

# 〈수료증 스캔본 저장 폴더명 안내〉

## 1. 부서별 폴더 생성

이름	수정한 날짜	유형	크기
1. 경영지원부	2022-02-08 오후 1:23	파일 폴더	
2. 안전관리부	2022-02-08 오후 1:20	파일 폴더	
3. 청렴감사부	2022-02-08 오후 1:20	파일 폴더	
4. 체육사업부	2022-02-08 오후 1:20	파일 폴더	
5. 교통사업부	2022-02-08 오후 1:20	파일 폴더	
6. 도시환경부	2022-02-08 오후 1:20	파일 폴더	
7. 공공사업부	2022-02-08 오후 1:20	파일 폴더	

## 2. 교육 이수 직원별 폴더 생성

이름	수정한 날짜	유형	크기
강두원	2022-02-08 오후 1:21	파일 폴더	
강한철	2022-02-08 오후 1:21	파일 폴더	
곽형준	2022-02-08 오후 1:20	파일 폴더	
김건우	2022-02-08 오후 1:20	파일 폴더	
김경은	2022-02-08 오후 1:21	파일 폴더	
김상현	2022-02-08 오후 1:22	파일 폴더	
김억수	2022-02-08 오후 1:20	파일 폴더	
김지성	2022-02-08 오후 1:20	파일 폴더	
김진태	2022-02-08 오후 1:20	파일 폴더	
문진광	2022-02-08 오후 1:21	파일 폴더	
박순영	2022-02-08 오후 1:20	파일 폴더	
서재흥	2022-02-08 오후 1:20	파일 폴더	
안준후	2022-02-08 오후 1:21	파일 폴더	
원춘식	2022-02-08 오후 1:21	파일 폴더	
유아람	2022-02-08 오후 1:20	파일 폴더	
이기석	2022-02-08 오후 1:20	파일 폴더	
이승일	2022-02-08 오후 1:21	파일 폴더	
황은경	2022-02-08 오후 1:20	파일 폴더	

### 3. 해당 월별 폴더 생성

이름	수정한 날짜	유형	크기
1월	2022-02-08 오후 1:27	파일 폴더	
2월	2022-02-08 오후 1:27	파일 폴더	
3월	2022-02-08 오후 1:27	파일 폴더	

### 4. 월별 폴더에 수료증 건별로 저장

- ① 수료증 제목 형식 준수
- ② 강의명은 교육사이트에서 개설한 강의명 입력  
(띄어쓰기 · 줄이기 등 지양, 엑셀 서식에 입력한 강의명과 동일하게 작성)

예) 이름\_강의명

김00\_[직장인 고민타파] 최양락, 팽현숙과 함께하는 직장 내 성희롱 예방교육

※ 교육실적관리시스템 구축 완료 시(상반기 중), 기 제출한 자료(구축 완료 이전 제출 자료)를 시스템에 등록하기 위함이오니 협조 부탁드립니다.

※ 구축 완료 시, **개인별** 이수 실적 입력 및 수료증 등록  
(구축 완료 이후 개인별 수료증 스캔본 저장 시, 제목 자유)