**SURAT BUKTI PENERIMAAN BARANG**

Nomor: {nomorSurat}

Pada hari ini {tanggal}, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Nama | : | {PBnama} |
|  | NIP | : | {PBNip} |
|  | Jabatan | : | {PBJabagtan} |

Berdasarkan Keputusan Bupati Paser Nomor: {nomorKeputusan}, tanggal {tanggalKeputusan} telah menerima barang yang diserahkan oleh Penyediaan barang “{namaRekanan}” melalui Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan yang selanjutnya diserahkan kepada Pengurus Barang Unit Dinas Kesehatan, sesuai dengan:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Berita Acara Pemeriksaan Barang Nomor | : | {nomorBAST} |
|  | Tanggal | : | {tanggalBAST} |
| 2. | Surat Pesanan/Surat Perintah Kerja Nomor | : | {nomorSP} |
|  | Tanggal | : | {tanggalSP} |

Dengan perincian sebagai berikut:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama Barang** | **Volume** | **Satuan** | **Harga Satuan** | **Total Harga** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mengetahui, |  | Yang menerima barang/jasa |
| {PAJabatan} |  | {PBJabatan} |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **{PANama}** |  | **{PBNama}** |
| {PANip} |  | {PBNip} |