***УТВЕРЖДЕН:***

### *Протоколом № 1*

### *Собрания учредителей*

### *ВРАНО «Центр социальной поддержки*

### *и развития детей «Синяя птица»*

### *от «07» февраля 2022 года*

### 

## У С Т А В

**Волгоградской региональной**

**Автономной некоммерческой организации**

***«Центр социальной поддержки***

***и развития детей***

***«Синяя птица»***

**Волгоград, 2022 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Волгоградская региональная автономная некоммерческая организация «Центр социальной поддержки и развития детей «Синяя птица», именуемая в дальнейшем Организация, является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в результате ее учреждения гражданами на основе добровольных имущественных взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Волгоградская региональная автономная некоммерческая организация «Центр социальной поддержки и развития детей «Синяя птица», сокращенное наименование на русском языке: ВРАНО «Синяя птица».

1.3. Место нахождения постоянно действующего руководящего органа Организации: Россия, Волгоградская область, г. Волжский.

1.4. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Требования устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее учредителями.

1.5. Организация является юридическим лицом с момента регистрации, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, круглую печать со своим наименованием. Печать содержит: место нахождения постоянно действующего руководящего органа Организации, полное наименование Организации на русском языке, расположенные по кругу. Организация вправе иметь символику на печати в виде изображения птицы, расположенного в центре печати.

1.6. Организация может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1.Основной целью деятельности Организации является предоставление социальных услуг в сфере образования, культуры и просвещения, социальная поддержка и организация досуга детей и подростков до 18 лет, испытывающих трудности в социальной адаптации.

2.2. Предметом деятельности Организации являются:

- предоставление социальных услуг: социально-бытовые, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, срочные социальные услуги. Предоставление социальных услуг осуществляется бесплатно, за плату или частичную плату в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

- оказание помощи в коррекции неблагоприятного психологического состояния детей до 18 лет и взрослых, консультирование по вопросам брака и семьи, ведение семейного бюджета, консультирование людей разных возрастных категорий, попавших в трудную ситуацию;

- реализация проектов в сфере оказания социальных услуг, направленных на развитие творческих способностей и интеллектуального потенциала детей и подростков, формирование активной жизненной позиции;

- выявление и поддержка молодых талантов в области науки и культуры;

- деятельность по организации учебно-методического центра;

- организация дополнительного образования, факультативов, кружков;

- организация культурно-массовых мероприятий в соответствии с уставными целями;

- организация и проведение конкурсов, тренингов, семинаров, конференций и иных занятий по вопросам, соответствующим целям Организации;

- организация и проведение физкультурно-оздоровительной деятельности, программ оздоровления населения, в форме проведения соревнований, организации спортивных секций.

2.3. Виды деятельности Организации:

- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания;

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  |  |

- деятельность культурной и развлекательной направленности: клубы любителей поэзии, литературы и клубы книголюбов, исторические клубы, клубы озеленителей, клубы фотолюбителей и кинолюбителей, музыкальные и художественные клубы, клубы ремесленников и коллекционеров, карнавальные клубы и т.д.;

- дополнительное образование детей, которое не определяется квалификационным уровнем, курсы по подготовке к экзаменам, обучение языкам, компьютерные курсы;

-дальнейшее образование, а также тренинги и курсы для разных профессий, хобби и занятия для личного роста;

- лагеря и школы, предоставляющие обучение в областях спорта группам и индивидуально, обучение искусствам, драме или музыке или другое обучение или специальное обучение;

-деятельность в области спорта;

- деятельность организаторов спортивных мероприятий.

2.4. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствующую уставным целям.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.6.Организация может создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения приносящей доход деятельности.

2.7. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Организации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом по осуществлению контроля за деятельностью Организации.

2.8.Видами деятельности, приносящей доход, являются виды деятельности, перечисленные в п.2.3 настоящего Устава.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ.

ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Высшим органом управления Организации является Собрание учредителей. Основная функция Собрания учредителей - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

3.2. К исключительной компетенции Собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

2) изменение устава Организации;

3) определение порядка приема в состав учредителей и исключения из состава учредителей;

4) назначение единоличного исполнительного органа- директора сроком на 5 лет и досрочное прекращение его полномочий;

5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

6) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

7) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

8) образование ревизионных органов и досрочное прекращение их полномочий;

9) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

3.3. Решения Собрания учредителей по вопросам исключительной компетенции принимается единогласно.

3.4. Вопросы, отнесенные настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами к исключительной компетенции Собрания учредителей, не могут быть переданы для решения другим органам управления Организации.

