



Korisnički priručnik

Upute za uspješno korištenje

**Irena Ilišević**

## 1. Sadržaj

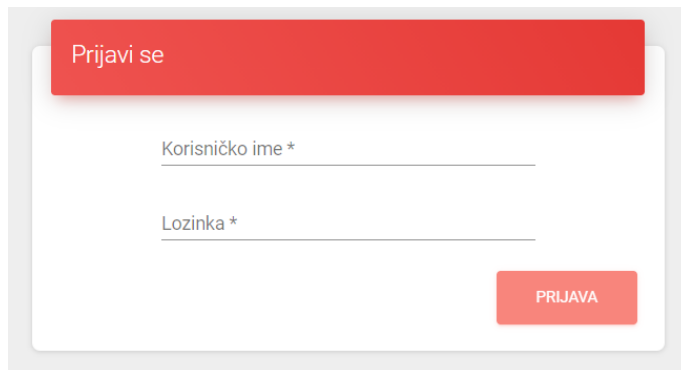
2.	Opis sustava .....	3
3.	Prijava.....	4
4.	Početna .....	5
5.	Glavni izbornik.....	6
6.	Artikli .....	7
i.	Uredi artikal .....	8
ii.	Novi artikal .....	9
7.	Partneri .....	10
i.	Uredi partnera.....	11
ii.	Novi partner .....	12
8.	Korisnici.....	13
i.	Uredi korisnika .....	14
ii.	Novi korisnik.....	15
9.	Vrste računa .....	16
i.	Uredi vrstu računa.....	17
ii.	Nova vrsta računa .....	18
10.	Računi.....	19
i.	Novi račun .....	22
11.	Odjava .....	26

## 2. Opis sustava

Sustav POS App namijenjen je vođenju jednostavne blagajne. Aplikacija omogućava korisniku pregled, unos i izmjenu podatka o artiklima, partnerima, korisnicima, vrstama računa i računima. Program nudi brzo i jednostavno kreiranje i izdavanje računa te njihovo ispisivanje. Sučelje je intuitivno i moderno te vrlo jednostavno za korištenje. Za pristup mogućnostima, korisnik se mora prijaviti te nakon toga može započeti s radom. Osim temeljnih funkcija dodavanja, izmjene i pregleda informacija o artiklima, korisnicima, partnerima i računima, korisniku su dostupne i opcije pretraživanja i sortiranja podataka. Osim toga, prisutan je i prikaz jednostavne statistike.

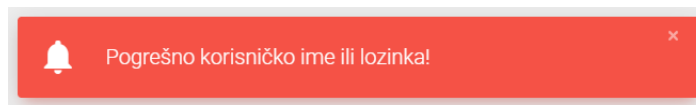
### 3. Prijava

Za prijavu u sustav korisniku je potrebno korisničko ime i pripadajuća lozinka (ukoliko ove informacije korisnik nema potrebno se obratiti administratoru sustava). Sama forma za prijavu koncipirana je na sljedeći način:



The image shows a login form with a red header bar containing the text "Prijavi se". Below the header, there are two input fields: "Korisničko ime \*" and "Lozinka \*". To the right of these fields is a red button labeled "PRIJAVA".

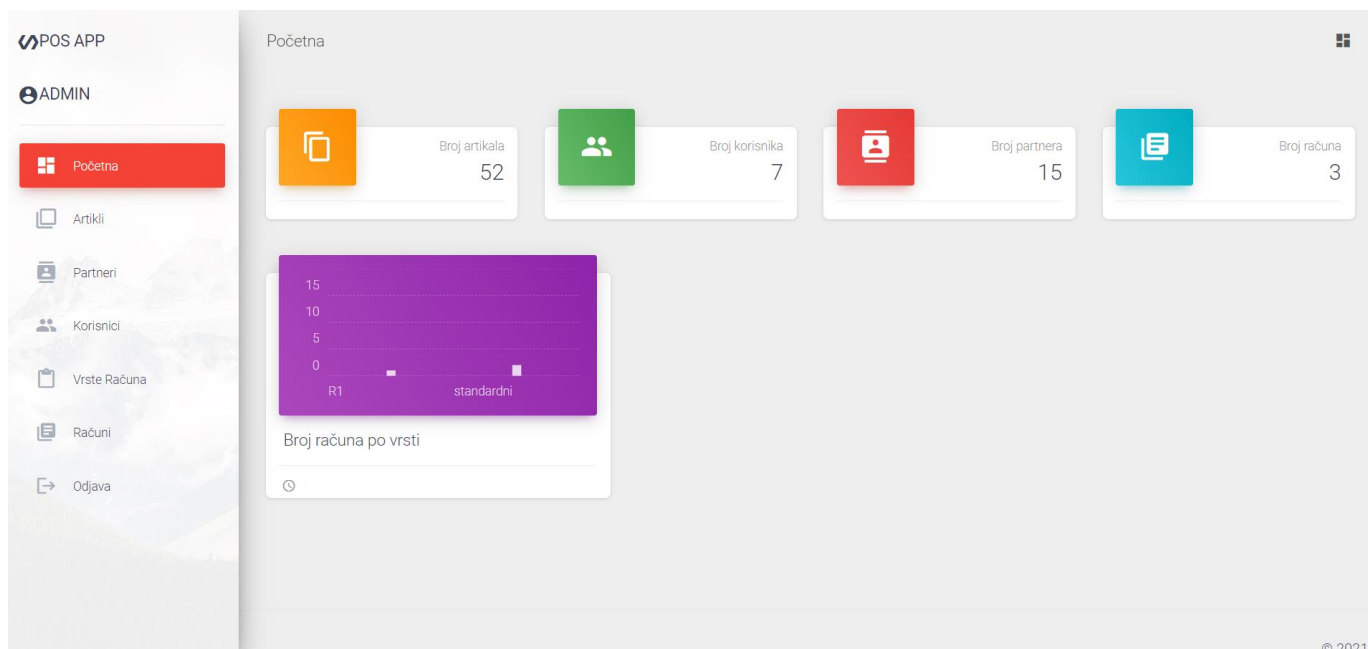
U polje „Korisničko ime“ potrebno je unijeti valjano korisničko ime, dok je u polje „Lozinka“ potrebno unijeti pripadajuću lozinku. Nakon unosa, gumb „Prijava“ biti će omogućen. Ukoliko korisnik unese krivo korisničko ime ili lozinku pojaviti će mu se sljedeća pogreška u gornjem desnom kutu ekrana:



