

Layout de Extração

Relatório de Cliente DI Neogrid

Versão 5.0

Copyright © NEOGRID S/A. Todos os direitos reservados.
É proibida a reprodução ou transmissão de qualquer parte deste documento sem autorização escrita da Neogrid S/A.

Índice

1.	APRESENTAÇÃO	3
2.	DEFINIÇÕES PARA GERAÇÃO DO ARQUIVO	3
2.1	Dados numéricos.....	4
2.2	Dados Alfanuméricos	4
3.	ESTRUTURA.....	5
4.	DESCRIÇÃO DO PADRÃO NEOGRID – CLIENTES.....	5
5.	DETALHAMENTO DOS CAMPOS.....	5
5.1	Cabeçalho	5
5.2	Clientes	6

1. APRESENTAÇÃO

Neste documento apresentamos o layout do arquivo utilizado na coleta dos dados junto aos distribuidores, para implementação do sistema de informações gerenciais para distribuidores.

Ressaltamos que este mesmo formato de layout deverá ser utilizado para integração com diversas indústrias/fornecedores diferentes e não apenas para um projeto específico. Neste caso, deverão ser gerados cinco arquivos: Vendedores, Clientes, Produtos, Vendas e Estoque. Nos arquivos de cadastros (Vendedores, Clientes e Produtos), devem ser enviados todos os dados da filial, independente das indústrias envolvidas nos projetos. Nos arquivos de movimentos, (Vendas e Estoque) deve ser enviado um arquivo para cada indústria.

Solicitar à empresa terceirizada (ou setor de TI interno) responsável pelo desenvolvimento técnico deste layout, que seja previsto a opção da escolha da indústria/fornecedor no momento da geração dos arquivos de vendas e estoque, desta forma, caso sua distribuidora inicie algum novo projeto com outra indústria, não será necessária nenhuma intervenção da equipe de TI.

Neste documento, estão detalhadas as informações a respeito do layout do arquivo de Clientes.

2. DEFINIÇÕES PARA GERAÇÃO DO ARQUIVO

- O arquivo deverá ser gerado no formato Flat File com separadores PIPE (|), utilizando o critério *Delimitado* para identificar as colunas no arquivo.
- O distribuidor poderá transmitir diariamente os arquivos com os dados necessários, podendo ser enviados somente dados de inclusão ou atualização, as informações serão substituídas, sendo consideradas somente a última atualização no portal:

Observação: Existindo a necessidade de envio diário, verificar a capacidade do sistema responsável pela extração agendar de forma automática a geração das informações, sem a necessidade de intervenção manual diária.

- O arquivo deverá ser gerado utilizando Encoding padrão ANSI.
- O padrão de quebra de linha a ser utilizado deverá ser PC/Windows.
- Cada arquivo deverá conter dados de somente uma filial do distribuidor.
- O arquivo deverá conter informações de todo o cadastro de clientes da filial, independente das indústrias envolvidas nos projetos com a NeoGrid.
- Caso haja necessidade, segue sugestão de identificadores para a nomenclatura do arquivo:

Exemplo: *MascaraDocumento_99999999999999999999_AAAAMMDDHHMMSS.txt*

Onde:

"*MascaraDocumento*" é a identificação do tipo de documento Ex.: RELCLI

"99999999999999999999" é o CNPJ da filial do distribuidor;

"AAAAMMDDHHMMSS" é a data e hora da criação do arquivo.

Onde:

AAAA = ano

MM = mês

DD = dia

HH = hora

MM = minuto

SS = sequencial

2.1 Dados numéricos

No caso de campo não obrigatório, e não havendo a disponibilidade do dado, não deve ser preenchido, embora o campo deva existir separado por PIPE.

2.2 Dados Alfanuméricos

Para os dados alfanuméricos não utilizar caracteres acentuados (tipo: Ç, Á, Ê, etc.) ou caracteres especiais (tipo: \, @, #, etc.). No caso de campo não obrigatório, e não havendo a disponibilidade do dado, não deve ser preenchido, embora o campo deva existir separado por PIPE.

