

RESPUESTAS FRECUENTES

1. GENERALES

a) Orientaciones para el acceso a Autogestión y Campus Virtual

Hola NOMBRE, buenas tardes.

Si usted ya posee una cuenta de CiDi nivel 2, cuando ingrese al portal y haga clic en **Iniciar Sesión**, el sistema se redirigirá a la página del Ciudadano Digital. Allí deberá completar los campos de CUIL y contraseña para que el sistema lo identifique y lo redirija otra vez al portal del ISEP. Puede conocer en detalle cómo es el procedimiento de logueo e ingreso a través del siguiente tutorial: [clic aquí](#).

Finalmente, otra consideración a saber es que aún **requerirá de su cuenta institucional** (dominio @isep-cba.edu.ar) para acceder a algunos de los materiales del campus virtual. Por eso mismo si usted no recuerda la contraseña de su cuenta institucional, puede solicitarnos un restablecimiento.

En caso de que aún realizando estos pasos no pudiese ingresar al campus, o que dentro de él no visualice el aula de cursado le pedimos que nos adjunte una captura de pantalla actualizada indicando el problema, de manera que podamos guiarlo/a con mayor precisión en el acceso a su cuenta institucional o derivar al área correspondiente si es necesario realizar alguna operación desde sistemas.

Ante cualquier otra consulta, seguimos en contacto.

¡Saludos!

Hola XX buenos días.

Le comento que esta dificultad que se le presenta al intentar ingresar al campus o a autogestión se debe a intermitencias en el funcionamiento del CiDi. Hemos comprobado que otras personas en esta situación han podido ingresar luego de unos minutos. Por tal motivo, le compartimos las siguientes sugerencias:

- cerrar sesión y volver a abrirla;
- en caso de que la página de CiDi no lo redirija al portal del ISEP, escriba la palabra "ISEP" en el buscador de CiDi e ingrese desde allí.

En caso de no poder ingresar, habiendo probado con estas opciones, le solicitamos vuelva a comunicarse por esta vía y nos envíe captura de pantalla del momento en el que surge la dificultad.

Ante cualquier otra consulta, seguimos en contacto.

¡Saludos!

b) Capacitaciones vigentes: Me quiero inscribir en una capacitación

Caso 1: Si hay un cronograma de prematriculaciones

Hola NOMBRE, buenos días.

En este momento **no hay inscripciones abiertas**. Puede consultar los próximos períodos de apertura en nuestro [Cronograma de prematriculaciones](#).

A su vez, para estar al tanto de las novedades le sugiero revisar con regularidad nuestra [Fanpage](#) y nuestra [página](#), a la que podrá suscribirse completando sus datos en el siguiente enlace: [clic aquí](#). En ese caso, recibirá toda la información sobre nuevos lanzamientos en su correo electrónico.

Ante cualquier otra consulta, seguimos en contacto.

¡Saludos!

Caso 2: Si no hay un cronograma de prematriculaciones

Hola NOMBRE, buenos días.

En este momento **no hay inscripciones abiertas**. Siempre que se realice la apertura de prematriculaciones se publicará en nuestro portal institucional.

Por eso, para estar al tanto de las novedades, le sugiero revisar con regularidad nuestra [Fanpage](#) y nuestra [página](#), a la que podrá suscribirse completando sus datos en el siguiente enlace: [clic aquí](#). En ese caso, recibirá toda la información sobre nuevos lanzamientos en su correo electrónico.

Ante cualquier otra consulta, seguimos en contacto.

¡Saludos!
Mariana

c) Modalidad de cursado

Caso 1: Consulta general de cursado

Hola NOMBRE, buenos días.

La modalidad de cursado, en la mayoría de las propuestas del ISEP, **es combinada**; es decir, contempla **instancias virtuales y encuentros presenciales** que se suelen desarrollar cada quince días los días sábados.

Los espacios virtuales están diseñados para la lectura de materiales en diversos soportes y lenguajes, procurando el acercamiento a los diferentes temas y propuestas didácticas. Los aportes teóricos trabajados serán profundizados y/o sintetizados en los encuentros presenciales / virtuales.

Desde el 2020 los encuentros presenciales -sin perder su carácter de instancias sincrónicas y obligatorias- se desarrollan de manera virtual. Esto podrá sufrir modificaciones en los próximos años

Por su parte, las fechas y horarios exactos se comunican una vez inicia el cursado.

Ante cualquier otra consulta, seguimos en contacto.

¡Saludos!

Caso 2: Consulta sobre el inicio del cursado ("El cursado empieza mañana y yo a esa hora no puedo asistir porque trabajo / vivo lejos / tengo que ir?, ¿es presencial?, ¿cómo recupero si no asisto?")

Hola NOMBRE, buen día.

El día [PONER DÍA] se habilita el aula virtual de cursado, es decir, empieza a estar disponible el aula para que pueda ingresar y recorrerla. Esto quiere decir que no hace falta que ingrese ese día a esa hora, puede hacerlo en el momento que pueda. Lo único que debe tener en cuenta es que sí es importante que ingrese al aula durante la primera semana de cursado, puesto que pasado ese plazo se inactivará su permanencia por no haber ingresado.

Ante cualquier otra consulta, seguimos en contacto.

¡Saludos!

d) Inscripciones: ¿Cómo me inscribo a una capacitación?

Caso 1: Hay inscripciones abiertas

Caso 2: No hay inscripciones abiertas

Hola NOMBRE, buenos días.

El trámite de prematriculación se realiza a través de la página del [ISEP](#) accediendo a la pestaña **Inscripciones > Prematriculación en trayectos formativos**.

En este momento **no hay inscripciones disponibles**. Podrá iniciar el proceso de prematriculación cuando se habilite un próximo período de inscripciones.

Para estar al tanto de las novedades, le sugiero revisar con regularidad nuestra [Fanpage](#) y el [portal institucional](#), en el que podrá suscribirse completando sus datos en el siguiente enlace: [clic aquí](#). En ese caso, recibirá la información sobre nuevos lanzamientos en su correo electrónico.

Ante cualquier otra consulta, seguimos en contacto.

¡Saludos!

e) Documentación envío: Cuando mandan documentación a Mesa de ayuda / Cuando preguntan dónde y cómo se manda la documentación

Hola NOMBRE, buenos días.

Desde Mesa de Ayuda no recibimos ni evaluamos la documentación de quienes se prematriculan en alguna oferta formativa.

Tal como se le indicó en el correo de confirmación de su prematriculación, **la documentación debe ser cargada en el sistema de autogestión**; no debe ser enviada a este correo. Para orientar este proceso, le compartimos los siguientes tutoriales:

- cómo digitalizar sus documentos: [clic aquí](#);
- cómo cargarlos en Autogestión: [clic aquí](#).

Luego de cargar su documentación, el instituto asociado en el que se prematriculó realizará una evaluación de la información subida. En caso de que le realicen alguna observación, tendrá la posibilidad de editar sus datos ingresando nuevamente a la pestaña "Documentación". Por ello, le sugerimos que revise con frecuencia su correo institucional, ya que allí le llegarán las notificaciones sobre esa evaluación.

Ante cualquier otra consulta, seguimos en contacto.

