

Портал Messaging Hub

ОПИСАНИЕ КЛИЕНТСКОГО ВЕБ-ИНТЕРФЕЙСА

ООО «Связьком»

2020

Оглавление

1	Начальные сведения о портале Messaging Hub	3
1.1	Работа с табличными данными	6
1.1.1	Действия над записью	8
1.1.2	Добавление новых записей	8
1.2	Управление пользователями	10
1.3	Управление ролями	12
1.4	История действий пользователя	14
2	Работа с рассылками	17
2.1	Просмотр и управление рассылками	17
2.1.1	Рассылки	17
2.1.2	Авторассылки	28
2.1.3	Закрытые рассылки	38
2.2	Создание рассылки	40
2.3	Авторассылки	45
3	Адресные книги	51
3.1	Работа с адресной книгой	52
3.1.1	Действие «Создать рассылку»	52
3.1.2	Действие «Добавить контакты»	53
3.1.3	Действие «Добавление параметров»	55
3.1.4	Действие «Просмотреть книгу»	55
3.1.5	Действие «Параметры»	56
3.1.6	Действие «Редактировать»	57
3.1.7	Действие «Скачать книгу»	57
3.1.8	Действие «Удалить»	57
3.2	Работа с номерами адресной книги	58
4	Стоп-листы	61
4.1	Добавление номеров	63
4.2	Работа со стоп-листами	66
5	Шаблоны сообщений	69
6	Статистика	71
6.1	Визуальные отчёты	71
6.2	Табличные отчёты	75
6.3	Сводная статистика	79
7	Детализация	88

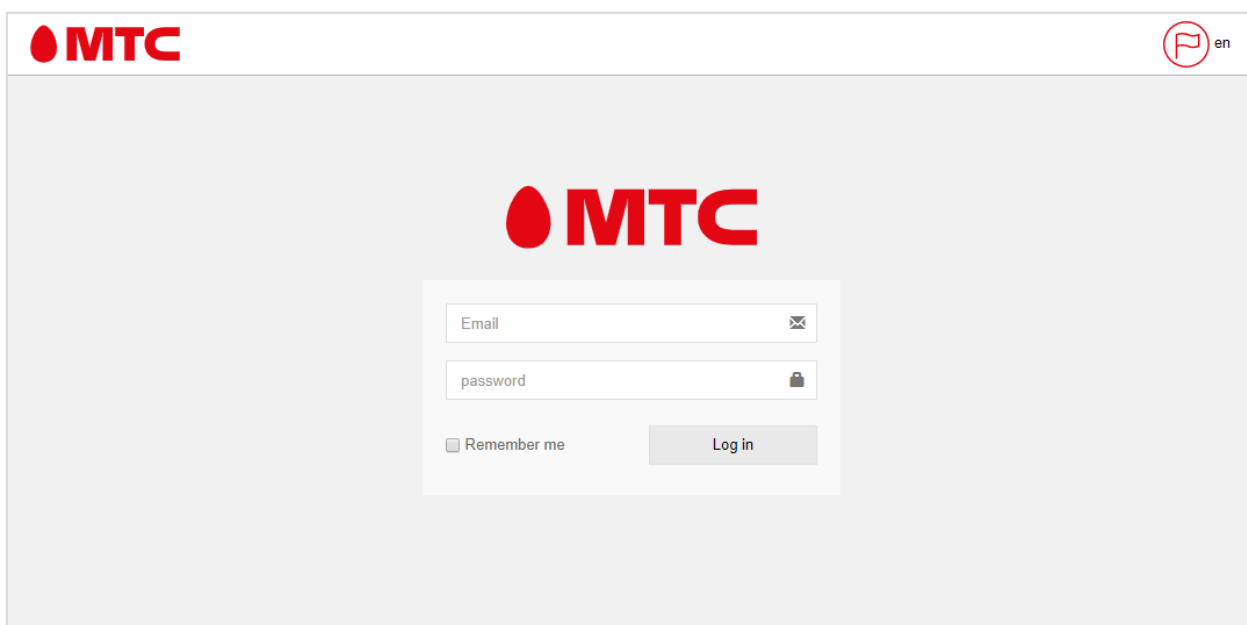
1 Начальные сведения о портале Messaging Hub

Портал Messaging Hub выполнен с использованием стандартов вёрстки HTML5. Убедитесь, что браузер, которым вы пользуетесь, поддерживает эти стандарты. Рекомендуемые версии браузеров, работающих с HTML5:

- Google Chrome последней версии.
- Mozilla Firefox последней версии.
- Safari 5.1 и выше.
- Internet Explorer (с 11 версии).

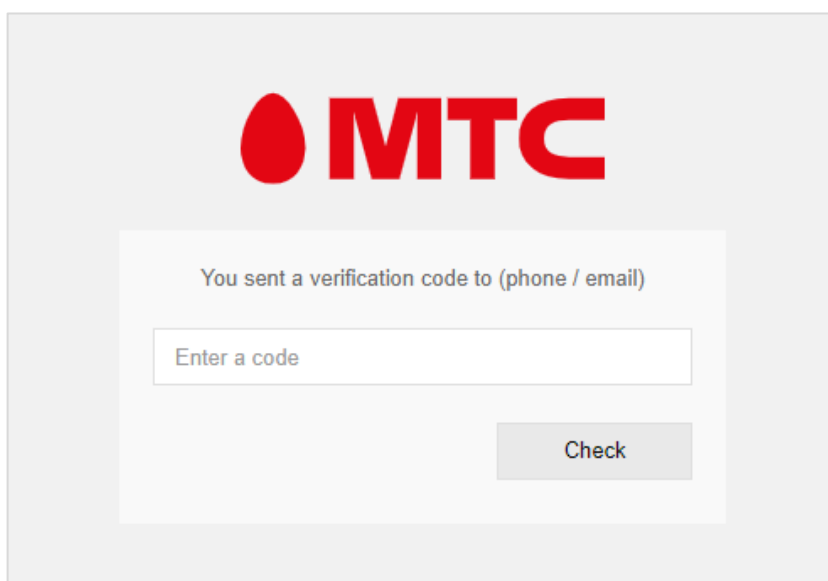
Также для корректного отображения элементов портала рекомендуемое разрешение экрана должно быть не меньше 1280x1024.

Для входа в систему необходимо перейти по ссылке <https://br.mts.by/login> и ввести логин и пароль.



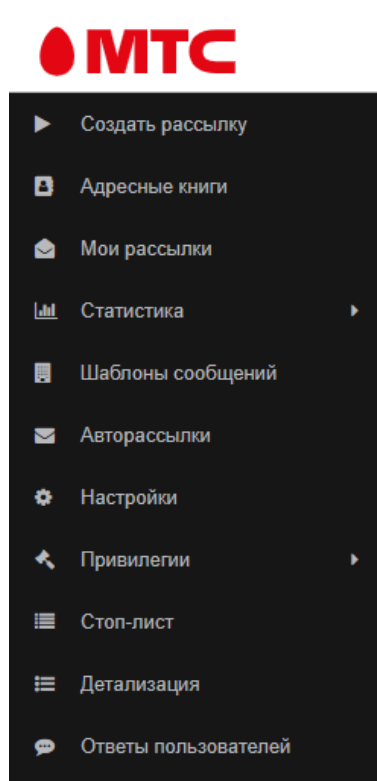
The screenshot shows the login interface of the MTC portal. At the top, there is a header with the MTC logo on the left and a language selector 'en' on the right. The main content area has a large MTC logo in the center. Below the logo is a login form with two input fields: 'Email' and 'password'. The 'password' field has a lock icon on the right. Below the fields are a 'Remember me' checkbox and a 'Log in' button.

Если у вас настроена двухфакторная авторизация, то после ввода логина и пароля отображается поле для ввода проверочного кода.

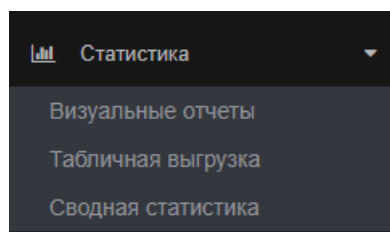


The screenshot shows the two-factor authentication page of the MTC portal. At the top, there is a large MTC logo. Below the logo, there is a message 'You sent a verification code to (phone / email)'. Below this message is a text input field with the placeholder text 'Enter a code'. At the bottom right of the form is a 'Check' button.

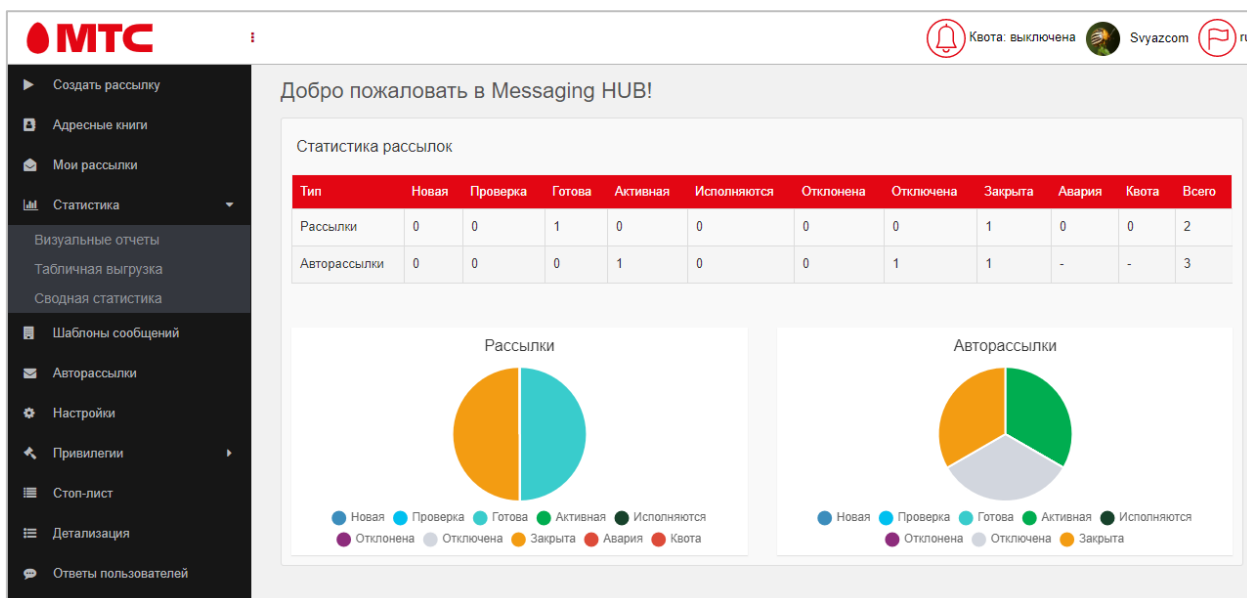
После аутентификации пользователь попадает на основной экран, где в левой части отображается основное меню:



При клике на любой пункт меню разворачивается/сворачивается соответствующее подменю. При этом остальные подменю этого же уровня сворачиваются:




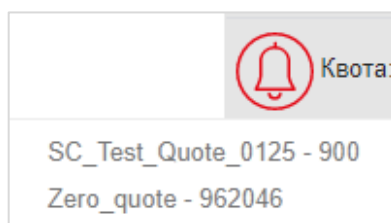
Справа от меню после входа в интерфейс отображается статистика рассылок и авторассылок в табличном виде и в виде диаграммы.



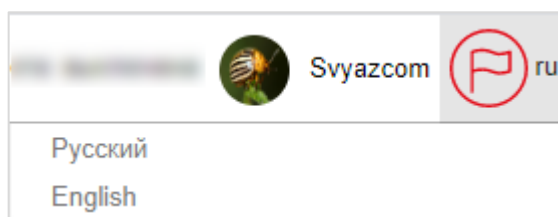
Вернуться к статистике можно, кликнув по названию платформы над меню.

Вверху основного окна всегда содержатся следующие кнопки:

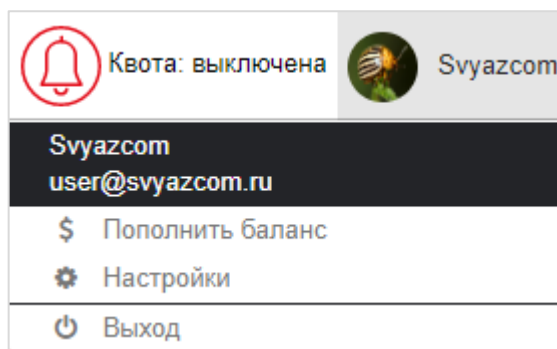
- Кнопка сокрытия/отображения меню .
- Кнопка для просмотра квот. По клику на ней открывается список всех квот клиента и их остатки.



- Кнопка смены языка. В данной инсталляции поддерживается 3 языка – русский, английский и украинский.



- Кнопка профиля пользователя. По её нажатию открывается панель с кнопкой перехода в профиль («Настройки»), кнопкой пополнения баланса и кнопкой выхода (разлогиниться).



Для перехода к профилю пользователя также предназначен пункт «Настройки» главного меню. В собственном профиле пользователь может выполнять следующие настройки:

- изменить своё имя;
- изменить свой Email;
- изменить свой телефон (для получения проверочного кода);
- изменить аватарку;
- изменить временной пояс (используется во всех разделах портала, чтобы выводить время в часовом поясе пользователя, учитывается, в том числе, в отчётах);
- настроить параметры двухфакторной авторизации;
- сменить пароль.

Для того чтобы изменить свой пароль нужно установить флажок «Изменить пароль». Тогда появится поле, для ввода пароля.

1.1 Работа с табличными данными

Большая часть данных системы отображается в табличном виде. Для облегчения работы с большими таблицами в большей части разделов предусмотрены следующие средства:

- 1) Фильтрация строк.

- Строка фильтра с подсказкой отображается справа над таблицей. В неё можно ввести любой текст. При вводе фильтр сразу применяется: остаются только те строки таблицы, у которых хотя бы в одном строковом поле есть вхождение введённой строки.

Параметры постраничного ввода отображаются выше и ниже таблицы. Слева над таблицей содержится выбор количества записей на странице (10/25/50/100). Ниже отображается:

- ### Стоп-лист

Новый список

Черно-белые списки

10 Показано записей

Поиск по стоп-листу

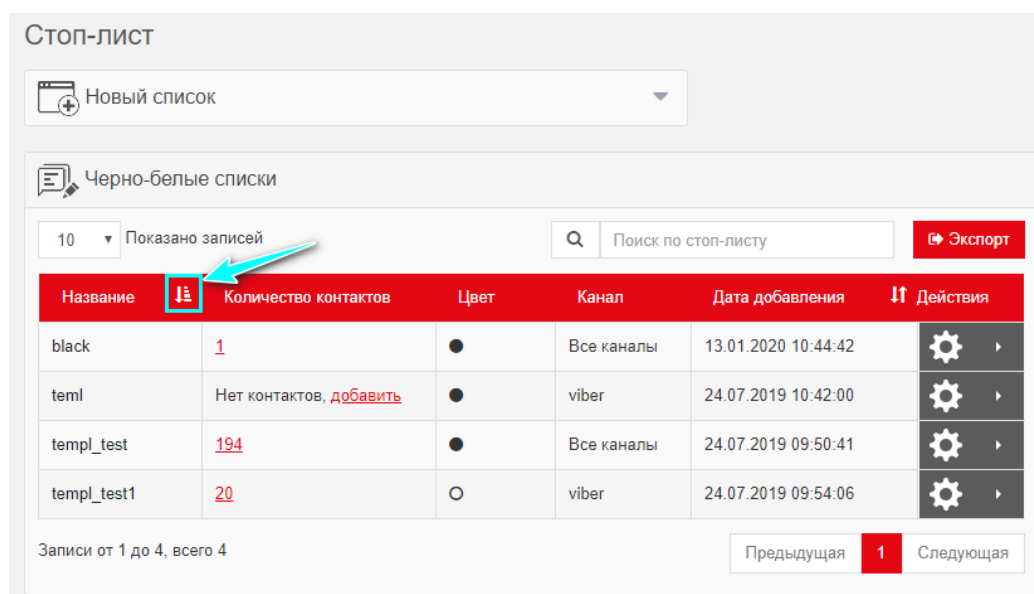
Экспорт

Название	Количество контактов	Цвет	Канал	Дата добавления	Действия
black	1	●	Все каналы	13.01.2020 10:44:42	
templ	Нет контактов, добавить	●	viber	24.07.2019 10:42:00	
templ_test	194	●	Все каналы	24.07.2019 09:50:41	
templ_test1	20	○	viber	24.07.2019 09:54:06	

Записи от 1 до 4, всего 4

Предыдущая 1 Следующая

7



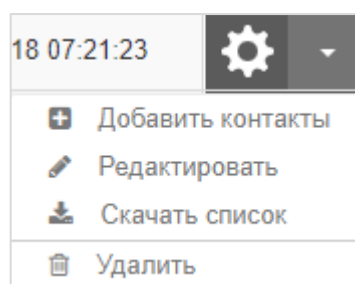
Для сортировки по столбцу следует кликнуть по его заголовку мышкой. При этом значок изменяется. После одного клика сортировка выполняется по возрастанию. После второго – по убыванию.

1.1.1 Действия над записью

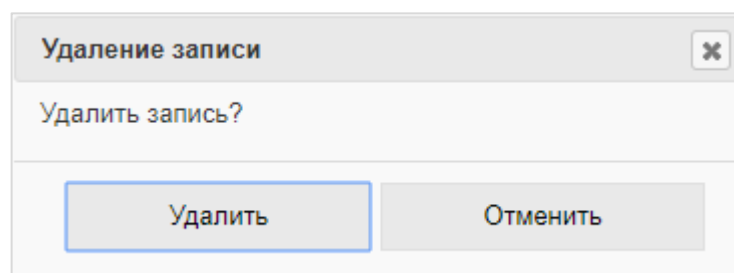
В правой части таблицы находится меню для совершения действия над записью. Возможные действия:

- «Редактировать» (пиктограмма «карандаш»).
- «Удалить» (пиктограмма «урна»)
- Дополнительные действия, которые отличаются в каждом пункте меню.

Например:



Также при попытке удаления записи запрашивается подтверждение.





1.1.2 Добавление новых записей

В тех разделах, где можно добавлять записи, над таблицей записей всегда расположена кнопка или панель добавления, свёрнутая до заголовка.


Кнопка:


Стоп-лист


 Новый список

 Черно-белые списки

10 Показано записей


 Поиск по стоп-листу


 Экспорт

Название	Количество контактов	Цвет	Канал	Дата добавления	Действия
black	1	●	Все каналы	13.01.2020 10:44:42	


Заголовок панели добавления:

Роли

 Добавление роли

 Список ролей

Показать 10 записей


 Поиск

ID	Дата	Имя	Отображаемое имя	Описание
В таблице отсутствуют данные				

Записи от 0 до 0, всего 0

Предыдущая Следующая

По клику на заголовок панели она разворачивается. Часть значений может быть заранее заполнена значениями по умолчанию.

 Добавление пользователя

Имя

Роль

Email

Телефон

Time zone

Параметры двух факторной авторизации

☐ Отправлять на телефон ☒ Отправлять на почту

Пароль

Добавить

При повторном клике по заголовку панели добавления она опять сворачивается.

Если были введены некорректные данные, или заполнены не все необходимые поля, то при нажатии на кнопку «Добавить» об этом будет сообщено.

The form contains three fields with the following errors:

- Имя:** "Поле обязательно для заполнения." (Field is required for completion).
- Роль:** A dropdown menu showing "Просмотр" (View) with a close button (x) and a right arrow button.
- Email:** "Такое значение поля уже существует." (This field value already exists).

1.2 Управление пользователями

Для управления пользователями предназначен раздел «Пользователи» (пункт «Пользователи» меню «Привилегии»). Сначала клиент имеет только одного пользователя, который был создан администратором системы. В данном разделе портала он может создать ещё дополнительных пользователей, которые смогут управлять рассылками этого же клиента.

The screenshot shows the MTS portal interface. The top header includes the MTS logo, a notification bell, and user information: "Квота: безлимит", "Svyazcom", and "ru". The left sidebar contains a menu with items like "Создать рассылку", "Адресные книги", "Мои рассылки", "Статистика", "Шаблоны сообщений", "Авторассылки", "Настройки", "Привилегии", "Пользователи", "Роли", "История", "Стоп-лист", "Детализация", and "Ответы пользователей". The main content area is titled "Пользователи" and includes a "Добавление пользователя" button. Below it is a "Список пользователей" section with a search bar and a table. The table has columns: ID, Дата, Имя, Email, and Роль. The table is currently empty, displaying the message "В таблице отсутствуют данные". At the bottom, it shows "Записи от 0 до 0, всего 0" and navigation buttons "Предыдущая" and "Следующая".

На странице отображается список пользователей. Для каждого из них отображается:

- ID,
- Дата создания,
- Имя,
- Email,
- Роль,
- Кнопки редактирования и удаления.

Первый пользователь, который был создан клиенту, по умолчанию имеет роль «Администратор». Впоследствии этим пользователем могут быть созданы пользователи с другими ролями. Сначала у клиента нет ни одной настроенной роли, а при создании пользователя указывать роль обязательно, так как ею определяются все доступы пользователя. Поэтому, прежде чем добавить хотя бы одного пользователя, клиент должен настроить хотя бы одну роль.

Выше списка пользователей отображается кнопка/панель добавления нового пользователя и строка фильтра. На панели добавления пользователя необходимо заполнить следующие данные:

- Имя.
- Роль (выбирается из списка).
- Email (используется как логин).
- Телефон (используется при двухфакторной авторизации).
- Временной пояс (используется во всех разделах интерфейса, чтобы выводить время в часовом поясе пользователя, учитывается, в том числе, при построении статистических отчётов).
- Настроить, по каким каналам отправлять код подтверждения для двухфакторной авторизации.
- Пароль.

The screenshot shows a web form titled "Добавление пользователя" (Add user). The form contains the following fields and options:

- Имя** (Name): A text input field with the placeholder "Введите имя" (Enter name).
- Роль** (Role): A dropdown menu with a right-pointing arrow.
- Email**: A text input field containing the value "user@svyazcom.ru".
- Телефон** (Phone): A text input field with the placeholder "Введите номер телефона" (Enter phone number).
- Time zone**: A dropdown menu with a right-pointing arrow.
- Параметры двух факторной авторизации** (Two-factor authentication parameters): Two checkboxes. "Отправлять на телефон" (Send to phone) is unchecked, and "Отправлять на почту" (Send to email) is checked.
- Пароль** (Password): A text input field with masked characters (dots).
- Добавить** (Add): A button at the bottom right of the form.

Для добавления пользователя после заполнения всех необходимых данных нужно нажать кнопку «Добавить».

Для изменения атрибутов существующего пользователя нужно нажать кнопку редактирования напротив нужной записи. Появится всплывающее окно редактирования:

Редактирование записи

Имя: vasfieva_client2

Роль: user

Email: qwertyqwerty4152@gmail.com

Телефон: +79870000001

Time zone: Asia/Yakutsk 09:00:00

Доступ к просмотру текста сообщений: ☒

Параметры двух факторной авторизации: ☒ Отправлять на телефон ☐ Отправлять на почту

Изменить пароль: ☐

Чтобы изменить пароль, нужно поставить галочку в чекбоксе «Изменить пароль». При этом появится поле для ввода нового пароля.

