



第一次使用 Zuvio 就上手!

irs.zuvio.tw

目錄(1)

A1 課前準備-開設課程 (P.5)

新增助教 (P.12)

A2 課前準備-學生管理 (P.13)

匯入學生名單 (P.14)

學生代碼選課 (P.24)

修課名單 (P.27)

退選學生 (P.28)

學生排序 (P.29)

分組名單 (P.33)

點名簽到 (P.38)

A3 課前準備-課程題目 (P.44)

A4 課前準備-各式題型 (P.48)

新增問題 (P.49)

建立單題(選擇問答) (P.51)

即問即答 (P.54)

同儕互評 (P.55)

建立多題(題組測驗) (P.60)

A5 課前準備-課程公告 (P.66)

B1 課中互動-播放題目(P.70)

B2 課中互動-學生回饋(P.86)

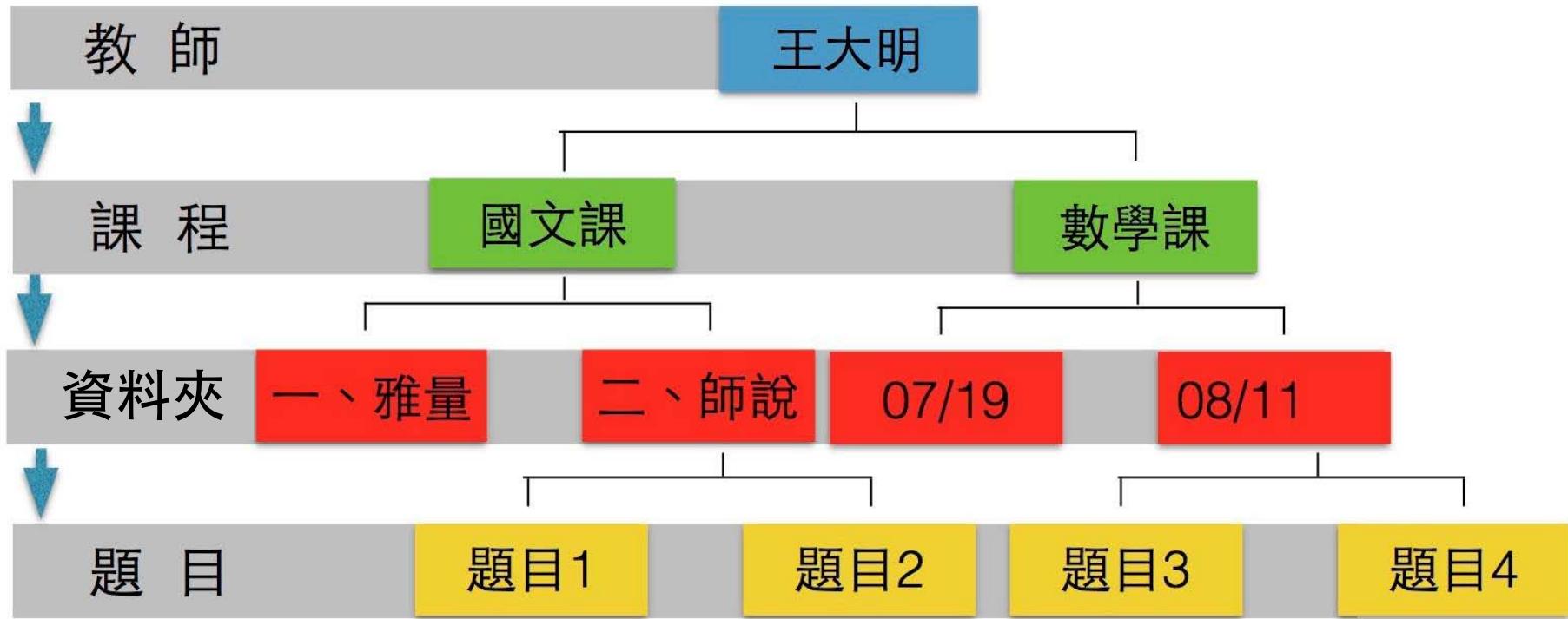
C1 課後追蹤-課後討論(P.92)

C2 課後追蹤-統計資料(P.95)

D1 其他 -PPT套件(P.103)

E1 其他 -教師APP(p.116)

系統架構



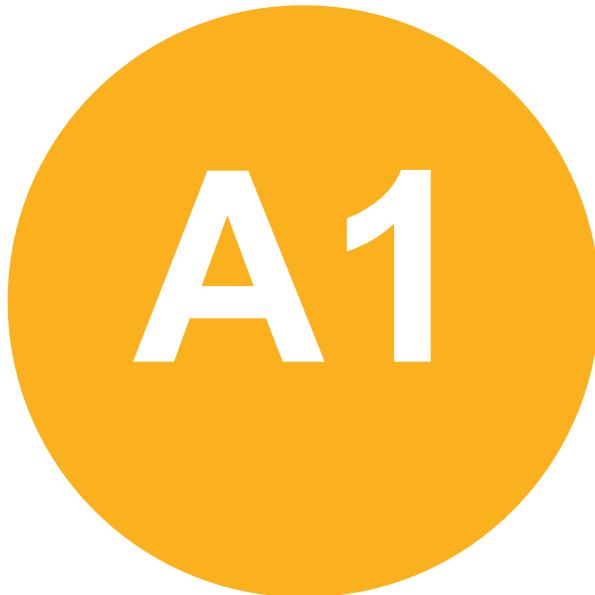
(開課程→匯入學生→設立資料夾與題目→互動)

緒論

Zuvio 提供老師自由創建各式課程

課程底下可由老師做**資料夾**分類
(例：第一章-國文導論)

每次上課需要互動的問題，可於課程底下設立
此份講義將照著步驟，帶領您學習操作 Zuvio



A1

- 課前準備-
開設課程

系統需求

- 瀏覽器 : Google Chrome
- 系統 : Win XP Win 7 Win 8
Win 8.1 OS X
- PPT外掛程式 : Microsoft Office 2007 以上
(Mac 系列目前不支援)
(Windows7 需要更新至 sp3)
- APP : Android 4.0 版本以上
IOS 6 以上



登入帳號

[忘記密碼](#)[建立帳號](#)

語言 ▼



網址：irs.zuvio.tw
帳號：信箱
密碼：123(預設)

開新課程(1)

● 學期 104-2

大一國文

國文B班

開新課程

點選此處新增課程

課程題庫

回饋討論

課程資訊

學生管理

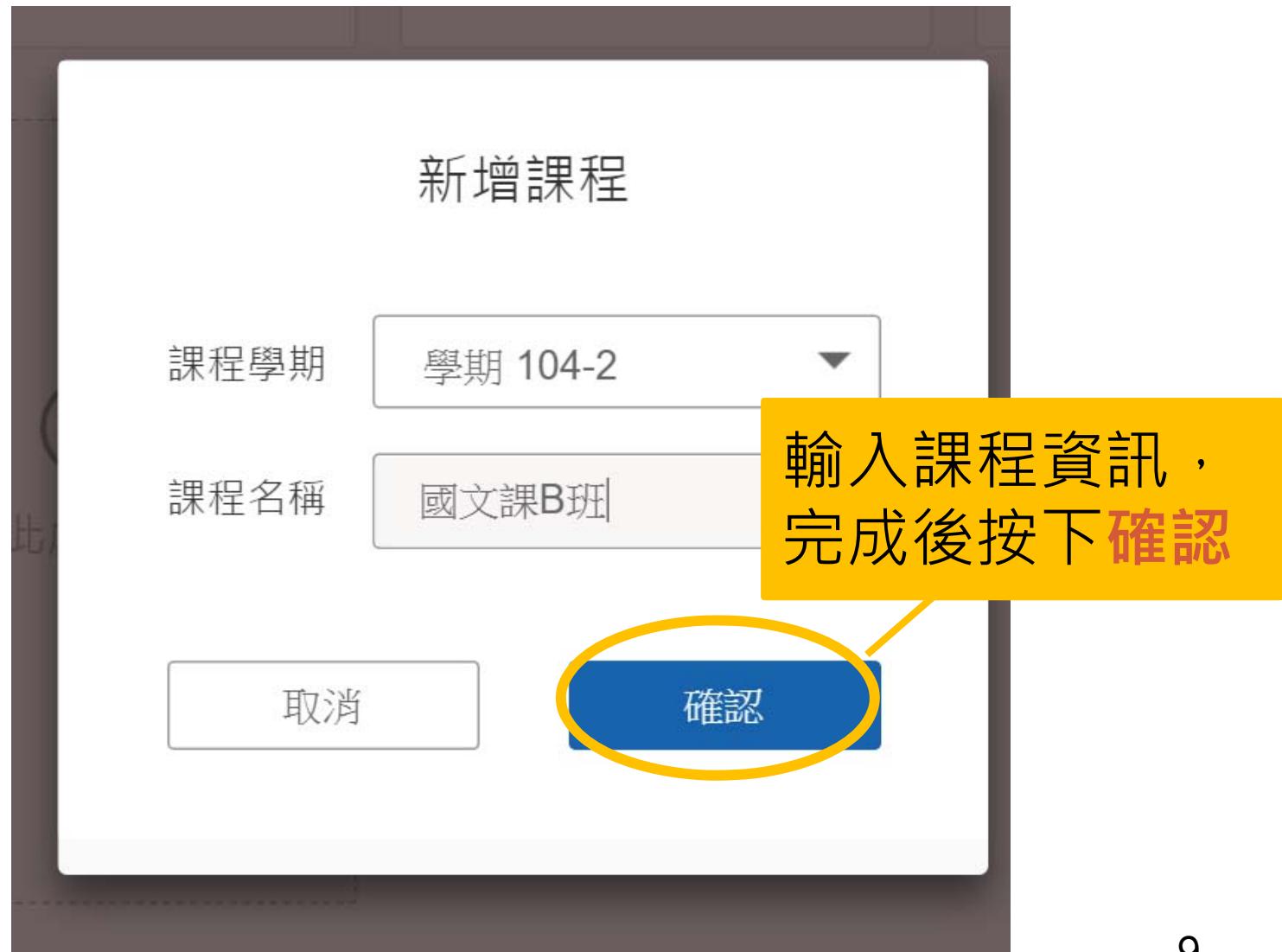
課程題庫

回饋討論

課程資訊

學生管理

開新課程(2)



課程資訊(1)



● 學期 104-1

2016年度簡報大會

Zeducator我的
教學時代

我的題庫

點選課程資訊

課程題庫

回饋討論

課程資訊

學生管理

課程題庫

回饋討論

課程資訊

學生管理

課程資訊

學生管理

課程資訊(2)

課程代碼 236011ae1d

課程名稱 測試1

課程學期 學期 104-2

課程設定 學生端歷史紀錄



免帳號登入



點選縮圖放大，將可以使用此 QR Code 及短網址跟聽眾進行快速互動！

若需編輯課程資訊
完成後點選**修改**即可

請由此開關
學生歷史紀錄、
免登入作答

修改

新增助教



點選縮圖放大，將可以使用
此 QR Code 及短網址跟聽眾
進行快速互動！

修改

助教名單

+ 新增助教

新增助教

王 阿明

預設密碼：123

取消 新增

點選**新增助教**

輸入助教姓名後，
按下**新增**即可產生



A2

- 課前準備-
學生管理

匯入學生名單(1)

● 學期 104-2

The screenshot shows a user interface for managing student lists across different courses. On the left, there are two course cards: "大一國文" and "國文B班". Each card contains four icons: a folder for "課程題庫" (Course Materials), a speech bubble with two people for "回饋討論" (Feedback Discussion), a megaphone with an 'i' for "課程資訊" (Course Information), and a three-person icon for "學生管理" (Student Management). A yellow circle highlights the "學生管理" icon in the "大一國文" card. A yellow callout box with a red border and text "點選學生管理" (Select Student Management) points to this highlighted icon. To the right of the cards is a dashed-line box containing a large plus sign inside a circle, with the text "點選此處新增課程" (Select here to add a new course).