¡Saludos!

f) Documentación carga: ¿Qué documentación tengo que cargar?

Caso 1: La persona ya está inscripta

Hola NOMBRE, buenos días.

La información sobre la documentación que debe subir le fue enviada a su correo electrónico cuando se confirmó su prematriculación. También puede consultarla ingresando al sistema de Autogestión. Allí deberá seleccionar **Mi cursada** > hacer clic en **el trayecto de formación correspondiente** y desplegar la opción **Documentación**.

Tenga en cuenta que, luego de cargar su documentación, el instituto asociado en el que se prematriculó realizará una evaluación de la información cargada. En caso de que ésta sea observada tendrá la posibilidad de editar sus datos ingresando nuevamente a la pestaña Documentación. Por ello, le sugerimos que revise con frecuencia su correo electrónico institucional, ya que allí le llegarán las notificaciones sobre esa evaluación.

Finalmente, recuerde que todas las consultas relacionadas con documentación deberán ser remitidas al equipo de coordinación pedagógica institucional perteneciente al Instituto de Formación Docente en el que se ha inscripto. En su caso, escribiendo un correo electrónico a: **[agregar datos]**

Ante cualquier otra consulta, seguimos en contacto.

¡Saludos!

Caso 2: La persona todavía no está inscripta

Hola NOMBRE, buenos días.

Toda la información relacionada a la documentación que deberá cargar en el sistema **se le enviará por correo electrónico una vez que su prematriculación se concrete**. En ese correo se detallará el listado de documentos que deberá cargar y el plazo disponible para ello.

A su vez, si accede al documento de la propuesta formativa a la que se está inscribiendo -clic aquí- encontrará el detalle de la documentación que deberá presentar de acuerdo a cada perfil de destinatario.

Ante cualquier otra consulta, seguimos en contacto.

¡Saludos!

g) Lista de espera

Caso 1: Cómo cargo la documentación (no pueden porque no tienen cuenta)

Hola NOMBRE, buenos días.

Tal como se le informó por correo electrónico, su prematriculación quedó en lista de espera. Eso significa que, en el momento en que usted se inscribió, el cupo ya se encontraba completo.

En consecuencia, podrá cargar la documentación y finalizar el proceso de inscripción **siempre y cuando se libere una vacante en la lista de espera y su matriculación se habilite**. En caso de que eso ocurra, recibirá esta información y más detalles sobre cómo continuar el proceso en el correo que ha registrado.

Ante cualquier otra consulta, seguimos en contacto.

¡Saludos!

Caso 2: No sé si me inscribí o no

Hola NOMBRE, buenos días.

Observo en el sistema que **su prematriculación quedó en lista de espera**. Eso significa que, en el momento en que usted se inscribió, el cupo ya se encontraba completo.

En consecuencia, deberá aguardar la posibilidad de que se libere algún lugar. En caso de que eso ocurra, recibirá una notificación con los detalles sobre cómo continuar el proceso en el correo que ha registrado.

Quedamos en contacto.

¡Saludos!

Caso 3: Cambio de IFD

Hola NOMBRE, buen día.

No es posible cambiar de Instituto de Formación Docente (IFD) encontrándose en lista de espera. En el caso de que se liberen vacantes y su matriculación se haga efectiva, podrá consultar en el IFD registrado la posibilidad de cambiarse de instituto.

Seguimos en contacto.

¡Saludos!

h) No tengo cuenta ISEP

Caso 1: No tengo cuenta y hay inscripciones abiertas

Hola NOMBRE, buenos días.

La cuenta institucional **se genera al final del proceso de matriculación**. En este sentido, no necesita tener una cuenta para poder anotarse y no podrá generarla hasta que no se haya inscripto en alguna propuesta.

En este momento se encuentran disponibles las inscripciones para las siguientes formaciones: [COMPLETAR]. Puede consultar más información sobre estas prematriculaciones en la siguiente gacetilla: [clic aquí](#).

El trámite de prematriculación se realiza a través de la página del [ISEP](#) accediendo a la pestaña **Inscripciones > Prematriculación en trayectos formativos**. Como usted no posee una cuenta institucional, deberá seleccionar la opción "Si no tiene una cuenta ISEP" y seguir los pasos que le indicará el sistema.

Ante cualquier otra consulta, seguimos en contacto.

¡Saludos!

Caso 2: No tengo cuenta, quiero una y no hay inscripciones abiertas

Hola NOMBRE, buenos días.

La cuenta institucional **se genera al final del proceso de prematriculación**. En este sentido, no podrá generar una cuenta hasta que no se haya inscripto en alguna propuesta.

En este momento no hay inscripciones disponibles. Sin embargo, usted puede acceder a información sobre futuras inscripciones sin haber generado una cuenta ISEP a través de las siguientes vías:

- nuestro portal: [clic aquí](#);
- suscribiéndose para recibir a su correo todas las novedades: [clic aquí](#);
- nuestra página institucional en Facebook: [clic aquí](#).

Ante cualquier otra consulta, seguimos en contacto.

¡Saludos!

i) Créditos

Caso 1: Consultas generales sobre el sistema de créditos

Hola **NOMBRE**, buenos días.

Le informamos que puede consultar toda la información relativa al sistema de créditos a través de la solapa "Sistema de créditos" en [nuestro portal](#).

Allí, accediendo a la opción "[Propuestas aprobadas](#)", deberá filtrar por la especialización que esté realizando para visualizar todas las opciones aprobadas para créditos en esa propuesta formativa.

En el caso de que le interese otra propuesta que no esté en el listado, existe la posibilidad de postularla para que se evalúe su reconocimiento. Para ello, deberá ir a la opción "[Postulá una instancia formativa](#)". Una vez cargada la propuesta, seguirá un proceso de análisis y evaluación, cuya resolución le será informada por correo electrónico.

Por otro lado, para certificar los créditos requeridos, cada cursante deberá gestionar la constancia que acredite su participación en las distintas instancias formativas por las que optó. Esta constancia deberá ser digitalizada y cargada en el Sistema de Autogestión. La/o invito a ir al minuto 5:20 de este [video tutorial](#) donde se explica cómo cargar al sistema las propuestas de acreditación.

Por último, es importante aclarar que las consultas relativas al sistema de créditos deberán ser remitidas a la coordinación pedagógica institucional del IFD asociado en el que está matriculada/o. En su caso particular, escribiendo un correo electrónico a: [\[agregar correo del IFD\]](#)

Ante cualquier otra consulta, seguimos en contacto.

¡Saludos!

Caso 2: Qué y para qué son los créditos

Hola NOMBRE, buenos días.

Para aprobar la Especialización que usted está cursando, necesitará (además de aprobar todos los módulos) sumar 80 créditos. Puede obtener estos créditos al cursar algunas propuestas formativas, tanto del ISEP como de instituciones externas.

Para saber si una formación otorga créditos debe ingresar a nuestra [página](#). Una vez allí, tendrá que dirigirse a **Sistema de créditos > Propuestas aprobadas** y filtrar de acuerdo a la Especialización que usted esté cursando. Allí están ingresadas todas las propuestas aprobadas para el trayecto que está realizando; haciendo clic en cada una de ellas, podrá conocer cuántos créditos le corresponden y cuál es la institución que lo ofrece.

