



Politeknik
META Industri

BUKU PEDOMAN AKADEMIK

POLITKENIK META INDUSTRI CIKARANG

TA 2018/2019

EMPOWERING
To Industry 

www.politeknikmeta.ac.id

TIM PENYUSUN
BUKU PEDOMAN AKADEMIK
POLITEKNIK META INDUSTRI CIKARANG
TAHUN AJARAN 2018/2019

Debora E.R.P., M.Kom.

P. Yudi Dwi Arliyanto., M.Sc.

Manase Sahat, S.Kom., M.Kom.

Sudrajat Sugiharta, M. Farm., Apt.

KATA PENGANTAR

Buku Pedoman Akademik Politeknik META Industri Cikarang tahun ajaran 2018/2019 ini merupakan buku yang diterbitkan oleh Biro Akademik dan Administrasi Kampus. Informasi tentang Politeknik META Industri Cikarang, aturan-aturan dan tahap/proses pembelajaran yang dilaksanakan di dalamnya dijelaskan secara rinci dalam buku ini. Buku pedoman ini menjadi pegangan bersama bagi seluruh sivitas akademika baik mahasiswa, tenaga pendidik maupun kependidikan Politeknik META Industri Cikarang.

Penyusun mengucapkan terima kasih dan penghargaan kepada para pengurus program studi, tim kurikulum, dosen dan staf di lingkungan Politeknik META Industri Cikarang yang telah memberikan pendapat, saran dan koreksi untuk penyempurnaan buku ini. Semoga dengan adanya buku pedoman ini akan memudahkan dan memperlancar proses dan kegiatan akademik di Politeknik META Industri Cikarang. Akhir kata, semoga buku pedoman ini dapat digunakan dengan sebaik-baiknya.

SK DIREKTUR POLITEKNIK META INDUSTRI

Tentang Pemberlakuan Pedoman Akademik Politeknik META Industri Cikarang

KEPUTUSAN DIREKTUR

POLITEKNIK META INDUSTRI CIKARANG

Nomor: . 023/SK/DIR/MIP/X/2014

TENTANG

PENGESAHAN BUKU PEDOMAN AKADEMIK

POLITEKNIK META INDUSTRI CIKARANG

DIREKTUR POLITEKNIK META INDUSTRI CIKARANG


MENIMBANG	:	<ol style="list-style-type: none">1. Bahwa untuk lebih meningkatkan efektifitas, efisiensi, dan produktivitas dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di Politeknik META Industri Cikarang, maka perlu disusun Pedoman Akademik Politeknik META Industri Cikarang.2. Sehubungan dengan butir 1 di atas, perlu diterbitkan Buku Pedoman Akademik yang memberikan arak pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi di Politeknik META Industri Cikarang.
MENGINGAT :	:	<ol style="list-style-type: none">1. <u>Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.</u>2. <u>Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.</u>3. <u>Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor: 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi.</u>

		<ol style="list-style-type: none"> 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor: 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan. 5. <u>Peraturan Pemerintah</u> Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. 6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012 Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia. 7. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor: 183/U/1998 tentang Akreditasi Program Studi pada Perguruan Tinggi untuk Program Sarjana. 8. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor: 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan Penilaian Hasil Belajar Mahasiswa. 9. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor: 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi 10. <u>Peraturan Menteri</u> Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 154 Tahun 2014 Tentang Rumpun Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Serta Gelar Lulusan Perguruan Tinggi. 11. <u>Peraturan Menteri</u> Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor: 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
MEMPERHATIKAN	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Statuta Politeknik META Industri Cikarang. 2. Hasil-hasil Rapat Koordinasi Pimpinan Politeknik META Industri Cikarang tentang Buku Pedoman Akademik pada bulan Juni 2017.
MEMUTUSKAN		
MENETAPKAN	:	
PERTAMA	:	Menetapkan Buku Pedoman Akademik Politeknik META Industri Cikarang Tahun Akademik 2017/2018 sebagai acuan dan arah dalam pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

KEDUA	:	Buku Pedoman Akademik Politeknik META Industri Cikarang ini berlaku sejak Semester ganjil Tahun Akademik 2017/2018. Perubahan berupa perbaikan yang terjadi dalam masa berlakunya Buku Pedoman Akademik ini akan ditetapkan melalui Surat Keputusan Direktur Politeknik META Industri Cikarang.
KETIGA	:	Buku Pedoman Akademik Politeknik META Industri Cikarang Tahun Ajaran 2017/2018 ini diperuntukkan bagi seluruh mahasiswa Politeknik META Industri Cikarang.
KEEMPAT	:	Semua aturan yang bertentangan dengan keputusan ini dinyatakan tidak berlaku lagi.
KELIMA	:	Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Cikarang
Pada tanggal: 1 Oktober 2014

Direktur,



Santo Wijaya, M.Eng.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	1
DAFTAR ISI	3
DASAR, VISI, MISI DAN TUJUAN POLITEKNIK.....	1
1. Dasar	5
2. Visi dan Misi.....	5
3. Tujuan	5
4. Struktur Organisasi.....	5
PRASARANA DAN SARANA FAKULTAS	6
1. Gedung Pendidikan dan Administrasi.....	6
2. Sarana dan Prasarana Proses Belajar Mengajar	6
3. Sarana dan Prasarana Perpustakaan	6
4. Mushola, Parkir, dan Kantin	6
SISTEM PEMBELAJARAN	7
1. Sistem Kredit Semester	7
2. Kuliah	7
3. Praktik	7
4. Praktik Kerja Lapangan.....	7
5. Seminar Proposal	7
6. Tugas Akhir.....	8
ADMINISTRASI AKADEMIK.....	9
1. Rencana Studi.....	9
2. Penilaian	9
3. Ketentuan Perkuliahan dan Praktikum.....	9
4. Evaluasi Hasil Belajar	10
4.1. Penilaian	10
4.2. Evaluasi Hasil Belajarper Semester.....	10
4.3. Perbaikan Nilai Mata Kuliah	10
5. Prosedur PKL	10
5.1. Ketentuan PKL	10

5.2. Prosedur Pelaksanaan PKL	11
6. Prosedur Seminar Proposal.....	11
6.1. Ketentuan Seminar Proposal.....	11
6.2. Prosedur Pelaksanaan Seminar Proposal	11
7. Prosedur Tugas Akhir.....	12
7.1. Ketentuan Tugas Akhir	12
7.2. Prosedur Pelaksanaan Tugas Akhir	12
8. Kelulusan.....	13
9. Yudisium	13
PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI	14
1. Visi, Misi dan Tujuan	14
2. Gelar Akademik.....	14
3. Kurikulum.....	14
3.1 Profil Lulusan.....	14
3.2 Kompetensi	14
3.3 Struktur/Sebaran Mata Kuliah	14
4. Daftar Dosen dan Tenaga Kependidikan.....	16
5. Prasarana dan Sarana Prodi	16
PROGRAM STUDI TEKNIK KOMPUTER.....	17
1. Visi, Misi dan Tujuan	17
2. Gelar Akademik.....	17
3. Kurikulum.....	17
3.1 Profil Lulusan.....	17
3.2 Kompetensi	17
3.3 Struktur/Sebaran Mata Kuliah	17
4. Daftar Dosen dan Tenaga Kependidikan.....	18
5. Prasarana dan Sarana Prodi	19
PROGRAM STUDI FARMASI	20
1. Visi, Misi dan Tujuan	20
2. Gelar Akademik.....	20
3. Kurikulum.....	20

3.1 Profil Lulusan	20
3.2 Kompetensi.....	20
3.3 Struktur/Sebaran Mata Kuliah.....	20
4. Daftar Dosen dan Tenaga Kependidikan	22
5. Prasarana dan Sarana Prodi.....	22
KERJASAMA	23
Kerjasama lingkup Nasional	23
Kerjasama lingkup Internasional	23

DASAR, VISI, MISI, DAN TUJUAN POLITEKNIK

1. Dasar

Politeknik Meta Industri Cikarang (*Meta Industrial Polytechnic*, MIP) adalah perguruan tinggi yang mengemban tugas dan fungsi khusus, yaitu menyelenggarakan pendidikan vokasional dalam sejumlah bidang ilmu pengetahuan dan teknologi dengan mengutamakan peningkatan penerapan keahlian tertentu. MIP menyelenggarakan pendidikan tinggi sebagai bagian dari sistem pendidikan nasional yang berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.

MIP merupakan pendidikan profesional yang diarahkan pada kesiapan penerapan keahlian tertentu. Guna mencapai maksud itu, MIP memberikan pengalaman belajar dan latihan yang memadai untuk pembentukan kemampuan profesional. Hal ini akan diwujudkan dalam komposisi jumlah jam pelajaran teori (di ruang kelas) dan praktik/praktikum dengan perbandingan 40% dan 60%, dalam masa pendidikan selama paket 6. Di samping itu, juga didukung oleh para staf pengajar yang profesional di bidangnya, yang berasal dari lulusan perguruan tinggi dalam negeri, maupun lulusan luar negeri, dan yang berasal dari praktisi industri. Dengan demikian MIP merupakan sistem pendidikan yang menghasilkan lulusan yang tidak hanya kompeten, profesional, dan siap kerja di pasar kerja nasional maupun internasional, tetapi juga lulusan yang memiliki kemampuan kewirausahaan.

2. Visi dan Misi

Visi:

“Menjadi Lembaga Pendidikan Tinggi Vokasional yang unggul dalam bidang industri dan pengembangan teknologi di Kabupaten Bekasi pada tahun 2018”

Misi:

1. Menyusun dan mengembangkan sistem pendidikan *career-based educational/vocational* yang sinergis dengan kemajuan teknologi di dalam perindustrian lokal.
2. Mempersiapkan sumber daya, dan infrastruktur untuk penyelenggaraan inovasi berbasis penelitian terapan yang menghasilkan nilai ekonomis dan mendukung industri lokal.
3. Mengembangkan layanan start-up business berskala lokal berdasarkan hasil dari inovasi berbasis penelitian terapan yang dapat memberikan multiplier-effect untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat.
4. Mengembangkan MIP sebagai perguruan tinggi yang memprioritaskan aspek-aspek teknologi, ekonomi, dan sumber daya.