大一國文

國文B班

課程題庫

回饋討論

課程資訊

學生管理

點選學生管理

點選此處新增課程

匯入學生名單(2)

課程題庫

回饋討論

課程資訊

學生管理

學生管理

點選修課名單



修課名單



分組名單



點名簽到



統計資料

匯入學生名單(3)

章節題目 公告討論 課程資訊 學生管理

◀ 回到上一頁 修課名單

加選學生 退選學生 變更排序 搜尋

全班人數11

點選**加選學生**
加入學生分為三種方式

編號	姓名帳號	
1	王傳壹 student01@zuvio.com.tw	student07@zuvio.com.tw
2	李小貳 student02@zuvio.com.tw	student08@zuvio.com.tw
3	張三峰 student03@zuvio.com.tw	李九澤 student09@zuvio.com.tw
4	李肆端 student04@zuvio.com.tw	羅拾豐 student10@zuvio.com.tw
5	五思凱 student05@zuvio.com.tw	王小明 apple
6	陸小曼 student06@zuvio.com.tw	

1. 單筆匯入學生名單

單筆匯入

姓名

王 金勾平

帳號

peter751234@ntu.edu.tw

密碼

（空欄）

使用預設密碼123，請留空白

新增

待新增名單

請再次檢查學生資料，確認無誤請按下方確認按鈕

點選 可修改學生姓名

編號	姓名	帳號	操作
1	王金勾平	peter751234@ntu.edu.tw	<input type="checkbox"/> X

單筆匯入通常用在加退選
輸入**學生資訊**後點選新增，
再次確認後點選**確認**即可

取消

確認

17

2. 多筆匯入學生名單(1)

點選**下載**
下載 Excel 範本
並打開檔案



2. 多筆匯入學生名單(2)

The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet titled "截圖用名單 - Microsoft Excel". The spreadsheet contains a list of students with columns for Name, Email, and Password. A yellow callout box points from the text "將學生姓名與電子信箱 (若無完整mail也可貼上學號) 貼上A、B欄" to the first two columns of the list. Another yellow callout box points from the text "學生資訊從校務系統匯出後，僅需複製姓名與信箱 (學號)欄位即可" to the first two columns of the list.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	姓名	電子郵件	密碼(使用預設密碼123請修改)											
2	李聖傑	test001@ntu.edu.tw												
3	五月天	test002@ntu.edu.tw												
4	SHE	test003@ntu.edu.tw												
5	黃品源	test004@ntu.edu.tw												
6	周杰倫	test005@ntu.edu.tw												
7	溫嵐	test006@ntu.edu.tw												
8	蔡依林	test007@ntu.edu.tw												
9	蕭亞軒	test008@ntu.edu.tw												
10	吳建豪	test009@ntu.edu.tw												
11	黃秋生	test010@ntu.edu.tw												
12	劉德華	test011@ntu.edu.tw												
13	蘇打綠	test012@ntu.edu.tw												
14	動力火車	test013@ntu.edu.tw												
15	棉花糖	test014@ntu.edu.tw												
16	A-LIN	test015@ntu.edu.tw												
17	張惠妹	test016@ntu.edu.tw												
18	吳宗憲	test017@ntu.edu.tw												
19	陳漢典	test018@ntu.edu.tw												
20	蔡康永	test019@ntu.edu.tw												
21	小S	test020@ntu.edu.tw												
22														

2. 多筆匯入學生名單(3)

截圖用名單 - Microsoft Excel

檔案 常用 插入 版面配置 公式 資料 校閱 檢視

新細明體 12 A A 通用格式 \$ % , .00 .00

剪下 貼上 複製 複製格式 剪貼簿

字型 對齊方式 數值

設定格式化條件 表格 儲存格樣式 插入 刪除 格式

自動加總 填滿 A Z 清除 排序與篩選 尋找與選取

A2 李聖傑

	A	B	C	D	E
1	姓名	電子郵件			
2	李聖傑	test001@ntu.edu.tw	密碼(使用預設密碼123請留白)		
3	五月天	test002@ntu.edu.tw			
4	SHE	test003@ntu.edu.tw			
5	黃品源	test004@ntu.edu.tw			
6	周杰倫	test005@ntu.edu.tw			
7	溫嵐	test006@ntu.edu.tw			
8	蔡依林	test007@ntu.edu.tw			
9	蕭亞軒	test008@ntu.edu.tw			
10	吳建豪	test009@ntu.edu.tw			
11	黃秋生	test010@ntu.edu.tw			
12	劉德華	test011@ntu.edu.tw			
13	蘇打綠	test012@ntu.edu.tw			
14	動力火車	test013@ntu.edu.tw			
15	棉花糖	test014@ntu.edu.tw			
16	A-LIN	test015@ntu.edu.tw			
17	張惠妹	test016@ntu.edu.tw			
18	吳宗憲	test017@ntu.edu.tw			
19	陳漢典	test018@ntu.edu.tw			
20	蔡康永	test019@ntu.edu.tw			
21	小S	test020@ntu.edu.tw			
22					

老師可以設定密碼（預設為 123）若想要課前分組，可將 D 欄位加上組別名稱

完成後請儲存檔案

若不分組可選擇留白；也可以匯入學生後再進入課程內分組

截圖用名單

就緒

Windows Taskbar icons: File Explorer, Google Chrome, FileZilla, Paint, Android, LINE, Microsoft Excel.

System tray: 100% zoom, 03:22 PM, 10/07/2014.

2. 多筆匯入學生名單(4)

點選上傳
選擇剛剛儲存之學
生名單 Excel 檔案

多筆匯入

1. 下載XLSX檔案

下載

2. 開啟檔案後，於欄位中填
入學生名單及資料，完成後
儲存檔案

3. 點選上傳，上傳該份檔案

上傳

4. 系統將讀取資料，並呈現
於右方欄位

2. 多筆匯入學生名單(5)

上傳完成後，確認學生資料無誤，點選**確認**即可

待新增名單

請再次檢查學生資料，確認無誤請按下方確認按鈕

點選 可修改學生姓名

編號	姓名帳號	
1	王大明 zzz@ntu.edu.tw	
2	李小美 adad@ntu.edu.tw	

取消 確認

2. 多筆匯入學生名單(6)

若校務系統只能抓取學號，也可將**學號**貼在表格的信箱欄位內，按下上傳後，輸入學校網域，系統可另外將學號與網域合併後匯入成學生帳號。

下列帳號不符合格式。

請加上電子郵件@

並按下新增按鈕，匯入待新增名單中

編號	姓名帳號	刪除
1	王篠名 a48230255	×

3. 學生代碼選課

◀ 回到上一頁

修課名單

加選學生

退選學生

變更排序

搜尋

請先選擇加選方式

學生使用代碼選課

1234567

請學生於APP或網頁登入
後，按「**我要選課**」並輸入

單筆匯入

填入學生姓名與信箱等資料，逐筆匯入課程中。

多筆匯入

將學生名單及資料填入CSV檔案並上傳，多筆匯入課程中

學生可自行至 Zuvio 申請學生帳號
登入後輸入此**選課代碼**即可選入此課程

3. 代碼選課 - 學生自行建立帳號

The image shows the ZUVIO login interface on the left and a registration modal on the right. The login interface includes fields for 'zuvio' and '....', a blue '登入' (Log In) button, and a '註冊新帳號' (Register New Account) link circled in orange. An orange arrow points from the login page to the registration modal. The registration modal has sections for '教師帳號申請' (Teacher Account Application) and '學生帳號申請' (Student Account Application). It includes input fields for '姓名' (Name) containing '王' and '院長', an email field with 'zuvio11@zuvio.com.tw', and two additional input fields with ellipses (...).

建立帳號

● 教師帳號申請

按此登記試用

● 學生帳號申請

王 院長

zuvio11@zuvio.com.tw

...

...

