



Politeknik
META Industri

EMPOWERING
To Industry 

Buku Pedoman Akademik 2022 - 2023

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena rahmat dan hidayah-Nya pembuatan Buku Pedoman Akademik Politeknik META Industri Cikarang tahun ajaran 2022/2023 ini dapat disusun dan diterbitkan. Secara garis besar Buku Panduan ini berisi tentang organisasi, visi, misi, tujuan dan *core value* Politeknik META Industri Cikarang, *META Industry Polytechnics* (MIP) beserta visi, misi, dan tujuan masing-masing program studi yang dilengkapi dengan kurikulum dan silabus.

Buku pedoman ini bertujuan menjadi panduan yang memberikan tuntunan, pegangan dan gambaran bersama bagi seluruh sivitas akademika baik mahasiswa, tenaga pendidik maupun kependidikan Politeknik META Industri Cikarang. Berdasarkan pembuatan buku pedoman ini juga diharapkan mahasiswa dapat memperoleh gambaran tentang proses pembelajaran selama di MIP dari awal hingga akhir semester. Informasi tentang MIP, aturan-aturan dan tahap/proses pembelajaran yang dilaksanakan di dalamnya dijelaskan secara rinci dalam buku ini.

Penyusun mengucapkan terima kasih dan penghargaan kepada para pengurus program studi, tim kurikulum, dosen dan staf di lingkungan Politeknik META Industri Cikarang yang telah memberikan pendapat, saran dan koreksi untuk penyempurnaan buku ini. Semoga dengan adanya buku pedoman ini akan memudahkan dan memperlancar proses dan kegiatan akademik di Politeknik META Industri Cikarang. Akhir kata, semoga buku pedoman ini dapat digunakan dengan sebaik-baiknya.

Cikarang, 31 Agustus 2022

Tim Penyusun

TIM PENYUSUN
BUKU PEDOMAN AKADEMIK
POLITEKNIK META INDUSTRI CIKARANG
TAHUN AJARAN 2022/2023

Sandy Ronny Purba, S.Pd.

Tisa Amalia, S.Si.T., M.H.

Manase Sahat H Simarankir, S.Kom., M.Kom.

Andhika, S.Kom., M.Kom.

Elsa Marlina, S.Farm., M.Farm.

Hamdani Aris S., S.T., M.T.

Ineke Feryasari, S.Pd.

Adian Wihariono Putera, S.IIP.

Putri Pratiwi Nasution



SURAT KEPUTUSAN
WAKIL DIREKTUR I POLITEKNIK META INDUSTRI CIKARANG
NO. SK/033/MIP/WADIR-I/VIII/2022

TENTANG
PENGESAHAN BUKU PEDOMAN AKADEMIK TAHUN AJARAN 2022/2023

WAKIL DIREKTUR I POLITEKNIK META INDUSTRI CIKARANG

- Menimbang : 1. bahwa untuk mencapai percepatan visi dan misi institusi dan sekaligus meningkatkan efektivitas pelaksanaan Tri Dharma kampus, diperlukan adanya suatu pedoman sebagai sumber acuan pelaksanaannya
2. bahwa sehubungan dengan poin (1) di atas, perlu diterbitkan Pedoman Akademik yang memberikan arah pelaksanaan Tri Dharma Politeknik META Industri Cikarang yang ditetapkan pada suatu Surat Keputusan
- Mengingat : 1. Undang – Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang – Undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor: 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor: 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 188/U/1998 tentang Akreditasi Program Studi pada Perguruan Tinggi untuk Program Sarjana.
8. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor: 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa.
9. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor: 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi.
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 154 Tahun 2014 Tentang Rumpun Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Serta Gelar Lulusan Perguruan Tinggi.
11. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor:44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- Memperhatikan : 1. Statuta Politeknik META Industri Cikarang
2. Renstra Politeknik META Industri Cikarang
3. Hasil-hasil Rapat Koordinasi Pimpinan Politeknik META Industri Cikarang tentang Buku Pedoman Akademik.



MEMUTUSKAN

Menetapkan

- Pertama : Menetapkan Buku Pedoman Akademik Politeknik META Industri Cikarang Tahun Akademik 2022/2023 sebagai acuan dan arah dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.
- Kedua : Buku Pedoman Akademik Politeknik META Industri Cikarang ini berlaku sejak Semester ganjil Tahun Akademik 2022/2023. Perubahan berupa perbaikan yang terjadi dalam masa berlakunya Buku Pedoman Akademik ini akan ditetapkan melalui Surat Keputusan Wakil Direktur I Politeknik META Industri Cikarang.
- Ketiga : Buku Pedoman Akademik Politeknik META Industri Cikarang Tahun Ajaran 2022/2023 ini diperuntukkan bagi seluruh mahasiswa Politeknik META Industri Cikarang.
- Keempat : Semua aturan yang bertentangan dengan keputusan ini dinyatakan tidak berlaku lagi.
- Kelima : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan Di : Cikarang

Pada Tanggal : 31 Agustus 2022

Mengetahui,

Wakil Direktur I Bidang Akademik

Tisa Amalia, S.Si.T., M.H.

NIP. 201508002

Tembusan:

1. Direktur
2. Para Wakil Direktur
3. Kepala Program Studi/Biro/Lembaga
4. Dosen
5. Mahasiswa
6. Arsip

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
BAB 1	7
PROFIL INSTITUSI.....	7
A. <i>Gambaran Umum Politeknik META Industri Cikarang</i>	<i>7</i>
B. <i>Visi, Misi, Tujuan dan Core Value Politeknik META Industri Cikarang</i>	<i>7</i>
BAB 2	12
PENGERTIAN UMUM	12
BAB 3	16
PENETAPAN PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN	16
A. <i>Kalender Akademik Tahun 2022-2023</i>	<i>16</i>
B. <i>Registrasi Mahasiswa</i>	<i>16</i>
C. <i>Nomor Induk Mahasiswa (NIM)</i>	<i>17</i>
D. <i>Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)</i>	<i>17</i>
E. <i>Kurikulum.....</i>	<i>18</i>
F. <i>Rencana Studi, Beban Studi dan Status Mahasiswa</i>	<i>19</i>
G. <i>Cuti Akademik</i>	<i>20</i>
H. <i>Etika Akademik.....</i>	<i>21</i>
I. <i>Pembimbing Akademik</i>	<i>22</i>
J. <i>Tata Tertib.....</i>	<i>24</i>
K. <i>Kewajiban, Hak dan Larangan Mahasiswa.....</i>	<i>27</i>
BAB 4	30
PELAKSANAAN PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN	30
A. <i>Penyusunan Jadwal Perkuliahan</i>	<i>30</i>
B. <i>Bentuk Perkuliahan</i>	<i>30</i>
C. <i>Frekuensi Perkuliahan.....</i>	<i>30</i>
D. <i>Daftar Hadir Mahasiswa dan Dosen.....</i>	<i>31</i>
E. <i>Semester Pendek / Semester Antara</i>	<i>31</i>
F. <i>Kuliah Tamu.....</i>	<i>31</i>
G. <i>Kuis, Assessment, Learning Outcome Assessment dan Pekerjaan Rumah.....</i>	<i>32</i>
H. <i>PKL.....</i>	<i>32</i>
I. <i>Tugas Akhir.....</i>	<i>32</i>
J. <i>Skripsi</i>	<i>33</i>
K. <i>MBKM.....</i>	<i>33</i>
L. <i>Sistem Pembelajaran Mahasiswa Berkebutuhan Khusus</i>	<i>34</i>
BAB 5	36
EVALUASI PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN	36
A. <i>Evaluasi Hasil Studi</i>	<i>36</i>
B. <i>Pengolahan dan Penginputan Hasil Ujian.....</i>	<i>37</i>
C. <i>Penerbitan Kartu Hasil Studi</i>	<i>37</i>
D. <i>Sistem Penilaian Hasil Belajar</i>	<i>37</i>
E. <i>Sistem Remedial</i>	<i>38</i>
F. <i>Nilai Akhir.....</i>	<i>38</i>
G. <i>Transkrip Nilai Sementara</i>	<i>38</i>
H. <i>Yudisium.....</i>	<i>39</i>
I. <i>Predikat Kelulusan</i>	<i>39</i>
J. <i>Surat Keterangan Lulus, Ijazah dan Transkrip Akademik.....</i>	<i>39</i>
K. <i>Wisuda</i>	<i>40</i>
L. <i>Gelar Akademik dan Sebutan Profesional.....</i>	<i>40</i>
BAB 6	41
PENINGKATAN PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN	41
A. <i>Penerbitan SKPI.....</i>	<i>41</i>
B. <i>Pelaksanaan Sertifikasi Kompetensi Mahasiswa</i>	<i>41</i>

BAB 7	42
PROGRAM STUDI TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK	42
A. <i>Visi, Misi dan Tujuan.....</i>	42
B. <i>Gelar Akademik.....</i>	42
C. <i>Kurikulum.....</i>	43
D. <i>Daftar Dosen dan Tenaga Kependidikan</i>	51
E. <i>Prasarana dan Sarana Program Studi</i>	52
BAB 8	53
PROGRAM STUDI FARMASI.....	53
A. <i>Visi, Misi dan Tujuan.....</i>	53
B. <i>Gelar Akademik.....</i>	53
C. <i>Kurikulum.....</i>	53
D. <i>Daftar Dosen dan Tenaga Kependidikan</i>	56
E. <i>Prasarana dan Sarana Program Studi</i>	58
BAB 9	59
PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI.....	59
A. <i>Visi, Misi dan Tujuan.....</i>	59
B. <i>Gelar Akademik.....</i>	59
C. <i>Kurikulum.....</i>	59
D. <i>Daftar Dosen dan Tenaga Kependidikan</i>	63
E. <i>Prasarana dan Sarana Program Studi</i>	65
BAB 10 PELAYANAN KEUANGAN.....	66
A. <i>Jenis Pembayaran Umum</i>	66
B. <i>Prosedur Pembayaran Jenis Pembayaran Umum</i>	67
C. <i>Waktu Layanan Administrasi Keuangan</i>	68
BAB 11	69
PELAYANAN PERPUSTAKAAN	69
A. <i>Layanan Pengguna</i>	69
B. <i>Prosedur Peminjaman</i>	69
C. <i>Waktu Layanan Perpustakaan</i>	69
D. <i>Keanggotaan</i>	69
E. <i>Peminjaman.....</i>	70
F. <i>Jangka waktu peminjaman.....</i>	70
G. <i>Pengembalian.....</i>	70
H. <i>Sanksi-sanksi</i>	70
I. <i>Bebas Pustaka</i>	71
BAB 12	72
SARANA DAN PRASARANA.....	72
A. <i>Gedung Pendidikan dan Administrasi.....</i>	72
B. <i>Sarana dan Prasarana Proses Belajar Mengajar.....</i>	73
C. <i>Sarana dan Prasarana Perpustakaan</i>	73
D. <i>Mushola, Parkir, dan Kantin</i>	73
E. <i>Ruang Mahasiswa</i>	73
BAB 13	74
KERJA SAMA.....	74
A. <i>Kerja sama Lingkup Nasional.....</i>	74
B. <i>Kerja sama Lingkup Internasional.....</i>	77

BAB 1

PROFIL INSTITUSI

A. Gambaran Umum Politeknik META Industri Cikarang

Politeknik META Industri Cikarang (META Industry Polytechic, MIP) merupakan Perguruan Tinggi Vokasi di bawah naungan Yayasan META Edutech yang merupakan Badan Hukum Nirlaba berdiri sejak tahun 2014 berdasarkan SK Pendirian Perguruan Tinggi 404/E/O/2014 yang dikeluarkan pada tanggal 11 September 2014. MIP memiliki Program Studi D-III Farmasi, D-III Teknik Industri dan Sarjana Terapan Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak. Pada tahun 2022 MIP melakukan peningkatan program studi dari D-III Teknik Komputer menjadi Sarjana Terapan yang disahkan dengan Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia tentang Izin Pembukaan Program Studi Nomor 51/D/OT/2022.

MIP merupakan pendidikan profesional yang diarahkan pada kesiapan penerapan keahlian tertentu. Guna mencapai maksud itu, MIP memberikan pengalaman belajar dan latihan yang memadai untuk pembentukan kemampuan profesional. Hal ini akan diwujudkan dalam komposisi jumlah jam pelajaran teori (di ruang kelas) dan praktik/praktikum dengan perbandingan 40% dan 60%, dalam masa pendidikan selama 6 (enam) semester untuk jenjang diploma tiga, dan untuk jenjang sarjana terapan dengan masa studi 8 (delapan) semester dengan komposisinya 70% praktikum dan 30% teori. Di samping itu, juga didukung oleh para staf pengajar yang profesional di bidangnya, yang berasal dari lulusan perguruan tinggi dalam negeri, maupun lulusan luar negeri, dan yang berasal dari praktisi industri. Selain itu, MIP juga memiliki core value untuk menyeragamkan nilai dasar civitas akademik yaitu “META”: *Moral, Excellent, Teamwork*, dan *Achivement* guna mengkonsistensikan penyelenggaraan pendidikan dan hubungan sinergis dengan kebutuhan pengembangan teknologi dan industri. Konsep tridharma MIP mengusung kebijakan *link and match*, dimana perguruan tinggi diharapkan dapat menghasilkan lulusan yang unggul, terampil, dan profesional sesuai dengan kebutuhan dunia usaha, dunia industri dan dunia kerja khususnya (DUDI). Hal ini dilakukan dengan terselenggaranya pembuatan kurikulum bersama mitra, terdapatnya pengajar dari mitra, tersedianya praktik kerja industri/magang bersama mitra, serta tersedianya sertifikasi kompetensi bagi lulusan sehingga mitra dapat berkomitmen menyerap lulusan untuk bekerja.

B. Visi, Misi, Tujuan dan Core Value Politeknik META Industri Cikarang

1. Visi Politeknik META Industri Cikarang

“Menjadi Lembaga Pendidikan Tinggi Vokasional yang unggul dalam bidang industri dan pengembangan teknologi di Jawa Barat pada tahun 2023”

2. Misi Politeknik META Industri Cikarang

- a. Menyusun dan mengembangkan sistem pendidikan *career-based educational/vocational* yang sinergis dengan kemajuan teknologi di dalam perindustrian lokal.
- b. Mempersiapkan sumber daya, dan infrastuktur untuk penyelenggaraan inovasi berbasis penelitian terapan yang menghasilkan nilai ekonomis dan mendukung industri lokal.
- c. Mengembangkan layanan *start-up business* berskala lokal berdasarkan hasil dari inovasi berbasis penelitian terapan yang dapat memberikan *multiplier-effect* untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat.
- d. Mengembangkan MIP sebagai perguruan tinggi yang memprioritaskan aspek-aspek teknologi, ekonomi, dan sumber daya.

3. Tujuan Politeknik META Industri Cikarang

- a. Terpenuhinya harapan dari semua *stakeholders* MIP.
- b. Dihasilkannya lulusan yang unggul dan berkarakter, mampu bersaing dan terserap industri lokal.
- c. Berkembangnya kemitraan industri dan kerjasama pendidikan untuk membentuk kolaborasi dasar-dasar inovasi berbasis penelitian terapan berskala lokal.
- d. Terwujudnya kampus sebagai masyarakat akademik yang profesional dengan budaya ilmiah yang menjunjung tinggi nilai-nilai kebenaran, terbuka, kritis, kreatif, inovatif, serta proaktif terhadap dinamika perubahan nasional, regional, maupun internasional.

4. Core Value Politeknik META Industri Cikarang

MIP melalui proses pendidikannya juga memiliki nilai – nilai luhur yang pada hakekatnya memperhatikan beberapa hal yang terdapat pada kepanjangan dari singkatan META, yaitu *Moral, Excellence, Teamwork, Achievement* yang didefinisikan sebagai berikut:

- a. *Moral* (Integritas)
Menanamkan dan mengembangkan integritas moral dan kualitas hidup yang mengutamakan kejujuran dan mengutamakan praktik fair play.
- b. *Excellence* (Keunggulan)
Memperbaiki diri secara berkesinambungan berdasarkan prinsip inovasi dan kreativitas dengan tetap mempertahankan kualitas.
- c. *Teamwork* (Kerjasama)
Menempatkan kerjasama di atas kepentingan individu dengan tetap menjunjung tinggi semangat toleransi dan saling membantu demi tujuan bersama.
- d. *Achievement* (Berorientasi Kinerja)
Berorientasi untuk mencapai sasaran dan *Key Performance Indicator* (KPI) sesuai dengan target yang telah ditetapkan dengan mengutamakan proses dalam pencapaiannya.

5. Identitas Politeknik META Industri Cikarang

a. Lambang Politeknik META Industri Cikarang

Lambang Politeknik META Industri Cikarang seperti pada Gambar 1.1 berikut:



Gambar 1.1 Lambang Politeknik META Industri Cikarang.

MIP memiliki lambang berbentuk perisai berwarna kuning yang di tengahnya ada simbol badak berwarna putih yang dilingkupi oleh garis warna putih berbentuk lingkaran. Pada logo juga terdapat tulisan MIP yang mencirikan nama lembaga.

Lambang dan simbol sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memiliki makna sebagai berikut:

- 1) Perisai sebagai simbol pertahanan yang bermakna bahwa pendidikan merupakan pilar penting untuk membentuk jati diri seseorang sebagai bekal untuk memasuki persaingan di era globalisasi;
- 2) Bentuk badak sebagai simbol kekuatan atau kekokohan yang bermakna setiap civitas akademika yang ada di MIP memiliki tekad yang kuat dan kokoh, pantang menyerah untuk menjalani proses pembelajaran sehingga menjadi orang yang dapat diandalkan di manapun berada;
- 3) Garis berbentuk lingkaran berwarna putih bermakna bahwa proses pembelajaran dilakukan dengan semangat kekeluargaan yang saling membangun dan melengkapi setiap insan yang terlibat;
- 4) Tulisan “Politeknik META Industri” mencirikan nama MIP;
- 5) Warna kuning bermakna semangat yang terus berkobar dalam mengembangkan ilmu pengetahuan demi terwujudnya Indonesia yang semakin maju;
- 6) Warna putih bermakna bahwa proses pembelajaran yang terjadi digerakkan oleh semangat ketulusan yang murni dari setiap civitas akademika;
- 7) Warna biru yang bermakna keteguhan dan kemantapan dalam mencapai tujuan yang mulia bagi pengembangan diri setiap civitas akademika.

b. Bendera

MIP memiliki bendera berbentuk persegi panjang dengan perbandingan lebar dan panjang sebesar 2:3, berwarna putih dengan logo/lambang MIP terletak di bagian tengah bendera dalam ukuran yang proporsional yang ditampilkan pada Gambar 1.2:



Gambar 1.2 Lambang Politeknik META Industri Cikarang.

c. Mars Politeknik META Industri Cikarang

Mars Politeknik Meta Industri

Lirik: Jimmy Hasugian & Friska Sinambela
Melodi: Friska Sinambela

C = 1, 4/4

||: 1 .1 7 .1 2 5 .5 | 3 4 5 . | 1 6 5 3 | 4 .3 2 .1 2 . | 3 3 .2 1 . .3 |
Ma - ri ber - de - rap ma - ju me - lang - kah Po - li - tek - nik Me - ta Indus - tri. Sa - tu te - kad ja -

| 2 .5 5 .4 3 . | 6 6 5 1 | 3 . .2 2 0 | 1 .1 7 .1 2 5 .5 | 3 .2 3 .4 5 . |
di yang ter - ba - ik da - lam a - nu - g'rah Tu - han. Pan - tang menyerah, wujud - kan semua ci - ta,

| 1 .7 1 .6 5 4 .3 | 2 1 2 . | 3 .3 3 .2 1 . .3 | 2 .5 5 .4 3 . | 6 6 .6 5 7 |
ba - hu membahu ki - ta ber - sa - tu. Tu - lus dan jujur, pe - nuh ke - ya - kin - an ra - ih ma - sa de -

| 1 . .0 | 5 5 2 1 .7 | 1 .7 1 .2 3 . | 6 . .6 4 2 | 5 2 5 6 | 7 . .05 5 .5 | 1 5 6 7 |
pan. Siap - kan kompe - ten - si mandiri, de - dikasi dalam indus - tri. Te - rus ma - ju ciptakan

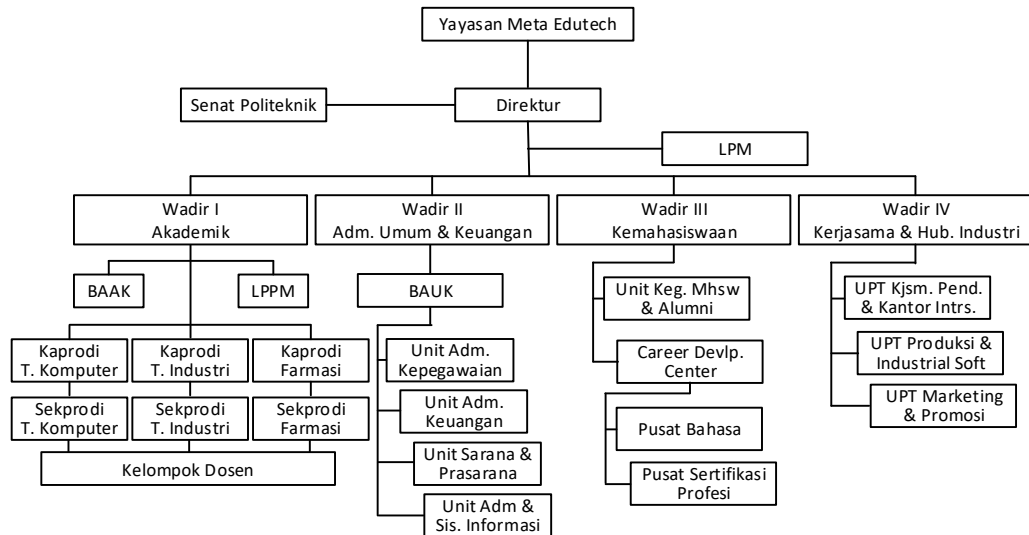
| 1 5 .05 5 .5 | 1 5 6 2 .1 | 7 . .6 .7 | 1 1 .1 2 1 | 6 6 6 . | 5 . .5 1 5 |
karya dengan il - mu dan tek - no - lo - gi. Ja - ya - lah almamater ter - cin - ta, Po - liteknik

