

Backlog priorisé – HomeSkolar

ÉPIQUE 1 – Accès utilisateur

US1 – Inscription utilisateur

Priorité : P1
Dépend de : aucune
Estimation : 3pt

User Story

En tant qu'utilisateur, je veux créer un compte afin de pouvoir accéder au service.

Critères d'acceptation

1-

- Given que l'utilisateur est sur la page d'inscription
- When il saisit toutes les informations obligatoires et clique sur "S'inscrire"
- Then le compte est créé si toutes les informations sont valides. et un message de confirmation est affiché

2-

- Given que l'utilisateur saisit une information invalide ou manque un champ
 - When il clique sur "S'inscrire"
- Then un message d'erreur indiquant le champ problématique est affiché et le compte n'est pas créé.

US2 – Connexion utilisateur

Priorité : P1
Dépend de : US1
Estimation : 2pt

User Story

En tant qu'utilisateur, je veux me connecter afin d'accéder à mon espace personnel.

Critères d'acceptation

1-

- Given que l'utilisateur a un compte valide
- When il saisit son email et mot de passe corrects
- Then il est redirigé vers son tableau de bord.

2-

- Given que l'utilisateur saisit un identifiant ou mot de passe incorrect
 - When il clique sur « Connexion »
- Then un message d'erreur indiquant que les identifiants sont incorrects est affiché.

US3 – Gestion du profil utilisateur

Priorité : P2

Dépend de : US2

Estimation : 2pt

User Story

En tant qu'utilisateur, je veux modifier mes informations personnelles afin de garder mon profil à jour.

Critères d'acceptation

1-

- Given que l'utilisateur est connecté sur son compte
- When il modifie ses informations et clique sur "Sauvegarder"
- Then les informations sont mises à jour et un message de confirmation s'affiche.

2-

- Given que l'utilisateur entre des informations invalides
 - When il clique sur "Sauvegarder"
- Then un message d'erreur indique les champs invalides et les données ne sont pas modifiées.

ÉPIQUE 2 – Mise en relation élève ↔ tuteur

US4 – L’élève renseigne son niveau et ses difficultés

Priorité : P1
Dépend de : US3 (profil)
Estimation : 2pt

User Story

En tant qu’élève, je veux renseigner mon niveau scolaire et mes difficultés afin de permettre une mise en relation adaptée.

Critères d’acceptation

1-

- Given que l’élève est connecté et sur son profil
- When il sélectionne un niveau et renseigne ses difficultés
- Then ces informations sont sauvegardées et accessibles par l’administrateur.

2-

- Given que l’élève ne renseigne pas son niveau ou ses difficultés
 - When il clique sur “Sauvegarder”
- Then un message d’erreur l’invite à compléter les champs obligatoires.

US5 – L’administrateur assigne un tuteur à un élève

Priorité : P1
Dépend de : US4, US6
Estimation : 3pt

User Story

En tant qu'administrateur, je veux assigner un tuteur à un élève afin de garantir un suivi personnalisé.

Critères d'acceptation

1-

- Given qu'un élève a renseigné son niveau et difficultés et qu'un tuteur à ses compétences définies
 - When l'administrateur l'assigne à un tuteur
- Then l'élève et le tuteur reçoivent une notification et l'assignation est visible dans leur tableau de bord.

2-

- Given que le tuteur n'est pas disponible
- When l'administrateur tente l'assignation
- Then un message d'erreur indique que le tuteur n'est pas disponible.

US6 – Le tuteur indique ses matières et compétences

Priorité : P1
Dépend de : US3
Estimation : 2pt

User Story

En tant que tuteur, je veux renseigner mes matières et compétences afin d'être associé à des élèves compatibles.

Critères d'acceptation

1-

- Given que le tuteur est connecté sur son compte
- When il sélectionne une ou plusieurs matières et compétences et clique sur "Sauvegarder"
- Then ses informations sont enregistrées et visibles dans son profil.

2-

- Given qu'aucune matière ou compétence n'est sélectionnée
 - When le tuteur clique sur "Sauvegarder"
- Then un message d'erreur apparaît pour indiquer qu'au moins une compétence est obligatoire et les informations ne sont pas enregistrées.

ÉPIQUE 3 – Rendez-vous (œur du service)

US7 – Le tuteur gère ses disponibilités

Priorité : P1
Dépend de : US6
Estimation : 3pt

User Story

En tant que tuteur, je veux définir mes disponibilités afin que les élèves puissent planifier des séances.

Critères d'acceptation

1-

- Given que le tuteur est connecté
- When il ajoute/modifie/supprime un créneau disponible
- Then le créneau est mis à jour correctement dans son calendrier

2-

- Given qu'un créneau existe déjà pour cette plage horaire
- When le tuteur tente d'ajouter un créneau qui chevauche le précédent
- Then un message d'erreur l'informe du conflit et le créneau n'est pas ajouté.

