

人事考課  
人事考課実施設定-ワークフロー設定(ブラウザ  
版)  
機能リファレンス  
Ver.660100



本資料におきましては、  
COMPANY人事・給与を「CJK」  
COMPANY Web Serviceを「CWS」  
と記載いたします。



## 1. 概要

### 1-1. 人事考課実施設定-ワークフロー設定とは

ワークフロー設定とは、人事考課ワークフローに関するオプション設定を行うことができる機能です。  
ここで作成された設定をもとに、考課表送信のフローにおいて、柔軟な考課入力フローを実現します。

### 1-2. 設定内容

・考課表の再提出要求、差戻し、次考課者設定など、考課表の送信に関連するワークフローのオプション設定をすることが可能です。

## 2. 設定フロー

### 2-1. 事前設定フロー

機能を利用するために事前に必要な設定や処理

[ミドルウェア]

なし

[COMPANY 人事給与]

なし

[COMPANY Web Service]

・考課計画を追加する必要があります。

起動経路: Webサービス管理・設定 ⇒ 考課教育 ⇒ 人事考課 ⇒ 人事考課実施設定

## 2-1-1. 各タブ別事前設定フロー

以下のタブを利用するために事前に必要な設定や処理

- ・次考課者検索設定タブ
- ・考課表送信オプションタブ

[ミドルウェア]

なし

[COMPANY 人事給与]

なし

[COMPANY Web Service]

・対象の考課計画の設定を変更する必要があります。

複数段階の考課者選択機能の使用を「使用しない」に変更します。

起動経路: Webサービス管理・設定 ⇒ 考課教育 ⇒ 人事考課 ⇒ 人事考課実施設定 ⇒ 編集ボタン

・考課表送信オプションタブの「上司部下」、「所属」項目はワークフロー設定外の設定をしておく必要があります。

「上司部下グループ」を設定しておきます。

起動経路: Webサービス管理・設定 ⇒ 組織人事マネジメント ⇒ 部下情報照会 ⇒

上司部下グループ設定

「所属」を設定しておきます。

起動経路: Webサービス管理・設定 ⇒ 共通設定 ⇒ システム設定 ⇒ 共通条件設定

以下のタブを利用するために事前に必要な設定や処理

- ・送信オプション(複数選択用)タブ
- ・複数段階考課者検索設定タブ

[ミドルウェア]

なし

[COMPANY 人事給与]

なし

[COMPANY Web Service]

・対象の考課計画の設定を変更する必要があります。

複数段階の考課者選択機能の使用を「使用する」に変更します。

起動経路: Webサービス管理・設定 ⇒ 考課教育 ⇒ 人事考課 ⇒ 人事考課実施設定 ⇒ 編集ボタン

以下のタブを利用するために事前に必要な設定や処理

- ・段階別ワークフロー設定

[ミドルウェア]

なし

[COMPANY 人事給与]

なし

[COMPANY Web Service]