I II

| 4 2 1 7 | 1 . .0 :|| 1 .0 1 .7 | 1 . .0 1 6 .1 | 2 . 1 1 | 1 . . . | 1 . . . ||
Me - ta Indus - tri. tri. Ja - ya - lah alma - ma - ter tercin - ta.

d. Struktur Organisasi Politeknik META Industri Cikarang

Struktur organisasi Politeknik META Industri Cikarang seperti pada Gambar 1.3 berikut:



Gambar 1.3 Struktur organisasi Politeknik META Industri Cikarang

BAB 2

PENGERTIAN UMUM

- A.** Politeknik adalah Politeknik META Industri Cikarang.
- B.** Direktur adalah Direktur Politeknik META Industri Cikarang selaku penanggung jawab utama pada Politeknik META Industri Cikarang.
- C.** Wakil Direktur adalah untuk pembantu Direktur Politeknik META Industri Cikarang menjalankan tugas dan fungsi di bagian organ masing-masing dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur MIP.
- D.** Kepala Program Studi adalah Pemimpin Program Studi.
- E.** Program studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan vokasi.
- F.** Kurikulum adalah seperangkat rencana dan pengaturan mengenai tujuan, isi, dan bahan kuliah serta cara yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan kuliah untuk mencapai tujuan pendidikan di MIP.
- G.** Laboratorium adalah perangkat penunjang pelaksanaan pendidikan, riset, dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Program studi.
- H.** Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- I.** Kepala Unit Pelaksana Teknis adalah Pemimpin Unit Pelaksana Teknis.
- J.** Unit Pelaksana Teknis, yang selanjutnya disingkat UPT adalah unsur pengelola yang melaksanakan tugas teknis dan/atau penunjang tertentu yang diperlukan untuk penyelenggaraan kegiatan tridharma perguruan tinggi di lingkungan MIP.
- K.** Tenaga kependidikan adalah anggota masyarakat yang mengabdikan diri dan diangkat untuk menunjang penyelenggaraan pendidikan.
- L.** Bagian Administrasi adalah unsur pelaksana administrasi pada unit di lingkungan MIP.
- M.** Mahasiswa adalah peserta didik yang memenuhi syarat dan terdaftar secara sah sebagai mahasiswa pada Program Studi di lingkungan MIP.
- N.** Nomor Induk Mahasiswa adalah Nomor Induk Mahasiswa adalah nomor yang digunakan sebagai nomor identitas mahasiswa selama masa studi berlangsung di Politeknik META Industri Cikarang.
- O.** Ijazah adalah surat tanda bukti kelulusan seorang mahasiswa dari satu program studi tertentu di MIP.
- P.** Transkrip Akademik adalah surat keterangan tentang kegiatan akademik yang pernah diikuti beserta hasilnya.
- Q.** Sertifikat kompetensi adalah surat tanda bukti kelulusan uji kompetensi satu profesi;
- R.** Alumni adalah mereka yang telah berhasil menyelesaikan studi pada salah satu program studi di lingkungan MIP.
- S.** Dosen Wali adalah dosen yang ditetapkan menjadi penasehat akademik mahasiswa melalui Surat Keputusan Wakil Direktur I.

- T.** Tridharma Perguruan Tinggi yang selanjutnya disebut Tridharma adalah kewajiban Perguruan Tinggi untuk menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- U.** Pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar mahasiswa secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa, dan Negara.
- V.** Pendidikan Tinggi adalah jenjang pendidikan setelah pendidikan menengah yang mencakup program diploma, program sarjana, program magister, program doktor, dan program profesi, serta program spesialis, yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi berdasarkan kebudayaan bangsa Indonesia.
- W.** Pendidikan vokasi adalah Pendidikan Tinggi pada program diploma yang menyiapkan Mahasiswa untuk menjadi profesional dengan keterampilan/kemampuan kerja tinggi pada pekerjaan dengan keahlian terapan tertentu, sampai program sarjana terapan dan dapat pula dikembangkan hingga program magister terapan dan doktor terapan.
- X.** Program Perkuliahan Dasar dan Umum adalah kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang diberikan tugas khusus pengelolaan penyelenggaraan perkuliahan Mata Kuliah Dasar Umum (MKDU), Mata Kuliah Wajib Umum (MKWU), Mata Kuliah Pilihan Mahasiswa (MKPM), dan pengelolaan penyelenggaraan program magang, kerja lapangan/industri, kerja praktik atau bentuk pemagangan lainnya di Politeknik META Industri Cikarang.
- Y.** Pembelajaran adalah proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar.
- Z.** Pembelajaran campuran (*blended learning*) adalah metode pembelajaran yang menggabungkan pembelajaran kelas dan pembelajaran daring.
- AA.** Pembelajaran kelas (*classroom learning*) adalah metode pembelajaran yang melibatkan mahasiswa, sumber belajar, dan pendidik yang berinteraksi pada ruang kelas yang sama.
- BB.** Pembelajaran daring (*online learning*) adalah metode pembelajaran yang melibatkan mahasiswa, sumber belajar, dan pendidik yang berinteraksi dengan perantara teknologi informasi dan komunikasi.
- CC.** Registrasi adalah proses administrasi akademik pada setiap awal semester yang ditujukan untuk mengesahkan status pencatatan administratif sebagai mahasiswa aktif dan sekaligus untuk mengesahkan rencana studi mahasiswa pada semester tersebut
- DD.** Perwalian adalah proses konsultasi akademik seorang mahasiswa kepada seorang dosen yang ditugaskan sebagai Dosen Wali, dengan maksud mengarahkan mahasiswa selama melaksanakan studi di Politeknik META Industri Cikarang serta mendukung pengembangan atmosfer akademik yang kondusif bagi keberhasilan studi mahasiswa.
- EE.** Status mahasiswa adalah status pencatatan administratif mahasiswa pada suatu semester.
- FF.** Status mahasiswa aktif adalah status mahasiswa yang sedang melaksanakan studi dalam suatu semester berjalan.
- GG.** Status mahasiswa cuti adalah status mahasiswa yang sedang mengambil cuti akademik atau tidak melaksanakan kegiatan akademik apapun dalam satu semester.

- HH.** Status mahasiswa non-aktif adalah mahasiswa yang tidak melakukan registrasi pada semester berjalan.
- II.** Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) adalah kartu identitas yang mengukuhkan pencatatan resmi seseorang sebagai mahasiswa Politeknik META Industri Cikarang yang diterbitkan dengan standar atribut dan pengaman tertentu. KTM memiliki masa berlaku berdasarkan ketentuan yang berlaku.
- JJ.** Kartu Rencana Studi (KRS) adalah kartu rencana studi yang WAJIB dimiliki oleh mahasiswa aktif Politeknik sebagai bukti sah bahwa proses registrasi mahasiswa pada suatu semester telah tuntas dilaksanakan. KRS dapat diunduh dan dicetak ketika mahasiswa melaksanakan registrasi pada awal semester. KRS dipergunakan sebagai acuan administratif dan berisi jadwal perkuliahan bagi seorang mahasiswa yang menempuh studi dalam suatu semester.
- KK.** Perubahan Rencana Studi (PRS) adalah proses pencatatan administratif mengenai perubahan terhadap rencana studi yang diambil oleh mahasiswa pada proses registrasi sebelumnya.
- LL.** Kartu Ujian adalah kartu bukti kepersertaan mahasiswa dalam ujian yang dilaksanakan di Politeknik. Kartu Ujian berisi daftar jadwal serta ruang ujian mata kuliah yang diikuti oleh mahasiswa Politeknik untuk digunakan sebagai acuan bagi pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS) dan sekaligus sebagai kartu pencatatan kehadiran mahasiswa pada setiap ujian yang bersangkutan.
- MM.** Kalender Akademik adalah jadwal kegiatan tahunan suatu lembaga pendidikan yang memuat semua hal terkait dengan proses belajar-mengajar, penerimaan peserta didik, dan kelulusan. Kalender akademik MIP ditetapkan oleh Wadir I dipergunakan sebagai acuan keselarasan penjadwalan dengan mengakomodasikan seluruh kebutuhan kegiatan pendidikan di Politeknik, kalender pendidikan nasional, serta hari-hari besar dan keagamaan serta cuti bersama nasional di Indonesia.
- NN.** Kartu Hasil Studi (KHS) adalah laporan hasil studi yang ditempuh mahasiswa dalam satu semester.
- OO.** Kebebasan akademik adalah kebebasan yang dimiliki oleh seluruh Sivitas Akademika untuk mendalami dan mengembangkan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni secara bertanggung jawab melalui pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi.
- PP.** Kebebasan mimbar akademik adalah wewenang yang secara terbatas hanya dimiliki oleh guru besar dan/atau dosen dan/atau cendekia yang memiliki reputasi, otoritas, dan wibawa ilmiah untuk menyatakan secara terbuka dan bertanggung jawab mengenai sesuatu yang berkenaan dengan rumpun ilmu dan cabang ilmunya.
- QQ.** Otonomi keilmuan adalah otonomi Sivitas Akademika pada suatu cabang Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan/atau Seni dalam menemukan, mengembangkan, mengungkap, dan/atau mempertahankan kebenaran ilmiah menurut kaidah, metode keilmuan, dan budaya akademik.
- RR.** Suasana akademik adalah suasana kecendekiaan yang kondusif bagi pelaksanaan kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan bagi proses transformasi Ilmu Pengetahuan dan/atau Teknologi yang bermanfaat bagi pengembangan potensi sivitas akademika, kontribusi bagi kesejahteraan masyarakat, dan reputasi Politeknik.

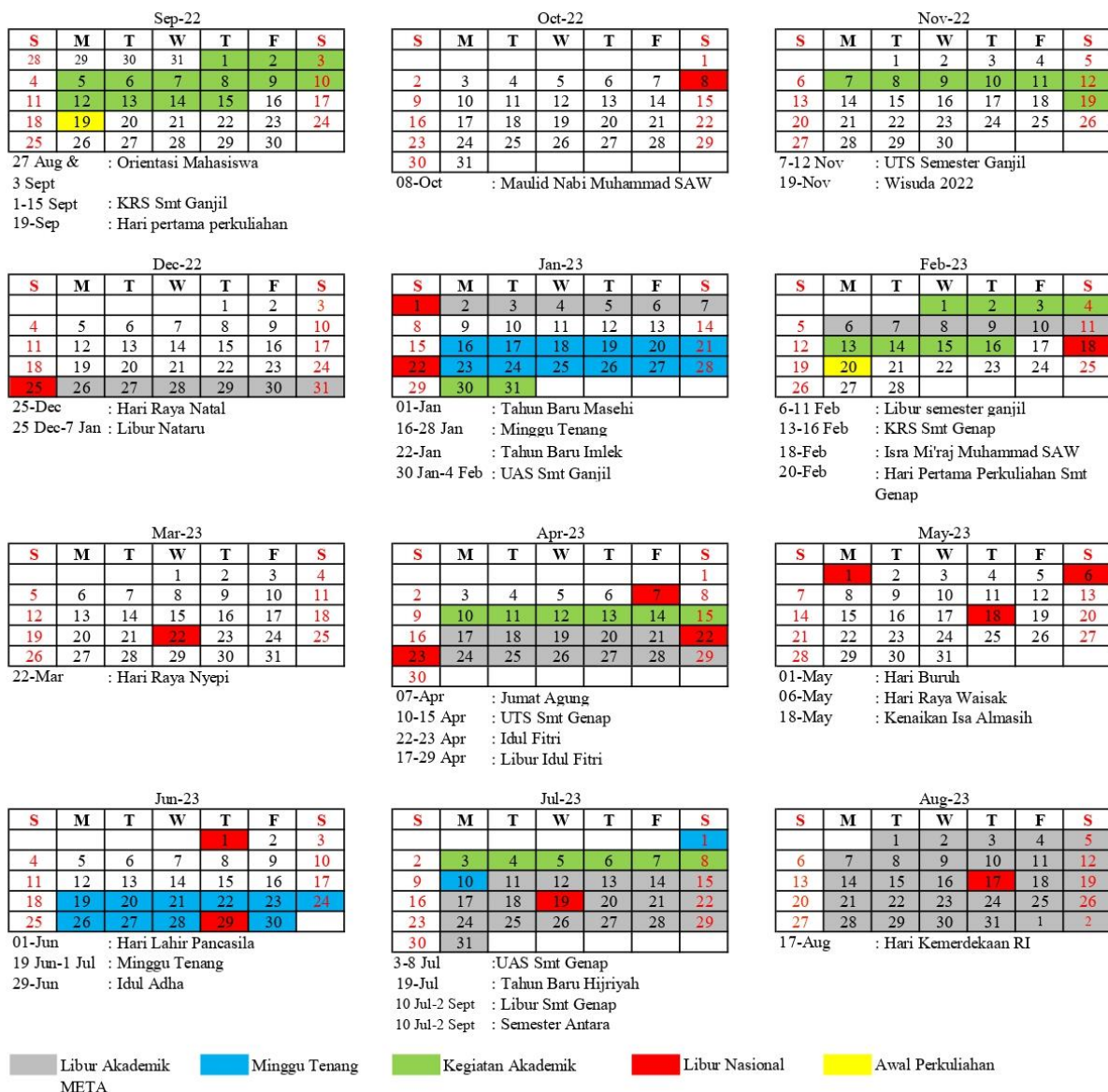
- SS.** Sivitas akademika adalah masyarakat akademik, terdiri dari komunitas dan/atau pribadi dosen dan mahasiswa yang memiliki tradisi ilmiah maupun kebebasan akademik dengan mengembangkan budaya akademik.
- TT.** Budaya akademik adalah seluruh sistem nilai, gagasan, norma, tindakan, dan karya yang bersumber dari Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni sesuai dengan asas Pendidikan Tinggi

BAB 3

PENETAPAN PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

A. Kalender Akademik Tahun 2022-2023

Kalender Akademik tahun 2022-2023 Politeknik META Industri Cikarang:



Gambar 3.1 Kalender Akademik TA 2022 - 2023

B. Registrasi Mahasiswa

1. Registrasi Mahasiswa Baru

Registrasi Mahasiswa Baru terbagi menjadi dua bagian yaitu proses registrasi mahasiswa baru dan mekanisme penginputan Kartu Rencana Studi (KRS) secara *online* bagi mahasiswa baru.

- a. Registrasi mahasiswa baru melalui UPT marketing dan humas yang akan dijelaskan pada pedoman lain.
- b. Mekanisme penginputan KRS mahasiswa baru melalui tahap-tahap:
 - 1) Mahasiswa baru telah melakukan pembayaran registrasi dan biaya pengembangan
 - 2) Mahasiswa baru melakukan konseling kepada dosen Pembimbing Akademik terkait pengisian KRS
 - 3) Mahasiswa baru menginput KRS pada eSIAM menggunakan username: NIM, password: NIM

2. Registrasi Mahasiswa Lama

Mahasiswa Lama tidak perlu melakukan registrasi ulang, mekanismenya adalah melakukan pengisian KRS dengan begitu bisa langsung terdaftar di semester yang akan berjalan. Mekanisme penginputan KRS mahasiswa lama melalui tahap-tahap:

- a. Mahasiswa sudah mengisi EDOM dan kuesioner kepuasan pelayanan pada eSIAM
- b. Mahasiswa melakukan pembayaran sampai dengan periode yang telah ditetapkan
- c. Mahasiswa melakukan konseling kepada dosen Pembimbing Akademik terkait pengisian KRS
- d. Mahasiswa menginput KRS pada eSIAM

C. Nomor Induk Mahasiswa (NIM)

Ketentuan NIM yang berlaku di Politeknik META Industri Cikarang yaitu:

Tabel 3.1 Kode NIM

2 Angka Tahun Angkatan (2 digit terakhir)	2 Kode Program Studi	1 Kode Kelas	2 Angka Nomor Urut	1 Kode Semester Masuk
19	Teknik Komputer: 22	Reg A: 0	01	Ganjil : 1
20	Teknik Industri: 23	Reg B: 8	02	Genap : 2
21	Farmasi: 24	Reg C: 9	03	
Dst..	Teknik Rekayasa Perangkat Lunak : 25		Dst...	

NIM didapatkan mahasiswa pada saat pendaftaran dan dikeluarkan oleh UPT Marketing dan Humas.

D. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM)

1. Kartu Tanda Mahasiswa diberikan sebagai penanda bagi seseorang yang berstatus mahasiswa.
2. Kartu Tanda Mahasiswa diterbitkan secara resmi oleh Politeknik pada awal masa studi mahasiswa yang bersangkutan, dengan memuat identitas diri, identitas studi dan Politeknik.

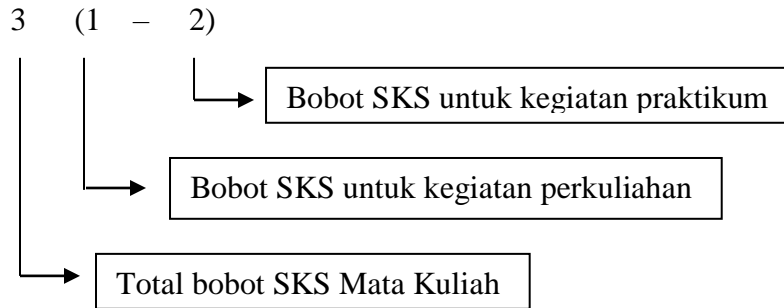
3. Kartu Tanda Mahasiswa berlaku 3 (tiga) tahun untuk program D-III, dan 4(empat) tahun untuk program Sarjana Terapan. KTM secara otomatis tidak berlaku apabila status mahasiswa hilang/mengundurkan diri/meninggal dunia. Mahasiswa yang telah melebihi masa studi mahasiswa, dapat kembali mengajukan KTM baru.

E. Kurikulum

Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Pasal 35 ayat 2 mengamanatkan bahwa Kurikulum Pendidikan Tinggi dikembangkan oleh setiap Perguruan Tinggi dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi untuk setiap Program Studi yang mencakup pengembangan kecerdasan intelektual, akhlak mulia, dan keterampilan. Untuk meningkatkan *link and match* antara lulusan pendidikan tinggi dengan dunia usaha dan dunia industri serta masa depan yang semakin cepat mengalami perubahan, pada awal tahun 2020 ini Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan memberlakukan kebijakan baru di bidang pendidikan tinggi melalui program “Merdeka Belajar – Kampus Merdeka (MBKM)”. Kebijakan MBKM memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman belajar yang lebih luas dan kompetensi baru melalui beberapa kegiatan pembelajaran di luar program studinya, dengan harapan kelak pada gilirannya dapat menghasilkan lulusan yang siap untuk memenangkan tantangan kehidupan yang semakin kompleks di abad ke21.

Rancangan kurikulum yang ada di seluruh program studi Politeknik META Industri Cikarang baik jenjang Diploma III maupun jenjang Sarjana Terapan telah mengadopsi KKNI dan telah menerapkan program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM). Penajaman lebih lanjut mata kuliah ke dalam modul atau *reading material*, silabus, deskripsi mata kuliah, SAP, tema dan sub tema tiap perkuliahan, referensi, dan sistem evaluasi yang tepat didiskusikan lebih lanjut dalam konsorsium rumpun ilmu yang ada di Politeknik META Industri Cikarang. Substansi isi kurikulum juga dibahas dalam asosiasi profesi atau keilmuan. Politeknik META Industri Cikarang mendorong seluruh program studi untuk menjalin asosiasi dan dosen pada Program Studi menjalin asosiasi bidang ilmu, untuk membahas lebih tajam substansi ilmu yang pada saatnya nanti akan dimasukkan dalam nama-nama mata kuliah.

Sistem perkuliahan di Politeknik META Industri Cikarang mengacu pada Sistem Kredit Semester (SKS). SKS adalah penyelenggaraan pendidikan yang menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja pendidik (dosen), dan beban penyelenggaraan suatu mata kuliah dalam program selama 16 minggu kerja secara efektif dihitung dalam satuan kredit. Satuan kredit semester adalah takaran penghargaan terhadap pengalaman belajar, yang diperoleh selama satu semester. Satuan kredit semester perlu ditentukan untuk setiap kegiatan pendidikan seperti kuliah, praktikum laboratorium, praktikum lapangan, seminar, tugas akhir, dan kegiatan lainnya. Jumlah SKS untuk masing-masing kegiatan pendidikan ditentukan oleh banyaknya jam yang digunakan untuk kegiatan itu. Penulisan bobot SKS suatu mata kuliah di Politeknik META Industri Cikarang sebagai berikut:



Contoh kode mata kuliah TI-105 bobotnya 3 (1 - 2) SKS. Penulisan SKS tersebut merupakan paduan antara kuliah dan praktik. Artinya 1 SKS tatap muka (perkuliahan) dan 2 SKS praktik. Mata kuliah ini hanya akan memiliki satu huruf mutu saja (huruf mutu kuliah tidak dipisah dengan huruf mutu praktikum).

Hitungan 1 SKS per minggu setara dengan 170 menit kegiatan belajar mahasiswa per minggu selama satu semester. Berikut pengertian satu satuan kredit semester (1 SKS) :

1. 50 menit per minggu kegiatan tatap muka terjadwal
2. 60 menit per minggu kegiatan pendidikan rangkaian, yaitu kegiatan yang direncanakan oleh dosen tetapi tidak terjadwal, misal pekerjaan rumah, penulisan karangan ilmiah dan sebagainya; dan
3. 60 menit per minggu lagi kegiatan mandiri mahasiswa.
4. Dalam satu semester ada 16 minggu termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester, sehingga satu SKS sama dengan kegiatan pendidikan selama 48-60 jam dalam satu semester.

