



Offre de contrat d'apprentissage à la Ville de Lille - rentrée 2017

CV et Lettre de Motivation

à transmettre ou à déposer avant le 24 mai 2017 au :

Service Insertion, Apprentissage et Stage

2^{ème} Pavillon, 3^{ème} étage, Bureau C19

Ville de Lille

Hôtel de Ville, Square Augustin Laurent

CS 30 667

59 033 Lille Cedex

apprentissageetstage@mairie-lille.fr

1. Intitulé du diplôme préparé :	Chef de projet informatique. Licence pro ou Master Pro.
2. Intitulé de la mission :	Chef de projet Domaine dématérialisation
3. Contexte et environnement :	<p>La ville de Lille s'engage dans une politique proactive en matière de de dématérialisation des procédures administratives et souhaite accélérer la démarche pour répondre aux enjeux légaux (Actes, Helios, CPP 2017) et organisationnels actuels.</p> <p>Le service « Projets d'informatisation des services » suit la réalisation de l'ensemble des projets d'informatisation du schéma directeur. Le domaine dématérialisation du service « Projets d'informatisation des services » assure le pilotage des projets de dématérialisation des flux de la Ville (parapheur électronique, gestion électronique des documents, intégrations applicatives).</p> <p>Le domaine dématérialisation assure la cohérence, le pilotage et la mise en œuvre des applications du schéma directeur de la dématérialisation.</p> <p>Le choix de la mutualisation des outils de la dématérialisation est retenu par la Ville de Lille pour rationaliser les coûts d'acquisition (GED, parapheur électronique) et d'interfaçage entre les applications métier de la Ville.</p> <p>Dans ce cadre, l'apprenti(e) chef de projet interviendra sur l'ensemble des projets liés à la gestion des documents électroniques de la ville. Il sera associé aux projets d'intégration technique et au déploiement de la GED transversale (ALFRESCO), des espaces collaboratifs (ALFRESCO) et du parapheur électronique (ADULLACT).</p>
4. Domaines d'intervention :	<p>L'apprenti interviendra dans les domaines de la gestion de projets métiers et dans le suivi des applications en production.</p> <p>Gestion de projets métiers</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analyser les besoins et les contraintes, - Rédiger les spécifications fonctionnelles, - Concevoir les modes d'intégration aux SI métier (interfaces applicatives), - Concevoir et dimensionner l'architecture technique, - Implémenter les processus dans ALFRESCO, IPARAPHEUR et CORIOLIS, - Exécuter les marchés de prestations informatiques, - Contrôler et piloter les développements externalisés, - Rédiger les cahiers de test, - Organiser le déploiement et la conduite du changement, - Reporter l'avancement au sein des instances de gouvernance projets, - Organiser le transfert des compétences aux services et aux chefs de projets utilisateurs - Veiller aux évolutions technologiques et législatives. <p>Suivi des applications en production (avec le chargé d'application du domaine dématérialisation)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer le maintien en condition opérationnel, - Participer à exécution des contrats de maintenances, - Le diagnostiquer les problèmes, - Apporter une assistance aux utilisateurs, - Suivre les demandes de support et d'évolutions, - Suivre et planifier les mises à jour correctives.
<p>5. Compétences techniques de base/ pré - requis :</p> <p>6. Compétences comportementales / qualités requises :</p>	<p>Compétences métiers :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestion de projets informatique dans l'environnement des collectivités. - Conception, modélisation et architecture des applications. - Connaissance des environnements : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Alfresco v4.2.4 et v5 , ▪ iparapheur 4.2.07 et 4.4, ▪ linux Red Hat, ▪ Mysql, ▪ Tomcat, ▪ Java. - Travail en transversalité. - Connaissance des enjeux liés à dématérialisation des procédures administratives. - Capacités rédactionnelles et de prise de parole en public. <p>Compétences comportementales :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Esprit d'analyse et de synthèse, capacité à prioriser, sens de l'organisation. - Esprit d'initiative. - Sens de l'organisation. - Aisance dans l'animation de réunion et de groupe de travail. - Autonomie, capacité à rendre des comptes. - Capacités d'adaptation, aisance relationnelle et sens de la communication. - Dynamisme.
7. Résultats attendus :	<p>De manière générale, l'apprenti(e) participera à organisation, et assurera la réalisation technique des projets du domaine dématérialisation en cours dans le respect des cahiers des charges en garantissant la qualité, les coûts, le délai et les performances.</p> <p>En lien constant avec un chef de projet utilisateur, le prestataire informatique et le service production, l'apprenti(e) aura pleinement la responsabilité technique et fonctionnelle d'un ou de plusieurs de ces projets déjà identifiés pour 2017-2018 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Migration d'Alfresco V5 - Conception et Intégration de l'interface AIRS délib/Alfresco et publication intranet. - Conception et Intégration de l'interface Iparapheur/Alfresco. - Déploiement du iparapheur dans une optique de systématisation de la signature électronique à la ville. - Conception et intégration de l'interface Coriolis/Alfresco. - Déploiement du module Alfresco Marché V2 - Conception et intégration de l'interface CMS (intranet/Alfresco) - Définition, conception et intégration du Système d'archivage électronique (SAE) en lien avec la GED - Intégration de l'interface Coriolis
8. Pôle / Direction / Service :	FM/DSI/ Projets d'informatisation des services

La ville de Lille s'engage en faveur de l'emploi des personnes en situation de handicap.