3.5. Собрание учредителей собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.6. Собрание учредителей правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины учредителей.

3.7. Решение Собрания учредителей по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Собрания учредителей, принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании.

3.8. Протокол Собрания учредителей, подписанный председателем и секретарем собрания, считается удостоверенным надлежащим образом, если за такой способ удостоверения проголосовали единогласно все участники собрания.

3.9. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Собрания учредителей за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Собрания учредителей.

3.10. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор, обладающий следующими полномочиями:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

- заключает трудовые и гражданско-правовые договоры и совершает другие юридические действия от имени Организации, открывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры от имени Организации;

-выдает доверенности на право представительства от имени Организации

-несет ответственность за деятельность Организации, распоряжается ее средствами в соответствии с планами и сметой;

- осуществляет выполнение решений, принятых Собранием учредителей;

- разрабатывает перспективные планы работы, утверждает их, организует их  
выполнение;

-организует бухгалтерский учет и отчетность, представляет Собранию учредителей отчет о деятельности Организации;

-решает текущие вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;

- утверждает штатное расписание, принимает на работу и увольняет работников Организации, утверждает их должностные обязанности

- представляет в уполномоченный орган ежегодный отчет о деятельности Организации, содержащий сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, и о нарушениях требований законодательства, выявленных в результате проверок, проведенных налоговыми органами, и принятых мерах по их устранению;

- осуществляет подготовку информационных материалов о деятельности Организации и обеспечивает доступ заинтересованных лиц к таким материалам;

- решает другие вопросы, не отнесенные к компетенции Собрания учредителей.

3.11. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее учредители в порядке, предусмотренном ее учредительными документами.

4. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации.

4.2. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

4.3. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

4.4. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

4.5. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Организации;

- поступления денежных средств, предусмотренных [частью 4.3 статьи 12](https://legalacts.ru/doc/federalnyi-zakon-ot-24072008-n-161-fz-o/#000805) Федерального закона от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства";

- другие не запрещенные законом поступления.

4.6. Доходы от приносящей доход деятельности Организации не могут перераспределяться между учредителями и должны использоваться только для достижения уставных целей.

4.7. Допускается использование Организацией своих средств на благотворительные цели.

4.8. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление Организацией пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

4.9.Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ.

ДОКУМЕНТАЦИЯ.

5.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям Организацией и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых учредителям Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет директор.

5.4. Организация хранит следующие документы:

- Решение о создании Организации;

- устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в устав Организации, зарегистрированные в установленном порядке, документ о государственной регистрации Организации;

- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;

- внутренние документы Организации;

- положение о филиале или представительстве Организации;

- годовые отчеты;

- документы бухгалтерского учета;

- документы бухгалтерской отчетности;

- протоколы собраний учредителей, ревизионной комиссии (ревизора) Организации;

- заключения ревизионной комиссии (ревизора) Организации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации; решениями собраний учредителей, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

Организация обязана обеспечить учредителям доступ к указанным выше документам.

5.5. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации собранием учредителей избирается ревизионная комиссия сроком на пять лет. Организация вправе вместо ревизионной комиссии избирать только одного ревизора.

5.6. Компетенция ревизионной комиссии (ревизора) Организации включает следующие полномочия:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), решению собрания учредителей или по требованию учредителя Организации;

- истребование у органов управления Организации документов о финансово-хозяйственной деятельности;

- созыв собрания учредителей;

- составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Организации;

- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;

5.7. Порядок деятельности ревизионной комиссии (или ревизора) определяется внутренним документом – положением (регламентом и т.п.), утверждаемым собранием учредителей.

5.8. По решению собрания учредителей ревизионной комиссии (ревизору) Организации в период исполнения ими своих обязанностей выплачивается вознаграждение и (или) компенсируются расходы, связанные с исполнением ими (им) своих обязанностей. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением собрания учредителей.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1.Предложения о внесении изменений в Устав могут выноситься на рассмотрение собрания учредителей по инициативе Директора. Решения Общего Собрания по вопросу изменения учредительного документа принимаются единогласно.

6.2. Изменения в Устав, утвержденные собрания учредителей, подлежат государственной регистрации.

6.3.Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4.Изменения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации Организации определяются статьями 57 – 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается учредителями.

7.3. Организация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18 – 21 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

7.4. Организация может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным частью 2 пункта 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

7.6. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив; передаются на хранение в архив, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Собранием учредителей Организации.

7.8. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.