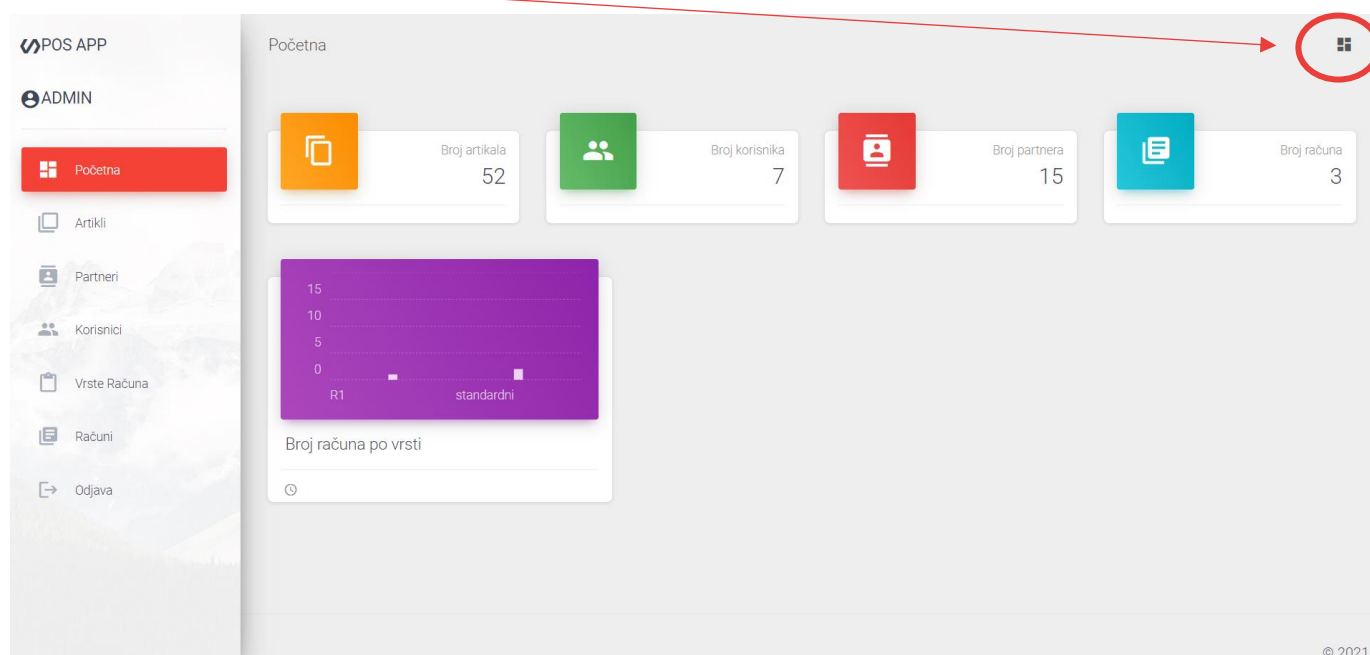
Ukoliko su korisničko ime i lozinka ispravni, korisnik je preusmjeren na početnu stranicu aplikacije te je spreman za rad.

## 4. Početna

Kada se korisnik prijavi u sustav, prvo što vidi jest početna stranica. Sama stranica koncipirana je na sljedeći način:

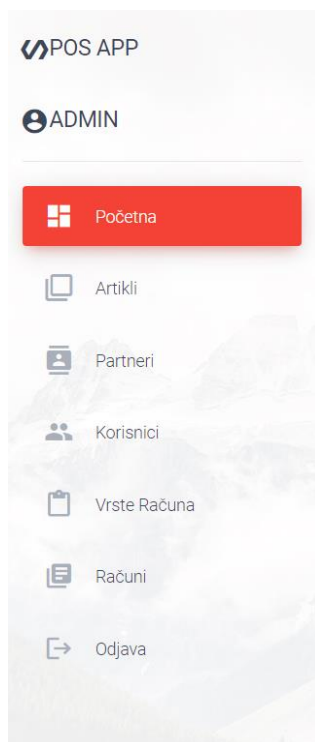


Na početnoj stranici korisniku su dostupne informacije o trenutnom broju artikala, broju korisnika, broju partnera i broju računa. Osim toga, vidljiv je i grafički prikaz broja računa po vrsti računa. Na samoj početnoj stranici korisnik ne može ništa raditi niti mijenjati. Dakle, ovdje je prikazana jednostavna statistika sustava. Za povratak korisnika na početnu stranicu moguće je odabrati opciju „Početna“ iz glavnoga izbornika ili pritisnuti gumb u gornjem desnom kutu ekrana:



## 5. Glavni izbornik

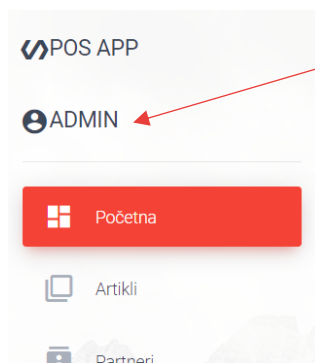
Glavni izbornik osnovna je navigacija unutar aplikacije. Nakon prijave u sustav, glavni izbornik korisniku je dostupan s lijeve strane ekrana, te izgleda kao na sljedećoj slici:



U izborniku su prikazane funkcionalnosti kojima korisnik može pristupiti. Funkcionalnost na kojoj se trenutno nalazi podebljana je crvenom bojom. U izborniku su dostupne sljedeće opcije:

- „Početna“ – za prikaz početne stranice
- „Artikli“ – za prikaz svih artikala
- „Partneri“ – za prikaz svih partnera
- „Korisnici“ – za prikaz svih korisnika
- „Vrste računa“ – za prikaz svih vrsta računa
- „Računi“ – za prikaz svih računa
- „Odjava“ – za kraj rada i odjavu korisnika iz sustava

Iznad ovih opcija u glavnom izborniku prikazano je korisničko ime trenutno prijavljenoga korisnika:



## 6. Artikli

Odabirom opcije „Artikli“ iz glavnoga izbornika, korisnik je preusmjeren na stranicu s prikazom trenutno dostupnih artikala, kao što je prikazano na sljedećoj slici:

POS APP  
ADMIN

Početna  
Artikli  
Partneri  
Korisnici  
Vrste Računa  
Računi  
Odjava

Artikli

Pretraživanje

NOVI ARTIKL

ID	Broj	Naziv	Jedinica mjere	Porez	Cijena	
1	222222	Beef	kg	12	22.2	UREDI
2	86355677	Beef - Short Ribs	m	5	62.1	UREDI
3	49675417	Cheese - Swiss	m	23	33.74	UREDI
4	9116256	Beets - Candy Cane, Organic	komad	4	84.21	UREDI
5	90433961	Wine - Magnotta - Belpaese	kg	6	20.15	UREDI

Na ovoj stranici korisniku su vidljivi artikli i informacije o njima – ID artikla, Broj, Naziv, Jedinica mjere, Porez i Cijena. Artikle je moguće sortirati pritiskom na naziv atributa po kojemu se želi sortirati:

Artikli

ID	Broj	Naziv	Jedinica mjere	Porez	Cijena	
1	222222	Beef	kg	12	22.2	UREDI

Na početku artikli su sortirani prema atributu ID uzlazno.

Osim sortiranja, artikle je moguće i pretraživati unosom znakova u polje „Pretraživanje“ na vrhu stranice. Na primjer:

Pretraživanje  
cheese

NOVI ARTIKL

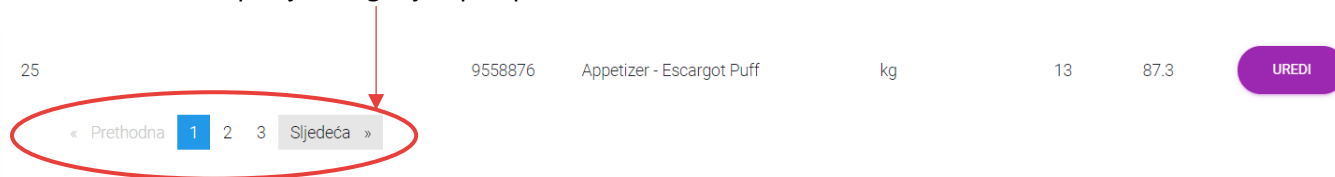
Artikli

ID	Broj	Naziv	Jedinica mjere	Porez	Cijena	
3	49675417	Cheese - Swiss	m	23	33.74	UREDI
22	45340707	Cheese - Mascarpone	kg	3	49.13	UREDI
36	72759480	Cheese - Brie, Cups 125g	komad	1	57.54	UREDI
45	36233545	Cheese - Sheep Milk	m	20	41.46	UREDI

« Prethodna 1 Sljedeća »

Unosom znakova korisniku se u tablici artikli prikazuju svi artikli koji sadrže unesene znakove. Za vraćanje na prikaz svih artikala potrebno je obrisati unesene znakove iz polja „Pretraživanje“.

