



RESOLUCIÓN PROPUESTA
FLUJO DE TRABAJO DE PRUEBA

DISEÑO DE CASOS DE PRUEBA

CONSIGNAS

Diseñar los casos de prueba para los casos de uso

- ✚ 8. Registrar asistencia a visita
- ✚ 11. Registrar cancelación de visita

Realizar las actividades necesarias para construir los casos de prueba

1. Diferenciar las actividades del caso de uso.
2. Construir el grafo de caminos para el caso de uso.
3. Determinar la cantidad de escenarios posibles para el caso de uso.
4. Decidir la cantidad de casos de prueba a realizar. (Porcentaje de cobertura)
5. Diseñar los casos de prueba correspondientes.

Caso de uso 8. Registrar asistencia a visita**1. Diferenciar cada una de las actividades del caso de uso**

A continuación se presenta la descripción del caso de uso 8. Registrar asistencia a visita con las actividades identificadas como pasos del actor, pasos del sistema y excepciones.

Nombre del Caso de Uso REGISTRAR ASISTENCIA A VISITA		Nro. de Orden: 8
Nivel del Caso de Uso	<input type="checkbox"/> Negocio	<input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información
Paquete: Gestión de Visitas		
Prioridad	<input checked="" type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Complejidad	<input type="checkbox"/> Alta	<input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja
Categoría	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial	<input type="checkbox"/> Soporte
Actor Principal Responsable de Visitas		Actor Secundario: No aplica
Tipo de Caso de uso	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto	<input type="checkbox"/> Abstracto
Objetivo Registrar la asistencia de la institución a la visita guiada solicitada anteriormente, el cobro del saldo y emitir la factura correspondiente.		
Precondiciones: No aplica		
Post Condiciones	Éxito: Queda registrada la asistencia a la visita reservada, registrado el cobro del saldo y generada la factura.	
	Fracaso: El caso de uso se cancela cuando: <ul style="list-style-type: none">• No existen visitas agendadas (sin asistencia registrada) para la fecha actual.• La demora transcurrida de la institución a la visita supera el tiempo de demora permitido y el Responsable de Visitas no permite la realización de la visita.• La cantidad real de visitantes supera el cupo permitido para el recorrido y el Responsable de Visitas no permite la realización de la visita.• No se asignó algún guía a la visita.• El Responsable de Visitas no confirma el registro de la asistencia a la visita.• El Responsable de Visitas decide cancelar el registro de la asistencia a la visita.	
Curso Normal		Alternativas
1. El caso de uso comienza cuando el Responsable de Visitas (RV) ingresa a la opción para registrar la asistencia a la visita. (A)		
2. El sistema busca las visitas agendadas (sin asistencia registrada) para la fecha actual, y existe al menos una. (S)		2.A. El sistema determina que no existen visitas agendadas (sin asistencia registrada) para el día. (ES) 2.A.1. El sistema informa la situación. (ES) 2.A.2. Se cancela el caso de uso.