F. Rencana Studi, Beban Studi dan Status Mahasiswa

1. Rencana Studi

Pada setiap permulaan semester mahasiswa diwajibkan melakukan pengisian rencana studi melalui eSIAM Politeknik META Industri Cikarang. Masa studi pada semester yang tidak diikuti akan diperhitungkan sebagai masa studi yang telah ditempuh dalam penyelesaian studi secara keseluruhan. Pengisian Rencana Studi melalui Kartu Rencana Studi elektronik (e-KRS) dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Memperhatikan kelompok mata kuliah wajib dan mata kuliah pilihan.
- b. Mata kuliah yang berkesinambungan atau ber-prasyarat harus ditempuh sesuai dengan urutan yang ditetapkan.
- c. Pengambilan jumlah mata kuliah dan beban SKSnya harus mengikuti peraturan yang berlaku dengan mempertimbangkan indeks prestasi dan jumlah SKS minimal dan maksimal yang boleh ditempuh.
- d. Mahasiswa diperbolehkan mengambil mata kuliah di luar Politeknik META Industri Cikarang atas persetujuan Kepala Program Studi dengan mengikuti ketentuan Merdeka Belajar – Kampus Merdeka.
- e. Selama masa studi, mahasiswa harus melakukan pendaftaran ulang dan mengisi Rencana Studi setiap semester.

2. Beban Studi

Mahasiswa Politeknik META Industri Cikarang wajib menempuh beban studi:

- a. Program Studi Diploma-III Teknik Industri wajib menempuh beban studi 110 SKS.
- b. Program Studi Diploma-III Farmasi wajib menempuh beban studi 110 SKS.
- c. Program Studi Sarjana Terapan Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak (TRPL) wajib menempuh beban studi 144 SKS.

3. Masa Studi

Seluruh mahasiswa Politeknik META Industri Cikarang wajib mengikuti masa studi sesuai dengan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) yaitu :

- a. Paling lama 5 (lima) tahun akademik untuk program Diploma-III
- b. Paling lama 7 (tujuh) tahun akademik untuk program sarjana, program diploma empat/sarjana terapan

4. Status Mahasiswa

Mengikuti masa studi di atas maka dikenal ada 7 (tujuh) jenis mahasiswa Politeknik META Industri Cikarang yaitu:

- a. Aktif
Status ini akan diberikan kepada mahasiswa yang telah mengisi KRS pada semester yang sedang berjalan.
- b. Nonaktif
Status ini akan diberikan kepada mahasiswa yang tidak mengisi KRS pada semester yang sedang berjalan.
- c. Cuti
Status ini diberikan kepada mahasiswa yang mengajukan cuti akademik maks 1 tahun secara resmi.
- d. Mengundurkan diri
Status ini diberikan kepada mahasiswa yang mengajukan pengunduran diri secara resmi.
- e. Hilang
Status ini diberikan kepada mahasiswa yang tidak mengisi KRS selama 2 semester berturut-turut dan tidak mengajukan cuti ataupun mengundurkan diri.
- f. Dikeluarkan
Status ini diberikan kepada mahasiswa yang dikeluarkan kampus atas pelanggaran peraturan kampus maupun pelanggaran hukum Republik Indonesia.
- g. Meninggal dunia
Status ini diberikan kepada mahasiswa yang dinyatakan meninggal dunia saat masih tercatat sebagai mahasiswa Politeknik META Industri.

G. Cuti Akademik

Cuti akademik adalah pembebasan mahasiswa untuk sementara waktu dari kewajiban mengikuti kegiatan akademik. Mahasiswa diberi kesempatan mengambil cuti akademik maksimal 2 semester, dengan syarat telah menempuh semester 1 dan 2.

Prosedur pengajuan cuti akademik, diatur sebagai berikut:

1. Mahasiswa berkonsultasi dengan dosen Pembimbing Akademik perihal pengajuan cuti;
2. Mahasiswa mengajukan cuti dengan mengambil form cuti di BAAK;
3. Mahasiswa meminta persetujuan dari BAAK, BAUK, dosen Pembimbing Akademik, dan Kepala Program Studi;
4. Setelah disetujui mahasiswa mengembalikan form cuti ke BAAK;

H. Etika Akademik

1. Etika Akademik

Etika akademik merupakan penciri masyarakat akademik yang berlaku secara universal, seperti kejujuran, keterbukaan, obyektivitas, kemauan untuk belajar dan berkembang serta saling menghormati dan tidak berlaku diskriminatif. Keterikatan terhadap Etika Akademik harus tercermin pada setiap aspek kegiatan akademik, seperti perkuliahan, penelitian, penulisan dan publikasi, penggunaan gelar akademis dan sebagainya. Tindakan yang melanggar Etika Akademik merupakan tindakan tidak etis dan/atau pelanggaran akademik. Aktivitas yang termasuk dalam kategori tindakan tidak etis dan/atau pelanggaran akademik merupakan perbuatan terlarang, antara lain adalah:

a. Pencontekan/Kecurangan Dalam Ujian (*Cheating*)

Pencontekan yaitu kegiatan sadar (sengaja) atau tidak sadar yang dilakukan seorang peserta ujian yang dapat mencakup (1) mencontoh hasil kerja milik peserta ujian lain, dan (2) menggunakan atau mencoba menggunakan bahan-bahan, informasi, atau alat bantuan studi lainnya yang tidak diizinkan dalam ujian atau tanpa izin dari Dosen yang berkepentingan.

b. Plagiat

Bentuk tindakan plagiat antara lain mengambil gagasan/pendapat/hasil temuan orang lain baik sebagian atau seluruhnya tanpa seizin atau tanpa menyebutkan sumber acuannya secara jujur.

c. Perjokian

Tindakan yang dilakukan dengan sengaja atau tidak, menggantikan kedudukan atau melakukan tugas atau kegiatan untuk kepentingan orang lain, atas permintaan orang lain atau kehendak sendiri dalam kegiatan akademik.

d. Pemalsuan

Bentuk tindakan pemalsuan antara lain melakukan kegiatan dengan sengaja atau tanpa izin yang berwenang mengganti, meniru, atau mengubah/memalsukan sesuatu untuk mendapatkan pengakuan sebagai sesuatu yang asli, misalnya mengganti, meniru atau mengubah/memalsukan nama, tanda tangan, nilai atau tugas-tugas, praktikum, transkrip akademik, ijazah, stempel, kartu tanda mahasiswa, gelar akademik, dan keterangan atau laporan dalam lingkup kegiatan akademik maupun non akademik, serta memberikan keterangan atau kesaksian palsu.

e. Lainnya

Berbagai tindakan lain yang merupakan perbuatan terlarang dan dapat memiliki implikasi pada sanksi akademik antara lain (1) Menyobek halaman buku perpustakaan atau mengambil tanpa hak buku atau peralatan pembelajaran, merusak atau menghilangkan alat atau bahan laboratorium dan sarana-sarana pendidikan lainnya, dan (2) Tindakan-tindakan lain yang merendahkan martabat masyarakat akademik, misalnya mengkonsumsi narkoba dan miras, melakukan tindakan asusila, dan sejenisnya.

2. Sanksi Pelanggaran Etika Akademik

Semua komponen civitas akademika yang terbukti melanggar etika akademik akan dikenakan sanksi secara bertingkat sesuai dengan berat ringannya pelanggaran akademik. Secara umum sanksi akademik dapat berupa salah satu atau lebih dari beberapa sanksi berikut:

- a. Peringatan keras secara lisan dan/atau tertulis.
- b. Pengurangan nilai ujian bagi matakuliah atau kegiatan akademik yang bersangkutan.
- c. Dinyatakan tidak lulus ujian (digugurkan) matakuliah atau kegiatan akademik yang bersangkutan.
- d. Digugurkan seluruh matakuliah yang ditempuh pada semester yang bersangkutan
- e. *Skorsing* (dicabut status kemahasiswaannya untuk sementara)
- f. Pemecatan atau dikeluarkan (dicabut status kemahasiswaannya)
- g. Dicabut gelar akademik yang telah diperoleh

I. Pembimbing Akademik

Untuk membantu kelancaran belajar mahasiswa, program studi menetapkan Dosen Pembimbing Akademik yang akan membimbing mahasiswa dalam kegiatan akademik selama menempuh studi program Diploma-III dan sarjana terapan. Jumlah mahasiswa yang dibimbing Dosen Pembimbing Akademik (DPA) disesuaikan dengan kemampuan program studi.

1. Kriteria Dosen Pembimbing Akademik

- a. Kriteria formal:
 - 1) Dosen tetap Politeknik META Industri
 - 2) Dosen yang telah memiliki NIDN
- b. Profil Kepribadian:
 - 1) Mempunyai komitmen yang tinggi dan terbuka untuk menerima pendapat dari luas
 - 2) Empati dan sensitif terhadap keadaan mahasiswa
 - 3) Mempunyai daya observasi tajam, dan mampu mengidentifikasi kendala-kendala psikologis, social, dan kultural mahasiswa
- c. Kriteria Khusus:
 - 1) Kemampuan menjalin komunikasi yang baik dengan mahasiswa
 - 2) Mengetahui faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan studi mahasiswa

2. Tugas Dosen Pembimbing Akademik

Tugas dosen pembimbing akademik meliputi:

- a. Membina dan mengarahkan mahasiswa agar dapat mempunyai sikap akademik dan kebiasaan belajar yang baik dalam rangka mengembangkan kebebasan dan kemandirian akademik sesuai dengan bidang ilmu yang ditempuhnya.
- b. Memberikan penjelasan kepada mahasiswa tentang:
 - 1) Sistem Pendidikan Tinggi
 - 2) Etika Berkehidupan di Kampus
 - 3) Sistem Kredit Semester
 - 4) Kurikulum dan Peminatan Studi
 - 5) Cara mengisi Kartu Rencana Studi (KRS)
 - 6) Kebijakan studi yaitu memberikan pertimbangan mata kuliah dan beban studi yang dapat diambil
 - 7) Cara belajar yang baik
 - 8) Manajemen waktu yang tepat
- c. Sepanjang semester, memantau, memotivasi dan membimbing mahasiswa demi kelancaran studinya serta membantu memecahkan masalah yang dihadapi mahasiswa baik yang bersifat akademik maupun non akademik yang diperkirakan dapat mengganggu pencapaian keberhasilan studi.
- d. Memberikan pengarahan dan peringatan terhadap mahasiswa yang melanggar ketentuan evaluasi Keberhasilan Studi (IPK <3,00).
- e. Menyediakan waktu terjadwal untuk konseling agar mahasiswa memiliki kesempatan berkonsultasi.
- f. Bimbingan akademik dilakukan oleh mahasiswa minimal 3 (tiga) kali per semester, dengan ketentuan pertemuan:

Tahap I:

Saat menjelang dimulainya perkuliahan (proses pengisian KRS yaitu penentuan mata kuliah dan jumlah beban studi yang akan diambil untuk semester yang akan datang). PA bertanggung jawab atas kebenaran isi KRS (ketepatan pemilihan mata kuliah) dan wajib memberi penjelasan yang cukup atas beban studi yang diambil agar mahasiswa dapat menyadari dan menerima penuh pengertian.

Tahap II:

2 minggu setelah UTS (evaluasi hasil pembelajaran setengah semester berjalan). Jika mahasiswa tidak mempunyai prakarsa sendiri menemui PA untuk mengemukakan masalahnya, maka PA wajib mengambil inisiatif memanggil mahasiswa yang diperkirakan mempunyai masalah dengan tujuan menggali informasi yang diperlukan untuk kepentingan pembimbingan.

Tahap III:

1 minggu sebelum UAS (evaluasi persiapan UAS). PA memberikan informasi kepada mahasiswa tentang boleh/tidaknya mahasiswa yang bersangkutan menempuh UAS.

Pada setiap proses bimbingan dosen pembimbing mengisi buku perwalian dengan informasi:

- 1) Perkembangan akademik mahasiswa (hasil ujian, Indeks Prestasi, dan lain-lain)
- 2) Persetujuan pemilihan mata kuliah (saat pertemuan tahap I)
- 3) Masalah lain yang dikonsultasikan

3. Pembimbing Akademik berkewajiban:

- a. Memperhatikan kode etik dosen dalam proses pembimbingan
- b. Memelihara administrasi dan data pembimbingan akademik (kartu bimbingan, data akademik mahasiswa, dll), dan
- c. Memberikan informasi tentang jumlah SKS dan kurikulum serta tugas-tugas yang harus diselesaikan selama kuliah
- d. Memberikan bimbingan cara belajar yang efektif di perguruan tinggi sesuai dengan pengalamannya sendiri
- e. Mendeteksi sedini mungkin masalah yang dihadapi oleh mahasiswa baik masalah akademik maupun non akademik
- f. Membantu memecahkan masalah yang sedang dihadapi oleh mahasiswa bimbingannya, dan
- g. Menjembatani atau sebagai mediator antara mahasiswa dengan pimpinan kampus, dan antara mahasiswa dengan orang tua mahasiswa kalau dipandang perlu.

4. Strategi Bimbingan dan Konseling Akademik

- a. Dilakukan sosialisasi terus menerus maupun berkala setiap semester tentang tujuan dan manfaat bimbingan dan konseling kepada semua mahasiswa maupun dosen PA
- b. Dilakukan proses diagnosis masalah studi mahasiswa sejak dini
- c. Memanfaatkan tes bakat dan minat mahasiswa
- d. Menyediakan alat deteksi berupa kuesioner atau angket yang dapat mengungkapkan masalah belajar
- e. Menerapkan angket tersebut minimal 2 kali per semester, yakni di pertengahan dan akhir semester
- f. Melakukan analisis angket dan membuat keputusan untuk tindak lanjut

J. Tata Tertib

1. Tata Tertib Perkuliahan untuk Mahasiswa:

- a. Mahasiswa yang diperkenankan mengikuti kegiatan belajar mengajar hanya mahasiswa yang namanya tercantum dalam daftar hadir mahasiswa dan dosen yang dibuat berdasarkan kartu rencana studi (KRS)
- b. Kehadiran mahasiswa dalam 1 (satu) semester terdiri dari maksimal 14 pertemuan (diluar UTS, dan UAS). Sedangkan untuk mahasiswa dengan kehadiran kuliah kurang dari 75% tidak dapat mengikuti UAS.

- c. Keterlambatan hadir dalam perkuliahan maksimal 15 menit dari jadwal yang ditentukan, dan jika lebih dari waktu tersebut mahasiswa tidak diperkenankan masuk kelas dan dianggap tidak hadir.
 - d. Pada saat mengikuti kegiatan belajar mengajar, mahasiswa wajib berpenampilan rapi, pakai sepatu (tidak pakai sandal), dan menjaga ketertiban, antara lain tidak ribut, tidak keluar masuk, *handphone* diubah menjadi modus diam, serta tidak mengerjakan tugas lain. Jika mahasiswa tidak mengikuti ketentuan tersebut maka mahasiswa tidak diperkenankan mengikuti perkuliahan dan dianggap tidak hadir (alpha).
 - e. Bila tidak dapat hadir karena izin atau sakit harus menyampaikan berita saat kuliah dilakukan melalui teman atau orang tua dengan disertai surat (untuk yang sakit, dilengkapi dengan surat keterangan dokter). Bila surat tidak dimungkinkan untuk disampaikan pada hari kuliah, surat dapat disampaikan paling lambat waktu kuliah minggu berikutnya.
2. Tata Tertib Perkuliahan untuk Dosen:
- a. Menyiapkan perangkat pembelajaran seperti Rencana Pembelajaran Semester (RPS), Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), dan Kontrak Perkuliahan (*Course Outline*).
 - b. Menyiapkan bahan ajar, sehingga mahasiswa dapat membuka dan mempelajarinya.
 - c. Memberikan kuliah/tutorial sesuai dengan mata kuliah yang ditugaskan pada tempat dan waktu yang telah dijadwalkan dengan materi dan metode pembelajaran yang sesuai dengan yang tercantum dalam RPS, RPP, dan CO.
 - d. Pada awal pertemuan (kuliah ke-1) diharuskan menyampaikan; (i) RPS, dan informasi metode pembelajaran yang akan digunakan, (ii) kontrak perkuliahan meliputi ketentuan persentase kehadiran minimal dan batas waktu terlambat hadir, manfaat mata kuliah, strategi pembelajaran, tugas dan kriteria penilaian.
 - e. Memeriksa kehadiran mahasiswa.
 - f. Melakukan evaluasi sesuai dengan yang tercantum di kontrak perkuliahan.
 - g. Memberikan penilaian sesuai dengan ketentuan perolehan nilai kuliah dan mengisikannya kedalam Sistem Inforamsi Akademik dengan masa paling lambat 7 hari setelah pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS).
 - h. Melakukan inovasi dan pemutahiran materi dan metode pembelajaran serta soal ujian.
 - i. Apabila dosen berhalangan hadir, dosen yang bersangkutan memberitahukan hal tersebut kepada pihak BAAK, program studi dan peserta kuliah. Dosen yang bersangkutan juga harus menggantikan perkuliahan pada waktu lain atau menggantinya dengan kegiatan terstruktur ekuivalen atau fasilitas *e-learning* melalui kesepakatan dengan peserta kuliah.
3. Tata tertib Praktikum untuk mahasiswa:
- a. Mahasiswa yang diperkenankan mengikuti kegiatan praktikum hanya mahasiswa yang namanya tercantum dalam daftar hadir mahasiswa dan dosen yang dibuat berdasarkan kartu rencana studi (KRS).
 - b. Keterlambatan hadir maksimal 5 menit

- c. Pada saat mengikuti kegiatan praktikum mahasiswa wajib menerapkan Keselamatan Dan Kesehatan Kerja (K3)
 - d. Pada saat mengikuti kegiatan praktikum mahasiswa wajib berpenampilan rapi (memakai jas lab bila di dalam ruangan), memakai sepatu, dan menjaga ketertiban, antara lain tidak ribut, tidak keluar masuk, handphone diubah menjadi modus silent, serta tidak mengerjakan tugas lain.
 - e. Bila tidak dapat hadir karena izin atau sakit harus menyampaikan berita saat kuliah dilakukan melalui teman atau orang tua dengan disertai surat (untuk yang sakit, dilengkapi dengan surat keterangan dokter). Bila surat tidak dimungkinkan untuk disampaikan pada hari kuliah, surat dapat disampaikan paling lambat sampai kuliah minggu berikutnya.
 - f. Setiap praktikan wajib memiliki modul penuntun praktikum dan saat pelaksanaan praktikum harus dibawa serta materi praktikum yang akan dilakukan harus sudah dipelajari/dipahami.
 - g. Setiap materi praktikum harus selesai dilakukan dalam satu acara praktikum, kecuali ada gangguan teknis, seperti aliran listrik berhenti (di lab) atau hujan (di lapangan). Praktikum yang tidak/belum selesai akibat hal tersebut dapat dilanjutkan atau diulang pada waktu lain atas kesepakatan pembimbing dan praktikan.
 - h. Praktikan harus bertanggung jawab terhadap semua peralatan yang digunakan dan pada akhir praktikum harus mengembalikan lagi ke tempat semula dalam keadaan baik, lengkap dan bersih.
 - i. Praktikan wajib membuat laporan sementara dan laporan praktikum sesuai dengan tugas serta lainnya yang tercantum pada setiap acara praktikum
 - j. Untuk mendapatkan nilai praktikum, mahasiswa wajib mengikuti seluruh kegiatan praktikum (kehadiran 100%).
4. Tata Tertib Praktikum untuk Dosen:
- a. Melaksanakan praktikum sesuai yang ditugaskan pada tempat dan waktu yang telah dijadwalkan.
 - b. Pada saat melaksanakan kegiatan praktikum dosen wajib menerapkan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) dan menegur mahasiswa apabila terdapat mahasiswa yang tidak menerapkan K3
 - c. Pada hari pertama praktikum diharuskan (i) menyampaikan modul penuntun praktikum, dan (ii) membuat kesepakatan/kontrak pembelajaran meliputi ketentuan boleh terlambat hadir, sistem, komponen dan bobot penilaian.
 - d. Memeriksa kehadiran mahasiswa
 - e. Untuk praktikum yang terpisah dari perkuliahan :
 - f. Dosen harus melakukan evaluasi minimal 1 tugas, 1 UTS dan 1 UAS
 - g. Setelah praktikum minggu terakhir, wajib membuat rekapitulasi kehadiran mahasiswa.
 - h. Memberikan penilaian sesuai dengan ketentuan perolehan nilai kuliah dan mengisikannya kedalam borang nilai.

- i. Paling lambat satu minggu setelah pelaksanaan ujian mata praktikum tersebut borang nilai yang sudah diisi dan sudah ditandatangani oleh Dosen Pengampu harus diserahkan ke admin Program Studi dan memasukkan ke dalam SIAM.
 - j. Melakukan inovasi dan pemutakhiran materi dan metode praktikum
5. Tata Tertib Ujian
- a. Memakai almamater, tidak memakai kaos, sandal, dan celana pendek.
 - b. Menunjukkan kartu ujian, dan KTM.
 - c. Mahasiswa yang datang setelah 30 menit ujian berlangsung, tidak diperkenankan mengikuti ujian.
 - d. Mahasiswa yang hadir sebelum 30 menit masih dapat mengikuti ujian namun tidak mendapat penambahan waktu.
 - e. Bagi mahasiswa yang tidak dapat mengikuti ujian dikarenakan sakit, sedang kedukaan, dan perjalanan dinas dapat mengikuti ujian susulan dengan langsung menghubungi dosen pengampu serta menunjukkan surat pendukung paling lambat 3 hari setelah hari pelaksanaan ujian.
 - f. Dosen mengikuti ujian dengan tertib dan mengerjakan soal sesuai dengan jenis ujian yaitu, terbuka (*open book*), tertutup (*close book*), project dan lainnya.
 - g. Mahasiswa yang tidak mengikuti tata tertib dapat dikenakan sanksi berupa teguran, pengurangan nilai, ujian susulan, atau tidak lulus ujian.