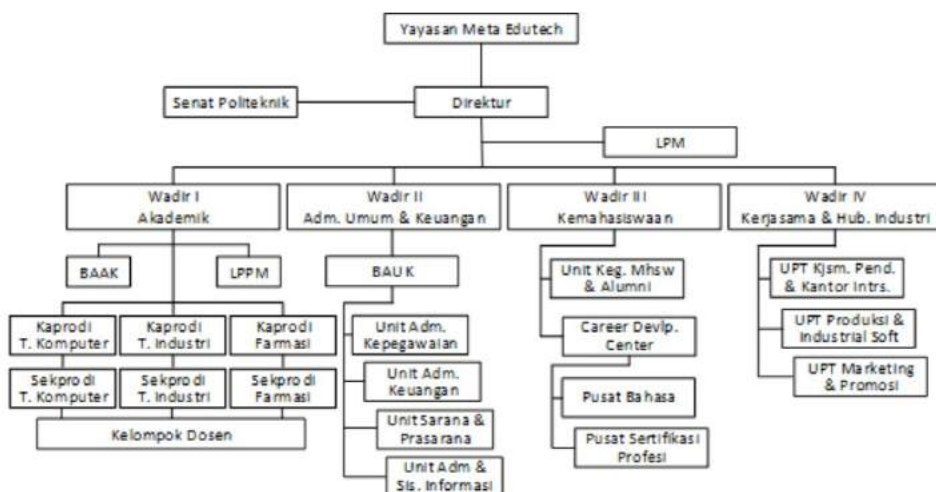
3. Tujuan

1. Terpenuhinya harapan dari semua *stakeholders* MIP.
2. Dihasilkannya lulusan yang unggul dan berkarakter, mampu bersaing dan terserap industri lokal.
3. Berkembangnya kemitraan industri dan kerjasama pendidikan untuk membentuk kolaborasi dasar-dasar inovasi berbasis penelitian terapan berskala lokal;

4. Terwujudnya kampus sebagai masyarakat akademik yang profesional dengan budaya ilmiah yang menjunjung tinggi nilai-nilai kebenaran, terbuka, kritis, kreatif, inovatif, serta proaktif terhadap dinamika perubahan nasional, regional, maupun internasional.

4. Struktur Organisasi

Struktur organisasi Politeknik META Industri Cikarang seperti pada Gambar 1 berikut:



Gambar 1. Struktur organisasi Politeknik META Industri Cikarang.

kebutuhan standar bagi keleluasaan akses untuk memperoleh informasi bagi seluruh sivitas akademika.

3. Sarana dan Prasarana Perpustakaan

Peningkatan penunjang pembelajaran seperti buku terus dilakukan. Saat ini politeknik memiliki satu ruang perpustakaan seluas 87.78 m² dengan koleksi buku teks, tugas akhir, jurnal, laporan, prosiding, katalog, majalah, buletin, dan lain lain. Selain itu tersedia juga fasilitas sistem untuk mengelola perpustakaan berbasis digital. Di samping yang tersedia, Politeknik memberikan akses kepada semua sivitas akademika untuk dapat menelusuri semua pustaka, *e-jurnal* dan *e-book*.

4. Mushola, Parkir, dan Kantin

Sarana yang tak kalah penting di banding sarana yang lainnya adalah penyediaan tempat parkir, tempat ibadah, dan tempat makan/minum. Ketiga sarana tersebut telah disediakan oleh Politeknik META Industri Cikarang guna meningkatkan kenyamanan mahasiswa, dosen, dan staf politeknik META Industri Cikarang selama beraktivitas di lingkungan kampus. Ruang mushola terdapat di lantai 2 sedangkan tempat parkir dan kantin terdapat di lantai 1.

SARANA DAN PRASARANA

1. Gedung Pendidikan dan Administrasi

Politeknik META Industri Cikarang menempati gedung Cikarang TechnoPark. Ruang dosen, ruang perkuliahan, laboratorium, ruang ibadah, perpustakaan, dan ruang administrasi terdapat di lantai 2, sedangkan ruang Workshop Industri terdapat di lantai 1 dan DOJO Line di lantai 4. Untuk perkuliahan ada 6 ruang perkuliahan dan untuk laboratorium ada 7 laboratorium. Berikut pada Tabel 1 diperlihatkan gedung yang digunakan untuk pendidikan dan administrasi.

Tabel 1. Ruangan untuk pendidikan dan administrasi

No	Nama ruang	Jumlah	Total Luas (m ²)
1	Ruang Kelas	6	2594,87
2	Perpustakaan	1	87,78
3	Workshop Industri	1	148,9
4	Lab. Otomasi Industri	1	24
5	Lab. Sistem Manufaktur (DOJO Line)	1	784
6	Lab. Komputer (Pemodelan dan Optimasi)	2	190,46
7	Lab. Farmasetika	1	56
8	Lab. Kimia	1	20
9	Lab. Teknologi Farmasi	1	56
10	Lab. Simulasi FRS	1	20
11	Ruang Office	1	36,72
12	Ruang Dosen	2	168,5
13	Ruang LPM	1	15
14	Ruang LPPM	1	29
15	Ruang Himpunan Mahasiswa	1	13,63
16	Auditorium	1	432
17	Parkiran	1	1500
18	Sarana Olahraga	1	89,7
19	Toilet	2	57,56
20	Mushola	1	9,72
21	Kantin	1	72
22	Pos Satpam	1	4

2. Sarana dan Prasarana Proses Belajar Mengajar

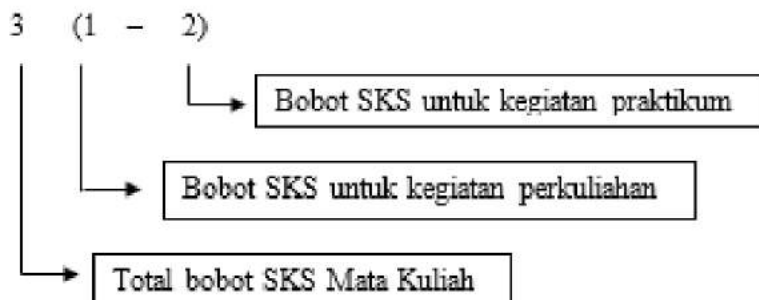
Penyediaan sarana dan prasarana penunjang proses belajar mengajar (PBM) terus ditingkatkan dari waktu ke waktu. Pemenuhan sarana dan prasarana PBM tersebut merupakan komitmen untuk memenuhi Standar Nasional Pendidikan. Sarana dan prasarana yang dimaksud adalah ruang kuliah beserta isinya (kursi dan media pembelajaran), laboratorium beserta peralatan dan instrumentasi yang memadai dan terkini, ruang *e-learning* yang telah terhubung dengan jaringan intranet dan internet. Tidak ketinggalan adalah fasilitas *wireless access connection* (WiFi) yang menjadi

SISTEM PEMBELAJARAN

1. Sistem Kredit Semester

Beban pendidikan yang menyangkut beban studi mahasiswa dan beban mengajar bagi dosen memerlukan ukuran. Ukuran ini dinyatakan atau diukur dalam satuan kredit. Politeknik META Industri Cikarang menganut sistem semester, sehingga satuan kreditnya disebut satuan kredit semester disingkat SKS. Satuan kredit semester adalah takaran penghargaan terhadap pengalaman belajar, yang diperoleh selama satu semester. Satuan kredit semester ini perlu ditentukan untuk setiap kegiatan pendidikan seperti kuliah, praktikum laboratorium, praktikum lapangan, seminar, tugas akhir, dan kegiatan lainnya. Jumlah SKS untuk masing-masing kegiatan pendidikan ditentukan oleh banyaknya jam yang digunakan untuk kegiatan itu.

Penulisan bobot SKS suatu mata kuliah di Politeknik META Industri Cikarang sebagai berikut:



Contoh kode mata kuliah TK105 bobotnya 3 (1 - 2) SKS. Penulisan SKS tersebut merupakan paduan antara kuliah dan praktik. Artinya 1 SKS tatap muka (perkuliahan) dan 2 SKS praktik. Mata kuliah ini hanya akan memiliki satu huruf mutu saja (huruf mutu kuliah tidak dipisah dengan huruf mutu praktikum).

2. Kuliah

Kegiatan kuliah satu SKS adalah proses pembelajaran berupa tatap muka di kelas, tutorial, atau responsi selama 170 menit dalam seminggu yang terdiri atas:

- 1) 50 menit per minggu kegiatan tatap muka terjadwal
- 2) 60 menit per minggu kegiatan pendidikan rangkaian, yaitu kegiatan yang direncanakan oleh dosen tetapi tidak terjadwal, misal pekerjaan rumah, penulisan karangan ilmiah dan sebagainya; dan
- 3) 60 menit per minggu lagi kegiatan mandiri mahasiswa.

Dalam satu semester ada 16 minggu termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester, sehingga satu SKS sama dengan kegiatan pendidikan selama 48-60 jam dalam satu semester.

3. Praktik

Kegiatan praktikum 1 SKS adalah proses pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada

masyarakat selama 160 menit per minggu. Perhitungan beban pendidikan yang dilakukan dalam kegiatan praktikum laboratorium, pada dasarnya sama dengan perhitungan untuk kegiatan kuliah. Perbedaannya ialah, satu jam kuliah dianggap mempunyai beban yang setara dengan kegiatan fisik atau psikomotorik 2-3 jam. Dengan demikian maka 1 SKS kegiatan ini sama dengan 2-3 jam kegiatan fisik atau psikomotorik ditambah 1 jam kegiatan rangkaian, misalnya untuk pembuatan laporan dan 1 jam untuk kegiatan mandiri. Jumlah keseluruhannya adalah 4-5 jam seminggu atau 64-80 jam dalam satu semester. Apabila suatu kuliah disertai dengan praktikum laboratorium, maka kegiatan kuliah dan praktikum laboratorium ini disusun sesuai dengan jumlah SKS masing-masing. Setiap praktikum harus dilengkapi dengan modul praktikum.