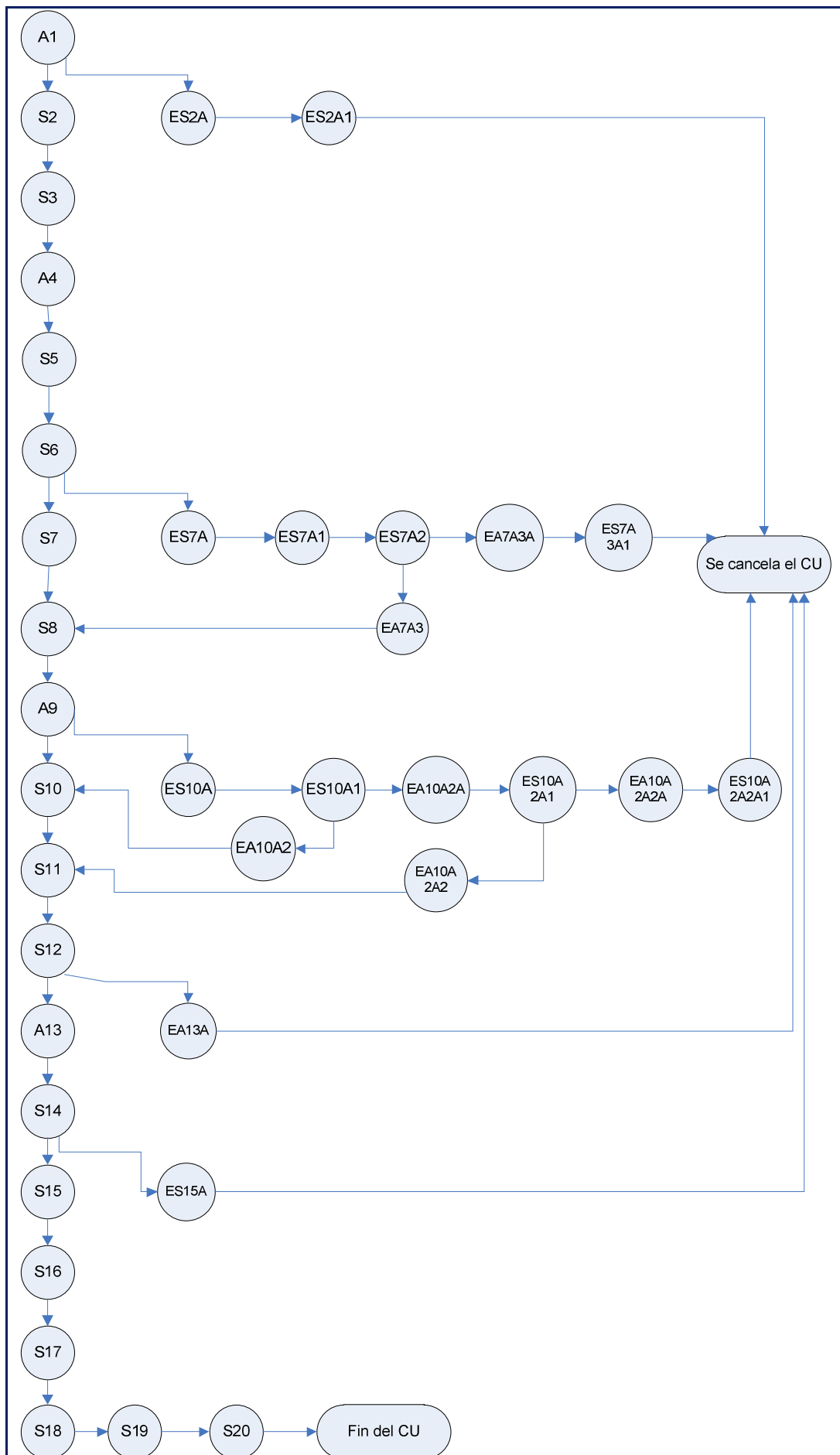
3. El sistema muestra la fecha actual y cada una de las visitas encontradas con la siguiente información: número de visita, horario acordado de la visita, nombre del recorrido, nombre de la institución solicitante, tipo de institución y curso. (S)	
4. El RV selecciona una visita. (A)	
5. El sistema muestra la hora de llegada (hora actual). (S)	
6. El sistema calcula la demora transcurrida para la visita seleccionada (ver <i>Observaciones</i>). (S)	
7. El sistema, para la visita seleccionada, verifica que la demora transcurrida no supere el tiempo de demora permitido y no lo supera. (S)	7.A. El sistema verifica que la demora transcurrida supera el tiempo de demora permitido. (ES) 7.A.1. El sistema informa la situación. (ES) 7.A.2. El sistema consulta si se permitirá la realización de la visita. (ES) 7.A.3. El RV decide permitir la realización de la visita. (EA) 7.A.3.A. El RV no permite la realización de la visita. (EA) 7.A.3.A.1. El sistema anula la visita por llegada tarde. (ES) 7.A.3.A.2. Se cancela el caso de uso.
8. El sistema muestra información de la visita seleccionada: fecha y hora de solicitud, cantidad de visitantes prevista, información referida al cobro de la seña: precio por persona acordado, importe de la seña y número de comprobante asociado. (S)	
9. El RV ingresa la cantidad real de visitantes que asisten. (A)	
10. El sistema verifica que la cantidad real de visitantes no supere el cupo permitido para el recorrido, y no lo supera.	10.A. La cantidad real de visitantes supera el cupo permitido para el recorrido. (ES) 10.A.1. El sistema informa la situación. (ES) 10.A.2. El RV modifica e ingresa nuevamente la cantidad real de visitantes. (EA) 10.A.2.A. El RV no modifica la cantidad real de visitantes. (EA) 10.A.2.A.1. El sistema consulta si se permitirá la realización de la visita. (ES) 10.A.2.A.2. El RV decide permitir la realización de la visita. (EA) 10.A.2.A.2.A. El RV no permite la realización de la visita. (EA) 10.A.2.A.2.A.1. El sistema anula la visita porque la cantidad de visitantes supera el cupo permitido para el recorrido. (ES) 10.A.2.A.2.A.2. Se cancela el caso de uso.
11. El sistema calcula y muestra el saldo a cobrar por la visita (ver <i>Observaciones</i>). (S)	
12. El sistema solicita se confirme asistencia a la visita y el cobro. (S)	
13. El RV confirma el registro de la asistencia a la visita y cobro del saldo. (A)	13.A. El RV no confirma la asistencia a la visita. (EA) 13.A.1. Se cancela el caso de uso.
14. Para registrar la asignación de un guía a la visita se ejecuta el caso de uso 10. <i>Asignar guía a visita</i> . (S)	
15. El sistema verifica si el guía se asignó con éxito y es así(S).	15.A. No se ha asignado ningún guía a la visita. (ES) 15.A.1. Se cancela el caso de uso.
16. El sistema muestra el nombre y apellido del guía asignado a la visita. (S)	



