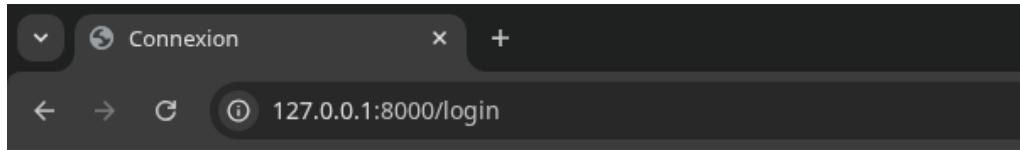


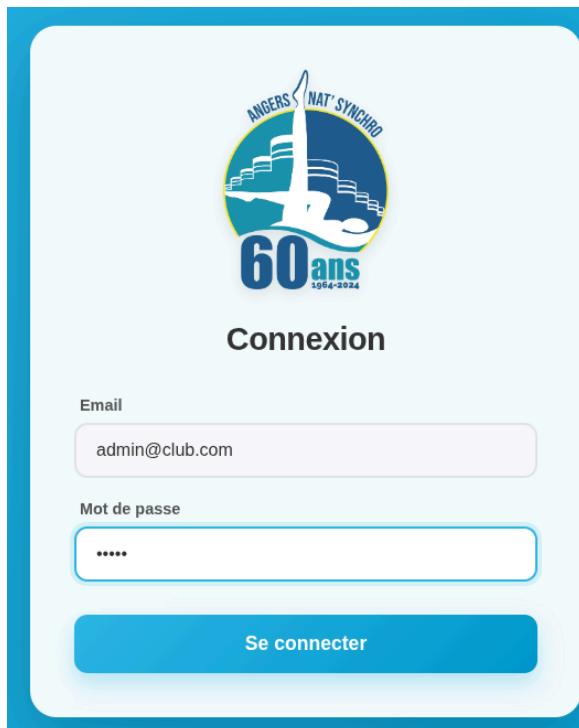
# Mode d'emploi modification

Nous allons voir ici comment ajouter une actualité au site de l'association.

Étape 1: Se rendre sur /admin/ (url caché dédiée aux administrateurs)



Étape 2 : Connectez-vous au compte admin



Étape 3 : Sur la page d'accueil sélectionnez ce que vous voulez modifier

A screenshot of the Angers Nat'Synchro Admin dashboard. On the left is a sidebar with a dark background and white text, listing "Dashboard", "LIENS RAPIDES" (Products, Actualités, Événements, Types d'événements, Albums, Catégories d'albums, Photos, Utilisateurs, FAQ, Partenaires), and "Voir le site". The main area has a purple header with the text "Tableau de Bord" and "Bienvenue dans l'espace d'administration". It features three main sections: "Gestion du Contenu" with links to "Actualités", "Types d'événements", and "Événements"; "Gestion des Médias" with links to "Catégories", "Albums", and "Photos"; and "Configuration".

Étape 4 : Ici nous choisissons TypeEvenement, cliquez ensuite sur nouveau Type

Liste des Types d'Événements	
NOM	ACTIONS
Gala	
Championnat	

Étape 5 : Mettez le nom du Type d'évènements que vous souhaitez ajouter et enregistrez

### Ajouter un type d'événement

← Retour

Libelle type evenement

Enregistrer

Étape 6 : Vous pouvez modifier et supprimer en cliquant sur le crayon

### Modifier Piscine

← Retour Supprimer

Libelle type evenement

Piscine

Mettre à jour

Vous voilà prêt à utiliser les commandes administrateur du site