

# Créer facilement son site Internet avec Wordpress

Rémy Mondi (iMaugis)

18 octobre 2017



**WORDPRESS**

## Table des matières

<b>Qu'est-ce que Wordpress ?</b>	<b>6</b>
<b>I Installer Wordpress</b>	<b>7</b>
<b>1 Où trouver Wordpress ?</b>	<b>8</b>
1.1 Télécharger Wordpress . . . . .	8
1.2 Décompresser l'archive téléchargée . . . . .	9
<b>2 Héberger son site Wordpress</b>	<b>11</b>
2.1 Qu'est-ce qu'un hébergement ? . . . . .	11
2.2 Un Hébergement mutualisé abordable : OVH . . . . .	12
2.3 Comprendre les information envoyée par l'hébergeur . . . . .	12
<b>3 Transférer les fichiers de Wordpress sur un hébergement mu-</b>	<b>14</b>
<b>tualisé</b>	
3.1 Qu'est-ce qu'un client FTP ? . . . . .	14
3.2 Un client FTP libre et gratuit : FileZilla . . . . .	14
3.2.1 Installer FileZilla sous Microsoft Windows . . . . .	15
3.2.2 Installer FileZilla sous Linux Ubuntu . . . . .	20
3.3 Tour d'horizon de FileZilla . . . . .	22
3.3.1 Premier démarrage . . . . .	22
3.3.2 Décryptage de l'interface . . . . .	22
3.4 Transférer les fichiers du site Wordpress sur l'hébergement Mu-	
tualisé . . . . .	24
3.4.1 Connexion au serveur FTP . . . . .	24
3.4.2 Transfert des fichiers . . . . .	25
<b>4 Installer Wordpress</b>	<b>29</b>
<b>II Premiers pas avec Wordpress</b>	<b>34</b>
<b>5 Tour d'horizon de Wordpress</b>	<b>35</b>
5.1 Le "Front-Office" . . . . .	35
5.2 Le "Back-Office" . . . . .	35
<b>6 Générer des permaliens plus propres</b>	<b>37</b>
<b>7 Effectuer les mises à jour de Wordpress</b>	<b>39</b>
7.1 Mises à jour du core (cœur) de Wordpress . . . . .	39
7.2 Mises à jour des extensions . . . . .	40
7.3 Mises à jour des thèmes . . . . .	40
7.4 Mises à jour des traductions . . . . .	41
<b>III Les publications</b>	<b>43</b>

<b>8 Les articles</b>	<b>44</b>
8.1 Ajouter, éditer ou supprimer un article . . . . .	44
8.2 Le contenu de l'article . . . . .	44
8.2.1 Les paragraphes . . . . .	44
8.2.2 Les niveaux de titres . . . . .	44
8.2.3 Les listes à puces . . . . .	44
8.2.4 Les listes numérotées . . . . .	44
8.2.5 Les liens internes . . . . .	44
8.2.6 Les liens externes . . . . .	44
8.2.7 Les liens de téléchargement . . . . .	44
<b>9 La Taxonomie</b>	<b>45</b>
<b>10 Les pages</b>	<b>46</b>
<b>11 Les médias</b>	<b>47</b>
11.1 L'image à la une . . . . .	47
11.2 Les images . . . . .	48
11.3 Insérer une galerie d'images . . . . .	49
11.4 Insérer un fichier audio . . . . .	50
11.5 Insérer une liste de lecture audio . . . . .	51
11.6 Insérer une vidéo . . . . .	52
11.7 Insérer une liste de lecture vidéo . . . . .	53
11.8 Insérer une vidéo depuis une plate-forme externe . . . . .	54
<b>IV La gestion des menus</b>	<b>55</b>
11.9 Le menu . . . . .	56
11.10 Créer un nouveau menu . . . . .	57
11.11 Organiser le menu . . . . .	58
<b>V La gestion des utilisateurs</b>	<b>59</b>
<b>12 Les rôles</b>	<b>60</b>
<b>13 Ajouter, éditer ou supprimer un utilisateur</b>	<b>61</b>
<b>VI La gestion des extensions</b>	<b>62</b>
<b>14 Gérer les extensions existantes</b>	<b>63</b>
<b>15 Installer de nouvelles extensions</b>	<b>64</b>
<b>16 Connecter son site sur les réseaux sociaux avec Hupso Share Buttons</b>	<b>65</b>