Изменить пароль: ☒

Пароль:

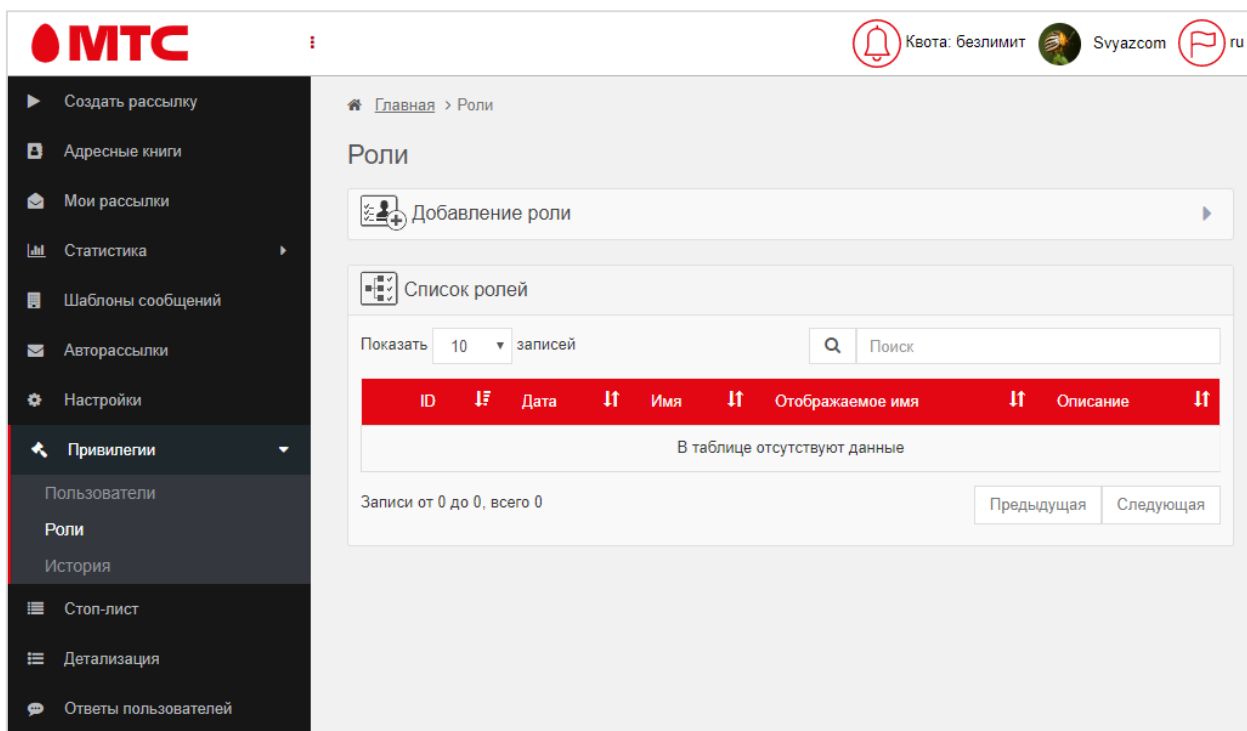
Для сохранения изменений нужно нажать кнопку «Сохранить».

1.3 Управление ролями

Администратор системы может управлять доступами пользователей системы через механизм ролей. Для каждой роли настраивается доступ к каждому разделу веб-интерфейса. Для создания и изменения ролей предназначен раздел «Роли» (пункт «Роли» меню «Привилегии»).

На странице отображается список ролей (сначала список пустой). Для каждой из них отображается:

- ID,
- Дата создания,
- Имя,
- Отображаемое имя,
- Описание,
- Кнопки редактирования и удаления.



Для добавления новой роли нужно открыть панель «Добавление роли». На ней необходимо заполнить следующие данные:

- Имя,
- Отображаемое имя,
- Описание,
- Указать все разрешённые доступы для роли.

В каждой строке доступов указано название раздела портала и 4 уровня доступа для него: «Добавить», «Удалить», «Редактировать», «Просмотр».

Для каждого столбца есть кнопка для установки/сброса всех галочек (доступов) в нём.

Для сохранения роли нужно нажать кнопку «Добавить» внизу панели. После этого она появится в общем списке ролей.

Для редактирования роли нужно нажать кнопку редактирования в строке нужной роли. Появится всплывающее окно с доступами роли и другими полями, которые можно изменять. Для сохранения изменений нужно нажать кнопку «Сохранить».

Редактирование записи

Имя:

Отображаемое имя:

Описание:

Политики - route_policy:

Адресные книги - address_book	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Просмотр"/>	<input type="button" value="Редактировать"/>	<input type="button" value="Добавить"/>	<input type="button" value="Удалить"/>
Ответы пользователей - answers	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Просмотр"/>	<input type="button" value="Редактировать"/>	<input type="button" value="Добавить"/>	
Авторассылки - automailing	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Просмотр"/>	<input type="button" value="Редактировать"/>	<input type="button" value="Добавить"/>	<input type="button" value="Удалить"/>
История - history	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Просмотр"/>			
Рассылки - mailing	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Просмотр"/>	<input type="button" value="Редактировать"/>	<input type="button" value="Добавить"/>	<input type="button" value="Удалить"/>
Мои рассылки - my_mailing	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Просмотр"/>			

Для удаления роли нужно нажать кнопку удаления в строке нужной роли. При этом будет запрошено подтверждение.

1.4 История действий пользователя

Интерфейс аудита действий пользователя в интерфейсе системы позволяет найти информацию об следующих действиях пользователя: аутентификация пользователя, применение фильтра в рабочем месте, добавление объекта, изменение объекта, а также ошибки, возникающие при работе с интерфейсом системы.

Для просмотра действий пользователей предназначен раздел «История» (пункт «Пользователи» меню «Привилегии»).

MTS

Квота: безлимит Svyazcom

Главная > Журнал активности

Журнал активности

Журнал активности

Модуль: Выберите модуль Действие: Выберите модуль Дата события: 03.02.2020 00:00 - 03.02.2020 . Поиск Сброс

Модуль	Действие	URL	Пользователь	IP	Дата
Роли	Просмотр	roles	Svyazcom	109.195.69.130	03-02-2020 11:25:26
Пользователи	Просмотр	users	Svyazcom	109.195.69.130	03-02-2020 11:21:47
Роли	Просмотр	roles	Svyazcom	109.195.69.130	03-02-2020 11:20:56
Пользователи	Просмотр	users	Svyazcom	109.195.69.130	03-02-2020 11:20:55
Адресные книги	Просмотр	address_book	Svyazcom	109.195.69.130	03-02-2020 11:20:50
Мои рассылки	Просмотр	my_mailing	Svyazcom	109.195.69.130	03-02-2020 11:20:46
Шаблоны	Просмотр	templates	Svyazcom	109.195.69.130	03-02-2020 11:20:42

На странице отображается список действий пользователей. Для каждого из них отображается:

- Модуль — название модуля платформы.
- Действие — действие пользователя.
- URL — адрес страницы.
- Пользователь — имя пользователя.
- IP — IP-адрес пользователя, с которого поступала команда совершить действие.
- Дата — дата и время совершения действия.

Для фильтрации доступны следующие возможности:

Модуль: Выберите модуль Действие: Выберите модуль Дата события: 03.02.2020 00:00 - 03.02.2020 . Поиск Сброс

Поля формы фильтра:

- Модуль — выбирается из выпадающего списка.
- Действие — выбирается из выпадающего списка.
- Период — указывается период, для которого задаются дата и время начала и конца периода. Выбрать значения можно при помощи визуальных элементов.

Дата события

03.02.2020 00:00 - 03.02.2020 23:59

Поиск Сброс

03.02.2020 00:00 03.02.2020 23:59 Применить Отменить

0 : 00 23 : 59

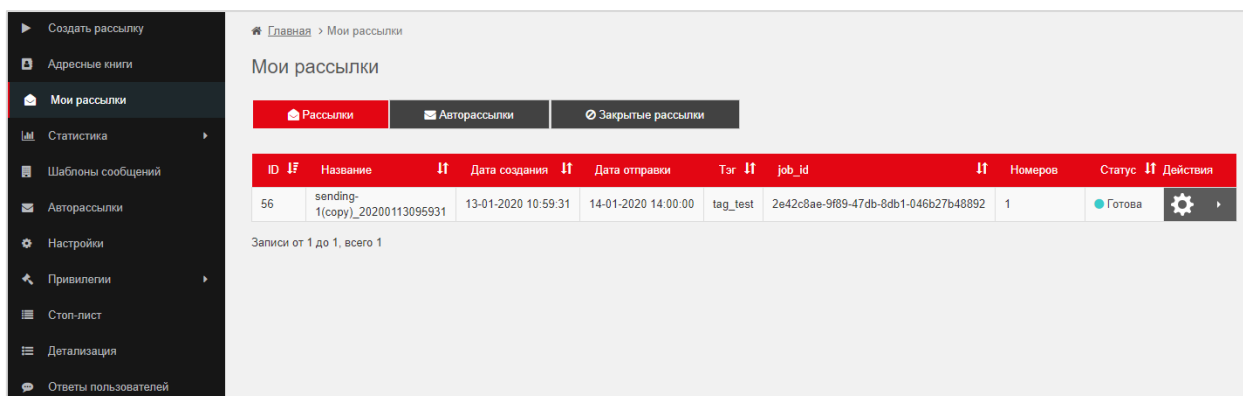
февр. 2020							март 2020						
пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
27	28	29	30	31	1	2	24	25	26	27	28	29	1
3	4	5	6	7	8	9	2	3	4	5	6	7	8
10	11	12	13	14	15	16	9	10	11	12	13	14	15
17	18	19	20	21	22	23	16	17	18	19	20	21	22
24	25	26	27	28	29	1	23	24	25	26	27	28	29
2	3	4	5	6	7	8	30	31	1	2	3	4	5

Заполненные поля накладывают ограничение, на результат, используя логическое «И».

2 Работа с рассылками

2.1 Просмотр и управление рассылками

Для просмотра всех своих рассылок – запланированных, текущих и завершённых – предназначена страница «Мои рассылки». Страница содержит 3 вкладки: «Рассылки», «Авторассылки» и «Завершённые рассылки».



2.1.1 Рассылки

Эта вкладка содержит как рассылки, созданные непосредственно пользователями, так и рассылки, которые сгенерированы в результате выполнения авторассылок согласно их расписаниям (названия таких рассылок, совпадают по названию с соответствующей авторассылкой).

Список рассылок содержит следующую информацию:

- ID рассылки – уникальный идентификатор каждой рассылки.
- Название – уникальное название рассылки.
- Дата создания – дата и время создания рассылки.
- Дата отправки – дата и время старта рассылки, указанные при создании рассылки.
- Тэг – список тэгов, которые были присвоены рассылке.
- Job_id – уникальный идентификатор, который будет содержаться в самих сообщениях. Может быть использован в табличных выгрузках для получения всех сообщений одной рассылки.
- Номеров – при создании рассылки поле пустое. После проверки рассылки происходит подсчёт получателей, затем это значение отображается.
- Статус рассылки:
 - Новая – когда рассылка создаётся, она помещается в список на этой странице и имеет данный статус. В данном статусе она ещё не выполняется, даже если было указано, что она должна быть запущена немедленно. Для запуска необходимо это сделать явно на данной странице – при помощи меню действий над рассылкой.
 - Готова – статус рассылки после проведения проверки. Проверка включает в себя исключение номеров из стоп-листов, исключение некорректных номеров, исключение номеров с не заполненными параметрами (при выборе получателей из файла или из адресной книги и заполнении текста сообщения).

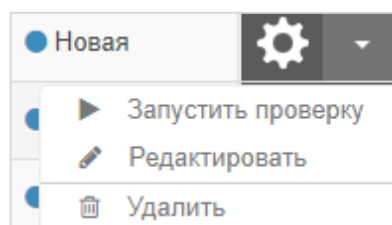
- Отклонена – по результатам проверки рассылка отклонена (нет сообщений для отправки).
- Активная – рассылка выполняется.
- Отключена – клиент вручную остановил рассылку (пауза).
- Авария – произошло что-то, что мешает выполнению активной рассылки.
- Квота – исчерпана квота, поэтому рассылка приостановлена.

Также есть статус «Закрыта». Обычно все рассылки с таким статусом переносятся на вкладку «Закрытые рассылки». Однако если рассылка автоматически перешла этот статус (завершилась отправка по всем адресатам), то она отображается в этом статусе на этой странице – до следующего обновления страницы.

Для действий над рассылками предназначено меню в каждой строке. Для того чтобы оно появилось, нужно нажать на кнопку в правой части списка. Список доступных действий зависит от статуса рассылки.

2.1.1.1 Рассылки в статусе «Новая»

Для рассылки в статусе «Новая» доступны следующие действия:



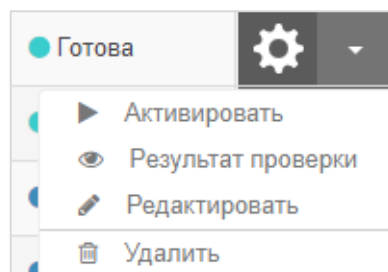
При выборе пункта «Запустить проверку» запускается проверка рассылки. После рассылка переходит в статус «Готова» или «Отклонена».

При выборе пункта «Редактировать» появляется всплывающее окно, в котором можно редактировать все параметры рассылки (подробно рассмотрены в п. 2.2 «Создание рассылки»). При этом внизу окна отображается количество получателей рассылки.

При выборе пункта «Удалить» выполняется удаление рассылки. Подтверждение при этом не запрашивается.

2.1.1.2 Рассылки в статусе «Готова»

Для рассылки в статусе «Готова» доступны следующие действия:



При выборе пункта «Редактировать» появляется всплывающее окно, в котором можно редактировать все параметры рассылки (подробно рассмотрены в п. 2.2 «Создание рассылки»). При этом внизу окна отображается количество получателей рассылки. После редактирования рассылка переходит в статус «Новая».

Редктирование рассылки

Название рассылки

sending-1(copy)_20200113095931

Каналы

Выберите каналы отправки

☒ viber

500

—

Настройка для канала Viber

Отправитель

GMSU

▶

Тип рассылки

Текст+Картинка+Кнопка

▶

Текст

Hi, {name}!

Количество символов 11

Отмена

Транслит текста

Адрес кнопки

http://test.com

Надпись

Caption

URL изображения

http://test.com

☒ sms

300

—

Настройка для канала SMS

Отправитель

TEST_SENDER

▶

Текст

hi, {name}

Количество SMS 1

Осталось символов 148

Отмена

Транслит текста

Общий текст

hi, {name}

Количество символов 10

Отмена

Транслит текста

Шаблон текста

Стоп-лист

Время отправки

☐ Отправить немедленно

☒ Начать отправку в

☒ Закончить отправку в

Тег

Скорость обработки

Скорость рассылки

Количество номеров: 1

Получатели **Адресная книга**

Адресная книга

Так же, в окне редактирования можно просмотреть загруженный файл. Для этого необходимо нажать на название файла под кнопкой «Выберите файл» внизу формы редактирования. Файл будет загружен на ваш жёсткий диск.

Выберите файл

Ознакомиться с файлом образцом **txt, csv, xlsx**
 * при создании рассылки из файла, строки с повторяющимися номерами будут исключены из рассылки автоматически

+ Выберите файл

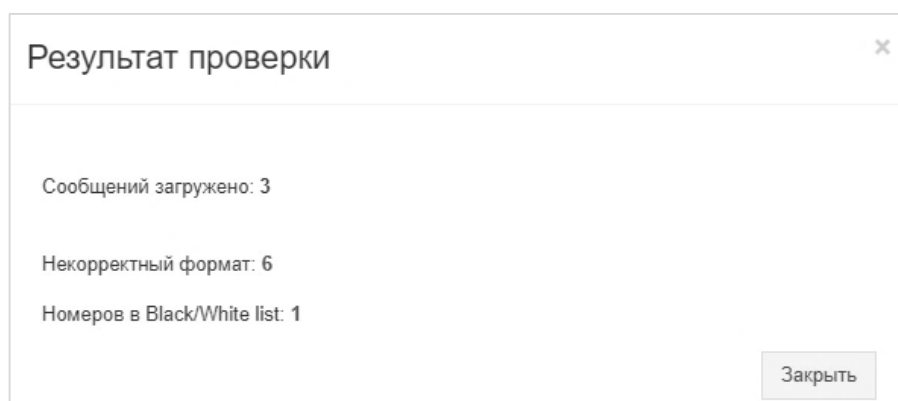
100% **Mailing 1000 msisdns.csv**

При выборе пункта «Результат проверки» появляется всплывающее окно с результатами проверки. Если в результате проверки отклонённых сообщений нет, то во всплывающем окне отображается количество загруженных сообщений и количество частей SMS (при отправке SMS).

Результат проверки

Сообщений загружено: 1

Если в результате проверки какие-то сообщения были отклонены, то во всплывающем окне отображается причина отклонения.



При клике на количество отклонённых сообщений произойдёт загрузка на жёсткий диск файла csv. Файл содержит подробный отчёт по каждому отклонённому номеру.

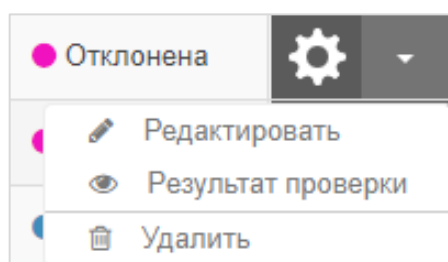
Номер телефона	строка	ошибка			
90108922715		Не все переменные заполнены			
75251542		Не все переменные заполнены			
622447652		Не все переменные заполнены			
60022021		Не все переменные заполнены			
4,11683E+11		Не все переменные заполнены			

При выборе пункта «Активировать» рассылка переходит в статус «Активная». Если при этом указано, что она должна быть отправлена немедленно, или время начала отправки уже наступило, то сообщения рассылки сразу начинают отправляться.

При выборе пункта «Удалить» выполняется удаление рассылки. Подтверждение при этом не запрашивается.

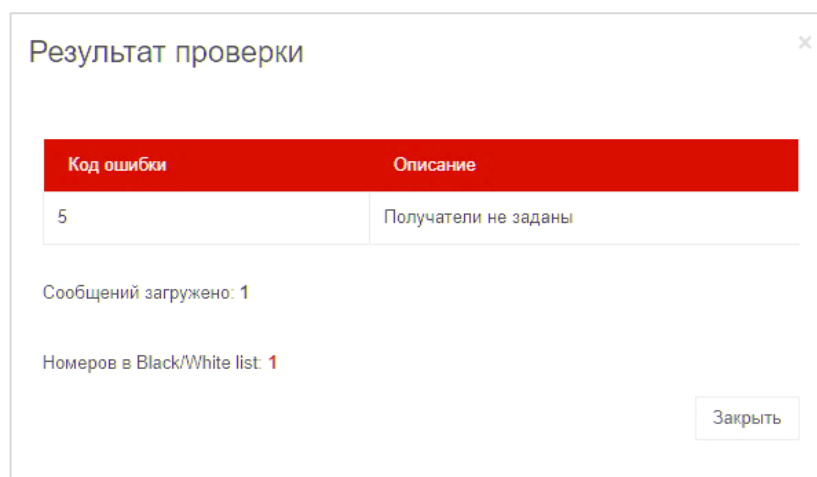
2.1.1.3 Рассылки в статусе «Отклонена»

Для рассылки в статусе «Отклонена» доступны следующие действия:



При выборе пункта «Редактировать» появляется всплывающее окно, в котором можно редактировать все параметры рассылки (подробно рассмотрены в п. 2.2 «Создание рассылки»). При этом внизу окна отображается количество получателей рассылки. После редактирования рассылка переходит в статус «Новая».

При выборе пункта «Результат проверки» появляется всплывающее окно с результатами проверки. Причина отклонения рассылки отображается в табличном виде и содержит код ошибки и её описание. Ниже содержится информация о загруженных и отклонённых сообщениях.



При клике на количество отклонённых сообщений произойдёт загрузка на жёсткий диск файла csv. Файл содержит подробный отчёт по каждому отклонённому номеру.

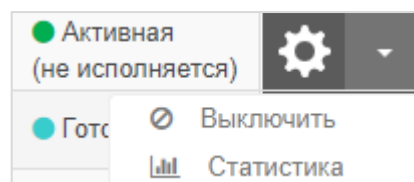
При выборе пункта «Удалить» выполняется удаление рассылки. Подтверждение при этом не запрашивается.

2.1.1.4 Рассылки в статусе «Активная»

Запущенные рассылки бывают двух видов:

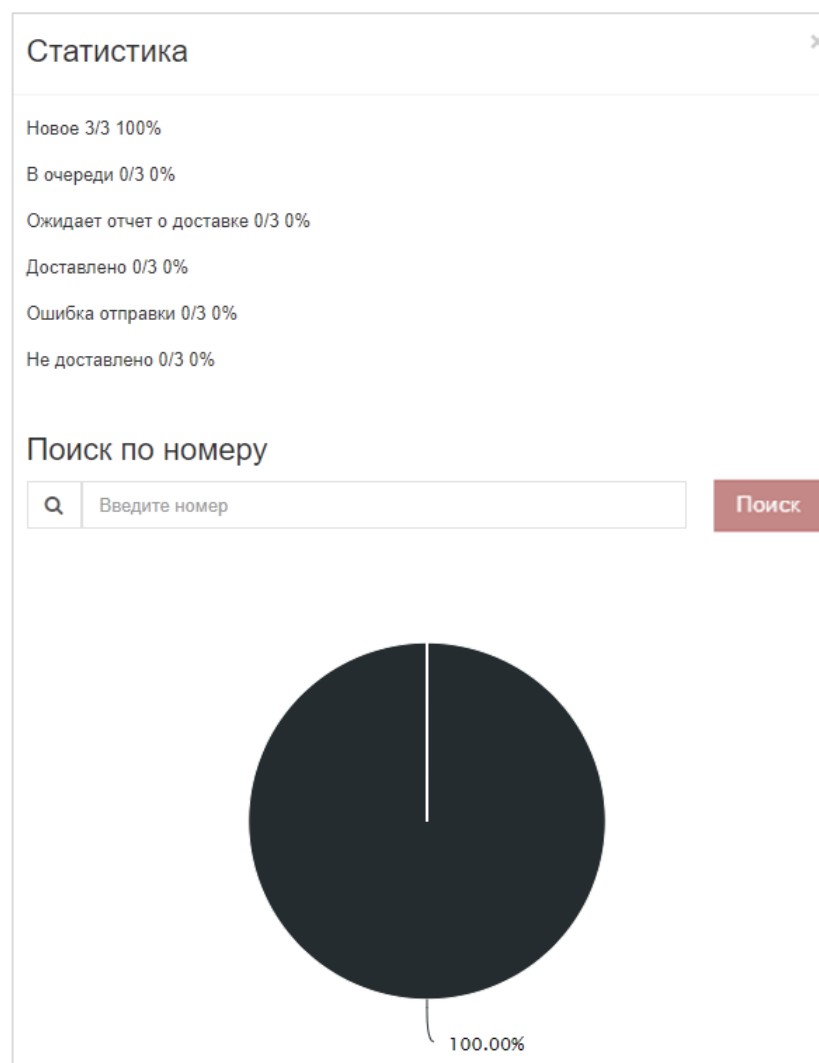
- Активная (не выполняется) – рассылка запущена, но ещё не выполняется. Например, ожидает дату начала отправки.
- Активная (исполняется) – рассылка запущена и выполняется.

Для рассылки в статусе «Активная (не выполняется)» и «Активная (исполняется)» доступны следующие действия:



В результате выбора пункта «Выключить» рассылка переходит в состояние «Отключена».

В результате выбора пункта «Статистика» появляется всплывающее окно со статистикой рассылки:



- Новое – количество сообщений, которые ещё не отправлялись.
- В очереди – сообщения, которые обрабатываются перед отправкой (маршрутизация и т.п.).
- Ожидает отчёт о доставке – количество сообщений, уже отправленных системой Messaging Hub, но ещё не доставленных, из общего количества сообщений.
- Доставлено – количество сообщений, которые были доставлены до адресатов, из общего количества сообщений.
- Ошибка отправки – количество сообщений, которое не было отправлено, из общего количества сообщений.
- Не доставлено – количество сообщений, по которым вернулась ошибка доставки.

Для поиска статистики по конкретному номеру нужно ввести номер в поле «Введите номер» и нажать кнопку «Поиск». Результат отобразится в табличном виде ниже.