3. ESTRUTURA

CABEÇALHO
CLIENTES

4. DESCRIÇÃO DO PADRÃO NEOGRID – CLIENTES

A coluna "Tam" das tabelas a seguir evidencia o tamanho máximo do campo e a coluna "Dec", quantos dígitos equivalem às casas decimais deste tamanho total.

Os campos apontados como "S" na coluna "Obrig" deverão sempre conter informação, salvo casos em que ela não exista.

Registro 01 - CABEÇALHO (uma única ocorrência)	Obrig	Tipo	Tam	Dec
Tipo de Registro	S	AN	02	
Identificação	S	AN	06	
Versão	S	AN	03	
Número do Relatório	S	AN	20	
Data - Hora de Emissão do Documento	S	DT	12	
CNPJ do Emissor do Relatório	S	N	14	
CNPJ do Destinatário do Relatório	S	N	14	

Registro 02 - CLIENTES (de uma a N ocorrências)	Obrig	Tipo	Tam	Dec
Tipo de registro	S	AN	02	
Código cliente	S	AN	20	
CEP Cliente	S	N	08	
UF Cliente	S	AN	02	
Cidade Cliente	S	AN	100	
Endereço Cliente	S	AN	100	
Bairro Cliente	S	AN	50	
Nome Cliente	S	AN	100	
Código Segmento Cliente	S	AN	03	
Frequência Visita	S	AN	02	
Telefone Cliente	S	AN	20	
Contato Cliente	S	AN	50	

5. DETALHAMENTO DOS CAMPOS

5.1 Cabeçalho

Registro obrigatório que ocorre apenas uma vez no arquivo.

TIPO REGISTRO
Informação fixa: 01

IDENTIFICAÇÃO
Informação fixa: RELCLI

VERSÃO
Informação fixa: 050

NÚMERO DO RELATÓRIO
Número de referência do documento/mensagem, designado pelo emissor.

DATA - HORA DE EMISSÃO DO DOCUMENTO
Data e hora de geração do arquivo de Relatório de Clientes. O formato de data utilizado é: AAAAMMDDHHMM.

CNPJ DO EMISSOR DO RELATÓRIO
Identificação através do número do CNPJ da filial do distribuidor que está emitindo o Relatório de Clientes.

CNPJ DO DESTINATÁRIO DO RELATÓRIO
Identificação através do CNPJ da empresa que esta recebendo o Relatório de Clientes.
Informação Fixa: 03887830009046

5.2 Clientes

Registro obrigatório que pode ocorrer N vezes, apresentando uma nova linha para cada cliente cadastrado.

TIPO REGISTRO
Informação fixa: 02

CÓDIGO CLIENTE
Código de identificação do cliente (CNPJ ou CPF) que efetuou a compra.

CEP CLIENTE

Código de identificação de endereçamento postal do cliente. Deverão ser informados somente os números do código CEP, sem traços, nem barras.

UF CLIENTE

Sigla da identificação da unidade federativa do cliente.

CIDADE CLIENTE

Cidade do cliente.

ENDEREÇO CLIENTE

Endereço do cliente.

BAIRRO CLIENTE

Bairro do cliente.

NOME CLIENTE

Nome da pessoa jurídica / física que efetuou a compra.

CÓDIGO SEGMENTO CLIENTE

Código da classificação de cliente por segmentação conforme tabela abaixo.

*Observação: Apenas distribuidores do segmento de **CONSUMO** devem preencher conforme a tabela abaixo, caso contrário pode informar o código **169 (outros)** em todos os cadastros.*

Código	Descrição do Código
100	ACADEMIAS
102	ACESSÓRIOS DE MODA
103	ACOUGUE
104	ADEGA/DIST. DE BEBIDAS
105	AEROPORTO
106	AGROPECUARIA
107	AMBULANTE
109	ARMAZEM
110	ARTESANATOS
111	ASSOCIACOES E COLONIAS