U prikazu svih artikala, artikli su strukturirani tako da se korisniku prikazuje po 25 artikala na jednoj stranici. Za kretanje po stranicama dostupna je navigacija ispod prikaza:



Za prikaz sljedeće stranice potrebno je odabrati „Sljedeća“, a za prikaz prethodne odabrati „Prethodna“. Trenutna stranica na kojoj se nalazi korisnik označena je plavom bojom.

### i. Uredi artikl

Za uređivanje artikla potrebno je na stranici Artikli pored željenog artikla kliknuti gumb „Uredi“:

Artikli						
ID	Broj	Naziv	Jedinica mjere	Porez	Cijena	
1	222222	Beef	kg	12	22.2	UREDI
2	86355677	Beef - Short Ribs	m	5	62.1	UREDI
3	49675417	Cheese - Swiss	m	23	33.74	UREDI

Nakon toga, korisniku se otvara novi prikaz s trenutnim podacima o odabranom artiklu:

Artikl

Uredi podatke o artiklu

ID

1

Broj \*

222222

Naziv \*

Beef

Jedinica mjere \*

kg

Porez \*

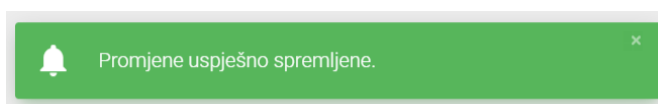
12

Cijena \*

22,2

SPREMI PROMJENE

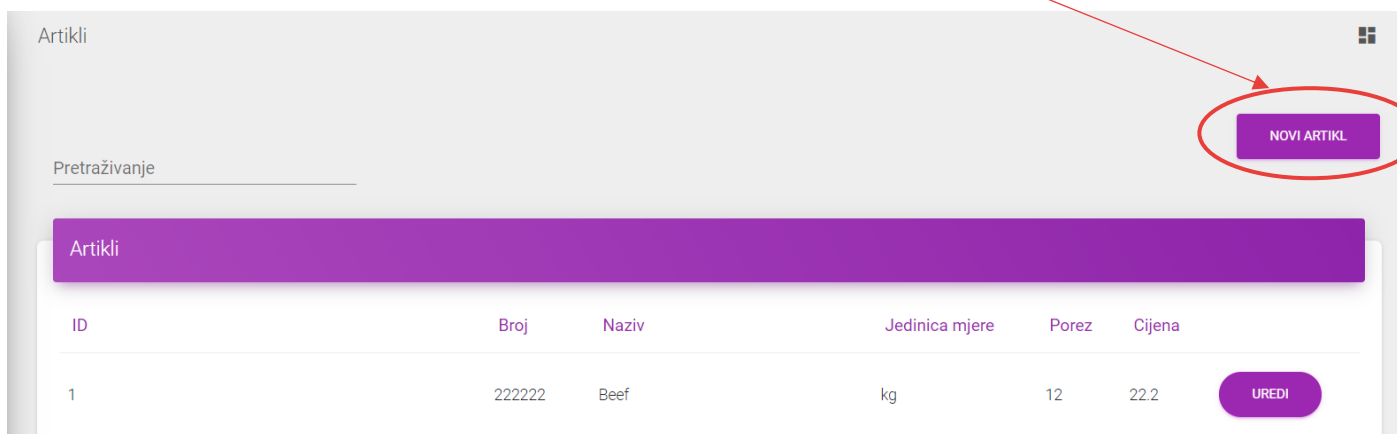
Nakon izmjene željenih podataka za spremanje promjena potrebno je kliknuti gumb „Spremi promjene“. Nakon spremanja promjena korisniku se u gornjem desnom kutu prikazuje sljedeća poruka:





## ii. Novi artikl

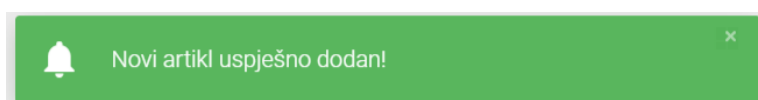
Za dodavanje novog artikla u sustav potrebno je na stranici Artikli odabrati „Novi artikl“:



Nakon odabira opcije korisniku se otvara novi prikaz:

The screenshot shows the 'Dodaj novi artikl' form. It has a purple header with the text 'Artikl' and 'Dodaj novi artikl'. The form contains several input fields: 'ID', 'Broj \*', 'Naziv \*', 'Jedinica mjere \*', 'Porez \*', and 'Cijena \*'. There is a 'SPREMI' button at the bottom right.

Potrebno je popuniti podatke o novom artiklu. Polja označena zvjezdicom (\*) obavezna su te gumb „Spremi“ ne će biti dostupan dok se ne popunu sva obavezna polja. Za spremanje artikla potrebno je kliknuti gumb „Spremi“. Nakon spremanja korisniku se pojavljuje sljedeća poruka:



Nakon čega je korisnik preusmjeren na prikaz svih artikala.

## 7. Partneri

Odabirom opcije „Partneri“ iz glavnoga izbornika, korisnik je preusmjeren na stranicu s prikazom trenutno dostupnih partnera, kao što je prikazano na sljedećoj slici:

POS APP  
ADMIN

Početna  
Artikli  
**Partneri**  
Korisnici  
Vrste Računa  
Računi  
Odjava

Partneri

Pretraživanje

NOVI PARTNER

ID	Broj	Naziv	Adresa	Mjesto	
1	91-892-195	Farrell and Sons	80276 Oxford Circle	Xuetian	UREDI
2	06-313-8977	Hagenes and Sons	328 Brickson Park Parkway	HadLiAi	UREDI
3	24-702-6178	Pagac-Parker	83 Carey Drive	Udon Thani	UREDI
4	16-792-1636	Stoltenberg-Schinner	61962 Mallory Street	ArwÄd	UREDI
5	18-353-4857	Leuschke-Schmidt	52 Susan Street	Dadukou	UREDI

Na ovoj stranici korisniku su vidljivi partneri i informacije o njima – ID partnera, Broj, Naziv, Adresa i Mjesto. Partnere je moguće sortirati pritiskom na naziv atributa po kojemu se želi sortirati:

Partneri

ID	Broj	Naziv	Adresa	Mjesto	
1	91-892-195	Farrell and Sons	80276 Oxford Circle	Xuetian	UREDI

Na početku partneri su sortirani prema atributu ID uzlazno.

Osim sortiranja, partnere je moguće i pretraživati unosom znakova u polje „Pretraživanje“ na vrhu stranice. Na primjer:

Pretraživanje  
susan

NOVI PARTNER

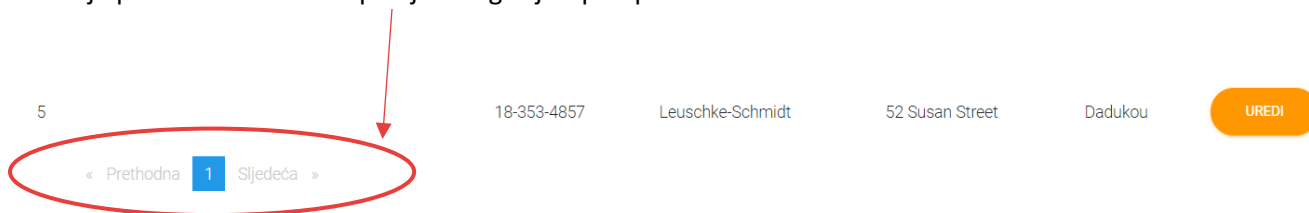
Partneri

ID	Broj	Naziv	Adresa	Mjesto	
5	18-353-4857	Leuschke-Schmidt	52 Susan Street	Dadukou	UREDI

« Prethodna 1 Sljedeća »

Unosom znakova korisniku se u tablici partneri prikazuju svi partneri koji sadrže unesene znakove. Za vraćanje na prikaz svih partnera potrebno je obrisati unesene znakove iz polja „Pretraživanje“.