K. Kewajiban, Hak dan Larangan Mahasiswa

1. Kewajiban Mahasiswa
- a. Mematuhi semua peraturan dan ketentuan yang berlaku di lingkungan MIP.
 - b. Ikut memelihara sarana dan prasarana, kebersihan, ketertiban, dan keamanan di lingkungan MIP.
 - c. Menjaga kewibawaan dan nama baik kampus serta menjunjung tinggi *core value* MIP serta kebudayaan nasional.
 - d. Menghargai harkat dan nilai-nilai yang terdapat dalam ruang lingkup seni, ilmu pengetahuan, dan teknologi.
 - e. Ikut serta menanggung biaya penyelenggaraan pendidikan dan kegiatan kemahasiswaan (kecuali bagi mereka yang dibebaskan dari kewajiban tersebut sesuai dengan ketentuan yang berlaku)
 - f. Mengikuti perkuliahan tepat waktu sesuai dengan jadwal yang ditetapkan.
 - g. Dapat menyelesaikan studinya dengan lebih awal dengan memenuhi persyaratan yang berlaku.
 - h. Berperan aktif dalam mengikuti kegiatan kemahasiswaan.
 - i. Mahasiswa wajib melakukan registrasi administrasi dan akademik setiap semester.
 - j. Mahasiswa wajib melakukan bimbingan akademik dengan dosen pembimbing akademik sebelum melakukan registrasi akademik.

- k. Mahasiswa wajib mengikuti pertemuan tatap muka di dalam kelas minimal 75% dari total jumlah pertemuan.
- l. Mahasiswa wajib mematuhi semua peraturan yang berlaku di lingkungan MIP.
- m. Mahasiswa wajib menunjukkan Kartu Ujian Tengah Semester (UTS) dan Kartu Ujian Akhir Semester (UAS) dan mengenakan jaket almamater pada saat mengikuti ujian tengah semester dan ujian akhir semester.
- n. Mahasiswa wajib melengkapi persyaratan administrasi akademik dan keuangan untuk kegiatan perkuliahan, praktikum, prakerin/PKL, penelitian untuk tugas akhir, dan wisuda.
- o. Mahasiswa wajib menanggung penggantian semua kerusakan/kehilangan alat dan bahan selama mengikuti kegiatan praktikum dan penelitian

2. Hak Mahasiswa

- a. Menggunakan kebebasan akademik secara bertanggung jawab dalam mengkaji ilmu pengetahuan dan seni atas dasar norma susila dan tatakrama yang berlaku dalam lingkungan akademik.
- b. Memperoleh layanan akademik dan pengajaran sebaik-baiknya sesuai dengan minat bakat, kegemaran, dan kemampuan serta memperoleh layanan informasi yang berkaitan dengan kegiatan dan hasil studi.
- c. Menggunakan fasilitas institut dalam rangka pengembangan minat, bakat, penalaran, dan kesejahteraan untuk kelancaran proses belajar melalui perwakilan organisasi kemahasiswaan melalui prosedur yang ada.
- d. Mendapat bimbingan penyelesaian studi oleh tenaga pengajar yang bertanggung jawab (dosen pembimbing akademik (dosen wali), dosen pembimbing tugas akhir)
- e. Ikut serta dalam kegiatan organisasi mahasiswa yang ada di kampus dan tidak bertentangan dengan ketentuan peraturan/perundang-undangan yang berlaku.
- f. Mendapatkan bimbingan dalam kegiatan kemahasiswaan.
- g. Mendapat penghargaan atas prestasi yang diperoleh
- h. Mahasiswa berhak mengikuti ujian akhir semester untuk suatu mata kuliah setelah menghadiri perkuliahan sekurang-kurangnya 75% dari pertemuan yang terjadwal pada suatu semester.
- i. Mahasiswa yang tidak dapat mengikuti ujian tengah semester dan atau ujian akhir semester berhak mendapat kesempatan untuk mengikuti ujian susulan.
- j. Mahasiswa yang telah melaksanakan semua tugas dan mengikuti semua jenis ujian berhak mendapatkan nilai dari dosen.
- k. Mahasiswa berhak melakukan perbaikan nilai.
- l. Mahasiswa berhak menggunakan kebebasan akademik untuk menuntut dan mengkaji ilmu pengetahuan.
- m. Mahasiswa berhak untuk memperoleh pengajaran dan layanan akademik yang sesuai dengan minat, bakat, kemampuan, dan kegemarannya.
- n. Mahasiswa berhak untuk memanfaatkan fasilitas yang disediakan oleh MIP dalam rangka kelancaran proses belajar.
- o. Mahasiswa berhak mendapat bimbingan dari dosen dalam penyelesaian studi.

- p. Mahasiswa berhak untuk memperoleh layanan informasi yang berkaitan dengan studinya.
- q. Mahasiswa berhak untuk memperoleh layanan kesejahteraan sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- r. Mahasiswa berhak untuk ikut serta dalam kegiatan kemahasiswaan, baik pada tingkat program studi ataupun MIP.
- s. Mahasiswa berhak untuk memperoleh pelayanan khusus jika menyandang cacat

3. Larangan Mahasiswa

- a. Melakukan kegiatan politik praktis di lingkungan kampus.
- b. Membuat kegiatan dan perbuatan yang menyinggung SARA (Suku, Agama, Ras).
- c. Mengikuti program perkuliahan dan program kemahasiswaan tanpa memenuhi persyaratan sebagai mahasiswa aktif
- d. Menggunakan fasilitas lembaga tanpa izin pejabat yang terkait.
- e. Membuat pernyataan atau tindakan yang mengatasnamakan lembaga dan organisasi kemahasiswaan tanpa melalui prosedur dan aturan yang berlaku.
- f. Bertingkah laku yang dapat merusak citra alamamater, seperti sikap “premanisme”.
- g. Memakai dan mengedarkan narkoba.
- h. Memakai minuman keras dan mengedarkan minuman keras di kampus.
- i. Melakukan kecurangan akademik, seperti plagiat tulisan ilmiah, karya seni, serta pemalsuan surat-surat penting, dan memalsukan nilai.

BAB 4

PELAKSANAAN PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

Perkuliahan diselenggarakan dengan menetapkan sistem kredit semester. Setiap mahasiswa pada awal semester diberi kesempatan untuk merencanakan beban studi yang akan ditempuh pada semester yang bersangkutan melalui pembimbingan dosen pembimbing akademik (DPA) sesuai dengan indeks prestasi yang telah dicapai pada semester sebelumnya

A. Penyusunan Jadwal Perkuliahan

Jadwal perkuliahan disusun sebelum pelaksanaan kegiatan belajar mengajar pada semester yang sedang berjalan. Hal ini sangat penting karena jadwal kuliah merupakan tolak ukur pertama bagi efisiensi dan efektivitas serta kelancaran perkuliahan.

Jadwal perkuliahan disusun berdasarkan:

1. Kalendar akademik dari Politeknik
2. Daftar mata kuliah yang ditawarkan pada semester yang bersangkutan
3. Daftar dosen pengampu.
4. Data ruangan yang dimiliki beserta perangkat pendukung

Tahapan yang perlu diperhatikan dalam menyusun jadwal perkuliahan yaitu:

1. KaProgram Studi menentukan dosen pengampu mata kuliah, jadwal perkuliahan, dan ruangan dengan persetujuan Wadir I;
2. Wadir I mempertimbangkan dan menyetujui dosen pengampu mata kuliah, jadwal perkuliahan, dan ruangan;
3. SekProgram Studi membuat SK Dosen Mengajar dengan meminta nomor SK kepada BAAK Kesekretariatan dan disahkan oleh Wadir I;
4. SekProgram Studi meng-*entri* jadwal mata kuliah seperti: hari, jam, ruangan, dan dosen di SIAM dan mahasiswa dapat melihat di eSIAM.

B. Bentuk Perkuliahan

Bentuk perkuliahan terdiri atas 3 jenis, yaitu:

1. Perkuliahan di kelas, luar kelas dan atau Online
2. Praktikum di laboratorium, workshop, studio, atau lapangan
3. Praktik Kerja Lapangan (PKL), Magang

C. Frekuensi Perkuliahan

1. Jumlah pertemuan perkuliahan dalam satu semester adalah 16 pertemuan termasuk Ujian Tengah Semester (UTS) dan Ujian Akhir Semester (UAS).
2. Dosen yang melaksanakan perkuliahan belum mencapai 14 kali pertemuan wajib melengkapi perkuliahan sebelum ujian mata kuliah tersebut dilaksanakan.
3. Penggantian perkuliahan dilaksanakan sesuai kesepakatan antara dosen pengampu dan mahasiswa.

4. Untuk praktikum, kerja lapangan dan magang jumlah pertemuan ditentukan khusus menurut kurikulum Program Studi masing-masing.

D. Daftar Hadir Mahasiswa dan Dosen

Daftar hadir mahasiswa adalah daftar untuk mengetahui kehadiran mahasiswa pada saat mengikuti perkuliahan baik teori maupun praktik, sehingga daftar ini dapat dijadikan salah satu komponen penilaian dosen kepada mahasiswa. Daftar hadir mahasiswa ini dibuat sesuai dengan jumlah mahasiswa yang telah melaksanakan pembayaran registrasi dan mengisi KRS online.

Daftar hadir dosen adalah daftar untuk mengetahui kehadiran dan jumlah aktivitas dosen dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran mahasiswa baik teori maupun praktik. Daftar hadir dosen ini harus disesuaikan dengan RPS (Rencana Pembelajaran Semester).

Daftar hadir dosen dan mahasiswa dilakukan melalui ESIAM Politeknik META Industri Cikarang yang diinputkan oleh dosen pengampu pada saat pelaksanaan pembelajaran. Rekapitulasi absensi pada akhir semester diprint dan ditandatangani kemudian serahkan kepada Program Studi masing-masing untuk diarsipkan.

E. Semester Pendek / Semester Antara

1. Semester pendek dilakukan pada akhir semester genap sampai awal semester gasal tahun akademik berikutnya
2. Kegiatan akademik yang dilaksanakan pada semester pendek sama dengan kegiatan akademik yang dilaksanakan pada semester gasal dan semester genap
3. Beban satuan kredit semester (SKS) maksimal yang dapat diambil oleh mahasiswa adalah 9 SKS
4. Penyelenggaraan semester pendek / semester antara berlangsung selama 6 – 8 minggu ekuivalen dengan 16 kali pertemuan (14 kali tatap muka dan 2 kali ujian) dengan jadwal satu kali masuk langsung 2 kali pertemuan

F. Kuliah Tamu

1. Kuliah tamu merupakan kegiatan pembelajaran yang memiliki tujuan untuk menambah pengetahuan sesuai dengan bidang ilmu yang dipelajari atau pengayaan pengetahuan.
2. Kuliah tamu adalah kegiatan pembelajaran yang dapat dilaksanakan oleh Politeknik/Program Studi dengan mendatangkan seseorang yang memiliki keahlian dan pengalaman tertentu yang diperlukan untuk memperkaya wawasan dan pengetahuan dosen dan mahasiswa
3. Peserta kuliah tamu adalah dosen dan mahasiswa
4. Tata tertib kuliah tamu ditetapkan penyelenggara program

G. Kuis, Assessment, Learning Outcome Assessment dan Pekerjaan Rumah

1. Kuis atau ujian kecil atau *pop test* adalah evaluasi pembelajaran mahasiswa untuk suatu subbab, bab, modul atau sebagian lingkup perkuliahan yang dilaksanakan di kelas pada jadwal perkuliahan atau responsi dengan atau tanpa pemberitahuan sebelumnya.
2. *Assessment* adalah evaluasi pembelajaran mahasiswa untuk suatu subbab, bab, modul atau sebagian lingkup perkuliahan yang dilaksanakan di kelas atau laboratorium.
3. Pekerjaan Rumah (PR) adalah tugas yang diberikan kepada mahasiswa, baik secara perorangan maupun secara berkelompok, untuk diselesaikan di luar kelas dan di luar jadwal perkuliahan yang dapat dipresentasikan di kelas pada jadwal responsi atau pada jadwal kuliah untuk mendapatkan apresiasi, penilaian, pembahasan dan umpan balik, yaitu berupa penyelesaian soal-soal, memahami bacaan/textbook, menyusun makalah, membuat proyek kecil, melatih ketrampilan tertentu atau tugas lainnya.

H. PKL

Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan suatu latihan yang dirancang secara cermat untuk menciptakan suatu pengalaman kerja tertentu bagi mahasiswa, yang dilakukan dalam suasana belajar. Dengan melaksanakan PKL mahasiswa dilatih untuk mengenal dan menghayati lingkup pekerjaan di lapangan, guna mengadaptasi diri dengan lingkungan untuk melengkapi proses belajar yang telah diperoleh dari bangku kuliah.

Praktik Kerja Lapangan (PKL) ditujukan:

1. agar mahasiswa memiliki pengalaman praktik sesuai program studinya masing-masing
2. agar mahasiswa mempunyai gambaran nyata mengenai lingkungan kerja dan lingkungan sosial, mulai dari tingkat bawah sampai dengan tingkat yang lebih tinggi
3. agar kehadiran mahasiswa peserta PKL diharapkan dapat memberikan manfaat dan wawasan baru bagi dirinya serta instansi tempat melaksanakan PKL.

I. Tugas Akhir

Tugas Akhir merupakan karya ilmiah tertulis yang disusun oleh mahasiswa Program Studi Teknik Industri dan mahasiswa Program Studi Farmasi, sesuai dengan kaidah dan etika keilmuan di bawah bimbingan dosen yang berkompeten dan merupakan cerminan kemampuan mahasiswa dalam menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan atau humaniora pada lingkup keilmuan tertentu. Untuk memperoleh gelar lulus di Politeknik META Industri Cikarang harus menyelesaikan tugas akhir. Tugas akhir digunakan sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Ahli Madya di Politeknik META Industri Cikarang. Dengan mengerjakan tugas akhir mahasiswa dilatih untuk merencanakan, melaksanakan, dan menyusun hasil penelitian ilmiah. Ketentuan teknis Tugas Akhir ada pada buku Pedoman Proposal dan Tugas Akhir.

J. Skripsi

1. Skripsi adalah karya tulis ilmiah dari hasil karya akhir yang wajib disusun oleh seorang mahasiswa sebagai salah satu syarat penyelesaian pendidikan pada program sarjana terapan di lingkungan Politeknik. Keluaran suatu Skripsi dapat berupa hasil penelitian serta pemecahan masalah yang dihadapi atau produk yang dilakukan secara sistematis melalui kegiatan analisis, yang dilaporkan dalam Karya Tulis Ilmiah.
2. Pelaksanaan Skripsi dapat dilakukan secara mandiri maupun berkelompok. Pada Skripsi berkelompok:
 - a. paling banyak terdiri dari 5 (lima) orang mahasiswa;
 - b. setiap anggota mengambil judul yang merupakan bagian dari satu tema besar dan membuat laporan masing-masing dengan memperlihatkan keterkaitan antaranggota kelompok.
3. Pembimbing Skripsi adalah dosen tetap Politeknik META Industri Cikarang terdiri dari minimal 1 (satu) dosen pembimbing atau maksimal 2 (orang) dosen pembimbing
4. Pengujian Skripsi dilaksanakan oleh dosen pembimbing dan dua orang penguji, dengan salah satu penguji bertugas sebagai Ketua Sidang dan penguji lain serta pembimbing sebagai Anggota.
5. Penguji Skripsi terdiri atas dua orang dosen, yaitu:
 - a. Ketua Sidang minimal berpendidikan S2 dan berjabatan akademik Lektor;
 - b. Dengan Anggota minimal berpendidikan S2 dan memiliki jabatan akademik Asisten Ahli atau praktisi yang memiliki kompetensi keahlian relevan dengan topik Skripsi.

K. MBKM

Dalam rangka menyiapkan mahasiswa menghadapi perubahan sosial, budaya, dunia kerja dan kemajuan teknologi yang pesat, kompetensi mahasiswa harus disiapkan untuk lebih lanjut dengan kebutuhan zaman. *Link and match* tidak saja dengan dunia industri dan dunia kerja tetapi juga dengan masa depan yang berubah dengan cepat. Perguruan Tinggi dituntut untuk dapat merancang dan melaksanakan proses pembelajaran yang inovatif agar mahasiswa dapat meraih capaian pembelajaran mencakup aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan secara optimal dan selalu relevan. Kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka diharapkan dapat menjadi jawaban atas tuntutan tersebut. Kampus Merdeka merupakan wujud pembelajaran di perguruan tinggi yang otonom dan fleksibel sehingga tercipta kultur belajar yang inovatif, dinamis, mengikuti perkembangan zaman, memberi kebebasan, dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa.

Salah satu program utamanya adalah hak belajar tiga semester di luar program studi. Mahasiswa diberikan kebebasan mengambil SKS di luar program studi, tiga semester yang dimaksud berupa 1 semester kesempatan mengambil mata kuliah di luar program studi dan 2 semester melaksanakan aktivitas pembelajaran di luar perguruan tinggi. Berbagai bentuk kegiatan belajar di luar perguruan tinggi, di antaranya: pertukaran pelajar, magang/praktik kerja, Asistensi mengajar di Satuan Pendidikan, Penelitian/Riset,

Proyek Kemanusiaan, Kegiatan Wirausaha, Studi/Proyek Independen, Membangun Desa/KKN Tematik.

Semua kegiatan yang ada harus dilaksanakan dengan bimbingan dari dosen. Kampus merdeka diharapkan dapat memberikan pengalaman kontekstual lapangan yang akan mendekatkan mahasiswa ke dunia yang nyata sehingga akan meningkatkan kompetensi mahasiswa secara utuh (tidak hanya teori tapi juga praktek), siap kerja, atau menciptakan lapangan kerja baru. Proses pembelajaran dalam Kampus Merdeka merupakan salah satu perwujudan pembelajaran yang berpusat pada mahasiswa (*student centered learning*) yang sangat penting dan mempunyai manfaat tinggi. Pembelajaran dalam Kampus Merdeka memberikan tantangan dan kesempatan untuk pengembangan inovasi, kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan melalui kenyataan dan dinamika lapangan seperti persyaratan kemampuan kerja, permasalahan yang nyata di tempat kerja, interaksi sosial, komunikasi inter dan antar profesi, kolaborasi, manajemen diri, kedisiplinan, tuntutan kinerja, target dan pencapaian dari kinerjanya. Melalui program merdeka belajar yang dirancang dan diimplementasikan dengan baik, diharapkan mahasiswa akan memiliki hard dan soft skills yang kuat. Program Merdeka Belajar - Kampus Merdeka diharapkan dapat menjawab tantangan Perguruan Tinggi untuk menghasilkan lulusan yang sesuai perkembangan zaman, kemajuan IPTEK, tuntutan dunia usaha dan dunia industri, maupun dinamika masyarakat. Untuk menindaklanjuti kebijakan tersebut, Politeknik META Industri Cikarang menyiapkan komponen akademik secara baik. Kebijakan penerapan MBKM di Politeknik META Industri Cikarang diatur di dalam pedoman tersendiri.

L. Sistem Pembelajaran Mahasiswa Berkebutuhan Khusus

Istilah “penyandang cacat” telah menimbulkan kekeliruan dalam memahami keberadaan (eksistensi) para penyandang cacat, karena kecacatan dianggap sebagai identitas dari seseorang, yang lebih rendah daripada orang yang tidak cacat, dan dapat menimbulkan eksesi pelanggaran HAM. Pada tahun 2009 Komnas HAM mengadakan diskusi pakar yang merubah terminologi penyandang cacat menjadi penyandang disabilitas. Penyandang disabilitas adalah orang yang memiliki keterbatasan fisik, mental, intelektual, atau indera dalam jangka waktu lama yang dalam interaksi dengan lingkungan dan sikap masyarakatnya dapat menemui hambatan yang menyulitkan untuk berpartisipasi penuh dan efektif berdasarkan kesamaan hak. Menurut Permendiknas Nomor 70 tahun 2009, penyandang disabilitas meliputi:

1. Tunanetra: yaitu kondisi seseorang yang mengalami hambatan dalam indra penglihatan, buta total atau low vision.
2. Tunarungu, yaitu kondisi fisik yang ditandai dengan penurunan atau ketidakmampuan seseorang untuk mendengarkan suara;
3. Tunawicara, yaitu ketidakmampuan seseorang untuk berbicara;
4. Tunagrahita, yaitu keterbelakangan mental atau dikenal juga sebagai retardasi mental;
5. Tunadaksa, yaitu kelainan atau kerusakan pada fisik dan kesehatan;

6. Tunalaras, yaitu individu yang mengalami hambatan dalam mengendalikan emosi dan kontrol sosial; berkesulitan belajar; lamban belajar; autisme, yaitu gangguan perkembangan pervasif yang ditandai dengan adanya gangguan dan keterlambatan dalam bidang kognitif, bahasa, perilaku, komunikasi, dan interaksi sosial.; memiliki gangguan motorik; menjadi korban penyalahgunaan narkoba, obat terlarang, dan zat adiktif lainnya; tunaganda, memiliki kelainan pada fisik dan mentalnya.

Sampai dengan Buku Pedoman ini diterbitkan, Politeknik META Industri hanya mengakomodasi mahasiswa berkebutuhan khusus Tunarungu, tunawicara dan cacat fisik parsial.