<b>17 Ajouter un formulaire de contact grâce Formidables Forms</b>	<b>66</b>
17.1 Créer un formulaire de contact . . . . .	66
17.2 Insérer le formulaire de contact sur une page . . . . .	66
17.3 Créer un autre formulaire . . . . .	66
<b>18 Ajouter un gestionnaire d'événements avec The Events Calendar</b>	<b>67</b>
18.1 Configuration de The Events Calendar . . . . .	67
18.2 Gérer les lieux et les organisateurs . . . . .	67
18.3 Gérer les catégories d'événements . . . . .	67
18.4 Créer des événements . . . . .	67
18.5 Afficher le calendrier sur le front-office (liste, mois, jour) . . . . .	67
<b>19 Ajouter un système de newsletters avec MailPoet Newsletters</b>	<b>68</b>
19.1 Gérer les listes . . . . .	68
19.2 Afficher un formulaire d'inscription dans une page . . . . .	68
19.3 Créer une newsletter . . . . .	68
<b>VII La gestion des widgets</b>	<b>69</b>
<b>20 Gérer les widgets existants</b>	<b>70</b>
<b>21 Détecter les zones de widget</b>	<b>71</b>
<b>22 Placer un nouveau widget</b>	<b>72</b>
22.1 Placer le widget MailPoet Newsletters . . . . .	72
22.2 Placer le widget The Events Calendar . . . . .	72
<b>VIII La gestion des thèmes</b>	<b>73</b>
<b>23 Qu'est-ce que le thème ?</b>	<b>74</b>
<b>24 Comment changer de thème ?</b>	<b>75</b>
<b>25 Télécharger et installer un nouveau thème</b>	<b>76</b>
<b>26 Configurer un nouveau thème</b>	<b>77</b>
<b>IX Optimiser le référencement de son site Wordpress</b>	<b>77</b>
<b>27 Ajouter un plan du site avec WP Sitemap Page</b>	<b>78</b>
<b>28 Ajouter une liste d'articles similaires en bas de chaque articles</b>	<b>79</b>
<b>X Sauvegarde et restauration</b>	<b>80</b>
<b>29 Installation du plugin Backup Wordpress</b>	<b>81</b>

<b>30 Configuration et utilisation de Backup Wordpress</b>	<b>82</b>
<b>31 Restauration d'un site depuis une archive Backup Wordpress</b>	<b>83</b>
<b>Annexe(s)</b>	<b>83</b>
<b>32 Louer et utiliser une hébergement mutualisé OVH</b>	<b>84</b>

## Qu'est-ce que Wordpress ?

## Première partie

# Installer Wordpress

# 1 Où trouver Wordpress ?

## 1.1 Télécharger Wordpress

Démarrez votre navigateur et rendez-vous à l'adresse suivante :

<http://fr.wordpress.org/>



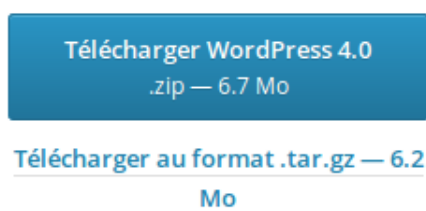
The screenshot shows the WordPress.org France website. The header includes the WordPress logo and the text 'WORDPRESS.ORG France'. Below the header is a navigation menu with links: Accueil, À propos, Bienvenue, Contact, Installation, Téléchargement, Versions. The main content area is titled 'Téléchargement'. It contains several paragraphs of text explaining that the latest francised version of WordPress is available from this page and that previous versions are also accessible. It also mentions that the francised version is fully realized by the WordPress-Francophone association and provides links to a blog and a forum for support. On the right side, there is a blue button labeled 'Télécharger WordPress 4.0 .zip — 6.7 Mo' and a link to 'Télécharger au format .tar.gz — 6.2 Mo'. Below these are sections for 'Autres options de téléchargement' (listing other file formats, previous versions, and beta/candidate versions) and 'Ressources' (listing support forums, the blog, and the WordPress Francophone page).

