

< Progetto 6. Mettimi in contatto con... >

Analisi dei Requisiti

Servizi con prioritizzazione

Gli attori del sistema sono Studente, Docente (a volte chiamato come professore) e Admin, quando si parla di amministratore si fa riferimento ad un utente che amministra un gruppo/feed, per convenzione Utente potrà essere sia uno Studente che un Professore se non specificato

1. Autenticazione/Registrazione

Priorità: Alta

Complessità: Bassa

Beneficiario: Utente, Admin

Descrizione:

Gli utenti si possono registrare fornendo nome, cognome, email, password, tipo, università, anno di immatricolazione e facoltà. La registrazione viene effettuata autonomamente dall'utente.

Tipologie di utenti: studente, docente o personale dell'amministrazione. Esiste anche un tipo speciale, l'Admin.

Verifica degli utenti:

i docenti e il personale dell'amministrazione devono essere verificati per motivi di sicurezza, altrimenti qualsiasi utente potrebbe registrarsi come docente o personale amministrativo. La verifica avviene mediante l'invio di un'email ad un utente del personale amministrativo dalla casella universitaria, contenente una scansione dei propri documenti. Il personale amministrativo dovrà poi confermarlo tramite un apposito pannello.

Autenticazione:

gli utenti effettuano il login inserendo email e password

2. Visualizzazione delle stanze

Priorità: Alta

Complessità: Media

Beneficiario: Utente

Descrizione:

L'utente può visualizzare le stanze in cui è partecipante o amministratore, in modo tale da poter inviare e visualizzare i messaggi relativi alla stanza, e nel caso sia amministratore, gestire la stanza.

3. Accesso ad una stanza

Priorità: Media

Complessità: Media

Beneficiario: Utente

Descrizione:

L'accesso ad una stanza in un gruppo o feed può avvenire in tre modalità:

- Ricerca della stanza: L'utente cerca la stanza tramite l'apposito pannello, premendo il pulsante "entra"
- Link di invito: Un utente può condividere agli altri utenti un gruppo o un feed utilizzando l'apposito strumento di condivisione. Permette di condividere un link ad altri utenti, che cliccando sul link potranno entrare nel gruppo/feed
- Da parte di un amministratore: Un amministratore di un feed o di un gruppo può inserirti all'interno di esso. L'accesso ad una chat diretta non è possibile a seguito della creazione della chat. Infatti, durante la creazione della chat diretta, viene prima selezionato l'altro utente che farà parte della chat (oltre all'utente che la crea), e successivamente nessun utente potrà entrare nella stanza.

4. Messaggi in evidenza

Priorità: Media

Complessità: Media

Beneficiario: Utente

Descrizione:

L'utente amministratore di un gruppo o feed può mettere in evidenza dei messaggi. Evidenziando un messaggio, esso sarà sempre visibile per un periodo di tempo stabilito dall'amministratore, e sarà inviata una notifica ai partecipanti. Nelle chat dirette entrambi i partecipanti possono evidenziare i messaggi, e gli effetti sono i medesimi dei messaggi evidenziati in gruppi e feed.

5. Informazioni stanza

Priorità: Media

Complessità: Bassa

Beneficiario: Utente

Descrizione:

Sarà possibile visionare i partecipanti della stanza e, se presenti, nome e amministratori di essa.

6. Archiviazione di una stanza

Priorità: Media

Complessità: Bassa

Beneficiario: Utente

Descrizione:

L'utente può archiviare una stanza di cui fa parte tramite l'apposito pulsante "archivia stanza". Per visualizzare l'elenco delle stanze archiviate, l'utente può aprire l'elenco cliccando sul pulsante presente nella home. La chat sarà archiviata solo per l'utente che archivia la chat.

7. Gestione SPAM

Priorità: Media

Complessità: Alta

Beneficiario: Utente, Sistema

Descrizione:

Sistema antiflood:

L'utente non può inviare un messaggio con lo stesso contenuto per tre volte di fila nell'arco di un minuto. In questo modo, la conversazione risulterà più pulita e funzionale. Segnalazioni: L'utente di una stanza può segnalare un messaggio. La segnalazione arriverà all'amministratore tramite notifica, che potrà decidere se silenziare o meno il mittente del messaggio.

8. Chat Diretta

Priorità: Alta

Complessità: Media

Beneficiario: Utente

Descrizione:

L'utente che vuole comunicare tramite chat diretta con un altro utente può creare una stanza apposita, nel caso in cui non esista già. Se la stanza esiste già, la comunicazione tra i due utenti mediante chat diretta viene effettuata nella stanza già esistente.