Pedoman Pembelajaran Mahasiswa Berkebutuhan Khusus:

1. Tunarungu atau Tunawicara

Kebutuhan perkuliahan mahasiswa tunarungu/tunawicara:

- a. Dosen pendamping
- b. Soft-file materi mata kuliah dalam bentuk ms. powerpoint
- c. Denah kampus
- d. Daftar buku-buku referensi

Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam perkuliahan:

- a. Menerangkan dengan pelan agar penerjemah dapat menangkap dan bisa melakukan bahasa isyarat/*note taking*
- b. Menggunakan powerpoint atau alat ilustrasi yang lainnya
- c. Menempatkan tuna rungu di depan
- d. Bahasa tuna rungu sering terbalik-balik, dan terbatas, sebaiknya dosen memahami ini, dalam lambat laun akan berproses menjadi biasa
- e. Kondisikan kelas seperti biasa apabila ada penerjemah bahasa isyarat. Mahasiswa non-difabel diarahkan untuk bersikap biasa, tidak mengelilingi mereka

2. Cacat Fisik Parsial

Kebutuhan perkuliahan mahasiswa cacat fisik parsial:

- a. Dosen pendamping
- b. Soft-file materi mata kuliah
- c. Kemudahan akses area kampus
- d. Daftar buku-buku referensi

Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam perkuliahan:

- a. Memberikan alat bantu untuk akses fasilitas kampus
- b. Menjadikan lingkungan kampus ramah terhadap penyandang cacat
- c. Menyediakan ruangan kelas dengan fasilitas yang mudah digunakan penyandang cacat

BAB 5

EVALUASI PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

A. Evaluasi Hasil Studi

1. Evaluasi pembelajaran kegiatan akademik perkuliahan dilakukan dalam bentuk ujian. Ujian dilaksanakan secara terjadwal, terdiri dari Ujian Tengah Semester yang diselenggarakan pada pertengahan semester dan Ujian Akhir Semester pada akhir semester.
2. Ujian wajib diikuti oleh mahasiswa sesuai dengan jadwal dan ruangan yang telah ditetapkan untuk setiap mata kuliah, sesuai yang tercantum pada Kartu Ujian.
3. Ujian Susulan dapat diberikan kepada mahasiswa yang tidak dapat mengikuti Ujian Tengah Semester dan/atau Ujian Akhir Semester dengan alasan:
 - a. Sakit dengan surat keterangan rawat inap rumah sakit;
 - b. Menunaikan tugas yang diberikan oleh politeknik atau negara;
 - c. Berhalangan ikut ujian UTS atau UAS karena alasan yang dapat diterima Politeknik (mendapat musibah, dikuatkan dengan surat keterangan dari yang berwenang);
 - d. Tidak dapat mengikuti ujian atas ijin Politeknik META Industri Cikarang
4. Ujian Susulan UTS dapat dilaksanakan setelah UTS berakhir sesuai dengan ketentuan dosen pengampu mata kuliah.
5. Ujian Susulan UAS dilaksanakan maksimal 3 (tiga) hari sebelum batas akhir pengunggahan Daftar Nilai Akhir (DNA).
6. Dalam melaksanakan ujian, mahasiswa wajib mentaati seluruh aturan ujian sesuai dengan sifat ujian, wajib menjunjung tinggi kejujuran akademik, serta dilarang keras untuk melakukan segala bentuk kecurangan akademik.
7. Segala bentuk pelanggaran terhadap aturan ujian maupun kecurangan akademik dapat menyebabkan mahasiswa dikenakan sanksi akademik dan sanksi pemberhentian studi sesuai ketentuan aturan yang berlaku di Politeknik.
8. Prosedur pelaksanaan teknis ujian diatur dalam ketentuan tersendiri.
9. Evaluasi hasil studi mahasiswa dilakukan dengan menghitung indeks prestasi (IP). IP (indeks prestasi) adalah angka yang menunjukkan prestasi atau kemajuan belajar mahasiswa dalam satu semester. IPK (indeks prestasi kumulatif) merupakan angka yang menunjukkan prestasi atau kemajuan belajar mahasiswa secara kumulatif mulai dari semester pertama sampai dengan semester paling akhir yang telah ditempuh. Untuk menghitung indeks prestasi, nilai huruf diubah menjadi nilai bobotnya dalam bentuk bilangan menurut daftar pada Tabel 3.1 berikut:

Tabel 5.1 Penilaian dan Huruf Mutu

Rentang Nilai	Huruf Mutu	Ekuivalensi Bobot	Keterangan
$80 \leq - \leq 100$	A	4	Lulus
$75 \leq - \leq 80$	B+	3.5	Lulus
$70 \leq - \leq 75$	B	3	Lulus
$65 \leq - \leq 70$	C+	2.5	Lulus
$60 \leq - \leq 65$	C	2	Lulus
$50 \leq - \leq 60$	D	1	Tidak Lulus
$0 \leq - \leq 50$	E	0	Tidak Lulus

Dengan menggunakan nilai bobot indeks prestasi (IP) dapat dihitung dengan rumus berikut:

$$IP = \frac{\text{jumlah kredit tiap mata kuliah} \times \text{nilai bobot tiap mata kuliah}}{\text{jumlah kredit semua mata kuliah dalam satu semester}}$$

B. Pengolahan dan Penginputan Hasil Ujian

Dosen mengoreksi hasil jawaban ujian dan menginputkan nilai ke eSIAM sesuai dengan batas waktu yang telah ditetapkan oleh BAAK.

C. Penerbitan Kartu Hasil Studi

Kartu Hasil Studi (KHS) dapat dilihat oleh mahasiswa pada eSIAM masing-masing dengan syarat telah melunasi biaya pendidikan sesuai dengan periode yang telah ditetapkan.

D. Sistem Penilaian Hasil Belajar

1. Direktur mengeluarkan Surat Keputusan berisi kebijakan prinsip, teknik, dan instrumen penilaian pembelajaran dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan
2. Kepala Program Studi memastikan mutu pelaksanaan penilaian pembelajaran (proses dan hasil belajar mahasiswa) untuk mengukur ketercapaian capaian pembelajaran lulusan berdasarkan prinsip penilaian yang edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan, serta dilakukan secara terintegrasi.
3. Kelompok dosen mencantumkan jenis teknik penilaian dalam setiap RPS mata kuliah yang dibuka pada setiap semester

4. Dosen melakukan penginputan nilai mahasiswa melalui ESIAM paling lambat dua minggu setelah UTS/UAS berakhir pada setiap semester
5. Kepala Program Studi harus melakukan evaluasi terhadap hasil penilaian mata kuliah setiap akhir semester dan dihadiri oleh dosen
6. Kepala BAAK mengumumkan nilai akhir mahasiswa melalui ESIAM Mahasiswa paling lambat dua minggu setelah UTS/UAS berakhir pada setiap semester
7. Dosen Pengampu mata kuliah yang menyelenggarakan ujian ulang harus menyerahkan nilai akhir semester mata kuliah paling lambat sebelum pengambilan KRS semester berikutnya dimulai.
8. Pengelola program studi memastikan bahwa IPK kelulusan mahasiswa adalah lebih besar atau sama dengan 2,75 (dua koma tujuh lima)
9. Wakil Direktur I, Pengelola program studi, dan Kepala BAAK memastikan bahwa mahasiswa yang lulus berhak memperoleh :
 - a. ijazah
 - b. sertifikat kompetensi
 - b. gelar
 - c. surat keterangan pendamping ijazah
 - d. transkrip nilai
 - e. Legalisir seluruh dokumen

E. Sistem Remedial

Mahasiswa dengan nilai D atau E dinyatakan tidak lulus. Mahasiswa yang boleh mengajukan perbaikan nilai adalah mahasiswa yang mendapat nilai C, D, atau E. Perbaikan nilai mahasiswa terbagi menjadi 2, yaitu:

1. Mengajukan perbaikan nilai dengan dosen pengampu. Perbaikan nilai harus dengan persetujuan dosen pengampu dengan pertimbangan keaktifan mahasiswa selama mengikuti perkuliahan.
2. Mahasiswa yang tidak diizinkan untuk mengajukan perbaikan nilai oleh dosen pengampu maka harus mengulang mata kuliah pada tahun selanjutnya.

F. Nilai Akhir

Dosen mengkalkulasikan nilai UTS, KAT (Kuliah, *Attitude*, Tugas), dan UAS sesuai dengan persentase yang telah ditetapkan dosen pengampu masing-masing. Nilai akhir berupa nilai angka dan huruf sesuai dengan penetapan huruf mutu yang telah ditetapkan Institusi. Dosen menginputkan nilai akhir di eSIAM sesuai dengan batas waktu yang telah ditetapkan.

G. Transkrip Nilai Sementara

Transkrip nilai sementara adalah rekap nilai mahasiswa sampai pada semester tertentu. Permintaan transkrip nilai sementara dapat diajukan kepada BAAK dengan syarat telah melunasi biaya pendidikan sampai dengan semester yang nilainya mau

dimasukkan ke transkrip nilai sementara. Transkrip nilai dapat diminta untuk keperluan pengajuan beasiswa atau kepentingan lainnya.

H. Yudisium

Yudisium merupakan penentuan kelulusan mahasiswa setelah menyelesaikan dan lulus semua mata kuliah dan ujian akhir sesuai dengan persyaratan kelulusan. Yudisium diselenggarakan 2 (dua) kali dalam 1 (satu) tahun akademik yaitu pada bulan April di semester Ganjil dan pada bulan Oktober di semester Genap.

I. Predikat Kelulusan

Mahasiswa dinyatakan lulus dan mendapat ijazah apabila memenuhi syarat-syarat:

1. Indeks prestasi kumulatif $\geq 2,00$;
2. Menyusun dan lulus sidang TA
3. Memperlengkapi kebutuhan administrasi yudisium

Predikat kelulusan ditentukan sebagai berikut:

1. Dengan pujian (Cumlaude)
 - a. Indeks prestasi kumulatif 3,51 - 4,00.
 - b. Masa studi yang telah dijalani maksimal sejumlah masa studi Program Diploma 3 (3 tahun) ditambah 1 (satu) tahun.
2. Sangat Memuaskan
Indeks prestasi kumulatif 3.00 - 3,50
3. Memuaskan
Indeks Prestasi Kumulatif 2,00 – 2.99

J. Surat Keterangan Lulus, Ijazah dan Transkrip Akademik

1. Surat Keterangan Lulus yang berfungsi sebagai keterangan kelulusan sementara dapat diterbitkan oleh Politeknik, yang akan diberikan kepada mahasiswa pada saat Yudisium dengan syarat telah melunasi biaya perkuliahan (kecuali biaya wisuda). SKL berlaku sampai dengan dikeluarkannya ijazah, yang dapat digunakan untuk keperluan tertentu, termasuk untuk melamar pekerjaan. SKL ditandatangani oleh Direktur dan Wadir I.
2. Ijazah dan Transkrip Akademik merupakan dokumen yang menjelaskan kelulusan dan terselesaikannya seluruh kewajiban studi seorang lulusan pendidikan, yang ditandatangani oleh Direktur dan Wadir I untuk ijazah, dan untuk Transkrip Akademik oleh Wadir I. Dokumen dicetak di atas kertas bergengaman, yang memuat berbagai keterangan jati diri lulusan, program studi dan Politeknik, ditulis dalam Bahasa Indonesia dengan format dan tataletak yang sesuai ketentuan Negara. Ijazah dan Transkrip akademik diberikan pada saat Wisuda dengan syarat telah melunasi seluruh biaya pendidikan.

K. Wisuda

Wisuda diselenggarakan 1 kali dalam satu Tahun Akademik yaitu periode November.
Ketentuan Wisuda:

1. Setiap mahasiswa yang telah dinyatakan lulus pada sidang yudisium dapat mendaftar untuk mengikuti wisuda.
2. Memenuhi persyaratan pendaftaran wisuda, yaitu :
 - a. Membayar biaya wisuda
 - b. Mendaftar secara online pada eSIAM
 - c. Bagi mahasiswa yang berhalangan mengikuti wisuda, dapat mengikuti wisuda pada periode berikutnya dengan ketentuan, mahasiswa tersebut melakukan daftar ulang maksimal satu bulan sebelum pelaksanaan wisuda.
3. Layanan pelaksanaan wisuda terpusat di Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK)

L. Gelar Akademik dan Sebutan Profesional

1. Lulusan Politeknik META Industri Cikarang Program Studi Diploma Tiga Farmasi diberikan hak untuk menggunakan sebutan gelar Ahli Madya Farmasi yang disingkat dengan A.Md.Farm.
2. Lulusan Politeknik META Industri Cikarang Program Studi Diploma Tiga Teknik Industri diberikan hak untuk menggunakan sebutan gelar Ahli Madya Teknik yang disingkat dengan A.Md.T.
3. Lulusan Politeknik META Industri Cikarang Program Studi Diploma Empat Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak (TRPL) diberikan hak untuk menggunakan sebutan gelar Sarjana Terapan Komputer yang disingkat dengan S.Tr.Kom.
4. Sebutan profesional ditetapkan di belakang nama pemilik hak atas penggunaan sebutan yang bersangkutan
5. Jenis sebutan dan sebutan singkatan gelar profesional disesuaikan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

BAB 6

PENINGKATAN PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

A. Penerbitan SKPI

Berdasarkan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 59 Tahun 2018, Surat Keterangan Pendamping Ijazah yang selanjutnya disingkat SKPI adalah dokumen yang memuat informasi tentang pencapaian akademik atau kualifikasi dari lulusan pendidikan tinggi bergelar. Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) merupakan dokumen yang berlaku baik di dalam maupun di luar wilayah Negara Kesatuan RI yang berisi informasi mengenai kemampuan kerja, penguasaan pengetahuan, prestasi, dan kompetensi seorang lulusan disemua jenjang pendidikan di Politeknik META Industri Cikarang. Kualifikasi lulusan diuraikan dalam bentuk narasi deskriptif yang menyatakan capaian pembelajaran lulusan pada jenjang KKNi yang relevan, dalam suatu format standar yang mudah dipahami oleh masyarakat umum. SKPI bukan pengganti dari ijazah dan bukan transkrip akademik. SKPI juga bukan media yang secara otomatis memastikan pemegangnya mendapat pengakuan. Adapun penerbitan SKPI yang ada di Politeknik META Industri Cikarang mekanismenya sebagai berikut :

1. Mahasiswa menggunggah sertifikat pelatihan, seminar, beasiswa, penghargaan atau lainnya ke e-SIAM;
2. KaProgram Studi memvalidasi sertifikat di e-SIAM, jika iya sertifikat dapat dimasukkan ke SKPI, namun jika tidak sertifikat dikembalikan ke mahasiswa;
3. BAAK membuat SKPI dengan menginputkan sertifikat mahasiswa yang telah divalidasi oleh KaProgram Studi;
4. Wadir I menandatangani dokumen SKPI;

B. Pelaksanaan Sertifikasi Kompetensi Mahasiswa

1. Sertifikasi kompetensi merupakan proses pemberian sertifikat kompetensi yang dilakukan secara sistematis dan obyektif melalui uji kompetensi yang mengacu pada standar kompetensi kerja baik yang bersifat nasional maupun Internasional.
2. Sertifikasi profesi merupakan sertifikasi kerja yang diperlukan untuk mendapatkan atau meningkatkan kompetensi tertentu. Sertifikasi profesi dilakukan untuk kompetensi atau keahlian khusus.
3. Uji Kompetensi adalah proses penilaian baik teknis maupun non teknis melalui pengumpulan bukti yang relevan untuk menentukan apakah seseorang kompeten atau belum kompeten pada suatu unit kompetensi atau kualifikasi tertentu.
4. Pelaksanaan sertifikasi kompetensi mahasiswa di Politeknik META Industri Cikarang di atur secara khusus dalam buku pedoman sertifikasi kompetensi mahasiswa.

BAB 7

PROGRAM STUDI TEKNOLOGI REKAYASA PERANGKAT LUNAK

A. Visi, Misi dan Tujuan

1. Visi

Menjadi Program Studi Sarjana Terapan Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak yang unggul dan inovatif dalam bidang industri manufaktur di Jawa Barat pada tahun 2026.

2. Misi

- a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran *career-based educational (vocational)* dengan mengutamakan ilmu pengetahuan dan keterampilan dalam bidang teknologi rekayasa perangkat lunak untuk mencetak tenaga profesional yang sesuai dengan kebutuhan dunia industri manufaktur.
- b. Berperan aktif untuk berinovasi dibidang teknologi rekayasa perangkat lunak melalui penelitian terapan guna menghasilkan inovasi terbaru di dunia industri manufaktur.
- c. Berperan aktif dalam penerapan teknologi rekayasa perangkat lunak melalui kegiatan pengabdian masyarakat untuk mewujudkan kesejahteraan masyarakat.
- d. Menjalin kerjasama dengan berbagai institusi pendidikan, pemerintah, dan industri.

3. Tujuan

- a. Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi dibidang teknologi rekayasa perangkat lunak yang memiliki daya saing, kemandirian, berakhlak luhur dan mampu berkompetisi di tingkat nasional dan internasional dengan menerapkan budaya META.
- b. Menghasilkan karya dan produk dibidang teknologi rekayasa perangkat lunak berbasis sosial yang berdaya saing, tepat guna dan inovatif melalui proses penelitian yang berkesinambungan dengan menerapkan nilai budaya META.
- c. Berkontribusi aktif dalam pemberdayaan masyarakat melalui pengembangan produk dan kegiatan pengabdian masyarakat dibidang teknologi rekayasa perangkat lunak berbasis industri manufaktur secara berkesinambungan bagi peningkatan mutu kehidupan masyarakat dengan menerapkan nilai budaya META.
- d. Melaksanakan kerjasama dengan berbagai pihak dalam upaya mengembangkan dan meningkatkan mutu pendidikan dan penelitian dalam bidang teknologi rekayasa perangkat lunak berbasis industri manufaktur dengan menerapkan nilai budaya META.

B. Gelar Akademik

Gelar Akademik yang akan diperoleh di Program Studi D-IV Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak adalah Sarjana Terapan Komputer, dengan singkatan S.Tr.Kom.

C. Kurikulum

1. Profil Lulusan

Lulusan Sarjana Terapan Program Studi D-IV Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik META Industri Cikarang mempunyai kualifikasi Ahli Madya bidang Teknik Informatika yang berkualitas, berkarakter, dan siap kerja, serta menjunjung tinggi kebenaran dan kejujuran, dan diharapkan dapat bekerja sebagai:

Tabel 7.1 Program Studil Lulusan Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak

No.	Profil	Deskripsi	Penciri Program Studi	Penciri Institusi
1	<i>Software Engineering Industri Manufaktur</i>	Mampu dalam mengembangkan perangkat lunak dengan mengikuti proses perekayasaan (<i>software development life cycle</i>) yang sesuai pada perkembangan metodologi dan teknologi terkini, serta pengawasan proses pengembangan perangkat lunak sistem.	Kemampuan rekayasa perangkat lunak dan teknik pemrograman yang kuat sebagai dasar pengembangan perangkat lunak sistem (<i>software sistem</i>) dan perangkat lunak penunjang (<i>software tool</i>)	Proses pendidikan vokasi sarjana terapan yang berlandaskan Moral Pancasila dan berkeTuhanan YME dengan semangat untuk menjadi unggul (<i>Excellence</i>) dan kuat dalam kerjasama tim (<i>Teamwork</i>) sebagai tujuan (<i>Achievement</i>) yang ingin dicapai di bidang rekayasa perangkat lunak yang dibutuhkan industri manufaktur.
2	<i>DevOps Engineering Industri Manufaktur</i>	Mampu dalam pendekatan budaya, otomatisasi, dan desain platform yang dimaksudkan untuk memberikan peningkatan nilai bisnis dan daya tanggap melalui penyampaian layanan yang cepat dan berkualitas tinggi.	Kemampuan mengelola manajemen rekayasa perangkat lunak (<i>source code management</i>) berdasarkan proses CI/CD (<i>continuous improvement/ continuous development</i>) untuk perangkat lunak yang digunakan di dalam industri manufaktur.	