U prikazu svih partnera, partneri su strukturirani tako da se korisniku prikazuje po 25 partnera na jednoj stranici. Za kretanje po stranicama dostupna je navigacija ispod prikaza:



Za prikaz sljedeće stranice potrebno je odabrati „Sljedeća“, a za prikaz prethodne odabrati „Prethodna“. Trenutna stranica na kojoj se nalazi korisnik označena je plavom bojom.

### i. Uredi partnera

Za uređivanje partnera potrebno je na stranici Partneri pored željenog partnera kliknuti gumb „Uredi“:

Partneri					
ID	Broj	Naziv	Adresa	Mjesto	
1	91-892-195	Farrell and Sons	80276 Oxford Circle	Xuetian	UREDI
2	06-313-8977	Hagenes and Sons	328 Brickson Park Parkway	HadLiñÄti	UREDI
3	24-702-6178	Pagac-Parker	83 Carey Drive	Udon Thani	UREDI

Nakon toga, korisniku se otvara novi prikaz s trenutnim podacima o odabranom partneru:

Partner

Uredi podatke o partneru

ID

1

Broj \*

91-892-195

Naziv \*

Farrell and Sons

Adresa \*

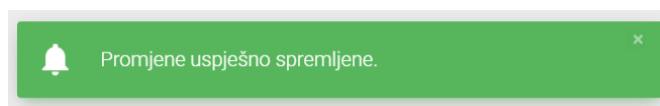
80276 Oxford Circle

Mjesto \*

Xuetian

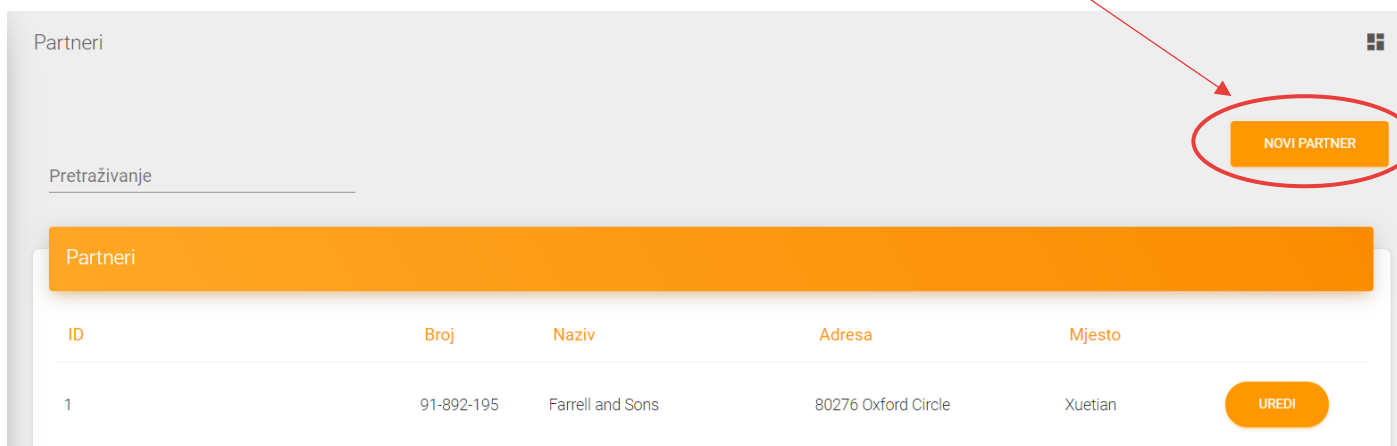
SPREMI PROMJENE

Nakon izmjene željenih podataka za spremanje promjena potrebno je kliknuti gumb „Spremi promjene“. Nakon spremanja promjena korisniku se u gornjem desnom kutu prikazuje sljedeća poruka:



## ii. Novi partner

Za dodavanje novog partnera u sustav potrebno je na stranici Partneri odabrati „Novi partner“:



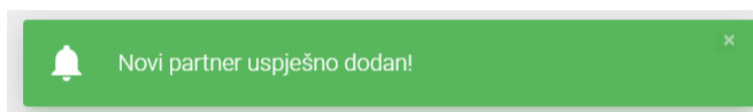
Nakon odabira opcije korisniku se otvara novi prikaz:

The screenshot shows the 'Partner' form with the title 'Dodaj novog partnera'. It contains the following fields:

- ID
- Broj \*
- Naziv \*
- Adresa \*
- Mjesto \*

At the bottom right of the form is a button labeled 'SPREMI PROMJENE'.

Potrebno je popuniti podatke o novom partneru. Polja označena zvjezdicom (\*) obavezna su te gumb „Spremi promjene“ ne će biti dostupan dok se ne popunu sva obvezna polja. Za spremanje partnera potrebno je kliknuti gumb „Spremi promjene“. Nakon spremanja korisniku se pojavljuje sljedeća poruka:



Nakon čega je korisnik preusmjeren na prikaz svih partnera.

## 8. Korisnici

Odabirom opcije „Korisnici“ iz glavnoga izbornika, korisnik je preusmjeren na stranicu s prikazom trenutno dostupnih korisnika, kao što je prikazano na sljedećoj slici:

ID	Korisničko ime	Lozinka	
6	IRENA	A7FC22B73A634B8EFE7D8F5B7CC2116C	UREDI
7	ADMIN	3B143023D5B984F9601FF760AE12DA54	UREDI
8	IVIC	6D178EA3092742A64E81CF877CF9ACAE	UREDI
10	TEST	74F8266B8B39EDFD04CF81AB47F8E696	UREDI
11	AANIC	2467856B087B9B6E0EC6E47AA32F122	UREDI

Na ovoj stranici korisniku su vidljivi korisnici i informacije o njima – ID korisnika, Korisničko ime i Lozinka - kriptirana. Korisnike je moguće sortirati pritiskom na naziv atributa po kojemu se želi sortirati:

ID	Korisničko ime	Lozinka	
6	IRENA	A7FC22B73A634B8EFE7D8F5B7CC2116C	UREDI

Na početku korisnici su sortirani prema atributu ID uzlazno.

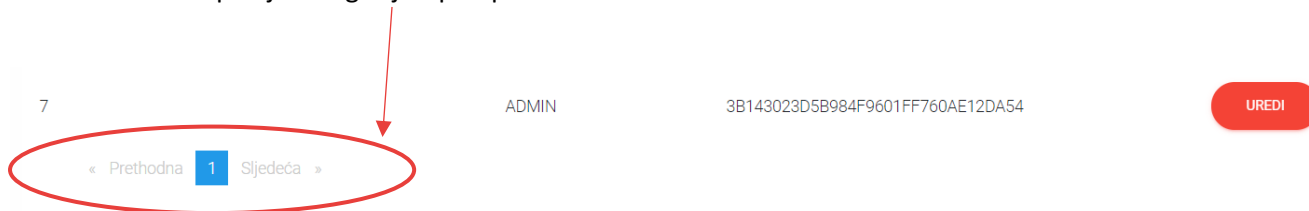
Osim sortiranja, korisnike je moguće i pretraživati unosom znakova u polje „Pretraživanje“ na vrhu stranice. Na primjer:

ID	Korisničko ime	Lozinka	
7	ADMIN	3B143023D5B984F9601FF760AE12DA54	UREDI

« Prethodna 1 Sljedeća »

Unosom znakova korisniku se u tablici korisnici prikazuju svi korisnici koji sadrže unesene znakove. Za vraćanje na prikaz svih korisnika potrebno je obrisati unesene znakove iz polja „Pretraživanje“.