填入mail後請學生至
信箱收取認證信件。

3. 學生代碼選課



修課名單

課程題庫

回饋討論

課程資訊

學生管理

學生管理

點選**修課名單**
觀看成功加入
此課程之學生名單



分組名單



點名簽到



統計資料

退選學生

加選學生 退選學生 變更排序 搜尋 全部不選 全部選擇

請勾選擬退出此課程的學生，勾選完成後點選確認即可

1. 點選退選學生

選取	編號	姓名帳號
<input type="checkbox"/>	11	劉德華 test011@ntu.edu.tw
<input type="checkbox"/>	12	蘇打綠 test012@ntu.edu.tw
<input checked="" type="checkbox"/>	13	動力火車 test013@ntu.edu.tw
<input type="checkbox"/>	14	棉花糖 test014@ntu.edu.tw
<input type="checkbox"/>	15	A-LIN test015@ntu.edu.tw
<input type="checkbox"/>	16	張惠妹 test016@ntu.edu.tw

2. 勾選擬退選之學生

3. 點選確認

取消 確認

學生排序

章節列表

公告討論

課程資訊

學生管理

◀ 回到上一頁

修課名單

加選學生

退選學生

變更排序

搜尋

全班人數11

編號 姓名帳號

1	王傳壹 student01@zuvio.com.tw
2	李小貳 student02@zuvio.com.tw
3	張三峰 student03@zuvio.com.tw
4	李肆端 student04@zuvio.com.tw
5	五思凱 student05@zuvio.com.tw
6	陸小曼 student06@zuvio.com.tw

編號 姓名帳號

rio.com.tw
rio.com.tw
rio.com.tw
rio.com.tw
rio.com.tw
rio.com.tw

此編號為全班學生排序，匯出成績時的順序即照數字排列

預設編號順序為**進入學生帳號之順序**

變更排序 - 全班重排(1)



編號	姓名帳號
1	李聖傑 test001@ntu.edu.tw
2	五月天 test002@ntu.edu.tw
3	SHE test003@ntu.edu.tw
4	黃品源 test004@ntu.edu.tw

1. 點選**變更排序**

編號	姓名帳號
11	劉德華 test011@ntu.edu.tw
12	蘇打綠 test012@ntu.edu.tw

2. 點選**全班重排**
可重新輸入全班編號，大多
用在**學生使用代碼選課**時

變更排序 - 全班重排(2)

全班重排

所有編號已清空，須重新填入學生編號，完成後點選確認修改即可

3. 於空格填入同學的編號

1	李聖傑	
	test001@ntu.edu.tw	
7	五月天	
	test002@ntu.edu.tw	
2	SHE	
	test003@ntu.edu.tw	
4	黃品源	
	test004@ntu.edu.tw	
	周杰倫	
	test005@ntu.edu.tw	

編號	姓名帳號
5	溫嵐
	test006@ntu.edu.tw
6	蔡依林
	test007@ntu.edu.tw
9	蕭亞軒
	test008@ntu.edu.tw
	吳建豪
	test009@ntu.edu.tw

4. 完成後按下**確認**即可

取消

確認

變更排序 – 單筆移動

單筆移動

將6號學生移至2號學生之後，點選移動，後面學生及編號將自動順延，完成後按下確認即可

2

移動

1. 空格內填入
欲移動的編號

test001@ntu.edu.tw

2

五月天

test002@ntu.edu.tw

3

SHE

test003@ntu.edu.tw

4

黃品源

test004@ntu.edu.tw

5

周杰倫

test005@ntu.edu.tw



編號 姓名帳號

6 溫嵐

test006@ntu.ed

7 蔡依林

test007@ntu.edu.tw

8 蕭亞軒

test008@ntu.edu.tw

9 吳建豪

test009@ntu.edu.tw

2. 按下**移動**，
下方名單順
序就會更動

3. 完成後點選**確認**

取消

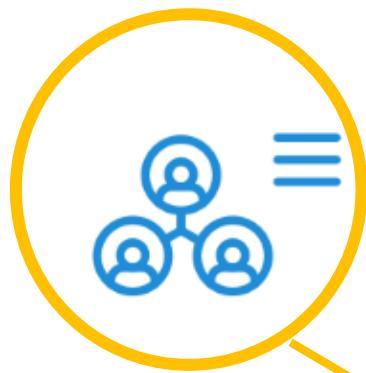
確認

分組名單

學生管理



修課名單



分組名單



點名簽到



統計資料

點選**分組名單**

手動分組(1)



全班人數11 已選人數：2

未分組名單

全部選擇 全部不選

選取	編號姓名	選取	編號姓名
<input checked="" type="checkbox"/>	1 王傳壹	<input type="checkbox"/>	7 零零柒
<input checked="" type="checkbox"/>	2 李小貳	<input type="checkbox"/>	8 八戈
<input type="checkbox"/>	3 張三峰	<input type="checkbox"/>	9 李九澤
<input type="checkbox"/>	4 李肆端	<input type="checkbox"/>	10 羅拾豐
<input type="checkbox"/>	5 五思凱	<input type="checkbox"/>	11 王小明
<input type="checkbox"/>	6 陸小曼		



1. 勾選同組之同學
2. 點選**加入新組別**
3. 按下**確認**即可

手動分組(2)

◀ 回到上一頁

分組名單

加入新組別 加入既有組別 自動分組

解散全部組別
重新分組

全部解散

全班人數11 已選人數：

可刪除組別或是變更組別名稱

未分組名單

全部選擇 全部不選

- | 選取 | 編號姓名 | 選取 | 編號姓名 |
|--------------------------|-------|--------------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | 3 張三峰 | <input type="checkbox"/> | 8 八戈 |
| <input type="checkbox"/> | 4 李肆端 | <input type="checkbox"/> | 9 李九澤 |
| <input type="checkbox"/> | 5 五思凱 | <input type="checkbox"/> | 10 羅拾豐 |
| <input type="checkbox"/> | 6 陸小曼 | <input type="checkbox"/> | 11 王小明 |
| <input type="checkbox"/> | 7 零零柒 | | |

已分組名單

2 第01組

編號姓名

- 1 王傳壹
2 李小貳

可踢除組員

手動分組 - 加入既有組別

加入新組別 **加入既有組別** 自動分組

全班人數11 已選人數：1

未分組名單			
全部選擇	全部不選		
選取	編號姓名	選取	編號姓名
<input checked="" type="checkbox"/>	3 張三峰	<input type="checkbox"/>	8 八戈
<input type="checkbox"/>	4 李肆端	<input type="checkbox"/>	9 李九澤
<input type="checkbox"/>	5 五思凱	<input type="checkbox"/>	10 羅拾豐
<input type="checkbox"/>	6 陸小曼	<input type="checkbox"/>	11 王小明
<input type="checkbox"/>	7 零零柒		

1. 勾選學生
2. 點選**加入既有組別**
3. 按下**確認**



自動分組

加入新組別 加入既有組別 **自動分組**

全班人數11 已選人數：0

未分組名單			
全部選擇	全部不選		
選取	編號姓名	選取	編號姓名
<input type="checkbox"/> 3	張三峰	<input type="checkbox"/> 8	八戈
<input type="checkbox"/> 4	李肆端	<input type="checkbox"/> 9	李九澤
<input type="checkbox"/> 5	五思凱	<input type="checkbox"/> 10	羅拾豐
<input type="checkbox"/> 6	陸小曼	<input type="checkbox"/> 11	王小明
<input type="checkbox"/> 7	零零柒		

- 點選**自動分組**
- 輸入欲分組之**組別數目**
- 按下**確認**



點名簽到

學生管理

點選
點名簽到



修課名單



分組名單



點名簽到



統計資料

點名簽到

◀ 回到上一頁

點名簽到

建立新點名表

點名紀錄列表

2016-01-26 17:49

開放學生

點選**建立新點名表**
開始點名



■ 準時 : 4 人 ■ 遲到 : 4 人 ■ 未到 : 3 人 共11人

編號	姓名	準時	遲到	未到
1	王傳壹	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	李小貳	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	張三峰	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	李肆端	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	五思凱	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
6				

您可選擇使用**手動點名**或**開放學生簽到點名**

點名簽到 – 手動點名

◀ 回到上一頁

點名簽到

建立新點名表

點名紀錄列表

2016-01-26 17:49

點名單以**建立時間**作為檔名



■ 準時: 4 人 ■ 遲到: 4 人 ■ 未到: 3 人 共11人

編號	姓名
1	王傳壹
2	李小貳
3	張三峰

自行唱名時
可點選學生
到課狀況

準時	遲到	未到
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

點名簽到 - 開放學生簽到(1)

◀ 回到上一頁

點名簽到

建立新點名表

點名紀錄列表

201

1. 點選開放學生簽到

開放學生簽到

準時

2 4 鐘內準時

準時: 4 人 遲到: 4 人 未到: 3 人

編號

1

2. 設定準時與遲到時間
若不需設定留白即可

2

3

4

5

6

張三峰

李肆端

五思凱

陸小曼

請輸入計時時間

準時

2 4 鐘內準時

遲到

2 分至 5 分鐘內遲到

未到

5 分後未到

取消

開始

3. 按下開始

點名簽到 - 開放學生簽到(2)

點名簽到

建立新點名表

點名紀錄列表

●●●○○ 台湾大哥大 4G 下午5:22 81%

人文科學通識課程

關閉學生簽到 準時 1 分 54 秒

開放後，上方會開始倒數
老師可點選關閉學生簽到

開放點名中

我到了

學生登入帳號後
點選我到了按鈕
即完成點名動作

問題 签到 歷史紀錄 學生回饋 公告討論

點名簽到 - 點名紀錄列表

◀ 回到上一頁

點名簽到

建立新點名表

點名紀錄列表

2016-01-29 17:15

2016-01-27 16:16

2016-01-26 17:49

25 秒

search

:11 人 共11人

未

檢視出缺席紀錄

編號

1

2

3

4

5 五思凱

點名紀錄列表：可在此看到已建立的點名單，最上方為**最新的**表單

檢視出缺席紀錄：連結至出缺席統計頁面，可以匯出表單

The screenshot shows a web-based student sign-in application. At the top right, there are two buttons: '建立新點名表' (Create New Attendance Sheet) and '點名紀錄列表' (Attendance Record List). The '點名紀錄列表' button is highlighted with a yellow border. Below the buttons, a list of attendance records is displayed, each with a timestamp and a delete 'X' icon. To the left of the list, there's a date '2016-01-29' and a '25 秒' (25 seconds) timer. In the center, there's a search bar with the placeholder 'search'. Below the list, it says ':11 人 共11人' (11 people total). On the far left, there's a column labeled '編號' (Number) with values 1 through 5. Row 5 contains the name '五思凱' (Wu Si Kai) and three circular icons. A large yellow box highlights the text '點名紀錄列表：可在此看到已建立的點名單，最上方為**最新的**表單' (Attendance Record List: You can view the established attendance lists here, with the top one being the most recent). Another yellow box highlights the blue button '檢視出缺席紀錄' (View Absentee Record), which is also highlighted with a yellow border.



