

Nasıl etkili çalışılır?

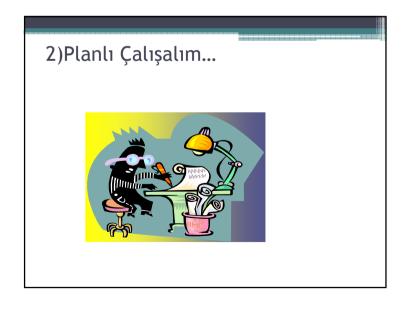
- ► Amaç belirlemek
- **▶**Plan yapmak
- ►Zamanı verimli kullanmak
- ≻Uygun çalışma ortamı oluşturmak



- >Dikkati uyanık tutmak >Derse hazırlıklı gelmek >Not tutmak
 - ➤Verimli okumak
 ➤Tekrar etmek



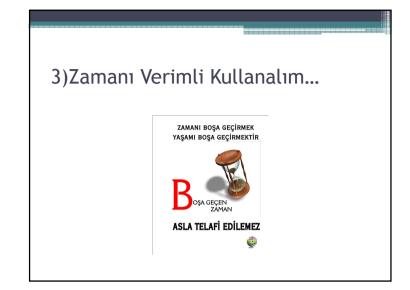




Plan öğrenciye ne kazandırır?

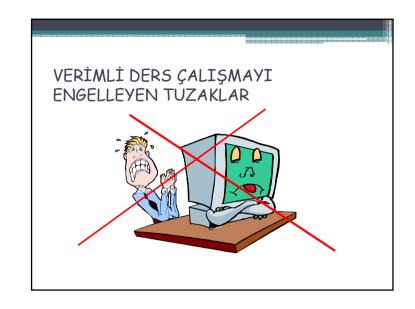
- Bir işin hazırlanmasında kendine yeterli zamanı yaratmasını sağlar.
- Daha etkin olmasına yardımcı olur.
- Kendisine olan güvenini yükseltir.
- Sorunlarını çözmesini kolaylaştırır.
- Doğru karar vermesini sağlar ve sık sık karar değiştirmekten kurtarır.

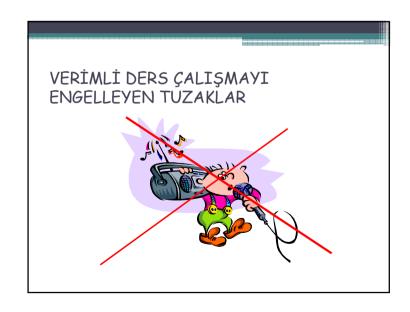
• Zaman bir akarsuya benzer; eğer kullanmayı bilemezsek parmaklarımızın arasından akıp gider...











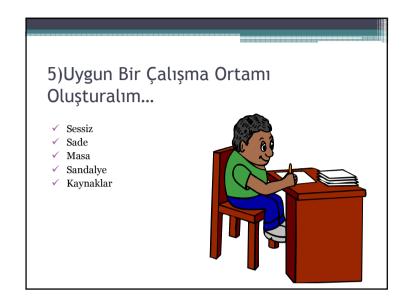


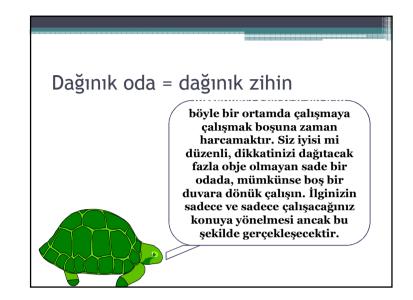








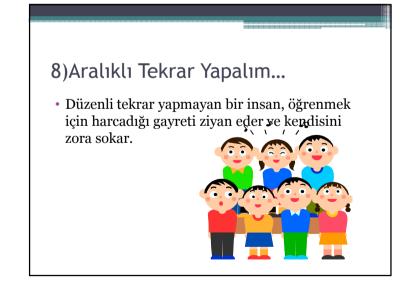




6)Derse Hazırlıklı Gelelim...

• Derse hazırlıklı gelmek, söylenenlerin peşinden koşmak yerine, neler söyleneceğini kestirmeye çalışmakla sonuçlanır.

















BENİ DİNLEDİĞİNİZ İÇİN TEŞEKKÜR EDERİM...