

ГЕНЕРАТОР ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ КАРТ

Экономии Ваше время

1. ПОДГОТОВЬТЕ ФАЙЛ С КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИМ ПЛАНИРОВАНИЕМ

Образец файла находится в папке files под названием КТП.xlsx. Рекомендуем сохранить этот файл на всякий случай, а его копию редактировать в соответствии с собственными нуждами.

Структура файла следующая:

| 1 | | Название раздела | Дата | |
|----|-----|---|------------|--|
| 2 | 95 | Условные вычисления. | 15.05.2021 | |
| 3 | 96 | Обработка результатов эксперимента. | 15.05.2021 | |
| 4 | 97 | Статистические расчеты. | 20.05.2021 | |
| 5 | 98 | Условные вычисления. | 22.05.2021 | |
| 6 | 99 | Восстановление закономерностей в табличных процессорах. | 22.05.2021 | |
| 7 | 100 | Стеганография. | 27.05.2021 | |
| 8 | 101 | Безопасность в Интернете. | 29.05.2021 | |
| 9 | 102 | Повторение пройденного. | 29.05.2021 | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |
| 26 | | | | |
| 27 | | | | |
| 28 | | | | |
| 29 | | | | |
| 30 | | | | |
| 31 | | | | |
| 32 | | | | |
| 33 | | | | |
| 34 | | | | |
| 35 | | | | |
| 36 | | | | |
| 37 | | | | |

Укажите строки, для которых генерируем карты: 2-9

Здесь укажите строки с теми темами, для которых генерировать темкарты

Номера уроков

Темы уроков

Формат ячеек - Дата

Формат ячеек

Число Выравнивание Шрифт Граница Заливка Защита

Числовые форматы:

Общий Числовой Денежный Финансовый Дата Время Процентный Дробный Экспоненциальный Текстовый Дополнительный (все форматы)

Образец: 29.05.2021

Тип: 14.03.2012 *14 марта 2012 г. 2012-03-14 14.3 14.03.12 14.03.12 14 мар

Вывод (местоположение): русский

Форматы дат служат для отображения дат и времени, представленных числами, в виде дат. Форматы дат, которые начинаются со звездочки (*), меняются при изменении форматов отображения даты и времени в операционной системе. Форматы без звездочки не зависят от настроек операционной системы.

ОК Отмена

Самое главное здесь – указать формат ячеек с датами проведения уроков как «Дата».

Кроме того, обратите внимание на ячейки, выделенные синим цветом. В них можно указать промежуток уроков, для которых будут сгенерированы план-конспекты. Таким образом, удобно печатать их, например, раз в неделю.

Можно для каждого урока сделать отдельный файл

2. ПОДГОТОВЬТЕ ФАЙЛ-ШАБЛОН С ТИПОВЫМ КОСПЕКТОМ

Образец файла находится в папке files под названием КТП.xlsx. Рекомендуем сохранить этот файл на всякий случай, а его копию редактировать в соответствии с собственными нуждами.

Структура файла следующая:

Ознакомлена педагог дополнительного образования (руководитель дисциплины) И.С.Сычкова {{date}}

План занятия № {{number}}

Ф.ИО преподавателя: {{name}}
Класс: {{class}}, Дата проведения: {{date}}
Предмет: {{lesson}}
Тема урока: {{theme}}
Материальное обеспечение: карточки с заданиями, ПК кадет, интерактивная доска.
Цели урока: дать представление о понятии {{theme}}

| Тема: {{theme}} | Тип: Открытие нового знания. | |
|--|---|---|
| Задачи | | |
| 1. Организовать проверку знаний. 2. Создать условия для изучения новой темы. 3. Создать условия для применения знаний на практике. 4. Способствовать получению навыков решения задач с множествами. | | |
| Планируемые результаты | | |
| Предметные: {{theme}} | Метапредметные: понимание возможности и способов применения основных понятий темы при решении задач. Коммуникативные: уметь прогнозировать последовательность действий на уроке; оценивать правильность выполнения действия. уметь оформлять свои мысли в устной и письменной форме. | Личностные: понимание роли фундаментальных знаний как основы современных информационных технологий. |
| Ресурсы урока | | |
| Рабочая тетрадь, презентация, интерактивная доска. | | |
| Ход урока | | |
| 1 этап - организационный | | |
| Содержание деятельности преподавателя | | Содержание деятельности обучающихся |
| Проверяет готовность обучающихся к уроку. Принимает рапорт дежурного по классу. | | Дежурный по классу сдает рапорт. Кадеты рассказывают за рабочими столами. |
| 2 этап – актуализация знаний | | |
| Содержание деятельности преподавателя | | Содержание деятельности обучающихся |
| Организует проверку знаний (самостоятельная работа) Оказывает помощь. | | Демонстрируют задание на самоподготовку. Задают вопросы. Выполняют задания самостоятельной работы. |
| 3 этап – мотивационно-целевой | | |
| Содержание деятельности преподавателя | | Содержание деятельности обучающихся |
| Используя прием «Что общего», преподаватель совместно с обучающимися формулирует тему | | Формулируют тему урока. |

