

Unsur yang dinilai (KPI)		Deskripsi Skala Penilaian				
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	Tidak Baik
		5	4	3	2	1
Keaktifan	Inisiatif	Komunikasi dengan rekan kerja dan atasan sangat baik	Jika ada masalah segera melapor	Jika ada masalah, ada laporan namun agak lambat	Jika ada masalah kadang-kadang melapor	Jika ada masalah sering tidak melapor
	Kerjasama	Sangat Baik	Baik	Rata-rata	Buruk	Sangat Buruk
	Sumbang saran	Min. 4 SS (Berjalan Efektif)	Min. 3 SS (Berjalan Efektif)	Min. 2 SS (Berjalan Efektif)	Min. 1 SS (Berjalan Efektif)	Tidak ada SS yang diberikan
	Kiken Yochi	Min 4 KY	Min 3 KY	Min 2 KY	Min 1 KY	Tidak ada KY yang diberikan
	Kuantitas kerja	Kuantitas Rata-rata diatas 120 % dari target	Kuantitas Rata-rata mencapai 100 % dari target	Kuantitas Rata-rata 80 % dari target	Kuantitas rata-rata 70 % dari target	Kuantitas rata-rata 60% dari target
	Kualitas kerja	Pekerjaan cepat dan tidak pernah membuat NG	Tidak pernah membuat NG	Pernah 1 kali membuat NG < 50 Pcs	1 kali membuat produk NG yang berjumlah di atas 50 pcs Pcs	2 kali membuat produk NG yang berjumlah >50 pcs / 1 kali klaim Customer
Kehadiran	Absensi	Tidak pernah absen	1 hari	2 hari	> 3 hari tapi < 5 hari	> 5 hari atau lebih
	Pulang Cepat / Datang Lambat	Tidak pernah absen	1 kali karena darurat	2 kali karena darurat	3 kali karena darurat	4 kali karena darurat
Sikap	Ketaatan	Dapat menjadi contoh bagi yang lain	Tepat waktu dan taat SOP dll	Cukup menjaga aturan setidaknya untuk dirinya sendiri	-Kadang-kadang banyak alasan jika diperintah atasan -kadang tidak sesuai SOP	-Pernah mendapat peringatan lisan -sering tidak ikut perintah / SOP
	Perilaku	Sangat Baik	Baik	Rata-rata	Buruk	Sangat Buruk
	Motivasi	Keterlibatan di perusahaan sangat tinggi, QCC	Memiliki perhatian cukup tinggi terhadap perusahaan	Cukup menjaga aturan setidaknya untuk dirinya sendiri	Kadang-kadang mengeluh	Sering mengeluh