Dalam pelaksanaan praktikum ini tidak hanya melakukan kegiatan baku berupa pengukuran, analisis atau merancang dengan menggunakan alat dan bahan yang ada serta metode-metode baku, tapi juga menerapkan alat dan bahan serta metoda baku tersebut dalam pengembangan kasus atau masalah nyata di lapangan, di samping penggunaan model fisik dan program simulasi komputer. Selain praktikum yang dilaksanakan di laboratorium juga terdapat kegiatan praktikum di lapangan. Bilamana praktik lapangan dilakukan dalam waktu yang cukup lama, maka untuk menentukan SKS-nya perlu dipertimbangkan jam kerja rata-rata sehari yang digunakan oleh mahasiswa dan proporsi beban pendidikan total dalam jenjang pendidikan yang bersangkutan.

4. Praktik Kerja Lapangan

Praktik Kerja Lapangan merupakan kegiatan bekerja sambil belajar di luar kampus untuk pengembangan wawasan, pengalaman, dan pengetahuan praktis mahasiswa. Kegiatan tersebut dilakukan sesuai dengan bidang. Di setiap program studi ada istilah penamaan khusus yaitu Praktik Kerja Industri untuk Teknik Industri, Kerja Praktik untuk Teknik Komputer dan Informatika, dan Praktik Kerja Lapangan untuk Farmasi. Tujuan Praktik Kerja adalah:

- a) Mengembangkan keterampilan dan menambah pengalaman praktik, dalam suatu kegiatan dalam bidang Teknik Industri, Teknik Komputer dan Informatika, Farmasi;
- b) Mengembangkan kepekaan yang bernalar terhadap berbagai persoalan yang timbul di tempat kerja lapangan.

5. Seminar Proposal

Seminar merupakan kegiatan penyampaian suatu proposal penelitian dengan cara diskusi terorganisasi. Proposal penelitian tersebut ditulis sesuai bidang/minat pada program studi yang ditempuh dan wajib disampaikan oleh mahasiswa di hadapan para mahasiswa dan dosen. Tujuan diselenggarakannya seminar proposal adalah:

- a) Melatih mahasiswa membuat proposal penelitian, mempresentasikan dan mendiskusikan di dalam kelas.
- b) Memberikan pengertian, tatacara penyelenggaraan dan organisasi yang berkaitan dengan seminar, lokakarya, panel diskusi, workshop dan sejenisnya.

6. Tugas Akhir

Tugas Akhir merupakan karya ilmiah tertulis yang disusun oleh mahasiswa, sesuai dengan kaidah dan etika keilmuan di bawah bimbingan dosen yang berkompeten dan merupakan cerminan kemampuan mahasiswa dalam menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan atau humaniora pada lingkup keilmuan tertentu. Untuk memperoleh gelar lulus di Politeknik META Industri Cikarang harus menyelesaikan tugas akhir. Tugas akhir digunakan sebagai salah satu syarat untuk mendapatkan gelar Ahli Madya di Politeknik META Industri Cikarang. Dengan mengerjakan tugas akhir mahasiswa dilatih untuk merencanakan, melaksanakan, dan menyusun hasil penelitian ilmiah. Ketentuan teknis Tugas Akhir ada pada buku Pedoman Proposal dan Tugas Akhir.

ADMINISTRASI AKADEMIK

1. Rencana Studi

Setiap mahasiswa Politeknik META Industri Cikarang mendapat pembimbingan akademik dari dosen yang ditunjuk oleh program studi masing-masing untuk memperlancar proses belajar-mengajar. Sebelum masa kuliah tiap semester dilaksanakan, para mahasiswa diminta mengisi Form Kartu Rencana Studi (KRS) sesuai jadwal yang telah ditentukan. Form KRS diisi mata kuliah yang akan diambil, kemudian dikonsultasikan dan disahkan oleh Dosen Pembimbing Akademik (DPA). Jumlah SKS yang dapat diambil oleh setiap mahasiswa berdasarkan hasil studi pada semester sebelumnya dengan pertimbangan DPA.

Mahasiswa harus memasukkan data KRS (setelah disahkan dosen pembimbing) ke dalam Sistem Informasi Akademik Politeknik META Industri Cikarang di awal semester pada waktu yang ditentukan. Hasil cetak KRS online disahkan oleh DPA untuk kemudian diserahkan kepada BAAK.

2. Penilaian

Penilaian mata kuliah di Politeknik META Industri Cikarang dapat berupa ujian tengah semester (UTS), ujian akhir semester (UAS), Kuis, Praktikum, dan Penugasan. Komposisi penilaian diserahkan sepenuhnya kepada dosen pengampu matakuliah.

3. Ketentuan Perkuliahan dan Praktikum

Ketentuan Perkuliahan untuk Mahasiswa:

- Mahasiswa yang diperkenankan mengikuti kegiatan belajar mengajar hanya mahasiswa yang namanya tercantum dalam daftar hadir mahasiswa dan dosen yang dibuat berdasarkan kartu rencana studi (KRS)
- Keterlambatan hadir dalam perkuliahan maksimal 15 menit dari jadwal yang ditentukan, dan jika lebih dari waktu tersebut mahasiswa tidak diperkenankan masuk kelas dan dianggap tidak hadir.
- Pada saat mengikuti kegiatan belajar mengajar, mahasiswa wajib berpenampilan rapi, pakai sepatu (tidak pakai sandal), dan menjaga ketertiban, antara lain tidak ribut, tidak keluar masuk, *handphone* diubah menjadi modus diam, serta tidak mengerjakan tugas lain. Jika mahasiswa tidak mengikuti ketentuan tersebut maka mahasiswa tidak diperkenankan mengikuti perkuliahan dan dianggap tidak hadir (alpha).
- Bila tidak dapat hadir karena izin atau sakit harus menyampaikan berita saat kuliah dilakukan melalui teman atau orang tua dengan disertai surat (untuk yang sakit, dilengkapi dengan surat keterangan dokter). Bila surat tidak dimungkinkan untuk untuk disampaikan pada hari kuliah, surat dapat disampaikan paling lambat waktu kuliah minggu berikutnya.
- Mahasiswa dengan kehadiran kuliah kurang dari 75% tidak dapat mengikuti UAS.

Ketentuan Perkuliahan untuk Dosen:

- a) Menyiapkan perangkat pembelajaran seperti Rencana Pembelajaran Semester (RPS), Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), dan Kontrak Perkuliahan (*Course Outline*).
- b) Menyiapkan bahan ajar, sehingga mahasiswa dapat membuka dan mempelajarinya.
- c) Memberikan kuliah/tutorial sesuai dengan mata kuliah yang ditugaskan pada tempat dan waktu yang telah dijadwalkan dengan materi dan metode pembelajaran yang sesuai dengan yang tercantum dalam RPS, RPP, dan CO.
- d) Pada awal pertemuan (kuliah ke-1) diharuskan menyampaikan; (i) RPS, dan informasi metode pembelajaran yang akan digunakan, (ii) kontrak perkuliahan meliputi ketentuan persentase kehadiran minimal dan batas waktu terlambat hadir, manfaat mata kuliah, strategi pembelajaran, tugas dan kriteria penilaian.
- e) Memeriksa kehadiran mahasiswa.
- f) Melakukan evaluasi sesuai dengan yang tercantum di kontrak perkuliahan.
- g) Memberikan penilaian sesuai dengan ketentuan perolehan nilai kuliah dan mengisikannya kedalam Sistem Informasi Akademik dengan masa paling lambat 7 hari setelah pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS).
- h) Melakukan inovasi dan pemutahiran materi dan metode pembelajaran serta soal ujian.
- i) Apabila dosen berhalangan hadir, dosen yang bersangkutan memberitahukan hal tersebut kepada pihak BAAK, program studi dan peserta kuliah. Dosen yang bersangkutan juga harus menggantikan perkuliahan pada waktu lain atau menggantinya dengan kegiatan terstruktur ekuivalen atau fasilitas *e-learning* melalui kesepakatan dengan peserta kuliah.

Ketentuan Praktikum untuk mahasiswa:

- a) Mahasiswa yang diperkenankan mengikuti kegiatan praktikum hanya mahasiswa yang namanya tercantum dalam daftar hadir mahasiswa dan dosen yang dibuat berdasarkan kartu rencana studi (KRS).
- b) Keterlambatan hadir maksimal 5 menit
- c) Pada saat mengikuti kegiatan praktikum mahasiswa wajib berpenampilan rapi (memakai jas lab bila di dalam ruangan), memakai sepatu, dan menjaga ketertiban, antara lain tidak ribut, tidak keluar masuk, *handphone* diubah menjadi modus silent, serta tidak mengerjakan tugas lain.
- d) Bila tidak dapat hadir karena izin atau sakit harus menyampaikan berita saat kuliah dilakukan melalui teman atau orang tua dengan disertai surat (untuk yang sakit, dilengkapi dengan surat keterangan dokter). Bila surat tidak dimungkinkan untuk untuk disampaikan pada hari kuliah, surat dapat disampaikan paling lambat sampai kuliah minggu berikutnya.
- e) Setiap praktikan wajib memiliki modul penuntun praktikum dan saat pelaksanaan praktikum harus dibawa serta materi praktikum yang akan dilakukan harus sudah dipelajari/dipahami.
- f) Setiap materi praktikum harus selesai dilakukan dalam satu acara praktikum, kecuali ada gangguan teknis, seperti aliran listrik berhenti (di lab) atau hujan (di lapangan). Praktikum yang tidak/belum selesai akibat hal tersebut dapat

dilanjutkan atau diulang pada waktu lain atas kesepakatan pembimbing dan praktikan.