и урока. Используя прием «Ключевые слова» преподаватель совместно с обучающимися формулирует цели урока.

Формулируют цели урока.

4 этап – операционно-деятельностный

Содержание деятельности преподавателя

Содержание деятельности обучающихся

Организует изучение нового материала по презентации.

Составляют конспект.

По ходу изучения новой темы задает вопросы.

Отвечают на вопросы преподавателя.

Организует выполнение заданий по новой теме.

Выполняют задания в тетради.

Оказывает помощь.

Организует проверку выполненных заданий.

Осуществляют взаимопроверку заданий.

5 этап – рефлексивный

Содержание деятельности преподавателя

Содержание деятельности обучающихся

Преподаватель демонстрирует ответы на задания и комментирует их.

При необходимости задают вопросы.

предлагает подвести итог работы на уроке, отвечает на следующие вопросы:

Отвечают на вопрос, рассказывают, что узнали. Осуществляют самооценку.

- Какую цель мы ставили?

- Достигли ли цели?

- Назовите тему урока.

- Каков результат урока лично для вас?

6 этап - оценочный

Содержание деятельности преподавателя

Содержание деятельности обучающихся

Выставляет и комментирует результаты деятельности обучающихся

7 этап – информация о домашнем задании

Содержание деятельности преподавателя

Содержание деятельности обучающихся

Проводит инструктаж по выполнению домашнего задания: выучить основные понятия по конспекту.

Задают уточняющие вопросы. Записывают домашнее задание.

Педагог / / {{name}}

По аналогии переделайте собственный типовой конспект. Обратите внимание, что на месте имени преподавателя необходимо оставить надпись {{name}}, на месте даты – {{date}} и так далее.

3. ЗАПУСТИТЕ ФАЙЛ GENERATOR.EXE

Запустится окно с программой. Далее у Вас два варианта: создать новый профиль с новыми данными, либо использовать имеющийся.

При первом запуске готовых профилей не будет, поэтому рассмотрим процесс их создания.

В этом нет ничего сложного: просто сверху вниз заполните графы с названием предмета, ФИО преподавателя и классом

Генератор технологических карт

Введите название предмета

Введите ФИО преподавателя

Введите класс

Укажите файл с календарно-тематическим планированием

Выбрать файл

Укажите файл с шаблоном технологической карты

Выбрать файл

dg - sd.json

Применить

СГЕНЕРИРОВАТЬ КАРТЫ!