17. El sistema registra la asistencia a la visita, actualizando la cantidad real de visitantes y hora real de llegada, y actualiza el estado de la visita. (S)	
18. El sistema registra el cobro, para lo cual genera el número de factura correspondiente y registra la misma con los siguientes datos: número de factura, fecha de emisión, monto, visita asociada. (S)	
19. El sistema muestra el número de factura. (S)	
20. El sistema emite la factura. (S)	
21. Fin del caso de uso.	
Observaciones: <ul style="list-style-type: none">▪ En cualquier momento previo a confirmar el registro de la asistencia a la visita, el Responsable de Visitas puede cancelar la ejecución del caso de uso.▪ Paso 6: La demora transcurrida es la cantidad de minutos entre la hora actual y el horario acordado de la visita seleccionada por el Responsable de Visitas. Si la institución se presenta antes del horario acordado, este cálculo devolverá un valor menor a 0. En dicho caso se deberá considerar que la demora es cero.▪ Paso 11: El cálculo del saldo a cobrar considera: <i>Cantidad de personas que asistieron realmente * importe por persona acordado - seña pagada.</i> Si el importe del saldo es menor o igual al monto cobrado por seña, se considera este último valor como el importe total a facturar, y no se cobra nada en concepto de saldo.	
Requerimientos No Funcionales: <ul style="list-style-type: none">• Cumplimiento de la reglamentación vigente de facturación para la emisión de la factura de cobro por el monto total cobrado.• Tiempo máximo de 15 segundos para la emisión de la factura.	
Asociaciones de Extensión: No aplica	
Asociaciones de Inclusión: 10. Asignar guía a visita	
Caso de uso donde se incluye: No aplica	
Caso de uso al que extiende: No aplica	
Caso de uso de Generalización: No aplica	
Información del documento	
Autor: MMW - GV	Fecha creación: 31-05-2007
Autor última modificación: MMW - GV	Fecha última modificación: 10/11/2011
Archivo: Visitas Zoo-2011	

2. Construir el grafo de caminos

A continuación se muestra el grafo de caminos para el caso de uso 8. Registrar asistencia a visita.





3. Determinar la cantidad de escenarios posibles para el caso de uso

Los caminos de prueba positivos para el caso de uso correspondiente son

Camino de prueba positivo	
1	A1 - S2 - S3 - A4 - S5 - S6 - S7 - S8 - A9 - S10 - S11 - S12 - A13 - S14 - S15 - S16 - S17 - S18 - S19 - S20
2	A1 - S2 - S3 - A4 - S5 - S6 - <u>ES7A</u> - <u>ES7A1</u> - <u>ES7A2</u> - <u>EA7A3</u> - S8 - A9 - S10 - S11 - S12 - A13 - S14 - S15 - S16 - S17 - S18 - S19 - S20
3	A1 - S2 - S3 - A4 - S5 - S6 - S7 - S8 - A9 - <u>ES10A</u> - <u>ES10A1</u> - <u>EA10A2A</u> - <u>ES10A2A1</u> - <u>EA10A2A2</u> - S11 - S12 - A13 - S14 - S15 - S16 - S17 - S18 - S19 - S20
4	A1 - S2 - S3 - A4 - S5 - S6 - <u>ES7A</u> - <u>ES7A1</u> - <u>ES7A2</u> - <u>EA7A3</u> - S8 - A9 - <u>ES10A</u> - <u>ES10A1</u> - <u>EA10A2A</u> - <u>ES10A2A1</u> - <u>EA10A2A2</u> - S11 - S12 - A13 - S14 - S15 - S16 - S17 - S18 - S19 - S20
5	A1 - S2 - S3 - A4 - S5 - S6 - S7 - S8 - A9 - <u>ES10A</u> - <u>ES10A1</u> - <u>EA10A2</u> - S10 - S11 - S12 - A13 - S14 - S15 - S16 - S17 - S18 - S19 - S20 Nota: Ciclo presente en el grafo
6	A1 - S2 - S3 - A4 - S5 - S6 - <u>ES7A</u> - <u>ES7A1</u> - <u>ES7A2</u> - <u>EA7A3</u> - S8 - A9 - <u>ES10A</u> - <u>ES10A1</u> - <u>EA10A2</u> - S10 - S11 - S12 - A13 - S14 - S15 - S16 - S17 - S18 - S19 - S20 Nota: Ciclo presente en el grafo

