

**RAPOR PESERTA DIDIK SEKOLAH DASAR**

Nama Peserta Didik:

+++siswa.nama+++

NISN/NIS

+++siswa.NISN+++ / +++siswa.NIS+++

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA**

# PETUNJUK PENGISIAN

1. Rapor Peserta Didik dipergunakan selama peserta didik yang bersangkutan mengikuti seluruh program pembelajaran di Sekolah Dasar tersebut;
2. Identitas Sekolah diisi dengan data yang sesuai dengan keberadaan Sekolah Dasar;
3. Daftar Peserta didik diisi oleh data siswa yang ada dalam Rapor Peserta Didik ini;
4. Identitas Peserta didik diisi oleh data yang sesuai dengan keberadaan peserta didik;
5. Rapor Peserta Didik harus dilengkapi dengan pas foto berwarna (3 x 4) dan pengisiannya dilakukan oleh Guru Kelas;
6. Kompetensi inti 1 (KI-1) untuk sikap spiritual diambil dari KI-1 pada muatan pelajaran pendidikan agama dan budi pekerti;
7. Kompetensi inti 2 (KI-2) untuk sikap sosial diambil dari KI-2 pada muatan pelajaran PKn;
8. Kompetensi inti 3 dan 4 (KI-3 dan KI-4) diambil dari KI-3 dan KI-4 pada semua muatan pelajaran;
9. Sikap ditulis dengan deskripsi, menggunakan kalimat positif, berisi perkembangan sikap/perilaku siswa yang sangat baik dan/atau baik dan yang mulai/sedang berkembang berdasarkan kumpulan hasil observasi (catatan);
10. Pengetahuan dan keterampilanditulis denganangka dan deskripsi untuk masing- masing muatan pelajaran;
11. Deskripsi pengetahuan dan keterampilan ditulis dengan kalimat positif sesuai dengan capaian KD tertinggi atau terendah dari masing-masing muatan pelajaran yang diperoleh peserta didik. Deskripsi berisi pengetahuan dan keterampilan yang sangat baik/dan atau baik yang dikuasai dan penguasaannya belum optimal. Apabila nilai capaian KD muatan pelajaran yang diperoleh dari suatu muatan pelajaran sama, kolom deskripsi ditulis sesuai dengan capaianuntuk semua KD;
12. Laporan Ekstrakurikuler diisi oleh kegiatan ekstrakurikuler yang diikuti oleh peserta didik;
13. Saran–saran diisi oleh hal-hal yang perlu mendapatkan perhatian peserta didik, guru, dan orang tua/wali terutama untu, hal-hal yang tidak didapatkan dari sekolah;
14. Laporan tinggi dan berat badan peserta didik ditulis berdasarkan hasil pengukuran yang dilakukan guru bekerjasama dengan pihak lain yang relevan;
15. Laporan kondisi kesehatan fisik diisi dengan deskripsi hasil pemeriksaan yang dilakukan guru, bekerjasama dengan tenaga kesehatan atau puskesmas terdekat;
16. Prestasi diisi dengan prestasi peserta didik yang menonjol;
17. Kolom ketidakhadiran ditulis dengan data akumulasi ketidakhadiran peserta didik karena sakit, izin, atau tanpa keterangan selama satu semester;
18. Apabila peserta didik pindah, maka dicatat di dalam kolom keterangan pindah.

# RAPOR PESERTA DIDIK SEKOLAH DASAR

Nama Sekolah : NPSN : NISN/NIS :

Alamat Sekolah :

Kode Pos . Telp. Kelurahan/Desa : Kecamatan : Kabupaten/Kota : Provinsi :

Website :

E-mail :

# IDENTITAS PESERTA DIDIK

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Peserta Didik | : | +++siswa.nama+++ |
| NISN/NIS | : | +++siswa.NISN+++ / +++siswa.NIS+++ |
| Tempat, Tanggal Lahir | : |  |
| Jenis Kelamin | : |  |
| Agama | : |  |
| Pendidikan sebelumnya | : |  |
| Alamat Peserta Didik | : |  |
| Nama Orang Tua |  |  |
| Ayah | : |  |
| Ibu | : |  |
| Pekerjaan Orang Tua | : |  |
| Ayah | : |  |
| Ibu | : |  |
| Alamat Orang Tua |  |  |
| Jalan | : |  |
| Kelurahan/Desa | : |  |
| Kecamatan | : |  |
| Kabupaten/Kota | : |  |
| Provinsi | : |  |
| WaliPesertaDidik |  |  |
| Nama | : |  |
| Pekerjaan | : |  |
| Alamat | : |  |

, Kepala Sekolah,

Pas Foto Ukuran 3 X 4

NIP.