2. Konsep Pemetaan

Sarjana Terapan Program Studi D-IV Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik META Industri Cikarang mempunyai pemetaan yang akan ditempuh terlihat pada tabel 7.2 :

Tabel 7.2 Pemetaan Program Studi Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak

Bahan Kajian	Semester 1	Semester 2	Semester 3	Semester 4	Semester 5	Semester 6	Semester 7	Semester 8
BK1	Algoritma dan Pemrograman Konsep Basis Data	Pemrograman Berorientasi Objek C	Pemrograman Web Strategi Algoritma	Pemrograman Android Dasar Pemrograman Python	Pemrograman Web Lanjut Cloud Computing Pemrograman Python B Microprocessing Microcontroller	Pemrograman IOS Aplikasi Pendukung Keputusan Internet of Things (IoT)	Sistem Pakar Sistem Berbasis Jaringan Artificial Intelligence Otomasi Industri (PLC)	
BK2	Pengantar Tren Arsitektur Teknologi	Jaringan Komputer						
BK3	Matematika Diskrit	Metode Numerik						
BK4				Statistika	Data Mining			
BK5	Bahasa Inggris I Aplikasi Komputer	Bahasa Indonesia	Pengantar Kewirausahaan	Kewirausahaan Sosial Bahasa Inggris II	Pancasila Metode Penelitian	Kewarganegaraan Magang 1	Magang 2	Kapita Selekt Tugas Akhir
BK6	Pengantar Rekayasa Perangkat	Rekayasa Kebutuhan Perangkat Lunak			Dasar Perangkat Lunak Industri			
BK7		Pemodelan Perangkat Lunak	Pengolahan Basis Data Interaksi Manusia dan Komputer				Administrasi Basis Data B Aplikasi Industri Manufaktur	
BK8								
BK9				Evaluasi Desain Perangkat Lunak				
BK10							Pengujian Perangkat Lunak C	
BK11					Manajemen Proyek Perangkat Lunak			
BK12				Software Profiling		Manajemen Konfigurasi Perangkat Lunak		
BK13							Manajemen Kualitas Perangkat Lunak	
BK14					Keamanan Perangkat Lunak			

3. Struktur/Sebaran Mata Kuliah

Total SKS yang harus ditempuh mahasiswa Sarjana Terapan Program Studi D-IV Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak Politeknik META Industri Cikarang

Tabel 7.3 Sebaran mata kuliah Program Studi Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak

NO	PROGRA M STUDI	SEMESTER	MATA KULIAH	SKS T	SKS P
1	25 / TRPL	Semester 1	MKU401 / Agama	2	0
2	25 / TRPL	Semester 1	MKU102 / Bahasa Inggris Fundamental	2	0
3	25 / TRPL	Semester 1	TRP101 / Algoritma & Pemrograman	1	3
4	25 / TRPL	Semester 1	TRP102 / Matematika Diskrit	2	0
5	25 / TRPL	Semester 1	TRP103 / Aplikasi Komputer	2	0
6	25 / TRPL	Semester 1	TRP111 / Pengantar Rekayasa Perangkat Lunak	2	0
7	25 / TRPL	Semester 1	TRP112 / Konsep Basis Data	1	2
8	25 / TRPL	Semester 1	TRP113 / Pengantar Tren Arsitektur Teknologi	1	2
TOTAL SKS				13	7
				20	

NO	PROGRA M STUDI	SEMESTER	MATA KULIAH	SKS T	SKS P
1	25 / TRPL	Semester 2	MKU201 / Pancasila	2	0
2	25 / TRPL	Semester 2	MKU202 / Bahasa Indonesia	2	0
3	25 / TRPL	Semester 2	TRP201 / Pemrograman Berorientasi Objek	1	3
4	25 / TRPL	Semester 2	TRP202 / Jaringan Komputer	2	0
5	25 / TRPL	Semester 2	TRP211 / Pemodelan Perangkat Lunak	1	3
6	25 / TRPL	Semester 2	TRP212 / Rekayasa Kebutuhan Perangkat Lunak	1	3
7	25 / TRPL	Semester 2	TRP213 / Metode Numerik	2	0
TOTAL SKS				11	9
				20	

NO	PROGRA M STUDI	SEMESTER	MATA KULIAH	SKS T	SKS P
1	25 / TRPL	Semester 3	MKU301 / Kewarganegaraan	2	0
2	25 / TRPL	Semester 3	TRP301 / Pemrograman Web (<i>Monolithic</i>)	1	3
3	25 / TRPL	Semester 3	TRP302 / Pengantar Kewirausahaan	2	0
4	25 / TRPL	Semester 3	TRP311 / Pengolahan Basis Data	1	3
5	25 / TRPL	Semester 3	TRP312 / Strategi Algoritma	1	3
6	25 / TRPL	Semester 3	TRP313 / Interaksi Manusia dan Komputer	1	3
TOTAL SKS				8	12
				20	

NO	PROGRA M STUDI	SEMESTER	MATA KULIAH	SKS T	SKS P
1	25 / TRPL	Semester 4	MKU101 / Etika Profesi	2	0
2	25 / TRPL	Semester 4	MKU402 / Bahasa Inggris <i>Scientific</i>	2	0
3	25 / TRPL	Semester 4	MKU403 / Kewirausahaan Sosial	2	0
4	25 / TRPL	Semester 4	TRP401 / Pemrograman Android	1	3
5	25 / TRPL	Semester 4	TRP411 / Software Profiling	2	0
6	25 / TRPL	Semester 4	TRP412 / Evaluasi Desain Perangkat Lunak	4	0
7	25 / TRPL	Semester 4	TRP413 / Statistika	3	1
TOTAL SKS				16	4
				20	

Peminatan Software Engineering Industri Manufaktur					
NO	PROGRA M STUDI	SEMESTER	MATA KULIAH	SKS T	SKS P
1	25 / TRPL	Semester 5	MKU501 / Metode Penelitian	2	0
2	25 / TRPL	Semester 5	TRP501 / <i>Microprocessing Microcontroller</i>	1	2
3	25 / TRPL	Semester 5	TRP502 / Keamanan Perangkat Lunak	2	0
4	25 / TRPL	Semester 5	TRP503 / Manajemen Proyek Perangkat Lunak	1	3
5	25 / TRPL	Semester 5	TRP511 / Data Mining	1	2
6	25 / TRPL	Semester 5	TRP512 / Pemrograman Web Lanjut (<i>Microservices</i>)	1	3
TOTAL SKS				8	10
				18	

Peminatan DevOps Engineering Industri Manufaktur					
NO	PROGRA M STUDI	SEMESTER	MATA KULIAH	SKS T	SKS P
1	25 / TRPL	Semester 5	MKU501 / Metode Penelitian	2	0
2	25 / TRPL	Semester 5	TRP501 / <i>Microprocessing Microcontroller</i>	1	2
3	25 / TRPL	Semester 5	TRP502 / Keamanan Perangkat Lunak	2	0
4	25 / TRPL	Semester 5	TRP503 / Manajemen Proyek Perangkat Lunak	1	3
5	25 / TRPL	Semester 5	TRP521 / Dasar Pemrograman Python	1	2
6	25 / TRPL	Semester 5	TRP522 / <i>Cloud Computing</i>	1	3
TOTAL SKS				8	10
				18	

Kampus Merdeka					
NO	PROGRA M STUDI	SEMESTER	MATA KULIAH	SKS T	SKS P
1	25 / TRPL	Semester 5	MKU501 / Metode Penelitian	2	0
2	25 / TRPL	Semester 5	TRP501 / <i>Microprocessing Microcontroller</i>	1	2
3	25 / TRPL	Semester 5	TRP502 / Keamanan Perangkat Lunak	2	0
4	25 / TRPL	Semester 5	TRP503 / Manajemen Proyek Perangkat Lunak	1	3
5			Mata Kuliah Lain Dalam Perguruan Tinggi	0	7
TOTAL SKS				6	12
				18	

Peminatan Software Engineering Industri Manufaktur					
NO	PROGRA M STUDI	SEMESTER	MATA KULIAH	SKS T	SKS P
1	25 / TRPL	Semester 6	TRP601 / <i>Internet of Things (IoT)</i>	1	3
2	25 / TRPL	Semester 6	TRP602 / Manajemen Konfigurasi Perangkat Lunak	1	3
3	25 / TRPL	Semester 6	TRP603 / Administrasi Basis Data	1	3
4	25 / TRPL	Semester 6	TRP611 / Pemrograman iOS (Swift)	1	3
5	25 / TRPL	Semester 6	TRP612 / Sistem Informasi	1	3
TOTAL SKS				5	15
				20	

Peminatan DevOps Engineering Industri Manufaktur					
NO	PROGRA M STUDI	SEMESTER	MATA KULIAH	SKS T	SKS P
1	25 / TRPL	Semester 6	TRP601 / <i>Internet of Things (IoT)</i>	1	3
2	25 / TRPL	Semester 6	TRP602 / Manajemen Konfigurasi Perangkat Lunak	1	3
3	25 / TRPL	Semester 6	TRP603 / Administrasi Basis Data	1	3
4	25 / TRPL	Semester 6	TRP621 / Aplikasi Pendukung Keputusan	1	3
5	25 / TRPL	Semester 6	TRP622 / Pemrograman Python (<i>Machine Learning</i>)	1	3
TOTAL SKS				5	15
				20	

Kampus Merdeka : Program Magang Mahasiswa					
NO	PROGRA M STUDI	SEMESTER	MATA KULIAH	SKS T	SKS P
1	25 / TRPL	Semester 6	TRP631 / Organisasi Industri	0	4
2	25 / TRPL	Semester 6	TRP632 / Etika Profesi Kerja Industri	0	4
3	25 / TRPL	Semester 6	TRP633 / Analisis Kebutuhan Proyek	0	4
4	25 / TRPL	Semester 6	TRP634 / Pengelolaan Proyek	0	4
5	25 / TRPL	Semester 6	TRP635 / Pengembangan Proyek Aplikasi	0	4
TOTAL SKS				0	20
				20	

Kampus Merdeka : Program Kegiatan Wirausaha					
NO	PROGRA M STUDI	SEMESTER	MATA KULIAH	SKS T	SKS P
1	25 / TRPL	Semester 6	TRP641 / Pengetahuan Bisnis	0	4
2	25 / TRPL	Semester 6	TRP642 / Analisis Proses Bisnis	0	4
3	25 / TRPL	Semester 6	TRP643 / Etika dan Aspek Legal Bisnis	0	4
4	25 / TRPL	Semester 6	TRP644 / Pengelolaan Proyek Bisnis	0	4
5	25 / TRPL	Semester 6	TRP645 / Pengembangan Aplikasi Web	0	4
TOTAL SKS				0	20
				20	

Kampus Merdeka : Program Studi/Proyek Independen					
NO	PROGRA M STUDI	SEMESTER	MATA KULIAH	SKS T	SKS P
1	25 / TRPL	Semester 6	TRP651 / Analisis Situasi dan Peluang	0	4
2	25 / TRPL	Semester 6	TRP652 / Metodologi Proyek Masyarakat	0	4
3	25 / TRPL	Semester 6	TRP653 / Pengelolaan Proyek Masyarakat	0	4
4	25 / TRPL	Semester 6	TRP654 / Etika Bermasyarakat	0	4
5	25 / TRPL	Semester 6	TRP655 / Karya Proyek Teknologi Informasi	0	4
TOTAL SKS				0	20
				20	

Peminatan Software Engineering Industri Manufaktur					
NO	PROGRA M STUDI	SEMESTER	MATA KULIAH	SKS T	SKS P
1	25 / TRPL	Semester 7	TRP701 / Pengujian Perangkat Lunak	1	3
2	25 / TRPL	Semester 7	TRP702 / Manajemen Kualitas Perangkat Lunak	2	0
3	25 / TRPL	Semester 7	TRP711 / Sistem Pakar	1	3
4	25 / TRPL	Semester 7	TRP712 / Sistem Berbasis Jaringan	1	3
5	25 / TRPL	Semester 7	TRP713 / Aplikasi Industri Manufaktur	1	3
TOTAL SKS				6	12
				18	

Peminatan DevOps Engineering Industri Manufaktur					
NO	PROGRA M STUDI	SEMESTER	MATA KULIAH	SKS T	SKS P
1	25 / TRPL	Semester 7	TRP701 / Pengujian Perangkat Lunak	1	3
2	25 / TRPL	Semester 7	TRP702 / Manajemen Kualitas Perangkat Lunak	2	0
3	25 / TRPL	Semester 7	TRP721 / <i>Enterprise Resource Planning</i>	1	3
4	25 / TRPL	Semester 7	TRP722 / <i>Artificial Intelligence</i>	1	3
5	25 / TRPL	Semester 7	TRP723 / Otomasi Industri (PLC)	1	3
TOTAL SKS				6	12
				18	

Kampus Merdeka : Program Magang Mahasiswa					
NO	PROGRA M STUDI	SEMESTER	MATA KULIAH	SKS T	SKS P
1	25 / TRPL	Semester 7	TRP731/ Pengembangan Proyek Industri Manufaktur	0	4
2	25 / TRPL	Semester 7	TRP732 / Pengembangan proyek Data	0	4
3	25 / TRPL	Semester 7	TRP733 / Pengembangan Proyek Visual	0	2
4	25 / TRPL	Semester 7	TRP734 / Pengujian Proyek	0	2
5	25 / TRPL	Semester 7	TRP735 / Dokumentasi Pengembangan Proyek	0	2
6	25 / TRPL	Semester 7	TRP736 / Dokumentasi Hasil Magang / Praktik Industri	0	4
TOTAL SKS				0	18
				18	

Kampus Merdeka : Program Kegiatan Wirausaha					
NO	PROGRA M STUDI	SEMESTER	MATA KULIAH	SKS T	SKS P
1	25 / TRPL	Semester 7	TRP741 / Pengembangan Aplikasi Mobile	0	4
2	25 / TRPL	Semester 7	TRP742 / Manajemen Sumber Daya Manusia	0	4
3	25 / TRPL	Semester 7	TRP743 / Manajemen Pemasaran Digital	0	2
4	25 / TRPL	Semester 7	TRP744 / Pengetahuan Perbankan dan Perpajakan	0	2
5	25 / TRPL	Semester 7	TRP745 / Dokumentasi Pengembangan Aplikasi	0	2
6	25 / TRPL	Semester 7	TRP746 / Dokumentasi Hasil Wirausaha	0	4
TOTAL SKS				0	18
				18	

Kampus Merdeka : Program Studi/Proyek Independen					
NO	PROGRA M STUDI	SEMESTER	MATA KULIAH	SKS T	SKS P
1	25 / TRPL	Semester 7	TRP751 / Karya Proyek Non Teknologi Informasi	0	4
2	25 / TRPL	Semester 7	TRP752 / Dokumentasi Pengembangan Proyek Teknologi	0	4
3	25 / TRPL	Semester 7	TRP753 / Pengetahuan Informasi Pembangunan	0	4
4	25 / TRPL	Semester 7	TRP754 / Dokumentasi Hasil Proyek	0	4
TOTAL SKS				0	16
				16	

NO	PROGRA M STUDI	SEMESTER	MATA KULIAH	SKS T	SKS P
1	25 / TRPL	Semester 8	MKU801 / Kapita Selekt	2	0
2	25 / TRPL	Semester 8	TRP801 / Skripsi	0	6
			Matakuliah Peminatan Pilihan SE		
	25 / TRPL	Semester 8	Mix Reality (AR&VR)	2	0
			Matakuliah Peminatan Pilihan DevOps		
	25 / TRPL	Semester 8	Komputer Vision	2	0
TOTAL SKS				6	6
				12	

NO	PROGRA M STUDI	SEMESTER	MATA KULIAH	SKS T	SKS P
1	25 / TRPL	Semester 1	Mata Kuliah Internal	13	7
2	25 / TRPL	Semester 2	Mata Kuliah Internal	11	9
3	25 / TRPL	Semester 3	Mata Kuliah Internal	8	12
4	25 / TRPL	Semester 4	Mata Kuliah Internal	16	4
5	25 / TRPL	Semester 5	Mata Kuliah Peminatan + MBKM	8	10
6	25 / TRPL	Semester 6	Mata Kuliah Peminatan + MBKM	5	15
7	25 / TRPL	Semester 7	Mata Kuliah Peminatan + MBKM	6	12
8	25 / TRPL	Semester 8	Skripsi	6	6
TOTAL SKS				73	75
				148	

D. Daftar Dosen dan Tenaga Kependidikan

Nama : Andhika,S.Kom.,M.Kom
 NIDN : 1021129001
 Pendidikan terakhir : S2 Teknik Informatika
 Universitas Putra Indonesia YPTK Padang
 Bidang Keahlian : Software Engineering
 Alamat surel : andhika@politeknikMETA.ac.id

Nama : Manase Sahat H Simarankir. S., M.Kom
 NIDN : 0406118404
 Pendidikan terakhir : S2 Teknik Informatika
 President University
 Bidang Keahlian : Teknik Informatika
 Alamat surel : manasemalo@politeknikMETA.ac.id

Nama	: Santo Wijaya, S.T., M.Eng.
NIDN	: 427128102
Pendidikan terakhir	: S2 Teknik Elektro Chulalongkorn University, Thailand
Bidang Keahlian	: Teknik Elektro
Alamat surel	: director@politeknikMETA.ac.id
Nama	: Adam Puspabhuana M.Kom,S.Kom
NIDN	: 423068102
Pendidikan terakhir	: S2 Teknik Informatika STMIK LIKMI Bandung
Bidang Keahlian	: Teknik Informatika
Alamat surel	: adam@politeknikMETA.ac.id
Nama	: Fritz Gamaliel, M.T.
NIDN	: 0410129003
Pendidikan terakhir	: S2 Keamanan Sistem dan Perangkat Lunak Institut Teknologi Bandung
Bidang Keahlian	: Keamanan Sistem
Alamat surel	: fritzgamaliel@politeknikMETA.ac.id
Nama	: Moch Rizki Saepuloh S,M.I.Kom S.Tr.T
NIDN	: 0401109401
Pendidikan terakhir	: S2 Ilmu Komunikasi Universitas Pasundan
Bidang Keahlian	: Ilmu Komunikasi
Alamat surel	: moch.rizki@politeknikMETA.ac.id

E. Prasarana dan Sarana Program Studi

Program Studi Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak memiliki laboratorium komputer yang dilengkapi dengan 30 unit PC (*personal computer*). Laboratorium komputer yang dimiliki oleh Program Studi Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak berjumlah 2 laboratorium yang secara operasional digunakan untuk lab pemrograman dan lab Elektronika dan Jaringan. Laboratorium Teknologi Rekayasa Perangkat Lunak memiliki spesifikasi komputer yang cukup tinggi dan suasana lab yang sangat kondusif karena di lengkapi dengan berbagai macam fasilitas seperti proyektor, AC, white board, dan tempat yang bersih.

BAB 8

PROGRAM STUDI FARMASI

A. Visi, Misi dan Tujuan

1. Visi

Menjadi program studi D3 farmasi yang menghasilkan ahli madya farmasi unggul di bidang farmasi industri di Jawa Barat pada tahun 2023

2. Misi

- a. Menyelenggarakan sistem pendidikan *career-based educational/ vocational* yang sinergis dengan kemajuan teknologi di bidang farmasi industri untuk mencetak tenaga teknis kefarmasian yang sesuai dengan kebutuhan dunia kerja.
- b. Berperan aktif dalam menghasilkan inovasi melalui penelitian kefarmasian terapan.
- c. Berperan aktif dalam mengembangkan dan menyebarkan pelayanan *start-up business* berskala lokal untuk pemberdayaan masyarakat.
- d. Menjalin kerjasama dalam pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi dan pengelolaan tatakelola yang baik (*Good Governance*).

3. Tujuan

- a. Menghasilkan tenaga teknis kefarmasian yang siap kerja, berkarakter, mampu bersaing dan terserap industri lokal
- b. Menghasilkan laporan penelitian terapan yang inovatif di bidang kefarmasian yang sesuai dengan kebutuhan industri
- c. Menghasilkan ilmu pengetahuan dan solusi teknologi terapan sebagai *start-up business* berskala lokal untuk pemberdayaan masyarakat.
- d. Menjalin kerjasama dengan berbagai institusi pendidikan, pemerintah, industri, dan pelayanan kesehatan.

B. Gelar Akademik

Gelar Akademik di Program Studi D3 Farmasi adalah Ahli Madya Farmasi, dengan singkatan A.Md.Farm.

C. Kurikulum

1. Profil Lulusan

Profil lulusan D3 Farmasi Politeknik META Industri Cikarang mengacu pada profil lulusan yang ditetapkan oleh pusat pendidikan SDM Kesehatan sebagai berikut:

- a. Pelaksana pelayanan kefarmasian
Ahli madya farmasi yang mampu melaksanakan pelayanan kefarmasian sesuai aspek legal yang berlaku sesuai standar operasional di sarana pelayanan kesehatan
- b. Pelaksana produksi sediaan farmasi
Ahli madya farmasi mampu melakukan produksi sediaan farmasi mengacu pada cara pembuatan obat dan obat tradisional yang baik yang telah ditetapkan sesuai dengan etik dan aspek legal yang berlaku
- c. Pelaksana distribusi sediaan farmasi
Ahli madya farmasi mampu melakukan pendistribusian sediaan farmasi, alat kesehatan dan bahan medis habis pakai mengacu pada standar yang telah ditetapkan sesuai dengan etik dan aspek legal yang berlaku

- d. Asisten penelitian
Ahli madya farmasi yang mampu membantu pelaksanaan penelitian dibidang kefarmasin
- e. Pharmapreneur
Ahli madya farmasi yang mampu berwirasaha di bidang farmasi

2. Kompetensi

Kompetensi Utama

- a. Mampu mengoptimalkan pengelolaan obat dengan menerapkan teknologi terkini secara efektif.
- b. Mampu melakukan pelayanan obat resep sesuai prosedur, serta menerapkan konsep kontrol kualitas dalam pelayanan secara efektif dan memenuhi aspek legal.
- c. Mampu berkolaborasi dengan apoteker dan tenaga kesehatan lain untuk mengoptimalkan kesehatan pasien dalam ruang lingkup teknis kefarmasian.
- d. Mampu melakukan pembuatan sediaan farmasi secara cermat dengan menerapkan standar prosedur.
- e. Mampu menguasai konsep sistem pengeloaan dan distribusi perbekalan farmasi sesuai prosedur.
- f. Mampu mengoptimalkan pengelolaan obat dengan menerapkan teknologi terkini secara efektif.
- g. Mampu menerapkan dan melakukan teknik penyuluhan sebagai upaya promosi kesehatan kepada pasien dan masyarakat.
- h. Mampu membantu melakukan pengumpulan data, pengolahan data dan menyusun laporan dalam ruang lingkup penelitian kefarmasian.

Kompetensi Pendukung

- a. Mampu berkomunikasi dengan baik menggunakan bahasa Inggris dan bahasa Indonesia.
- b. Mampu beretika dengan baik dan sopan.
- c. Mampu menyajikan gagasan dan laporan pekerjaan, baik secara tertulis maupun lusan.

Kompetensi Lainnya

- a. Dapat berwirausaha di bidang Farmasi.
- b. Memiliki jiwa dan semangat inovatif, proaktif, dan berani menanggung risiko untuk peningkatan kualitas pekerjaan.
- c. Memiliki pertimbangan bertindak atas dasar etika dan legalitas yang sesuai dengan situasi dan kondisi.
- d. Memiliki kepekaan dan kepedulian terhadap lingkungan.
- e. Memiliki integritas dan kedisiplinan yang tinggi.