A continuación se muestran los caminos de prueba negativos

Camino de prueba negativo	
1	A1 - <u>ES2A</u> - <u>ES2A1</u>
2	A1 - S2 - S3 - A4 - S5 - S6 - <u>ES7A</u> - <u>ES7A1</u> - <u>ES7A2</u> - <u>EA7A3A</u> - <u>ES7A3A1</u>
3	A1 - S2 - S3 - A4 - S5 - S6 - S7 - S8 - A9 - <u>ES10A</u> - <u>ES10A1</u> - <u>EA10A2A</u> - <u>ES10A2A1</u> - <u>EA10A2A2A</u> - <u>ES10A2A2A1</u>
4	A1 - S2 - S3 - A4 - S5 - S6 - <u>ES7A</u> - <u>ES7A1</u> - <u>ES7A2</u> - <u>EA7A3</u> - S8 - A9 - <u>ES10A</u> - <u>ES10A1</u> - <u>EA10A2A</u> - <u>ES10A2A1</u> - <u>EA10A2A2A</u> - <u>ES10A2A2A1</u>
5	A1 - S2 - S3 - A4 - S5 - S6 - S7 - S8 - A9 - S10 - S11 - S12 - <u>EA13A</u>
6	A1 - S2 - S3 - A4 - S5 - S6 - <u>ES7A</u> - <u>ES7A1</u> - <u>ES7A2</u> - <u>EA7A3</u> - S8 - A9 - S10 - S11 - S12 - <u>EA13A</u>
7	A1 - S2 - S3 - A4 - S5 - S6 - S7 - S8 - A9 - <u>ES10A</u> - <u>ES10A1</u> - <u>EA10A2A</u> - <u>ES10A2A1</u> - <u>EA10A2A2</u> - S11 - S12 - <u>EA13A</u>
8	A1 - S2 - S3 - A4 - S5 - S6 - S7 - S8 - A9 - <u>ES10A</u> - <u>ES10A1</u> - <u>EA10A2</u> - S10 - S11 - S12 - <u>EA13A</u> Nota: Ciclo presente en el grafo
9	A1 - S2 - S3 - A4 - S5 - S6 - <u>ES7A</u> - <u>ES7A1</u> - <u>ES7A2</u> - <u>EA7A3</u> - S8 - A9 - <u>ES10A</u> - <u>ES10A1</u> - <u>EA10A2A</u> - <u>ES10A2A1</u> - <u>EA10A2A2</u> - S11 - S12 - <u>EA13A</u>
10	A1 - S2 - S3 - A4 - S5 - S6 - <u>ES7A</u> - <u>ES7A1</u> - <u>ES7A2</u> - <u>EA7A3</u> - S8 - A9 - <u>ES10A</u> - <u>ES10A1</u> - <u>EA10A2</u> - S10 - S11 - S12 - <u>EA13A</u> Nota: Ciclo presente en el grafo
11	A1 - S2 - S3 - A4 - S5 - S6 - S7 - S8 - A9 - S10 - S11 - S12 - A13 - S14 - <u>ES15A</u>
12	A1 - S2 - S3 - A4 - S5 - S6 - <u>ES7A</u> - <u>ES7A1</u> - <u>ES7A2</u> - <u>EA7A3</u> - S8 - A9 - S10 - S11 - S12 - A13 - S14 - <u>ES15A</u>
13	A1 - S2 - S3 - A4 - S5 - S6 - S7 - S8 - A9 - <u>ES10A</u> - <u>ES10A1</u> - <u>EA10A2A</u> - <u>ES10A2A1</u> - <u>EA10A2A2</u> - S11 - S12 - A13 - S14 - <u>ES15A</u>
14	A1 - S2 - S3 - A4 - S5 - S6 - S7 - S8 - A9 - <u>ES10A</u> - <u>ES10A1</u> - <u>EA10A2</u> - S10 - S11 - S12 - A13 - S14 - <u>ES15A</u> Nota: Ciclo presente en el grafo
15	A1 - S2 - S3 - A4 - S5 - S6 - <u>ES7A</u> - <u>ES7A1</u> - <u>ES7A2</u> - <u>EA7A3</u> - S8 - A9 - <u>ES10A</u> - <u>ES10A1</u> - <u>EA10A2A</u> - <u>ES10A2A1</u> - <u>EA10A2A2</u> - S11 - S12 - A13 - S14 - <u>ES15A</u>
16	A1 - S2 - S3 - A4 - S5 - S6 - <u>ES7A</u> - <u>ES7A1</u> - <u>ES7A2</u> - <u>EA7A3</u> - S8 - A9 - <u>ES10A</u> - <u>ES10A1</u> - <u>EA10A2</u> - S10 - S11 - S12 - A13 - S14 - <u>ES15A</u> Nota: Ciclo presente en el grafo

Nota: Además de los caminos negativos identificados, se debe probar la siguiente situación: La Cancelación por parte del Responsable de Visitas en cualquier momento previo a confirmar el registro de la visita.



