



APPEL À CANDIDATURE – CREATIVE ASSOCIATES INTERNATIONAL

Recrutement de trois **(03)** Chargé (e)s de l'élaboration des subventions pour **Tombouctou, Gao et Mopti**

Titre : Chargé(e) de l'élaboration des subventions

Emplacement : Tombouctou, Gao et Mopti

CONTEXTE

Le projet quinquennal de consolidation de la paix, de stabilisation et de réconciliation de l'USAID au Mali (PCP) est un programme pour soutenir la mise en œuvre de l'Accord pour la Paix et la Réconciliation Nationale et contribuer à la problématique de la consolidation de la paix. Il est mis en œuvre dans 46 communes des régions du Centre et du Nord du Mali (Ségou, Mopti, Tombouctou, Taoudénit, Gao, Menaka et Kidal). Le projet implique les communautés dans la gestion des conflits, le renforcement de l'engagement civique, la promotion de la gouvernance inclusive et l'autonomisation des jeunes. Le projet est exécuté par un consortium composé de Créative Associates International (Créative), Think Peace et l'Association Malienne pour la Survie au Sahel.

Creative est une organisation dynamique en pleine croissance, spécialisée dans le développement international dans les domaines de l'éducation, des transitions démocratiques et de la stabilité dans les environnements post conflits. Basée à Washington, DC, l'organisation est représentée dans 20 pays à travers le monde, et possède un portefeuille solide et diversifié de contrats internationaux avec l'Agence des États-Unis pour le développement international (USAID) et d'autres clients, notamment le Département d'État des États-Unis et le Département de la Défense des États-Unis. L'organisation a acquis une solide réputation auprès de ses clients et lors de ses missions dans le monde entier ; elle est tenue en haute estime aussi bien par ses partenaires que par ses concurrents.

Pour conduire et soutenir la mise en œuvre du PCP, Creative cherche à recruter trois (3) candidat(e)s hautement qualifiés, motivés et chargés d'aider les partenaires potentiels à développer des activités de subvention viables qui soutiennent les objectifs du PCP.

RÉSUMÉ DU POSTE

Le/la responsable Chargé(e) de l'élaboration des subventions travaillera avec les organisations viables qui font avancer le mandat du projet en complétant les activités directement mises en œuvre.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Les principales responsabilités comprennent mais ne sont pas limitées à ce qui suit :

- Conseiller, diriger et assister les Organisations de la Société Civile (OSC)/Organisations à Base Communautaire (OBC) dans la préparation et la soumission de propositions hautement compétitives ;
- Appuyer l'élaboration du budget, des lettres de référence et toute information pour assurer la conformité avec les politiques et règlements de PCP ;
- Aider les OSC/OBC à remplir les documents ou les formulaires nécessaires en rapport avec les projets en cours ou financés et s'assurer que toutes les exigences des demandes de financement sont respectées ;
- Répondre aux questions sur les conditions de demande de subvention afin d'assurer l'élaboration de demande de subvention réussies ;
- Faire un suivi régulier des propositions, de la revue technique et des approbations internes ;
- Assurer le suivi de toute correspondance afin de garantir que les mesures appropriées sont prises ou que les informations sont fournies.

COMPETENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES :

- Licence en sciences sociales ou dans un domaine équivalent ;
- Minimum de trois (3) ans d'expérience professionnelle ;
- Expérience avérée à travailler avec les organisations de la société civile et/ou à base communautaire ;
- Expérience avérée à rédiger des propositions de subvention réussies ;
- Excellent sens de la communication et des relations humaines ;
- Capacité de développer des activités de subventions qui soutiennent les objectifs du PCP ;
- Expérience avérée en revue et négociation de budgets, examen de rapports financiers, préparation et suivi d'enquêtes sur les bénéficiaires et gestion de dossiers ;
- Expérience avec l'USAID ou des projets financés par le gouvernement américain souhaitée ;
- Bonnes compétences en résolution de problèmes, gestion du stress et gestion du temps ;
- Connaissances avancées de la suite Microsoft Office : MS Word, Excel, PowerPoint, Outlook, etc ; Connaissances MS Access et des applications de base de données basées sur le Web souhaitable ;
- Excellentes compétences en tenue de dossiers et documentation ;
- Expérience de travail dans un environnement de conflit est un plus ;
- Maîtrise écrite et parlée du français requise, celle de l'anglais souhaitable ;
- Capacité à travailler sous pression et à gérer efficacement des tâches multiples ;
- Capacité à travailler de façon autonome ainsi qu'en équipe.

PROCEDURE DE SOUMISSION ET DATE DE CLOTURE DES CANDIDATURES

Si vous souhaitez faire acte de candidature, Veuillez envoyer un CV mis-a-jour et une lettre de motivation à l'adresse suivante : **emplois@crea-psr.com** en précisant « **chargé(e) de l'élaboration des subventions** » dans l'objet du message.

N.B : L'annonce du poste reste ouverte jusqu'au recrutement de trois (3) candidats