- g) Praktikan harus bertanggung jawab terhadap semua peralatan yang digunakan dan pada akhir praktikum harus mengembalikan lagi ke tempat semula dalam keadaan baik, lengkap dan bersih.
- h) Praktikan wajib membuat laporan sementara dan laporan praktikum sesuai dengan tugas serta lainnya yang tercantum pada setiap acara praktikum
- i) Untuk mendapatkan nilai praktikum, mahasiswa wajib mengikuti seluruh kegiatan praktikum (kehadiran 100%).

Ketentuan Praktikum untuk Dosen:

- a) Melaksanakan praktikum sesuai yang ditugaskan pada tempat dan waktu yang telah dijadwalkan.
- b) Pada hari pertama praktikum diharuskan (i) menyampaikan modul penuntun praktikum, dan (ii) membuat kesepakatan/kontrak pembelajaran meliputi ketentuan boleh terlambat hadir, sistem, komponen dan bobot penilaian.
- c) Memeriksa kehadiran mahasiswa
- d) Untuk praktikum yang terpisah dari perkuliahan :
 - i Dosen harus melakukan evaluasi minimal 1 tugas, 1 UTS dan 1 UAS
 - ii Setelah praktikum minggu terakhir, wajib membuat rekapitulasi kehadiran mahasiswa.
 - iii Memberikan penilaian sesuai dengan ketentuan perolehan nilai kuliah dan mengisikannya kedalam borang nilai
 - iv Paling lambat satu minggu setelah pelaksanaan ujian mata praktikum tersebut borang nilai yang sudah diisi dan sudah ditandatangani oleh Dosen Pengampu harus diserahkan ke admin Prodi dan memasukkan ke dalam SIA
- e) Melakukan inovasi dan pemutakhiran materi dan metode praktikum

4. Evaluasi Hasil Belajar

4.1. Penilaian

Evaluasi hasil belajar (studi) mahasiswa dilaksanakan pada akhir tiap semester dan pada akhir jenjang studi. Evaluasi hasil studi mahasiswa dilakukan dengan menghitung indeks prestasi (IP). **IP (indeks prestasi)** adalah angka yang menunjukkan prestasi atau kemajuan belajar mahasiswa dalam satu semester. **IPK (indeks prestasi kumulatif)** merupakan angka yang menunjukkan prestasi atau kemajuan belajar mahasiswa secara kumulatif mulai dari semester pertama sampai dengan semester paling akhir yang telah ditempuh. Untuk menghitung indeks prestasi, nilai huruf diubah menjadi nilai bobotnya dalam bentuk bilangan menurut daftar pada Tabel 2 berikut:

Tabel 2. Penilaian dan Huruf Mutu

Rentang Nilai	Huruf Mutu	Ekuivalensi Bobot	Keterangan
$80 \leq - < 100$	A	4	Lulus
$75 \leq - < 80$	B+	3.5	Lulus
$70 \leq - < 75$	B	3	Lulus
$65 \leq - < 70$	C+	2.5	Lulus
$60 \leq - < 65$	C	2	Lulus
$50 \leq - < 60$	D	1	Tidak Lulus
$0 \leq - < 50$	E	0	Tidak Lulus

Dengan menggunakan nilai bobot indeks prestasi (IP) dapat dihitung dengan rumus berikut:

$$IP = \frac{\text{jumlah kredit tiap mata kuliah} \times \text{nilai bobot tiap mata kuliah}}{\text{jumlah kredit semua mata kuliah dalam satu semester}}$$

4.2. Evaluasi Hasil Belajar per Semester

Evaluasi hasil studi semester dikerjakan pada akhir tiap semester, meliputi semua kegiatan pendidikan yang diambil oleh mahasiswa pada semester tersebut. Hasil evaluasi ini wajib dikonsultasikan kepada Dosen Pembimbing Akademik untuk menghadapi semester berikutnya.

4.3. Perbaikan Nilai Mata Kuliah

Mahasiswa yang masih berada di dalam batas masa pendidikan diberi kesempatan memperbaiki nilai tiap mata kuliah. Perbaikan nilai mata kuliah hanya diperbolehkan bagi mahasiswa yang mempunyai nilai C, D, dan E. Nilai yang digunakan dalam transkrip nilai adalah nilai terbaik.

5. Prosedur PKL

5.1. Ketentuan PKL

- Mahasiswa dapat mengajukan KL di Kartu Rencana Studi (KRS) apabila telah memenuhi persyaratan jumlah mata kuliah yang ditempuh.
- Mahasiswa akan dibimbing oleh seorang dosen pembimbing PKL yang berasal dari Dosen Tetap yang ditetapkan oleh Politeknik META Industri Cikarang dan seorang pembimbing yang berasal dari instansi tempat PKL.
- Praktik Kerja Lapangan dilakukan di lembaga pemerintah atau swasta pada bidang sesuai prodi.
- Politeknik tidak menanggung biaya PKL dan yang berhubungan dengan hal itu.
- Pedoman teknis PKL secara khusus diatur di setiap prodi.

5.2. Prosedur Pelaksanaan PKL

a) Pra Persiapan PKL

- 1) Mahasiswa wajib mengajukan rencana PKL (berisi judul, waktu dan tempat) kepada Koordinator PKL di prodi masing-masing selambat-lambatnya akhir semester sebelum pengambilan KRS PKL.
- 2) Koordinator PKL prodi menentukan dosen pembimbing PKL, kemudian mahasiswa wajib berkonsultasi dengan dosen pembimbing PKL untuk penyempurnaan proposal hingga pelaporannya.

b) Persiapan PKL

- 1) Mahasiswa telah mendapatkan persetujuan tertulis dari lembaga tujuan PKL.
- 2) Mahasiswa wajib menuliskan mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PKL) dalam KRS pada awal semester yang bersangkutan.
- 3) Mahasiswa wajib meminta surat pengantar dari fakultas untuk pengurusan ijin pelaksanaan PKL dengan persetujuan dosen pembimbing.
- 4) Mahasiswa wajib hadir pada pengarahan yang diberikan oleh Koordinator PKL.

c) Pelaksanaan PKL

- 1) Mahasiswa **wajib mengisi buku harian** yang telah disediakan oleh Politeknik selama pelaksanaan PKL. Buku harian berisi catatan kegiatan yang dilakukan mahasiswa setiap hari selama pelaksanaan PKL dan diketahui oleh pembimbing lapangan.
- 2) Mahasiswa wajib meminta surat keterangan selesai PKL dari pimpinan lembaga tempat PKL.

d) Laporan PKL

- 1) Mahasiswa wajib mengkomunikasikan pelaksanaan PKL kepada dosen pembimbing **selambat-lambatnya satu minggu** setelah selesai melaksanakan PKL untuk persiapan pembuatan laporan.
- 2) Mahasiswa wajib menyerahkan draft laporan kepada dosen pembimbing **selambat-lambatnya satu bulan setelah PKL**.
- 3) Isi laporan terdiri atas :
 - Pendahuluan, berisi latar belakang, tujuan dan manfaat.
 - Keadaan lembaga PKL, berisi uraian singkat tentang perkembangan dan kegiatan lembaga PKL.
 - Pelaksanaan, berisi uraian kegiatan yang dilakukan selama PKL.
 - Pembahasan, berisi uraian pemikiran dan pendapat mengenai masalah yang berkaitan dengan disiplin ilmu mahasiswa dan usaha pemecahannya.
 - Kesimpulan
- 4) Format laporan dibuat dengan ketentuan :
 - Diketik pada kertas HVS ukuran kuarto (A4), dengan jarak 1,5 spasi dengan *font* Times New Roman 12.

- Laporan dijilid *softcover* menggunakan sampul plastik sesuai warna prodi.
 - Format sampul seperti contoh pada buku panduan PKL.
 - 5) Laporan yang telah disahkan oleh Pembimbing Lapangan, Dosen Pembimbing, dan Kaprodi diperbanyak 5 eksemplar, masing-masing untuk dosen pembimbing, prodi, politeknik, institusi tempat PKL, dan mahasiswa yang bersangkutan.
 - 6) Penyerahan laporan selambat-lambatnya **satu minggu setelah ujian.**
- e) **Evaluasi/Penilaian PKL**
- 1) Mahasiswa wajib menempuh ujian PKL selambat-lambatnya tiga bulan setelah selesai PKL.
 - 2) Ujian PKL dilakukan baik secara lisan oleh dosen pembimbing PKL dan Dosen Penguji. Ujian PKL dapat pula dilakukan dengan seminar kelas.
 - 3) Pimpinan lembaga atau Pembimbing Lapangan PKL diminta menilai kinerja mahasiswa dengan mengisi formulir yang telah disediakan.

6. Prosedur Seminar Proposal

6.1. Ketentuan Seminar Proposal

- a. Mahasiswa dapat mengajukan mata kuliah Seminar/metodologi penelitian di KRS apabila telah **lulus** menempuh mata kuliah dan praktikum **minimal 90 SKS**.
- b. Politeknik tidak menanggung biaya seminar dan yang berhubungan dengan hal itu

6.2. Prosedur Pelaksanaan Seminar Proposal

1) Persiapan

- a) Mahasiswa wajib menuliskan mata kuliah Seminar/metodologi penelitian dalam KRS pada awal semester yang bersangkutan.
- b) Mahasiswa telah mendapatkan dosen pembimbing tugas akhir yang ditetapkan oleh Ketua Program Studi
- c) Mahasiswa wajib mengkonsultasikan proposal dengan dosen pembimbing
- d) Mahasiswa wajib mengajukan seminar proposal dengan menyerahkan proposal tugas akhir kepada Sekretaris Prodi/Koordinator Seminar di prodi masing-masing **selambat-lambatnya satu bulan** setelah semester berjalan.
- e) Sekretaris prodi menentukan jadwal pelaksanaan seminar

2) Pelaksanaan

- a) Mahasiswa penyaji wajib:
 - Menyerahkan proposal ke Sekretaris Prodi/Koordinator Seminar sebelum pelaksanaan seminar dan menggandakan makalah sebanyak peserta seminar.
 - Menyajikan proposal sesuai aturan yang ditetapkan oleh Sekretaris Prodi/Koordinator Seminar.