4. Decidir la cantidad de casos de prueba a realizar

El porcentaje de cobertura será del 60 %

La cantidad de casos de prueba a realizar para este caso de uso será 14 (Catorce).

Se debe determinar cuales casos de prueba se elegirán según los caminos de prueba identificados. Para ello considerar lo siguiente:

- Si hay alternativas se debe preparar al menos un caso de prueba por el curso normal y uno por cada alternativa.
- Si hay una relación de extensión, se debe plantear un caso de prueba que lo considere y uno que no.
- Por cada caso de uso, se debe incluir al menos un caso de prueba con una acción inválida por parte del usuario.

5. Diseñar los casos de prueba correspondientes

A continuación se muestra el caso de prueba para el caso de uso 8. Registrar asistencia a visita para un escenario negativo.

Nombre del Caso de Prueba	La cantidad real de visitantes para la visita seleccionada, ingresada por el Responsable de Visitas supera el cupo permitido para el recorrido, no desea modificar la cantidad y no se permite registrar la asistencia a la visita.		
ID del Caso de Prueba	8/01		
Juego de Pruebas	Registrar asistencia a visita		
Camino de Prueba	A1 - S2 - S3 - A4 - S5 - S6 - S7 - S8 - A9 - <u>ES10A - ES10A1 - EA10A2A - ES10A2A1 - EA10A2A2A - ES10A2A2A1</u>		
Prioridad	Alta		
Setup	<ul style="list-style-type: none">* Institución registrada con el nombre "Colegio Alemán", y el nombre del tipo de institución "Colegio Secundario".* Visita agendada para dicha institución con los siguientes datos: Número de visita "102", fecha de visita "10/11/10", horario acordado de la visita "10:00", nombre del Recorrido "Circuito Grande", curso "2° Año C", estado "Agendada", fecha y hora de solicitud "02/11/10 - 13:33", cantidad de visitantes prevista: "55", e información referida al cobro: precio por persona "\$5,00", Número de comprobante de seña "123.761", importe de seña "\$ 150,00".* Debe considerar como fecha actual igual a "10/11/10" y la hora de llegada entre las 10:00 y las 10:40, para poder realizarse este proceso dentro del tiempo de demora permitido, que actualmente es de "40 minutos".* Recorrido registrado con los siguientes datos: nombre "Circuito Grande", cupo "60 Personas".* Existencia del estado "Anulada"* Permisos como Responsable de Visitas para el usuario "Sánchez, Jorge"		
Resultado	Cancelación del caso de uso y anulación de la visita por superar el cupo permitido.		
Paso	Descripción	Resultado	ID problema
CP-8/01-A1	El usuario Sánchez Jorge con rol de Responsable de Visitas ingresa a la opción "Registrar asistencia a visita".		
CP-8/01-S2	El sistema obtiene la fecha actual "10/11/10", y busca visitas pendientes de registro de asistencia para dicha fecha, y existe al menos una.		
CP-8/01-S3	El sistema muestra la fecha actual y cada una de las visitas encontradas con la siguiente información: número de visita, horario acordado de la visita, nombre del recorrido, nombre de la institución solicitante, tipo de institución y curso, entre ellas visualiza: Número de visita "102", fecha de visita igual a la fecha actual, horario acordado de la visita "10:00", nombre del Recorrido "Circuito Grande", nombre de institución "Colegio Alemán" y el tipo de institución "Colegio Secundario", curso "2° Año C", en estado "Agendada"		



CP-8/01-A4	El Responsable de Visitas (RV) selecciona la visita "102".		
CP-8/01-S5	El sistema muestra la hora de llegada.		
CP-8/01-S6	El sistema calcula la demora transcurrida para la visita seleccionada, considerando la hora actual y la hora de inicio de recorrido "10:00". Observación: La demora transcurrida es la cantidad de minutos entre el horario acordado de la visita y la hora actual.		
CP-8/01-S7	El sistema verifica para la visita seleccionada "102" que la demora transcurrida no supere el tiempo de demora permitido de "40 minutos" y no lo supera.		
CP-8/01-S8	El sistema muestra información de la visita seleccionada "102": fecha y hora de solicitud "02/11/10 - 13:33", cantidad de visitantes prevista: "55", e información referida al cobro: precio por persona "\$5,00", importe de seña "\$ 150,00" y número de comprobante de seña "123.761".		
CP-8/01-A9	El RV ingresa la cantidad real de visitantes que asisten: "62".		
CP-8/01-ES10A	El sistema verifica si la cantidad real de visitantes "62" supera el cupo permitido "60" para el recorrido, y si lo supera.		
CP-8/01-ES10A1	El sistema informa la situación "La cantidad real de personas supera el cupo permitido", y solicita si desea modificar la cantidad real de visitantes.		
CP-8/01-EA10A2A	El RV no modifica la cantidad real de visitantes y presiona no modificar.		
CP-8/01-EA10A2A1	El sistema consulta si se permitirá la realización de la visita.		
CP-8/01-EA10A2A2A	El RV selecciona la opción de no permitir la realización de la visita.		
CP-8/01-ES10A2A2A1	El sistema anula la visita "102", y actualiza el estado a "Anulada".		
	Se cancela el caso de uso.		
Estado del Caso de Prueba			
Analista de Prueba			
Fecha de Llenado			
Diseñador del Caso de Prueba	Mac William, María Irene - Vélez, Germán		
Versión del Caso de Prueba	5.0		
Fecha de Versión	06-11-2011		