9. Creazione/Cancellazione/Modifica Gruppo

Priorità: Alta

Complessità: Media

Beneficiario: Utente

Descrizione:

All'atto di creazione di un gruppo, viene creata una stanza dove l'utente creatore viene nominato amministratore. Deve essere assegnato un nome al gruppo. Gli amministratori di

un gruppo possono modificare il nome del gruppo, aggiungere/rimuovere partecipanti, nominare altri amministratori ed evidenziare i messaggi importanti.

10. Ban Utente

Priorità: Media

Complessità: Media

Beneficiario: Utente, Sistema

Descrizione:

Gli amministratori di una stanza possono silenziare un utente all'interno di essa per un periodo di tempo scelto dall'amministratore. Prima del ban, l'amministratore può consultare uno storico relativo all'utente, che può utilizzare come parametro per stabilire la durata del ban. Il ban può essere rimosso da un amministratore manualmente, oppure viene rimosso automaticamente alla scadenza del periodo di tempo.

Qualora l'utente effettui molteplici volte delle azioni non consentite, come lo spam di messaggi e l'utilizzo di vocaboli inadeguati, è dovere del personale amministrativo di bannare l'utente dalla piattaforma per un periodo di tempo prefissato. In questo modo, l'utente non potrà temporaneamente inviare messaggi. Nel caso si tratti di un errore, l'utente può inviare una mail per effettuare un "ricorso", in modo tale da rimuovere il ban prima che il tempo scada.

11. Ban Automatico

Priorità: Media

Complessità: Media

Beneficiario: Admin

Descrizione:

È presente un dizionario di parole, stabilito dal personale amministrativo, in cui sono presenti tutte le parole vietate.

Nel caso in cui venga inviato un messaggio con una parola vietata, il messaggio non viene inviato e viene inviata una notifica al mittente, contenente "il messaggio è stato eliminato per parole vietate". La terza volta che uno stesso utente utilizza una parola vietata, esso viene silenziato per un giorno. L'Admin del sistema fornisce una lista di parole vietate, per agevolare i compiti del personale amministrativo, che si occupa di inserire e rimuovere le parole nel dizionario.

12. Creazione Feed

Priorità: Alta

Complessità: Media

Beneficiario: Utente, Moderatore

Descrizione:

All'atto di creazione di un feed, viene creata una stanza dove l'utente creatore viene nominato amministratore. Deve inoltre essere assegnato un nome al feed. Gli amministratori di un feed possono modificare il nome del feed, aggiungere/rimuovere partecipanti, nominare altri amministratori ed evidenziare i messaggi importanti.

13. Visualizza profilo Utente

Priorità: Alta
Complessità: Bassa
Beneficiario: Utente

Descrizione:
Il sistema prevede la visualizzazione degli utenti registrati alla stessa università dell'utente autenticato. Qui è possibile vedere le informazioni di contatto degli utenti.

14. Filtraggio Utenti

Priorità: Alta
Complessità: Media
Beneficiario: Utente

Descrizione:
Gli utenti possono essere filtrati per tipologia, facoltà e dipartimento. Tramite questi filtri è possibile inviare messaggi, creare gruppi e feed.

15. Invio/Ricezione Messaggi

Priorità: Alta
Complessità: Media
Beneficiario: Utente

Descrizione:
Questo servizio consiste nello scambio di messaggi all'interno di una stanza. I messaggi devono essere scambiati real-time.
Invio di messaggi a più stanze. È possibile inviare lo stesso messaggio a più stanze tramite un sistema di filtraggio che mostra tutte le stanze dell'utente. È presente una funzione "Invio multiplo" da cui sarà inserito il contenuto del messaggio, e successivamente sarà possibile selezionare le stanze a cui mandarlo.

16. Funzioni aggiuntive messaggi

Priorità: Bassa
Complessità: Alta
Beneficiario: Utente

Descrizione:

Thread:

È possibile commentare un messaggio, per facilitare l'esperienza d'uso nel caso ci siano molti messaggi.

Allegati:

È possibile inviare un allegato tramite l'apposito pulsante vicino al campo di testo del relativo messaggio.

17. Ricerca dei messaggi

Priorità: Bassa

Complessità: Bassa

Beneficiario: Utente

Descrizione:

L'utente può effettuare una ricerca intelligente dei messaggi, che permette di visualizzare i messaggi contenenti una determinata frase (o parola), oppure i messaggi inviati in una determinata data.