- Memperbaiki proposal sesuai masukan dari peserta seminar dan menyerahkan ke dosen pembahas paling lambat seminggu setelah presentasi.
- b) Mahasiswa peserta yang menempuh mata kuliah seminar
 - Wajib mentaati aturan yang ditetapkan.
 - Wajib mengisi kartu seminar.
 - Menanggapi presentasi dengan mengajukan pertanyaan atau pendapat.
- c) Koordinator Seminar
 - Menjelaskan tata cara seminar kepada mahasiswa;
 - Menentukan dosen pembimbing yang gayut dengan topik yang diajukan oleh mahasiswa;
 - Menetapkan dan mengumumkan jadwal seminar;
 - Mengatur imbalan waktu dengan alokasi sebagai berikut :
 1. Penyajian 15 menit.
 2. Diskusi 40 menit.
 3. Ulasan tentang jalannya seminar oleh dosen pembimbing 5 menit..
- d) Dosen Pembimbing
 - Dosen pembimbing wajib menyediakan waktu untuk membimbing mahasiswa tentang penyusunan proposal, materi presentasi, dan perbaikan proposal;
 - Wajib mendampingi mahasiswa bimbingannya saat presentasi proposal; Mengulas pelaksanaan seminar mahasiswa bimbingannya;
 - Memberi penilaian terhadap mahasiswa penyaji dan peran aktif mahasiswa peserta;
 - Menandatangani kartu/daftar hadir mahasiswa;
 - Menyerahkan hasil penilaian kepada Sekretaris Jurusan/Koordinator Seminar.

7. Prosedur Tugas Akhir

7.1. Ketentuan Tugas Akhir

- a. Mahasiswa dapat mengajukan mata kuliah tugas akhir apabila telah lulus menempuh mata kuliah dan praktikum minimum 90 SKS.
- b. Mahasiswa telah lulus mata kuliah Metodologi Penelitian.
- c. Mahasiswa akan dibimbing oleh Dosen Pembimbing Tugas Akhir yang ditentukan oleh Program Studi;
- d. Dosen Pembimbing Tugas Akhir harus berstatus dosen tetap Politeknik META Industri Cikarang, minimal pendidikan S-2 sesuai dengan kelimuan prodi.
- e. Politeknik tidak menanggung biaya tugas akhir dan yang berhubungan dengan hal itu.

7.2. Prosedur Pelaksanaan Tugas Akhir

1) Pengajuan Usulan Penelitian

- a. Mahasiswa wajib menuliskan mata kuliah Tugas Akhir dalam KRS pada awal semester yang bersangkutan.
- b. Mahasiswa mengajukan judul dan garis besar rencana penelitian kepada sekretaris prodi masing-masing **selambat-lambatnya satu bulan** setelah semester yang bersangkutan berjalan.
- c. Sekretaris Prodi menetapkan tim dosen pembimbing yang sesuai dengan topik penelitian dengan mempertimbangkan usulan dosen pembimbing dari mahasiswa.
- d. Mahasiswa harus mengajukan usulan (proposal) penelitian kepada tim dosen pembimbing paling lambat satu bulan setelah judul disetujui. Proposal dikonsultasikan dengan tim dosen pembimbing.

2) Pelaksanaan Penelitian dan Penulisan Tugas Akhir

- a. Penelitian dapat dilaksanakan setelah usulan penelitiannya disetujui oleh tim dosen pembimbing dan telah lulus seminar proposal.
- b. Mahasiswa wajib melaporkan secara rutin perkembangan penelitiannya kepada tim dosen pembimbing selama penelitian berlangsung.

3) Ujian Tugas Akhir

- a. Mahasiswa dapat melaksanakan ujian tugas akhir apabila telah lulus semua mata kuliah yang diambil.
- b. Mahasiswa harus sudah menempuh ujian tugas akhir selambat-lambatnya satu bulan setelah konsep tugas akhir disetujui oleh tim dosen pembimbing.
- c. Ujian tugas akhir dilaksanakan paling lambat satu minggu sebelum yudisium.
- d. Ujian tugas akhir dilakukan oleh tim penguji yang terdiri atas dosen pembimbing utama, dosen pendamping dan seorang penguji lainnya, yang ditentukan oleh Komisi Prodi atas persetujuan dosen pembimbing utama.
- e. Mahasiswa yang telah dinyatakan tidak lulus dalam ujian tugas akhir namun tidak melakukan perbaikan hingga tidak dapat ikut serta dalam dua kali yudisium diwajibkan mengulang ujian tugas akhir.

8. Kelulusan

Mahasiswa dinyatakan lulus dan mendapat ijazah apabila memenuhi syarat-syarat:

- a. Indeks prestasi kumulatif $\geq 2,00$;
- b. Menyusun dan lulus sidang KTI

Predikat kelulusan ditentukan sebagai berikut:

- 1) Dengan pujian (*Cumlaude*)
 - a. Indeks prestasi kumulatif 3,51 - 4,00.
 - b. Masa studi yang telah dijalani maksimal sejumlah masa studi Program Diploma 3 (3 tahun) ditambah 1 (satu) tahun.
- 2) Sangat Memuaskan
 - a. Indeks prestasi kumulatif 2,76 - 3,50 atau
 - b. Indeks prestasi kumulatif 3,51 - 4,00 dengan masa studi lebih dari 4 tahun
- 3) Memuaskan
 - a. Indeks Prestasi Kumulatif 2,00 - 2,75

9. Yudisium

Yudisium adalah keputusan rapat tentang kelulusan seorang mahasiswa yang dilaksanakan paling lambat satu bulan sebelum acara wisuda. Mahasiswa dapat mengikuti yudisium apabila telah memenuhi dan menyerahkan syarat-syarat akademik dan administrasi untuk keperluan yudisium pada tanggal yang telah ditetapkan. Waktu pelaksanaan yudisium program studi sesuai dengan kalender akademik politeknik. Bagi mahasiswa yang sudah dinyatakan lulus pada saat yudisium maka mahasiswa tersebut berhak mendapatkan Surat Keterangan Lulus (SKL). Syarat mengikuti yudisium bagi calon wisudawan adalah sebagai berikut:

1. Syarat Akademik

- a) Memiliki nilai semua mata kuliah yang telah ditempuh atau nilai semua mata kuliah yang ditempuh telah keluar;
- b) Jumlah SKS yang telah ditempuh minimal 108 SKS;
- c) Menyerahkan tugas akhir dan CD tugas akhir yang telah disahkan oleh tim penguji diperbanyak 4 eksemplar, masing-masing untuk dosen pembimbing, program studi, perpustakaan, dan mahasiswa;

2. Syarat Administrasi

- a) Memiliki kartu ujian tugas akhir.
- b) Menyerahkan daftar hadir ujian tugas akhir sebanyak 4 lembar.
- c) Menyerahkan fotokopi kartu mahasiswa yang masih berlaku.
- d) Mengisi data permohonan transkrip nilai.
- e) Menyerahkan tanda terima penyerahan tugas akhir dari program studi.
- f) Ketentuan lain yang diatur oleh kebijakan politeknik dan program studi.

PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI

1. Visi, Misi dan Tujuan

1.1. Visi

Menjadi Program Studi D3 Teknik Industri yang unggul dalam bidang industri dan pengembangan teknologi di Kabupaten Bekasi pada tahun 2018.

1.2. Misi

1. Menyusun dan mengembangkan sistem pendidikan teknik industri *career-based educational / vocational* yang sinergis dengan kemajuan teknologi di dalam perindustrian lokal.
2. Mempersiapkan sumber daya teknik industri dan infrastruktur untuk penyelenggaraan inovasi berbasis penelitian terapan yang menghasilkan nilai ekonomis dan terserap industri lokal.
3. Mengembangkan layanan *start-up business* teknik industri berskala lokal berdasarkan hasil dari inovasi berbasis penelitian terapan yang dapat memberikan *multiplier-effect* untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat.
4. Mengembangkan Program Studi Teknik Industri yang memprioritaskan aspek-aspek teknologi, ekonomi, dan sumber daya melalui kerja sama dalam dan luar negeri.

1.3. Tujuan

1. Menghasilkan lulusan dari kegiatan pendidikan dan pengajaran dengan sistem pendidikan teknik industri *career-based educational / vocational* yang sinergis dengan kemajuan teknologi di dalam perindustrian lokal.
2. Menghasilkan laporan penelitian sumber daya teknik industri dan infrastruktur yang menghasilkan nilai ekonomis dan terserap industri lokal.
3. Menghasilkan kegiatan pengabdian masyarakat melalui layanan *start-up business* teknik industri berskala lokal berdasarkan hasil dari inovasi berbasis penelitian terapan yang dapat memberikan *multiplier-effect* untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat.
4. Menghasilkan kerja sama Program Studi Teknik Industri yang memprioritaskan aspek-aspek teknologi, ekonomi, dan sumber daya melalui kerja sama baik dalam dan luar negeri.

2. Gelar Akademik

Gelar Akademik yang akan diperoleh di Program Studi Teknik Industri adalah Ahli Madya Teknik, dengan singkatan A.Md.T.

3. Kurikulum

3.1 Profil Lulusan

Lulusan Teknik Industri diarahkan untuk dapat berperan sebagai:

1. Perancang Sistem Industri
2. Perencana dan Pengendali Sistem Industri
3. Pengelola dan Operasional (Industri/Pabrik, *Supply Chain*, dll.)
4. Instruktur
5. *Technopreneur*

3.2 Kompetensi

Kompetensi Utama

- 1) Mampu menggambar teknik secara manual dan menggunakan komputer.
- 2) Mampu membuat sistem mekatronika.
- 3) Mampu membuat program aplikasi kendali menggunakan Mikrokontroler.
- 4) Mampu membuat sistem kendali peralatan industri.
- 5) Mampu merancang sistem otomasi industri.
- 6) Mampu memahami dan menjalankan proses manufaktur.
- 7) Mampu menjalankan *Computer Network Controller* (CNC).
- 8) Mampu menjalankan manajemen proyek.
- 9) Mampu menerapkan Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3).
- 10) Mampu menerapkan manajemen kualitas.
- 11) Mampu merancang produk.
- 12) Mampu memahami manajemen *supply chain*.
- 13) Mampu mengolah data.
- 14) Mampu memahami sistem *Enterprise Resource Planning* (ERP).