Nota:

La columna Resultado e ID problema, y las filas al final de la plantilla referidas a:

Estado del Caso de Prueba	
Analista de Prueba	
Fecha de Llenado	

se completarán una vez se ejecute el caso de prueba validando la programación del caso de uso, y analizando si se obtienen los resultados esperados.



Caso de uso 11. Registrar cancelación de visita

1. Marcar cada una de las actividades del caso de uso

Aquí se presenta la descripción del caso de uso 11. Registrar cancelación de visita con las actividades identificadas como pasos del actor, pasos del sistema y excepciones.

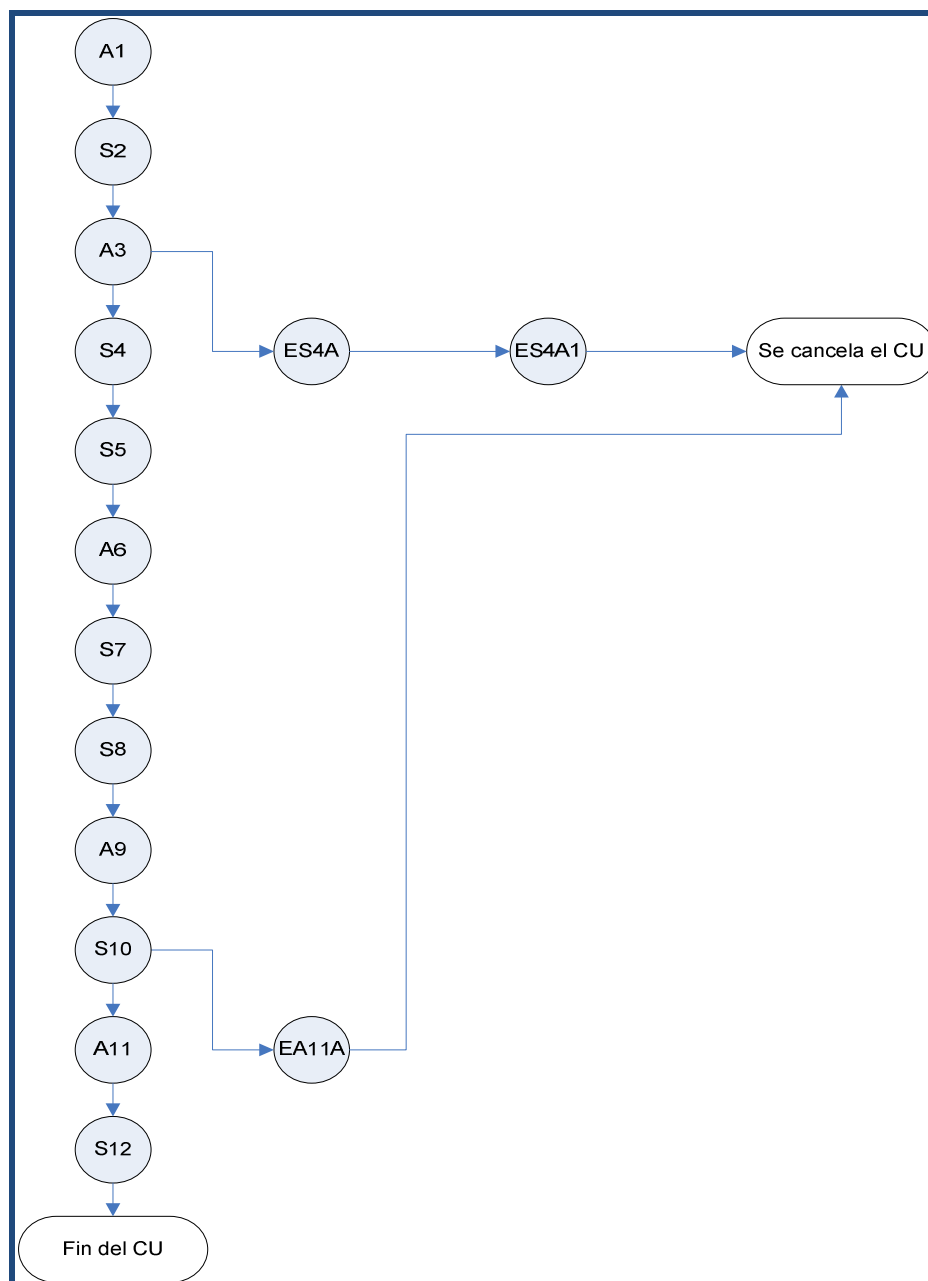
Nombre del Caso de Uso REGISTRAR CANCELACIÓN DE VISITA		Nro. de Orden: 11
Nivel del Caso de Uso <input type="checkbox"/> Negocio <input checked="" type="checkbox"/> Sistema de Información		
Paquete: Gestión de Visitas		
Prioridad	<input checked="" type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	
Complejidad	<input type="checkbox"/> Alta <input checked="" type="checkbox"/> Media <input type="checkbox"/> Baja	
Categoría	<input checked="" type="checkbox"/> Esencial <input type="checkbox"/> Soporte	
Actor Principal Responsable de Visitas		Actor Secundario: No aplica
Tipo de Caso de uso <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto		
Objetivo Registrar la cancelación de la visita por pedido de la institución, liberando el horario reservado.		
Precondiciones: no aplica		
Post Condiciones	Éxito: Queda registrada la cancelación de la visita agendada, y liberado el horario para otra visita.	
	Fracaso: El caso de uso se cancela cuando: <ul style="list-style-type: none"> No existen visitas agendadas para la institución seleccionada. El Responsable de Visitas no confirma la cancelación de la visita para una institución. El Responsable de Visitas decide cancelar la ejecución del caso de uso. 	
Curso Normal		Alternativas
1. El caso de uso comienza cuando el Responsable de Visitas (RV) ingresa a la opción para registrar la cancelación de una visita reservada. (A)		
2. El sistema busca y muestra nombre de las instituciones registradas, y el tipo de institución. (S)		
