제 장 총 칙

제1조 (목적) 이 취업규칙은 주식회사 모아 사원의 채용 복무 및 근로조건에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제 2조 (적용범위) ① ○○ 이 취업규칙 (이하 “규칙” 이라 한다) 은 주식회사 모아 (이하 “회사” 라 한다)에 근무하는 사원에게 적용한다.

② 사원의 복무 및 근로조건에 관하여 법령 단체협약 또는 이 규칙 이외의 다른 회사 규정에 별도로 정한 경우를 제외하고는 이 규칙이 정하는 바에 따른다.

제 3조 (사원의 정의) 이 규칙에서 “사원”이라 함은 회사와 근로계약을 체결한 무기계약사원과 기간제사원을 말하며 단시간사원은 제외한다.

제 4조 (차별금지) 회사는 사원의 모집 채용 임금 복리후생 교육 훈련 배치 전보 승진 퇴직 해고 정년에 있어서 합리적인 이유 없이 성별 연령 신앙 사회적 신분 고용형태 장애 출신지역 학력 출신학교 혼인 임신 출산 또는 병력 등을 이유로 차별하지 않는다.

제 2장 채용 및 근로계약

제 5조(채용) ① 회사에 입사를 지원하는 자는 다음 각 호의 서류를 제출하여야 한다.

1. 이력서 1통

2. 자기소개서 1통

② 회사는 입사를 지원하는 자에게 신체적 조건 용모 키 체중 등 출신 지역 혼인여부 재산 직계존비속 및 형제자매의 학력직업재산 등 직무수행에 필요하지 아니한 사항은 채용심사 등의 자료로 요구하지 않는다.