3. Struktur/Sebaran Mata Kuliah

Kurikulum Program Studi D3 Farmasi di Politeknik META Industri ini merupakan respon terhadap perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang kefarmasian. Program Studi D3 Farmasi di Politeknik META Industri mensyaratkan 108 SKS termasuk tugas akhir dan dijadwalkan untuk 6 (enam) semester dan selambat-lambatnya 8 (delapan) semester yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa untuk mencapai gelar Ahli Madya Farmasi (A.Md.Farm). Komposisi SKS praktikum lebih besar dibandingkan teori, yaitu praktikum/praktek

69 SKS (60%) berbanding teori/kuliah 41 SKS (40%). Kurikulum inti Program Studi Farmasi terdiri dari mata kuliah yang mengacu kepada Buku Kurikulum Inti D3 Farmasi Pusat Pendidikan SDM Kesehatan, Kemenkes RI tahun 2016 dengan sebaran mata kuliah yang ditampilkan pada tabel 9.1. Sedangkan kurikulum institusional merupakan pelengkap dan penciri Program Studi Farmasi

Tabel 8.1 Sebaran mata kuliah Program Studi farmasi

Semester 1

KODE	MATA KULIAH	SKS	T	P
FA-1001	Fisika Dasar	2	1	1
FA-1002	Kimia Dasar	3	1	2
FA-1003	Matematika	2	1	1
FA-1004	Biologi Farmasi	2	1	1
FA-1005	Kesehatan & Keselamatan Kerja	2	1	1
FA-1006	Farmasetika Dasar	3	1	2
MU-1001	Agama	2	2	0
MU-1002	Bahasa Indonesia	2	2	0
MU-1004	Pend. Pancasila & Kewarganegaraan	2	2	0
FA-1007	Bahasa Inggris	2	1	1
	TOTAL	22	13	9

Semester 2

KODE	MATA KULIAH	SKS	T	P
FA-2001	Undang-Undang & Etika Profesi	2	2	0
FA-2002	Fisika Farmasi	3	1	2
FA-2003	Mikrobiologi	2	1	1
FA-2004	Kimia Organik	3	1	2
FA-2005	Farmasetika Lanjut	3	1	2
FA-2006	Anatomi Fisiologi Manusia	2	1	1
FA-2007	Ilmu Kesehatan Masyarakat	2	1	1
FA-2008	Rekayasa Perangkat Lunak	2	1	1
	TOTAL	19	9	10

Semester 3

KODE	MATA KULIAH	SKS	T	P
FA-3001	Farmakognosi	3	1	2
FA-3002	Kimia Farmasi	3	1	2
FA-3003	Biokimia	2	1	1
FA-3004	Farmakologi I	2	1	1
FA-3005	Teknologi sediaan liquid & semi solid	3	1	2
FA-3006	IV admixture	2	1	1
FA-3007	Komunikasi Farmasi	2	1	1
FA-3008	Manajemen Farmasi	3	2	1
FA-3009	Dasar Farmasi Industri	2	1	1
	TOTAL	22	10	12

Semester 4

KODE	MATA KULIAH	SKS	T	P
FA-4001	Farmakologi II	3	1	2
FA-4002	Spesialit & Alkes	2	1	1
FA-4003	Teknologi Sediaan Solid	3	1	2
FA-4004	Teknologi Sediaan Steril	3	1	2
FA-4005	Komponding & Dispensing	2	1	1
FA-4006	Farmasi Rumah Sakit	2	1	1
FA-4007	Metodologi Penelitian	2	1	1
FA-4008	Kewirausahaan & Pemasaran Farmasi	2	1	1
FA-4009	Proses Produksi Industri Farmasi	2	1	1
	TOTAL	21	9	12

Semester 5

KODE	MATA KULIAH	SKS	T	P
FA-5001	Praktik Kerja Lapangan	20	0	20
	TOTAL	20	0	20

Semester 6

KODE	MATA KULIAH	SKS	T	P
FA-6001	Tugas Akhir	6	0	6
	TOTAL	6	0	6

D. Daftar Dosen dan Tenaga Kependidikan

Nama : Apt. Ayu Izzatin Haifa, S.Farm., M.A.B.
 NIDN : 0410039301
 Pendidikan terakhir : S2 Administrasi Bisnis
 Institut Teknologi Bandung
 Bidang Keahlian : Manajemen
 Alamat surel : ayuizzatin@politeknikMETA.ac.id

Nama	: Farah Sulistyaningtyas, S.Farm., M.Farm.
NIDN	: 0420069004
Pendidikan terakhir	: S2 Farmasi Universitas Pancasila
Bidang Keahlian	: Farmasi
Alamat surel	: farahsulistyaningtyas@politeknikMETA.ac.id
Nama	: Tisa Amalia, S.Si.T., M.H.
NIDN	: 0625048701
Pendidikan terakhir	: S2 Hukum Kesehatan Universitas Swadaya Gunung Jati
Bidang Keahlian	: Hukum Kesehatan
Alamat surel	: tisa@politeknikMETA.ac.id
Nama	: Nindya Sekar Mayuri, S.Pd., M.Si.
NIDN	: 0424019101
Pendidikan terakhir	: S2 Sains Biologi Institut Teknologi Bandung
Bidang Keahlian	: Biologi
Alamat surel	: nindya@politeknikMETA.ac.id
Nama	: Apt. Aulia Asmawati, S.P., S.Farm., MM.
NIDN	: 0407127801
Pendidikan terakhir	: S2 Manajemen Universitas Mercu Buana
Bidang Keahlian	: Manajemen Farmasi
Alamat surel	: aulia@politeknikMETA.ac.id
Nama	: apt. Fauzia Azzahra, M.S.Farm
NIDN	: sedang dalam proses
Pendidikan terakhir	: S2 Farmasi Institut Teknologi Bandung
Bidang Keahlian	: Farmasi
Alamat surel	: fauzia@politeknikMETA.ac.id
Nama	: Fathia Michella Taurisandy P., S.Farm., M.Farm.
NIDN	: Sedang dalam proses
Pendidikan terakhir	: S2 Farmasi Intitut Teknologi Bandung
Bidang Keahlian	: Farmasi
Alamat surel	: fathiamichelle@politeknikMETA.ac.id
Nama	: apt. Vina Fauziah, M.S.Farm
NIDN	: Sedang dalam proses
Pendidikan terakhir	: S2 Farmasi Intitut Teknologi Bandung
Bidang Keahlian	: Farmasi
Alamat surel	: vina@politeknikMETA.ac.id

E. Prasarana dan Sarana Program Studi

Prasarana dan sarana yang dikelola Program Studi Farmasi adalah Lab Kimia, Lab Teknologi Farmasi, Lab Farmasetika, Lab Simulasi Farmasi Rumah Sakit (FRS) dan Lab. Farmakologi. Pengelolaan seluruh laboratorium dikepalai oleh seorang kepala laboratorium yang dibantu oleh laboran setiap laboratorium.

BAB 9

PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI

A. Visi, Misi dan Tujuan

1. Visi

Menjadi Program Studi D3 Teknik Industri yang unggul dalam bidang industri dan pengembangan teknologi di Jawa Barat pada tahun 2023.

2. Misi

- a. Menyelenggarakan Pendidikan dan pengajaran dengan system pendidikan teknik industri *career-based educational / vocational* yang sinergis dengan kemajuan teknologi di dalam perindustrian lokal.
- b. Mempersiapkan sumber daya teknik industri dan infrastuktur untuk penyelenggaraan inovasi berbasis penelitian terapan yang menghasilkan nilai ekonomis dan terserap industri lokal.
- c. Mengembangkan layanan *start-up business* teknik industri berskala lokal berdasarkan hasil dari inovasi berbasis penelitian terapan yang dapat memberikan *multiplier-effect* untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat.
- d. Mengembangkan Program Studi Teknik Industri yang memprioritaskan aspek-aspek teknologi, ekonomi, dan sumber daya melalui kerja sama dalam dan luar negeri.

3. Tujuan

- a. Menghasilkan lulusan dari kegiatan pendidikan dan pengajaran dengan sistem pendidikan teknik industri *career-based educational / vocational* yang sinergis dengan kemajuan teknologi di dalam perindustrian lokal.
- b. Menghasilkan laporan penelitian sumber daya teknik industri dan infrastuktur yang menghasilkan nilai ekonomis dan terserap industri lokal.
- c. Menghasilkan kegiatan pengabdian masyarakat melalui layanan *start-up business* teknik industri berskala lokal berdasarkan hasil dari inovasi berbasis penelitian terapan yang dapat memberikan *multiplier-effect* untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat.
- d. Menghasilkan kerjasama Program Studi Teknik Industri yang memprioritaskan aspek-aspek teknologi, ekonomi, dan sumber daya melalui kerja sama baik dalam dan luar negeri.

B. Gelar Akademik

Gelar Akademik yang akan diperoleh di Program Studi Teknik Industri adalah Ahli Madya Teknik, dengan singkatan A.Md.T.

C. Kurikulum

1. Profil Lulusan

Lulusan Teknik Industri diarahkan untuk dapat berperan pada beberapa bagian bidang kerja seperti yang ditampilkan pada Tabel 9.1.

Tabel 9.1 Profil Lulusan Teknik Industri

Profil Lulusan	Deskripsi
A	Ahli madya teknik industri yang mampu menerapkan ilmu teknik industri yang dimiliki dengan tetap memegang teguh <i>value</i> META.
B	Ahli Madya Teknik Industri yang memiliki kemampuan untuk bekerja secara individu dan/atau secara tim dengan bertanggung jawab serta mampu berkomunikasi secara efektif
C	Ahli Madya Teknik Industri yang memiliki pemahaman arti pentingnya pelaksanaan pembelajaran sepanjang hayat

2. Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

Capaian pembelajaran lulusan (CPL) Program Studi D3 Teknik Industri akan disajikan dalam tabel berikut:

Tabel 9.2 Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

	Capaian
CPL-1	Memahami dan menerapkan pengetahuan matematika, sains (ilmu eksakta dan ilmu sosial), dan teknik.
CPL-2	Mampu mengonsepan sistem terintegrasi yang terdiri dari manusia, material, peralatan, informasi, dan energi dengan memenuhi standar yang diperlukan seperti standar teknik, aspek hukum, ekonomi, lingkungan, sosial, politik, kesehatan dan keselamatan, serta keberlanjutan.
CPL-3	Mampu menyelesaikan permasalahan teknik industri baik di level lokal maupun global dengan mengutamakan proses dalam penyelesaiannya.
CPL-4	Melaksanakan <i>empirical inquiry</i> termasuk eksperimen serta menganalisis, dan menginterpretasikan hasilnya.
CPL-5	Mampu menggunakan metode, keterampilan, dan peralatan teknik industri modern yang diperlukan dalam praktik teknik industri.
CPL-6	Mampu berkomunikasi efektif secara lisan maupun tulisan.
CPL-7	Mampu menyelesaikan dan mengevaluasi tugas dengan memperhatikan

	batasan yang diberikan.
CPL 8	Mampu bekerja sama dalam tim multidisiplin dan multibudaya.
CPL-9	Memahami tanggung jawab kebangsaan, moral, etika profesi, dan sosial.
CPL-10	Menyadari kebutuhan dan mampu melaksanakan pembelajaran sepanjang hayat.

3. Struktur/Sebaran Mata Kuliah

Total SKS yang harus ditempuh mahasiswa Program Studi D3 Teknik Industri adalah 110 SKS yang terdiri dari 58 SKS teori dan 52 SKS praktikum (Tabel 9.3).

Tabel 9.3. Sebaran mata kuliah Program Studi Teknik Industri

SEMESTER 1

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS		
			Total	Teori	Praktik
1	MU001	Agama	2	2	0
2	MU002	Bahasa Indonesia	2	2	0
3	TI1001	Pengantar Teknik Industri	3	2	1
4	TI1002	Kalkulus	3	3	0
5	TI1003	Fisika Dasar	3	2	1
6	TI1004	Kimia Dasar	3	2	1
7	TI1005	Aljabar Linear	2	2	0
8	TI1006	Menggambar Teknik	3	2	1
		Total	21	17	4

SEMESTER 2

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS		
			Total	Teori	Praktik
1	MU003	Bahasa Inggris	2	2	0
2	MU004	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	2	2	0
3	TI2001	Ekonomi Teknik	2	1	1
4	TI2002	Fisika II	2	1	1
5	TI2003	Statistika	3	2	1
6	TI2004	Mekanika Teknik	2	1	1
7	TI2005	Material Teknik	3	2	1
8	TI2006	Logika Pemograman	3	2	1
		Total	19	13	6

SEMESTER 3

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS		
			Total	Teori	Praktik
1	TI3001	Pengendalian dan Penjaminan Mutu	3	2	1
2	TI3002	Perencanaan dan Pengendalian Produksi	3	2	1
3	TI3003	Analisis dan Perancangan Sistem Informasi	3	2	1
4	TI3004	Proses Manufaktur	3	2	1
5	TI3005	Pengukuran dan Perancangan Sistem Kerja	2	1	1
6	TI3006	Penelitian Operasi	3	2	1
7	TI3007	Kesehatan dan Keselamatan Kerja	2	1	1
8	TI3008	Statistik Industri	3	2	1
		Total	22	14	8

SEMESTER 4

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS		
			Total	Teori	Praktik
1	TI4001	Etika Profesi dan Keterampilan Interpersonal	2	1	1
2	TI4002	<i>Technopreneurship</i>	2	1	1
3	TI4003	Perencanaan Tata Letak Fasilitas	3	2	1
4	TI4004	Metodologi Penelitian	2	1	1
5	TI4005	Ergonomika	2	1	1
6	TI4006	<i>Lean</i> Manufaktur	3	2	1
7	TI4007	Perancangan dan Pengembangan Produk	3	2	1
8	TI4008	Mekatronika	2	1	1
9	TI4009	Analisis dan Perancangan Organisasi Industri	2	1	1
		Total	21	12	9

SEMESTER 5

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS		
			Total	Teori	Praktik
1	TI5001	Praktik Kerja Lapangan (PKL) / MBKM	20	0	20
		Total	20	0	20

SEMESTER 6

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS		
			Total	Teori	Praktik
1	TI6001	Tugas Akhir	4	0	4
2		Mata Kuliah Pilihan (Sesuai Konsentrasi)			
	TI6002	<i>Simulation Modeling</i>	3	2	1
	TI6003	<i>Supply Chain Management</i>	3	2	1
	TI6004	<i>Project Management Ready</i>	3	2	1
	TI6005	<i>Industrial Automation</i>	3	2	1
	TI6006	<i>Ergonomics Assessment</i>	3	2	1
		Total	7	2	5

D. Daftar Dosen dan Tenaga Kependidikan

Nama : Hamdani Aris S., S.T., M.T.
 NIDN : 04230393
 Pendidikan terakhir : S2 Teknik Industri
 Universitas Mercu Buana
 Bidang Keahlian : Teknik Industri

Alamat surel	: hamdani@politeknikMETA.ac.id
Nama	: Hana Silvia Dwi Putri, S.T., M.Sc.
NIDN	: 0422069301
Pendidikan terakhir	: S2 Teknik Industri Universitas Gajah Mada
Bidang Keahlian	: Teknik Industri
Alamat surel	: hanasilvia22@politeknikMETA.ac.id
Nama	: Marta Hayu Raras S.R.S., S.T., M.Sc.
NIDN	: 0430079401
Pendidikan terakhir	: S2 Teknik Industri Universitas Gajah Mada
Bidang Keahlian	: Teknik Industri
Alamat surel	: marta@politeknikMETA.ac.id
Nama	: Agus Widodo, S.T., M.T.
NIDN	: 0416088106
Pendidikan terakhir	: S2 Teknik Mesin Institut Sains dan Teknologi Nasional
Bidang Keahlian	: Teknik Mesin
Alamat surel	: agus@politeknikMETA.ac.id
Nama	: P Yudi Dwi Arliyanto, S.T., M.Sc.
NIDN	: 0516067601
Pendidikan terakhir	: S2 Mekatronika Universitas Siegen Jerman
Bidang Keahlian	: Teknik Mekatronika
Alamat surel	: yudi@politeknikMETA.ac.id
Nama	: Agung Tri Tjiptadi, S.T., M.M., M.T.
NIDN	: 0426017206
Pendidikan terakhir	: S2 Teknik Industri Universitas Indonesia
Bidang Keahlian	: Teknik Industri
Alamat surel	: agung@politeknikMETA.ac.id
Nama	: Yusita Attaqwa., S.T., M.T.
NIDN	: 0608059601
Pendidikan terakhir	: S2 Teknik Industri Universitas Diponegoro
Bidang Keahlian	: Teknik Industri
Alamat surel	: yusita@politeknikMETA.ac.id
Nama	: Danang Adi Kuncoro, S.T., M.Sc.
NIDN	: Sedang Diproses
Pendidikan terakhir	: S2 Teknik Industri Universitas Gajah Mada
Bidang Keahlian	: Teknik Industri
Alamat surel	: danang@politeknikMETA.ac.id

E. Prasarana dan Sarana Program Studi

1. Workshop Industri
2. Laboratorium Otomasi Industri
3. Laboratorium Pemodelan dan Optimasi

BAB 10

PELAYANAN KEUANGAN

A. Jenis Pembayaran Umum

1. **Uang Formulir Penerimaan Mahasiswa Baru**
Uang Formulir Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) dibayarkan oleh Calon Mahasiswa Baru (CMB) untuk memperoleh formulir sebagai syarat mendaftar dan mengikuti rangkaian proses seleksi menjadi Mahasiswa Politeknik META Industri.
2. **Dana Pengembangan Pendidikan**
Dana Pengembangan Pendidikan adalah kompensasi dari mahasiswa atas telah tersedianya sumber daya, antara lain Sumber Daya Manusia (SDM), Prasarana-Sarana, dan Keuangan.
3. **Uang Kuliah Tetap**
Uang Kuliah Tetap (UKT) adalah kompensasi dari mahasiswa atas kepemimpinan, manajemen, layanan administrasi dan pendukung, kegiatan akademik dan lainnya, serta penggunaan sarana dan prasarana.
4. **Uang Perlengkapan**
Uang Perlengkapan adalah pembayaran dari mahasiswa atas jaket almamater dan seragam kuliah yang diberikan kepada setiap mahasiswa.
5. **Biaya PKL**
Biaya PKL adalah pembayaran yang dilakukan mahasiswa untuk mengikuti kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) sebagai syarat kelulusan.
6. **Uang Seminar Proposal**
Uang Seminar Proposal adalah pembayaran yang dilakukan mahasiswa untuk mengikuti seminar proposal baik proposal tugas akhir maupun proposal skripsi sebagai syarat kelulusan.
7. **Uang Sidang Tugas Akhir**
Uang Ujian Tugas Akhir (TA) adalah pembayaran yang dilakukan mahasiswa untuk mengikuti Ujian sidang Tugas Akhir sebagai syarat kelulusan.
8. **Uang Skripsi**
Uang skripsi adalah pembayaran yang dilakukan oleh mahasiswa untuk mengikuti kegiatan ujian skripsi sebagai syarat kelulusan
9. **Uang Wisuda**
Uang Wisuda adalah pembayaran dari mahasiswa untuk mengikuti acara kegiatan wisuda.
10. **Uang Cuti Studi**
Uang Cuti Studi adalah pembayaran dari mahasiswa atas administrasi penonaktifan dari kegiatan akademik atas permintaan sendiri.

B. Prosedur Pembayaran Jenis Pembayaran Umum

1. Uang Formulir Penerimaan Mahasiswa Baru
 - a. Untuk mendaftar menjadi mahasiswa Politeknik META Industri harus mengisi formulir PMB.
 - b. Informasi mengenai uang formulir PMB terdapat di web MIP <https://pmb-mip.politeknikMETA.ac.id> dan brosur MIP
 - c. Pembayaran pendaftaran dapat dilakukan setelah mengisi formulir PMB secara mandiri melalui bank atau secara langsung datang ke MIP.
2. Dana Pengembangan Pendidikan
 - a. Pembayaran dana pengembangan dapat diangsur 2 kali dengan 50% selama semester 1 dan 50% selama semester 2.
 - b. Pembayaran dana pengembangan angsuran pertama menjadi salah satu syarat untuk menjadi mahasiswa aktif di Politeknik META Industri.
3. Uang Kuliah Tetap
 - a. Pembayaran biaya kuliah pertama menjadi salah satu syarat untuk pengisian Rencana Studi.
 - b. Pembayaran biaya kuliah dapat di angsur selama 1 semester dengan di angsur setiap bulan nya.
 - c. Pembayaran biaya kuliah dilakukan dengan *Virtual Account* melalu Bank yang bekerja sama dengan MIP dengan cara datang ke Teller Bank, transaksi online,atau transfer melalui ATM Bank.
4. Uang Perlengkapan
 - a. Uang perlengkapan dibayarkan sebelum dan sebagai salah satu syarat daftar ulang menjadi mahasiswa baru.
 - b. Pembayaran uang perlengkapan dilakukan melalui *Virtual Account* yang bekerjasama dengan MIP dengan cara: datang ke Teller Bank, transaksi online Bank atau transfer melalui ATM Bank.
 - c. Status pembayaran dapat diketahui melalui email mahasiswa atau pada menu e-SIAM.
5. Biaya PKL
 - a. Biaya PKL dibayarkan oleh mahasiswa sebelum kegiatan PKL berlangsung dan sebagai salah satu syarat menempuh kegiatan PKL.
 - b. Informasi tagihan dan besaran biaya terdapat dalam menu e-SIAM.
 - c. Pembayaran uang seminar PKL dilakukan melalui *Virtual Account* yang bekerjasama dengan MIP dengan cara: datang ke Teller Bank, transaksi online Bank atau transfer melalui ATM Bank.
 - d. Status pembayaran dapat diketahui melalui email mahasiswa atau pada menu e-SIAM.

6. Uang Seminar Proposal

- a. Uang seminar proposal dibayarkan oleh mahasiswa sebelum dan sebagai salah satu syarat menempuh seminar proposal.
- b. Informasi tagihan dan besaran biaya terdapat dalam menu e-SIAM.
- c. Pembayaran uang seminar proposal dilakukan melalui *Virtual Account* yang bekerjasama dengan MIP dengan cara: datang ke Teller Bank, transaksi online Bank atau transfer melalui ATM Bank.
- d. Status pembayaran dapat diketahui melalui email mahasiswa atau pada menu e-SIAM.

7. Uang Sidang Tugas Akhir

- a. Uang sidang tugas akhir dibayarkan oleh mahasiswa sebelum dan sebagai salah satu syarat mengikuti ujian tugas akhir.
- b. Informasi tagihan dan besaran biaya terdapat dalam menu e-SIAM.
- c. Pembayaran uang siding tugas akhir dilakukan melalui *Virtual Account* yang bekerjasama dengan MIP dengan cara: datang ke Teller Bank, transaksi online Bank atau transfer melalui ATM Bank.
- d. Status pembayaran dapat diketahui melalui email mahasiswa atau pada menu e-SIAM.