A3

- 課前準備-
課程題目

課程題庫



老師可以直接出題，或以**資料夾**的方式管理所有題目，大多數老師會依照**課程進度**或**上課日期**設定。

新增資料夾

課程題庫

回饋討論

課程資訊

學生管理

無題目播放

課程題庫

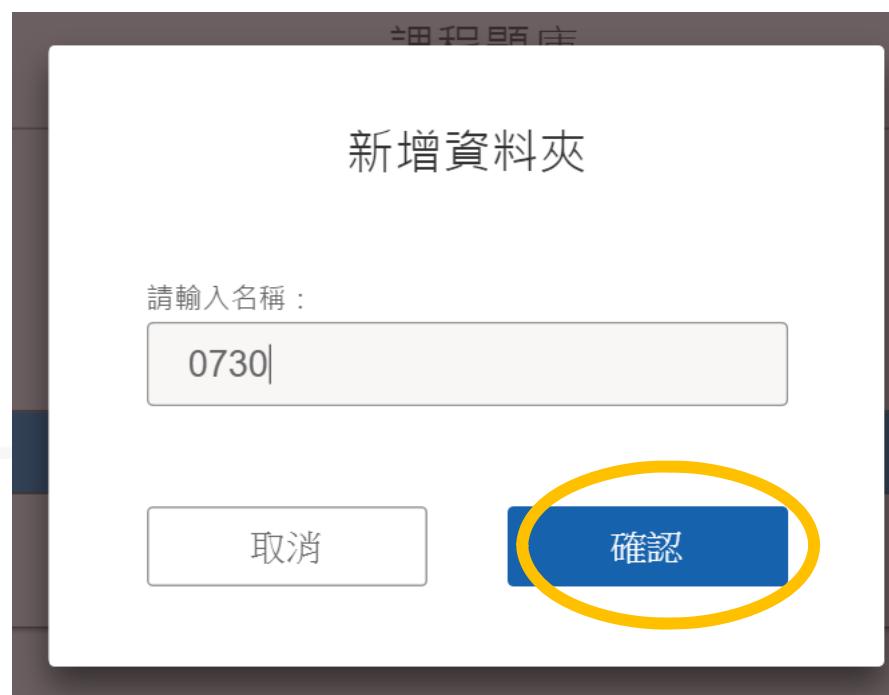
隨機抽點

即問即答

題目管理

新增資料夾

新增題目



1. 點選新增資料夾

2. 輸入資料夾名稱
點選確認即可

編輯資料夾

隨機抽點

即問即答

題目管理

新增資料夾

+ 新增題目

資料夾

0730

題目數 : 0 題



重新命名

刪除資料夾

資料夾

ch1.緒論

點選三條線圖示
可重新命名或刪
除資料夾



單選題

已作答 : 0 人



計時播放

今天天氣如何



排程播放



A4

- 課前準備-
各式題型

新增問題(1)



資料夾 題目數：0 題

0730 重新命名
刪除資料夾

資料夾 題目數：4 題

ch1.緒論

計時播放	單選題	點選放置題目的資料夾 或是直接點選 新增題目	已作答：0 人
排程播放	今天天氣如何		

新增問題(2)



回到首頁 系統公告 教學支援 設定 登出

點選欲新增題目之種類
進入新增題目頁面

請先選擇一個題型開始編輯



建立單題



建立多題



同儕互評

題目列表 (1) 草稿列表 (1)

單選題

檢視作答畫面

今天天氣如何

右半邊為已出好的題目
也可切換至草稿列表

返回課程題庫

建立單題



答題設定

記名方式

記名

作答方式

個人

問題敘述

輸入此題之**題目**

新增圖檔

新增音檔

老師們可以在題目中
附加**圖片**或是**音檔**

取消

儲存

選擇題

問題選項

設為
正解 上傳
圖片 刪除
選項

1 晴天



2 可勾選正解及插入圖片



3 下雪



4 風



新增選項

增加更多選項

新增其他：開放學生自由填寫

設置完畢請點選**儲存**

可讓學生選擇
其他填寫想法

取消

儲存

問答題

問題敘述

對於這堂課程，你有什麼建議或想法嗎？

輸入題目

新增圖檔

新增音檔

圖檔限制格式 : jpg、bmp、tif、png
音檔限制格式 : mp3、wav

其他設定

強制學生上傳圖片作答

可強制學生
拍照上傳答案

設置完畢請點選儲存

取消

儲存

即問即答



此為**即問即答**播放畫面，不用預先出題
撥放後只會顯示 ABCD 四個選項，方便
追蹤即時上課狀況

同儕互評(1)

同儕互評

設定報告為**分組**
或**個人**形式

答題設定

記名方式

記名

作答方式

預設分組

互評方式



分組互評



組內互評

互評敘述

期中報告

分組報告有**組內**及
組間互評供您勾選

同儕互評(2)

分組互評項目

1 台風

開放評分
開放評論
刪除項目



可以設定**分數**及
文字評論的開關

輸入評分選項

5.5

10

選項敘述

例：非常差

例：普通

例：非常好

選項敘述

報告內容



?

評分上限

1

15.5

30

可自行設定各評分項目之分數上限

選項敘述

例：非常差

例：普通

例：非常好

注意！選項敘述為**選填**欄位

取消

儲存

同儕互評 - 學生畫面



選擇被評分對象



直接給予報告同學分數 57

同儕互評 – 教師畫面

同儕互評 記名 個人 編輯題目 播放 排程播放

請評比我的報告

自動計算排名和平均分數

隨機抽點 答案管理 項目排名 排序方式 自訂快捷鍵

個人互評：所有項目

順序	學生姓名	平均	排名	已投 / 未投	詳細內容	清除紀錄
1	楊振安	9	1	1/40	⋮	△
2	學生87	0	2	0/41	⋮	△
3	學生88	0	2	0/41	⋮	△

點選詳細內容可以查看詳細資料

同儕互評 - 觀看個人成績

作答者姓名 開啟作答者姓名，即會顯示作答者學生 應作答人數：41人 已作答：1人 未作答：40人

個人互評：台風 評分 排名：1 平均：5.00

個人互評：台風 評論

順序 評論內容

1 123

可以顯示作答者，也可以看到所有人的評論以及各項目平均得分與排名

個人互評：報告內容 評分 排名：1 平均：4.00

個人互評：報告內容 評論

建立多題-出題

請先選擇題型！

題組題（不計分） 測驗題（計分）

選擇是否配分

答題設定

記名方式

記名 ▼

作答方式

個人 ▼

問題敘述

新增圖檔

新增音檔

上傳詳解

於此可上傳詳解

圖檔限制格式：jpg、bmp、tif、png

音檔限制格式：mp3、wav

詳解限制格式：pdf

其他設定

開放題目隨機排序 ?

可設定題目隨機排序，每個學生拿到的題目順序會不同

題組問題 & 測驗題目 - 出題

The screenshot shows a user interface for creating questions. At the top, there's a toolbar with a question number (01), a text input field, and two icons: a double arrow for resize and a trash can for delete. Both the text input field and the trash can icon are circled in yellow.

問題敘述

測驗可以配分

可以將題目縮小或是刪除此題

新增圖檔 **新增音檔**

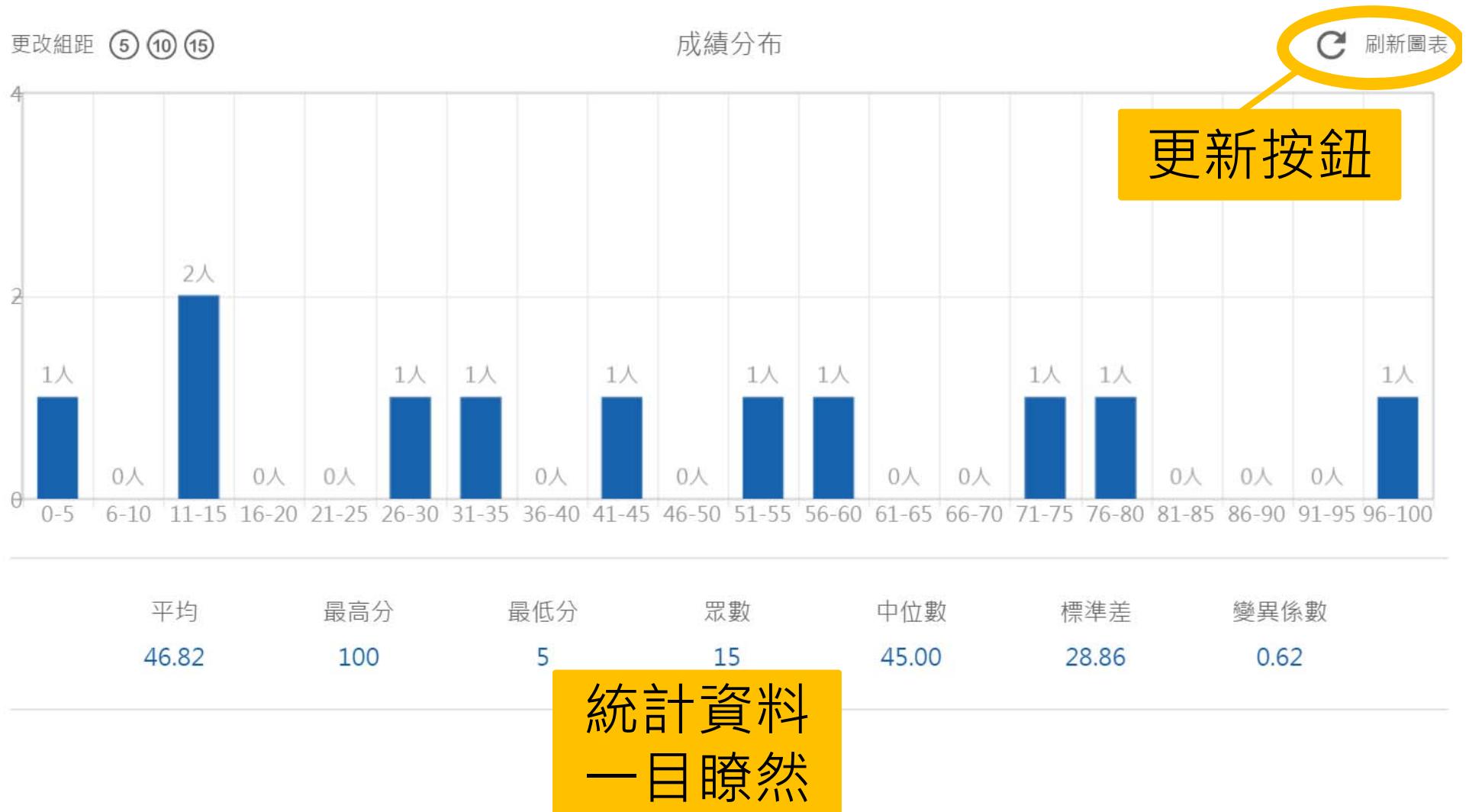
圖檔限制格式 : jpg、bmp、tif、png
音檔限制格式 : mp3、wav

總題數 : 1 (單選題 : 0 多選題 : 0 問答題 : 1)