Поиск по номеру

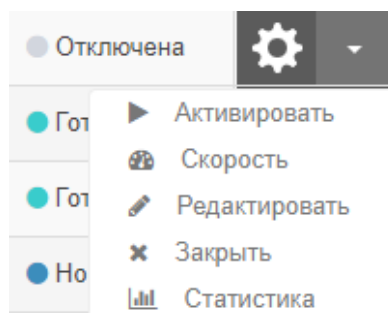
Номер	msg_id	Статус
411683117327	6d29a7cf-fb0e-4e76-bd9f-376c3f8b45ec	Новое

Кроме того, для активных рассылок аналогичная статистика отображается во всплывающей панели при подведении курсора мыши к полю статуса. Если во время, когда открыта страница «Мои рассылки», активная рассылка переходит в какой-то другой статус, то накопленная статистика продолжает отображаться, однако обновляться уже не будет. По этой же причине статистика во всплывающем окне не появляется для рассылок, которые были в любом статусе, кроме активных, когда была открыта страница «Мои рассылки».

1	Активная	● Готовая
	Новое 3/3	100%
1	В очереди 0/3	0%
	Ожидает отчет о доставке 0/3	0%
	Доставлено 0/3	0%
	Ошибка отправки 0/3	0%
	Не доставлено 0/3	0%

2.1.1.5 Рассылки в статусе «Отключена»

Для рассылки в статусе «Отключена» доступны следующие действия:



В результате выбора пункта «Скорость» появляется всплывающее окно, в котором можно изменить скорость рассылки. Если скорость была настроена ранее, то в поле отображается назначенное ранее значение. Если скорость ранее не назначалась, то поле будет пустое.

Скорость рассылки

Скорость рассылки

10

Заккрыть

Сохранить

В результате выбора пункта «Активировать» рассылка переходит в состояние «Активная», если этому ничего не препятствует.

В результате выбора пункта «Редактировать» появляется всплывающее окно, в котором можно настроить скорость, дату начала и окончания рассылки. При этом внизу окна отображается количество получателей рассылки.

Редактирование рассылки

Название рассылки

sending-1(copy)_20200113095931

Каналы

Выберите каналы отправки

☐ viber

500

+

☒ sms

300

-

Настройка для канала SMS

Отправитель

TEST_SENDER

Текст

hi, {name}

Количество SMS 1

Осталось символов 148

Отмена

Транслит текста

Общий текст

hi, {name}

Количество символов 10

Отмена

Транслит текста

25

Шаблон текста

Стоп-лист

x black

Время отправки

☐ Отправить немедленно

☒ Начать отpravку в

☒ Закончить отpravку в

Тег

Скорость обработки

Скорость рассылки

Количество номеров: 1

Получатели

Адресная книга

Файл

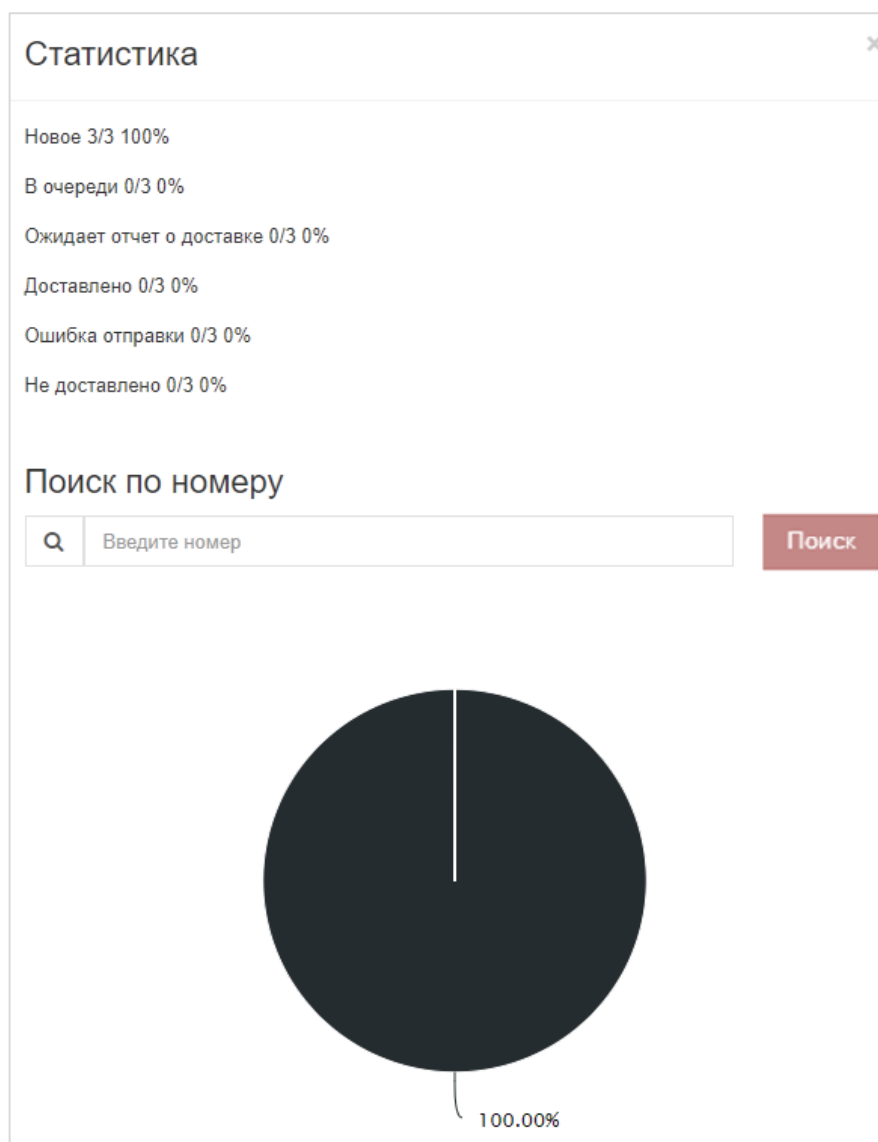
Номер телефона

Адресная книга

Заккрыть

Сохранить

В результате выбора пункта «Статистика» появляется всплывающее окно со статистикой рассылки:



В результате выбора пункта «Заккрыть» рассылка переходит в состояние «Заккрыта».

2.1.1.6 Рассылки в статусе «Авария»

Переход в данный статус может произойти как для выполняющейся рассылки, так и при запуске рассылки. Для рассылки в статусе «Авария» доступны следующие действия:

- Запустить.
- Заккрыть.

В результате выбора пункта «Запустить» рассылка переходит в состояние «Активная», если этому ничего не препятствует.

В результате выбора пункта «Заккрыть» рассылка переходит в состояние «Заккрыта».

2.1.1.7 Рассылки в статусе «Квота»

Переход в данный статус происходит для выполняющейся рассылки, когда исчерпана квота, назначенная указанному в рассылке соединению. Для рассылки в статусе «Квота» доступны следующие действия:

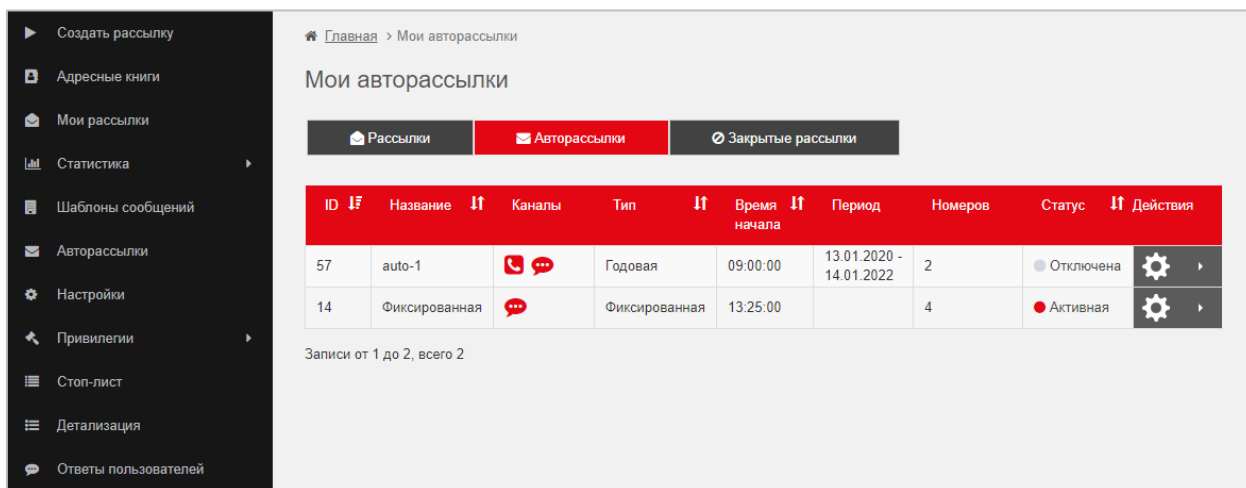
- Запустить.
- Заккрыть.

В результате выбора пункта «Запустить» рассылка переходит в состояние «Активная», если этому ничего не препятствует (то есть квота была пополнена).

В результате выбора пункта «Закрыть» рассылка переходит в состояние «Закрыта».

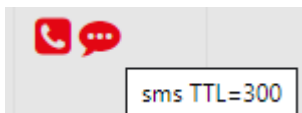
2.1.2 Авторассылки

Для просмотра списка авторассылок нужно выбрать вкладку «Авторассылки»:



Список авторассылок содержит следующие параметры (для более подробной информации см. п. 0):

- ID рассылки – уникальный идентификатор каждой рассылки.
- Название – уникальное название рассылки.
- Каналы отправки. Отображаются пиктограммой. При поведении курсора мыши отображается TTL для канала SMS



- Тип рассылки:
 - Годовая – сообщение будет отправляться раз в год всем получателям авторассылки.
 - Месячная – сообщение будет отправляться раз в месяц всем получателям авторассылки.
 - Фиксированная – сообщение будет отправлять в то число, которое указано в поле «Дата» загруженного файла получателей.
- Время начала рассылки.
- Период выполнения рассылки.
- Номеров – при создании авторассылки поле пустое. После проверки рассылки происходит подсчёт получателей, затем это значение отображается.
- Статус рассылки:
 - Новая – когда авторассылка создаётся, она помещается в список на этой странице и имеет данный статус. В данном статусе она ещё не выполняется, даже если было указано, что она должна быть запущена немедленно. Для запуска необходимо это сделать явно на данной странице – при помощи меню действий над рассылкой.

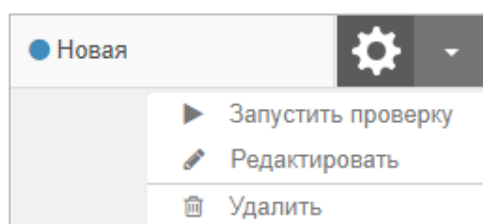
- Готова – статус рассылки после проведения проверки. Проверка включает в себя исключение номеров из стоп-листов, исключение некорректных номеров, исключение сообщений с не заполненными параметрами (при выборе получателей из файла или из адресной книги).
- Отклонена – по результатам проверки рассылка отклонена (нет сообщений для отправки).
- Активная – рассылка выполняется.
- Отключена – клиент вручную остановил рассылку (пауза).

Авторассылка, в отличие от рассылки, не имеет статусов «Авария» и «Квота», так как сама по себе авторассылка не выполняется и в ней ничего сломаться не может. На базе авторассылки каждый раз, согласно расписанию, создаётся рассылка, которая появляется в списке рассылок, и отправка сообщений выполняется уже из неё.

Для действий над авторассылками предназначено меню в каждой строке. Для того чтобы оно появилось, нужно нажать на кнопку в правой части списка. Список доступных действий зависит от статуса рассылки.

2.1.2.1 Авторассылки в статусе «Новая»

Для авторассылки в статусе «Новая» доступны следующие действия:

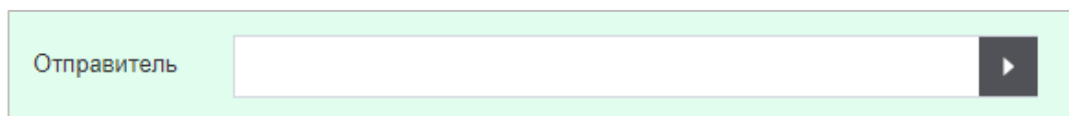


При выборе пункта «Запустить проверку» запускается проверка авторассылки. После авторассылка переходит в статус «Готова» или «Отклонена».

При выборе пункта «Редактировать» появляется всплывающее окно, в котором можно редактировать все параметры авторассылки (подробно рассмотрены в п. 0 «

Если для выбранного соединения нет ограничения на номер отправителя, то для ввода номера отображается простое текстовое поле (как выше на рисунке). Если для соединения

настроен список допустимых значений альфаномера, то в поле нужно выбрать значение из списка:



Для вводимого текста SMS отображается не длина сообщения в символах, а количество SMS-частей, а также, сколько символов осталось в уже использованных SMS-частях. Кнопки «Отмена» и «Транслит текста» действуют так же, как и в настройках канала Viber. Авторассылки»). При этом внизу окна отображается количество получателей рассылки.

Редктирование авторассылки

×

Название рассылки

auto-1

Тип

Годовая

Период

13.01.2020 - 14.01.2022

Время начала

09:00

Общий текст

Количество символов 0

Отмена

Транслит текста

Шаблон текста

Шаблон текста

Стоп-лист

Стоп-лист

Тег

tag auto

Скорость обработки

Скорость рассылки

10

Количество номеров: 2

Выберите файл

Ознакомиться с файлом образцом [txt](#), [csv](#), [xlsx](#)
* при создании рассылки из файла, строки с повторяющимися номерами будут исключены из рассылки автоматически

+ Выберите файл

Добавить код страны

Введите код страны

Закреть

Сохранить

Так же можно просмотреть загруженный файл. Для этого необходимо нажать ссылку «Скачать» под кнопкой «Выберите файл» внизу формы редактирования. Файл будет загружен на ваш жёсткий диск.

При выборе пункта «Удалить» выполняется удаление авторассылки. Подтверждение при этом не запрашивается.

2.1.2.2 Авторассылки в статусе «Готова»

Для авторассылки в статусе «Готова» доступны следующие действия:

При выборе пункта «Активировать» авторассылка переходит в статус «Активная». Пока она в таком статусе, согласно расписанию авторассылки, на её базе будет формироваться рассылка.

При выборе пункта «Редактировать» появляется всплывающее окно, в котором можно редактировать все параметры авторассылки (подробно рассмотрены в п. 0 «

Если для выбранного соединения нет ограничения на номер отправителя, то для ввода номера отображается простое текстовое поле (как выше на рисунке). Если для соединения настроен список допустимых значений альфаномера, то в поле нужно выбрать значение из списка:

Отправитель

Для вводимого текста SMS отображается не длина сообщения в символах, а количество SMS-частей, а также, сколько символов осталось в уже использованных SMS-частях. Кнопки «Отмена» и «Транслит текста» действуют так же, как и в настройках канала Viber.

Авторассылки»). При этом внизу окна отображается количество получателей авторассылки. После редактирования авторассылка переходит в статус «Новая».

При выборе пункта «Результат проверки» появляется всплывающее окно с результатами проверки. Если в результате проверки отклонённых сообщений нет, то во всплывающем окне отображается количество загруженных сообщений и количество частей SMS (при отправке SMS).

Результат проверки

Сообщений загружено: 2 , Частей SMS 2

Заккрыть

Если в результате проверки какие-то сообщения были отклонены, то во всплывающем окне отображается причина отклонения.

Результат проверки

Сообщений загружено: 1 , Частей SMS 1
Номеров в Black/White list: 1

Заккрыть

При клике на количество отклонённых сообщений произойдёт загрузка на жёсткий диск файла csv. Файл содержит подробный отчёт по каждому отклонённому номеру.

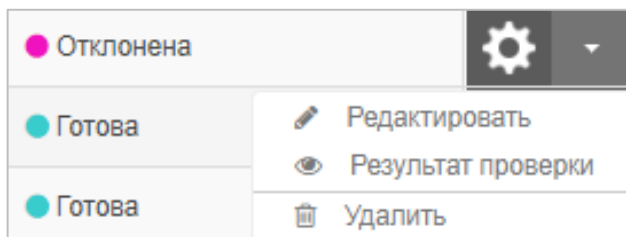
Номер телефона	строка	ошибка			
79086580000	3	не все переменные заполнены			

При выборе пункта «Активировать» авторассылка переходит в статус «Активная». Пока она в таком статусе, согласно расписанию авторассылки, на её базе будет формироваться рассылка.

При выборе пункта «Удалить» выполняется удаление рассылки. Подтверждение при этом не запрашивается.

2.1.2.3 Авторассылки в статусе «Отклонена»

Для авторассылки в статусе «Отклонена» доступны следующие действия:



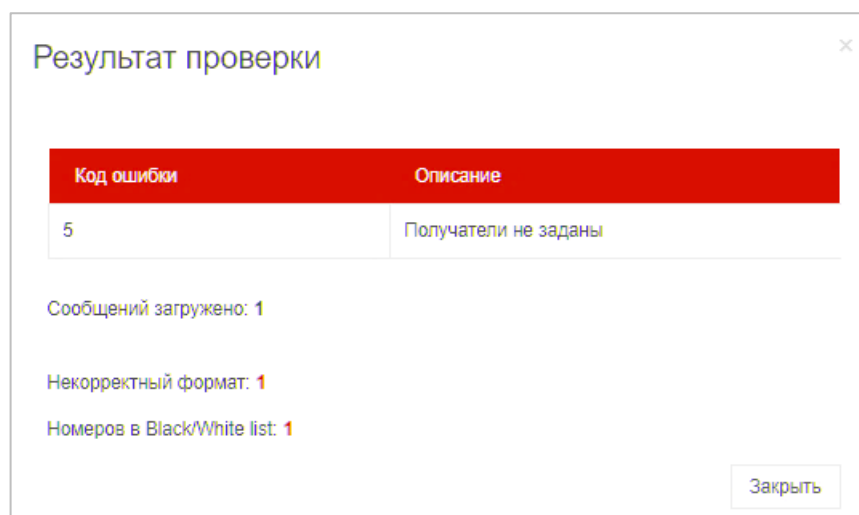
При выборе пункта «Редактировать» появляется всплывающее окно, в котором можно редактировать все параметры авторассылки (подробно рассмотрены в п. 0 «

Если для выбранного соединения нет ограничения на номер отправителя, то для ввода номера отображается простое текстовое поле (как выше на рисунке). Если для соединения настроен список допустимых значений альфаномера, то в поле нужно выбрать значение из списка:

Для вводимого текста SMS отображается не длина сообщения в символах, а количество SMS-частей, а также, сколько символов осталось в уже использованных SMS-частях. Кнопки «Отмена» и «Транслит текста» действуют так же, как и в настройках канала Viber.

Авторассылки»). При этом внизу окна отображается количество получателей авторассылки. После редактирования авторассылка переходит в статус «Новая».

При выборе пункта «Результат проверки» появляется всплывающее окно с результатами проверки. Причина отклонения авторассылки отображается в табличном виде и содержит код ошибки и её описание. Ниже содержится информация о загруженных и отклонённых сообщениях.

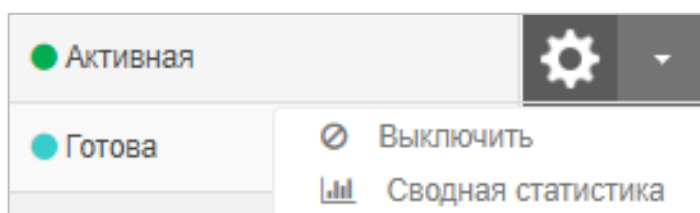


При клике на количество отклонённых сообщений произойдёт загрузка на жёсткий диск файла csv. Файл содержит подробный отчёт по каждому отклонённому номеру.

При выборе пункта «Удалить» выполняется удаление авторассылки. Подтверждение при этом не запрашивается.

2.1.2.4 Авторассылки в статусе «Активная»

Для авторассылки в статусе «Активная» доступны следующие действия:

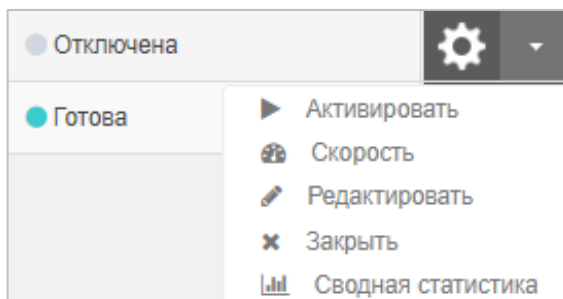


В результате выбора пункта «Выключить» рассылка переходит в состояние «Отключена».

В результате выбора «Сводная статистика» происходит переход на страницу «Сводная статистика» с идентификатором авторассылки.

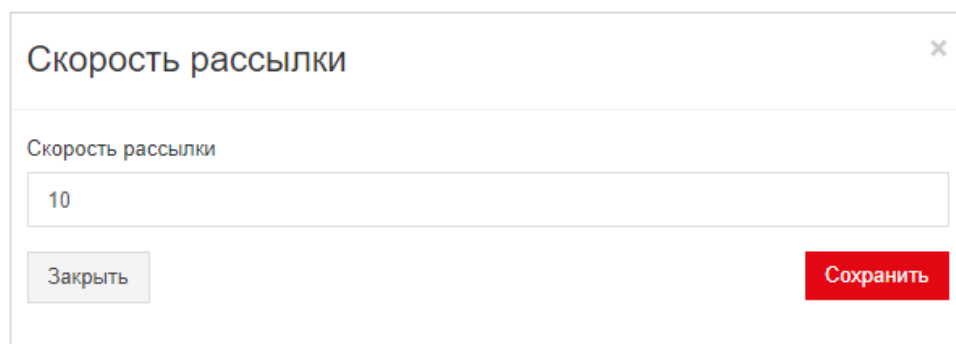
2.1.2.5 Авторассылки в статусе «Отключена»

Для авторассылки в статусе «Отключена» доступны следующие действия:

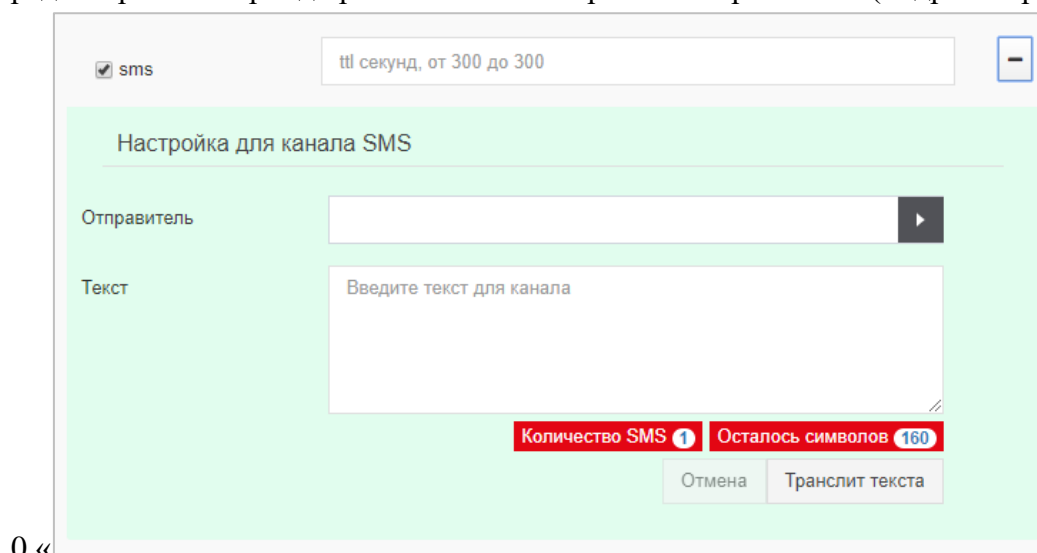


При выборе пункта «Активировать» авторассылка переходит в статус «Активная». Пока она в таком статусе, согласно расписанию авторассылки, на её базе будет формироваться рассылка.

В результате выбора пункта «Скорость» появляется всплывающее окно, в котором можно изменить скорость авторассылки. Если скорость была настроена ранее, то в поле отображается назначенное ранее значение. Если скорость ранее не назначалась, то поле будет пустое.



При выборе пункта «Редактировать» появляется всплывающее окно, в котором можно редактировать период время начала и скорость авторассылки (подробно рассмотрены в п.