・対象の考課計画の設定を変更する必要があります。

段階別ワークフロー設定を「使用する」に変更します。

起動経路: Webサービス管理・設定 ⇒ 考課教育 ⇒ 人事考課 ⇒ 人事考課実施設定 ⇒ 編集ボタン

### 3. 画面紹介

#### 【画面3-1】人事考課実施設定メイン画面

##### 【起動経路】

サービス経路 : Webメインメニュー ⇒ Webサービス管理・設定 ⇒ 考課教育 ⇒ 人事考課 ⇒ 人事考課実施設定

人事考課実施設定のメイン画面です。

この画面から、考課計画の追加・編集・削除に加えて、  
評価社員設定・参照データ作成・ファイル入出力等の各種設定画面を開くことができます。

## 【画面3-2】考課表設定タブ

### 【起動経路】

人事考課実施設定メイン画面 ⇒ ワークフロー設定 ⇒ 考課表設定

考課表設定画面です。

各段階における考課表オプションの設定を行います。

ワークフロー設定【2011年上期[60012]年間・賞与評価 ― [1+001]年間・正社員】

メイン画面へ | 保存

考課表設定 | **コピー関連設定** | 次考課者検索設定 | 考課表送信オプション | 送信取消設定

各段階における考課表オプションを設定します。

**目標設定時**

考課表を他社員に転送  
☐ 可 ☒ 不可

☐ 変更時に考課社員にも反映する

考課表を他社員に通知  
☐ 可 ☒ 不可

☐ 変更時に考課社員にも反映する

代理で入力  
☐ 可 ☒ 不可

代理で入力を依頼する  
☐ 可 ☒ 不可

☐ 変更時に考課社員にも反映する

最終承認完了考課表の再提出  
☐ すべて可 ☐ 本人のみ可  
☐ 考課者のみ可 ☒ 不可

送信時に次考課者を変更  
☐ すべて可 ☐ 本人のみ可  
☒ 考課者のみ可 ☒ 不可

☐ 不可の場合は次考課者を表示しない

☐ 変更時に考課社員にも反映する

☐ 考課表の差異が可能  
 差異段階

**考課時**

考課表を他社員に転送  
☐ 可 ☒ 不可

考課表を他社員に通知  
☐ 可 ☒ 不可

代理で入力  
☐ 可 ☒ 不可

代理で入力を依頼する  
☐ 可 ☒ 不可

最終承認完了考課表の再提出  
☐ すべて可 ☐ 本人のみ可  
☐ 考課者のみ可 ☒ 不可

送信時に次考課者を変更  
☐ すべて可 ☐ 本人のみ可  
☐ 考課者のみ可 ☒ 不可

☐ 不可の場合は次考課者を表示しない

☐ 考課表の差異が可能  
 差異段階

**目標設定・考課共通**

未受理考課表の入力内容の表示

Version 6.6.0100 / Copyright © 2001 - 2017 WORKS APPLICATIONS Co.,Ltd. All rights reserved.

## 【画面3-3】コピー関連設定タブ

### 【起動経路】

人事考課実施設定メイン画面⇒ ワークフロー設定 ⇒ コピー関連設定

コピー関連設定画面です。

同じ年度・期・種別・シートで同じ被考課者の考課表を複製するかの設定を行います。

ワークフロー設定 【2011年上期(a0012)年間・賞与評価 ― 01H001年間・正社員】

メイン画面へ 保存

考課表設定 **コピー関連設定** 次考課者検索設定 考課表送信オプション 送信取消設定

**コピー関連設定(目標設定)**

考課表のコピーオプション使用  
不可

コピー元データ使用チェックボックス表示の有無  
表示する

コピー先開始日付表示の有無  
表示(期間重複コピー不可)

コピー時に考課者設定もコピーするか  
考課者のみコピー

コピーした考課表の取り消しを可能とするか  
取り消し不可

**コピー関連設定(考課)**

考課表のコピーオプション使用  
不可

コピー元データ使用チェックボックス表示の有無  
表示する

コピー先開始日付表示の有無  
表示(期間重複コピー不可)

コピー時に考課者設定もコピーするか  
考課者のみコピー

コピーした考課表の取り消しを可能とするか  
取り消し不可

考課本人段階以下の入力内容をすべてコピーするか  
目標設定本人段階のみ

(※)すべてコピーする場合は、コピー先考課表は考課本人段階から開始されます

☐ 考課表のコピー時に、コピーテンプレート属性の設定を行う  
(※)考課実施時の「考課表をコピーする」ボタンを押したときの動作を制御します

Version 6.6.0100 / Copyright © 2001 - 2017 WORKS APPLICATIONS Co.,Ltd. All rights reserved.



## 【画面3-4】次考課者検索設定タブ

### 【起動経路】

人事考課実施設定メイン画面⇒ ワークフロー設定 ⇒ 次考課者検索設定

次考課者検索設定画面です。

考課表設定にて、送信時に次考課者を変更する設定をしていた場合、検索画面に表示させる項目の設定を行います。

ワークフロー設定【2011年上期[60012]年間・賞与評価 ― [1+001]年間・正社員】

メイン画面へ | 保存

考課表設定 | **ゴビ関連設定** | 次考課者検索設定 | 考課表送信オプション | 送信取消設定

**次考課社員**の検索設定を行います。 ※本人および考課者が次考課者選択時のみ有効

検索画面 表示項目をチェックしてください

<p>検索基準社員</p> <p><input type="checkbox"/> 検索基準社員</p> <p>デフォルト設定</p> <p><input checked="" type="radio"/> 被考課者</p> <p><input type="radio"/> 検索者</p>	<p>所属</p> <p><input type="checkbox"/> 同所属</p> <p><input type="checkbox"/> 上所属</p> <p><input type="checkbox"/> 下所属</p> <p><input type="checkbox"/> 兼務所属に適用</p> <p>検索可能組織階層</p> <p><input checked="" type="radio"/> 指定しない</p> <p><input type="radio"/> 指定する</p> <p><input type="text" value="0"/> 階層</p>
---	--