En caso que le interese, o haya realizado otra propuesta que no esté en el listado, podrá postularla para su evaluación como instancia válida para créditos. Puede realizarlo a través de la opción **Postular instancia formativa > Cargar propuesta**. La propuesta será, luego, evaluada por el equipo académico y se le comunicará la resolución a través del correo institucional.

Por último, para certificar los créditos requeridos, cada cursante tendrá que gestionar la constancia que acredite su participación en las distintas instancias formativas por las que optó. Esta constancia debe ser digitalizada y cargada en el Sistema de Autogestión del ISEP para su verificación. Además, allí puede consultar el total de créditos que aún adeuda y los que ya ha cumplimentado. Le sugerimos ver desde el minuto 5:20 de este video tutorial ([clic aquí](#)) donde se explica cómo cargar al sistema las propuestas de acreditación.

Para obtener más información o resolver sus inquietudes en relación a los créditos deberá ponerse en contacto con los coordinadores pedagógicos del IFD en el que está [matriculada/o](#). Por el momento, la única vía de contacto disponible es: [\(@isep-cba.edu.ar\)](mailto:@isep-cba.edu.ar).

Ante cualquier otra consulta, seguimos en contacto.

¡Saludos!

j) Propuesta créditos: Me llegó un correo con información sobre una propuesta aprobada, ¿puedo hacerla?

Caso 1: la propuesta es del ISEP pero no están disponibles las inscripciones

Hola NOMBRE, buenos días.

El mail que recibió informa que la propuesta [NOMBRE] será válida para obtener créditos en la Especialización que usted está cursando. En este sentido, **el correo no es una invitación a matricularse en la propuesta, sino una información sobre la validación de la misma en el sistema de créditos.**

Si le interesara realizar esta formación, deberá aguardar la apertura de un próximo período de prematriculación, ya que en este momento no se encuentra abierta su inscripción.

Ante cualquier otra consulta, seguimos en contacto.

¡Saludos!

Caso 2: la propuesta no la ofrece el ISEP

Hola NOMBRE, buenos días.

El mail que recibió informa que **una propuesta (que no se desarrolla en el ISEP) será válida para obtener créditos** en la Especialización que usted está cursando.

Para verificar qué institución ofrece dicha capacitación, deberá ingresar a la opción "[Propuestas aprobadas](#)" y filtrar las propuestas según la Especialización que esté realizando. Haciendo clic en cada una de las formaciones aprobadas podrá conocer las temáticas que abordan, la carga horaria y las instituciones oferentes.

Por último, y para mayores precisiones, es importante que tenga presente que las consultas relativas al sistema de créditos deberán ser remitidas a la coordinación pedagógica institucional del IFD asociado en el que está matriculada/o. En su caso particular, escribiendo un correo electrónico a: **[agregar correo del IFD]**

Ante cualquier otra consulta, seguimos en contacto.

¡Saludos!

k) Documento provisorio:

- **Se inscribieron y no cuentan con la documentación definitiva:**

Hola NOMBRE, buenos días.

En primer lugar, le sugerimos que cargue toda la documentación provisoria que tenga disponible.

Paralelamente, deberá comunicarse con el equipo del [agregar datos] para resolver cualquier consulta relativa a la documentación. Son los IFD quienes evalúan su documentación y pueden darle más precisiones al respecto. Para comunicarse con esta institución, puede enviar un correo electrónico a [agregar datos]

¡Saludos!

Mariana

- **Cuando quieren hacer una formación que requiere tener un título pero solo cuentan con un documento provisorio**

Hola NOMBRE, buenos días.

La propuesta académica en la cual desea anotarse está destinada a personas que ya poseen título docente.

Si aún no cuenta con el título definitivo, puede cargar, en principio, una constancia de título en trámite. De todas maneras, quien se encarga de recibir y evaluar la documentación es el Instituto de Formación Docente en el que se matricule [no se inscribieron]/ se ha matriculado. [agregar datos]

Allí le brindarán información concreta respecto al plazo que tendrá para presentar la documentación definitiva.

Ante cualquier otra consulta, seguimos en contacto.

¡Saludos!

I) Cuándo empieza [tal] módulo

Hola NOMBRE, buenos días.

Las fechas de cursado de cada módulo pueden visualizarse a través del **Calendario de cursada**, disponible en el sistema de Autogestión.

Para ello, debe ingresar con su cuenta institucional y su contraseña y dirigirse a **Autogestión > Mi cursada**. Allí podrá seleccionar la formación en curso y visualizar la pestaña **Calendario de cursada**. (SIEMPRE CHEQUEAR ANTES QUE ESTO EFECTIVAMENTE SE ESTÉ VIENDO EN AUTOGESTIÓN, NO ESTÁ COMPLETO EN TODAS LAS CARRERAS).

Ante cualquier otra consulta, seguimos en contacto.

¡Saludos!

m) Inscripción a módulo

Hola NOMBRE, buenos días.

La inscripción a módulos es un trámite que usted debe realizar de manera autogestiva. Tenga presente que **en el transcurso del año habrá dos instancias para inscribirse** a los módulos que tiene pendientes y que se dictarán en el semestre siguiente a esa inscripción. Las fechas previstas para la inscripción son las siguientes:

→ Del 10 de junio al 10 de julio: deberá inscribirse a los módulos que se dicten durante el segundo semestre del año en curso.

→ Del 10 de noviembre al 10 de diciembre: deberá inscribirse a los módulos que se dicten durante el primer semestre del año siguiente.

El trámite se realiza a través de la cuenta personal de **Ciudadano Digital**, ingresando con su respectiva contraseña. En el siguiente video tutorial, encontrará toda la información sobre cómo realizar el proceso de inscripción: [clic aquí](#)

Es muy importante que concrete la inscripción en ambos períodos, puesto que la no inscripción en los módulos puede implicar la imposibilidad de continuar el cursado de la propuesta formativa.

Ante cualquier consulta, seguimos en contacto.

¡Saludos!

n) Contraseña

Caso 1: Cambio autogestivo

Hola NOMBRE, buenos días.

Para restablecer su contraseña es necesario que ingrese al portal del [ISEP](#) y se posicione en la barra de navegación ubicada en la parte superior de la página. A su derecha encontrará el botón de Inicio de sesión y, al hacer clic sobre él, se desplegará el menú **¿Olvidó su cuenta o contraseña?**

Con esta opción podrá comenzar el proceso de recuperación de contraseña y, una vez finalizado, iniciar sesión con su cuenta institucional y su nueva clave.

A continuación, le facilito el enlace de un tutorial para que se guíe en el proceso: [¿Cómo loguearse e ingresar al sistema?](#)

Ante cualquier otra consulta, seguimos en contacto.

¡Saludos!

Caso 2: Cambio desde sistema

Hola NOMBRE, buenos días.

Restablecimos su contraseña a **[completar formato 02032021]**.

Para acceder a la plataforma es necesario que ingrese al portal del [ISEP](#), se posicione en la barra de navegación superior y haga clic en el menú **Iniciar sesión**. Allí podrá ingresar con su cuenta institucional ([@isep-cba.edu.ar](#)) y esta nueva clave.

