|  |  |
| --- | --- |
|  | *Науково-інженерне об'єднання*  *Холод* |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Від {orderDate} р. | | | НАКАЗ № {orderNumber} | | |
|  | **Про відрядження.** | | |  |  |
|  |  |  |
| **НАКАЗУЮ:** | |  | | | |

1. Відрядити начальника комерційного відділення Желібу Т.О. в с.Роздольне , ПП Фаворит ІІІ з 10.01.22 р. по 10.01.22 р. Технічне переоснащення АХУ холодильника.
2. Відрядити начальника технічного відділення Войтко Д.А., керівника групи ВКП Рімашевського Ю.С., начальника відділу комплексного проектування Сливинську М.В., в с.Роздольне , ПП Фаворит ІІІ з 10.01.22 р. по 14.01.22 р. Технічне переоснащення АХУ холодильника.
3. Відрядити директора Желібу Ю.О., в м.Черкаси, ПАТ Юрія з 10.01.22 р. по 11.01.22 р. Обстеження об'єкта проєктування.
4. Відрядити директора Желібу Ю.О., в с.Роздольне, ПП Фаворит ІІІ з 14.01.22 р. по 14.01.22 р. Технічне переоснащення АХУ холодильника.
5. Відрядити головного бухгалтера Костюкову О.С., в м.Чорноморск, ТОВ ЧРП з 14.01.22 р. по 14.01.22 р. Акт звірки та інвентаріафція бухг. документації.
6. Видати посвідчення про відрядження: Желібі Т.О. -№1, Войтко Д.А. -№2, Рімашевському Ю.С. -№3, Сливинській М.В. -№4, Желібі Ю.О. -№5,6, Костюковій О.С. -№7.

**Підстави:** заяви та ТЗ на відрядження, договірні зобов'язання перед Замовниками.

Директор Желіба Ю.А.

З наказом ознайомлений:

Желіба Т.О………………….

Войтко Д.А……………….....

Рімашевський Ю.С…………

Сливинська М.В……………

Костюкова О.С……………..

**Генеральному директору ТОВ НІО "ХОЛОД"** Желібі Ю.О.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прошу дозволити відрядження | | | | | *Желібі Тетяні Олександрівній* | | | | | | | | |
| працюючому на посаді | | | | *Начальник комерційного відділення* | | | | | | | | | |
| в місто | *с.Роздольне , ПП Фаворит III* | | | | | | | | | | | | |
| Ціль відрядження | | *Технічне переоснащення АХУ холодильника* | | | | | | | | | | | |
| Термін відрядження | | | *«* | *1* | *»* | днів | з | *10.01* | по | *10.01* | 2022 р. | Підпис |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **НАКАЗ №** | *22/1* | від | *6.01.2022* | р. |

Відрядження дозволяю.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Видати посвідчення про відрядження № | | | *1* |
| *6.01.2022* | р. |

Директор НІО "ХОЛОД" ............................... / Желіба Ю.О. /

**Технічне завдання на відрядження**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тов. | *Желіба Тетяна Олександрівна* | |
| направляється | | *с.Роздольне, ПП Фаворит III* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| з | *10.01* | по | *10.01* |  | 2022 р. |  | |
| для виконання робіт по договору № | | | | | | *№20/287* |

|  |
| --- |
| Завдання на відрядження: Виконання *інжинірингових, проєктних, обмірних робіт з технічного переоснащення АХУ холодильника ПП Фаворит ІІІ* |

Директор НІО "ХОЛОД" ............................... / Желіба Ю.О. /

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Доповідна записка** | | | | | | |
| ***Желіба Тетяна Олександрівна*** | | | | | | |
| (ПІБ) про виконану роботу у відрядженні | | | | | | |
| ***с.Роздольне , ПП Фаворит ///*** | | | | | | |
| Місце призначення відряджень | | | | | | |
| Термін відрядження | з | **10.01** | по | **10.01** | 2022 р. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Фактично виконано** | | | |
| ***Виконанно інжинірингові, проєктні, обмірні роботи з технічного переоснащення АХУ холодильника ПП Фаворит ///.*** | | | |
| **11.01.2022** | р. | Підпис |  |
| **Висновок начальника відділу** | | | |
| *Завдання виконано* | | | |
|  | р. | Підпис |  |