上司部下

☐ 上司

☐ 部下

☒ 全社員からキーワード指定による検索

検索画面 表示条件

☐ 検索時、被考課者を検索結果に表示する

☐ 検索時、検索者を検索結果に表示する

Version 6.6.0100 / Copyright © 2001 - 2017 WORKS APPLICATIONS Co.,Ltd. All rights reserved.

## 【画面3-5】考課表送信オプションタブ

### 【起動経路】

人事考課実施設定メイン画面⇒ ワークフロー設定 ⇒ 考課表送信オプション

考課表送信オプション画面です。  
考課表送信時の設定を行います。

ワークフロー設定 【2011年上期(a0012)年間・賞与評価 - [H+001]年間・正社員】

メイン画面へ 保存

考課表設定   コピー関連設定   次考課者検索設定   **考課表送信オプション**   送信取消設定

**考課表送信時の設定を行います。** ※本人および考課者が考課表送信した時のみ有効

送信時、次考課者が未設定の場合

- ☒ スキップしてその次の考課者に送信する（一人もいない場合は終了）
- ☐ 次考課者を指定して送信する。
- ☐ 被考課者の場合は次考課者を指定して送信、考課者の場合は考課の終了とする
- ☐ 考課の終了とする
- ☐ 次考課者を指定して送信、または、スキップしてその次の考課者に送信する（一人もいない場合は終了）

送信時、次考課者が退職している場合

- ☒ エラーを表示して、送信させない
- ☐ 現処理者が次処理者を設定して、処理を継続する

WORKS APPLICATIONS Co., Ltd. All rights reserved. Version 6.6.0100 / Copyright © 2001 - 2017 WORKS APPLICATIONS Co., Ltd. All rights reserved.

## 【画面3-6】送信オプション(複数選択用)タブ

### 【起動経路】

人事考課実施設定メイン画面⇒ ワークフロー設定 ⇒ 送信オプション(複数選択用)

送信オプション(複数選択用)画面です。

複数段階の考課表選択機能を用いている際の、考課表送信時の設定を行います。

ワークフロー設定【2011年上期(a0012)年間・賞与評価 - [1+001]年間・正社員】

メイン画面へ | 保存

考課表設定 | **ご一問速設定** | **送信オプション(複数選択用)** | 複数段階考課者検索設定 | 段階別ワークフロー設定 | 送信取消設定

考課表送信時の設定を行います。 ※本人および考課者が考課表送信した時のみ有効

次以降の考課者選択

☒ 選択不可 次以降が設定されている場合、該当段階までスキップします。1人もいない場合、終了します。

次以降の最初の考課者が退職または休職時

☒ 送信させない。  
※エラーになります。

☐ 次以降に退職又は給食していない考課者がいる場合は、該当段階までスキップ。  
1人もいない場合は終了。

☐ 選択可 次以降の考課者がいる場合は、該当段階までスキップします。1人もいない場合、終了します。次以降考課者の退職・休職に関しては、段階ごとに設定します。

選択許可

☒ 常時選択可能

☐ 複数枚目(考課表)のみ変更可能

☐ 現在のフェーズ(目標設定、考課)に退職又は休職考課者がいる場合、又は 複数枚目(考課順位)のみ変更可能

WORKS APPLICATIONS Co., Ltd.

Version 6.6.0100 / Copyright © 2001 - 2017 WORKS APPLICATIONS Co.,Ltd. All rights reserved.