## Installation

WordPress est célèbre pour être installé et prêt à publier [en 5 minutes](#) ! Voici comment :

1. Télécharger et décompresser WordPress si ce n'est pas déjà fait

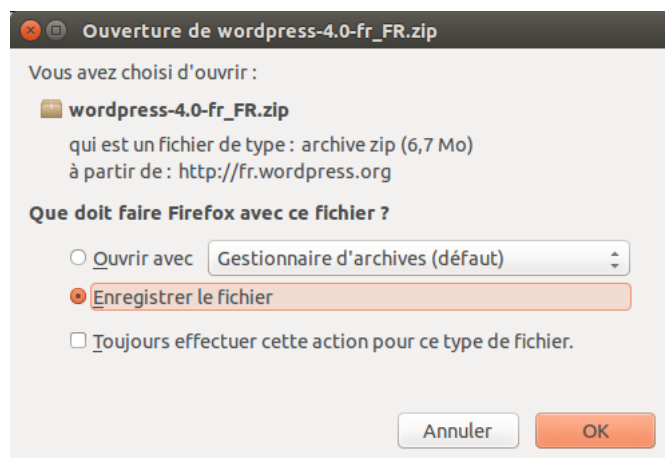
Cliquez sur le bouton « Téléchargez Wordpress X.X »



The image shows two download buttons. The top button is blue and labeled 'Télécharger WordPress 4.0 .zip — 6.7 Mo'. Below it is a link to 'Télécharger au format .tar.gz — 6.2 Mo'.

Dans la boîte de dialogue qui apparaît, sélectionnez « Enregistrer le fichier » (ou équivalent suivant votre navigateur) puis cliquez sur « Ok »





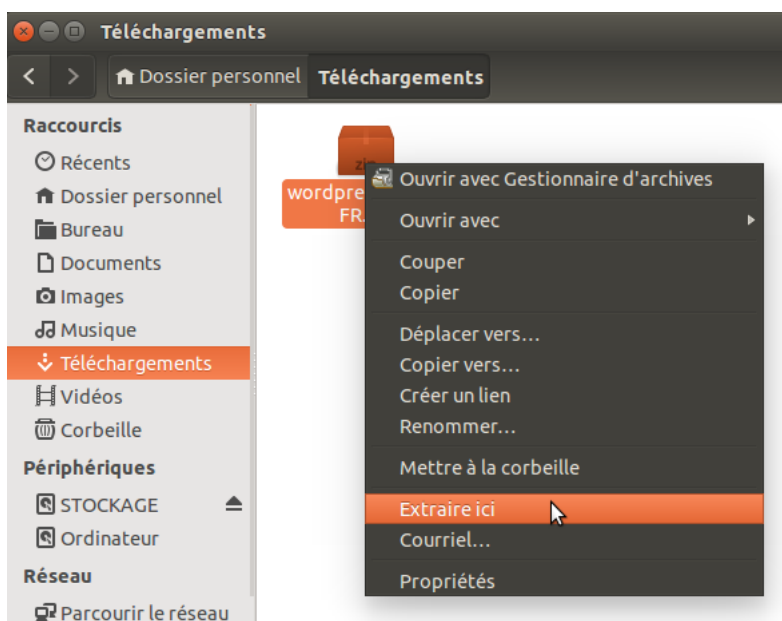
Le téléchargement se lance...

