|  |  |
| --- | --- |
| **УТВЕРЖДАЮ** | |
| Должность начальника | |
|  | И.И. Иванов |
| *(подпись)* | *(инициалы, фамилия)* |
| \_\_\_\_ января 2020 г. |  |

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на производственную практику (тип – преддипломная)

Петрову Петру Петровичу,

(фамилия, имя, отчество слушателя)

|  |  |
| --- | --- |
| проходящему практику | в месте проведения практики |

(место проведения практики)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| в период с | 10 |  | февраля | по | 19 |  | мая 2020 г. |

1. Изучить и выполнить функциональные обязанности по должности прохождения практики.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель практики | |  | С.С. Сидоров |
|  | |  | (подпись, инициалы, фамилия руководителя) |
| \_\_\_\_ января 2020 г.  С заданием ознакомлен | П.П. Петров | | |
|  | |  | (подпись, инициалы, фамилия слушателя) |

\_\_\_\_ января 2020 г.