## 【画面3-7】複数段階考課者検索設定タブ

### 【起動経路】

人事考課実施設定メイン画面⇒ ワークフロー設定 ⇒ 複数段階考課者検索設定

複数段階考課者検索設定画面です。

複数段階において次考課者を変更する設定にしていた場合、検索画面に表示させる項目/社員の条件の設定を行います。

ワークフロー設定【2011年上期(60012)年間・賞与評価 - [1+001]年間・正社員】

メイン画面へ | 保存

考課者検索   ゴペー関連設定   送信オプション(複数選択用)   **複数段階考課者検索設定**   段階別ワークフロー設定   送信取消設定

【次考課者選択】送信オプション(複数選択用)にて、「次以降の考課者選択」を『選択可』にすることで有効になります。

考課者検索   表示関連設定 ①   検索関連設定 ②

設定段階	表示条件基準社員	表示条件基準日	退休離送信設定	表示関連設定	検索関連設定

Version 6.6.0100 / Copyright © 2001 - 2017 WORKS APPLICATIONS Co.,Ltd. All rights reserved.

#### ①表示関連設定

対象段階の検索画面の表示設定を行うことができ、【3-7-1】共通検索表示設定画面を表示させます。

#### ②検索関連設定

対象段階の検索画面の検索項目の設定を行うことができ、【3-7-5】共通検索検索設定画面を表示させます。

## 【画面3-7-1】共通検索表示設定画面

### 【起動経路】

複数段階考課者検索設定タブ ⇒ 表示関連設定ボタンを押下

共通検索表示設定画面です。

各段階、対象者ごとに、検索画面の表示の設定を行います。

**共通検索表示設定**

① 閉じる ② 保存 ③ 追加 ④ 編集 ⑤ 削除 ⑥ コピー

**設定を使用するサービス** **考課者(被考課者)検索** **考課\_本人入力画面**

**表示関連設定**

表示条件比較基準社員 被考課者

表示条件比較基準日 考課開始日

退職職者送信オプション 全てスキップ ? ⑦

**表示条件設定**

順位	対象条件コード	対象条件	検索許可
1	(default)	(全ての人が該当します)	検索不可

⑧ ⑨ ⑩ ⑪

#### ①閉じる

共通検索表示設定画面を閉じ、ワークフロー設定の複数段階考課者検索設定タブに戻ります。

#### ②保存

設定中の表示関連設定、表示条件順位を保存します。

#### ③追加

検索画面の表示設定の条件を追加することができ、【3-7-2】共通検索表示設定（追加）画面を表示させます。

#### ④編集

検索画面の表示設定の条件を編集することができ、【3-7-2】共通検索表示設定（編集）画面を表示させます。

#### ⑤削除

検索画面の表示設定の条件を削除することができます。

#### ⑥コピー

検索画面の表示設定の条件をコピーすることができ、【3-7-2】共通検索表示設定（コピー）画面を表示させます。

⑦ヘルプボタン

退職者送信オプションの各項目の説明画面である、【3-7-3】退職・休職者送信オプション画面を表示させます。

⑧上二重矢印ボタン

表示条件設定の順序を並びかえることができ、選択中の表示条件を最高順位に変更します。

⑨上矢印ボタン

表示条件設定の順序を並びかえることができ、選択中の表示条件を1つ上の順位に変更します。

⑩下矢印ボタン

表示条件設定の順序を並びかえることができ、選択中の表示条件を1つ下の順位に変更します。

⑪下二重矢印ボタン

表示条件設定の順序を並びかえることができ、選択中の表示条件をデフォルト設定を除いた最低順位に変更します。

## 【画面3-7-2】共通検索表示設定(追加・編集・コピー)画面

### 【起動経路】

複数段階考課者検索設定タブ ⇒ 表示関連設定 ⇒ 追加、編集、またはコピーボタンを押下

共通検索表示設定(追加・編集・コピー)画面です。

考課を実施している対象者ごとに、検索画面に表示させる項目の設定を行います。

共通検索表示設定(追加)

閉じる

保存

設定を使用するサービス

考課者(被考課者)検索

考課\_本人\_入力画面

設定を使用する対象者

③

検索許可

検索不可

※項目色説明

ダブルクリックにより変更可能

選択中

変更不可能

設定段階	表示許可	検索許可	削除許可	必須
考課本人	表示しない	---	---	---
考課1次	表示しない	検索不可	削除不可	任意
考課2次	表示しない	検索不可	削除不可	任意