Et voilà ! Vous avez téléchargé Wordpress qui doit désormais se situer dans le dossier « Téléchargements » de votre répertoire personnel sous la forme d'une archive compressée nommée wordpress-x.x-fr\_FR.zip

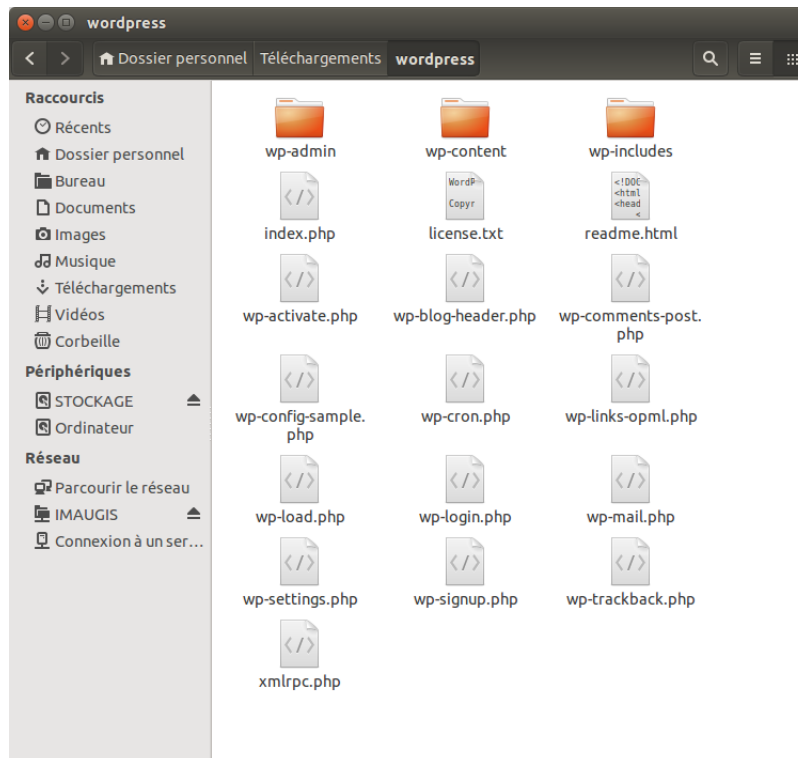
## 1.2 Décompresser l'archive téléchargée

Rendez-vous dans le dossier « Téléchargements » de votre répertoire personnel.

Faites un clic-droit sur l'archive wordpress-x.x-fr\_FR.zip puis, dans le menu contextuel qui apparaît, cliquez sur « Extraire ici ».



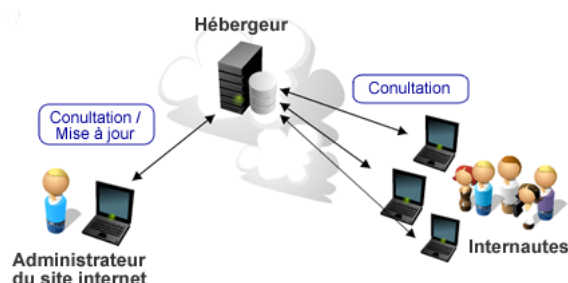
L'archive est désormais décompressée, vous pouvez observer tous les dossiers et fichiers composant Wordpress (comme ci-dessous) :



## 2 Héberger son site Wordpress

### 2.1 Qu'est-ce qu'un hébergement ?

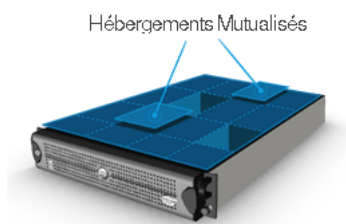
Comme expliqué lors de la première session, tout bon site qui se respecte est « hébergé » sur un serveur. Les serveurs ne sont ni plus ni moins que des ordinateurs améliorés (matériel plus performant et plus solide) qui sont allumés 24h/24 et 7 jours / 7. Ils sont en général regroupés dans des lieux qu'on appelle des Data Center. Le rôle des serveurs est... de servir ! En l'occurrence dans notre cas de permettre à notre site Wordpress d'être accessible à tous moments par vos futurs visiteurs en entrant simplement l'adresse web du site (appelé aussi nom de domaine) ou en effectuant une recherche via un moteur de recherche (Google, Yahoo, etc...).