新增更多題目

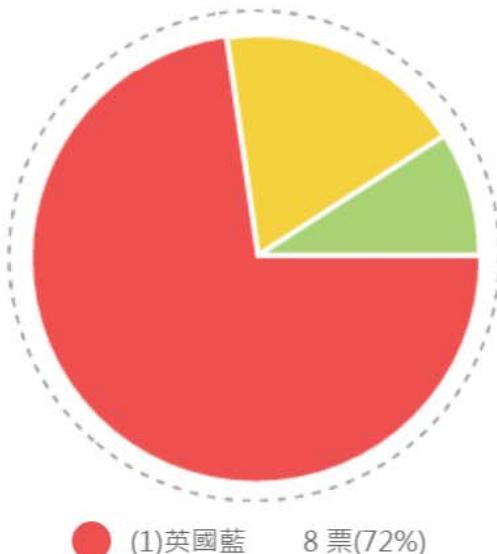
題組問題 & 測驗題目 - 統計資料



題組問題 & 測驗題目 - 統計資料

1 單選題

請問此次茶安事件的風波，最早是哪家連鎖飲料業者被驗出問題？



平均：21.82 配分：30

全班答題平均分數

- | | | |
|---|--------|---------|
| 1 | 英國藍 | 8票(72%) |
| 2 | 大苑子 | 0票(0%) |
| 3 | 五十嵐 | 2票(18%) |
| 4 | 都可coco | 1票(9%) |

測驗題目 - 批改分數

← 返回課程題庫 檢討頁面 A+ 批改分數

測驗題目 記名 個人

茶の小會考

點選批改分數，可一次批改全班問答題答案

隨機抽點 顯示資訊 ▾ 答案管理 ▾ 自訂快捷鍵 下載數據

全班人數：12人 作答人數：11人 ● 已作答 ● 未作答

李聖傑 五月天 SHE 黃品源 周杰倫 溫嵐 蔡依林 蕭亞軒 吳建豪 黃秋生 學生50 王大明

測驗題目 - 批改分數

批改方式： 多筆批改 個人批改

編號	作答人名	問答內容
1		奶茶
2		五十嵐
3		tea
4		
5		都不喜歡
6		很貴的茶!
7		翡翠檸檬
8		綠茶，因為綠茶有兒茶素
9		比較喜歡喝咖啡。
10		

點選可以切換至個別批改模式，觀看個人詳細作答狀況

- 得分：40 /40分
- 得分：20 /40分
- 得分：30 /40分
- 得分：0 /40分
- 得分：30 /40分
- 得分：35 /40分
- 得分：20 /40分
- 得分：30 /40分
- 得分：25 /40分
- 得分：0 /40分

依據學生實際回答內容評分



A5

- 課前準備-
課程公告

課程資訊-課程公告

The screenshot shows a user interface for managing course information. At the top, there are two main tabs: "課程資訊" (Course Information) and "學生管理" (Student Management). Below these, a secondary navigation bar contains three items: "課程資訊" (Course Information), "課程資訊" (Course Information), and "課程公告" (Course Announcements). The "課程公告" item is highlighted with a yellow oval and a callout arrow pointing to a yellow box containing the text "點選課程公告 切換至公告區" (Select Course Announcement to switch to the announcement area).

課程代碼	25615214d
課程名稱	工作坊專用demo
課程學期	學期 104-2 ▾

課程資訊-課程公告

課程公告

課程資訊

課程公告

+ 新增公告

2016-03-10 我的公告~ ~ ~

2016-03-09 使用者測試

可於此檢視所有發布的
公告，以及新增公告

課程資訊-課程公告

新增公告

標題 7/15(三) 課前檔案

內容 請同學事先觀看附件檔案，當日上課會參考

附件 公告測試XLS.xls
新增附件

輸入您的公告內容，也可附加檔案供學生下載，
本上傳支援doc、xls、xlsx、pdf、jpg、png、ppt格式

取消 確認

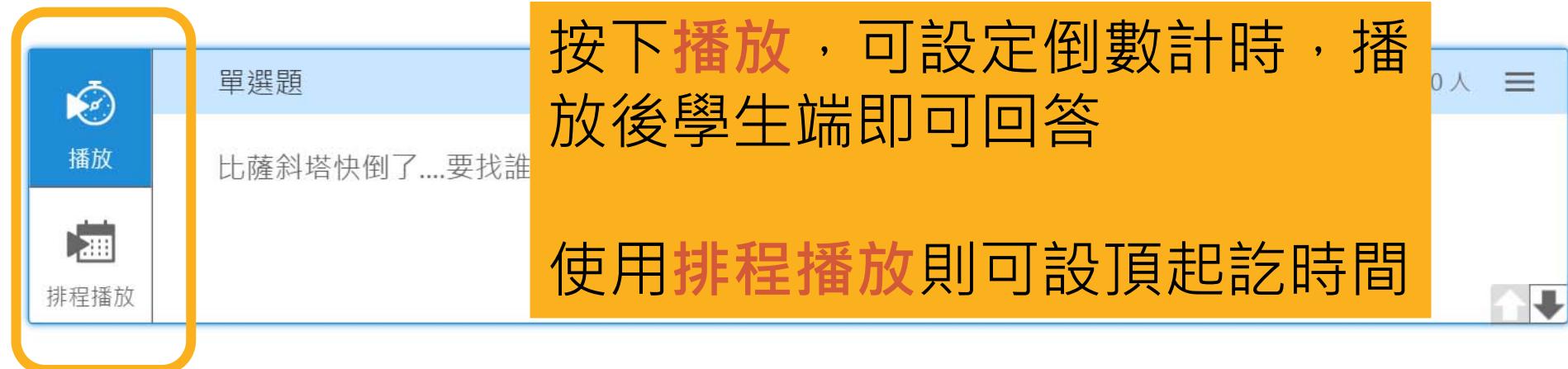




B1

- 課中互動-
播放題目

播放題目



題目快捷狀態 - 播放中

課程題庫 回饋討論 課程資訊 學生管理

← 返回課程題庫 課程題庫

播放中，共 1 題

單選題
比薩斜塔快倒了....要找誰去處理

停止

隨機抽點 即問即答 題目管理 新增題目

停止播放

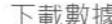
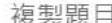
右上角顯示撥放中的題目
左方可點選停止播放

已作答：0 人

The screenshot shows a user interface for managing course questions. At the top, there are tabs for '課程題庫' (Course Library), '回饋討論' (Feedback Discussion), '課程資訊' (Course Information), and '學生管理' (Student Management). Below these, a back arrow leads to '課程題庫' and a title '課程題庫' is displayed. On the right, a box indicates '播放中，共 1 題' (Playing, 1 question) with a yellow border. Inside this box, it says '單選題' (Single-choice question) and '比薩斜塔快倒了....要找誰去處理' (The Leaning Tower of Pisa is falling... who to find to handle it). A '停止' (Stop) button is also visible. At the bottom left, a '停止播放' (Stop Playing) button is highlighted with a yellow box. A large yellow callout box contains the text '右上角顯示撥放中的題目' (The top-right corner displays the playing question) and '左方可點選停止播放' (You can click the left side to stop playing). Other buttons at the bottom include '隨機抽點' (Random Sampling), '即問即答' (Ask and Answer), '題目管理' (Question Management), and '新增題目' (Add Question).

進入題目

點選題目列即進入檢討頁面

	單選題	 已作答 : 0 人	
	比薩斜塔快倒了....要找誰去處理?		
	測驗題目	 已作答 : 0 人	
	茶的小會考		
	1. 請問此次茶安事件的風波，最早是哪家連鎖飲料業者被驗出問題? 2. 請問以下何者為喝茶的好處? 3. 請問您最喜歡喝的茶是什麼(手搖飲料也可以)，為什麼?	   	 

編輯、刪除題目等功能

功能列表

單選題 記名 個人

午餐吃什麼？

編輯題目

播放

排程播放

隨機抽點

顯示資訊 ▾

答案管理 ▾

自訂快捷鍵

下載數據

自訂快捷鍵

顯示資訊

全班名單

作答人名

正確答案

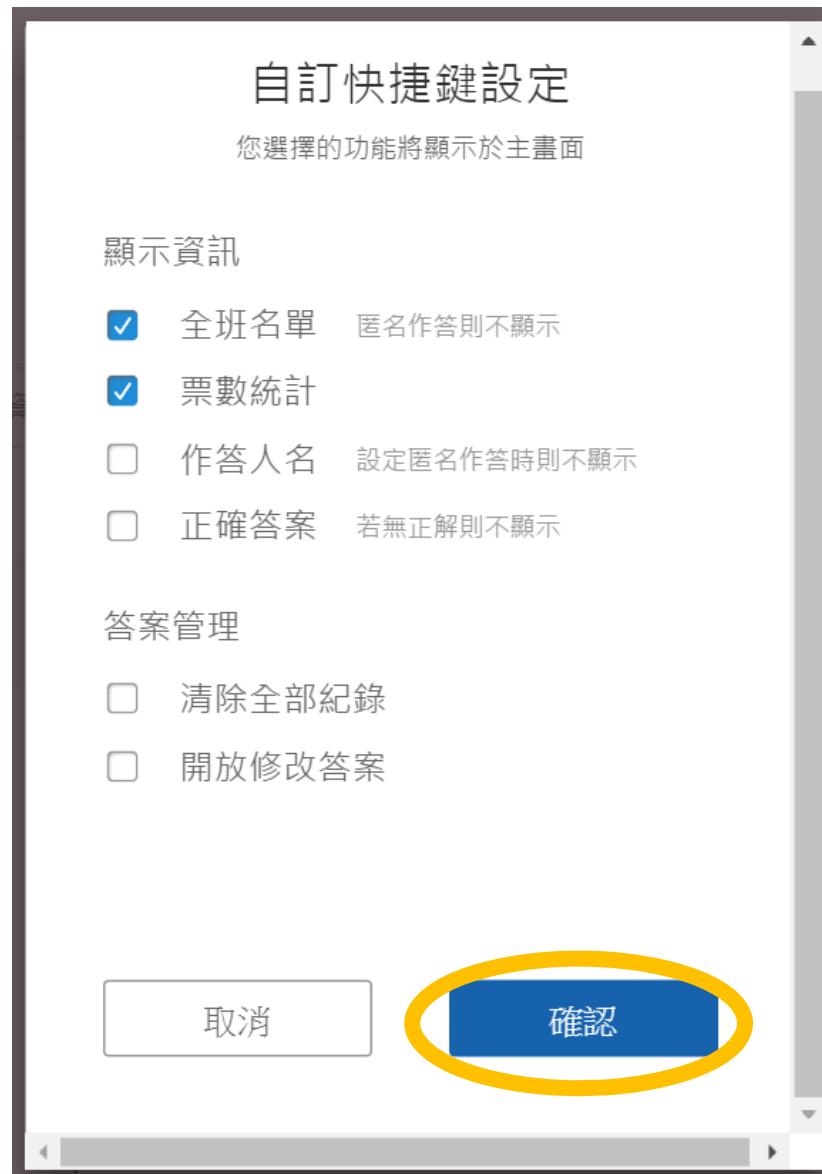
還原預設

播放題目後，可於畫面內看到各
式功能與下拉式選單供您使用

自訂功能列表(1)



勾選您常用的功能後按下**確認**即設置完成



自訂功能列表(2)

單選題

記名 個人

編輯題目

播放

排程播放

午餐吃什麼?