Если для выбранного соединения нет ограничения на номер отправителя, то для ввода номера отображается простое текстовое поле (как выше на рисунке). Если для соединения настроен список допустимых значений альфаномера, то в поле нужно выбрать значение из списка:



Для вводимого текста SMS отображается не длина сообщения в символах, а количество SMS-частей, а также, сколько символов осталось в уже использованных SMS-частях. Кнопки «Отмена» и «Транслит текста» действуют так же, как и в настройках канала Viber. Авторассылки»). При этом внизу окна отображается количество получателей рассылки.

✕

Редактирование авторассылки

Название рассылки

auto-1

Тип

Годовая

Период

13.01.2020 - 14.01.2022

Время начала

09:00

Общий текст

Количество символов 0

Отмена Транслит текста

Шаблон текста

Шаблон текста ▶

Стоп-лист

Стоп-лист

Тег

tag auto

Скорость обработки

Скорость рассылки 10

Количество номеров: 2

Выберите файл

Ознакомиться с файлом образцом [txt](#), [csv](#), [xlsx](#)
* при создании рассылки из файла, строки с повторяющимися номерами будут исключены из рассылки автоматически

+ Выберите файл

Добавить код страны ☐

Введите код страны

Заккрыть

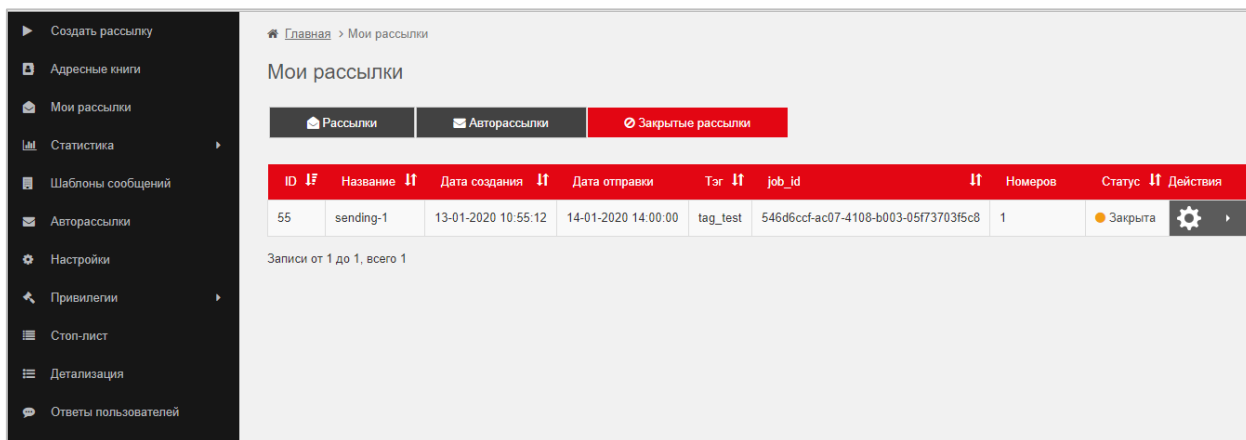
Сохранить

При выборе пункта «Закрыть» выполняется удаление авторассылки. Подтверждение при этом не запрашивается.

В результате выбора пункта «Сводная статистика» происходит переход на страницу «Сводная статистика» с идентификатором авторассылки.

2.1.3 Закрытые рассылки

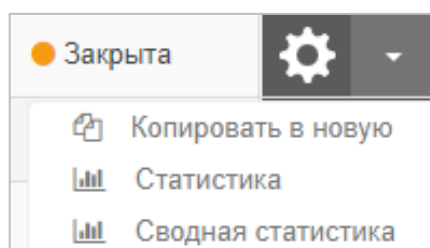
В данный список рассылки помещаются как автоматически (выполнена отправка по всем адресатам), так и вручную (действие «Заккрыть» над рассылкой). Для просмотра списка закрытых рассылок нужно выбрать вкладку «Заккрытые рассылки».



Список закрытых рассылок содержит следующую информацию:

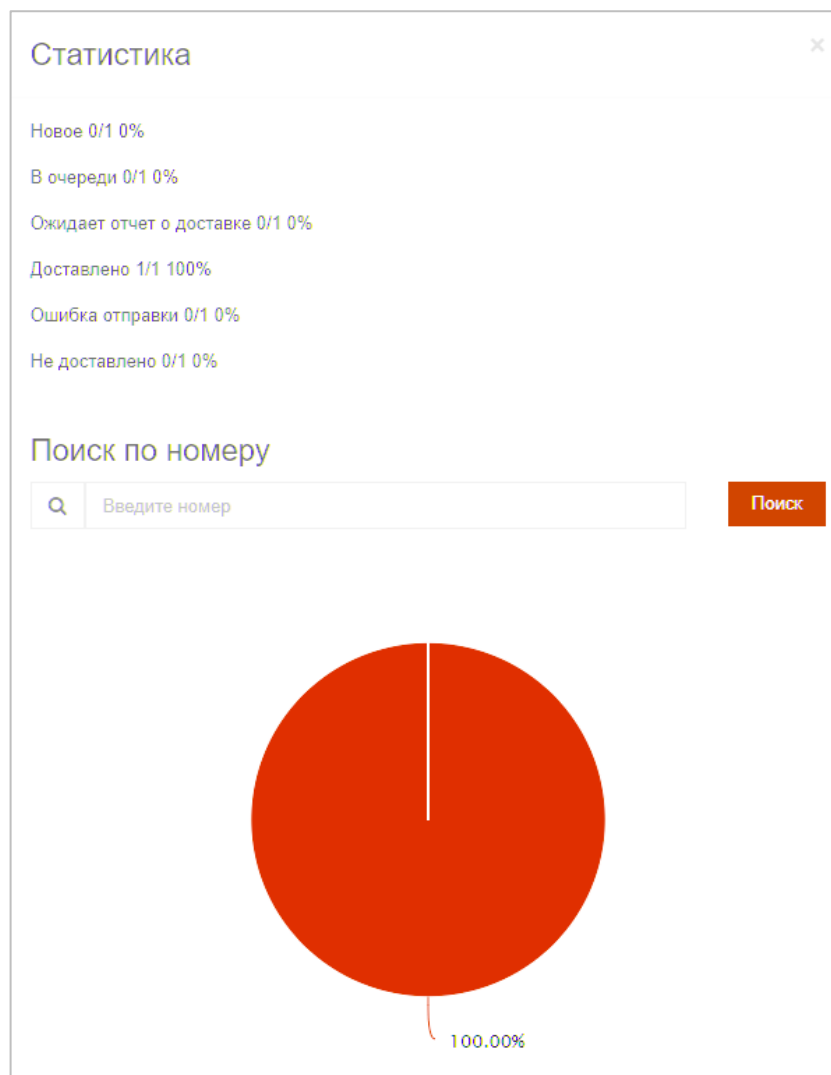
- ID рассылки – уникальный идентификатор каждой рассылки.
- Название – уникальное название рассылки.
- Дата создания – дата и время создания рассылки.
- Дата отправки – дата и время старта рассылки, указанные при создании рассылки.
- Тэг – список тэгов, которые были присвоены рассылке.
- Job_id – уникальный идентификатор, который будет содержаться в самих сообщениях. Может быть использован в табличных выгрузках для получения всех сообщений одной рассылки.
- Номеров – количество получателей рассылки.
- Статус рассылки – в данном списке всегда имеет значение «Заккрыта».

Над рассылками в статусе «Заккрыта» можно совершать следующие действия:



При выборе пункта «Копировать в новую» выполняется создание новой рассылки с такими же настройками, что и у выбранной. Единственное отличие: к названию добавляется текст «(сору)».

В результате выбора пункта «Статистика» появляется всплывающее окно со статистикой рассылки:

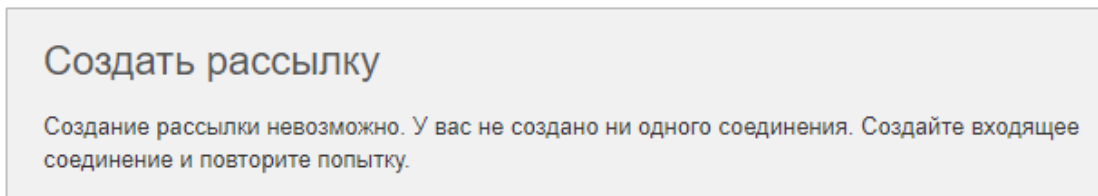


В результате выбора «Сводная статистика» происходит переход на страницу «Сводная статистика» с идентификатором рассылки.

2.2 Создание рассылки

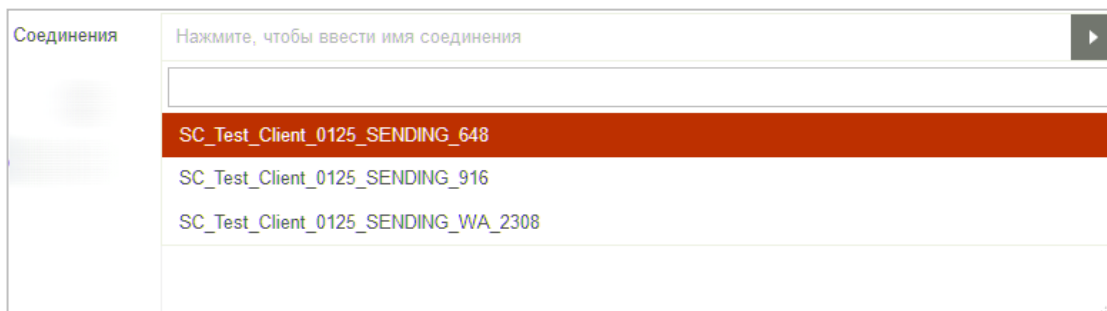
Для перехода к созданию рассылки предназначен самый первый пункт меню – «Создать рассылку».

Если при открытии данной страницы отображается следующее сообщение, то нужно обратиться к администратору системы, чтобы он создал входящее соединение для вас.



Настройка хотя бы одного входящего соединения для вас (для клиента) необходима, так как для него настраиваются различные параметры обработки сообщений – квота, ограничения на скорость, политика обслуживания, маршрутизация...

Если для вас настроено одно входящее соединение, то при создании рассылки его не нужно будет указывать (оно будет использоваться автоматически). Если же для вас создано несколько входящих соединений, то при создании будет доступен выбор соединения, как на скриншоте ниже.



Для создания рассылки необходимо настроить её параметры на странице следующего вида:

В открывшемся окне содержится ряд полей, которые необходимо заполнить и нажать кнопку «Создать рассылку». Рассмотрим настройки рассылки по порядку.

Сначала необходимо ввести название рассылки.

Далее следуют поля для указания получателей рассылки. Поддерживается 3 варианта. Отображение полей для каждого варианта отличается.

1. **Адресная книга.** Для этого варианта необходимо выбрать адресную книгу из списка настроенных книг (см. п. 3).

Получатели

Адресная книга Файл Номер телефона

Адресная книга

Нажмите, чтобы ввести название книги

2. **Файл.** Можно загрузить файл со списком номеров. Поддерживаются файлы нескольких форматов. Эталонный пример для каждого формата можно получить, кликнув тут же по названию формата.

Получатели

Адресная книга **Файл** Номер телефона

Выберите файл

Ознакомиться с файлом образцом [txt](#), [csv](#), [xlsx](#)
 * при создании рассылки из файла, строки с повторяющимися номерами будут исключены из рассылки автоматически

+ Выберите файл

Добавить код страны ☐ Введите код страны

В файле каждая строка может содержать 1 обязательное поле – номер получателя – и 3 необязательных поля: это значения, которые могут использоваться в тексте сообщений как переменные {1}, {2} и {3}.

Все номера из файла могут быть дополнены одним кодом города. Если это необходимо, нужно поставить галочку и ввести код в поле слева от неё.

После загрузки файла, загруженный файл можно скачать для просмотра кликнув мышью по названию файла.

Выберите файл

Ознакомиться с файлом образцом [txt](#), [csv](#), [xlsx](#)
 * при создании рассылки из файла, строки с повторяющимися номерами будут исключены из рассылки автоматически

+ Выберите файл

100% Mailing 1000 msisdns1.csv

3. **Номер телефона.** Можно указать один номер, на который будет отправлено сообщение из рассылки.

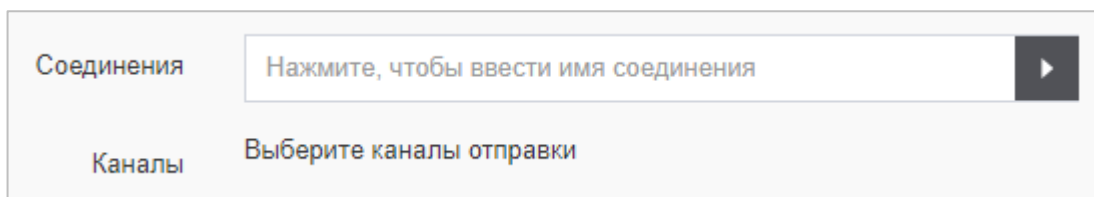
Получатели

Адресная книга Файл **Номер телефона**

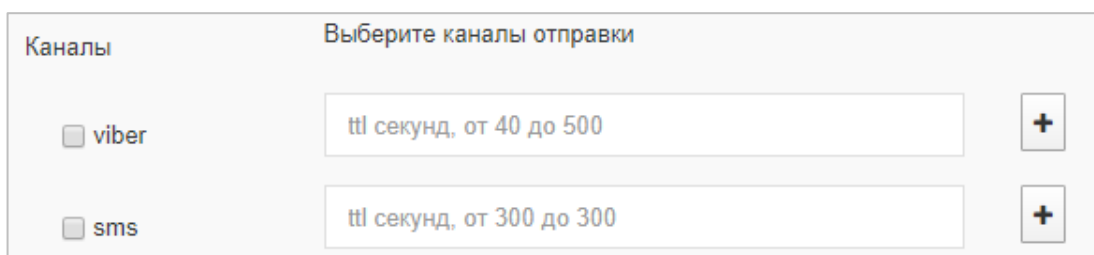
Номер телефона

Введите номер телефона

Далее необходимо выбрать входящее соединение, которое будет использоваться для обработки и маршрутизации сообщений рассылки. Если у клиента настроено только одно соединение, то поле выбора соединения не отображается.



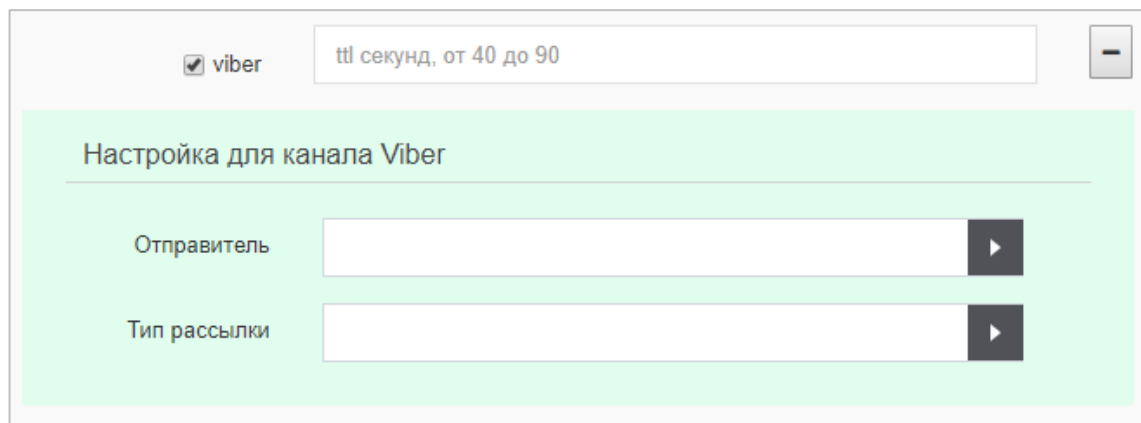
После того как соединение выбрано (если имеется выбор из нескольких соединений), появляется возможность выбрать допустимые типы каналов доставки и дополнительные настройки для каждого типа канала.



Возможный диапазон значений TTL (максимальный срок доставки сообщения) указывается в подсказке. Диапазон зависит от настроек входящего соединения, выполненных администратором системы для выбранного входящего соединения.

Если разрешить какой-то из каналов (поставить галочку) или нажать кнопку «плюс» напротив него, то ниже разворачивается панель настроек для канала.

Для Viber выполняются следующие настройки:



Отправитель выбирается из списка, который определяется администратором системы.

Тип рассылки выбирается из значений:

- Текст.
- Текст+кнопка.
- Текст+картинка+кнопка.
- Картинка (Картинка (общий текст только для sms канала)).

В зависимости от выбранного типа ниже появляются поля для настройки сообщения рассылки.

1. **Текст.** Нужно ввести только текст. Ниже поля ввода отображается количество введенных символов. Количество символов не должно превышать 1000.

The screenshot shows a configuration window for a 'Text' type of message. On the left, there is a sidebar with 'Тип рассылки' (Message type) set to 'Текст' (Text). The main area contains a large text input field with the placeholder 'Введите текст для канала' (Enter text for the channel). Below the input field, a red status bar indicates 'Количество символов 0' (Number of characters 0). At the bottom right, there are two buttons: 'Отмена' (Cancel) and 'Транслит текста' (Transliterate text).

Если нужно, чтобы текст содержал только латинские символы, можно вводить текст с использованием кириллицы, а затем нажать кнопку «Транслит текста». Будет выполнен транслит. Количество символов при этом пересчитывается.

This screenshot is identical to the previous one, showing the 'Text' configuration form. The 'Количество символов' (Number of characters) status bar still shows 0, indicating that no text has been entered yet.

По нажатию кнопки «Отмена» происходит возврат к исходной версии текста.

Как указывалось, выше в текстах сообщений, можно использовать переменные {1}, {2} и {3}, которые могут содержаться в загружаемом файле с контактами.

2. **Текст+кнопка.** Появляются поля для ввода текста (описано выше), а также поля для ввода параметров кнопки:

The screenshot shows a configuration window for a 'Text+button' type of message. The sidebar shows 'Тип рассылки' (Message type) set to 'Текст+Кнопка' (Text+button). The main area contains a large text input field for the message body. Below it, a red status bar shows 'Количество символов 0' (Number of characters 0). At the bottom, there are two additional input fields: 'Адрес кнопки' (Button address) with the placeholder 'Ссылка для кнопки' (Link for the button), and 'Надпись' (Caption) with the placeholder 'Подпись к кнопке' (Caption for the button). The 'Отмена' (Cancel) and 'Транслит текста' (Transliterate text) buttons are also present.

Адрес для кнопки – это ссылка, по которой будет выполняться HTTP-запрос при нажатии на кнопку. Ссылка не может содержать более чем 256 символов. Надпись не может быть больше чем 20 символов

3. **Текст+картинка+кнопка.** Появляются поля для ввода текста (описано выше), поля для ввода параметров кнопки (описано выше), а также поле для ввода URL на изображение, которое будет отображаться в сообщении (ссылка не может содержать более чем 256 символов):

The screenshot shows a configuration form for a 'Text+Image+Button' message type. It includes a dropdown menu for 'Тип рассылки' (Message type) set to 'Текст+Картинка+Кнопка'. Below it is a large text input field for 'Текст' (Text) with a placeholder 'Введите текст для канала'. To the right of the text field is a red status bar showing 'Количество символов' (Number of characters) as 0. Below the text field are two buttons: 'Отмена' (Cancel) and 'Транслит текста' (Transliterate text). Further down are input fields for 'Адрес кнопки' (Button address) with placeholder 'Ссылка для кнопки', 'Надпись' (Caption) with placeholder 'Подпись к кнопке', and 'URL изображения' (Image URL) with placeholder 'Ссылка на изображение'.

4. **Картинка.** Нужно ввести только ссылку на изображение.

The screenshot shows a configuration form for an 'Image' message type. It includes a dropdown menu for 'Тип рассылки' (Message type) set to 'Картинка (общий текст только для sms канала)'. Below it is a large text input field for 'URL изображения' (Image URL) with a placeholder 'Ссылка на изображение'.

Для канала отправки SMS выполняются следующие настройки:

The screenshot shows the 'Настройка для канала SMS' (SMS channel configuration) interface. At the top, there is a checkbox for 'sms' and a text input field for 'ttl секунд, от 300 до 300'. Below this is a section titled 'Настройка для канала SMS'. It contains an input field for 'Отправитель' (Sender) and a large text input field for 'Текст' (Text) with a placeholder 'Введите текст для канала'. To the right of the text field is a red status bar showing 'Количество SMS' (Number of SMS) as 1 and 'Осталось символов' (Characters left) as 160. Below the text field are two buttons: 'Отмена' (Cancel) and 'Транслит текста' (Transliterate text).

Если для выбранного соединения нет ограничения на номер отправителя, то для ввода номера отображается простое текстовое поле (как выше на рисунке). Если для соединения настроен список допустимых значений альфаномера, то в поле нужно выбрать значение из списка:

Для вводимого текста SMS отображается не длина сообщения в символах, а количество SMS-частей, а также, сколько символов осталось в уже использованных SMS-частях. Кнопки «Отмена» и «Транслит текста» действуют так же, как и в настройках канала Viber.

2.3 Авторассылки

Авторассылка – это шаблон для создания рассылки, которая запланирована на многократную отправку в будущем. Имеется несколько вариантов такого планирования, они описаны ниже.

Для перехода к созданию авторассылки предназначен пункт меню – «Авторассылки».

Если при открытии данной страницы отображается следующее сообщение, то нужно обратиться к администратору системы, чтобы он создал входящее соединение для вас.

Настройка хотя бы одного входящего соединения для вас (для клиента) необходима, так как для него настраиваются различные параметры обработки сообщений – квота, ограничения на скорость, политика обслуживания, маршрутизация...

Если для вас настроено одно входящее соединение, то при создании авторассылки его не нужно будет указывать (оно будет использоваться автоматически). Если же для вас создано несколько входящих соединений, то при создании будет доступен выбор соединения.

Для создания авторассылки необходимо выполнить настройки на странице следующего вида:

MTS

Квота: безлимит Svyazcom

Главная > Создать авторассылку

Создать авторассылку

Создать авторассылку

Название рассылки

Выберите файл Ознакомиться с файлом образцом [txt](#), [csv](#), [xlsx](#)
* при создании рассылки из файла, строки с повторяющимися номерами будут исключены из рассылки автоматически

+ Выберите файл

Добавить код страны ☐

Тип **Годовая**

Период ☒

Время начала

Каналы **Выберите каналы отправки**

☐ viber **+**

☐ sms **+**

Общий текст

Количество символов 0

Шаблон текста **▶**

Стоп-лист

Тег

Скорость обработки

В открывшемся окне содержится ряд полей, которые необходимо заполнить и нажать кнопку «Создать рассылку». Рассмотрим настройки авторассылки по порядку.

Сначала необходимо ввести название рассылки.

Далее следует кнопка для загрузки файла с получателями авторассылки. Поддерживаются файлы нескольких форматов. Эталонный пример для каждого формата можно получить, кликнув тут же по названию формата.

Выберите файл

Ознакомьтесь с файлом образцом **txt, csv, xlsx**
 * при создании рассылки из файла, строки с повторяющимися номерами будут исключены из рассылки автоматически

+ Выберите файл

Добавить код страны

Введите код страны

В файле каждая строка содержит следующие поля:

- номер получателя – обязательное поле;
- дата – использование поля зависит от типа авторассылки (описано ниже);
- необязательных поля: это значения, которые могут использоваться в тексте сообщений как переменные {1}, {2} и {3}.

После загрузки можно просмотреть загруженный файл. Для этого необходимо нажать ссылку «Скачать» под кнопкой «Выберите файл» внизу формы редактирования. Файл будет загружен на ваш жёсткий диск.

Выберите файл

Ознакомьтесь с файлом образцом **txt, csv, xlsx**
 * при создании рассылки из файла, строки с повторяющимися номерами будут исключены из рассылки автоматически

+ Выберите файл

100%

Скачать

Все номера из файла могут быть дополнены одним кодом города. Если это необходимо, нужно включить флаг и ввести код в поле слева от неё.

