

情報処理同実習 2008 年度期末試験

2008 年 7 月 4 日 (金曜日) 第 1 時限

問.1 Word で次の表 (3 行からなる) を完成させなさい。

- (1) 表の最初の行に「2008 年度情報処理同実習 試験 解答」と書く。最初の行は、1 列しかない。
 - － フォントの大きさは、18pt。フォントの種類は、MS ゴシック。また、太字 (Bold) にすること。
- (2) 2 行目以下は、次の通りにする。
 - － 2 行目 1 列目：「クラス」と書く。フォントは、14pt, MS ゴシック。
 - － 3 行目 1 列目：自分のクラスを書く。フォントは、12pt, MS 明朝
 - － 2 行目 2 列目：「学籍番号」と書く。フォントは、14pt, MS ゴシック。
 - － 3 行目 2 列目：自分の学籍番号を書く。フォントは、12pt, Times
 - － 2 行目 3 列目：「氏名 (ふりがな)」と書く。フォントは、14pt, MS ゴシック。
 - － 3 行目 3 列目：自分の氏名とふりがなを書く。フォントは、12pt, MS 明朝
- (3) 表の各項目の幅を、書いてある文字と見やすさの双方を考慮し、調整しなさい。

問.2 次の問にしたがって、グラフを作成しなさい。

- (1) <http://www.ayu.ics.keio.ac.jp/~michita/Joho2008/data080704.csv> をダウンロードし、保存しなさい。
- (2) data080704.csv エクセルファイルで開き、曲線のグラフを作りなさい。
- (3) グラフの曲線を 3 次式で近似しなさい。
- (4) 横軸に「時間」、縦軸に「速度」と見出しをつけなさい。
- (5) 完成したグラフを、問 1 で作成した表の下に張り付けなさい。注意：グラフを作成したエクセルファイルも提出するので消去しないこと。
- (6) Word に張り付けたグラフの下に、数式エディタを用いて近似式を書きなさい。

問.3 次に与えられた文の下線部に注目し、その文が正しいか間違っているか判断して、正しい場合は とその文章を、間違っている場合は X と修正した文章を問 2 の解答の下に書きなさい。ただし、回答文のフォントは、MS 明朝、12pt とすること。

- (1) 本講義は 毎週金曜日第 2 時限目 に行われている。
- (2) 本講義の担当者は 今井倫太 である。
- (3) Word の拡張子は doc である。
- (4) CSV は、データを TAB で区切ったテキストファイルの拡張子である。
- (5) メールで用いて良いカタカナは 半角カタカナ である。
- (6) 友達買った新しい CD を借りて自分のコンピュータにコピーすることは 問題ない。