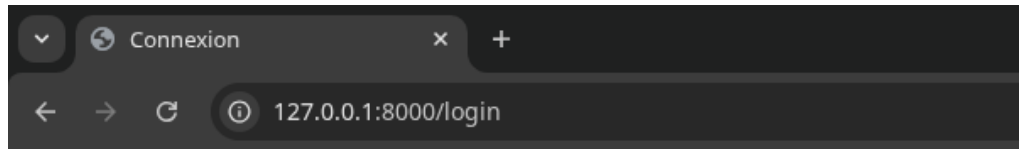


Mode d'emploi modification

Nous allons voir ici comment ajouter une actualité au site de l'association.

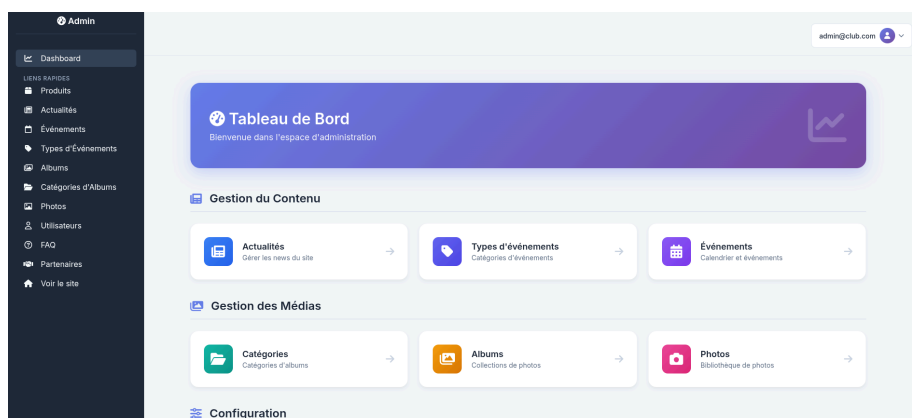
Étape 1: Se rendre sur /admin/ (url cachée dédiée aux administrateurs)



Étape 2 : Connectez-vous au compte admin

A login form for 'Angers Nat Synchron' celebrating 60 years (1964-2024). The form is titled 'Connexion' and features a logo at the top. It includes input fields for 'Email' (containing 'admin@club.com') and 'Mot de passe' (masked with dots). A blue 'Se connecter' button is at the bottom.

Étape 3 : Sur la page d'accueil sélectionnez ce que vous voulez modifier



Étape 4 : Ici nous choisissons TypeEvenement, cliquez ensuite sur nouveau Type

Liste des Types d'Événements		+ Nouveau Type
NOM	ACTIONS	
Gala	✎ ✖	
Championnat	✎ ✖	

Étape 5 : Mettez le nom du Type d'évènements que vous souhaitez ajouter et enregistrez

Ajouter un type d'événement

[← Retour](#)

Libelle type evenement

[✎ Enregistrer](#)

Étape 6 : Vous pouvez modifier et supprimer en cliquant sur le crayon

Modifier Piscine

[← Retour](#) [✖ Supprimer](#)

Libelle type evenement

[✎ Mettre à jour](#)

Vous voila prêt à utiliser les commandes administrateur du site