

# AIM controlekaart

## Criteria voor documentatie

Deze informatie is van toepassing op alle geschreven documentatie die je inlevert voor een toets.

### Algemeen

- Je levert het document/de documenten op tijd in via iSAS.
- Het document is voorzien van een titel, versienummer, studentnaam of -namen, studentnummer, klas, docentnamen, datum en course- of semestergegevens. • CMD: lever je document in, in pdf format.
- Hou er in de opmaak rekening mee dat je document digitaal wordt gelezen.

### Opbouw

- Het stuk is opgebouwd uit hoofdstukken, paragrafen en alinea's. Het document bevat in ieder geval een inhoudsopgave met paginanummer, inleiding, kern en conclusie.
- Bijlagen, afbeeldingen, tabellen en stukjes source code zijn een zinvolle aanvulling op de hoofdtekst en zijn genummerd.
- Er is sprake van een rode draad tussen de hoofdstukken. • Er is sprake van APA-bronvermelding en er is een APA-bronnenlijst aanwezig.

### Stijl, spelling en grammatica

- Het document is doelgericht geschreven en in de schrijfstijl is rekening gehouden met de doelgroep.
- Vervoegingen van werkwoorden zijn correct gespeld. Er staan maximaal drie foutief gespelde werkwoorden op een willekeurige pagina.
- Woorden zijn correct gespeld. Er staan maximaal drie foutief gespelde woorden op een willekeurige pagina.
- Het document is in de actieve vorm geschreven. Het bevat nagenoeg geen lijdende zinnen.
- Je hanteert een zakelijke schrijfstijl.

### Tips

- Let op dat de spellingscontrole in Word niet altijd de juiste spelling weergeeft: het gaat wel eens fout bij vervoegingen van werkwoorden en het onterechte spaties bij woorden die aan elkaar worden geschreven.
- Let erop dat bij gebruik van Indesign, je de instelling voor woordafbreking goed hebt staan en de taal op Nederlands.