Далее следует выбор типа авторассылки и несколько полей, которые зависят от него. Поддерживается три типа:

1. **Годовая.** Сообщение будет отправляться раз в год всем получателям авторассылки. Требуется настройка следующих полей:

Тип

Годовая

Месячная

Фиксированная

Период

04.02.2020 - 05.02.2020

Время начала

09:00

Период – период дат, в течение которого может выполняться авторассылка. Если флаг возле настройки периода отключён, то рассылка бессрочная.

Время начала – время суток, когда отправлять сообщение.

При этом число и месяц, когда нужно совершать отправку, будут взяты из поля «Дата» в файле получателей, который был загружен (год игнорируется). Таким образом, число отправки настраивается индивидуально для каждого получателя.

2. **Месячная.** Сообщение будет отправляться раз в месяц всем получателям авторассылки. Требуется настройка следующих полей:

Тип	<input type="button" value="Годовая"/>	<input checked="" type="button" value="Месячная"/>	<input type="button" value="Фиксированная"/>
Период	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="04.02.2020 - 05.02.2020"/>	
День месяца	<input type="text" value="1-й день месяца"/>		<input type="button" value="▶"/>
Время отправки	<input type="text"/>		

Период – период дат, в течение которого может выполняться авторассылка. Если флаг возле настройки периода отключён, то рассылка бессрочная.

День месяца – в какой день месяца отправлять сообщение. Если стоит число 29, 30 или 31, а в текущем месяце нет такого числа, то авторассылка в этот месяц не будет отправлена.

Время отправки – время суток, когда отправлять сообщение.

Поле «Дата» в файле получателей, который был загружен, в данном типе авторассылки игнорируется.

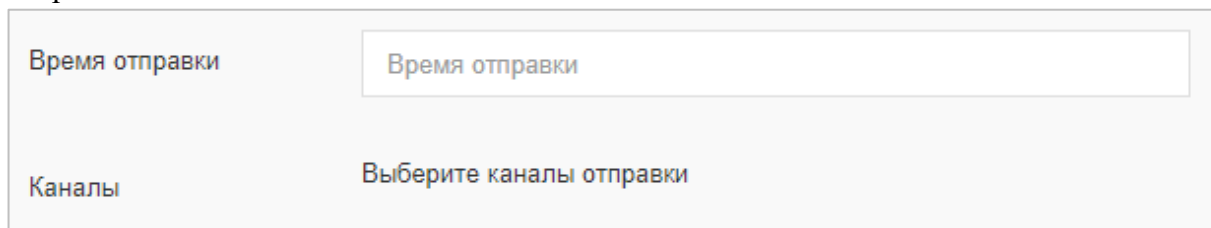
3. **Фиксированная.** Сообщение будет отправлять в то число, которое указано в поле «Дата» загруженного файла получателей. То есть отправка для каждого получателя будет выполнена только один раз, но при этом в индивидуальную дату для каждого получателя. Требуется настроить только время отправки:

Тип	<input type="button" value="Годовая"/>	<input type="button" value="Месячная"/>	<input checked="" type="button" value="Фиксированная"/>
Время отправки	<input type="text" value="Время отправки"/>		

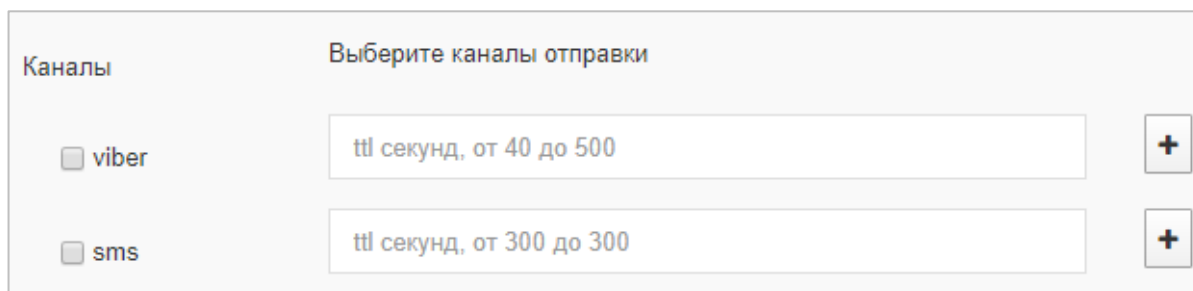
Далее необходимо выбрать входящее соединение, которое будет использоваться для обработки и маршрутизации сообщений рассылки.

Соединения	<input type="text" value="Нажмите, чтобы ввести имя соединения"/>	<input type="button" value="▶"/>
Каналы	<input type="text" value="Выберите каналы отправки"/>	

Если у клиента настроено только одно соединение, то поле выбора соединения не отображается.



После того как соединение выбрано, появляется возможность выбрать допустимые типы каналов доставки и дополнительные настройки для каждого типа канала.



Возможный диапазон значений TTL (максимальный срок доставки сообщения) указывается в подсказке. Диапазон зависит от настроек входящего соединения, выполненных администратором системы для выбранного входящего соединения.

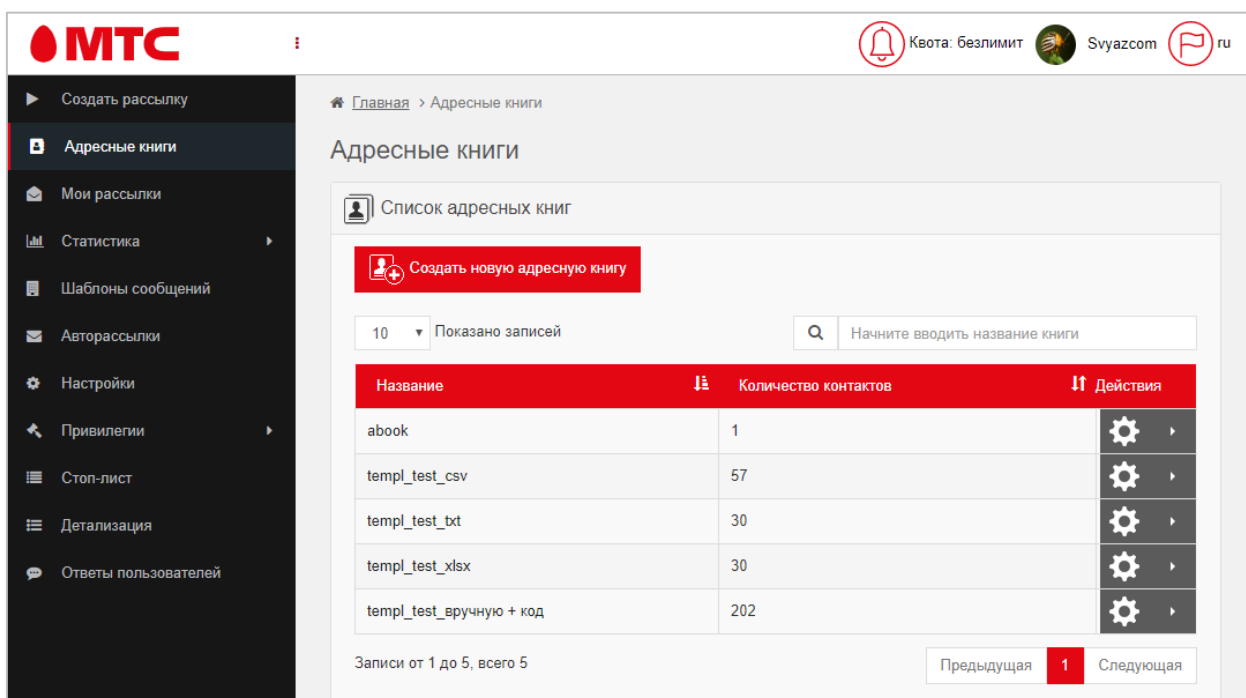
Если разрешить какой-то из каналов (поставить галочку) или нажать кнопку «плюс» напротив него, то ниже разворачивается панель настроек для канала. Настройки сообщения для каждого канала подробно рассмотрены в п. 2.2. «Создание рассылки».

Далее следует настройка остальных параметров авторассылки: общий текст, выбор шаблона текста, стоп-листы, теги рассылки и скорость рассылки. Они также подробно рассмотрены в п. 2.2. «Создание рассылки».

По нажатию кнопки «Создать рассылку» она добавляется в список рассылок клиента и впоследствии может быть просмотрена в разделе «Мои авторассылки» (см. п. 2.1.2).

3 Адресные книги

Адресная книга – это список получателей сообщений, который может быть использован при создании рассылки. Для управления ими нужно выбрать пункт меню «Адресные книги».



В списке адресных книг отображаются:

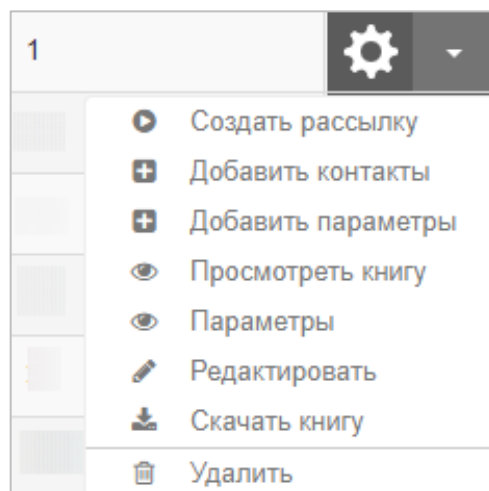
- Название адресной книги. Является ссылкой, по нажатию на которую выполняется переход на страницу со списком контактов (номеров получателей) в книге (см. п. 3.2).
- Количество контактов. Если номеров в книге ещё нет, то поле содержит ссылку «добавить», по которой происходит переход к странице добавления номеров в адресную книгу (см. п. 3.1.2).
- Доступные действия.

Чтобы создать новую адресную книгу, нажмите кнопку «Создать новую адресную книгу» над таблицей. Появится окно для ввода названия адресной книги.

После нажатия кнопки «Добавить» новая книга будет добавлена в список адресных книг без контактов. Можно либо открыть книгу, кликнув по её названию, либо сразу перейти к добавлению номеров в неё, кликнув по ссылке «добавить».

3.1 Работа с адресной книгой

Для работы с адресной книгой доступны следующие действия:



3.1.1 Действие «Создать рассылку»

При выборе действия «Создать рассылку» происходит переход на страницу создания рассылки (подробнее в п. 2.2 «Создание рассылки»). В качестве получателей уже выбрана данная адресная книга.

Получатели	Адресная книга	Файл	Номер телефона
Адресная книга	<input type="text" value="abook"/> ▶		

3.1.2 Действие «Добавить контакты»

При выборе действия «Добавить контакты» происходит переход на страницу добавления номеров в адресную книгу.

Добавление номера

Добавить вручную | Загрузить файл

Добавление номера вручную

Пожалуйста, введите номера. Каждый номер с новой строки. От 7 до 13 символов

☐ Добавить код страны

Введите код страны

Проверить на дубликаты

Добавить

Можно либо вводить номера непосредственно в портале, либо загрузить файл с номерами.

Добавить вручную | Загрузить файл

Для ввода номеров необходимо выбрать вкладку «Добавить вручную».

Если надо, чтобы ко всем номерам из файла был добавлен код страны, поставьте чекбокс «Добавить код страны» и введите код в поле справа.

☐ Добавить код страны

Введите код страны

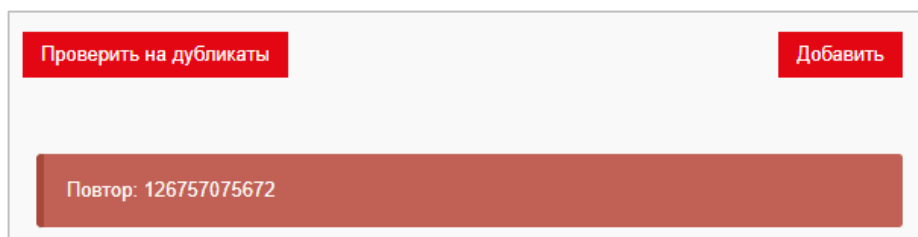
По нажатию кнопки «Проверить на дубликаты» выполняется проверка. Если дубликатов нет, то ниже выводится сообщение:

Проверить на дубликаты

Добавить

Этих номеров нет в книге

Иначе выводится список дублей:

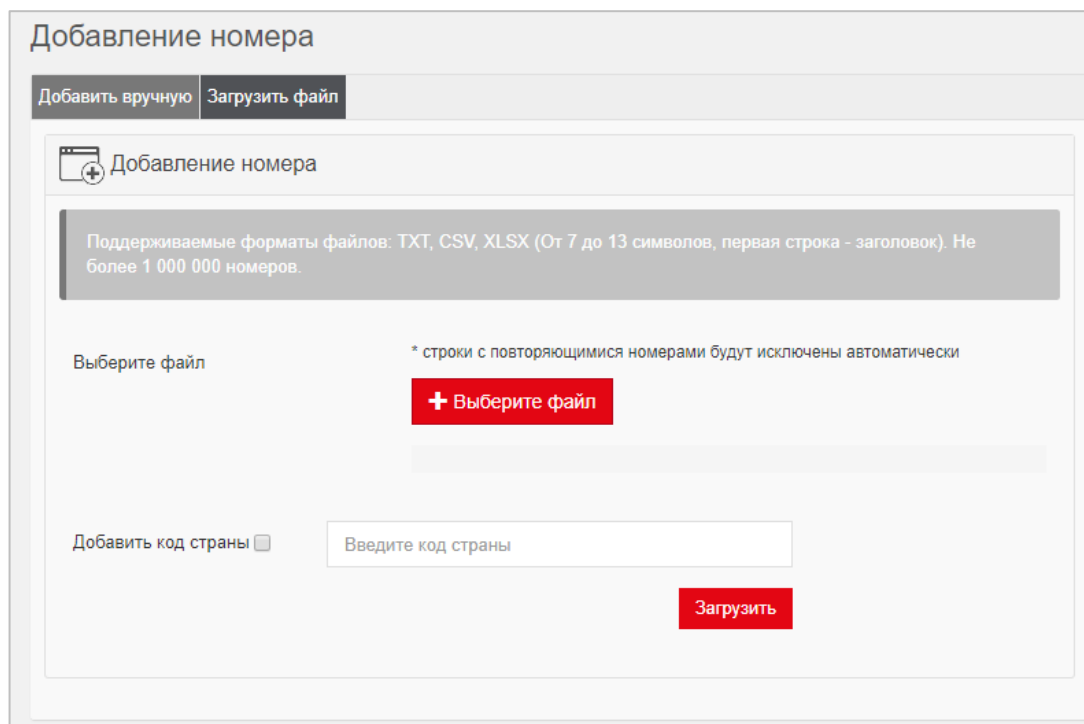


Проверить на дубликаты

Добавить

Повтор: 126757075672

Чтобы загрузить список номеров из файла, необходимо выбрать вкладку «Загрузить файл».



Добавление номера

Добавить вручную Загрузить файл

Добавление номера

Поддерживаемые форматы файлов: TXT, CSV, XLSX (От 7 до 13 символов, первая строка - заголовок). Не более 1 000 000 номеров.

Выберите файл

* строки с повторяющимися номерами будут исключены автоматически

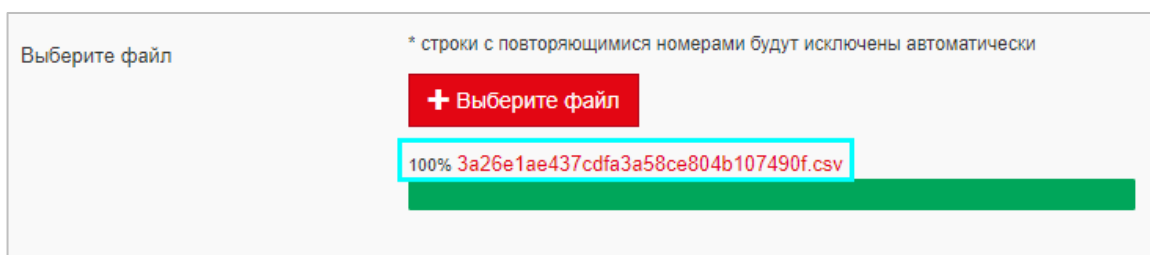
+ Выберите файл

Добавить код страны ☐

Введите код страны

Загрузить

По нажатию кнопки «Выберите файл» откроется диалог выбора файла. После его выбора имени файла, сформированное системой, отображается рядом:



Выберите файл

* строки с повторяющимися номерами будут исключены автоматически

+ Выберите файл

100% 3a26e1ae437cdfa3a58ce804b107490f.csv

Так же можно просмотреть загруженный файл. Для этого необходимо нажать на системное имя файла под кнопкой «Выберите файл». Файл будет загружен на ваш жёсткий диск.

Если надо, чтобы ко всем номерам из файла был добавлен код страны, поставьте чекбокс «Добавить код страны» и введите код в поле справа.

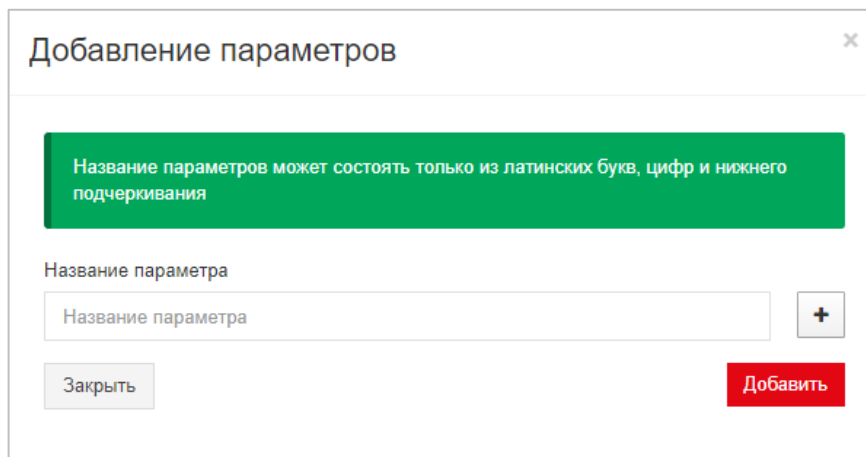
После нажатия кнопки «Загрузить» происходит загрузка номеров из файла в адресную книгу и переход на страницу книги (см. п.3.2). Если в книге уже были номера, то номера из файла добавляются к ним.

В файле каждая строка может содержать 1 обязательное поле – номер получателя и необязательные поля – параметры адресной книги, содержащие значение для каждого номера, которые могут использоваться в тексте сообщений как переменные {1}, {2} и {3}.

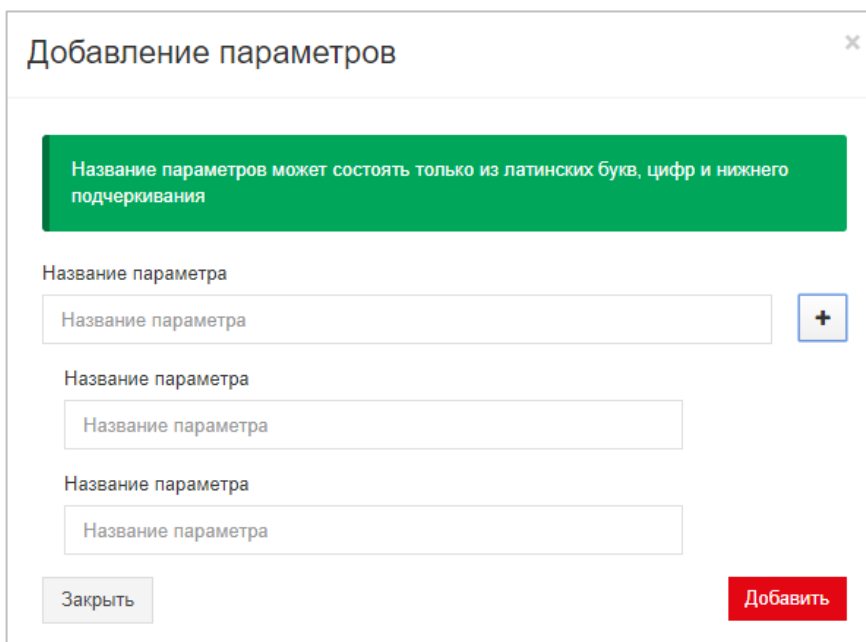
Если на этой странице нажать на ссылку с именем адресной книги вверху страницы, происходит переход на страницу книги (см. п.3.2).

3.1.3 Действие «Добавление параметров»

При выборе действия «Добавление параметров» появится всплывающее окно добавления параметров адресной книги. Название параметров может состоять только из латинских букв, цифр и нижнего подчеркивания (например, fio).



Можно ввести несколько параметров. Для этого нужно нажать кнопку «плюс» справа от первого поля.



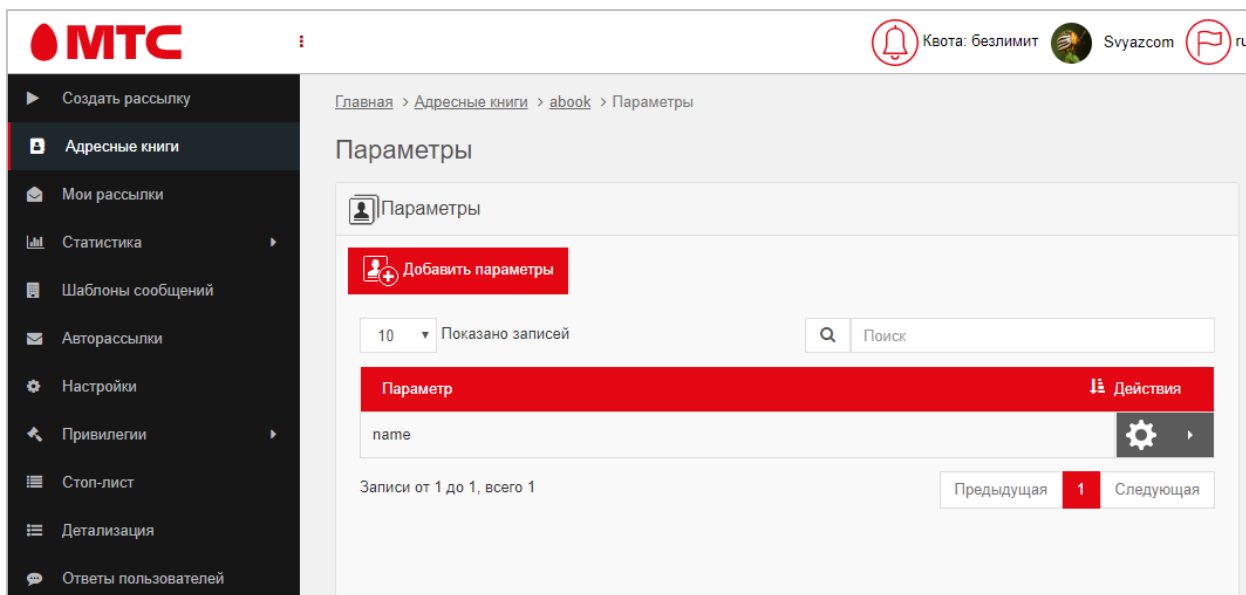
После нажатия кнопки «Добавить» новые параметры будут добавлены.

3.1.4 Действие «Просмотреть книгу»

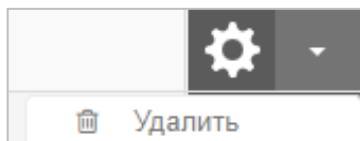
При выборе действия «Просмотреть книгу» выполняется переход на страницу со списком контактов (номеров получателей) в книге (см. п. 3.2).

3.1.5 Действие «Параметры»

При выборе действия «Параметры» выполняется переход на страницу со списком параметров адресной книги.



На странице отображаются названия параметров адресной книги и возможные действия над ними. Для каждого параметра доступно действие удалить.



Перед удалением запрашивается подтверждение.

Чтобы создать новый параметр, нажмите кнопку «Добавить параметры» над таблицей. Появится окно для ввода названия нового параметра. Название параметров может состоять только из латинских букв, цифр и нижнего подчёркивания (например, fio).