Cuando acceda por primera vez, deberá cambiar esta contraseña por una personal, alfanumérica y que contenga ocho (8) dígitos.

Recomendamos que recuerde o tome nota de la clave ya que la utilizará cada vez que ingrese a la plataforma o a su correo institucional del ISEP.

Ante cualquier otra consulta, seguimos en contacto.

¡Saludos!

Lucía

o) Consulta general de la oferta académica

Hola NOMBRE, buenos días.

Le comento que **toda la información sobre nuestras formaciones** se encuentra en el [portal](#) institucional. Accediendo a la pestaña **Oferta académica > Explorá nuestras propuestas formativas** podrá encontrar información específica sobre las carreras que ofrecemos. Allí podrá filtrarlas por nivel o tipo de propuesta. Eso le permitirá encontrar información sobre perfiles destinatarios, modalidad de cursado, certificación y carga horaria. Además, tendrá la posibilidad de descargar el documento académico de las propuestas. Tenga en cuenta que esta información tiene una función orientativa debido a que algunos puntos específicos pueden variar de una cohorte a otra.

(SI TENEMOS INFO CONFIRMADA DE FECHAS DE INSCRIPCIONES, INCLUIAMOS EN EL MENSAJE; SI NO, CERRAMOS ACÁ).

Puede recibir información de interés suscribiéndose a nuestra [lista de difusión](#) o siguiéndonos a nuestra [cuenta institucional](#) de Facebook. Agradecemos especialmente su interés en nuestras propuestas.

p) Acceso al campus y a las aulas

Hola NOMBRE, buenos días.

Para acceder al Campus virtual debe ingresar al sitio del [ISEP](#) e iniciar sesión con su cuenta institucional y su contraseña. Luego, haga clic en el menú **Campus virtual** que se encuentra ubicado en la barra superior de navegación; se cargará una nueva página con la opción **Iniciar sesión con su cuenta Isep**. El sitio se redirigirá al Campus virtual donde encontrará las aulas de cursado relacionadas a la propuesta formativa que está realizando.

Una vez en el aula, podrá visualizar el menú de calificaciones, las clases y también otras

secciones como lo son Presentación, Hoja de ruta y Evaluación. Por otra parte, del lado derecho de la pantalla, encontrará el bloque Comunicación que le permitirá acceder al Foro de consultas. Además, tiene la posibilidad de comunicarse directamente con su tutor/a ingresando al bloque Contacto en la parte superior derecha de la pantalla.

Para complementar esta explicación y obtener información más detallada sobre el ingreso al Campus, le recomiendo ingresar a este [tutorial](#).

Ante cualquier otra consulta, seguimos en contacto.

¡Saludos!

Hola NOMBRE, buenos días.

Para acceder al Campus virtual es necesario que usted siga el procedimiento que le detallo a continuación.

En principio, deberá ingresar a su gmail con su cuenta institucional (x) y su contraseña. Previo a este acceso **deberá cerrar su cuenta personal, en caso de que ésta esté abierta**. En este sentido, usted puede también acceder a su gmail desde una ventana de incógnito, asegurándose de que su cuenta personal no esté abierta.

Para continuar, tendrá que abrir la página del ISEP y acceder mediante la plataforma Ciudadano Digital con su número de CUIL y contraseña. Desde esa plataforma, será redirigida al Portal del ISEP desde podrá ingresar al Campus virtual.

Ante cualquier otra consulta, seguimos en contacto.

¡Saludos!

Guadalupe

q) Baja de un trayecto

Hola NOMBRE, buenos días.

En primer lugar, le comento que si usted se da de baja en una propuesta, no es posible asegurar que pueda retomar la formación más adelante. Esto dependerá de si se abren o no nuevas cohortes y de si logra matricularse nuevamente en una de ellas.

Por otro lado, le comento que la baja de un trayecto formativo es un proceso autogestivo que puede realizar ingresando a: autogestión > mi cursada > clic en la solapa de la formación > baja. Además, copio el enlace de un tutorial para que pueda orientarse: [Cómo darse de baja de un módulo o de un trayecto](#).

Ante cualquier otra consulta, seguimos en contacto.

¡Saludos!

Mariana

La baja a un cursado es un trámite personal que se realiza ingresando a *autogestión > mi cursada > clic en la formación > baja del **seminario / trayecto***.

Copio el enlace de un tutorial para que pueda guiarse: [Cómo darse de baja de un módulo o de un trayecto](#)

Ante cualquier otra consulta, seguimos en contacto.

Saludos,

Guadalupe

2. POR TRAYECTO

Conducción y Gestión

a) Inscripciones

Hola NOMBRE, buenos días.

Las formaciones en Conducción y Gestión Educativa que ofrecemos en el ISEP comprenden diversos postítulos y seminarios, entre los cuales se encuentran:

- el Ciclo de Talleres para Equipos Directivos y de Supervisión;
- el Seminario de Formación Docente en Conducción y Gestión Educativa;
- la Actualización Académica en Conducción y Gestión Educativa;
- la Especialización en Conducción y Gestión;
- la Diplomatura Superior en Conducción y Gestión Educativa.

Para acceder a más información sobre estas propuestas, ingrese en el siguiente [enlace](#). Tenga en cuenta que la información sobre las propuestas puede variar en futuras cohortes, es por ello que le sugerimos tomar esta información como orientativa.

Además, puede informarse sobre la apertura de inscripciones suscribiéndose a nuestra [lista de difusión](#) o sumándose a la comunidad de nuestra [cuenta institucional](#) de Facebook.

Agradecemos su interés; ante cualquier otra consulta, seguimos en contacto.

¡Saludos!

b) ¿Qué diferencia hay entre el Seminario y la Actualización en gestión?

Hola NOMBRE, buenos días.

El [Seminario de Formación Docente en Conducción y Gestión Educativa](#) es una capacitación que otorga una certificación de 120 horas reloj y tiene una duración aproximada de 3 meses. En cambio, la [Actualización Docente de nivel Superior en Conducción y Gestión Educativa](#) constituye un postítulo docente y prevé un tiempo de cursado de alrededor de un año. Se trata de dos formaciones diferentes, con requisitos y contenidos específicos.

| Sobre la Actualización

La Actualización se orienta a la formación de directores. Combina una secuencia de contenidos comunes, destinados a abordar cuestiones centrales acerca de la tarea del director/a, y otros específicos, relativos a los niveles y modalidades del sistema educativo obligatorio y a la Educación Superior, teniendo en cuenta las particularidades que asume -en estos- la vida escolar.

| Sobre el seminario

El seminario propone un acercamiento a la identidad profesional y a los marcos de actuación inherentes de quienes gestionan y gobiernan las instituciones educativas. Explora algunas cuestiones ligadas al trabajo de los equipos directivos y el modo en que este se inscribe en la singularidad de cada organización y en el entrecruzamiento de diferentes contextos epocales, sociales y políticos.

Tenga en cuenta que la información sobre las propuestas puede variar en futuras cohortes, es por ello que le sugerimos tomar esta información como orientativa.

Además, puede informarse sobre la apertura de inscripciones suscribiéndose a nuestra [lista de difusión](#) o sumándose a la comunidad de nuestra [cuenta institucional](#) de Facebook.