Kompetensi Pendukung

- 1) Mampu berkomunikasi dengan baik menggunakan bahasa Inggris dan bahasa Indonesia.
- 2) Mampu beretika dengan baik dan sopan.
- 3) Mampu menyajikan gagasan dan laporan pekerjaan, baik secara tertulis maupun lisan.

Kompetensi Lainnya

- 1) Dapat berwirausaha di bidang Teknologi Industri.
- 2) Memiliki jiwa dan semangat inovatif, proaktif, dan berani menanggung risiko untuk peningkatan kualitas pekerjaan.
- 3) Memiliki pertimbangan bertindak atas dasar etika dan legalitas yang sesuai dengan situasi dan kondisi.
- 4) Memiliki kepekaan dan kepedulian terhadap lingkungan.
- 5) Memiliki integritas dan kedisiplinan yang tinggi.

3.3 Struktur/Sebaran Mata Kuliah

Total sks yang harus ditempuh mahasiswa Program Studi D3 Teknik Industri adalah 110 SKS yang terdiri dari 43 SKS teori dan 67 SKS praktikum (Tabel 3).

Tabel 3. Sebaran mata kuliah prodi Teknik Industri

SEMESTER 1

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS		
			Total	Teori	Praktik
1	MU001	Agama	2	2	0
2	MU002	Bahasa Indonesia	2	1	1
3	TI101	Fisika Dasar	2	1	1
4	TI102	Matematika Dasar	2	1	1
5	TI103	Pengantar Teknik Industri	3	1	2
6	TI104	Menggambar Teknik	4	2	2
7	TI105	Material Teknik	3	1	2
8	TI106	K3 dan Hukum Ketenagakerjaan	2	1	1
		Total	20	10	10

SEMESTER 2

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS		
			Total	Teori	Praktik
1	MU003	Bahasa Inggris	2	1	1
2	MU004	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	2	2	0
3	TI201	Fisika Listrik	2	1	1
4	TI202	Sistem Manufaktur	3	1	2
5	TI203	Elemen Mesin	3	1	2
6	TI204	Mekatronika	3	1	2
7	TI205	Aplikasi dan Pemrograman Komputer	3	1	2
8	TI206	Manajemen Keuangan dan Pemasaran	3	1	2
		Total	21	9	12

SEMESTER 3

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS		
			Total	Teori	Praktik
1	TI301	Sistem Informasi Manajemen	3	1	2
2	TI302	Otomasi Industri	4	2	2
3	TI303	Perencanaan dan Pengendalian Produksi	3	1	2
4	TI304	Manajemen Proyek	3	1	2
5	TI305	Ergonomi	2	1	1
6	TI306	Penelitian Operasional	2	1	1
7	TI307	Proses Manufaktur	3	1	2
		Total	20	8	12

SEMESTER 4

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS		
			Total	Teori	Praktik
1	TI401	<i>Computer Numerical Controller</i>	4	2	2
2	TI402	Manajemen Kualitas	3	1	2
3	TI403	Perencanaan Tata Letak dan Instalasi Pabrik	3	1	2
4	TI404	Sistem Berpendukung Keputusan	3	1	2
5	TI405	Statistik Industri	2	1	1
6	TI406	Perancangan Produk	3	1	2
7	TI407	Organisasi dan Manajemen Sistem Perusahaan	2	1	1
		Total	20	8	12

SEMESTER 5

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS		
			Total	Teori	Praktik
1	TI501	<i>Lean Manufaktur</i>	3	1	2
2	TI502	<i>Enterprise Resource Planning</i>	3	1	2
3	TI503	Manajemen <i>Supply Chain</i>	2	1	1
4	TI504	Ekonomi Teknik	2	1	1
5	TI505	Manajemen Perawatan dan Perbaikan	2	1	1
6	TI506	Metodologi Penelitian	2	1	1
7	TI507	<i>Technopreneurship</i>	3	1	2
8	TI508	Etika Profesi dan Keterampilan Interpersonal	2	1	1
		Total	19	8	11

SEMESTER 6

No.	Kode	Mata Kuliah	SKS		
			Total	Teori	Praktik
1	TI601	Praktik Kerja Industri	4	0	4
2	TI602	Tugas Akhir	6	0	6
		Total	10	0	10

4. Daftar Dosen dan Tenaga Kependidikan

Nama	: P. Yudi Dwi Arliyanto, S.T., M.Sc.
NIDN	: 0516067601
Pendidikan terakhir	: S2 Mechatronics, University of Siegen Germany
Bidang Keahlian	: Manufaktur dan Manajemen Industri
Alamat surel	: yudi@politeknikmeta.ac.id
Nama	: Merdieco Rivandi, A.Md., S.T., M.M.
NIDN	: 0417088104
Pendidikan terakhir	: S2 Manajemen Universitas Krisnadwipayana
Bidang Keahlian	: Manufaktur dan Manajemen Industri
Alamat surel	: merdieco@politeknikmeta.ac.id
Nama	: Agung Tri Tjiptadi, S.T., M.M.
NIDN	: 0426017206
Pendidikan terakhir	: S2 Manajemen International Universitas Indonesia
Bidang Keahlian	: Manufaktur dan Manajemen Industri
Alamat surel	: agung @ politeknikmeta.ac.id
Nama	: Joko Prasetyo, <u>S.ST.</u> M.T.
NIDN	: 0419018202
Pendidikan terakhir	: S2 Teknik Industri Universitas Mercu Buana
Bidang Keahlian	: Manufaktur dan Manajemen Industri
Alamat surel	: joko@politeknikmeta.ac.id
Nama	: Chrisna Rendrayanto, S.T., M.T.
NIDN	: 0402028004
Pendidikan terakhir	: S2 Teknik Industri Universitas Mercu Buana
Bidang Keahlian	: Manufaktur dan Manajemen Industri
Alamat surel	: chrisna@politeknikmeta.ac.id
Nama	: Ririn Nalurita, S.T., M.T.
NIDN	: 0405068903

Pendidikan terakhir : S2 Teknik Industri, Universitas Parahyangan
Bidang Keahlian : Manufaktur dan Manajemen Industri
Alamat surel : ririn@ politeknikmeta.ac.id

Nama : Penti Yunarti S.E., M.M.
NIDN : 0412066907
Pendidikan terakhir : S2 Marketing
STIE Swadaya
Bidang Keahlian : Manajemen Industri
Alamat surel : penti@ politeknikmeta.ac.id

Nama : Fransisca Debora, S.Si.
Pendidikan terakhir : S2 Teknik Industri
Universitas Mercu Buana*
Bidang Keahlian : Manajemen Industri
Alamat surel : sisca@ politeknikmeta.ac.id

Nama : Agus Widodo, S.T.
Pendidikan terakhir : S2 Teknik Mesin
Institut Sains dan Teknologi Nasional (ISTN)*
Bidang Keahlian : Manufaktur dan Manajemen Industri
Alamat surel : agus@ politeknikmeta.ac.id

Nama : Rizqina Rosma, S.T.
Pendidikan terakhir : S1 Teknik Industri
Universitas Syiah Kuala
Bidang Keahlian : Manufaktur dan Manajemen Industri
Alamat surel : rizqina@ politeknikmeta.ac.id

*) proses penyelesaian studi

5. Prasarana dan Sarana Prodi

1. Workshop Industri dengan 3 mesin bubut NC, 2 mesin milling NC, 1 mesin las.
2. Laboratorium Otomasi Industri
3. Laboratorium Pemodelan dan Optimasi
4. Laboratorium Sistem Manufaktur (DOJO Line)

PROGRAM STUDI TEKNIK KOMPUTER

1. Visi, Misi dan Tujuan

1.1. Visi

Menjadi Program Studi D3 Teknik Komputer yang unggul dalam bidang industri dan pengembangan teknologi di kawasan Kabupaten Bekasi pada tahun 2018.

1.2. Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran *Career-Based Educational (Vocational)* dengan mengutamakan ilmu pengetahuan dan keterampilan dalam bidang teknik komputer untuk mencetak tenaga profesional di bidang teknik komputer yang sesuai dengan kebutuhan dunia industri.
2. Berperan aktif untuk berinovasi dibidang teknik komputer melalui penelitian guna menghasilkan inovasi terbaru di dunia industri.
3. Berperan aktif dalam penerapan teknologi melalui kegiatan masyarakat untuk mewujudkan kesejahteraan masyarakat.
4. Menjalani kerjasama dengan berbagai institusi pendidikan, pemerintah, dan industri.

1.3. Tujuan

1. Menghasilkan lulusan yang berkarakter, mampu bersaing dan terserap industri lokal.
2. Menghasilkan laporan penelitian dalam rangka peran aktif dalam inovasi bidang teknik komputer.
3. Menghasilkan laporan kegiatan masyarakat dalam rangka berperan aktif dalam penerapan teknologi untuk mewujudkan kesejahteraan masyarakat.
4. Menghasilkan kerjasama dengan berbagai institusi pendidikan, pemerintah, dan industri

2. Gelar Akademik

Gelar Akademik yang akan diperoleh di Program Studi D3 Teknik Komputer adalah Ahli Madya Teknik, dengan singkatan A.Md.T.

3. Kurikulum

3.1 Profil Lulusan

Lulusan sarjana Program Studi D3 Teknik Komputer Politeknik META Industri Cikarang mempunyai kualifikasi Ahli Madya bidang Teknik Informatika yang berkualitas, berkarakter, dan siap kerja, serta menjunjung tinggi kebenaran dan kejujuran, dan diharapkan dapat bekerja sebagai:

1. Admin Jaringan Komputer
2. Teknisi Jaringan Komputer
3. Database administrator
4. Programmer
5. Technopreneur

Selain itu, lulusan sarjana Program Studi D3 Teknik Komputer Politeknik META Industri Cikarang diharapkan mampu berperan sebagai pemberi solusi atas

masalah yang ada di dunia industri / masyarakat yang berkaitan dengan Teknologi Informasi.

