|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A blue emblem with a bag and a star  AI-generated content may be incorrect. |  | Tahun Anggaran | : | {tahun} |
|  |  | Nomor Rekening | : | {kodeRekening} |
|  |  | Nomor Buku | : |  |

**KUITANSI PEMBAYARAN / BUKTI PEMBAYARAN**

Sudah terima dari : Pengguna Anggaran Dinas Kesehatan  
Jumlah Uang : {total}

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Terbilang | : | **{terbilang}** | | |
|  |  |  | | |
| Buat Pembayaran | : | Belanja {jenisPerjalanan} dalam rangka {untuk} ke {tempatSpd1} {tempatSpd2} {tempatSpd3}, sub kegiatan {subKegiatan} tahun anggaran {tahun}. | | |
| Diketahui, | | |  | Tana Paser, {tahun} |
| Pejabat Pelaksanaan Teknis Kegiatan | | |  | Yang Menerima |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |  |
| **{PPTKNama}** | | |  | **{pegawaiNama}** |
| NIP. {PPTKNip} | | |  | NIP. {pegawaiNip} |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Setuju Bayar |  |  |
| Pengguna Anggaran |  | Bendahara Pengeluaran Pembantu |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **{PejabatNama}** |  | **{bendaharaNama}** |
| NIP. {pejabatNip} |  | NIP. {bendaharaNip} |

**RINCIAN BIAYA PERJALANAN DINAS**

Lampiran Nomor {surat} : {nomorSurat}  
Tanggal :{tanggalPengajuan}

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **RINCIAN BIAYA** | | | | | **JUMLAH** | **KET.** |
| **Jenis** | **Item** | **Qty** | **Satuan** | **Harga** |
| {#BPD} {no} | {jenis} | {item} | {qty} | {satuan} | {harga} | {jumlah} {/BPD} |  |
|  | JUMLAH | | | | | {total} |  |
|  | Terbilang: {terbilang} | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Tana Paser, {tahun} |
| Telah dibayar sejumlah |  | Telah menerina jumlah uang sebesar |
| {total} |  | {total} |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bendahara Pengeluaran, |  | Yang Menerima, |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| {bendara} |  | **{pegawaiNama}** |
| NIP. {nipBendahara} |  | NIP. {pegawaiNip} |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERHITUNGAN SPD RAMPUNG** | | | | |
|  | Ditetapkan | : | {total} |  |
|  | Yang telah dibayar semula | : | - |  |
|  | Sisa Kurang/Lebih |  | {total} |  |

|  |
| --- |
| Pengguna Anggaran |
|  |
|  |
|  |
| {pejabatNama} |
| NIP. {pejabatNip} |
|  |

**DAFTAR PENGELUARAN RIIL**

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama : {pegawaiNama}  
NIP : {pegawaiNip}  
Jabatan : {pegawaiJabatan}

Berdasarkan Surat Perjalanan Dinas (SPD) tanggal : {tanggalPengajuan}, nomor : {nomorSurat}, dengan ini kami menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Biaya transport pegawai dan dibawah ini yang tidak dapat diperoleh bukti-bukti pengeluarannya, meliputi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NO | URAIAN | JUMLAH |
| {#daftarRill}{no} | {item} | {nilai}{/daftarRill} |
|  |  |  |
| JUMLAH | | {totalRill} |

1. Jumlah uang tersebut pada angka 1 di atas benar-benar dikeluarkan untuk pelaksanaan perjalanan Dinas dimaksud dan apabila dikemudian hari terdapat kelebihan atas pembayaran, kami bersedia untuk menyetorkan kelebihan tersebut ke kas daerah.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Tana Paser, {tahun} |
| Mengetahui/Menyetujui |  | Pejabat/Pegawai |
| Pejabat Pelaksanaan Teknis Kegiatan, |  | Yang melaksanakan Perjalan Dinas, |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **{PPTKNama}** |  | **{pegawaiNama}** |
| NIP. {PPTKNip} |  | NIP. {pegawaiNip} |