Mais louer ou mettre en place un serveur web n'est pas chose aisée et il faut des compétences spécifiques afin d'accomplir cette tâche.

Heureusement pour nous, il existe une autre solution qui ne nécessite que peu de compétences : l'hébergement dit « mutualisé ».

En effet un hébergement mutualisé est une parcelle allouée sur un serveur. Plusieurs sites Internet peuvent donc se partager le même serveur web (d'où le terme mutualisé).



Les avantages de cette solution sont nombreux :

- Coûts faibles
- Toutes les interventions techniques sont à la charge de l'hébergeur
- Aucune connaissance d'administration requise
- Nombreux services annexes inclus (nom de domaine, comptes email, etc...)

C'est pourquoi nous vous conseillons cette solution pour héberger votre site Wordpress !

Voir les offres : <https://www.ovh.com/fr/hebergement-web/>

## 2.2 Un Hébergement mutualisé abordable : OVH

Vous trouverez chez OVH des offres d'hébergement mutualisé très fiables et tout à fait abordables pour le budget d'une association.

The screenshot shows the OVH website with the following details:

- Header:** OVH.COM, Le meilleur des infrastructures pour tous, Espace client, Webmail, Support.
- Navigation:** Web, Dédié, Cloud, Télécom, À propos.
- Main Banner:** Hébergement Web, Le meilleur de l'hébergement Internet, simple et flexible. À partir de: 1,99€ HT/Mois (hors taxes).
- Plans:**
  - Perso:** Pour bien commencer sur le Web. À partir de: 1,99€ HT/Mois (hors taxes). Commande.
  - Pro:** Pensé pour les professionnels. À partir de: 4,99€ HT/Mois (hors taxes). Commande.
  - Performance:** L'hébergement garanti & évolutif. À partir de: 9,99€ HT/Mois (hors taxes). Voir les 4 offres.
- Resources:** Each plan shows a bar chart for 'Ressources partagées' and 'Priorité sur les ressources'.
- Space:** Perso: 100 Go, Pro: 250 Go, Performance: 500 Go.

## 2.3 Comprendre les informations envoyées par l'hébergeur

J'ai loué un hébergement mutualisé, que faire ensuite ?

Vous avez loué un hébergement mutualisé et vous avez reçu un email avec des données étranges à l'intérieur... Nous allons apprendre à nous en servir !

Voici un exemple de mail que vous recevrez :

Cher(e) Client(e),

Nous avons le plaisir de vous transmettre les codes d'accès relatifs à votre site :

<p>____ VOS INFORMATIONS ADMINISTRATIVES ____</p> <p>Votre site : <b>Adresse de votre site</b></p> <p>Formule d'abonnement : <b>Récapitulatif de votre abonnement</b></p> <p>Echéance de votre abonnement : <b>Date d'échéance de votre abonnement</b></p>	<b>1</b>
<p>____ VOTRE HEBERGEMENT ____</p> <p>-- INFORMATIONS FTP --</p> <p>Hôte de connexion : <b>Adresse du serveur FTP</b></p> <p>Nom d'utilisateur : <b>Votre identifiant de connexion FTP</b></p> <p>Mot de passe : <b>Votre mot de passe de connexion FTP</b></p> <p>Dossier de destination : /www -&gt; le dossier dans lequel vous devrez transférer les fichiers du site</p>	<b>2</b>
<p>-- INFORMATIONS MYSQL --</p> <p>Hôte de connexion : <b>Adresse du serveur MYSQL</b></p> <p>Nom d'utilisateur : <b>Votre identifiant de connexion MYSQL</b></p> <p>Nom de la base : <b>Le nom de votre base de données</b></p> <p>Mot de passe : <b>Votre mot de passe de connexion MYSQL</b></p> <p>Accès PhpMyAdmin : <b>Adresse de l'interface de gestion de votre base de données</b></p>	<b>3</b>

Décortiquons un peu ce mail.

Première partie (encadrée en bleu) : Ce sont les données administratives. Elles rappellent simplement l'offre que vous avez choisi et la date d'échéance de celle-ci.