Название предмета: Введите название предмета

ФИО преподавателя: Введите ФИО преподавателя

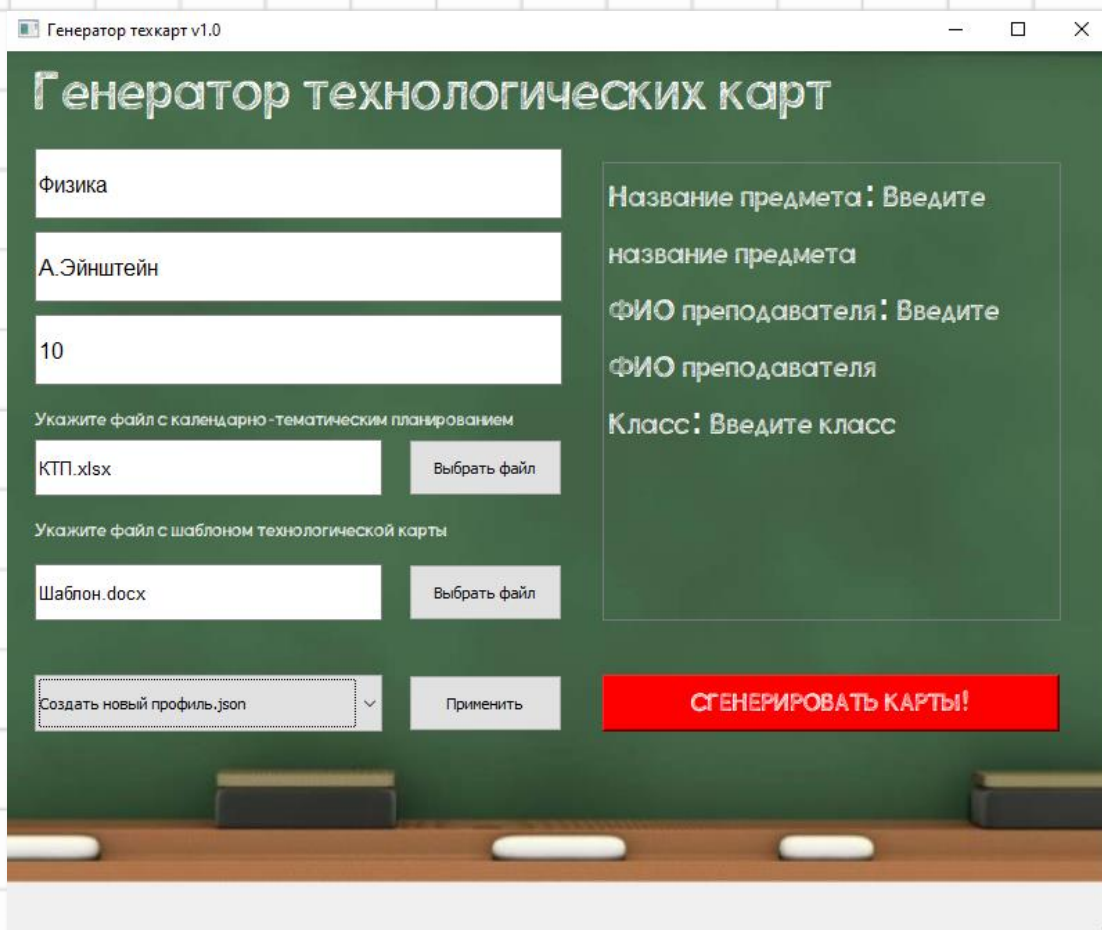
Класс: Введите класс

4. СОЗДАЙТЕ НОВЫЙ ПРОФИЛЬ

Далее выбираем файл с календарно-тематическим планированием, подготовленным на первом шаге. Если вы ведёте несколько предметов, можно хранить несколько файлов с КТП, и на этом шаге выбирать нужный из них.

Потом аналогичным образом выбираем файл с шаблоном техкарты/конспекта. Всё сказанное выше справедливо и для этого файла.

Из выпадающего списка ниже необходимо выбрать **Создать новый профиль.json**



Генератор технологических карт v1.0

Генератор технологических карт

Физика

А.Эйнштейн

10

Укажите файл с календарно-тематическим планированием

КТП.xlsx

Выбрать файл

Укажите файл с шаблоном технологической карты

Шаблон.docx

Выбрать файл

Создать новый профиль.json

Применить

СГЕНЕРИРОВАТЬ КАРТЫ!