#### ①閉じる

共通検索表示設定(追加・編集・コピー)画面を閉じ、共通検索表示設定画面に戻ります。

#### ②保存

設定中の設定項目を保存します。

#### ③虫眼鏡ボタン

設定を使用する対象者を設定することができ、【3-7-3】検索設定画面を表示させます。

## 【画面3-7-3】検索設定画面

### 【起動経路】

複数段階考課者検索設定タブ ⇒ 表示関連設定 ⇒ 追加、編集、またはコピーボタンを押下 ⇒ 虫眼鏡ボタンを押下

検索設定画面です。

共通検索表示設定の設定対象者を選択するための設定を行います。

検索設定

OK ① キャンセル ②

コード  含む ▼

名称  含む ▼

検索 ③

コード	名称

10 ▼ Page 1 ▼ of 1 ▶ 0 - 0 / 0

#### ①OK

選択したデータを、【3-7-2】共通検索表示設定画面に反映させます。

#### ②キャンセル

検索設定画面を閉じ、【3-7-2】共通検索表示設定画面に戻ります。

#### ③検索

検索画面のコードや名称を入力することで、検索することができます。



## 【画面3-7-4】退職・休職者送信オプション画面


### 【起動経路】

複数段階考課者検索設定タブ ⇒ 表示関連設定 ⇒ ?ボタン押下

退職・休職者送信オプション画面です。

退職者送信オプションの各設定値の詳細の確認を行います。

退職・休職者送信オプション (INFOMATION)

 閉じる

#### 全てスキップ

次以降考課者に退職者または休職者がいた場合、スキップする。退職又は休職者ばかりの場合は終了とする。

#### 退休職がいた場合エラー

次以降考課者すべてをチェックする。検索またはクリア段階かどうかを考慮しない。  
 検索またはクリア可能段階か否かに関わらず、退職者又は休職者が一人でもいた場合、エラーとして送信させない(設定出来ない段階に退職者又は休職者がいた場合は送信できない)。

#### 検索可の段階に退休職がいた場合はエラー

次以降考課者すべてをチェックする。検索またはクリア段階でない場合スキップ。  
 検索またはクリア可能段階かに退職者又は休職者がいた場合、エラーとして送信させない(設定後送信可能)。  
 検索またはクリア不可能段階に退職者又は休職者がいた場合はスキップする。

#### 次以降最初の考課者が退休職の場合はエラー

次以降の最初の考課者のみチェックする。検索またはクリア段階かどうかを考慮しない。  
 検索またはクリア可能段階か否かにかかわらず、退職または休職していた場合、エラーとして送信させない。  
 (次以降の最初の考課者が退職または休職していて、該当段階が設定不可能である場合は送信できない)。

#### 次以降最初の考課者が検索可段階で退休職の場合はエラー

次以降の最初の検索・クリア可能段階の考課者をチェックする。  
 次以降の最初の検索・クリア可能段階までの考課者に退職または休職していない考課者がいれば、そこまでスキップ。  
 スキップ先が最初の検索・クリア可能段階のとき、考課者が退職または休職していた場合、エラー。

## 【画面3-7-5】共通検索検索設定画面

### 【起動経路】

複数段階考課者検索設定タブ ⇒ 検索関連設定

共通検索検索設定画面です。

段階別に、検索画面に表示する項目の設定を行います。

共通検索検索設定

閉じる

保存

設定を使用するサービス

考課者(被考課者)検索

考課\_本人\_入力画面

※項目色説明

ダブルクリックにより変更可能

選択中

変更不可能

コピー

貼り付け

行コピー

行貼り付け

設定段階	社員フィルタ	検索画面	検索結果画面	初期表示画面	比較基準社員	比較基準日	次考課者一括変更
考課1次				検索画面を表示	被考課者	考課表開始日	利用しない
考課2次				検索画面を表示	被考課者	考課表開始日	利用しない