8. Uang Wisuda

- a. Uang wisuda dibayarkan oleh mahasiswa sebelum dan sebagai salah satu syarat mengikuti kegiatan acara wisuda.
- b. Informasi tagihan dan besaran biaya terdapat dalam menu e-SIAM.
- c. Pembayaran uang wisuda dilakukan melalui *Virtual Account* yang bekerjasama dengan MIP dengan cara: datang ke Teller Bank, transaksi online Bank atau transfer melalui ATM Bank.
- d. Status pembayaran dapat diketahui melalui email mahasiswa atau pada menu e-SIAM.

9. Uang Cuti Studi

- a. Uang cuti studi dibayarkan oleh mahasiswa sebelum dan sebagai salah satu syarat penonaktifan dari kegiatan akademik.
- b. Informasi tagihan dan besaran biaya terdapat dalam menu e-SIAM.
- c. Pembayaran uang cuti studi dilakukan melalui *Virtual Account* yang bekerjasama dengan MIP dengan cara: datang ke Teller Bank, transaksi online Bank atau transfer melalui ATM Bank.
- d. Status pembayaran dapat diketahui melalui email mahasiswa atau pada menu e-SIAM.

C. Waktu Layanan Administrasi Keuangan

Waktu layanan administrasi keuangan yaitu Senin – Jumat, Pukul 08.00 – 17.00 WIB.
Contact Person : Ibu Putri (0859-0363-2169)

BAB 11

PELAYANAN PERPUSTAKAAN

A. Layanan Pengguna

Layanan Perpustakaan Politeknik META Industri Cikarang yang lazim di berikan kepada pengguna jasa perpustakaan adalah layanan sirkulasi. Selain itu, layanan lain seperti layanan rujukan, silang layan, dan pendidikan kepada pengguna jasa, juga disediakan oleh perpustakaan. Seluruh kegiatan layanan perpustakaan Politeknik META Industri Cikarang dapat dilakukan secara manual.

1. Layanan Sirkulasi

Layanan peminjaman, pengembalian, pemesanan dan perpanjangan koleksi umum serta layanan keterangan bebas pustaka bagi anggota Perpustakaan Politeknik META Industri Cikarang. Informasi layanan sirkulasi dapat diperoleh pada bagian sirkulasi perpustakaan Politeknik META Industri Cikarang.

2. Layanan Referensi

Jika pengguna kesulitan memperoleh koleksi di bagian koleksi umum atau kesulitan memanfaatkan koleksi, maka pengguna dapat memanfaatkan koleksi Referensi serta dapat meminta bimbingan dari petugas perpustakaan.

3. Layanan Koleksi

Khusus Bagi pengguna yang membutuhkan koleksi makalah, karya ilmiah, Tugas Akhir, dapat memperoleh dilayanan koleksi khusus dengan sistem tertutup.

B. Prosedur Peminjaman

Perpustakaan Politeknik META Industri Cikarang menggunakan sistem pelayanan dengan sistem terbuka (*open access*) artinya pengguna dapat mengambil sendiri buku-buku yang diperlukan (buku, majalah, koran, jurnal, kampus) sedangkan koleksi digital seperti CD/DVD dan laporan akhir menggunakan sistem tertutup yang mana pengguna harus menghubungi petugas perpustakaan.

C. Waktu Layanan Perpustakaan

Layanan perpustakaan Politeknik META Industri Cikarang dapat dimanfaatkan sesuai waktu layanan yang tersedia, antara lain:

Senin - Sabtu
Pukul 08.00 - 21.00 WIB
(Kecuali minggu dan hari libur)

D. Keanggotaan

1. Yang berhak menggunakan fasilitas perpustakaan :
 - a. Mereka yang terdaftar sebagai mahasiswa Politeknik META Industri Cikarang.

- b. Dosen, Asisten dan Karyawan Politeknik META Industri Cikarang
- 2. Yang berhak menjadi anggota:
 - a. Semua Dosen dan Karyawan Tetap Politeknik META Industri Cikarang
 - b. Semua mahasiswa yang telah terdaftar
- 3. Syarat menjadi anggota:
 - a. Menunjukkan kartu mahasiswa yang masih berlaku
 - b. Dosen dan Karyawan Tetap Politeknik META Industri Cikarang
- 4. Waktu pendaftaran anggota:
 - a. Mahasiswa baru secara kolektif .
 - b. Dosen/Karyawan saat diterima bekerja.

E. Peminjaman

Pelayanan peminjaman hanya dapat diberikan kepada mereka yang sudah terdaftar menjadi anggota Perpustakaan. Pelayanan peminjaman buku sesuai jam buka perpustakaan.

- 1. Prosedur Peminjaman:
 - a. Isi form yang telah disediakan
 - b. Daftarkan bagian sirkulasi untuk penyelesaian administrasi.
 - c. Menyerahkan Kartu Tanda Mahasiswa yang masih berlaku.
- 2. Jumlah pinjaman:
 - a. Bagi Mahasiswa, hanya diperkenankan meminjam 2 (dua) exp buku.
 - b. Bagi Mahasiswa yang sedang mengerjakan tugas akhir diperkenankan meminjam sebanyak 3 (tiga) eksamplar.
 - c. Dosen dan Karyawan Tetap Politeknik META Industri Cikarang diperkenankan meminjam 2 (dua) exp buku.

F. Jangka waktu peminjaman

- 1. Bahan Pustaka umum (buku teks) selama 1 minggu (7 hari) bagi mahasiswa.
- 2. Bagi Dosen dan Karyawan Tetap Politeknik META Industri Cikarang diperkenankan meminjam bahan pustaka umum (buku teks) selama 1 (satu) bulan.
- 3. Bahan Pustaka (Cadangan, referensi) hanya boleh dibaca di ruangan perpustakaan atau di fotocopy selama jam layanan.

G. Pengembalian

- 1. Peminjaman Bahan Pustaka harus dikembalikan tepat pada waktunya.
- 2. Buku yang akan diperpanjang waktunya, harus di bawa kembali untuk diselesaikan administrasi peminjamannya.
- 3. Perpanjangan waktu pinjaman diizinkan selama tidak ada pesanan dari anggota lain.
- 4. Perpanjangan waktu peminjaman diizinkan selama 2 (dua) kali perpanjangan.
- 5. Batas waktu perpanjangan buku selama 1 (satu) minggu untuk sekali masa perpanjangan.

H. Sanksi-sanksi

- 1. Bagi anggota yang terlambat mengembalikan pinjaman buku perpustakaan diwajibkan membayar denda Rp. 1.000,- (seribu rupiah) perhari untuk koleksi umum.

2. Peminjam yang menghilangkan atau merusak buku, wajib mengganti dengan buku yang sama.
3. Bagi pengguna jasa perpustakaan yang kedapatan merobek, merusak atau membawa keluar bahan koleksi perpustakaan tanpa melalui prosedur, wajib mengganti dengan 3 (tiga) kali lipat dari harga terakhir buku tersebut.
4. Bagi dosen yang tidak mengembalikan buku yang telah ditagih sebanyak 3 kali oleh Ka. Perpustakaan, maka akan diberikan surat tagihan terakhir, dan apabila belum juga diindahkan maka dosen yang bersangkutan akan dipotong gaji/ tunjangan sesuai jumlah denda yang terakumulasi dan diwajibkan mengembalikan bahan pustaka yang dipinjam, jika tidak mengembalikan sendiri maka koleksi buku yang dipinjam akan dijemput Perpustakaan

I. Bebas Pustaka

1. Mahasiswa diwajibkan memiliki keterangan bebas pustaka antara lain:
 - a. Untuk yudisum.
 - b. Pindah Studi (pindah ke-Perguruan Tinggi lain) atau berhenti tetap.
2. Formulir bebas pustaka (bebas pinjaman) dapat diperoleh dibagian sirkulasi

BAB 12

SARANA DAN PRASARANA

A. Gedung Pendidikan dan Administrasi

Politeknik META Industri Cikarang berada di kawasan Hyundai dan berada di gedung yang sama dengan Cikarang TechnoPark. Untuk pelaksanaan operasional gedung Politeknik META Industri Cikarang menggunakan tiga lantai yang mana terdiri dari lantai 1 (satu) terdapat workshop Industri untuk lantai 2 (dua) terdiri dari ruang dosen, ruang perkuliahan, laboratorium, ruang ibadah, perpustakaan, dan ruang administrasi. Dilantai 3 (tiga) terdapat laboratorium, ruang kelas dan ruang diskusi untuk mahasiswa. Untuk perkuliahan ada 6 ruang perkuliahan dan untuk laboratorium ada 10 (sepuluh) laboratorium. Berikut pada Tabel 4.1 diperlihatkan gedung yang digunakan untuk pendidikan dan administrasi.

Tabel 12.1 Ruang untuk pendidikan dan administrasi

No	Nama ruang	Jumlah	Total Luas (m ²)
1	Ruang Kelas	6	418.51
2	Perpustakaan	1	99.39
3	Workshop Industri	1	148,9
4	Lab. Otomasi Industri	1	41.68
5	Lab. Elektronika dan Jaringan	1	54,6
6	Lab. Pemrogram Web	1	55,7
7	Lab. Farmasetika	1	82.66
8	Lab. Kimia	1	46.6
9	Lab. Teknologi Farmasi	1	56
10	Lab. Simulasi FRS	1	55.35
11	Lab. Komputer	1	95,6
12	Lab. IoT	1	49.98
13	Ruang Office	1	36,72
14	Ruang Dosen	2	168,5
15	Ruang Humas dan Marketing	1	13.89
16	Ruang Direktur	1	33.49
17	Ruang Himpunan Mahasiswa	2	69.12
18	Ruang Diskusi Mahasiswa	1	80.18
19	Ruang SDM	1	11,4
20	Auditorium	1	432
21	Parkiran	1	1500
22	Sarana Olahraga	1	89.7
23	Ruang Kesehatan	1	22.76
24	Toilet Lantai 2	2	57.56
25	Toilet Lantai 3	2	19.9
26	Mushola	1	9.72
27	Kantin	1	72
28	Pos Satpam	1	4

B. Sarana dan Prasarana Proses Belajar Mengajar

Penyediaan sarana dan prasarana penunjang Proses Belajar Mengajar (PBM) terus ditingkatkan dari waktu ke waktu. Pemenuhan sarana dan prasarana PBM tersebut merupakan komitmen untuk memenuhi Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Sarana dan prasarana yang dimaksud adalah ruang kuliah beserta isinya (kursi, meja, proyektor dan media pembelajaran), laboratorium beserta peralatan dan instrumentasi yang memadai dan terkini, ruang *e-learning* yang telah terhubung dengan jaringan intranet dan internet. Tidak ketinggalan adalah fasilitas *wireless access connection* (WiFi) yang menjadi kebutuhan standar bagi keleluasaan akses untuk memperoleh informasi bagi seluruh sivitas akademika.

C. Sarana dan Prasarana Perpustakaan

Untuk penunjang proses pembelajaran semakin baik maka dibutuhkan sarana dan prasarana yang mendukung. Saat ini MIP memiliki satu ruang perpustakaan seluas 99.39 m² dengan koleksi buku teks, tugas akhir, jurnal, laporan, prosiding, katalog, majalah, buletin, dan lain lain. Selain itu tersedia juga fasilitas sistem untuk mengelola perpustakaan berbasis digital. Di samping yang tersedia, Politeknik META Industri Cikarang memberikan akses kepada semua sivitas akademika untuk dapat menelusuri semua pustaka, *e-jurnal* dan *e-book*.

D. Mushola, Parkir, dan Kantin

Sarana yang tak kalah penting di banding sarana yang lainnya adalah penyediaan tempat parkir, tempat ibadah, dan tempat makan/minum. Ketiga sarana tersebut telah disediakan oleh Politeknik META Industri Cikarang guna meningkatkan kenyamanan mahasiswa, dosen, dan staf selama beraktivitas di lingkungan kampus. Ruang mushola terdapat di lantai 2 sedangkan tempat parkir dan kantin terdapat di lantai 1 (satu).

E. Ruang Mahasiswa

Untuk mengembangkan minat dan bakat mahasiswa selama menempuh pendidikan di Politeknik META Industri Cikarang maka disiapkan sarana dan prasarana untuk mendukung minat dan bakat ini seperti ruang IMMI, ruang diskusi dan ruang olahraga yang bisa digunakan dalam menemukan ide dan mendiskusikan materi-materi lain diluar bidang ilmu yang dipelajari selama proses pendidikan di kampus. Hal ini juga sejalan dengan yang diharapkan oleh Politeknik META Industri Cikarang, kelak lulusannya mampu mengimplementasikan ilmu di masyarakat.

BAB 13

KERJA SAMA

Kerjasama yang telah dijalin baik oleh Politeknik META Industri Cikarang adalah sebagai berikut:

A. Kerja sama Lingkup Nasional

Tabel 13.1 Kerjasama Dalam Negeri

No	Nama Instansi	Lingkup Kerjasama	Kurun waktu kerjasama		PIC
			Mulai	Berakhir	
A	KERMA TAHUN 2017				
1	PT.Trimitra Citrahasta	Mitra Institusi Pasangan (Kunjungan industri, PKL, Ikatan kerja alumni, penelitian dan pengabdian masyarakat)	20/03/17	20/03/22	Teknik Industri dan Teknik Komputer
2	PT. Ultimax Mitra Agung	Mitra Institusi Pasangan (Kunjungan industri, PKL, Ikatan kerja alumni, penelitian dan pengabdian masyarakat)	3/24/2017	3/24/2022	Teknik industri
3	PT. Silla Engineering Indonesia	Mitra Institusi Pasangan (Kunjungan industri, PKL, Ikatan kerja alumni, penelitian dan pengabdian masyarakat)	2/25/2017	2/24/2023	Teknik Industri
B	KERMA TAHUN 2018				
4	Swiss German University (SGU)	Peningkatan Kualitas Kelembagaan	03/10/18	02/10/22	Teknik Industri dan Teknik Komputer
5	ATMI Cikarang	Peningkatan Kualitas Kelembagaan	03/10/18	02/10/21	Teknik Industri
6	PT.Ferron (intertia Utama)	Rekrutmen Lulusan Farmasi	03/02/18	03/02/24	Farmasi
C	KERMA TAHUN 2019				
7	PT. Mitra Insan Sejahtera	Perekrutan SDM	06/08/19	05/08/22	Farmasi
D	KERMA TAHUN 2020				
8	Universitas Palangkaraya	Peningkatan mutu kelembagaan	30/01/20	29/01/24	Farmasi
10	PT. Leoco	Pemangangan dan Praktek Kerja Industri	17/02/20	16/02/23	Teknik Komputer dan Teknik Industri
11	Universitas Sari Mulia	Tri Darma Perguruan Tinggi	03/03/20	02/03/24	Teknik Industri

12	PT. META Prima Abadi	Layanan Maintenance Jaringan	17/08/20	16/08/23	Unit I2C
14	PT. META Sukses Pratama	Mitra Institusi Pasangan (Kunjungan industri, PKL, Ikatan kerja alumni, penelitian dan pengabdian masyarakat)	19/08/20	18/08/23	Tekni komputer dan Teknik Industri
15	Xinergy Education	layanan Konten kreator dan CMS	26/08/20	25/08/23	Unit I2C
16	PT. Solusi Net Internusa (Digisign)	Tanda tangan elektronik tersertifikasi	03/11/20	02/11/23	Institusi
17	PT. Bank Negara Indonesia	Payroll Pembayaran Gaji pegawai	23/09/20	23/09/23	Institusi
18	PT. Bank Negara Indonesia	Penyaluran Fasilitas Kredit Konsumer	03/11/20	03/11/23	Institusi
19	President University	Tri Darma Perguruan Tinggi	27/11/20	26/11/25	Teknik Industri dan Teknik Komputer
20	Politeknik Negeri Jakarta	Pengembangan SDM dan Tridarma Perguruan Tinggi	11/11/20	10/11/25	Teknik Industri
21	PT. Trimitra Citrahasta	Pengembangan SDM dan Tridarma Perguruan Tinggi	10/11/20	09/11/25	Teknik Industri dan Teknik Komputer
E	KERMA TAHUN 2021				
22	PT. Sunaiberkat Serani Sukses	Mitra Institusi Pasangan (Kunjungan industri, PKL, Ikatan kerja alumni, penelitian dan pengabdian masyarakat)	21/01/21	20/01/23	Teknik Industri
23	PT. Trimitra Citrahasta	Pemagangan Dosen	26/02/21	25/02/23	Teknik Industri
24	PT. Sistech Kharisma	Pemagangan Mahasiswa	12/01/21		Teknik Komputer
25	LSP Mitra Kalyana Sejahtera	Sertifikasi Manajemen Resiko	21/04/21	20/04/24	Institusi, Semua Program Studi
26	PT. Saga Hikari Teknindo Sejati	Kerjasama Kelembagaan	09/08/21	08/08/22	Teknik Industri dan Teknik Komputer
27	PT. Saga Hikari Teknindo Sejati	Pendampingan dan Pengembangan Sistem IT dan Otomasi	09/08/21	08/08/21	I2C
28	Universitas Medika Suherman	Pengembangan SDM dan Tridarma PT	14/06/21	08/03/26	Farmasi
29	PT.Ciptalestari Ideanusa	Peningkatan Kualitas Kelembagaan	27/08/21	26/08/26	Teknik Industri
30	PT.Chemco Harapan Nusantara	Peningkatan Kualitas Kelembagaan	21/09/21	20/09/23	Teknik Industri dan Teknik Komputer
31	PT.Life Long Learning (Multimatics)	Program Sertifikasi Internasional	11/12/21	10/12/24	Teknik Industri dan Teknik Komputer

32	Fakultas Farmasi Universitas Pancasila	Tri Darma Perguruan Tinggi	23/11/21	22/11/26	Farmasi
33	Poltekkes Bandung	Tri Darma Perguruan Tinggi	23/11/21	22/11/24	Farmasi
34	Politeknik Indonusa Surakarta	Tri Darma Perguruan Tinggi, Pengembangan SDM dan IPTEK	20/12/21	19/12/26	Teknik Industri, Teknik Komputer dan Farmasi
F	KERMA TAHUN 2022				
35	PT.Comtronics	Jaringan Akses Internet	01/01/22	31/12/24	Institusi
36	PT. Nusa Talent	Penggunaan Unicareer Dashboard	03/01/22	02/01/23	CDC
37	PT. Trimitra Citrahasta	R&D Machine Vision System Untuk Built In Quality Proses Produksi	16/03/22	15/03/15	Teknik Komputer
38	Polin ATMI	Penelitian Terapan	01/03/22	01/03/23	Teknik Komputer dan Teknik Industri
39	i-Smart Inter Global	Tri Darma Perguruan Tinggi, Pengembangan SDM dan IPTEK	25/03/22	24/03/27	Teknik Industri
40	Apotek Sumber Sehat Jaya	Kemitraan dalam Kegiatan Tri Darma PT dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	22/03/22	21/03/27	Farmasi
41	Apotek Cikarang Medika Farma	Kemitraan dalam Kegiatan Tri Darma PT dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	28/03/22	27/03/27	Farmasi
42	PT.Titik Temu Daya	Kerjasama Pelaksanaan Tri Darma PT, Pemberdayaan Sumber Daya Manusia dan Pemanfaatan IPTEK	01/04/22	31/03/22	Teknik Industri dan Kemahasiswaan/CDC
43	PT. Titik Temu Daya	Webinar Creative Problem Solving	24/04/22	24/04/22	CDC
44	PT. Cita Tekad Gemilang (Ekrutes.id)	Pemanfaatan Platform Test Psikologi Online	27/06/22	26/06/27	Semua bagian
45	PT. Mengniu Dairy Indonesia	Praktek Kerja Lapangan	02/02/22	31/03/22	Farmasi
46	PT. Pananjung Anugrah Solution	Kerjasama Pelaksanaan Tri Darma PT, Pemberdayaan Sumber Daya Manusia dan Pemanfaatan IPTEK	15/03/22	14/03/27	Teknik Industri
47	PT. Pananjung Anugrah Solution	Praktek Kerja Lapangan	14/03/22	14/04/22	Teknik Industri
48	SCC Learning	Pelaksanaan Webinar	29/05/22	29/05/22	Kemahasiswaan
49	Politeknik Takumi	Kerjasama Pelaksanaan Tri Darma PT, Pemberdayaan Sumber Daya Manusia dan Pemanfaatan IPTEK	06/07/22	05/07/17	TRPL dan Teknik Industri

50	RS. Medirossa Cikarang	Kerjasama Pelaksanaan Tri Darma PT, Pemberdayaan Sumber Daya Manusia dan Pemanfaatan IPTEK	26/07/22	25/07/27	Farmasi
----	------------------------	--	----------	----------	---------

B. Kerja sama Lingkup Internasional

Tabel 13.2 Kerjasama Internasional

No	Nama Instansi	Lingkup Kegiatan	Kurun waktu kerjasama	
			Mulai	Berakhir
1	Vision University College of Jeonju	Program educational double degree (computer engineering)	12/14/2015	12/14/2021
2	Catholic University Of Daegu	Program educational double degree (culture exchange, industrial innovation research, join seminar and workshop)	11/16/2015	11/16/2020
6	Chodang University	Program double degree, Pertukaran dosen dan Pertukaran mahasiswa	14/01/16	13/01/21
7	Ming University Dao	Program double degree, Internship program dan Pertukaran dosen dan mahasiswa, join conferences and applied Research	08/09/17	08/09/22
8	Ming University Dao	Program double degree Internship program Pertukaran dosen	09/08/17	08/08/22
9	Dong A University	Program double degree, Internship program, Pertukaran dosen dan mahasiswa, join conferences and applied Research	01/01/18	01/01/23
10	Busan University	Internship program dan pertukaran mahasiswa	01/01/18	01/01/23
11	Mikrotik Academy	Penyelenggaraan pelatihan	01/02/20	



Politeknik
META Industri