Código	Descrição do Código
183	AS - SEM QUANTIDADE DE CHECK OUT
189	AS - 1 CHECK-OUT
190	AS - 2 CHECK-OUTS
191	AS - 3 CHECK-OUTS
192	AS - 4 CHECK-OUTS
193	AS - 5 CHECK-OUTS
194	AS - 6 CHECK-OUTS
195	AS - 7 CHECK-OUTS
196	AS - 8 CHECK-OUTS
197	AS - 9 CHECK-OUTS
198	AS - MAIS 9 CHECK-OUTS

Código	Descrição do Código
199	ATACADO BALCÃO
116	ATACAREJO
115	ATC GRANDE PORTE
113	ATC MEDIO PORTE
114	ATC PEQUENO PORTE
118	AUTO PECAS/VEICULOS
119	BANCAS / QUIOSQUES
120	BAR
108	BAZAR
101	BICICLETARIAS
126	BOMBONIERE / DOCERIAS
127	BORDADEIRA
128	BOUTIQUE
131	CAFETERIA
132	CALCADOS
133	CANTINAS
134	CASH & CARRY
135	CHURRASCARIA
136	CINEMAS
137	CLINICAS
138	CLUBES
140	CONFECÇÕES
141	CONSUMIDOR FINAL
117	COOPERATIVA
143	COPISTA
150	CORPORATIVO
144	COZINHA INDUSTRIAL
145	DISTRIBUIDOR
146	E-COMMERCE
147	ENTIDADE FILANTROPICA
187	EQUIPE VENDAS - ATACADO
188	EQUIPE VENDAS - VAREJO

Código	Descrição do Código
153	FLORICULTURA
154	FRUTEIRA
155	GOVERNO - Licitação
156	GRAFICAS
157	HOSPITAIS
158	HOTEIS/MOTEIS
159	IGREJAS/FUNERARIAS
160	INDUSTRIA
161	INFORMATICA / TECNOLOGIA
139	INSTITUICAO DE ENSINO
184	INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS
121	LANCHONETES
162	LOCADORAS
167	LOJA DE ARTIGOS ESPORTIVOS
129	LOJA DE BRINQUEDOS
164	LOJA DE CONVENIENCIA
165	LOJA DE DEPARTAMENTO
166	LOJA DE MOVEIS
163	LOJA INFANTIL
168	MERCADO E MINI MERCADO
200	MERCEARIA
124	OTICA
169	OUTROS
170	PADARIA
171	PADARIA E CONFEITARIA
123	PAPELARIA
172	PASTELARIA
173	PEQUENOS ATCS E DIST
174	PIZZARIA
122	RESTAURANTE
176	RODOVIARIA
130	SALAO DE BELEZA

Código	Descrição do Código
125	ESTUDIO FOTOGRAFICO
148	EVENTOS/FESTAS
149	EXPORTACAO
151	FARMACIAS E DROGARIAS
152	FERRAGENS/MAT DE CONSTRUÇÃO

Código	Descrição do Código
142	SERVICOS
177	SORVETERIA
175	TABACARIA
186	TELEVENDAS
112	VAREJO

Código	Descrição do Código
900	BANCAS / QUIOSQUES (RODOVIARIA)
901	BANCAS / QUIOSQUES (AEROPORTO)
902	CAFETERIA (RODOVIARIA)
903	CAFETERIA (AEROPORTO)
904	CAFETERIA (REDES)
905	FARMACIAS E DROGARIAS (REDES)
906	LANCHONETES (AEROPORTO)

Código	Descrição do Código
907	LANCHONETES (REDES)
908	LANCHONETES (RODOVIARIA)
909	LOJA DE CONVENIÊNCIA (REDES)
910	RESTAURANTE (AEROPORTO)
911	RESTAURANTE (REDES)
912	RESTAURANTE (RODOVIARIA)
913	CATERING

FREQUÊNCIA VISITA

Indica a frequência de visita aplicada ao cliente, conforme estrutura do distribuidor.

O campo deve ser preenchido com os códigos abaixo:

Código	Descrição do Código
01	Mensal
02	Quinzenal
03	Semanal
04	Outros

TELEFONE CLIENTE

Telefone do cliente que efetuou a compra.

CONTATO CLIENTE

Contato do cliente que efetuou a compra.