社員フィルタ

表示名称

詳細情報

検索画面

検索定義グループ名称

説明

検索結果画面

定義名称

備考

#### ①閉じる

共通検索検索設定画面を閉じ、ワークフロー設定の複数段階考課者検索設定タブに戻ります。

#### ②保存

設定中の検索関連設定を保存します。

#### ③コピー

表中の選択中項目と同じ設定をコピーします。

#### ④貼り付け

「③コピー」にてコピーされた設定を選択している項目に貼り付けます。

#### ⑤行コピー

表中の選択中行と同じ設定をコピーします。

#### ⑥行貼り付け

「⑤行コピー」にてコピーされた設定を選択している行に貼り付けます。

#### ⑦社員フィルタ

選択中段階の社員フィルタを設定することができ、【3-7-6】社員フィルタ検索画面を表示させます。

#### ⑧検索画面

選択中段階の検索画面を設定することができ、【3-7-7】検索画面検索画面を表示させます。

⑨検索結果画面

選択中段階の検索結果画面を設定することができ、【3-7-8】検索結果画面検索画面を表示させます。

## 【画面3-7-6】社員フィルタ検索画面

### 【起動経路】

複数段階考課者検索設定タブ ⇒ 検索関連設定 ⇒ 社員フィルタカラムをダブルクリック、または虫眼鏡ボタンを押下

社員フィルタ検索画面です。

検索設定画面に設定する社員フィルタの設定を行います。

社員フィルタ検索

OK ① キャンセル ②

表示名称  含む ▼

詳細情報  含む ▼

検索 ③

表示名称	詳細情報

10 ▼ Page 1 ▼ of 1 ▶ 0 - 0 / 0

#### ①OK

選択したデータを、【3-7-5】共通検索検索設定画面に反映させます。

#### ②キャンセル

社員フィルタ検索画面を閉じ、【3-7-5】共通検索検索設定画面に戻ります。

#### ③検索

検索画面の表示名称や詳細情報を入力することで、検索することができます。

## 【画面3-7-7】 検索画面検索画面

### 【起動経路】

複数段階考課者検索設定タブ ⇒ 検索関連設定 ⇒ 検索画面カラムをダブルクリック、または虫眼鏡ボタンを押下

検索画面検索画面です。

検索設定画面に設定する検索画面の設定を行います。

検索画面検索

OK ①    キャンセル ②

検索定義グループ名称  含む ▼

説明  含む ▼

検索 ③

検索定義グループ名称	説明

10 ▼    Page 1 ▼ of 1    0 - 0 / 0

#### ①OK

選択したデータを、【3-7-5】共通検索検索設定画面に反映させます。

#### ②キャンセル

検索画面検索画面を閉じ、【3-7-5】共通検索検索設定画面に戻ります。

#### ③検索

検索画面の検索定義グループ名称や説明を入力することで、検索することができます。

## 【画面3-7-8】 検索結果画面検索画面

### 【起動経路】

複数段階考課者検索設定タブ ⇒ 検索関連設定 ⇒ 検索結果画面カラムをダブルクリック、または虫眼鏡ボタンを押下

検索結果画面検索画面です。

検索設定画面に設定する検索結果画面の設定を行います。

検索結果画面検索

OK ① キャンセル ②

定義名称  含む ▼

備考  含む ▼

③ 検索

定義名称	備考

10 ▼ Page 1 ▼ of 1 ▶ 0 - 0 / 0

#### ①OK

選択したデータを、【3-7-5】共通検索検索設定画面に反映させます。

#### ②キャンセル

検索結果画面検索画面を閉じ、【3-7-5】共通検索検索設定画面に戻ります。

#### ③検索

検索結果画面の定義名称や備考を入力することで、検索することができます。

## 【画面3-8】段階別ワークフロー設定タブ

### 【起動経路】

人事考課実施設定メイン画面 ⇒ ワークフロー設定 ⇒ 段階別ワークフロー設定

段階別ワークフロー設定画面です。

考課段階ごとに、考課表の通知/考課表の転送/考課表の代理申請/差戻し段階の設定を行います。

ワークフロー設定 【2011年上期[90012]年間・賞与評価 ― [1+001]年間・正社員】

メイン画面へ | 保存

考課表設定 | **コピー関連設定** | 送信オプション(補助選別用) | 複数段階考課者検索設定 | **段階別ワークフロー設定** | 送信取消設定

段階別ワークフロー設定を行います。

※項目色説明 ダブルクリックにより変更可能 選択中 変更不可能

設定段階	考課表			差戻し段階							
	通知	転送	代理依頼	本人	1次	2次	3次	4次	5次	6次	7次
考課本人	X		X								

Version 6.6.0100 / Copyright © 2001 - 2017 WORKS APPLICATIONS Co.,Ltd. All rights reserved.

