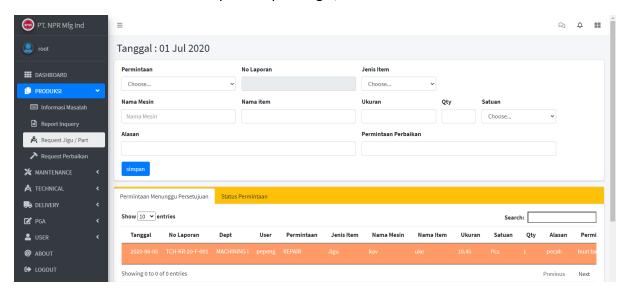
## Petunjuk Pembuatan Permintaan Jigu

1. Tab menu Produksi dan pilih Request Jigu / Part



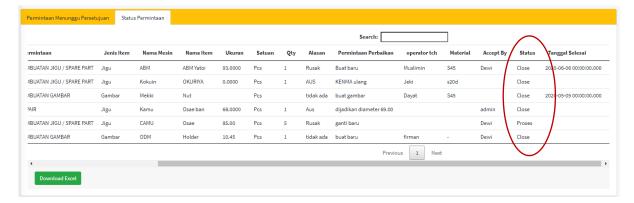
- a. Pada tampilan Request jigu / part di atas, isi:
  - i. Klik kolom Permintaan dan pilih salah satu jenis permintaan
    - 1. REPAIR
    - 2. PEMBUATAN GAMBAR
    - 3. PEMBUATAN JIGU / SPARE PART

Kolom No Laporan akan otomatis terisi berdasarkan Permintaan.

- b. Pilih Jenis item
  - i. Jigu
  - ii. Spare Part
  - iii. Gambar
- c. Isi nama Mesin, Nama Item, Ukuran, Qty, Satuan, Alasan dan permintaan perbaikan
- d. Kemudian Simpan
- 2. List setelah melakukan request jigu / part

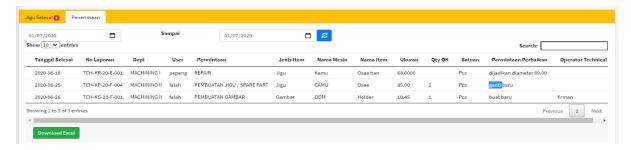


Tab Permintaan menunggu persetujuan: list data yang status masih "Open" dan "Tolak", jika permintaan sudah diproses oleh pihak technical dan barang masih proses atau sudah Close maka data otomatis berpindah pada **tab Status Permintaan**.



Gb. Status permintaan

Pada tab Jigu selesai akan terdapat notifikasi jika jigu sudah selesai dikerjakan oleh pihak technical



Dan data permintaan akan pindah ke tab Penerima jika jigu yang sudah selesai sudah di approve oleh pihak gudang.