Ante cualquier otra consulta, seguimos en contacto.

¡Saludos!

c) Sobre la Diplomatura

Hola NOMBRE, buenos días.

La Diplomatura está dirigida específicamente a quienes han finalizado la Especialización cuentaDocente de Nivel Superior en Conducción y Gestión Educativa con el objetivo de dar continuidad a su proceso formativo en este campo.

Puede acceder a mayor información sobre la Diplomatura a través del siguiente [enlace](#). Tenga en cuenta que la información sobre las propuestas puede variar en futuras cohortes, es por ello que le sugerimos tomar esta información como orientativa.

Por otro lado, aún no hay fechas de matriculación definidas para esta formación.

Puede informarse sobre la apertura de inscripciones suscribiéndose a nuestra [lista de difusión](#) o sumándose a la comunidad de nuestra [cuenta institucional](#) de Facebook.

Ante cualquier otra consulta, seguimos en contacto.

¡Saludos!

Formación Docente Complementaria

a) Quiero hacer el trayecto o alguna formación pedagógica / quiero dar clases.

Hola NOMBRE, buenos días.

Las capacitaciones que brinda ISEP y están orientadas a la **formación docente complementaria** son las siguientes:

- Trayecto Pedagógico para Graduados no Docentes;
- Profesorados de Educación Secundaria en concurrencia con el título de base;
- Profesorados de Educación Superior

Para acceder a más información sobre estas propuestas, ingrese en el siguiente [enlace](#). Allí encontrará información específica sobre la carrera, sus perfiles destinatarios, modalidad de cursado, certificación y carga horaria. Es importante aclarar que esta información tiene una función orientativa debido a que algunos puntos específicos pueden sufrir modificaciones de una cohorte a otra.

En este momento no hay inscripciones disponibles. Puede informarse sobre la apertura de inscripciones suscribiéndose a nuestra [lista de difusión](#) o sumándose a la comunidad de nuestra [cuenta institucional](#) de Facebook.

Ante cualquier otra consulta, seguimos en contacto.

¡Saludos!

b) Quiero hacer un Profesorado de Educación Secundaria

Hola NOMBRE, buenos días.

Desde el ISEP se ofrecen Profesorados para la Educación Secundaria en concurrencia con título de base, que están orientados a las siguientes asignaturas: Matemática, Lengua y Literatura, Física, Química, Biología, Historia, Geografía, Informática e Inglés.

Estas propuestas están destinadas a quienes poseen título Superior no docente y el objetivo es brindar la formación pedagógica y didáctica requerida para desempeñarse como profesores. Estas formaciones tienen una duración estimada de dos años.

Puede acceder a mayor información sobre esta propuesta y sus destinatarios a través de este [enlace](#). Tenga en cuenta que la información sobre las propuestas puede variar en futuras cohortes. Es por ello que le sugerimos tomar esta información como orientativa.

En este momento no hay inscripciones disponibles. Puede informarse sobre la apertura de inscripciones suscribiéndose a nuestra [lista de difusión](#) o sumándose a la comunidad de

nuestra [cuenta institucional](#) de Facebook.

Ante cualquier otra consulta, seguimos en contacto.

¡Saludos!

**c) Quiero hacer el profesorado de Secundaria de química, ¿soy destinatari@?
/ ¿soy destinatari@ de los profesorados?**

Hola NOMBRE, buenos días.

Para que una persona sea destinatari@ de un profesorado de Secundaria, su título de base debe estar catalogado como **"habilitante de nivel Superior"**, de acuerdo a los títulos reglamentados en la L.O.M., para el espacio curricular correspondiente al profesorado en el que se inscriba, además de cumplir las otras condiciones establecidas en cada perfil de destinatari@.

Puede consultar la información completa de estas propuestas y sus destinatarios, haciendo [clic aquí](#). Tenga en cuenta que la información puede variar en futuras cohortes.

En este momento no hay inscripciones disponibles. Puede informarse sobre la apertura de inscripciones suscribiéndose a nuestra [lista de difusión](#) o sumándose a la comunidad de nuestra [cuenta institucional](#) de Facebook.

Ante cualquier otra consulta, seguimos en contacto.

¡Saludos!

3. POCO FRECUENTES

a) Tiene resolución / puntaje

Caso 1: General

Hola NOMBRE, buenos días.

Las capacitaciones que se ofrecen desde [ISEP](#) poseen resolución ministerial y cuentan con reconocimiento oficial.

Es importante que tenga presente que es la Junta de Clasificación de cada nivel educativo el organismo que asigna un puntaje. Es decir que, luego de realizar alguna propuesta formativa, podrá consultar su puntaje en la Junta que corresponda.

Ante cualquier otra consulta, seguimos en contacto.

¡Saludos!

Caso 2: Piden el número específico de resolución

- Está disponible

Hola NOMBRE, buenos días.

A continuación le envío la resolución correspondiente a [propuesta]: **Res. (número)** [\[enlazar\]](#)
Ante cualquier otra consulta, seguimos en contacto.

¡Saludos!

- No está disponible

Hola NOMBRE, buenos días.

Le informamos que la resolución ministerial de esta propuesta se encuentra en trámite.

Ante cualquier otra consulta, seguimos en contacto.

¡Saludos!

b) Cómo editar datos personales o de trayectoria

Hola NOMBRE, buenos días.

Para editar su información personal o sus datos de trayectoria es necesario que inicie sesión a través de la página del [ISEP](#) con su usuario y contraseña. Luego, deberá posicionarse en la barra de navegación superior y hacer clic en el botón donde visualiza su nombre y apellido. Se desplegará un menú con las opciones **Información personal** y **Trayectoria**. Desde allí podrá modificar los datos correspondientes.

Ante cualquier otra consulta, seguimos en contacto.

¡Saludos!

Hola Grisel, buenos días.

Para editar sus datos personales, usted deberá ingresar a la plataforma Ciudadano Digital y hacer los cambios desde allí. Para ello, tendrá que dirigirse a su foto y luego a [Mi cuenta > Información personal](#).

Ante cualquier otra consulta, seguimos en contacto.

¡Saludos!

Guadalupe

c) **Cómo me cambio de IFD**

Hola NOMBRE, buenos días.

Si usted desea solicitar un cambio de instituto, deberá ponerse en contacto con la coordinación pedagógica institucional del IFD en el que se encuentra matriculada/o; allí le brindarán orientación respecto a la posibilidad de hacerlo.

A continuación, le dejo los datos correspondientes:

Instituto de Enseñanza Superior Simón Bolívar
E-mail: iesb@isep-cba.edu.ar

¡Saludos!

d) **Régimen de cursado: cuánto puedo reprobar**

Hola NOMBRE, buenos días.

La oferta académica del ISEP está compuesta por propuestas formativas cuyo cursado sigue un **cronograma de implementación a término** (el de la cohorte vigente). Esto supone la necesidad de llevar el cursado al día, es decir, en los tiempos establecidos en el cronograma de la cohorte en la que se encuentra inscripto/a.

En particular, de acuerdo al régimen académico **de la propuesta que cursa, usted permanecerá activa/o siempre y cuando tenga sólo dos módulos pendientes de aprobación** por razones debidamente justificadas. Es decir que, en el marco del cursado regular de la cohorte, podrá abandonar/reprobar solo **dos módulos** del total de la propuesta.