3.2 Kompetensi

Kompetensi Utama

- 1) Mampu membuat program aplikasi kendali menggunakan Microkontroller
- 2) Mampu mengimplementasikan perangkat lunak ke perangkat keras.
- 3) Mampu Merancang *Local Area Network* (LAN).
- 4) Mampu Merancang *Wide Area Network* (WAN).
- 5) Mampu memecahkan permasalahan mengenai Jaringan Komputer.
- 6) Mampu Instalasi dan Konfigurasi Server.
- 7) Mampu Merancang Sistem Database.
- 8) Mampu menguasai bahasa pemrograman untuk aplikasi sistem kendali.
- 9) Mampu membangun berbagai macam sistem berbasis web.

Kompetensi Pendukung

- 1) Mampu berkomunikasi dengan baik menggunakan bahasa inggris dan bahasa indonesia.
- 2) Mampu beretika dengan baik dan sopan.
- 3) Mampu menyajikan gagasan dan laporan pekerjaan, baik secara tertulis maupun lisan.

Kompetensi Lainnya

- 1) Dapat berwirausaha di bidang Teknologi Informasi.
- 2) Memiliki jiwa dan semangat inovatif, proaktif, dan berani menanggung risiko untuk peningkatan kualitas pekerjaan.
- 3) Memiliki pertimbangan bertindak atas dasar etika dan legalitas yang sesuai dengan situasi dan kondisi.
- 4) Memiliki kepekaan dan kepedulian terhadap lingkungan.
- 5) Memiliki integritas dan kedisiplinan yang tinggi.

3.3 Struktur/Sebaran Mata Kuliah

Total sks yang harus ditempuh mahasiswa Program Studi D3 Teknik Komputer adalah 110 sks yang terdiri dari 66 sks teori dan 44 sks praktikum dengan total jam teori 3.300 menit dan praktikum 5.280 menit (Tabel 4). Pada sebaran mata kuliah Program Studi D3 Teknik Komputer terdapat beberapa mata kuliah yang menjadi prasyarat mata kuliah yang lain. Mata kuliah prasyarat harus diambil lebih dahulu. Mata kuliah prasyarat tidak bersifat mutlak yang artinya harus lulus tetapi jika mahasiswa sudah mengambil mata kuliah prasyarat meskipun belum lulus tetap bisa mengambil mata kuliah yang disyaratkan.

Tabel 3. Sebaran mata kuliah prodi Teknik Komputer

Semester 1

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		
			Total	Teori	Praktik
1	MU001	Agama	2	2	0
2	MU002	Bahasa Indonesia	2	2	0
3	MU004	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	2	2	0
4	TK101	Pengantar Teknologi Informasi	3	2	1
5	TK102	Dasar Pemrograman	3	1	2
6	TK103	Matematika Dasar	2	2	0
7	TK104	Fisika Mekanika	2	2	0
8	TK105	Aljabar Linier	2	2	0
		Total	18	15	3

Semester 2

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		
			Total	Teori	Praktik
1	MU003	Bahasa Inggris	2	2	-
2	TK201	Fisika Listrik	2	2	-
3	TK202	Sistem Digital	3	2	1
4	TK203	Struktur Data	3	1	2
5	TK204	Sistem Operasi	3	2	1
6	TK205	Elektronika Dasar	3	2	1
7	TK206	Komunikasi Data	3	2	1
		Total	19	13	6

Semester 3

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		
			Total	Teori	Praktik
1	TK301	Matematika Diskrit	2	2	-
2	TK302	Basis Data	4	2	2
3	TK303	Pemrograman Web	4	2	2
4	TK304	Organisasi dan Arsitektur Komputer	2	2	-
5	TK305	Pemrograman Berorientasi Obyek	3	1	2
6	TK306	Mikrokontroler	3	1	2
7	TK307	Jaringan Komputer	3	2	1
		Total	21	12	9

Semester 4

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		
			Total	Teori	Praktik
1	TK401	Kecerdasan Buatan	2	2	-
2	TK402	Rekayasa Perangkat Lunak	3	2	1
3	TK403	Pemrograman Web Lanjut	3	1	2
4	TK404	Interaksi Manusia Komputer	2	2	-
5	TK405	Embedded Sistem	3	1	2
6	TK406	Jaringan Komputer Lanjut	3	2	1
7	TK407	Pemrograman Mobile	4	2	2
8	TK408	Basis Data Lanjut	3	1	2
		Total	23	13	10

Semester 5

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		
			Total	Teori	Praktik
1	TK501	Kewirausahaan	2	2	-
2	TK502	Etika Profesi	2	2	-
3	TK503	Komputer dan Masyarakat	2	2	-
4	TK504	Pemrograman Desktop	3	1	2
5	TK505	Otomasi Industri	3	1	2
6	TK506	Keamanan Komputer	3	2	1
7	TK507	Metodologi Penelitian	2	1	1
8	TK508	Statistika dan Probabilitas	3	2	1
		Total	20	13	7

Semester 6

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS		
			Total	Teori	Praktik
1	TK601	Kerja Praktik	3	-	3
2	TK602	Tugas Akhir	6	-	6
		Total	9	-	9

4. Daftar Dosen dan Tenaga Kependidikan

Nama : Manase Sahat H. S., M.Kom
 NIDN : 0406118404
 Pendidikan terakhir : S2 Teknik Informatika
 Presiden University
 Bidang Keahlian : Komputer Networking
 Alamat surel : manasemalo@politeknikmeta.ac.id

Nama : Santo Wijaya, M.Eng
 NIDN : -
 Pendidikan terakhir : S2 Teknik Elektro
 Chulalongkorn University, Taiwan
 Bidang Keahlian : Sistem Cerdas
 Alamat surel : director@politeknikmeta.ac.id

Nama	: Debora E.R.P., M.Kom
NIDN	: 0417108002
Pendidikan terakhir	: S2 Sistem Informasi STMIK LIKMI Bandung
Bidang Keahlian	: Rekayasa Perangkat Lunak
Kontak	: 0856-4951-3006
Alamat surel	: debora@politeknikmeta.ac.id
Nama	: Fritz Gamaliel, M.T.
NIDN	: 0410129003
Pendidikan terakhir	: S2 Keamanan Sistem dan Perangkat Lunak Institut Teknologi Bandung
Bidang Keahlian	: Keamanan Sistem
Alamat surel	: fritzgamaliel@politeknikmeta.ac.id
Nama	: Febie Elfaladonna, M.Kom
NIDN	: 0422029401
Pendidikan terakhir	: S2 Teknologi Informasi Universitas Putra Indonesia Padang
Bidang Keahlian	: Sistem Cerdas
Alamat surel	: febie@politeknikmeta.ac.id

5. Prasarana dan Sarana Prodi

Prodi Teknik Komputer telah dilengkapi dengan laboratorium komputer yang dilengkapi dengan 30 unit PC (*personal computer*). Laboratorium komputer yang dimiliki oleh Prodi Teknik Komputer berjumlah 2 lab dengan spesifikasi komputer yang cukup tinggi dan suasana lab yang sangat kondusif karena di lengkapi dengan berbagai macam fasilitas seperti proyektor, AC, white board, dan tempat yang bersih.

PROGRAM STUDI FARMASI

1. Visi, Misi dan Tujuan

1.1 Visi

Menjadi program studi D3 farmasi yang menghasilkan ahli madya farmasi unggul di bidang farmasi industri di kabupaten Bekasi pada tahun 2018

1.2 Misi

- 1) Menyelenggarakan sistem pendidikan *career-based educational/ vocational* yang sinergis dengan kemajuan teknologi di bidang farmasi industri untuk mencetak tenaga teknis kefarmasian yang sesuai dengan kebutuhan dunia kerja.
- 2) Berperan aktif dalam menghasilkan inovasi melalui penelitian kefarmasian terapan.
- 3) Berperan aktif dalam mengembangkan dan menyebarkan pelayanan *start-up business* berskala lokal untuk pemberdayaan masyarakat.
- 4) Menjalin kerjasama dalam pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi dan pengelolaan tatakelola yang baik (*Good Governance*).

1.3 Tujuan

- 1) Menghasilkan tenaga teknis kefarmasian yang siap kerja, berkarakter, mampu bersaing dan terserap industri lokal
- 2) Menghasilkan laporan penelitian terapan yang inovatif di bidang kefarmasian yang sesuai dengan kebutuhan industri
- 3) Menghasilkan ilmu pengetahuan dan solusi teknologi terapan sebagai *start-up business* berskala lokal untuk pemberdayaan masyarakat.
- 4) Menjalin kerjasama dengan berbagai institusi pendidikan, pemerintah, industri, dan pelayanan kesehatan.

2. Gelar Akademik

Gelar Akademik di Prodi D3 Farmasi adalah Ahli Madya Farmasi, dengan singkatan A.Md.Farm.