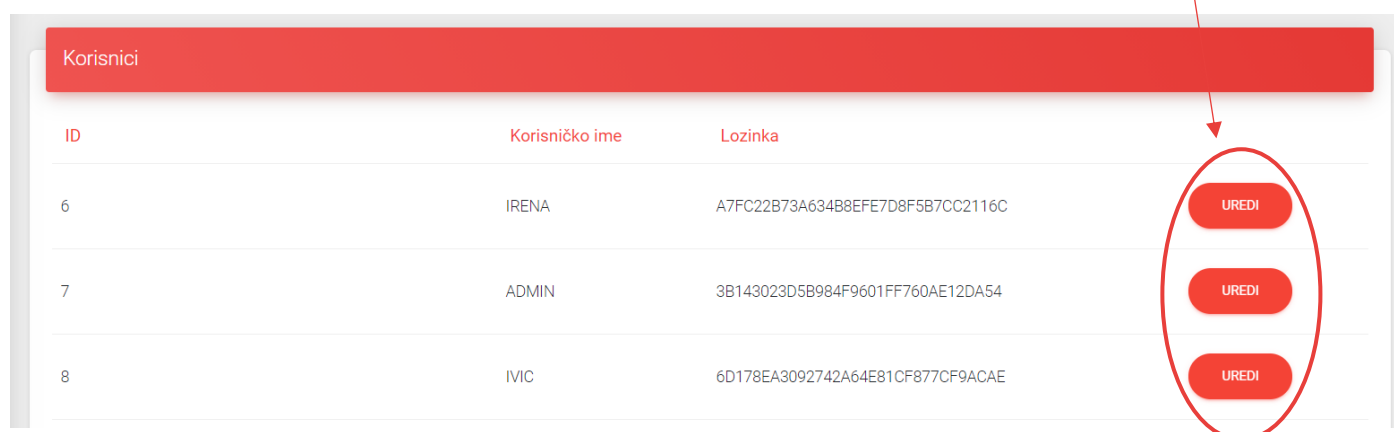
U prikazu svih korisnika, korisnici su strukturirani tako da se prikazuje po 25 korisnika na jednoj stranici. Za kretanje po stranicama dostupna je navigacija ispod prikaza:



Za prikaz sljedeće stranice potrebno je odabrati „Sljedeća“, a za prikaz prethodne odabrati „Prethodna“. Trenutna stranica na kojoj se nalazi korisnik označena je plavom bojom.

### i. Uredi korisnika

Za uređivanje korisnika potrebno je na stranici Korisnici pored željenog korisnika kliknuti gumb „Uredi“:



Nakon toga, korisniku se otvara novi prikaz s trenutnim podacima o odabranom korisniku:

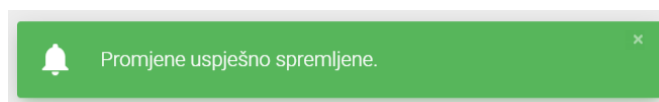
**Korisnik**

Uredi podatke o korisniku

ID	Korisničko ime *	Lozinka *
7	ADMIN	*****

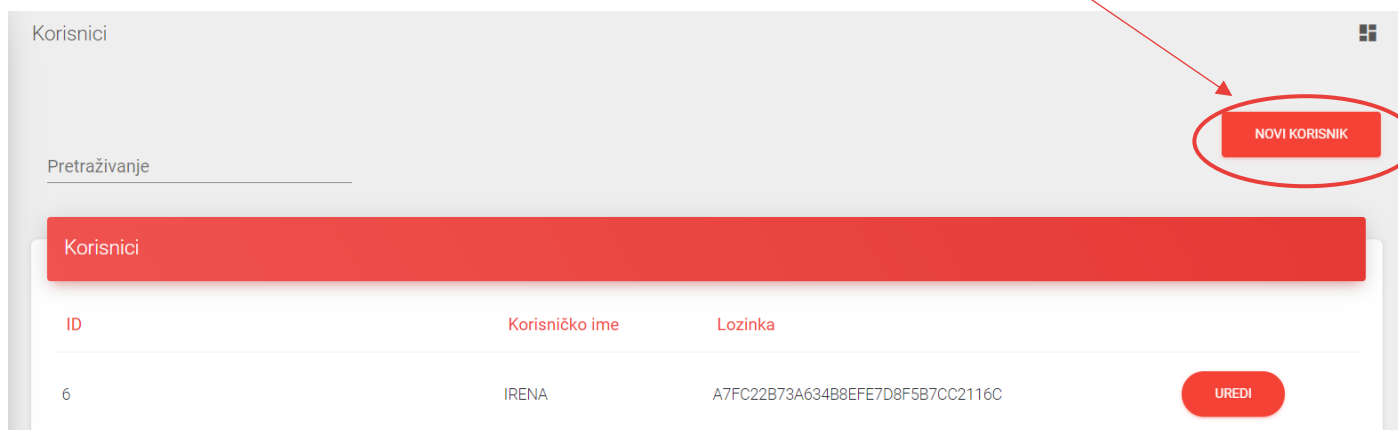
SPREMI PROMJENE

Nakon izmjene željenih podataka za spremanje promjena potrebno je kliknuti gumb „Spremi promjene“. Nakon spremanja promjena korisniku se u gornjem desnom kutu prikazuje sljedeća poruka:



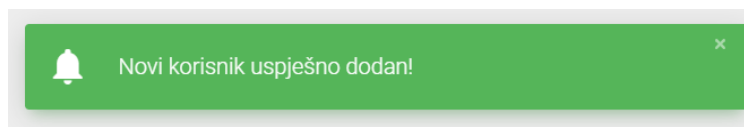
## ii. Novi korisnik

Za dodavanje novog korisnika u sustav potrebno je na stranici Korisnici odabrati „Novi korisnik“:



Nakon odabira opcije korisniku se otvara novi prikaz:

Potrebno je popuniti podatke o novom korisniku. Polja označena zvjezdicom (\*) obavezna su te gumb „Spremi promjene“ ne će biti dostupan dok se ne popunu sva obavezna polja. Za spremanje korisnika potrebno je kliknuti gumb „Spremi promjene“. Nakon spremanja korisniku se pojavljuje sljedeća poruka:



Nakon čega je korisnik preusmjeren na prikaz svih korisnika.

## 9. Vrste računa

Odabirom opcije „Vrste računa“ iz glavnoga izbornika, korisnik je preusmjeren na stranicu s prikazom trenutno dostupnih vrsta računa, kao što je prikazano na sljedećoj slici:

POS APP

ADMIN

Početna

Artikli

Partneri

Korisnici

**Vrste Računa**

Računi

Odjava

Vrste računa

Pretraživanje

NOVA VRSTA RAČUNA

ID	Naziv	Opis	
22	R1		UREDI
23	standardni		UREDI
41	naziv	novi opis	UREDI
42	vrsta		UREDI

« Prethodna 1 Sljedeća »

Na ovoj stranici korisniku su vidljive vrste računa i informacije o njima – ID vrste, Naziv i Opis. Vrste računa je moguće sortirati pritiskom na naziv atributa po kojemu se želi sortirati:

Vrste računa

ID	Naziv	Opis	
22	R1		UREDI

Na početku vrste računa su sortirane prema atributu ID uzlazno.