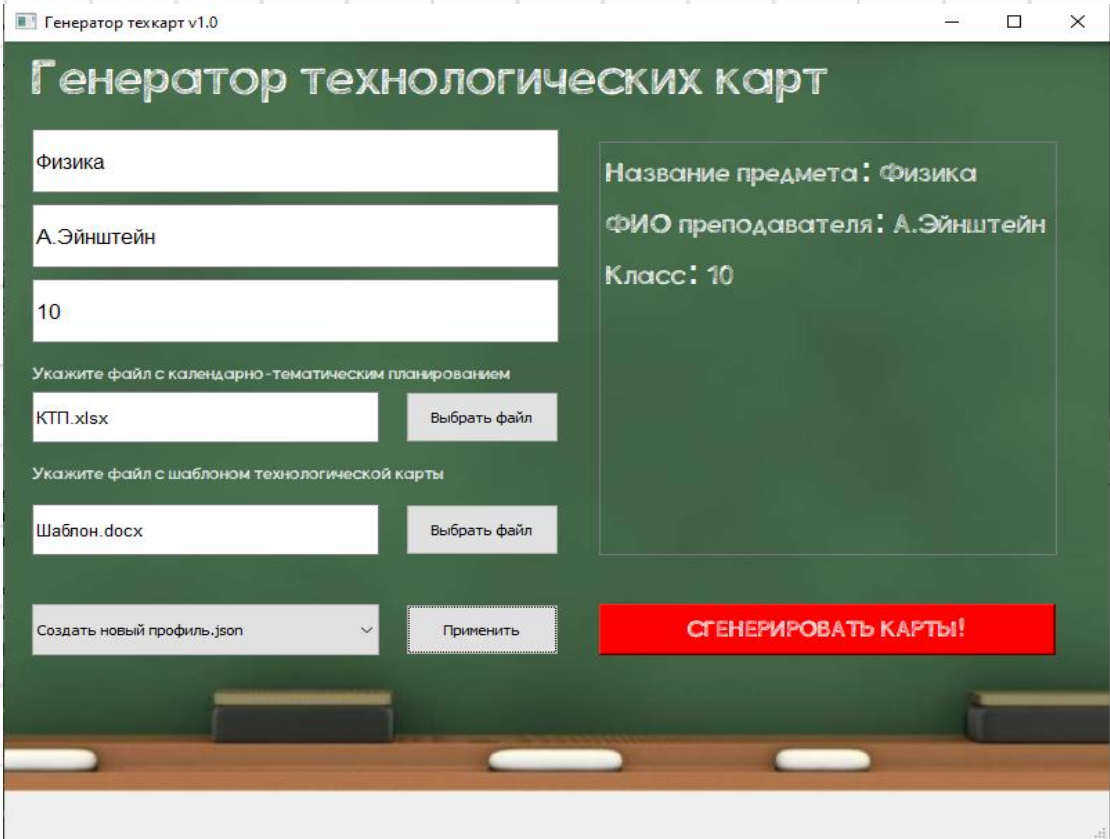
Название предмета: Введите название предмета

ФИО преподавателя: Введите ФИО преподавателя

Класс: Введите класс

5. СГЕНЕРИРУЙТЕ ТЕХКАРТЫ

После этого нажимаем на кнопку «Применить». Значения в правой части окна изменят значения на только что введенные.



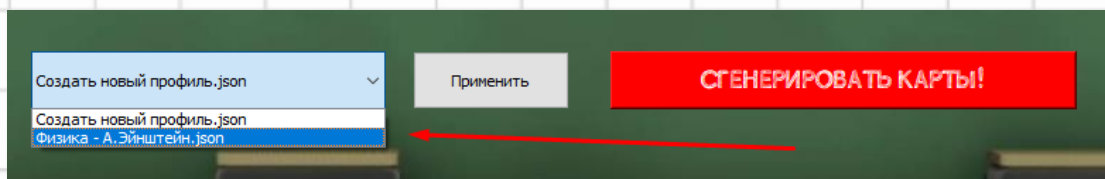
Нажимаем «Сгенерировать карты!» и после небольшой паузы в папке Техкарты готовые появятся некоторое количество файлов (в зависимости от значения, заданного в п.1)

| Имя | Дата изменения | Тип | Размер |
|------------------|------------------|--------------------|--------|
| Занятие_95.docx | 03.09.2021 21:58 | Документ Micros... | 20 КБ |
| Занятие_96.docx | 03.09.2021 21:58 | Документ Micros... | 20 КБ |
| Занятие_97.docx | 03.09.2021 21:58 | Документ Micros... | 20 КБ |
| Занятие_98.docx | 03.09.2021 21:58 | Документ Micros... | 20 КБ |
| Занятие_99.docx | 03.09.2021 21:58 | Документ Micros... | 20 КБ |
| Занятие_100.docx | 03.09.2021 21:58 | Документ Micros... | 20 КБ |
| Занятие_101.docx | 03.09.2021 21:58 | Документ Micros... | 20 КБ |
| Занятие_102.docx | 03.09.2021 21:58 | Документ Micros... | 20 КБ |

6. ПРИ ПОВТОРНОМ ОТКРЫТИИ

При повторном открытии программы введённые ранее данные будут сохранены автоматически.

Выберите созданный ранее профиль в выпадающем списке рядом с кнопкой «Применить»



Нажмите кнопку «Применить». Значения в правой части окна поменяются в соответствии с профилем.