隨機抽點 顯示資訊 答案管理 自訂快捷鍵 下載數據

自訂快捷鍵 顯示資訊 全班名單 作答人名 正確答案 還原預設

以後老師出的任何題目，都會顯示您自訂的快捷功能列

顯示資訊-全班名單

自訂快捷鍵 | 顯示資訊 全班名單 票數統計 還原預設

全班人數：10人 作答人數：13人 ● 已作答 ● 未作答

王院長 楊振安 林韋宏 學生1 學生2 學生3 學生4 學生5 學生6 學生7



1	約翰	3票(23%)	<input type="checkbox"/>
2	達芬奇	5票(38%)	<input type="checkbox"/>
3	秦始皇	2票(15%)	<input type="checkbox"/>
4	安海瑟威	3票(23%)	<input type="checkbox"/>

顯示全班同學的作答狀況

顯示資訊-票數統計

自訂快捷鍵 | 顯示資訊 全班名單 票數統計 還原預設

全班人數：10人 作答人數：13人

● 已作答 ● 未作答

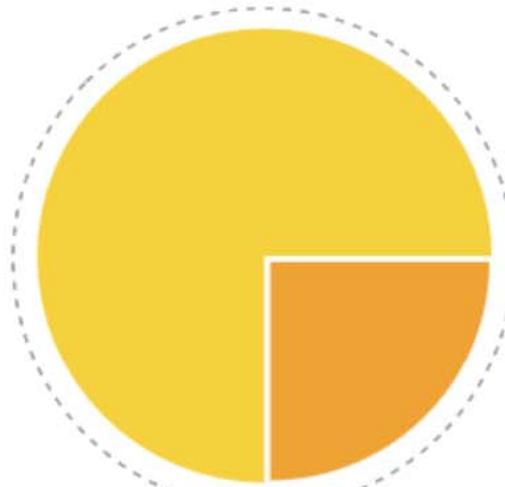
王院長 楊振安 林韋宏 學

點選 票數統計
顯示選項票數與作答比例



1	約翰	3票(23%)	<input type="checkbox"/>
2	達文西	5票(38%)	<input type="checkbox"/>
3	秦始皇	2票(15%)	<input type="checkbox"/>
4	安海瑟威	3票(23%)	<input type="checkbox"/>

顯示資訊-作答人名



- (1)A 約翰 0 票(0%)
- (2)B 達文西 1 票(25%)
- (3)C 秦始皇 3 票(75%)
- (4)D 安海瑟威 0 票(0%)

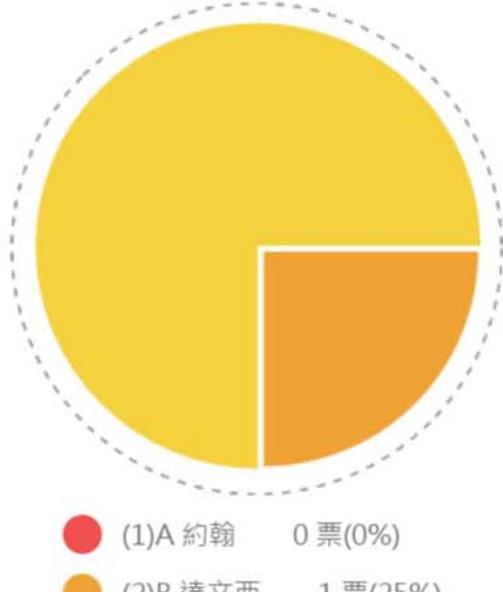
1	A 約翰	0票(0%)	<input type="checkbox"/>
2	B 達文西	1票(25%)	<input type="checkbox"/>
3	C 秦始皇	3票(75%)	<input type="checkbox"/>
4	<p>點選作答人名 顯示各選項作答者姓名</p>	0票(0%)	<input type="checkbox"/>

顯示資訊-正確答案

全班人數：10人 作答人數：4人

● 已作答 ● 未作答

王院長 楊振安 林韋宏 學生1 學生2 學生3 學生4 學生5 學生6 學生7



- | | | | |
|----|--------|---------|--------------------------|
| 正解 | A 約翰 | 0票(0%) | <input type="checkbox"/> |
| 2 | B 達文西 | 1票(25%) | <input type="checkbox"/> |
| 3 | C 秦始皇 | 3票(75%) | <input type="checkbox"/> |
| 4 | D 安海瑟威 | 0票(0%) | <input type="checkbox"/> |

點選 正確答案
正確解答會變色

計時功能



有兩種方式可以使用計時功能：

1. 在播放題目時，設置時間後按下**播放**，就會開始倒數



2. 進入題目後，右上角點選**播放**，即可設定時間

答案管理-開放修改答案

點選 **開放修改答案**
同學們可重覆作答
(舊答案會被**覆蓋**)



隨機抽點(1)



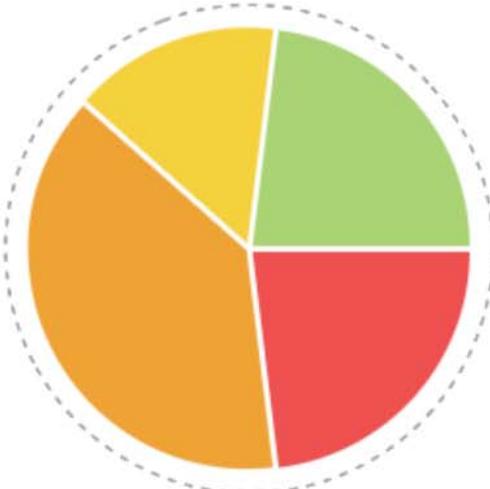
隨機抽點(2)

自訂快捷鍵 | 顯示資訊 [全班名單](#) [票數統計](#) [還原預設](#)

全班人數：10人 作答人數：13人

● 已作答 ● 未作答

王院長 楊振安 林韋宏 學生1 學生2 學生3 學生4 學生5 學生6 學生7



1	約翰	3票(23%)	
2	達文西	5票(38%)	
3	秦始皇	2票(15%)	
4	若為選擇題，可以點選骰子 抽選選擇該選項的同學		

匯出結果



點選**匯出結果**，可將此題目的學生回答結果匯出成表單，教師可再整理成所需的表單

A	B	C	D	E
1 章節名稱	測試用			
2 問題題型	單選題			
3 是否分組	否			
4 是否匿名	否			
5 問題敘述	選擇題(有正解)			
6 正解	1			
7				
8 選項編號	選項	正解	票數	作答人名
9 1	甲.選項1	X	1	五月天
10 1	乙.選項2	X	0	
11 1	丙.goodchoice	O	0	
12				
13				
14 學號	姓名	對0/錯X	回答	
15 test002@ntu.edu.tw	五月天	X	甲.選項1	
16				
17 未作答學生				
18 李聖傑	SHE	黃品源	周杰倫	溫嵐
19				



B2

- 課中互動-

學生回饋

請學生點選
學生回饋

學生回饋(1)



可直接提問(可附圖)
或發送貼圖給老師

學生回饋(2)

The screenshot shows a user interface for managing student feedback. At the top, there is a navigation bar with four tabs: '課程題庫' (Course Library), '回饋討論' (Feedback Discussion), '課程資訊' (Course Information), and '學生管理' (Student Management). The '回饋討論' tab is highlighted with a yellow circle. Below the navigation bar, there is a secondary navigation bar with two tabs: '學生回饋' (Student Feedback) and '討論區' (Discussion Zone). The '學生回饋' tab is highlighted with a blue background. In the center, there is a large yellow button labeled '可關閉功能' (Function can be disabled). To the left of this button, there is a green toggle switch icon with a yellow circle around it. To the right, it says '回饋單數 : 1'. Below this, there is a list item with the number '1', the date '2016-08-23', and five small icons with the numbers '0', '0', '0', '0', and '1' respectively. To the right of the list item, the word 'NEW' is written in red. At the bottom, there is a yellow banner with the text '進入回饋討論，可以觀看每天的回饋單' (Enter the feedback discussion to view daily feedback lists).

學生回饋(3)

← 返回學生回饋

學生回饋

😊 0 🧑 0 🧑 0 😊 0 💬 1

下載數據

學生姓名

時間

回饋內容

SHE

17:31 今天教得好難

回覆

進入回饋單後可看到學生給予的回饋，並可各別回覆

學生回饋(4)

課程代碼 25615214d

課程名稱 工作坊專用demo

課程學期 學期 105-1 ▾

儲存

點選開啟

也可以點選右下角
的回饋視窗觀看



學生回饋(5)

課程代碼

25615214d

課程名稱

工作坊專用demo

課程學期

學期 105-1

儲存

提出意見的同學
依發送回饋時間排序

可關閉功能

學生回饋

學生10 14:16
老師這邊我聽不懂欸
發送 irs_14715874116a484a3f5a29c

學生11 18:08
很有趣



C1

- 課後追蹤-

課後討論

新增討論(1)

課程題庫 回饋討論 課程資訊 學生管理

討論區 學生回饋 討論區

討論區 老師可自行開關討論區

1 2015-02-16 17:29 1 今天上課討論

點選新增討論

討論可讓教師於上課中，立即讓學生發問，學生由手機端在討論區發問，讓教師即時掌握全班狀況

新增討論(2)

新增討論

標題 分組討論(第一組)

內容 請第一組同學入內討論相關議題

輸入討論**標題**與**內容**

附件 新增附件 本上傳支援doc、xls、xlsx、pdf、jpg、png、ppt格式

完成後按**確認**

確認



C2

- 課後追蹤-
統計資料

統計資料

統計資料

依不同面向，提供各項數據統計
觀看全班同學課堂表現狀況

請先選擇檢視統計類型



出缺席紀錄



個人作答狀況



課程作答狀況



學生回饋紀錄

統計資料 - 出缺席紀錄

◀ 回到上一頁

出缺席紀錄

匯出

(●) 準時 (○) 遲到 (●) 未到



編號	姓名	全部(3) 準時/遲到/未到	2016 02-05	2016 02-05	2016 02-05
			11:20	11:20	11:18
1	李聖傑	3/0/0	●	●	●
2	五月天	2/0/1	●	●	●
3	SHE	1/1/1	●	○	●
4	黃品源	0/1/2	●	○	●
5	周杰倫	2/0/1	●	●	●
6	溫嵐	0/1/2	●	○	●
7	蔡依林	1/0/2	●	●	●