US8 – L'élève consulte les disponibilités du tuteur

Priorité : P1
Dépend de : US7
Estimation : 2pt

User Story

En tant qu'élève, je veux consulter les disponibilités de mon tuteur afin de choisir un créneau approprié.

Critères d'acceptation

1-

- Given qu'un tuteur a défini ses créneaux
- When l'élève consulte les disponibilités
- Then seuls les créneaux du tuteur assigné et non passés sont affichés.

US9 – L'élève demande un rendez-vous

Priorité : P1
Dépend de : US8
Estimation : 2pt

User Story

En tant qu'élève, je veux demander un rendez-vous afin d'obtenir du soutien scolaire.

Critères d'acceptation

1-

- Given que l'élève visualise un créneau disponible
 - When il clique sur « Demander RDV »
- Then le rendez-vous est enregistré comme « en attente » et le tuteur reçoit une notification.

2-

- Given que le créneau a déjà été réservé
 - When l'élève tente de demander le même créneau
- Then un message indique que le créneau n'est plus disponible.

US10 – Le tuteur accepte ou refuse un rendez-vous

Priorité : P1
Dépend de : US9
Estimation : 3pt

User Story

En tant que tuteur, je veux accepter ou refuser un rendez-vous afin de gérer mon emploi du temps.

Critères d'acceptation

1-

- Given qu'un élève a demandé un rendez-vous
 - When le tuteur accepte la demande
- Then le rendez-vous est confirmé, le créneau devient indisponible et l'élève reçoit la confirmation.

2-

- Given qu'un rendez-vous est demandé

- When le tuteur refuse la demande
- Then le rendez-vous est annulé et l'élève est notifié du refus.

ÉPIQUE 4 – Suivi des séances

US11 – Accès à la séance (visioconférence)

Priorité : P2
 Dépend de : US10
 Estimation : 4pt

User Story

En tant qu'utilisateur, je veux accéder à une salle virtuelle afin de participer à la séance à distance.

Critères d'acceptation

1-

- Given qu'un rendez-vous a été validé par le tuteur
- When l'utilisateur clique sur le lien de la séance dans son tableau de bord à l'heure prévue
- Then il accède à la salle virtuelle et peut communiquer avec l'autre participant.

2-

- Given que l'utilisateur clique sur le lien avant le début de la séance
 - When il tente d'entrer dans la salle
- Then un message indique que la séance n'a pas encore commencé et l'accès est refusé.

3-

- Given que l'utilisateur tente d'accéder à une séance pour laquelle il n'est pas assigné
 - When il clique sur le lien
- Then l'accès est refusé et un message indique qu'il n'est pas autorisé à rejoindre cette séance.

4-

- Given que la séance est terminée
- When l'utilisateur clique sur le lien
- Then un message indique que la séance est terminée et l'accès est bloqué.

US12 – Le tuteur remplit un suivi de séance

Priorité : P2
Dépend de : US11
Estimation : 2pt

User Story

En tant que tuteur, je veux remplir un suivi de séance afin de permettre le suivi de l'évolution de l'élève.

Critères d'acceptation

1-

- Given qu'un rendez-vous a eu lieu
- When le tuteur saisit les informations de suivi et clique sur "Valider"
- Then le suivi est enregistré et visible par l'élève et l'administrateur.

2-

- Given que le champ « progression » est vide
 - When le tuteur clique sur « Valider »
- Then un message d'erreur apparaît et le suivi n'est pas enregistré.

US13 – L'élève consulte le suivi des séances

Priorité : P3
Dépend de : US12
Estimation : 2pt

User Story

En tant qu'élève, je veux consulter l'historique de mes suivis afin de suivre mes progrès.

Critères d'acceptation

- L'élève ne voit que ses propres suivis.
- Les suivis sont affichés dans l'ordre chronologique.

ÉPIQUE 5 – Communication

US14 – Messagerie interne élève ↔ tuteur

Priorité : P2
Dépend de : US2 (connexion)
Estimation : 4pt

User Story

En tant que tuteur ou élève, je veux envoyer et recevoir des messages afin de communiquer en dehors des séances.

Critères d'acceptation

1-

- Given qu'un élève et un tuteur sont assignés l'un à l'autre
- When l'un envoie un message via la messagerie interne
- Then l'autre reçoit le message dans l'ordre chronologique, et l'historique de la conversation est mis à jour.

2-

- Given que le champ message est vide
- When l'utilisateur clique sur « Envoyer »
- Then le message n'est pas envoyé et un message d'erreur indique « Le message ne peut pas être vide ».

3-

- Given que l'utilisateur essaie d'envoyer un message à un autre utilisateur non assigné
 - When il clique sur "Envoyer"
- Then un message d'erreur indique que la communication n'est pas autorisée.