Можно ввести несколько параметров. Для этого нужно нажать кнопку «плюс» справа от первого поля.

Добавление параметров

Название параметров может состоять только из латинских букв, цифр и нижнего подчеркивания

Название параметра

Название параметра

Название параметра

Закреть

Добавить

После нажатия кнопки «Добавить» новые параметры будут добавлены в общий список.

3.1.6 Действие «Редактировать»

При выборе действия «Редактировать» появится окно для редактирования названия адресной книги.

Редактирование адресной книги

Заголовок адресной книги

abook

Закреть

Редактировать

После нажатия кнопки «Редактировать» название книги будет отредактировано.

3.1.7 Действие «Скачать книгу»

При выборе действия «Скачать книгу» на жёсткий диск загружается файл формата csv. Файл содержит номера из адресной книги.

3.1.8 Действие «Удалить»

При выборе действия «Удалить» адресная книга удаляется. Перед удалением запрашивается подтверждение.

3.2 Работа с номерами адресной книги

Создать рассылку

Адресные книги

Мои рассылки

Статистика

Шаблоны сообщений

Авторассылки

Настройки

Привилегии

Стоп-лист

Детализация

Ответы пользователей

Главная > Адресные книги > templ_test_csv

Адресные книги

templ_test_csv

Добавить номер Начать рассылку История загрузки файлов

Копировать номера Переместить номера Удалить номера

Введите не менее 3-х цифр

Номер	Действия
3759900057	
3759900056	
3759900055	
3759900054	
3759900053	

На странице отображаются номера, которые содержатся в адресной книге. Ниже списка отображается общее количество номеров в книге.

По нажатию кнопки «Добавить номер» происходит переход к странице добавления номеров (см. п. 3.1.2).

По нажатию кнопки «Начать рассылку» происходит переход к странице создания рассылки, где в качестве получателей уже выбрана данная адресная книга (см. п. 2.2).

По нажатию кнопки «История загрузки файлов» происходит переход к странице истории загрузки файлов.

Создать рассылку

Адресные книги

Мои рассылки

Статистика

Шаблоны сообщений

Авторассылки

Настройки

Привилегии

Стоп-лист

Детализация

Ответы пользователей

Главная > Адресные книги > templ_test_csv > История загрузки файлов

Адресные книги

templ_test_csv - История загрузки файлов

Добавить номер Начать рассылку История загрузки файлов

10 Показано записей

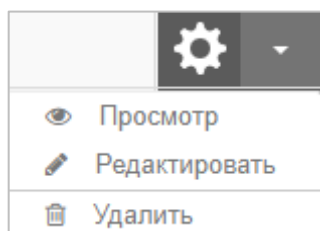
ID	Дата	Файл	Статус
10	24-07-2019 11:03	39ce0e69ac0601e06759bdd7bbae3f7a.csv	Успешно
9	24-07-2019 10:56	e121d12fd51f7b14321d5abde7a5492b.csv	Успешно
8	24-07-2019 10:55	b97293bc672fad2408d2f49a4c2f9fff.csv	Ошибка файла
4	23-07-2019 19:22	a1f0dbadcfafe48282a0278dc4317631.xlsx	Успешно
3	23-07-2019 19:18	601b17660f7b13d1b5f37fcd7f9ee9f8.xlsx	Ошибка файла
2	23-07-2019 19:01	a8c0550396feadccb9b7016c004d4c66.txt	Успешно
1	23-07-2019 17:00	584b33840669da96e20fc75d9d84c14e.csv	Успешно

Записи от 1 до 7, всего 7

Предыдущая 1 Следующая

На странице отображается дата загрузки, системное название файла и финальный статус.

Для каждого номера в книге доступны следующие действия:



При выборе пункта «Просмотр» появляется диалоговое окно, в котором можно посмотреть номер и его параметры:

Просмотр

79029900999

name_1

Пусто

Заккрыть

При выборе пункта «Редактировать» появляется диалоговое окно, в котором можно изменить номер и его параметры:

Просмотр

Введите номер

79029900999

name_1

Заккрыть

Отредактировать

При выборе пункта «Удалить» запрашивается подтверждение:

Удаление номера

Вы действительно хотите удалить номер "79029900999"?

Заккрыть

Удалить

Если ранее с использованием данной адресной книги была создана рассылка, а впоследствии из книги был удалён номер, то на рассылку это никак не повлияет (при создании рассылки в неё копируются все номера, которые содержатся в адресной книге в этот момент).

Если выбрать в левом столбце таблицы хотя бы один номер, то становятся активными три кнопки над таблицей:

Копировать номера	Переместить номера	Удалить номера
-------------------	--------------------	----------------

С помощью кнопки «Копировать номера» можно скопировать выбранные номера в другую адресную книгу, параметры номера при этом не копируются. По нажатию кнопки появляется диалоговое окно, в котором перечисляются выбранные номера и можно выбрать книгу, в которую они будут скопированы. При выборе книги поддерживается поиск по имени.

Копирование номеров

Копируемые номера

3759900057

Закреть

Книга, в которую копируются номера

Выберите книгу

abook
templ_test_txt
templ_test_xlsx
templ_test_вручную + код

Копировать

По результатам копирования выдаётся сообщение.

Копирование номеров

Копирование номеров прошло успешно!

Если были дубли, они указываются:

При копировании номера произошли ошибки

84571925614 - Номер уже существует.

Кнопка «Переместить номера» действует так же как копирование, но при этом выбранные номера удаляются из исходной адресной книги.

С помощью кнопки «Удалить номера» можно удалить номера из книги. При этом будет запрошено подтверждение.

Удаление номеров

Вы действительно хотите удалить эти номера?
3759900057

Закреть

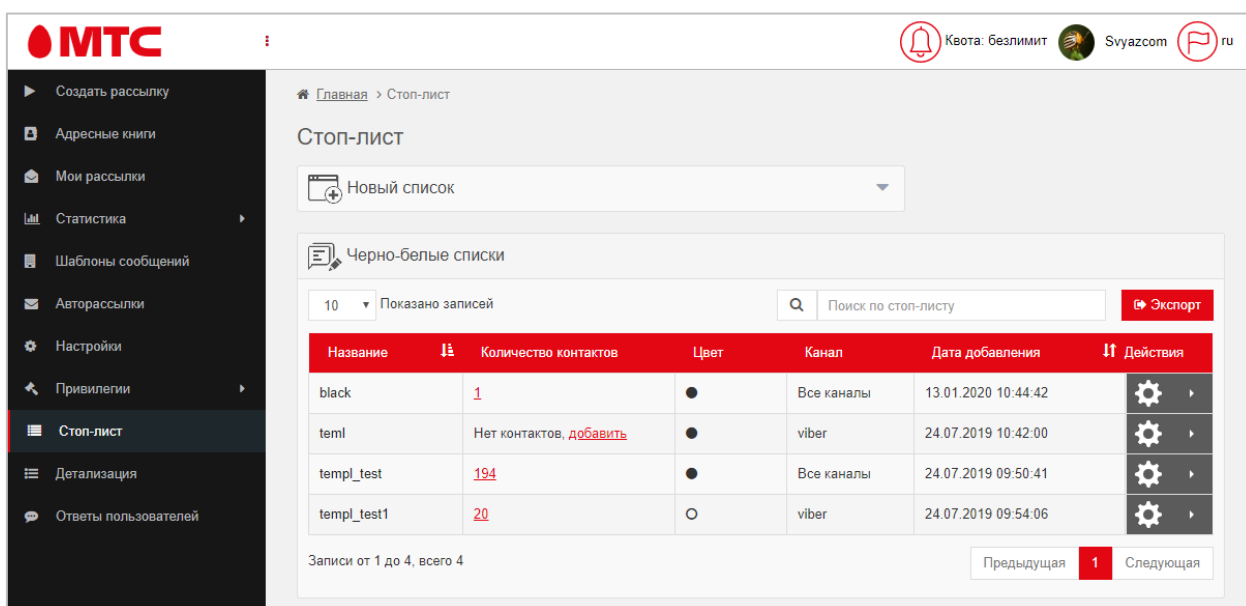
Удалить

4 Стоп-листы

Стоп-листы позволяют отфильтровать часть получателей, которые были указаны при создании рассылки. Стоп-лист может быть двух видов:

- Чёрный список – номерам из стоп-листа отправка не выполняется.
- Белый список – отправка будет выполняться только номерам, которые есть в стоп-листе.

Для перехода к странице управления стоп-листами нужно выбрать в меню пункт «Стоп-лист».



В списке отображаются:

- Название стоп-листа. Является ссылкой, по нажатию на которую выполняется переход на страницу со списком номеров в стоп-листе (см. п. 4.2).
- Количество контактов. Если номеров в стоп-листе ещё нет, то поле содержит ссылку «добавить», по которой происходит переход к странице добавления номеров в стоп-лист (см. п. 4.1). Если номера есть, то по нажатию на количество номеров выполняется переход на страницу со списком номеров в стоп-листе (см. п. 4.2).
- Цвет – чёрный/белый.
- Канал – перечисление каналов доставки, к которым применяется список.
- Дата добавления стоп-листа.

По нажатию кнопки «экспорт» в браузере загружается файл формата csv, содержащий данный список. Цвет списка отображается символами B и W.

Название	Количество	Цвет	Канал	Дата добавления
0	999	B	sms	09.12.2019
0125_black	999	B	sms	04.12.2019
0125_white	999	W	Все каналы	04.12.2019
black_1	0	B	Все каналы	10.12.2019

Чтобы создать новый стоп-лист, нажмите кнопку «Создать новый чёрный или белый список» над таблицей. Ниже появятся поля для ввода параметров стоп-листа (кроме номеров в нём).

Стоп-лист

Новый список

Выберите цвет списка

Черный список Белый список

Заголовок нового списка

Введите название списка

Выберите канал

viber

☐ Все каналы

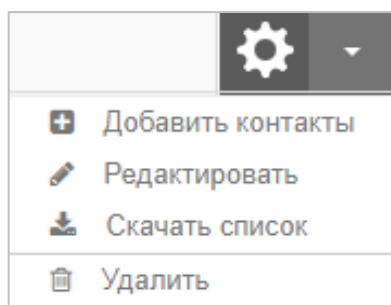
На номера в этом списке сообщения не будут доставляться только по каналу viber

Добавить

В сером поле отображается краткое резюме по свойствам списка. Нужно указать цвет списка, каналы, на которые он действует, ввести название списка.

После нажатия кнопки «Добавить» новый стоп-лист будет добавлен в список на странице. Можно либо открыть стоп-лист, кликнув по его названию, либо сразу перейти к добавлению номеров в него, кликнув по ссылке «добавить» в столбце «Количество контактов».

В общем списке стоп-листов также можно выполнять действия над ними с помощью меню «Действия» в строке каждого стоп-листа:



По нажатию кнопки «Добавить контакты» происходит переход к странице добавления номеров в стоп-лист (см. п. 4.1).

По нажатию кнопки «Редактировать» появляется диалоговое окно, в котором можно сменить параметры стоп-листа.

Редактирование записи

Выберите цвет списка: **Черный список** | Белый список

Заголовок нового списка: black

Выберите канал:
 ☒ Все каналы

На номера в этом списке сообщения не будут доставляться ни по каким каналам

Сохранить | Отменить

По нажатию кнопки «Скачать список» в браузере загружается файл формата csv, содержащий номера списка.

Кнопка «Удалить» предназначена для удаления стоп-листа. При этом будет запрошено подтверждение.

4.1 Добавление номеров

Рассмотрим добавление номеров в стоп-лист.

Добавить номера в стоп-лист black

Добавить вручную | Загрузить файл | Выбрать из адресной книги

Добавление номеров вручную

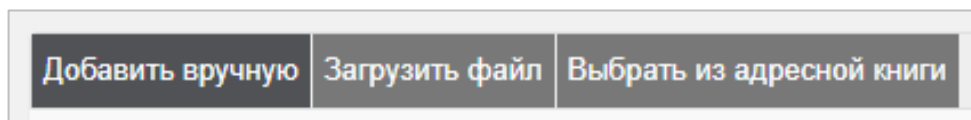
Пожалуйста, введите номера. Каждый новый номер с новой строки. Минимальная длина номера — 7 цифр.

Добавить код страны ☐
 Введите код страны
 Проверить на дубликаты

Добавить

Поддерживается три способа наполнения списков:

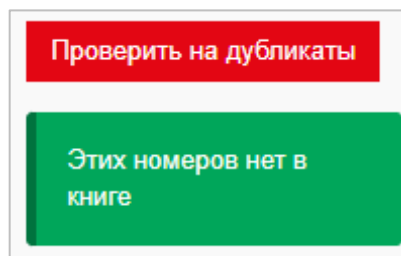
- Можно вводить номера непосредственно в портале.
- Можно загрузить файл с номерами.
- Можно загрузить номера из одной или более адресных книг.



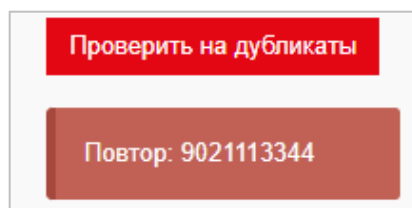
При вводе номеров непосредственно в веб-интерфейсе их нужно вводить – каждый номер с новой строки.

Если надо, чтобы ко всем номерам из файла был добавлен код страны, поставьте чекбокс «Добавить код страны» и введите код в поле справа.

По нажатию кнопки «Проверить на дубликаты» выполняется проверка. Если дубликатов нет, то ниже выводится сообщение:



Иначе выводится список дублей:



Чтобы загрузить список номеров из файла, надо выбрать вкладку «Загрузить файл».

Добавить номера в стоп-лист templ_test

Добавить вручную **Загрузить файл** Выбрать из адресной книги

Добавление номера

Поддерживаемые форматы файлов: TXT, CSV, XLSX (От 7 до 13 символов, первая строка - заголовок). Не более 2 Mb.

Выберите файл * строки с повторяющимися номерами будут исключены автоматически

+ Выберите файл

Добавить код страны ☐ Введите код страны

Загрузить

По нажатию кнопки «Выберите файл» откроется диалог выбора файла. После его выбора статус загрузки будет 100%:

Выберите файл * строки с повторяющимися номерами будут исключены автоматически

+ Выберите файл

100%

Если надо, чтобы ко всем номерам из файла был добавлен код страны, поставьте чекбокс «Добавить код страны» и введите код в поле справа.

После нажатия кнопки «Загрузить» происходит загрузка номеров из файла в стоп-лист и переход на страницу стоп-листа (см. п. 4.2).

Чтобы добавить всю адресную книгу в стоп-лист, надо выбрать вкладку «Выбрать из адресной книги». Появляется список адресных книг. Выставляя чекбоксы можно выбирать адресные книги целиком.

Главная > Стоп-лист > templ_test > Добавить номера в стоп-лист

Добавить номера в стоп-лист templ_test

Добавить вручную Загрузить файл **Выбрать из адресной книги**

Выбираем адресную книгу

- ☒ abook
- ☒ templ_test_csv
- ☐ templ_test_txt
- ☐ templ_test_xlsx
- ☐ templ_test_вручную + код

Добавить

Если на этой странице нажать на ссылку с именем стоп-листа вверху страницы, происходит переход на страницу списка.

4.2 Работа со стоп-листами

Главная > Стоп-лист > templ_test

templ_test

templ_test

Добавить номер

Копировать номера Переместить номера Удалить номера

10 Показано записей

Введите не менее 3-х цифр

	Номер	Дата добавления	Действия
<input type="checkbox"/>	79029900012	24.07.2019 09:55:33	
<input type="checkbox"/>	79029900010	24.07.2019 09:55:33	
<input type="checkbox"/>	79029900007	24.07.2019 09:55:19	
<input type="checkbox"/>	79029900006	24.07.2019 09:55:19	
<input type="checkbox"/>	79029900005	24.07.2019 09:55:19	
<input type="checkbox"/>	79029900004	24.07.2019 09:55:19	
<input type="checkbox"/>	79029900003	24.07.2019 09:55:19	
<input type="checkbox"/>	79029900002	24.07.2019 09:55:19	
<input type="checkbox"/>	79029900001	24.07.2019 09:55:19	
<input type="checkbox"/>	3759915164	24.07.2019 09:55:51	

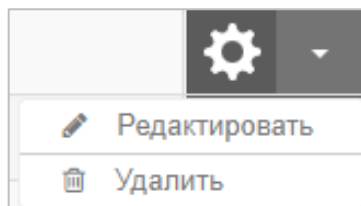
Записи от 1 до 10, всего 194

Предыдущая
 1
2
3
4
5
...
20
Следующая

На странице отображаются номера, которые содержатся в стоп-листе, и дата добавления каждого номера. Ниже списка отображается общее количество номеров в списке.

По нажатию кнопки «Добавить номер» происходит переход к странице добавления номеров (см. п. 4.1).

Для каждого номера в стоп-листе доступны следующие действия:



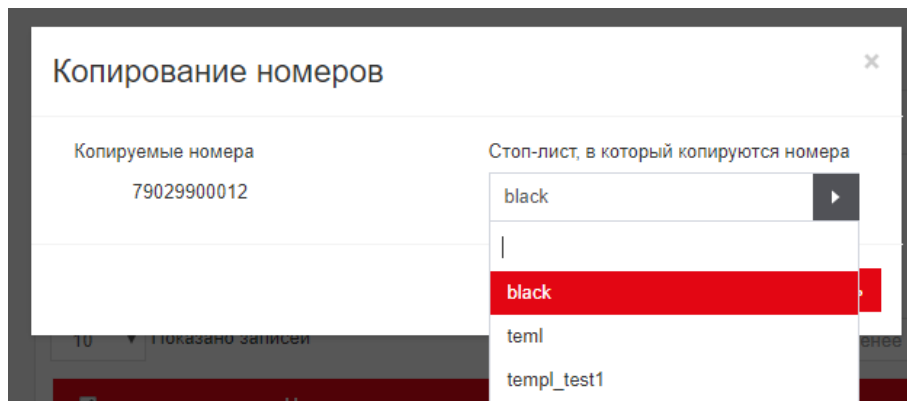
При выборе пункта «Редактировать» появляется диалоговое окно, в котором можно изменить номер:

При выборе пункта «Удалить» запрашивается подтверждение:

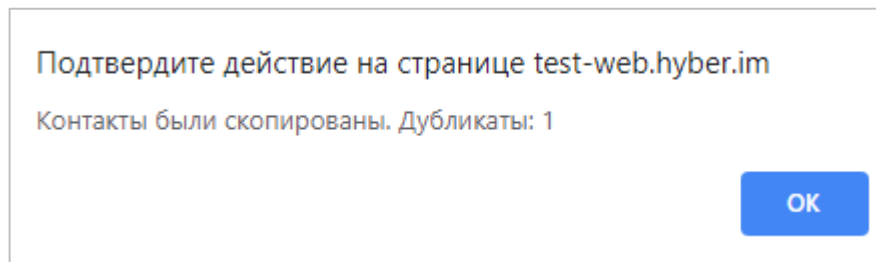
Если ранее с использованием данного стоп-листа была создана и запущена рассылка, а впоследствии из стоп-листа был удалён номер, то на рассылку это никак не повлияет (проверка по стоп-листу выполняется при проверке рассылки).

Если выбрать в левом столбце таблицы хотя бы один номер, то становятся активными три кнопки над таблицей:

С помощью кнопки «Копировать номера» можно скопировать выбранные номера в другой стоп-лист. По нажатию кнопки появляется диалоговое окно, в котором перечисляются выбранные номера и можно выбрать стоп-лист, в который они будут скопированы. При выборе стоп-листа поддерживается поиск по имени.

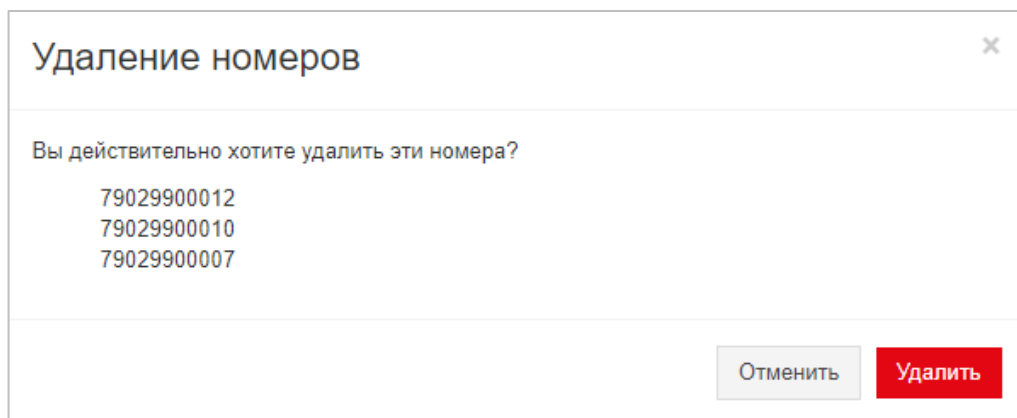


Если были дубли, они указываются:



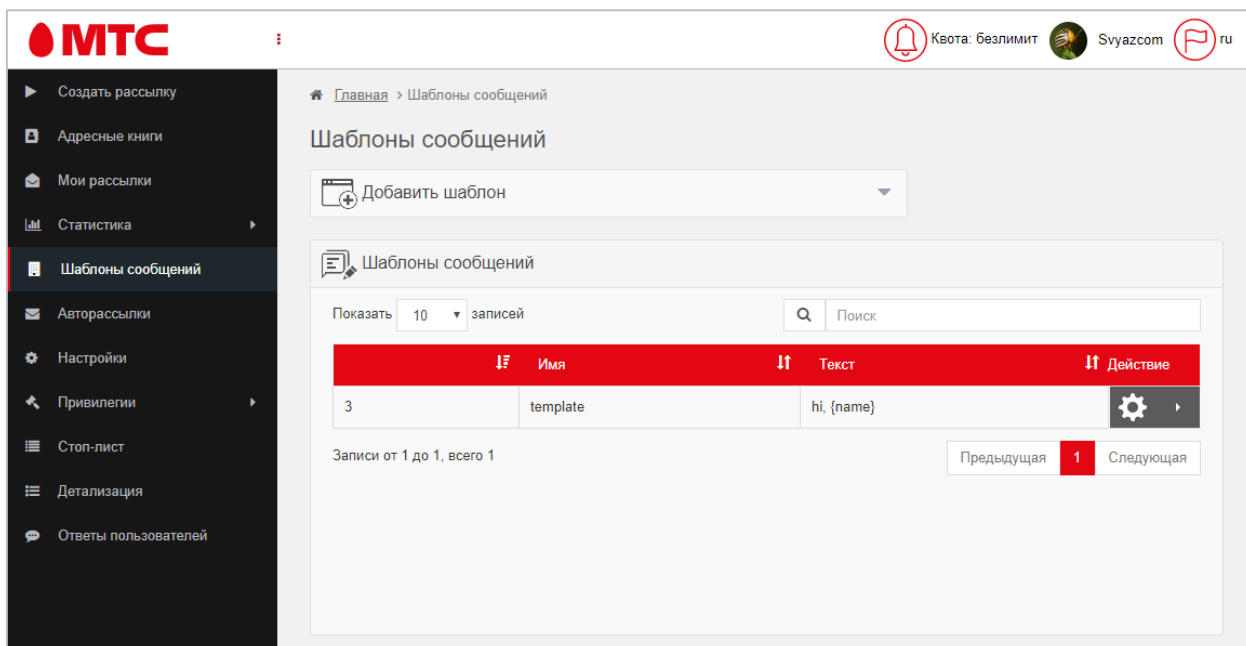
Кнопка «Переместить номера» действует так же как копирование, но при этом выбранные номера удаляются из исходного списка.

С помощью кнопки «Удалить номера» можно удалить номера из стоп-листа. При этом будет запрошено подтверждение.



5 Шаблоны сообщений

Для перехода к странице управления шаблонами сообщений нужно выбрать в меню пункт «Шаблоны сообщений».