3. Kurikulum

3.1 Profil Lulusan

Penetapan kompetensi lulusan dibuat berdasarkan profil lulusan yang telah dicanangkan sebelumnya. Profil adalah peran yang diharapkan dapat dilakukan oleh lulusan program studi di masyarakat/dunia kerja. Profil lulusan program studi mengacu profil lulusan yang ditetapkan oleh Asosiasi Perguruan Diploma Farmasi Indonesia (APDFI), profil lulusan program studi farmasi memiliki keunggulan di bidang industri, berikut ini adalah profil lulusan program studi D3 farmasi:

1. Pelaksana Pelayanan Kefarmasian
2. Pelaksana Produksi Sediaan Farmasi
3. Pelaksana Pengelolaan Sediaan Farmasi
4. Pelaksana Edukasi dan Komunikator
5. Asisten Penelitian

3.2 Kompetensi

Kompetensi Utama

- 1) Mampu melakukan pelayanan obat resep sesuai prosedur serta menerapkan konsep kontrol kualitas dalam pelayanan secara efektif dan memenuhi aspek legal.
- 2) Mampu berkolaborasi dengan apoteker dan tenaga kesehatan lain untuk mengoptimalkan kesehatan pasien dalam ruang lingkup teknis kefarmasian.
- 3) Mampu melakukan pembuatan sediaan farmasi secara cermat dengan menerapkan standar prosedur.
- 4) Mampu menguasai konsep sistem pengelolaan dan distribusi perbekalan farmasi sesuai prosedur.
- 5) Mampu mengoptimalkan pengelolaan obat dengan menerapkan teknologi terkini secara efektif.
- 6) Mampu menerapkan dan melakukan teknik penyuluhan sebagai upaya promosi kesehatan kepada pasien dan masyarakat.
- 7) Mampu membantu melakukan pengumpulan data, pengolahan data dan menyusun laporan dalam ruang lingkup penelitian kefarmasian.

Kompetensi Pendukung

- 1) Mampu berkomunikasi dengan baik menggunakan bahasa Inggris dan bahasa Indonesia.
- 2) Mampu beretika dengan baik dan sopan.
- 3) Mampu menyajikan gagasan dan laporan pekerjaan, baik secara tertulis maupun lisan.

Kompetensi Lainnya

- 1) Dapat berwirausaha di bidang Farmasi.
- 2) Memiliki jiwa dan semangat inovatif, proaktif, dan berani menanggung risiko untuk peningkatan kualitas pekerjaan.
- 3) Memiliki pertimbangan bertindak atas dasar etika dan legalitas yang sesuai dengan situasi dan kondisi.
- 4) Memiliki kepekaan dan kepedulian terhadap lingkungan.
- 5) Memiliki integritas dan kedisiplinan yang tinggi.

3.3 Struktur/Sebaran Mata Kuliah

Kurikulum prodi D3 Farmasi di Politeknik Meta Industri ini merupakan respon terhadap perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang kefarmasian. Prodi D3 Farmasi di Politeknik Meta Industri mensyaratkan 108 sks termasuk tugas akhir dan dijadwalkan untuk 6 (enam) semester dan selambat-lambatnya 8 (delapan) semester yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa untuk mencapai gelar Ahli Madya Farmasi (A.Md.Farm). Komposisi sks praktikum lebih besar dibandingkan teori, yaitu praktikum/praktek 65 sks (60%) berbanding teori/kuliah 43 sks (40%). Kurikulum inti Prodi Farmasi terdiri dari 33 mata kuliah yang mengacu kepada Buku Kurikulum Inti D3 Farmasi Pusat Pendidikan SDM Kesehatan, Kemenkes RI tahun 2016. Sedangkan kurikulum institusional merupakan pelengkap dan penciри Prodi Farmasi berjumlah 6 mata kuliah (Tabel 5)

Tabel 4. Sebaran mata kuliah prodi farmasi

Semester 1

KODE	MATA KULIAH	SKS	T	P
FA101	Fisika Dasar	2	1	1
FA102	Kimia Dasar	3	1	2
FA103	Matematika	2	1	1
FA104	Biologi Farmasi	2	1	1
FA105	Kesehatan dan Keselamatan Kerja	2	1	1
FA106	Farmasetika Dasar	3	1	2
MU001	Agama	2	2	0
MU002	Bahasa Indonesia	2	1	1
	TOTAL	18	9	9

Semester 2

KODE	MATA KULIAH	SKS	T	P
FA201	Undang-undang dan Etika Profesi	2	2	0
FA202	Fisika Farmasi	3	1	2
FA203	Mikrobiologi	3	1	2
FA204	Kimia Organik	3	1	2
FA205	Farmasetika Lanjut	3	1	2
FA206	Anatomi Fisiologi Manusia	2	1	1
FA207	IKM	2	2	0
	TOTAL	18	9	9

Semester 3

KODE	MATA KULIAH	SKS	T	P
FA301	Farmakognosi	3	1	2
FA302	Kimia Farmasi	3	1	2
FA303	Biokimia	2	1	1
FA304	Farmakologi Dasar	3	2	1
FA305	Teknologi Sediaan Liquid dan Semi Solid	3	1	2
FA306	IV Admixture	2	1	1
MU003	Bahasa Inggris	2	1	1
MU004	Pendidikan Pancasila & Kewarganegaraan	2	2	0
	TOTAL	20	10	10

Semester 4

KODE	MATA KULIAH	SKS	T	P
FA401	Manajemen Farmasi	3	1	2
FA402	Komunikasi Farmasi	3	1	2
FA403	Farmakologi Sistem Organ	3	2	1
FA404	Spesialit dan Alkes	2	1	1
FA405	Teknologi Sediaan Solid	3	1	2
FA406	Teknologi Sediaan Steril	3	1	2
FA407	Dasar Farmasi Industri	3	1	2
	TOTAL	20	8	12

Semester 5

KODE	MATA KULIAH	SKS	T	P
FA501	Farmakologi Eksperimental	3	1	2
FA502	Komponing, dan Dispensing	3	1	2
FA503	Farmasi Rumah Sakit	2	1	1
FA504	Teknologi Pengemasan	3	1	2
FA505	Metodologi Penelitian	2	1	1
FA506	Kewirausahaan & Pemasaran Farmasi	2	1	1
FA507	Proses Produksi Industri Farmasi	3	1	2
	TOTAL	18	7	11

Semester 6

KODE	MATA KULIAH	SKS	T	P
FA601	Tugas Akhir	6	0	6
FA602	Praktik Kerja Lapangan	8	0	8
	TOTAL	14	0	14

4. Daftar Dosen dan Tenaga Kependidikan

Nama : Sudrajat Sugiharta, M.Farm., Apt
NIDN : 0312098502
Pendidikan terakhir : S2 Farmasi Rumah Sakit
Universitas Pancasila
Bidang Keahlian : Farmakologi-Farmasi Klinis
Alamat surel : sudrajat@politeknikmeta.ac.id

Nama : Lilis Rosmaniar, S.Si., M.Si
NIDN : 0403058502
Pendidikan terakhir : S2 Kimia
Institut Teknologi Bandung
Bidang Keahlian : Sains dan Industri
Alamat surel : lilisr@politeknikmeta.ac.id

Nama : Tisa Amalia, S.Si.T., M.Kes
NIDN : 0625048701
Pendidikan terakhir : S2 Hukum Kesehatan
Universitas Swadaya Gunung Jati
Bidang Keahlian : Farmakologi
Alamat surel : tisa@politeknikmeta.ac.id

Nama : Nindya Sekar Mayuri, S.Pd., M.Si.
NIDN : 0424019101
Pendidikan terakhir : S2 Sains Biologi
Institut Teknologi Bandung
Bidang Keahlian : Sains dan Industri
Alamat surel : nindya@politeknikmeta.ac.id

Nama : Aulia Asmawati, S.P., S.Farm., MM., Apt
NIDN : 0413098503
Pendidikan terakhir : S2 Manajemen
Universitas Mercubuana
Bidang Keahlian : Farmasetika Sains dan Industri
Alamat surel : aulia@politeknikmeta.ac.id

Nama : Maria GL, S.Farm., M.Farm., Apt
NIDN : 0413098503
Pendidikan terakhir : S2 Pemasaran Farmasi
Universitas Pancasila
Bidang Keahlian : Farmasi Industri
Alamat surel : maria@politeknikmeta.ac.id

5. Prasarana dan Sarana Prodi

Prasarana dan sarana yang dikelola prodi Farmasi adalah Lab Kimia, Lab Teknologi Farmasi, Lab Farmasetika, Lab Simulasi Farmasi Rumah Sakit (FRS). Pengelolaan seluruh laboratorium dikepalai oleh seorang kepala laboratorium yang dibantu oleh laboran setiap laboratorium.

KERJASAMA

Kerjasama yang telah dijalin baik oleh Politeknik META Industri Cikarang adalah sebagai berikut:

Kerjasama Lingkup Nasional

1. PT. Meta Prima Abadi
2. Triputra Group
3. Dharma Group
4. SMA Al Amin
5. PT. Satu Visi Indocreative
6. PT. Kapurindo
7. PT. Comtronics System
8. PT. Trimitra Chitrahasta
9. PT. Ultimax Mitra Agung
10. PT. Meta ATMI Didactic
11. PT. Meta Sukses Pratama
12. Universitas Telkom
13. Binus University
14. SMK Al Ichwan
15. CV. Zishof
16. PT. Harrosa Darma Nusantara
17. PT. Citra Plastik Makmur
18. ATMI Cikarang
19. Universitas Trisakti
20. Swiss German University
21. SMK Amanah Bangsa
22. B-One Corp.
23. PT. Pharos
24. Yayasan Kebudayaan Harapan Antar Bangsa, Indonesian & Korean Culture Study (IKC&S)
25. PT. Silla Engineering

Kerjasama Lingkup Internasional

1. Catholic University of Daegu
2. Vision University College of Jeonju
3. Shanghai Jianqiao University
4. Jeonju University
5. Chodang University
6. Shanghai Jianqiao University
7. Ming Dao University

MARS POLITEKNIK META INDUSTRI

**Mari berderap maju melangkah
Politeknik META Industri
Satu tekad, jadi yang terbaik
Dalam Anugrah Tuhan**

**Pantang menyerah, wujudkan semua cita
Bahu membahu kita bersatu
Tulus dan jujur penuh keyakinan
Raih masa depan**

**Pre Chorus:
Siapkan kompetensi mandiri
Dedikasi dalam Industri**

**Chorus:
Terus maju ciptakan karya
Dengan ilmu dan teknologi
Jayalah almamater tercinta
Politeknik META Industri**



Politeknik
META Industri

EMPOWERING
To Industry 

www.politeknikmeta.ac.id

Cikarang TechnoPark Building, Jl.Inti 1 Blok C1 no 7, Lippo Cikarang 17550
Telp. 021-899-02403