3. El RV selecciona la institución de la cual desea cancelar la visita. (A)		
4. El sistema verifica si existen visitas agendadas (sin asistencia registrada) para dicha institución, y existe al menos una. (S)		4.A. El sistema verifica que no existen visitas agendadas (sin asistencia registrada) para dicha institución. (ES) 4.A.1. El sistema informa la situación. (ES) 4.A.2. Se cancela el caso de uso.
5. El sistema muestra cada una de las visitas encontradas con la siguiente información: número de visita, fecha y horario acordado de la visita, nombre del recorrido, curso. (S)		
6. El RV selecciona una visita. (A)		
7. El sistema muestra número de comprobante de la seña e importe de seña pagado. (S)		
8. El sistema muestra la fecha actual (<i>ver Observaciones</i>). (S)		
9. El RV ingresa el motivo de cancelación de la visita. (A)		
10. El sistema solicita se confirme la cancelación de la visita agendada para la institución. (S)		
11. EL RV confirma la cancelación de la visita agendada. (A)		11.A. El RV no confirma la cancelación de la visita. (EA) 11.A.1. Se cancela el caso de uso.
12. El sistema registra la cancelación de la visita con los siguientes datos: fecha de cancelación y motivo de la cancelación de dicha visita, y actualiza el estado de la visita a cancelada. (S)		



13. Fin del caso de uso.	
Observaciones:	
<ul style="list-style-type: none">En cualquier momento previo a confirmar la cancelación de la visita agendada, el Responsable de Visitas puede cancelar la ejecución del caso de uso.Paso 8: Se considera la fecha actual como la fecha de cancelación de la visita.	
Requerimientos No Funcionales: No aplica	
Asociaciones de Extensión: No aplica	
Asociaciones de Inclusión: No aplica	
Caso de uso donde se incluye: No aplica	
Caso de uso al que extiende: No aplica	
Caso de uso de Generalización: No aplica	
Información del documento	
Autor: MMW - GV	Fecha creación: 19-10-2007
Autor última modificación: MMW - GV	Fecha última modificación: 10/11/2011
Archivo: VisitasZoo-2011	

2. Construir el grafo de caminos

A continuación se muestra el grafo de caminos para el caso de uso 11. Registrar cancelación de visita.