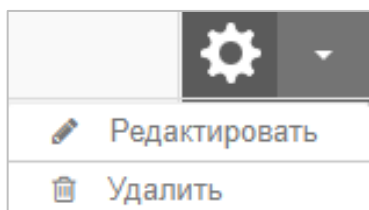
В списке отображаются:

- Уникальный идентификатор шаблона.
- Название шаблона.
- Текст шаблона.

Чтобы добавить шаблон, нужно нажать на панель «Добавить шаблон». Ниже откроется панель, где можно ввести имя и текст шаблона.

В шаблонах, как и в текстах сообщений, можно использовать переменные {1}, {2} и {3}, которые могут содержаться в загружаемом файле с контактами.

После нажатия кнопки «Добавить» шаблон добавляется в список. Над шаблонами можно выполнять 2 действия:



При выборе пункта «Редактировать» появляется диалоговое окно, в котором можно изменить название и текст шаблона:

A dialog window titled 'Редактирование записи' (Editing record) with a close button in the top right corner. It contains two input fields: 'Имя' (Name) with the value 'template' and 'Текст' (Text) with the value 'hi, {name}'. At the bottom right, there are two buttons: 'Сохранить' (Save) and 'Отменить' (Cancel), with the 'Отменить' button highlighted by a red border.

Кнопка «Удалить» предназначена для удаления шаблона. При этом будет запрошено подтверждение.

6 Статистика

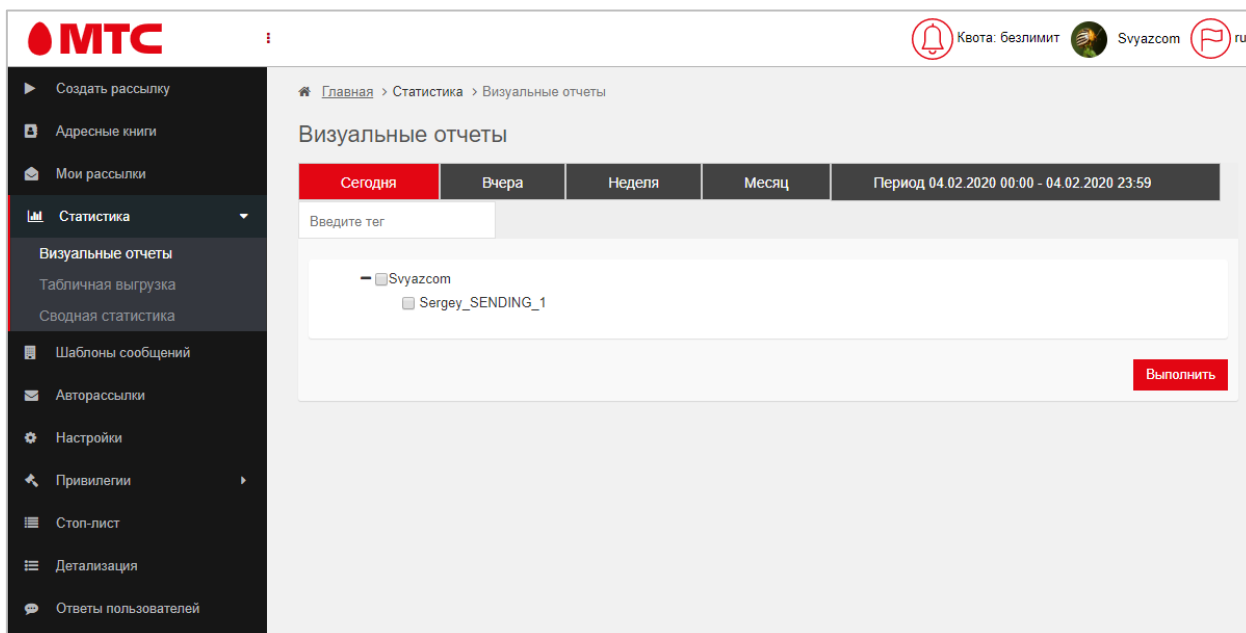
Платформой предлагается несколько типов статистических отчётов:

- Визуальные отчёты – в виде графиков и диаграмм.
- Табличные выгрузки – табличный отчет.
- Сводная статистика.

6.1 Визуальные отчёты

Для получения статистики в виде графиков нужно выбрать пункт меню «Визуальные отчёты». При открытии страницы отображаются поля фильтра статистики:

- Период, за который будут отбираться события. Можно указать с точностью до минуты. Для удобства есть 4 ссылки быстрой установки периода:
 - «Час» – последний час.
 - «День» – сутки перед текущей минутой.
 - «Неделя» – неделя перед текущей минутой.
 - «Месяц» – месяц перед текущей минутой.
- Выбор тега – тег может указываться в сообщении клиентом-отправителем.
- Выбор входящих соединений.



В списке соединений указываются не только псевдосоединения, которые были созданы для настройки рассылок из портала Messaging Hub, но и все соединения клиента, по которым он может отправлять сообщения на систему Messaging Hub для доставки клиентам. Таким образом, на данной странице можно получать статистику по всему трафику клиента.

Фильтрация статистических счётчиков на основании тегов заключается в том, что в отчёт попадут только события по сообщениям, имеющим указанный тег. Тег может быть указан отправителем в самом сообщении.

Для настройки периода отчёта имеется 4 кнопки для быстрой настройки: «Сегодня», «Вчера», «Неделя» и «Месяц». А также кнопка для произвольной настройки периода. На

ней отображается сам период. По нажатию на ней открывается панель ввода двух дат – начальной и конечной:

Неделя Месяц Период 04.02.2020 00:00 - 04.02.2020 23:59

04.02.2020 00:00 04.02.2020 23:59 Применить Отмена

0 00 23 59

февр. 2020 март 2020

пн вт ср чт пт сб вс пн вт ср чт пт сб вс

27 28 29 30 31 1 2 24 25 26 27 28 29 1

3 4 5 6 7 8 9 2 3 4 5 6 7 8

10 11 12 13 14 15 16 9 10 11 12 13 14 15

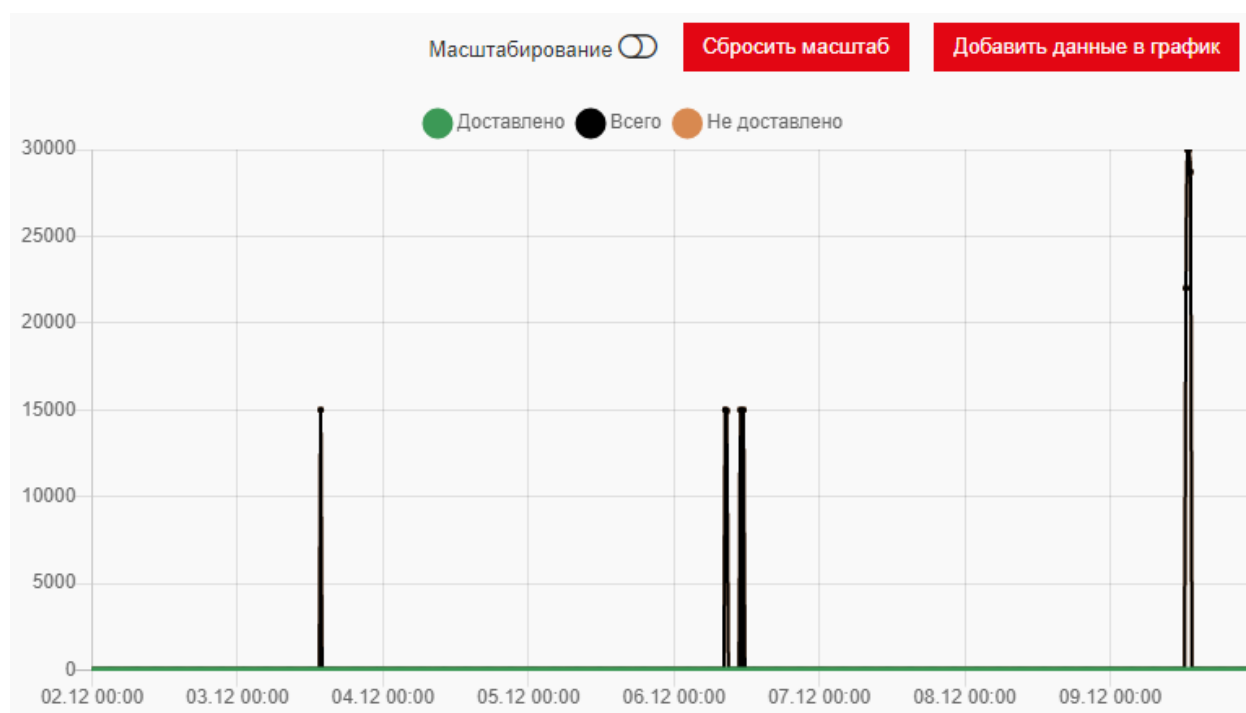
17 18 19 20 21 22 23 16 17 18 19 20 21 22

24 25 26 27 28 29 1 23 24 25 26 27 28 29

2 3 4 5 6 7 8 30 31 1 2 3 4 5

После их настройки необходимо нажать кнопку «Применить».

Для формирования отчёта необходимо нажать кнопку «Выполнить». Отчёт появляется ниже:



В верхней части отчёта отображается график со следующими кривыми:

- «Всего» – сколько всего сообщений поступило на вход платформы.
- «Доставлено» – сколько всего сообщений доставлено.
- «Не доставлено» – сообщения, обработка которых завершена, и они не были доставлены.

Добавить или удалить данные из графика можно по клику на кнопку «Добавить данные в график». Так же по кнопке «Добавить данные в график» дополнительно на график можно добавить данные по ошибкам, которые возникали в процессе обработки сообщений. В списке отобразятся только те ошибки, которые имели место за выбранный период.

В появившемся окне поставить/удалить галочку напротив параметра. Данные добавляются динамически.

О

Сбросить масштаб

Добавить данные в график

Поиск

Сообщения

- ☒ Доставлено (86870)
- ☐ Доставлено в SMS (86870)
- ☐ Доставлено частей (341390)
- ☐ Не принято (6)
- ☒ Всего (154000)
- ☒ Не доставлено (67124)

Сообщения по каналам

- ☐ Доставлено (SMS) (86870)
- ☐ Доставлено частей (SMS) (341390)
- ☐ Не принято (SMS) (1165)
- ☐ Просрочено (SMS) (7)
- ☐ Всего (SMS) (153923)
- ☐ Не доставлено (SMS) (65888)

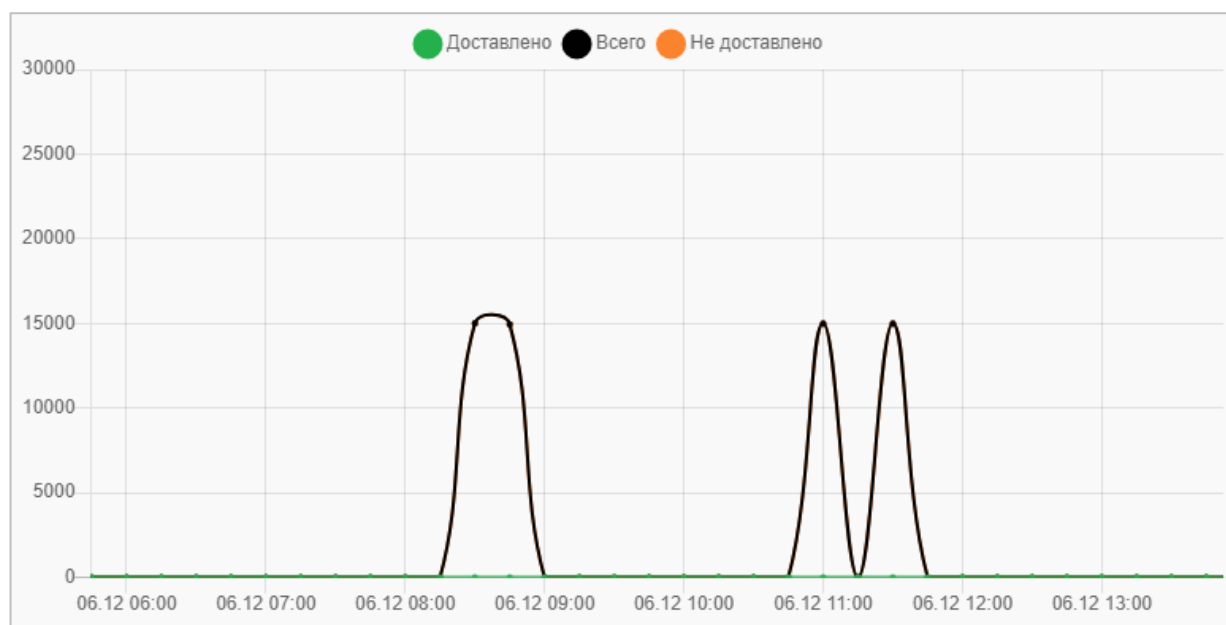
Ошибки

Также можно масштабировать график по горизонтали, для этого необходимо перевести переключатель «Масштабирование» в состояние «включён». Для отключения масштабирования необходимо перевести переключатель «Масштабирование» в состояние «выключен». Для сброса масштаба нужно нажать кнопку «Сбросить масштаб».

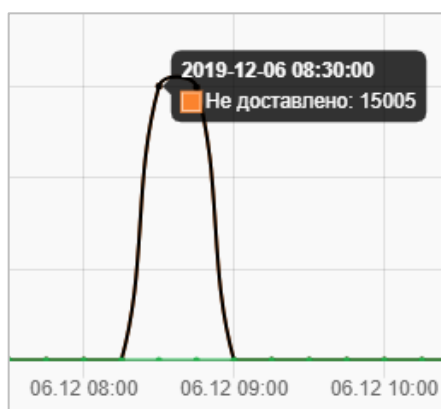
Масштабирование

Сбросить масштаб

Приближать график можно с помощью колёсика мыши, так же с помощью мыши можно двигать график вправо и влево.



Точное значение каждого счётчика можно узнать, подведя курсор мыши к интересующей временной метке. Появится панель поверх графика, содержащая точные значения всех счётчиков.



Диаграммы ниже предоставляют укрупнённую статистику за весь выбранный период.

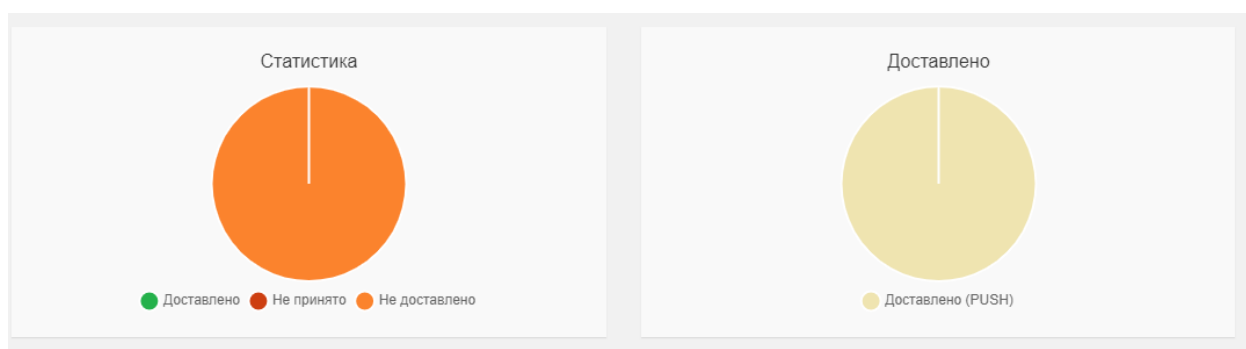


Диаграмма «Статистика» содержит сведения о таких событиях:

- Принято – сообщения было принято, но ещё не доставлено, и срок доставки ещё не истёк.
- Не принято – сообщение отклонено на приёме.
- Доставлено – сообщения доставлено.
- Не доставлено – сообщение не доставлено, и больше попыток доставки не будет.

Диаграмма «Доставлено» содержит сведения о распределении доставленных сообщений по типам каналов: sms

6.2 Табличные выгрузка

Пункт меню «Табличная выгрузка» предоставляет возможность получения табличного отчёта.

В отчёте можно выбирать конкретные поля (столбцы), которые будут в него включены.

Отчёт «Табличная выгрузка» также можно сохранять в файл формата CSV.

The screenshot displays the MTS web interface for the 'Table Export' function. The left sidebar contains a navigation menu with options such as 'Create campaign', 'Address books', 'My campaigns', 'Statistics', 'Message templates', 'Auto-campaigns', 'Settings', 'Privileges', 'Stop-list', 'Details', and 'User responses'. The main content area is titled 'Table Export' and includes tabs for 'Table Export' and 'Order history'. It features a date range selector with options: 'Today', 'Yesterday', 'Week', 'Month', and 'Period 04.02.2020 00:00 - 04.02.2020 23:59'. There is a search bar for 'Enter tag' and 'Phone number'. Below, there are checkboxes for 'Svyazcom' and 'Sergey_SENDING_1'. A section for 'Table settings - selection and order of table columns' includes a dropdown for 'Select delivery method' with options 'On screen' (selected) and 'Save to file'. There is also a field for 'Maximum number of records' set to 30. A red 'Execute' button is located at the bottom right.

Для формирования отчёта требуется указать:

- Период времени, за который он формируется.
- Тег – для отбора сообщений, только содержащих конкретный тег (необязательно). Фильтрация на основании тегов заключается в том, что в отчёт попадут только сообщения, имеющие указанный тег. Тег может быть указан в самом сообщении, либо при создании рассылки.
- Номер телефона получателя.
- Входящие соединения. Если ничего не указать, то отчёт строится по всему трафику.
- Набор полей отчёта и их порядок.
- Способ доставки отчёта – на экран или в файл.
- Максимальное количество записей в отчёте – этот параметр действует при формировании отчёта для его отображения в веб-интерфейсе. Из-за большого трафика количество сообщений может быть очень велико. Поэтому отчёты без ограничений на количество записей можно получить в файловом виде, чтобы просмотреть их офлайн.

Для настройки периода отчёта имеется 4 кнопки для быстрой настройки: «Сегодня», «Вчера», «Неделя» и «Месяц». А также кнопка для произвольной настройки периода. На

ней отображается сам период. По нажатию на ней открывается панель ввода двух дат – начальной и конечной:

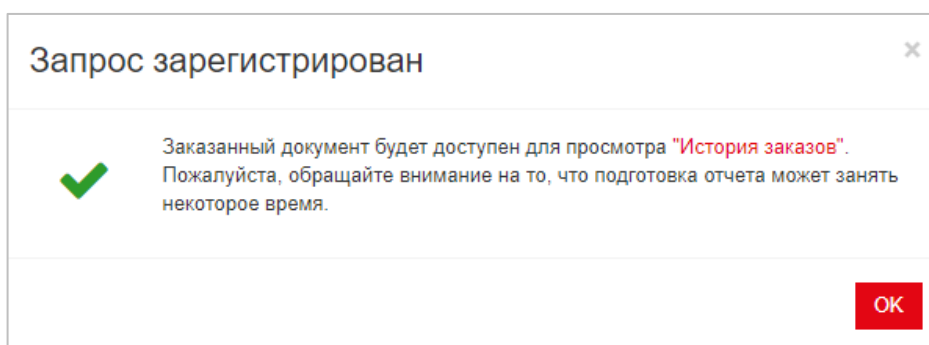
После их настройки надо нажать кнопку «Применить».

Для настройки полей отчёта и их порядка предназначена панель «Настройки таблицы - выбор и порядок колонок таблицы». Сначала она свёрнута. Для её отображения нужно нажать на её заголовок.

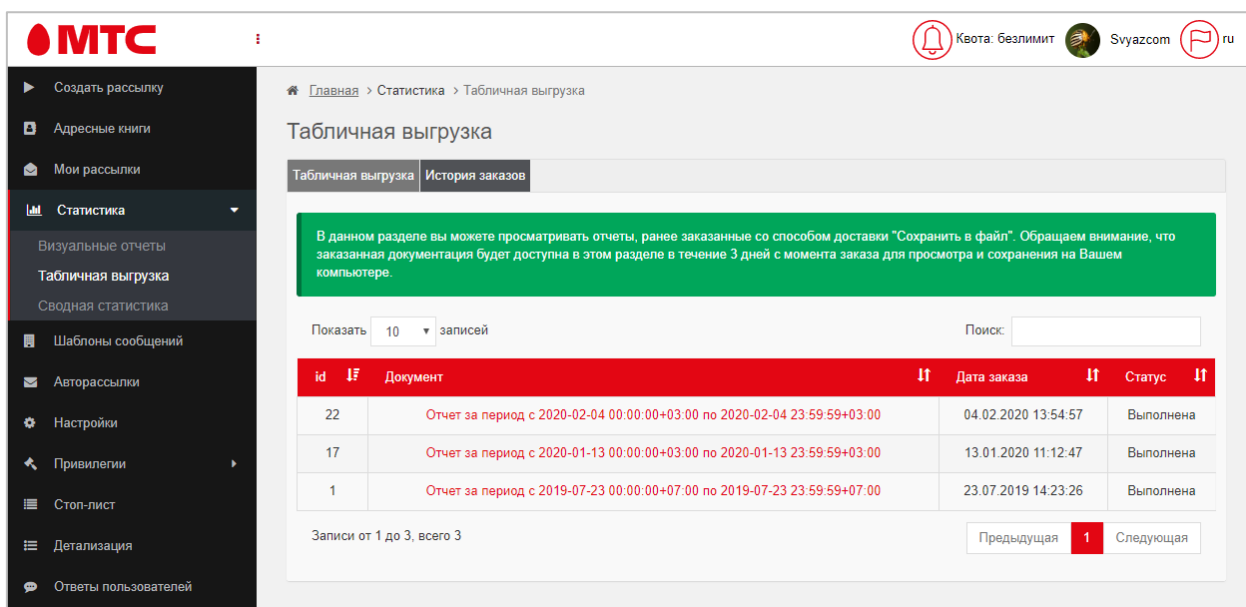
На панели отображаются отображаемые и не отображаемые поля. Можно перетаскивать поле из одной категории в другую при помощи мыши, а также перетаскивать отображаемые поля с целью изменения их порядка. Поля будут содержаться в отчёте в том порядке, как они отображаются здесь. Порядок полей запоминается.

Если выбрать вариант сохранения отчёта в файл, то появляется возможность выбора формата файла. На момент написания документации, был доступен только формат CSV.

Если выбран вариант «Сохранить в файл», то после нажатия кнопки «Выполнить» появляется сообщение о том, где можно будет скачать отчёт:



Рассмотрим сразу же вкладку «История заказов», где скачиваются файловые отчёты.



В данном разделе вы можете просматривать отчеты, ранее заказанные со способом доставки "Сохранить в файл". Обращаем внимание, что заказанная документация будет доступна в этом разделе в течение 3 дней с момента заказа для просмотра и сохранения на Вашем компьютере.

Показать 10 записей

id	Документ	Дата заказа	Статус
22	Отчет за период с 2020-02-04 00:00:00+03:00 по 2020-02-04 23:59:59+03:00	04.02.2020 13:54:57	Выполнена
17	Отчет за период с 2020-01-13 00:00:00+03:00 по 2020-01-13 23:59:59+03:00	13.01.2020 11:12:47	Выполнена
1	Отчет за период с 2019-07-23 00:00:00+07:00 по 2019-07-23 23:59:59+07:00	23.07.2019 14:23:26	Выполнена

Записи от 1 до 3, всего 3

Предыдущая 1 Следующая

Список отчётов содержит:

- id отчёта.
- Название документа – содержит период, за который формировался отчёт.
- Дата заказа отчёта.
- Статус – в обработке/выполнен/удалён.
- Формат файла отчёта.

Отчёты доступны для скачивания в течение 3 дней. Для сформированного отчёта, который доступен для скачивания, название документа является ссылкой, по клику на которую происходит загрузка файла в браузере. По истечении 3 дней ссылка пропадает, однако запись о том, что отчёт был сформирован (и за какой период) остаётся в истории.

Если выбран вариант доставки отчёта непосредственно в веб-интерфейс, то после формирования он отображается ниже полей параметров отчёта.

При выгрузке статистики на экран отображаются первые 30 строк таблицы. Для детального просмотра статистики выгружайте в файл.