En estos casos, el recursado de los módulos pendientes podrá realizarse en una única oportunidad y en el marco de una nueva cohorte, siempre que la hubiere.

En el caso de que su prematriculación quede inactiva y usted decida inscribirse en una nueva cohorte de la misma propuesta, podrá solicitar -por única vez- el reconocimiento de las equivalencias pertinentes.

Ante cualquier otra consulta, seguimos en contacto.

¡Saludos!

e) **Incompatibilidad de cursado y posibilidades de combinación**

Caso 1: Postítulo + propuesta de acreditación única

Hola NOMBRE, buenos días.

En el ISEP, las propuestas que se componen de varios módulos -como las Actualizaciones, Especializaciones, Profesorados y Formaciones Académicas- solo pueden combinarse con capacitaciones de acreditación única; esto es, formaciones cuyo cursado no está organizado en módulos.

En este sentido, si usted está cursando (tal propuesta), puede / no puede realizar (x propuesta) de manera simultánea.

Ante cualquier otra consulta, seguimos en contacto.

¡Saludos!

Caso 2: Dos formaciones de acreditación única (no dentro del mismo ciclo)

Hola NOMBRE, buenos días.

En el ISEP, las formaciones de acreditación única, es decir, que no están divididas en módulos —como los seminarios o talleres— pueden combinarse tanto con capacitaciones de acreditación múltiple (postítulos) como con capacitaciones de acreditación única que no pertenezcan al mismo ciclo.

En este sentido, si usted está cursando (tal propuesta), puede / no puede realizar (x propuesta) de manera simultánea.

Ante cualquier otra consulta, seguimos en contacto.

¡Saludos!

f) Equivalencias

Caso 1: Solicitan de formaciones externas al ISEP

Hola NOMBRE, buenos días.

Desde el ISEP solo se reconocen como equivalencias los módulos cursados en otros trayectos formativos de esta institución. En este sentido, no se contempla un sistema de equivalencias por contenidos cursados y aprobados en instituciones externas al ISEP.

Ante cualquier duda, seguimos en contacto.

¡Saludos!

Caso 2: Solicitan de formaciones internas al ISEP

Hola NOMBRE, buenos días.

Para solicitar el reconocimiento de equivalencias **deberá redactar una nota (cuyo modelo se anexa) dirigida a la coordinación de la carrera de la propuesta formativa que cursa.** Dicha nota debe ser enviada -por medio de un correo electrónico- al Instituto de Formación Docente Asociado en el que se encuentra haciendo la propuesta.

Esta solicitud deberá ser presentada apenas iniciado el cursado de la propuesta formativa y hasta la finalización del Módulo Introductorio de la carrera. La cantidad de unidades curriculares equivalentes serán establecidas de acuerdo al Régimen Académico Institucional.

La coordinación del instituto asociado le comunicará la resolución de su solicitud.

Aquí [enlazar] le compartimos el modelo de solicitud de equivalencias.

Anexo Modelo de solicitud a un word:

Al Coordinador/a de carrera [consignar título completo de la carrera en la que desea inscribirse] del Instituto Superior de Estudios Pedagógicos:

Quien suscribe [nombre y apellido], DNI [número de DNI], mediante la presente solicito el reconocimiento de equivalencias de la/s unidad/es curricular/es aprobadas y correspondientes (de acuerdo al Régimen Académico Institucional) en [consignar nombre completo de la carrera y cohorte] de la cual egresé en el año [año de finalización], para la propuesta formativa que estoy iniciando [propuesta formativa que se comenzó a cursar].

Sin otro particular, saluda atte.,

[Nombre y Apellido]
[DNI]

Ante cualquier duda, seguimos en contacto.

¡Saludos!

g) Baja automática de una formación

[Consultar a la coordinación de carrera. Si la respuesta es negativa se contesta...]

Hola NOMBRE, buenos días.

En primer lugar, las condiciones de cursado de cada propuesta se explicitan en el momento en que estas inician. En ese sentido, el cursado y la aprobación de cada instancia de formación supone atender a ciertos requerimientos, como es en este caso iniciar sesión en el campus durante la primera semana de cursado, para no perder su condición de regularidad.

En caso de que no haya ingresos al aula virtual durante esta primera semana, se realiza la baja como usuario. Esta baja es automática y se realiza por sistema, toda vez que no se registren accesos a la plataforma.

Esperamos que pueda cursar esta capacitación en una próxima cohorte.

Ante cualquier otra consulta, seguimos en contacto.

¡Saludos!

Guadalupe

h) ATF

Hola NOMBRE, buenos días.

El **Aula de Trabajo Final** es un espacio autogestionado. Allí encontrará diferentes actividades que debe realizar en los plazos estipulados para cada una de ellas. Estas actividades deben guardarse en su Portafolio porque **son de entrega obligatoria para acceder al Seminario de Trabajo Final**.

Para encontrar su ATF, tendrá que ingresar al campus virtual y, en el panel que se encuentra a la izquierda de la pantalla, desplegar el **Menú**. Allí encontrará las solapas: Página Principal / Área Personal / Mis aulas. Al abrir la sección **Mis aulas** encontrará todas las aulas que ha cursado o tiene en curso. Entre ellas, podrá visualizar el ATF.

Con respecto a las consultas relativas a este espacio, podrá plantear sus dudas a través del **Foro de consultas**, que se encuentra en el bloque derecho de la pantalla.

Seguimos en contacto.

¡Saludos!

i) Inactivaciones

Hola NOMBRE, buenas tardes.

Respecto a su matriculación **en la cohorte 2018 de la Especialización Docente de Nivel Superior en Conducción y Gestión Educativa en la Educación Secundaria, como puede corroborar a través del sistema de autogestión, ha quedado inactiva**. Esto se debe a que la cohorte en la que se inscribió ya finalizó, **se completó el dictado de los módulos de su plan de estudios** y, tal como usted mencionó, no ha podido cursar y aprobar **estos** módulos en su cursado regular. En consecuencia, **la única alternativa para retomar el cursado es esperar la apertura de una nueva cohorte y, en caso de ser destinataria, volver a inscribirse**.

En ese sentido, usted podrá solicitar, una vez inscripta, las equivalencias de los módulos aprobados.

Ante cualquier otra consulta, seguimos en contacto.

¡Saludos!

j) Inactiva quiere seguir la espe

En primer lugar, observo que los módulos que usted cursó **corresponden al primer tramo de la Especialización en Conducción y Gestión Educativa**. Esta formación se ha desdoblado en dos propuestas diferenciadas: la **Actualización en Conducción y Gestión Educativa** y la **Especialización en Conducción y Gestión Educativa**. Cada una de estas formaciones dura un año y, si usted está interesada en completar la Especialización, deberá primero cursar y aprobar la Actualización correspondiente.

Es por ello que, para realizar este recorrido, deberá primero matricularse en la Actualización en Conducción y Gestión Educativa. Recuerde que para inscribirse necesita cumplir con los requisitos que se establecen en los perfiles destinatarios de esta nueva cohorte. Puede consultar más información a través del siguiente enlace: [clic aquí](#).