## 【画面3-9】送信取消設定タブ

### 【起動経路】

人事考課実施設定メイン画面 ⇒ ワークフロー設定 ⇒ 送信取消設定

送信取消設定画面です。

目標設定時/考課時別に、各段階ごとに送信取消オプションの設定を行います。

ワークフロー設定【2011年上期[90012]年間・賞与評価 ― [H+001]年間・正社員】

メイン画面へ | 保存

考課表設定 | **コピー関連設定** | 次考課者検索設定 | 考課表送信オプション | **送信取消設定**

送信取消オプションを設定します。

目標設定時		考課時	
送信取消可能段階	送信取消区分	送信取消可能段階	送信取消区分
本人 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 一時保存中の送信取消可	本人 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 一時保存中の送信取消可
1次 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 一時保存中の送信取消可	1次 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 一時保存中の送信取消可
2次 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 一時保存中の送信取消可	2次 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 一時保存中の送信取消可
3次 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 一時保存中の送信取消可	3次 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 一時保存中の送信取消可
4次 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 一時保存中の送信取消可	4次 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 一時保存中の送信取消可
5次 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 一時保存中の送信取消可	5次 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 一時保存中の送信取消可
6次 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 一時保存中の送信取消可	6次 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 一時保存中の送信取消可
7次 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 一時保存中の送信取消可	7次 <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 一時保存中の送信取消可

WORKS APPLICATIONS Co., Ltd. Version 6.6.0100 / Copyright © 2001 - 2017 WORKS APPLICATIONS Co., Ltd. All rights reserved.



## 4. 機能説明

### 4-1. 考課提出ワークフローのサポート

人事考課の考課提出ワークフローをサポートし、柔軟な考課入力フローを実現します。  
ワークフロー設定では、下記内容を設定することができます。

1. 考課表の転送/通知/代理入力/差戻し許可の設定

※詳しくは、【画面3-2】考課表設定タブを参照してください。

2. 考課表のコピーの設定

※詳しくは、【画面3-3】コピー関連設定タブを参照してください。

3. 次考課者変更の設定

※詳しくは、【画面3-2】考課表設定タブ、【画面3-4】次考課者検索設定タブ、【画面3-7】複数段階考課者検索設定タブを参照してください。

4. 考課表送信時の例外処理の設定

※詳しくは、【画面3-5】考課表送信オプションタブ、【画面3-6】送信オプション(複数選択用)タブを参照してください。

5. 考課段階別に考課表の通知/転送/代理申請/差戻し許可の設定

※詳しくは、【画面3-8】段階別ワークフロー設定タブを参照してください。

6. 考課表送信後の送信取消の設定

※詳しくは、【画面3-9】送信取消タブを参照してください。

## 5. 利用例

### 5-1.

#### 社員の状態によって、適切なワークフローが設定され、考課が実施される

考課表送信時に、「次考課者が退休職済み」社員であれば、次段階の考課をスキップや、別の人に代理指名するなど、社員の状態によって、ワークフローを変更する際に利用します。

## 6. 用語解説

特にありません。

## 7. 運用上の注意

### 7-1. 利用可能ブラウザについて

本機能を利用可能なブラウザは、IE11以降、またはFirefox ESR版です。

## COMPANY Web Service

### 人事考課

#### 人事考課実施設定-ワークフロー設定(ブラウザ版) 機能リファレンス

2017年4月10日

### 株式会社 ワークスアプリケーションズ

〒107-6019東京都港区赤坂1-12-32 アーク森ビル19F  
TEL:03-6229-1200

Copyright © WORKS APPLICATIONS Co., Ltd. All Rights Reserved.

無断転載を禁ず。

COMPANYは株式会社ワークスアプリケーションズの登録商標です。

そのほか、本文中に記載された各社名あるいは各製品名は各社の登録商標または商標です。

なお、本文中及び図中では®マークや™マークは表記しておりません。

本書は、内容改訂のために予告なしに変更することがあります。

本書に登場する企業名や人名、そのほかのデータは架空のものです。

特に断りのない限り、実在する企業や製品、個人などを指すものではありません。