顯示此課程全班學生出缺席狀況

右上方可匯出紀錄

統計資料 – 個人作答狀況

← 返回統計資料

個人作答狀況

 汇出紀錄

排序方式



最後更新時間 : 2016-06-23 03:11:19

總資料夾數 : 7

課程總題目數 : 77

編號	姓名	全作答	部分作答	無作答	作答數	作答率	答對	答錯	無正解	答對率
1	李聖傑	0	6	1	31	21.23%	5	13	13	27.78%

全作答視同出席/部分作答視同出席半堂課/無作答視同曠課

出席率 : [(全作答X1)+(部分作答X0.5)] / 資料夾(課堂)數

作答率 : 作答數/題目數

答對率 : 答對數/(作答數 - 無正解數)

統計資料 – 課程作答狀況

最後更新時間：2016-06-23 03:11:15

課程名稱：內部截圖用



總題數：265

答題率：12.23%

章節數：7

答對率：34.8%

資料夾名稱	總題數	答題率	答對率
複製題目用	62	6.82%	28.07%
測試用	42	11.4%	47.46%
雜	26	31.78%	43.39%
錄影用	17	12.22%	20.83%
test匯出入用	7	20.88%	0%
	10	13.08%	0%
	12	14.1%	0%

顯示各資料夾作答比例，
若以**章節為資料夾**老師將
可得知各章節的學習狀況

統計資料 – 學生回饋紀錄

顯示全班同學於此課堂
所有的回饋數據總和

學生回饋紀錄

順序	回饋單日期	 很有趣	 聽不懂	 太快了	 我會了	 文字回饋
1	2016-05-05	1	0	0	0	0
2	2016-04-27	0	1	0	0	0
3	2016-04-20	0	0	1	0	0
4	2016-04-19	5	0	0	4	0
5	2016-04-07	1	0	0	0	0
6	2016-03-29	0	0	1	1	0

匯出資料(1)

← 返回統計資料

匯出紀錄

全選/全不選

計算中(1) 已完成(13)

 表單下載紀錄

選取	類型	內容	記名	分組
<input type="checkbox"/>	資料夾	複製題目用		
<input checked="" type="checkbox"/>	問答	How do you make		個人作答
<input checked="" type="checkbox"/>	單選	彼特、約翰、萊恩		個人作答
<input checked="" type="checkbox"/>	同儕	請評比我的報告		個人作答
<input type="checkbox"/>	測驗	來個小測驗吧Come On!	記名	個人作答

1. 勾選擬欲匯出的資料夾與題目
2. 點選最下方：選擇匯出題型

您已經選擇了3題

取消

下一頁：選擇匯出類型

匯出資料(2)

課程作答
以題目為觀點

- 詳細內容 ?
分題匯出詳細作答資料
 - 作答狀況 ?
各題的統計數據
(例：作答人次、答題率、答對\答錯人次..等)
-
- 詳細內容 ?
縱軸為學生，橫軸為題目，
依據各題型產生不同表格
 - 作答狀況 ?
各學生作答的統計數據
(例：作答題數、答對\答錯題數、作答率..等)

1. 勾選擬欲匯出之表格類型，
點選小問號可以觀看**表格範例**
2. 點選最下方：**確認匯出**

上一頁：選擇匯出章節

下一頁：確認匯出



D1

- 其他 -PPT套件

PPT使用程序

1. 下載套件並安裝
2. 點選 zuvio 登入帳號，並選擇課程與資料夾
(題目與作答結果會同步至網頁端)
3. 點選新增題目或匯入題目，產生題目投影片並出題
4. 點選上傳雲端題目資料將同步至網頁，並儲存於ppt
5. 於課堂上於教室電腦登入ppt套件後，全螢幕播放
6. 該題頁面自動彈出小幫手視窗，
播放題目後同學即可作答

下載套件(1)

The screenshot shows the ZUVIO platform interface. At the top left is the ZUVIO logo. In the top right, there are navigation links: 回到首頁 (Return to Home), 系統公告 (System Announcements), 教學支援 (Teaching Support), 設定 (Settings), and 登出 (Logout). A yellow banner in the center says "點選教學資源並選擇相關下載" (Select teaching resources and choose related download). Below the banner, four course modules are listed:

- 工作坊專用 demo
- 國泰0831
- 備用
- test

Each module has two main sections: "課程題庫" (Course Library) and "回饋討論" (Feedback Discussion). Below these are "課程資訊" (Course Information) and "學生管理" (Student Management). The "相關下載" (Related Download) button in the top right of the banner is highlighted with a yellow circle.

下載套件(2)



回到首頁 系統公告 教學支援 設定 登出

請依照所需版本
並點擊下載

相關下載



教師端
PowerPoint套件

下載新版Zuvio PowerPoint套件前，
請先至「控制台」移除舊有版本

版本：1.4.6.11

支援 Windows XP/Vista

點擊下載

版本：2.2.1

支援 Windows 7/8/10

點擊下載



教師、學生端
Zuvio APP 應用程式

學生端 APP

教師端 APP

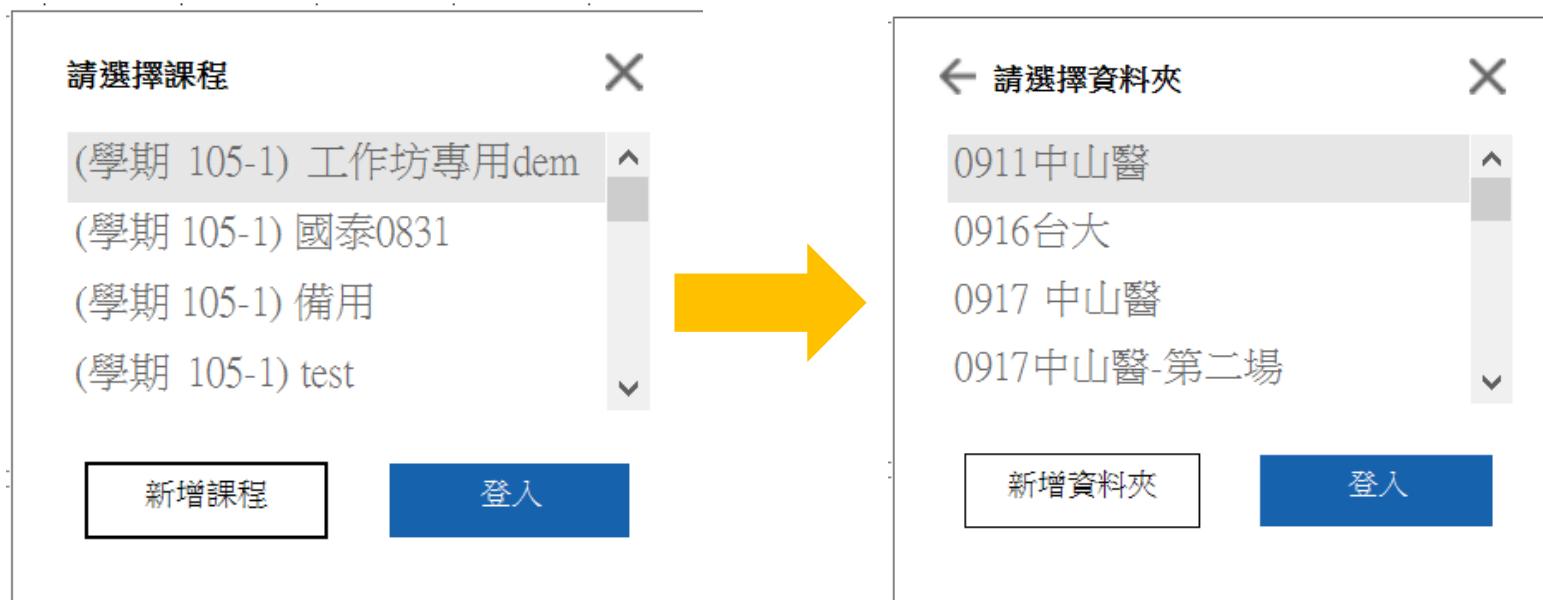
登入帳號(1)



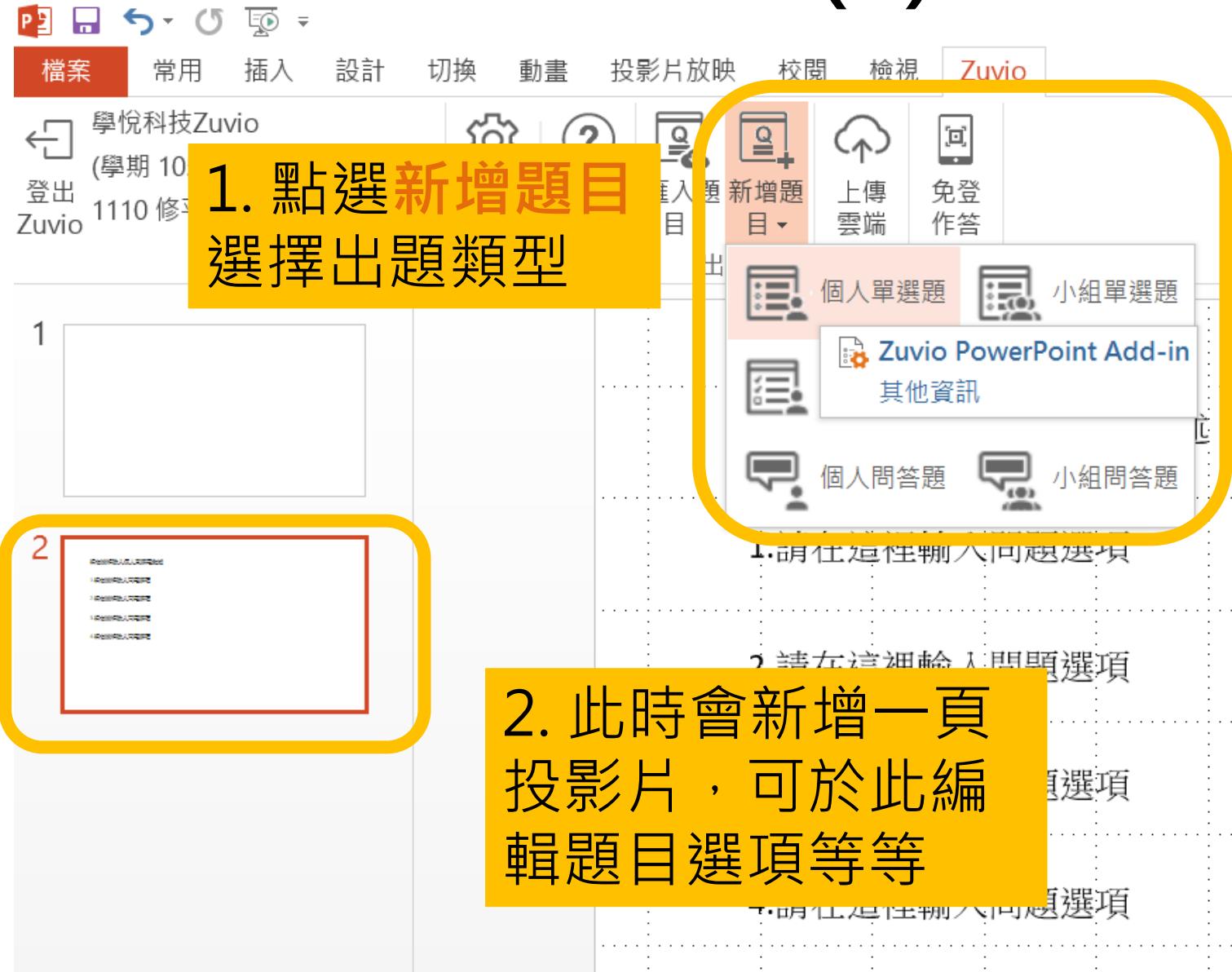
登入帳號(2)