Una vez se haya matriculado, podrá solicitar las equivalencias de los módulos que realizó con anterioridad.

Le recuerdo que hoy es el último día para inscribirse en estas capacitaciones. El

trámite de prematriculación se realiza a través de la página de [ISEP](#) accediendo a la pestaña Inscripciones > Prematriculación en trayectos formativos.

¡Saludos!

k) Validez certificación provisoria

Hola Rosana, buen día.

En principio, gracias por comunicarse con nosotros.

Efectivamente, la Junta recepta solamente certificaciones definitivas, por lo que podrá presentar la titulación final en la próxima apertura que se realice. Desde el ISEP no realizamos ponderaciones respecto a la titulación y tampoco tenemos participación en los criterios que se establecen desde la Junta en ese sentido. Por lo tanto, le recomendamos que se comunique con esa repartición a la cuenta de correo estipulado para ello: juntamediareclamos@cba.gov.ar.

Ante cualquier otra consulta, seguimos en contacto.

¡Saludos!

l) Validez nacional/provincial

m) Sem-Taller Pensam Comp.

Hola Cristina, buenos días.

Por un lado, el Seminario-Taller que se dictó el año pasado, y que usted ya ha aprobado, es el mismo en cuanto a contenido que el que se ha abierto ahora. La única diferencia es que en esta edición se han ampliado los destinatarios a docentes de nivel Primario. Es decir, ambas ediciones van a tener la misma resolución; a su vez, esta resolución indicará como nombre de la propuesta "Seminario-Taller Introducción al Pensamiento Computacional y la programación en la educación", por lo que podrá ser reconocida tanto para Primaria como para Secundaria.

¡Saludos!

Eliana

4. DERIVACIONES

a) Estructura general casos de derivación a IFD

Hola NOMBRE, buenos días.

Una vez que se concreta su matriculación en una propuesta formativa del [ISEP](#), el principal contacto para resolver cuestiones relacionadas con la trayectoria de **cursado, documentación, certificaciones y créditos** es el Instituto de Formación Docente en el que se encuentra cursando.

En lo referido a esta propuesta de cursado en particular, en adelante, deberá contactarse con el equipo de coordinación del/de la [\[agregar datos\]](#) a través de este correo electrónico: [@isep](#)

Ante cualquier otra duda, seguimos en contacto.

¡Saludos!

b) Consulta específica sobre sus créditos cargados o lo que le falte de créditos y que no podamos responder.

Hola NOMBRE, buenos días.

Las consultas relacionadas con el sistema de créditos deben ser realizadas ante el instituto en el cual usted cursa la propuesta.

A continuación, le dejo los datos correspondientes:

Instituto de Enseñanza Superior Simón Bolívar
E-mail: jessb@isep-cba.edu.ar

Ante cualquier otra duda, seguimos en contacto.

¡Saludos!

c) Solicita la certificación definitiva.

Hola NOMBRE, buenos días.

Para tramitar su certificación definitiva deberá ponerse en contacto con la coordinación pedagógica del Instituto de Formación Docente en el que cursó. En su caso, el/la: [\[agregar datos\]](#).

La vía de contacto para ello es: [\[agregar datos\]](#)

Por otro lado, tiene la posibilidad de descargar una certificación provisoria. Deberá ingresar a Autogestión > Mi cursada > clic en la formación que aprobó > clic en el botón **Constancia provisoria excepcional**. Allí se abrirá una nueva pestaña con la certificación que podrá descargar.

Ante cualquier consulta, seguimos en contacto.

¡Saludos!

d) Consultas sobre documentación:

- **Derivación genérica**

Hola, NOMBRE, buenos días.

Las consultas relacionadas con documentación deberán ser remitidas al equipo de coordinación pedagógica institucional perteneciente al Instituto de Formación Docente en el que se ha inscripto. A continuación, le dejo los datos correspondientes:

Instituto de Enseñanza Superior Simón Bolívar

E-mail: iesb@isep-cba.edu.ar

Ante cualquier otra consulta, seguimos en contacto.

¡Saludos!

- **Documentación observada**

Hola, NOMBRE, buenos días.

Según puedo ver en el sistema de autogestión, su documentación ha sido observada con el siguiente mensaje: [\[agregar mensaje \]](#)

Tenga en cuenta que debe realizar las modificaciones que allí se indican para seguir con el proceso de matriculación.

Le sugiero ponerse en contacto con el [\[agregar datos \]](#) ya que son ellos quienes han observado su documentación y podrán darle más precisiones al respecto. Puede hacerlo a través del siguiente correo: [\[agregar datos \]](#)

Ante cualquier otra consulta, seguimos en contacto.

¡Saludos!

e) Consultas sobre el estado de su inscripción (inactivo/ prematriculado no confirmado/ no destinatario):

Hola NOMBRE, buenos días.

Según lo que aparece en su sistema de autogestión, su estado es [agregar datos sobre su estado/ repetir el mensaje de evaluación].

Las consultas relacionadas con documentación y su evaluación deberán ser remitidas al equipo de coordinación pedagógica institucional perteneciente al Instituto de Formación Docente en el que se ha inscripto. En su caso, es el/la: [agregar datos]

La vía de contacto disponible es: [agregar datos]

¡Saludos!

Eliana

f) No estoy de acuerdo con la evaluación de la documentación.

Caso 1: si aún no escribió al IFD

Hola NOMBRE, buenos días.

Las consultas relacionadas con documentación y su evaluación deberán ser remitidas al equipo de coordinación pedagógica institucional perteneciente al Instituto de Formación Docente en el que se ha inscripto. En su caso, es el/la: [agregar datos]

La vía de contacto disponible es: [agregar datos]

Ante cualquier otra consulta, seguimos en contacto.

¡Saludos!

Caso 2: si ya escribió al IFD y no se conformó con su

Planteamos el caso con Coordinación de IFD y el equipo del IFD y construimos conjuntamente la respuesta.

g) Presentación de nota aval para realizar prácticas

Seminario en Conducción y Gestión Educativa

Hola Carla, buenos días.

Le comentamos que desde ISEP no solicitamos a los cursantes del Seminario en Conducción y Gestión Educativa la presentación de documentación adicional a la que fue consignada en el momento de la inscripción. En este sentido, no es necesario que usted presente una nota aval.

Sí es importante aclarar que, tal como se indica en la Declaración Jurada que presentó al momento de la inscripción, es compromiso de cada cursante gestionar los permisos de la institución donde se realizarán las actividades de carácter áulicos requeridas por la formación.

Por otra parte, le recordamos que todas las consultas relativas a la documentación deberán ser remitidas al equipo de coordinación pedagógica institucional perteneciente al Instituto de Formación Docente en el que se ha inscripto. A continuación, le dejo los datos correspondientes:

[Agregar datos IFD]

Ante cualquier otra consulta, seguimos en contacto.

¡Saludos!

Profesorados de Educación Secundaria en concurrencia con título de base

[Se envía este correo con copia al CPI correspondiente]

Hola María, buenos días.

Remito su consulta a la coordinación pedagógica del [Datos IFD en que se encuentra matriculada la persona] para que puedan brindar precisiones en relación a su consulta.

Seguimos en contacto.