Osim sortiranja, vrste računa je moguće i pretraživati unosom znakova u polje „Pretraživanje“ na vrhu stranice. Na primjer:

Pretraživanje

r1

NOVA VRSTA RAČUNA

Vrste računa

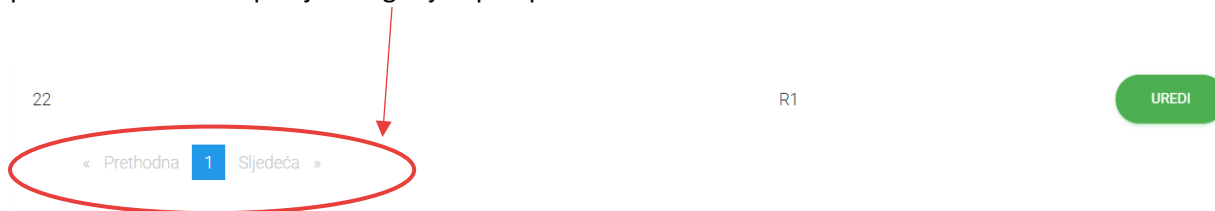
ID	Naziv	Opis	
22	R1		UREDI

« Prethodna 1 Sljedeća »

Unosom znakova korisniku se u tablici korisnici prikazuju sve vrste računa koji sadrže unesene znakove. Za vraćanje na prikaz svih vrsta računa potrebno je obrisati unesene znakove iz polja „Pretraživanje“.



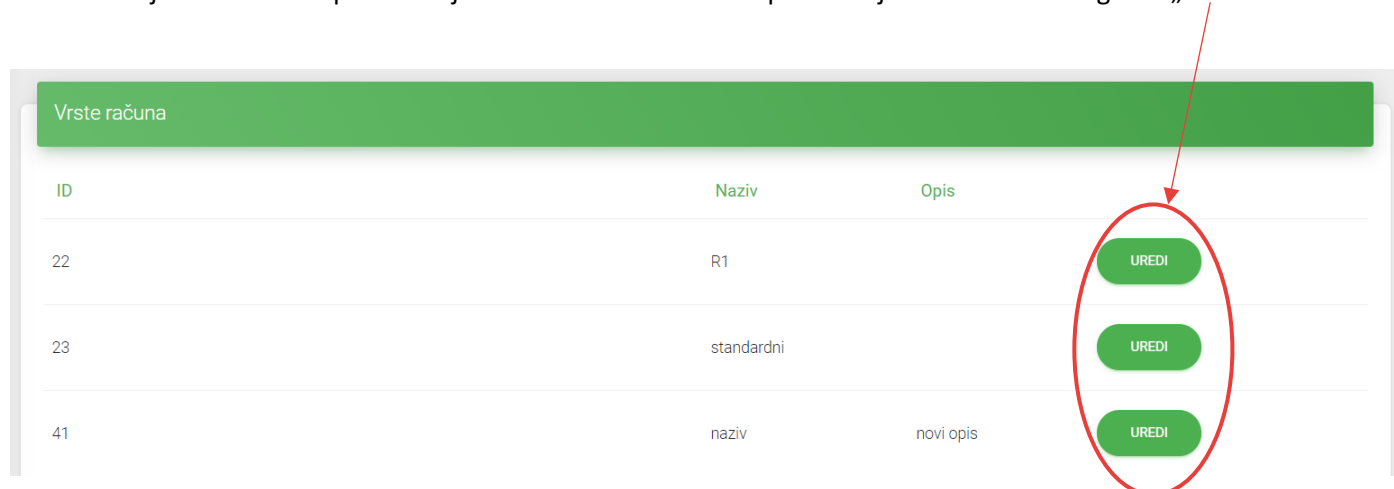
U prikazu svih vrsta računa, vrste računa su strukturirane tako da se prikazuje po 25 vrsta na jednoj stranici. Za kretanje po stranicama dostupna je navigacija ispod prikaza:



Za prikaz sljedeće stranice potrebno je odabrati „Sljedeća“, a za prikaz prethodne odabrati „Prethodna“. Trenutna stranica na kojoj se nalazi korisnik označena je plavom bojom.

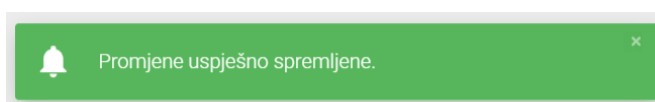
### i. Uredi vrstu računa

Za uređivanje vrste računa potrebno je na stranici Vrste računa pored željene vrste kliknuti gumb „Uredi“:



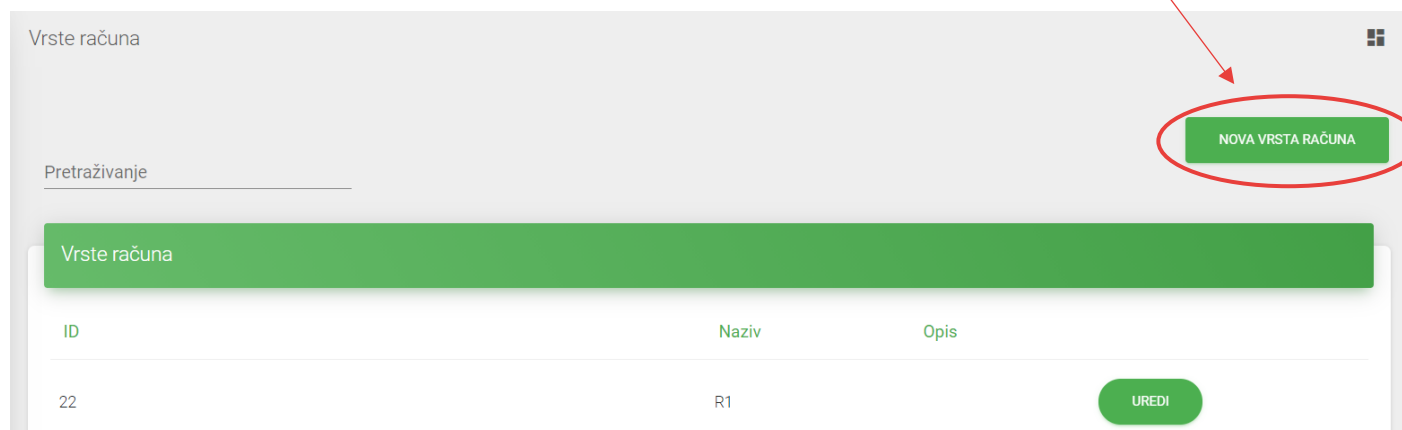
Nakon toga, korisniku se otvara novi prikaz s trenutnim podacima o odabranoj vrsti računa:

Nakon izmjene željenih podataka za spremanje promjena potrebno je kliknuti gumb „Spremi promjene“. Nakon spremanja promjena korisniku se u gornjem desnom kutu prikazuje sljedeća poruka:



## ii. Nova vrsta računa

Za dodavanje nove vrste računa u sustav potrebno je na stranici Vrste računa odabrati „Nova vrsta računa“:

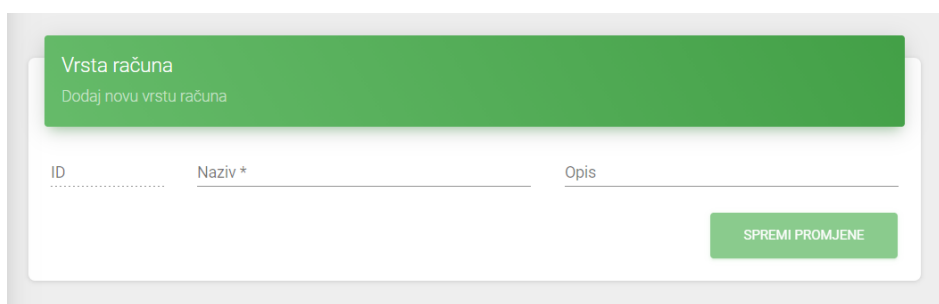


The screenshot shows the 'Vrste računa' (Account Types) page. At the top right, there is a green button labeled 'NOVA VRSTA RAČUNA' which is circled in red. Below this is a search bar labeled 'Pretraživanje'. The main content area has a green header 'Vrste računa' and a table with the following data:

ID	Naziv	Opis
22	R1	

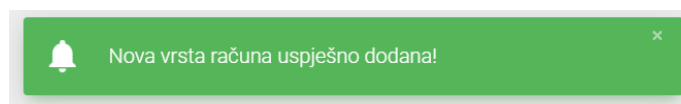
Below the table, there is a green button labeled 'UREDÍ'.

Nakon odabira opcije korisniku se otvara novi prikaz:



The screenshot shows the 'Dodaj novu vrstu računa' (Add new account type) form. It has a green header 'Vrsta računa' and a sub-header 'Dodaj novu vrstu računa'. Below this are three input fields: 'ID', 'Naziv \*', and 'Opis'. The 'Naziv' field is marked with an asterisk (\*). At the bottom right, there is a green button labeled 'SPREMI PROMJENE'.

Potrebno je popuniti podatke o novoj vrsti računa. Polja označena zvjezdicom (\*) obavezna su te gumb „Spremi promjene“ ne će biti dostupan dok se ne popunu sva obavezna polja. Za spremanje vrste računa potrebno je kliknuti gumb „Spremi promjene“. Nakon spremanja korisniku se pojavljuje sljedeća poruka:



The screenshot shows a green notification box with a bell icon and the text 'Nova vrsta računa uspješno dodana!' (New account type successfully added!). There is a close button (X) in the top right corner of the box.

Nakon čega je korisnik preusmjeren na prikaz svih vrsta računa.

## 10. Računi

Odabirom opcije „Računi“ iz glavnoga izbornika, korisnik je preusmjeren na stranicu s prikazom trenutno dostupnih računa, kao što je prikazano na sljedećoj slici:

Na ovoj stranici korisniku su vidljivi računi i informacije o njima – ID računa, Datum, Broj, Napomena, Partner, Korisnik i Vrsta. Račune je moguće sortirati pritiskom na naziv atributa po kojemu se želi sortirati:

Na početku računi su sortirani prema atributu ID uzlazno.

Osim sortiranja, račune je moguće i pretraživati unosom znakova u polje „Pretraživanje“ na vrhu stranice. Na primjer:

Unosom znakova korisniku se u tablici računi prikazuju svi računi koji sadrže unesene znakove. Za vraćanje na prikaz svih računa potrebno je obrisati unesene znakove iz polja „Pretraživanje“.

U prikazu svih računa, računi su strukturirani tako da se prikazuje po 25 računa na jednoj stranici. Za kretanje po stranicama dostupna je navigacija ispod prikaza:

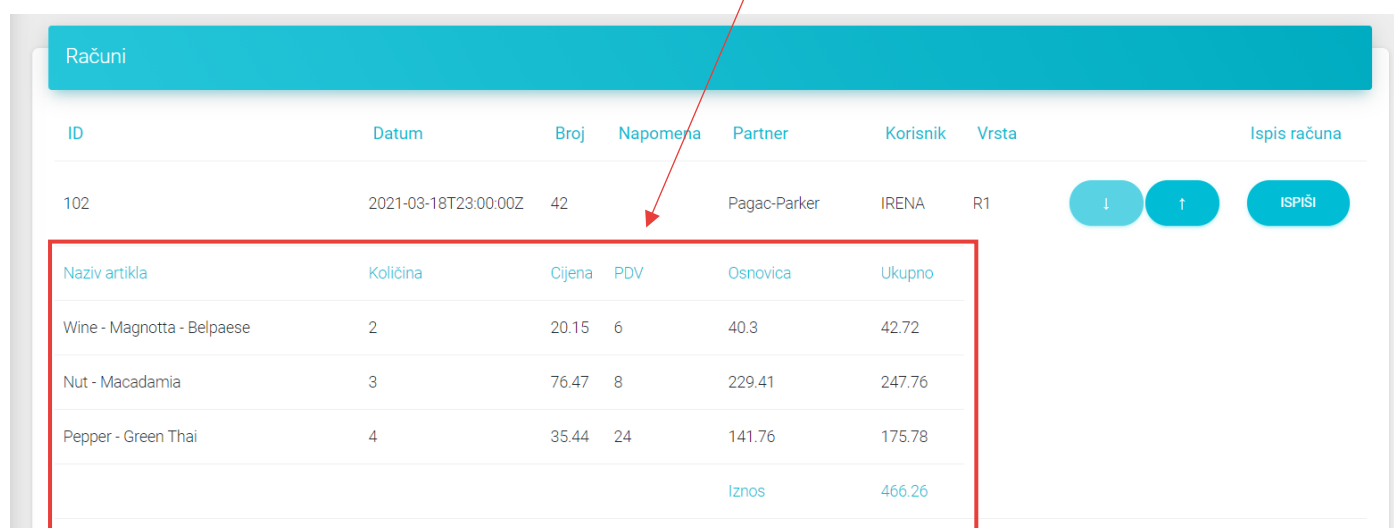


Za prikaz sljedeće stranice potrebno je odabrati „Sljedeća“, a za prikaz prethodne odabrati „Prethodna“. Trenutna stranica na kojoj se nalazi korisnik označena je plavom bojom.

Za prikaz stavki računa, potrebno je kliknuti kraj željenoga računa strelicu dolje:



Pritiskom na strelicu, ispod računa pojavljuju se njegove stavke i iznos:



Za vraćanje na prikaz svih računa bez stavki potrebno je kliknuti strelicu gore:

Računi							
ID	Datum	Broj	Napomena	Partner	Korisnik	Vrsta	Ispis računa
102	2021-03-18T23:00:00Z	42		Pagac-Parker	IRENA	R1	<div>↓</div> <div>↑</div> <div>ISPIŠI</div>
Naziv artikla	Količina	Cijena	PDV	Osnovica	Ukupno		
Wine - Magnotta - Belpaese	2	20.15	6	40.3	42.72		
Nut - Macadamia	3	76.47	8	229.41	247.76		
Pepper - Green Thai	4	35.44	24	141.76	175.78		
Iznos					466.26		

Za ispis računa potrebno je kliknuti opciju „Ispiši“ kraj željenog računa:

Računi							
ID	Datum	Broj	Napomena	Partner	Korisnik	Vrsta	Ispis računa
102	2021-03-18T23:00:00Z	42		Pagac-Parker	IRENA	R1	<div>↓</div> <div>↑</div> <div>ISPIŠI</div>
121	2021-03-18T23:00:00Z	61		Hagenes and Sons	IRENA	standardni	<div>↓</div> <div>↑</div> <div>ISPIŠI</div>
101	2021-03-18T23:00:00Z	41		Farrell and Sons	IRENA	standardni	<div>↓</div> <div>↑</div> <div>ISPIŠI</div>
« Prethodna 1 Sljedeća »							

Nakon odabira otvara se novi prozor s prikazom informacija o računu pripremljenim za ispis, na primjer:

POS app d.o.o.