3. 選擇您的課程與資料夾

系統會將您在ppt出的題目
與作答結果上傳至此處



新增問題(1)



新增問題(2)



若選擇小組題型，可以選擇現場分組或預設分組

新增問題(3)

產生題目的投影片頁面右邊，有邊欄可以設定題目，如新增選項、設定正解等等

題目設定

題型:個人單選題

答題設定

不記名作答

選項設定

設定正解

「新增其他」：開放學生自由填寫

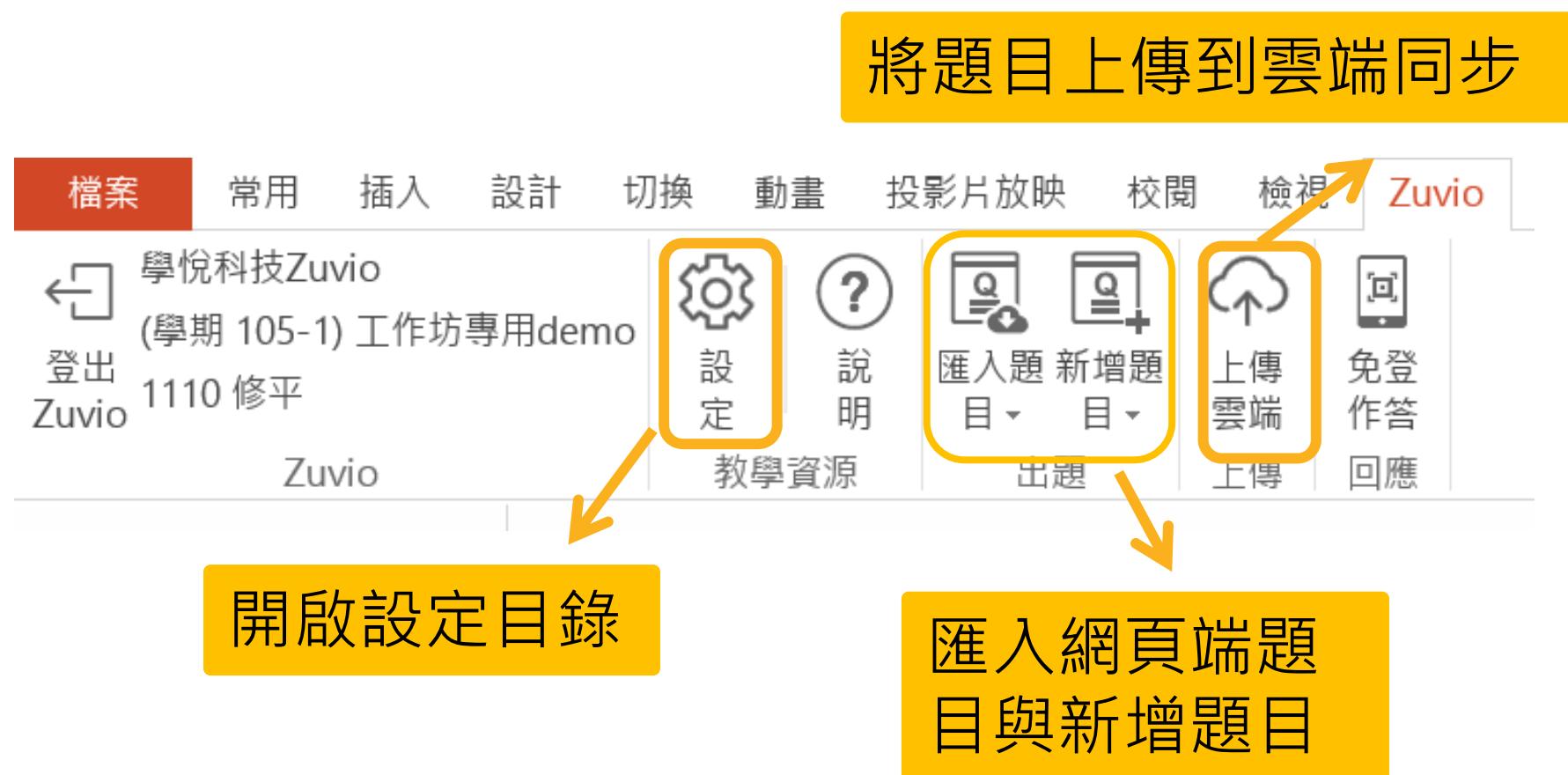
新增選項

附加設定

新增音檔

新增圖檔

PPT套件功能列



執行題目



需有安裝 Zuvio 套件
→播放投影片(全螢幕播放)
→跳出小幫手的視窗
→點選**開始播放**
學生即可開放作答!

觀看作答

作答資訊

X

作答統計 作答人名

題型:個人單選題

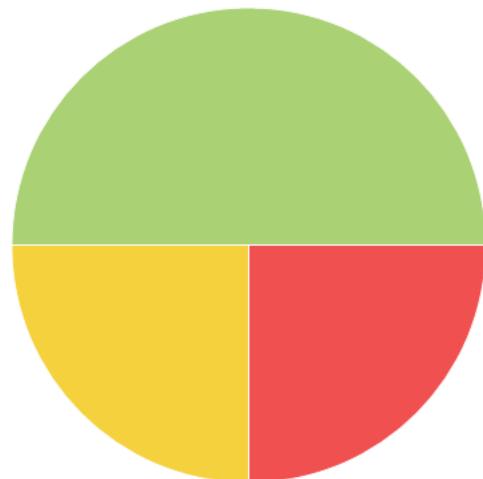
請在這裡輸入個人單選題

點選作答資訊，老師可以看到全班回答的比例，也可以顯示正確解答。

隨機抽點

清除紀錄

顯示正解



1. 請在這裡輸入問題選項 1 票

2. 請在這裡輸入問題選項 0 票

3. 請在這裡輸入問題選項 1 票

4. 請在這裡輸入問題選項 2 祀



顯示作答同學

作答統計 **作答人名** X

全班人數：75 ● 已作答:4人 ● 未作答:71人

學生1 學生2 學生3 王院長

點選**作答人名**，
已作答的同學會以藍色表示

學生24	學生25	學生26	學生27	學生28	學生29	學生30
學生31	學生32	學生33	學生34	學生35	學生36	學生37
學生38	學生39	學生40	學生41	學生42	學生43	學生44
學生45	學生46	學生47	學生48	學生49	學生50	學生51
學生52	學生53	學生54	學生55	學生56	學生57	學生58
學生59	學生60	學生61	學生62	學生63	學生64	學生65
學生66	學生67	學生68	學生69	學生70	學生98	學生99
林應許						



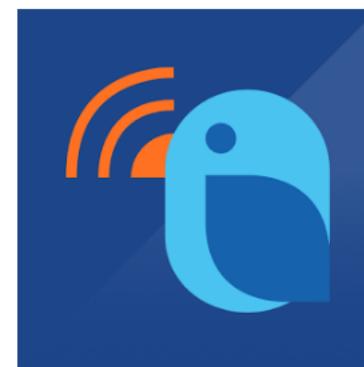
E1

- 其他 -教師APP

系統需求

教師 APP：
Android 需 4.1 版
本以上

IOS 需 8.0 以上



教師 APP 下載

於網頁端點選 教學支援
→ 相關下載 → 教師端 APP
or 掃描下圖 QRcode



回到首頁 系統公告 教學支援 設定 登出

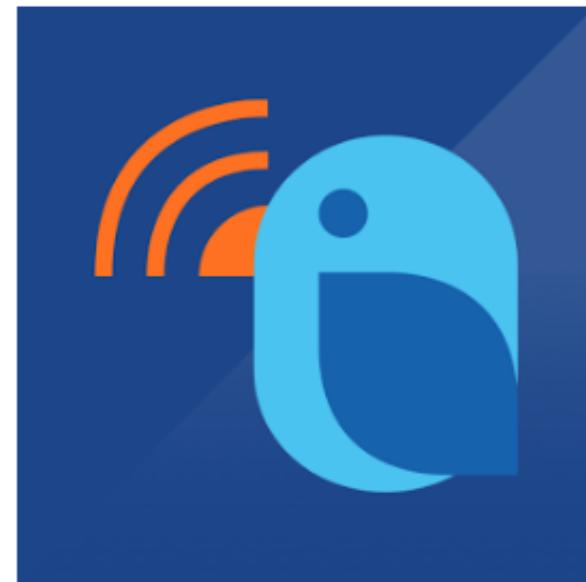
系統教學 相關下載



教師、學生端
Zuvio APP 應用程式

學生端 APP
教師端 APP

教師 APP 與學生 APP(比較)



左邊白底為 學生 APP
右邊藍底為 教師 APP

教師 APP - 課程列表



教師 APP – 題目列表



可於此**播放**題目

點選**重整**即時顯示作答學生

教師 APP – 題目播放



點進題目可以看更詳細的作答資訊
也可以搭配 PPT 使用

下方為功能鍵，可以播放題目、切換上下題、觀看圖表與抽點



A screenshot of a Facebook search results page. The search bar at the top contains the text "zuvio 課堂互動討論". Below the search bar, there is a blue header with the word "社團" (Group) in white. A thumbnail for a group named "Zuvio_課堂互動討論" is shown, featuring a profile picture of two people and a green checkmark icon. The group is described as "公開社團" (Public Group) with "178 位成員" (178 members). Below the group thumbnail, there is a link in blue text: "查看更多有關「zuvio_課堂互動討論」的結果 ▶ 显示符合性最高的結果" (View more results for 'zuvio_課堂互動討論' ▶ Show the highest relevance results).



Zuvio_課堂互動討論
FB 社團隨時為老師服務! ☺