¡Saludos!

h) Consultan algo que es para el/la tutor/a.

Hola NOMBRE, buenos días.

Las consultas relacionadas a las actividades, materiales, notas, uso del aula virtual, etc., **deben ser realizadas ante sus tutores**, quienes tienen a su cargo la orientación y el acompañamiento en la cursada.

Puede enviar sus inquietudes a través del bloque **Comunicación**, mediante el **Foro de consultas** en el Campus Virtual.

Asimismo, tiene la posibilidad de comunicarse **directamente con su tutor/a**, ingresando al bloque **Contacto**, en la parte superior derecha de la pantalla.

Ante cualquier otra duda, seguimos en contacto.

¡Saludos!

Mariana

5. SOLICITUD DE ASOCIACIÓN CON ISEP

Ante el pedido de alguna Institución de asociarse al ISEP, el modelo de respuesta es el siguiente [documento](#)

6. DATOS IFD

Instituto de Enseñanza Superior Simón Bolívar

E-mail: iessb@isep-cba.edu.ar

CPI: Francisco Viale

CPI: Ana Ludueña

Instituto Superior “Carlos Alberto Leguizamón”

E-mail: iscal@isep-cba.edu.ar

CPI: Claudia Kühn

Escuela Normal Superior “Dr. Alejandro Carbó”

E-mail: enscarbo@isep-cba.edu.ar

CPI: Laura Cecilia López

Escuela Normal Superior “Dr. Agustín Garzón Agulla” – Córdoba

E-mail: ensagulla@isep-cba.edu.ar

CPI: María Delia Puebla Valente

Instituto Superior Dr. Carlos María Carena

E-mail: carena@isep-cba.edu.ar

CPI: María Eugenia Allende

Escuela Normal Superior Justo José de Urquiza

E-mail: urquiza@isep-cba.edu.ar

CPI: Fernando Ezequiel Dehaes

CPI: Paola Andrea Toranzo

Instituto de Educación Superior del Centro de la República Argentina Dr. Ángel Diego Márquez INESCR

E-mail: inescer@isep-cba.edu.ar

CPI: Paola Ré

Instituto Superior Dr. Bernardo Houssay

E-mail: houssay@isep-cba.edu.ar

CPI: María Marta Menendez

Colegio Superior San Martín

E-mail: sanmartin@isep-cba.edu.ar

CPI: Analía Guadalupe Mansilla

Instituto de Enseñanza Superior Eduardo Lefebvre

E-mail: lefebvre@isep-cba.edu.ar

CPI: Silvia Susana Arpellino

Conservatorio Superior de Música “Juan José Castro”

E-mail: ccastro@isep-cba.edu.ar

CPI: María José Nosotti

Instituto Superior del Profesorado Tecnológico

Referente institucional: Daniel Arriondo

danielarriondo@gmail.com

7. CONVOCATORIAS PARA FORMAR PARTE DEL EQUIPO ISEP

¿Cómo formar parte del Equipo ISEP? / Personas que envían su CV

Hola Juana, buenos días.

Para formar parte del Equipo ISEP es necesario que se postule en las convocatorias que se organizan desde este instituto.

En este momento no hay convocatorias vigentes. Siempre que se realice la apertura de convocatorias, se publicará en nuestro [portal](#) institucional. Es por ello que le sugerimos revisar periódicamente nuestra página o suscribirse a la [lista de difusión](#) del sitio para recibir las novedades a través de su correo personal.

Ante cualquier otra consulta, seguimos en contacto.

¡Saludos!

Convocatoria para tutores (2022)

¿Las personas jubiladas son destinatarias?

Hola Juan, buenos días.

Debido a que la modalidad de contratación es por horas cátedras, la condición de jubilado/a no le permitiría anotarse en esta convocatoria.

Agradecemos su interés y seguimos en contacto.

¡Saludos!

¿Cómo sé si se registró mi inscripción?

Hola Carlos, buenos días.

Luego de completar todos los datos solicitados en el formulario de inscripción, usted recibirá un correo de confirmación de su postulación. En caso de no recibirlo, es posible que su postulación no se haya registrado, por lo que le sugerimos realizarla nuevamente.

Ante cualquier dificultad, seguimos en contacto.

¡Saludos!

¿Puedo editar los datos consignados?

Hola Clara, buenos días.

Tal como se le informó en el correo de confirmación de su postulación, mientras la convocatoria se encuentre abierta y hasta el momento en que su postulación sea evaluada,

podrá editar los datos consignados. Para ello, debe ingresar en el enlace que se indica en ese correo. Le solicitamos que lea detenidamente esa comunicación.

¡Saludos!

Condiciones de contratación

Hola Laura, buenos días.

Las condiciones de contratación y los modos de trabajo se detallarán en el momento en que surjan vacantes para alguna propuesta específica; es decir, en una posible entrevista laboral luego de finalizar las diferentes etapas del proceso de selección.

Ante cualquier otra consulta, seguimos en contacto.

¡Saludos!

Modalidad

Hola María, buenos días.

La tarea del tutor/a está relacionada con el acompañamiento pedagógico para propiciar, favorecer y acompañar los procesos de enseñanza y aprendizaje que se llevan a cabo en las diversas propuestas formativas, dando sentido a una tarea cuya singularidad es su despliegue entre colegas. Los/as seleccionados/as se desempeñarán como profesores/as tutores/as en **modalidad combinada (virtual-presencial)**.

Por otra parte, los modos de trabajo se detallarán más específicamente en el momento en que surjan vacantes para alguna propuesta específica; es decir, en una posible entrevista laboral luego de finalizar las diferentes etapas del proceso de selección.

Ante cualquier otra consulta, seguimos en contacto.

¡Saludos!

Preguntas sobre el taller de tutores

Hola Clara, buenos días.

Tal como se indica en la convocatoria de selección de tutores, este proceso involucra diferentes etapas.

Luego de la **postulación** a través del formulario y de la **verificación del cumplimiento de requisitos** de la convocatoria, se invitará progresivamente a los postulantes que cumplan con los requisitos a cursar un **taller de formación para tutores**.

Las invitaciones al cursado de este taller se realizarán de manera progresiva de acuerdo con los perfiles en los que se haya postulado y las formaciones que se habiliten dentro de la propuesta formativa del ISEP.

Todas las comunicaciones correspondientes se realizarán a través del correo consignado en el formulario de inscripción, por lo que le sugerimos permanecer **atento/a** a su correo.

Ante cualquier otra consulta, seguimos en contacto.

¡Saludos!

Personas/ instituciones que buscan ofrecer cursos con puntaje/articular con el ISEP

Hola...., buenas tardes.

Le informamos que **nuestro instituto no tiene incumbencia en la validación de propuestas externas** de cursos o seminarios. Si usted quisiera ofrecer una formación y que cuente con reconocimiento oficial, le sugerimos ponerse en contacto con la Red Provincial de Formación Docente para que puedan orientarla en su consulta.

Puede obtener más información puede acceder al siguiente enlace:
<https://www.igualdadycalidadcba.gov.ar/SIPEC-CBA/RedProvincial/rpfdc.php#gsc.tab=0>

Ante cualquier otra consulta, seguimos en contacto.

¡Saludos!

Lucrecia