Поиск:				
ID сообщения	Канал доставки	Время отправки	Получатель	
18b1340a-7211-549e-aebf-d9e2a968a045	Не успешно	2019-12-03 13:58:38	79029900125	
2e07ad3b-08de-5ef5-97ab-52060bde9e71	Не успешно	2019-12-03 13:58:38	79029900125	
31f966d4-d132-5e04-b4af-b9a6843790d0	Не успешно	2019-12-03 13:55:07	79504029511	
376d9d79-cde4-585c-952d-1fae11124b6c	Не успешно	2019-12-03 13:58:38	79029900125	
3d54f987-d064-5cae-bb31-59881524b4ba	Не успешно	2019-12-03 13:58:38	79029900125	
434db459-815e-5135-b08f-61850cd9f375	Не успешно	2019-12-03 13:58:38	79029900125	
4c7a3108-4faf-52b3-af53-6edde19fa7e8	Не успешно	2019-12-03 13:58:38	79029900125	
5cef235b-efd8-56b1-a7e7-9d8a5f5c148e	Не успешно	2019-12-03 09:13:00	79029900125	
60b14ee6-712f-5151-8568-a09f98183958	Не успешно	2019-12-03 13:58:38	79029900125	
63177023-d935-5514-80f5-e2fda80e615d	Не успешно	2019-12-03 13:58:38	79029900125	
691a2e6b-79c8-5359-aeba-e7b1ef9b02ae	Не успешно	2019-12-03 13:58:38	79029900125	
6d3dc672-d08c-5f98-af90-dfb05cb7c2cc	Не успешно	2019-12-03 13:58:38	79029900125	
6d4a67f4-0927-565d-8bde-c9aa1776293a	Не успешно	2019-12-03 13:58:38	79029900125	

6.3 Сводная статистика

Сводная статистика — агрегированные данные по количеству сообщений в финальных статусах у каждого соединения.

Формирование сводных таблиц выполняется в пункте меню «Сводная статистика».

Для формирования фильтра на уровне базы данных нужно указать:

- Период агрегации — час/день/неделя/месяц.
- Период отчёта — с точностью до суток.
- Тег — для отбора сообщений, только содержащих конкретный тег (необязательно). Фильтрация на основании тегов заключается в том, что в отчёте будут учтены только сообщения, имеющие указанный тег. Тег может быть указан при отправлении в самом сообщении или при создании рассылки.
- Идентификатор рассылки.
- Входящие соединения. В списке соединений указываются не только псевдосоединения, которые были созданы для настройки рассылок из портала Messaging Hub, но и все соединения клиента, по которым он может отправлять сообщения на систему Messaging Hub для доставки клиентам. Таким образом, на данной странице можно получать статистику по всему трафику клиента. В окне выбора соединений поддерживается поиск по именам соединений.

Для изменения периода дат нужно поместить курсор в поле «Период». После этого можно либо вводить даты непосредственно в поле — в текстовом виде, — либо выбрать начальную и конечную даты на появившейся ниже панели.

Период: 04.02.2020 - 04.02.2020

Тег: Введите тег

Идентификатор рассылки: Введите id

04.02.2020 04.02.2020 Применить Отмена

февр. 2020							март 2020						
пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
27	28	29	30	31	1	2	24	25	26	27	28	29	1
3	4	5	6	7	8	9	2	3	4	5	6	7	8
10	11	12	13	14	15	16	9	10	11	12	13	14	15
17	18	19	20	21	22	23	16	17	18	19	20	21	22
24	25	26	27	28	29	1	23	24	25	26	27	28	29
2	3	4	5	6	7	8	30	31	1	2	3	4	5

После выбора дат на панели нажмите кнопку «Применить».

После нажатия кнопки «Выполнить» формируется отчёт, и он отображается ниже полей параметров отчёта.

Отчёт по умолчанию формируется в виде двух таблиц. Рассмотрим каждую по отдельности.

Первая таблица отображает взаимодействие клиента и портала, т.е. информацию о сообщениях, отправленных клиентом.

Статистика сообщений

Таблица

↕ ↔

Время

Клиент

Подключение

ID рассылки

Тег

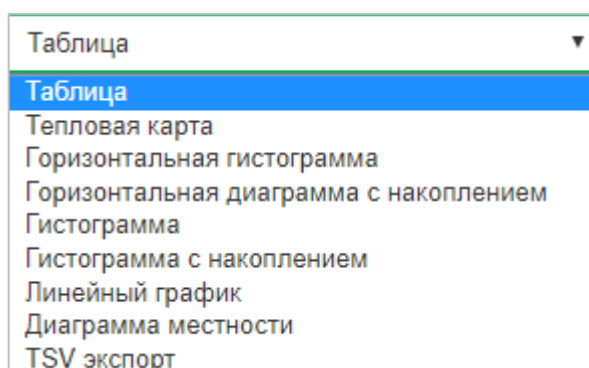
Состояние сообщения

Канал доставки

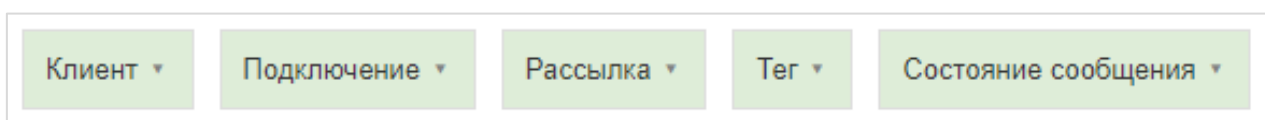
Состояние канала доставки

	Канал доставки	N/A	SMS		Всего
	Состояние канала доставки	N/A	Delivered	Undelivered	
Время					
2019-12-04 15:00:00			1	2	3
2019-12-09 07:00:00			1		1
2019-12-09 15:00:00			1		1
2019-12-10 15:00:00		1			1
Всего		1	3	2	6

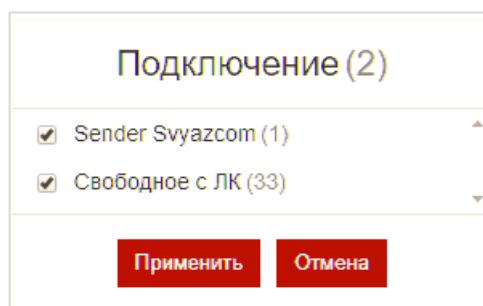
В левом верхнем углу из выпадающего списка мы можем выбрать вид отчёта: табличный (отображается по умолчанию), график или экспорт в TSV.



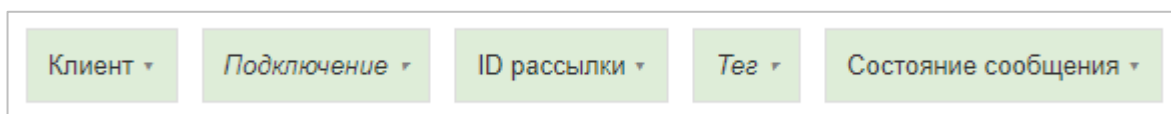
По горизонтали справа указана палитра значений. Данные значения учитываются при отображении в таблице, но не отражаются в ней в виде заголовков столбцов.



Все значения можно отфильтровать, открыв ниспадающий список и включив/выключив необходимые переключатели. Для применения фильтра необходимо нажать кнопку «Применить», для закрытия списка без изменений — кнопку «Отмена».



Отфильтрованные данные отображаются курсивом.



Данные в таблице при применении фильтра изменятся динамически.

Справа, ниже основной палитры и слева таблицы указаны допустимые измерения. Данные измерения отображаются в заголовке столбцов таблицы (или на графике). По умолчанию по вертикали отображается «Время», по горизонтали «Канал доставки» и «Состояние канала доставки».

↕↔

Время ▾

Канал доставки ▾

Состояние канала доставки ▾

	Канал доставки	N/A	SMS		Всего
	Состояние канала доставки	N/A	Delivered	Undelivered	
Время					
2019-12-04 15:00:00			1	2	3
2019-12-09 07:00:00			1		1
2019-12-09 15:00:00			1		1
2019-12-10 15:00:00		1			1
Всего		1	3	2	6

Все значения палитры и значения измерения можно перетаскивать с помощью мыши по горизонтали и по вертикали. При этом заголовки таблицы будут меняться динамически.

Рассмотрим пример: мы хотим отобразить количество отправленных сообщений по каждому входящему соединению, за выбранный период времени. Для этого измерения «Канал доставки» и «Состояние канала доставки» с помощью мыши перетаскиваем в палитру, а из палитры в измерения перетаскиваем «Клиент» и «Подключение».

Статистика сообщений

Таблица

↕

↔

Время

Клиент

Подключение

ID рассылки

Тег

Состояние сообщения

Канал доставки

Состояние канала доставки

	Канал доставки	N/A	SMS		Всего
	Состояние канала доставки	N/A	Delivered	Undelivered	
Время					
2019-12-04 15:00:00			1	2	3
2019-12-09 07:00:00			1		1
2019-12-09 15:00:00			1		1
2019-12-10 15:00:00		1			1
Всего		1	3	2	6

Отобразится новая таблица, заголовками столбцов являются имя клиента (имя пользователя веб-интерфейса) и его входящие соединения.

Статистика сообщений

Таблица

↕ ↔

Время

Канал доставки

Состояние канала доставки

ID рассылки

Тег

Состояние сообщения

Клиент

Подключение

Время	Клиент	svyazcom	Всего
	Подключение	svyazcom_SENDING_9	
2019-12-04 15:00:00		3	3
2019-12-09 07:00:00		1	1
2019-12-09 15:00:00		1	1
2019-12-10 15:00:00		1	1
Всего		6	6

Так же мы можем перетащить измерение «Время» в палитру.

Статистика сообщений

Таблица

↕ ↔

Время

Канал доставки

Состояние канала доставки

ID рассылки

Тег

Состояние сообщения

Клиент

Подключение

Время	Клиент	svyazcom	Всего
	Подключение	svyazcom_SENDING_9	
2019-12-04 15:00:00		3	3
2019-12-09 07:00:00		1	1
2019-12-09 15:00:00		1	1
2019-12-10 15:00:00		1	1
Всего		6	6

Получим суммарное значение отправленных сообщений через каждое входящее соединение.

Статистика сообщений

Таблица

↕ ↔

Канал доставки

Состояние канала доставки

ID рассылки

Тег

Состояние сообщения

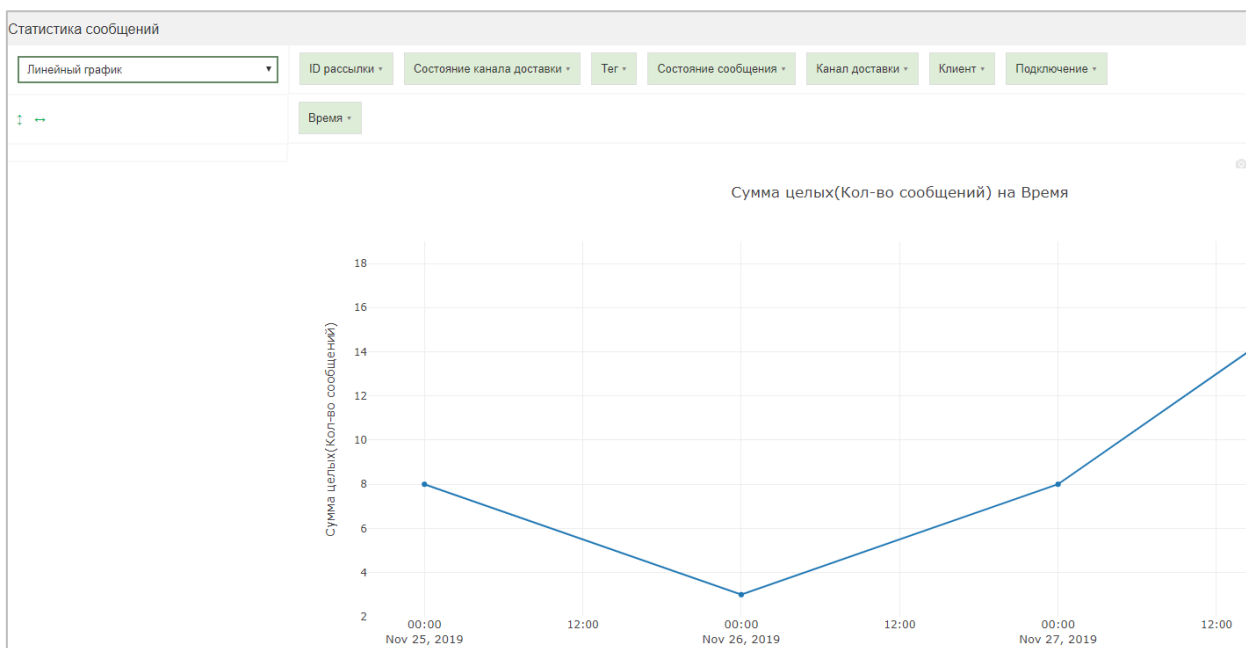
Время

Клиент

Подключение

Клиент	svyazcom	Всего
Подключение	svyazcom_SENDING_9	
Всего	6	6

Для примера нарисуем график. Для этого выберем вид отчёта «Линейный график» и оставим в измерениях только параметр «Время».



На графике отображается кривая с данными о количестве отправленных сообщениях в заданный период.

Рассмотрим подробнее значение палитры и измерений:

- Время — группировка по интервалу (интервал выбирается при формировании фильтра на уровне базы данных) за заданный период. Все события, попавшие в этот период, отображаются одной строкой.
- Клиент — имя клиента (имя пользователя веб-интерфейса).
- Подключение — входящие соединения.
- ID рассылки.
- Тег — для отбора сообщений, только содержащих конкретный тег (необязательно). Фильтрация на основании тегов заключается в том, что в отчёте будут учтены только сообщения, имеющие указанный тег. N/A — сообщение без тега.
- Состояние сообщения — итоговое состояние сообщения. Доступно четыре состояния:
 - Accepted (принято).
 - Delivered (доставлено).
 - Not accepted (не принято).
 - Undelivered (не доставлено).
- Канал доставки — канал доставки сообщения, либо канал последней попытки доставки сообщения (N/A — сообщение не было принято к доставке).
- Состояние канала доставки — состояние сообщения по каналу. Оно может быть не равно итоговому состоянию сообщения. Например, сообщение было принято к доставке, но поставщик не принял на доставку. В этом случае состояние сообщения будет иметь статус Undelivered (не доставлено), а состояние канала доставки — Not accepted (не принято). Доступно четыре состояния:
 - Accepted (принято).
 - Delivered (доставлено).
 - Not accepted (не принято).
 - Undelivered (не доставлено).

Вторая таблица отображает взаимодействие портала и провайдеров, т.е. подробную информацию о работе сообщений с разными каналами.

Статистика сообщений по каналам

Таблица

↕ ↔

Количество сообщений

Время

Клиент

Подключение

ID рассылки

Тег

Состояние сообщения

Просроченная доставка

Страна

Viber ID

Заблокировано Viber

Тип контента WhatsApp

WhatsApp аккаунт

Количество сообщений

Количество доставленных частей SMS

Канал

Состояние канала

Отправитель

	Канал	SMS			Всего
	Состояние канала	Delivered		Undelivered	
	Отправитель	0125	SberMobile	0125	
Время					
2019-12-04 15:00:00		1		2	3
2019-12-09 07:00:00			1		1
2019-12-09 15:00:00			1		1
	Всего	1	2	2	5

В левом верхнем углу из выпадающего списка мы можем выбрать вид отчёта: табличный (отображается по умолчанию), график или экспорт в TSV.

Таблица

Таблица

Тепловая карта

Горизонтальная гистограмма

Горизонтальная диаграмма с накоплением

Гистограмма

Гистограмма с накоплением

Линейный график

Диаграмма местности

TSV экспорт

Ниже из выпадающего списка мы можем выбрать меру отображаемой информации:

- Количество отправок в каналы — сколько всего попыток отправок в каналы было.
- Количество доставленных частей SMS — учитывается только для SMS. Отображает количество доставленных частей SMS (если сообщение состоит из пяти частей, из которых три части доставлены, а две нет, то все части сообщения не учитываются).

Количество сообщений

Количество сообщений

Количество доставленных частей SMS

По горизонтали справа указана палитра значений. Данные значения учитываются при отображении в таблице, но не отражаются в ней в виде заголовков столбцов.

Клиент ▾

Подключение ▾

ID рассылки ▾

Тег ▾

Состояние сообщения ▾

Просроченная доставка ▾

Страна ▾

Viber ID ▾

Заблокировано Viber ▾

Тип контента WhatsApp ▾

WhatsApp аккаунт ▾

Количество сообщений ▾

Количество доставленных частей SMS ▾

Все значения можно отфильтровать, открыв ниспадающий список и включив/выключив необходимые переключатели. Для применения фильтра необходимо нажать кнопку «Применить», для закрытия списка без изменений — кнопку «Отмена».

Тег (5)

☒ 444 (1)
 ☒ 3333 (1)
 ☒ N/A (1)
 ☒ TestVIP1 (19)
 ☒ тэг 0125 (2)

Применить

Отмена

Отфильтрованные данные отображаются курсивом.

ID рассылки ▾

Тег ▾

Состояние сообщения ▾

Данные в таблице при применении фильтра изменяются динамически.

Справа, ниже основной палитры и слева таблицы указаны допустимые измерения. Данные измерения отображаются в заголовке столбцов таблицы (или на графике). По умолчанию по вертикали отображается «Время», по горизонтали «Канал», «Состояние канала» и «Отправитель».

Количество сообщений ▾

Время ▾

Канал ▾

Состояние канала ▾

Отправитель ▾

	Канал	SMS			Всего
	Состояние канала	Delivered		Undelivered	
	Отправитель	0125	SberMobile	0125	
Время					
2019-12-04 15:00:00		1		2	3
2019-12-09 07:00:00			1		1
2019-12-09 15:00:00			1		1
Всего		1	2	2	5

Все значения палитры и значения измерения можно перетаскивать с помощью мыши по горизонтали и по вертикали. При этом заголовки таблицы будут меняться динамически.

Рассмотрим подробнее значение палитры и измерений:

- **Время** — группировка по интервалу (интервал выбирается при формировании фильтра на уровне базы данных) за заданный период. Все события, попавшие в этот период, отображаются одной строкой.
- **Клиент** — имя клиента (имя пользователя веб-интерфейса).
- **Подключение** — входящие соединения.
- **ID рассылки** (если id отсутствует, например, отправка сообщения была через Jsonv2, то значение равно 0).
- **Тег** — для отбора сообщений, только содержащих конкретный тег (необязательно). Фильтрация на основании тегов заключается в том, что в отчёте будут учтены только сообщения, имеющие указанный тег. Тег может быть указан при отправлении в самом сообщении.
- **Просроченная доставка:**
 - 0 — нет опоздавшего отчёта.
 - 1 — есть опоздавший отчёт.
- **Канал** — количество запрошенных каналов клиентами.
- **Отправитель** — альфа-номер отправителя.
- **Состояние канала доставки** — состояние сообщения по каналу. Доступно четыре состояния:
 - Accepted (принято).
 - Delivered (доставлено).
 - Not accepted (не принято).
 - Undelivered (не доставлено).

7 Детализация

В пункте меню «Детализация» можно получить детальную информацию о каждом шаге по обработке каждого сообщения. При открытии страницы отображаются поля для поиска.

Для поиска можно указать:

- Период, за который будут отбираться события. Можно указать с точностью до минуты. Для удобства есть 4 ссылки быстрой установки периода:
 - «Час» – последний час.
 - «День» – сутки перед текущей минутой.
 - «Неделя» – неделя перед текущей минутой.
 - «Месяц» – месяц перед текущей минутой.
- Идентификатор сообщений (msg_id) – внутренний идентификатор сообщения, выдаваемый системой Messaging Hub.
- Идентификатор рассылки (job_id) – внутренний идентификатор, выдаваемый системой Messaging Hub всем сообщениям, в том числе одиночным, но у сообщений одной рассылки он совпадает. Позволяет отфильтровать все сообщения, отправленные в рамках одной рассылки.
- Входящее соединение – можно выбрать одно соединение. В списке соединений указываются не только псевдосоединения, которые были созданы для настройки рассылок из портала Messaging Hub, но и все соединения клиента, по которым он может отправлять сообщения на систему Messaging Hub для доставки клиентам. Таким образом, на данной странице можно получать детализацию по всему трафику клиента.
- Номер получателя.
- Идентификатор, выданный отправителем (extra_id) – идентификатор, который мог содержаться в поступившем от клиента сообщении.

- Максимальное количество записей – если под результаты поиска попадает более одного сообщения, то в результатах выводятся все они, но не более чем указано этим параметром.

После нажатия кнопки «Поиск» панель фильтра сворачивается, а результаты отображаются ниже (возможно потребуется ожидание).

Детализация								
Поиск								
Результаты поиска Найдено 1000 записей								
Дата	Получатель	Входящее соединение	Группа расчетов	Стоимость	Идентификатор сообщения	Идентификатор задания	Состояние	Внешний ID
10-12-2019 09:29:49	79029900125	SC_Test_Client_0125_JSONv1_412			8f67c8a-f6ac-58a0-b985-a6dc1b2a01d9	08b0f6e3-b111-50c4-84e6-b3fe1d16c4e9	Некорректное значение TTL для одного из каналов(delivery)	
10-12-2019 09:29:49	79029900125	SC_Test_Client_0125_JSONv1_412			dd07c045-e86c-52cb-ac09-35e89f9e7e26	f4abd424-83c2-590d-bdbc-4fdec62551e2	Некорректное значение TTL для одного из каналов(delivery)	
10-12-2019 09:29:49	79029900125	SC_Test_Client_0125_JSONv1_412			ebcec322-9aff-581e-850a-c9238b81dc3e	1d313af3-9e5a-5a68-aa8c-aa9a53893cf6	Некорректное значение TTL для одного из каналов(delivery)	
10-12-2019 09:29:49	79029900125	SC_Test_Client_0125_JSONv1_412			c1d006e6-1b49-5a0b-88ac-2102ae5333d7	27250a0b-180f-5cee-82c9-5be279d30114	Некорректное значение TTL для одного из каналов(delivery)	
10-12-2019 09:29:49	79029900125	SC_Test_Client_0125_JSONv1_412			4dac16fa-b8f3-56d5-90cc-0c6dfb9f3310	684a284e-8b4b-53e3-8655-489410cec0c5	Некорректное значение TTL для одного из каналов(delivery)	
10-12-2019 09:29:49	79029900125	SC_Test_Client_0125_JSONv1_412			eb7aec39-45ed-571d-8d85-a82ded111ad1	d9c8bb83-195d-5adf-81b1-69620d372706	Некорректное значение TTL для одного из каналов(delivery)	
10-12-2019 09:29:49	79029900125	SC_Test_Client_0125_JSONv1_412			15afc292-e60b-5625-8ef9-3697bbad1c98	35a6641a-4cc6-5b28-9841-13d0155d8b95	Некорректное значение TTL для одного из каналов(delivery)	

Список результатов содержит следующие поля:

- Дата/время события.
- Номер получателя.
- Имя входящего соединения, по которому поступило сообщение.
- Группа расчётов – имя квоты, которая была уменьшена в результате события (заполняется только для событий успешной доставки).
- Стоимость – на сколько была уменьшена квота.
- Идентификатор сообщения – msg_id.
- Идентификатор рассылки – job_id.
- Состояние – последний статус по сообщению. Отображается последний статус сообщения вообще, а не последний статус в рамках выбранного периода.
- Внешний ID – extra_id.

В правой части каждой строки результатов поиска есть кнопка с изображением глаза. По ней открывается история статусов сообщения. На вкладке «Стадии» отображается краткая информация по каждой стадии.

Просмотр						
Стадии						
Показать 10 записей		Поиск:				
№	Дата	Модуль	Код	Расшифровка кода	Результат	
0	10.12.2019, 09:33:37	Security	25	Некорректное значение TTL для одного из каналов(delivery)	Value [sms][ttl] is bad(20)	
Записи от 1 до 1, всего 1				Предыдущая	1	Следующая