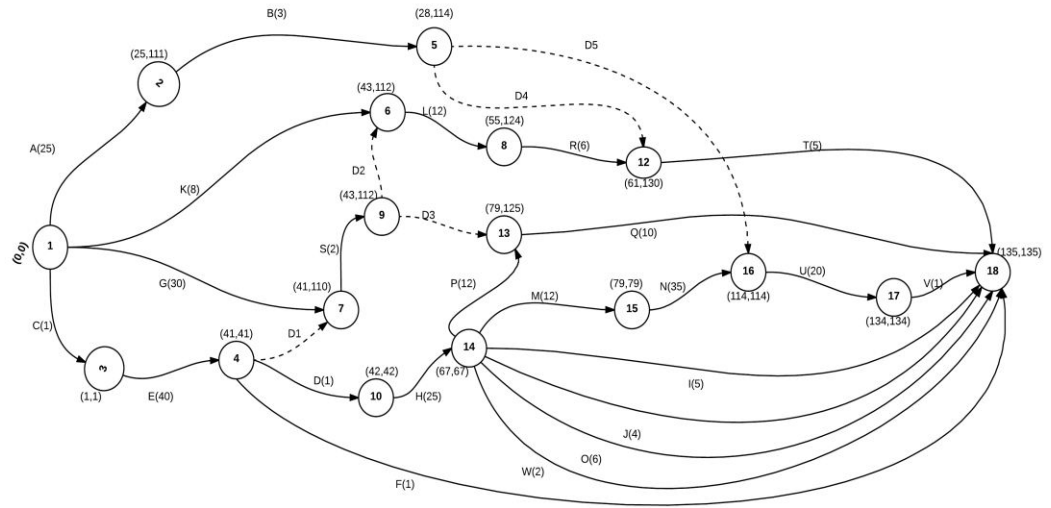
- Τρία άτομα που θα αποτελούν την ομάδα διοίκησης του έργου και θα ασχολούνται με τον σχεδιασμό, τον συντονισμό, την οργάνωση και τον έλεγχο της συναυλίας.
- Επτά άτομα που θα αποτελούν το προσωπικό που θα βοηθήσει στην πραγματοποίηση και επιτυχή υλοποίηση του έργου. Στις διαδικασίες που θα αναλυθούν θα συμπεριλαμβάνονται στην ομάδα διοίκησης έργου.

- Σαράντα άτομα ομάδα εθελοντών.
- Οδηγοί λεωφορείων για την ομαλή μεταφορά του κοινού.
- Επαγγελματίες φωτογράφοι για τη δημιουργία φωτογραφικού και βιντεοσκοπημένου υλικού.
- Γραφίστες για τον σχεδιασμό των αφισών και των εισιτηρίων.
- Εργαζόμενοι που αποτελούν την ομάδα νοσοκόμων για την παροχή πρώτων βοηθειών.
- Εργαζόμενοι που αποτελούν την ομάδα security για την ασφάλεια του κοινού.
- Ένα συνεργείο τεχνικών για την σωστή ρύθμιση του ήχου και των φώτων καθώς και την προετοιμασία της σκηνής.
- Εργαζόμενοι που αποτελούν την ομάδα promotion
- 4 μπάντες που θα παίξουν στην συναυλία.
- Εργαζόμενοι τυπογραφείου

Υλικοί πόροι :

- Αφίσες για την προώθηση του live και την ενημέρωση των ατόμων.
- Χώρος για την διεξαγωγή του live.
- Περίπτερα , πάγκοι και αφίσες για την διαφήμιση των χορηγών.
- Μπαρ για την αγορά ποτών και τροφίμων για το κοινό.
- Πούλμαν για την μεταφορά του κοινού από και προς τον χώρο.
- Τεχνικός εξοπλισμός ήχου, φωτών και για την εγκατάσταση της σκηνής

Σχεδιασμός Δικτύου Έργου



Εκτίμηση συνολικής διάρκειας, κρίσιμου δρόμου και χρονικών περιθωρίων για κάθε δραστηριότητα

	Χρονική διάρκεια	Νωρίτερος χρόνος έναρξης	Βραδύτερος χρόνος έναρξης	Νωρίτερος χρόνος πέρατος	Βραδύτερος χρόνος πέρατος
A	25	0	86	25	111
B	3	25	111	28	114
C	1	0	0	1	1
D	1	41	41	42	42
E	40	1	1	41	41
F	1	41	134	42	135
G	30	0	80	30	110
H	25	42	42	67	67
I	5	67	130	72	135
J	4	67	131	71	135
K	8	0	104	8	112
L	12	43	112	55	124
M	12	67	67	79	79
N	35	79	79	114	114
O	6	67	129	73	135

P	12	67	113	79	125
Q	10	79	125	79	135
R	6	55	124	61	130
S	2	41	110	43	112
T	5	61	130	66	135
U	20	114	114	134	134
V	1	134	134	135	135
W	2	67	133	69	135
d 1	0	41	110	41	110
d 2	0	43	112	43	112
d 3	0	43	125	43	125
d 4	0	28	130	28	130
d 5	0	28	114	28	114

	Συνολικό περιθώριο	Ελεύθερο περιθώριο	Ανεξάρτητο περιθώριο
A	86	0	0
B	86	0	0

C	0	0	0
D	0	0	0
E	0	0	0
F	93	93	93
G	80	11	11
H	0	0	0
I	63	63	63
J	64	64	64
K	104	35	35
L	69	0	0
M	0	0	0
N	0	0	0
O	62	62	62
P	46	0	0
Q	56	46	0
R	69	0	0
S	69	0	0
T	69	69	0
U	0	0	0
V	0	0	0
W	66	66	66
d1	69		
d2	69		

d3	82		
d4	102		
d5	86		

Άρα ο κρίσιμος δρόμος είναι :

C-E-D-H-M-N-U-V

Και η συνολική διάρκεια του έργου είναι 135 μέρες.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- "Διαχείριση έργων", Shtub Avraham, 2008, εκδόσεις Επίκεντρο
- <http://edu.dmst.aueb.gr>, Οι παρουσιάσεις του κύριου Ανδρουτσόπουλου στο μάθημα Διοίκηση Έργων και Προγραμμάτων.