

**FORMULAIRE****Code :** FO/DG 008**Version :** 00**Date d'édition :**

16/06/09

Page :

1 / 1

Demande de Congé**M^R/M^{ME}/M^{LLE} :****Département :****Congé à partir du** **Au** **Inclus, soit** **jours ouvrable****SITUATION DES DROITS****NOMBRE DES JOURS**

Reliquat restant de l'année antérieur

Droit de l'année en cours

Exceptionnels

Total des droits

Jours demandés

Jours accordés

Reliquat à partir de cette date

VISAS

Responsable département

Administration

l'intéressé(e)