Adresa poduzeća

Kontakt: 000 000 000

**Račun**

Broj računa: 42

Datum: 2021-03-18T23:00:00Z

Poslovni partner: Pagac-Parker

Korisnik: IRENA

Vrsta računa: R1

Napomena:

**Stavke računa**

Naziv artikla	Količina	Cijena	PDV	Osnovica	Ukupno
Wine - Magnotta - Belpaese	2	20.15	6	40.3	42.72
Nut - Macadamia	3	76.47	8	229.41	247.76
Pepper - Green Thai	4	35.44	24	141.76	175.78
				Iznos	466.26

ZATVORI

**i. Novi račun**

Za dodavanje novog računa u sustav potrebno je na stranici Računi odabrati „Novi račun“:

Računi

Pretraživanje

NOVI RAČUN

Računi

ID	Datum	Broj	Napomena	Partner	Korisnik	Vrsta	Ispis računa
102	2021-03-18T23:00:00Z	42		Pagac-Parker	IRENA	R1	<div>↓</div> <div>↑</div> <div>ISPIŠI</div>

Nakon odabira opcije korisniku se otvara novi prikaz:

The screenshot displays two forms side-by-side. The left form, titled 'Stavka' (Add new item), has fields for 'Broj artikla \*', 'Naziv artikla', 'Količina \*', 'Cijena', 'PDV', 'Osnovica', 'Iznos PDV-a', and 'Ukupno'. A 'DODAJ STAVKU' button is at the bottom. The right form, titled 'Račun' (New invoice), has fields for 'ID', 'Broj', 'Datum' (Mon Mar 29 2021 14:4), 'Korisnik' (ADMIN), 'Vrsta računa \*', and 'Partner \*'. It also has a 'Napomena' field and a 'SPREMI' button. Below these is a table with columns: 'Artikl', 'Količina', 'Cijena', 'PDV', 'Osnovica', 'Iznos PDV-a', and 'Ukupno'. At the bottom of the right form, there are three summary fields: 'Osnovica' (0), 'Iznos PDV-a' (0), and 'Iznos računa' (0).

Za dodavanje nove stavke na račun, potrebno je u polje „Broj artikla“ unijeti šifru-broj artikla. Unosom znakova korisniku se predlažu dostupni artikli čiji broj sadrži unesene znamenke, na primjer:

This screenshot shows a close-up of the 'Broj artikla \*' input field. The user has entered '22'. A dropdown menu is open, showing a suggestion: '222222 - Beef'.

Unosom broja artikla, ostale informacije o artiklu – Naziv, Cijena i PDV automatski se popunjavaju:

This screenshot shows the 'Stavka' form with the 'Broj artikla' field set to '222222'. Red circles and arrows highlight the auto-filled information: 'Naziv artikla' is 'Beef', 'Cijena' is '22,2', and 'PDV' is '12'. The 'Količina \*' field is empty. The 'DODAJ STAVKU' button is visible at the bottom.

Nakon čega se od korisnika zahtijeva unos količine.

Unosom količine automatski se popunjavaju polja Osnovica, Iznos PDV-a i Ukupno za odabrani artikl prema unesenoj količini, na primjer:

**Stavka**  
Dodaj novu stavku

Broj artikla \*  
222222

Naziv artikla  
Beef

Količina \*  
2

Cijena  
22,2

PDV  
12

Osnovica  
44,4

Iznos PDV-a  
5,33

Ukupno  
49,73

DODAJ STAVKU

Unosom količine omogućuje se gumb „Dodaj stavku“. Pritiskom na taj gumb ili pritiskom tipke Enter na tipkovnici, odabrani artikl u odabranoj količini dodaje se kao stavka na novi račun te je vidljiva s desne strane na prikazu računa:

**Račun**  
Novi račun

ID \_\_\_\_\_ Broj \_\_\_\_\_ Datum Mon Mar 29 2021 14:4 Korisnik ADMIN

Vrsta računa \* standardni Partner \* Farrell and Sons

Napomena \_\_\_\_\_ SPREMI

Artikl	Količina	Cijena	PDV	Osnovica	Iznos PDV-a	Ukupno
Beef	2	22.2	12	44.4	5.33	49.73

Osnovica 44,4 Iznos PDV-a 5,33 Iznos računa 49,73

Dodavanjem stavke, automatski se ažuriraju polja Osnovica, Iznos PDV-a i Iznos računa ovisno o odabranoj stavci. Osim toga automatski se resetiraju polja za unos stavke i od korisnika se traži ponovni unos ukoliko želi dodati još stavki.



Dodane stavke moguće je i ukloniti pritiskom na „X“ kraj željene stavke:

Artikl	Količina	Cijena	PDV	Osnovica	Iznos PDV-a	Ukupno	
Beef	2	22.2	12	44.4	5.33	49.73	X
Curry Powder	1	27.06	18	27.06	4.87	31.93	X

Uklanjanjem stavke iznos računa se automatski ažurira.

Kada korisnik doda sve željene stavke, može uređivati zaglavlje računa. Korisnik može iz padajućeg izbornika odabrati vrstu računa iz popisa vrsta računa:

naziv

vrsta

R1

standardni

123

Osim toga može odabrati partnera unosom naziva partnera, pri čemu sustav automatski sugerira dostupne partnere prema unesenim znakovima u polje „Partner“, na primjer:

Partner \*

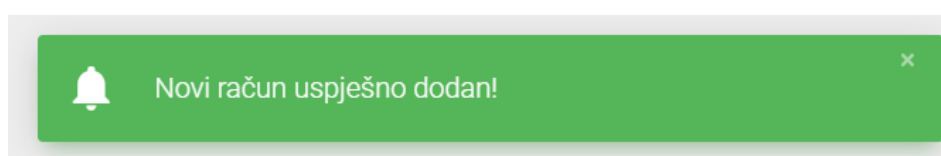
paga

Pagac-Parker

Lindgren, Pagac and Mraz

Nakon odabira partnera, korisnik može unijeti napomenu. Polja označena zvjezdicom (\*) obavezna su za spremanje računa.

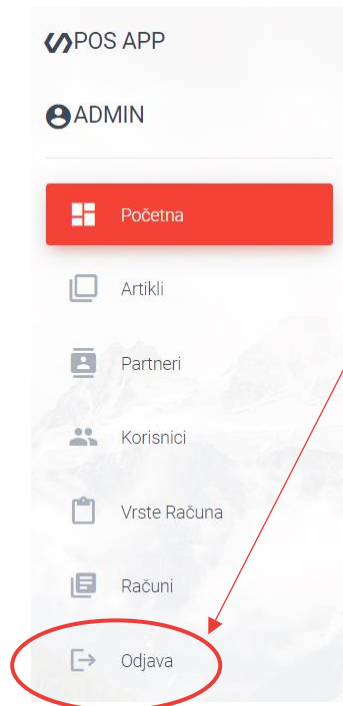
Novi račun sprema se pritiskom na gumb Spremi. Nakon spremanja korisniku se prikazuje sljedeća poruka:



Nakon dodavanja računa korisnik je preusmjeren na prikaz svih računa.

## 11. Odjava

Za odjavu korisnika iz sustava potrebno je odabrati opciju „Odjava“ iz glavnoga izbornika:



Nakon odabira korisnik je odjavljen i preusmjeren na stranicu za prijavu.