3. Determinar la cantidad de escenarios posibles para el caso de uso

Los caminos de prueba positivos para el caso de uso correspondiente son

Camino de prueba positivo	
1	A1 - S2 - A3 - S4 - S5 - A6 - S7 - S8 - A9 - S10 - A11 - S12

A continuación se muestran los caminos de prueba negativos

Camino de prueba negativo	
1	A1 - S2 - A3 - <u>ES4A - ES4A1</u>
2	A1 - S2 - A3 - S4 - S5 - A6 - S7 - S8 - A9 - S10 - <u>EA11A</u>
3	Cancelación por parte del Responsable de Visitas en cualquier momento previo a confirmar la cancelación de la visita.



4. Decidir la cantidad de casos de prueba a realizar

El porcentaje de cobertura será del 50 %

La cantidad de casos de prueba a realizar para este caso de uso serán dos.

Los casos de prueba considerarán

- Escenario del curso normal
- Escenario para la alternativa donde no existen visitas agendadas de una institución para cancelar.

5. Diseñar los casos de prueba correspondientes

A continuación se muestra el caso de prueba para el caso de uso 11. Registrar cancelación de visita para el escenario positivo.

Nombre del Caso de Prueba	Registrar la cancelación de una visita agendada para una determinada institución.		
ID del Caso de Prueba	11/01		
Juego de Prueba	Registrar cancelación de visita		
Camino de Prueba	A1 - S2 - A3 - S4 - S5 - A6 - S7 - S8 - A9 - S10 - A11 - S12		
Prioridad	Alta		
Setup	<ul style="list-style-type: none">* Instituciones registradas y tipo de institución correspondiente<ul style="list-style-type: none">▪ Colegio Alemán - Tipo: Colegio secundario▪ Instituto Pío X - Tipo: Colegio primario y secundario▪ Alejandro Carbó - Tipo: Colegio▪ Jardín La Hormiguita - Tipo: Jardín de Infantes▪ Club Universitario - Tipo: Club* Visita agendada para la institución "Colegio Alemán" con los siguientes datos: Número de visita "101", fecha de visita "12/12/2009", horario acordado de la visita "10:00", nombre del recorrido "Circuito Grande", curso "1° Año B", Número de comprobante de seña "23.654", importe de seña "\$ 150.00", y estado "Agendada".* Estado de visita "Cancelada".* Usuario "Sánchez, Jorge" logueado en el sistema.* Permisos como Responsable de Visitas para el usuario "Sánchez, Jorge".		
Resultado	Registro de la cancelación de una visita para una determinada institución y horario de visita liberado.		
Paso	Descripción	Resultado	ID problema
CP-11/01-A1	El usuario "Sánchez, Jorge" con rol de Responsable de Visitas ingresa a la opción " Registrar cancelación de visita agendada ".		
CP-11/01-S2	El sistema busca y muestra nombre de instituciones registradas, y el nombre de tipo de institución. Entre ellas visualiza el nombre de institución "Colegio Alemán" y el tipo de institución "Colegio secundario".		
CP-11/01-A3	El Responsable de Visitas (RV) selecciona la institución de la cual desea cancelar la visita: "Colegio Alemán".		
CP-11/01-S4	El sistema busca las visitas agendadas para dicha institución y existe al menos una (En este caso, existirá una sola: Visita 101, con estado "Agendada").		
CP-11/01-S5	El sistema muestra la visita encontrada, con la siguiente información: Número de visita "101", fecha de visita "12/12/2009", horario acordado de la visita "10:00", nombre del recorrido "Circuito Grande", curso "1° Año B".		
CP-11/01-A6	El RV selecciona la visita "101"		
CP-11/01-S7	El sistema muestra número de comprobante de la seña e importe de seña pagado: Número de comprobante de seña: "23.654", importe de seña "\$ 150.00".		



CP-11/01-S8	El sistema obtiene y muestra la fecha actual. (Esta fecha será considerada como fecha de cancelación)		
CP-11/01-A9	El RV ingresa el motivo de cancelación de la visita: “La institución informó que no podrá asistir por motivos particulares”.		
CP-11/01-S10	El sistema solicita se confirme la cancelación de la visita agendada para dicha institución.		
CP-11/01-A11	El RV confirma la cancelación de la visita agendada.		
CP-11/01-S12	El sistema registra la cancelación de la visita con los siguientes datos: fecha de cancelación (fecha actual), motivo de cancelación de dicha visita (motivo ingresado), y actualiza el estado de la visita a “Cancelada”.		
	Fin del caso de uso.		
Estado del Caso de Prueba			
Analista de Prueba			
Fecha de Llenado			
Diseñador del Caso de Prueba	Mac William, María Irene - Vélez, Germán		
Versión del Caso de Prueba	5.0		
Fecha de Versión	06-11-2011		

Nota:

La columna Resultado e ID problema, y las filas al final de la plantilla referidas a:

Estado del Caso de Prueba	
Analista de Prueba	
Fecha de Llenado	

Se completarán una vez se ejecute el caso de prueba validando la programación del caso de uso, y analizando si se obtienen o no los resultados esperados.