Seconde partie (encadrée en vert) : Ce sont les données de l'espace de stockage de l'hébergement mutualisé, celui qui accueillera les fichiers de votre site Wordpress. Nous utiliserons ces données lors du transfert des fichiers de Wordpress.

Troisième partie (encadrée en orange) : Ce sont les données de la base de données MYSQL que nous utiliserons lors de la procédure d'installation de Wordpress.

### 3 Transférer les fichiers de Wordpress sur un hébergement mutualisé

Nous avons, jusqu'à présent :

- Téléchargé Wordpress
- Décompressé l'archive et préparé les fichiers du site
- Choisi un hébergement mutualisé
- Compris les données envoyées par notre hébergeur

Nous sommes donc prêt à transférer les fichiers de Wordpress sur notre hébergement mutualisé !

Enfin... presque...

Le transfert des fichiers ne se fait pas par email ni par magie, il nous faut utiliser un logiciel spécifique et adapté à ce genre de tâche : un client FTP

#### 3.1 Qu'est-ce qu'un client FTP ?

Un client FTP est un logiciel qui, comme son nom l'indique, utilise le protocole FTP qui signifie Protocole de Transfert de Fichier (File Transfer Protocol en Anglais). Il permet donc, depuis un ordinateur, de copier des fichiers vers un autre ordinateur (un serveur par exemple...). Il permet aussi d'administrer un site web ou encore de supprimer ou modifier des fichiers sur cet ordinateur.



#### 3.2 Un client FTP libre et gratuit : FileZilla



FileZilla est un client FTP puissant et complet. Il a l'avantage d'être libre et gratuit mais aussi multi-plateforme c'est à dire qu'il fonctionne aussi bien sous Windows que sous Linux et MacOS.

Nous choisirons donc ce logiciel pour transférer les fichiers de Wordpress sur votre hébergement mutualisé.

### 3.2.1 Installer FileZilla sous Microsoft Windows

Démarrez votre navigateur et rendez-vous à l'adresse suivante :

<http://filezilla-project.org/>

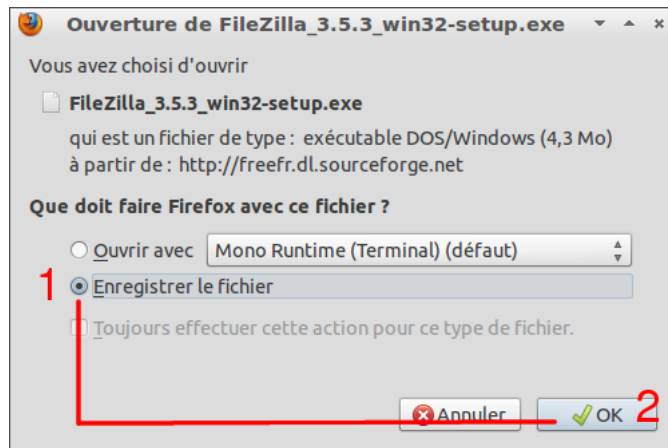
Une fois sur le site, cliquez sur « Download FileZilla Client » pour accéder à la page de téléchargement



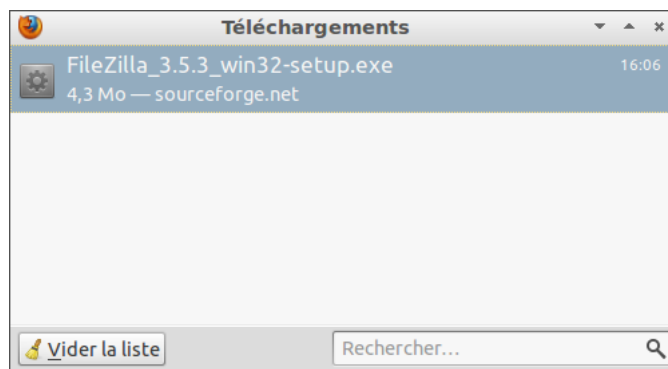
Une fois sur la page de téléchargement, cliquez sur « FileZilla\_x.x.x\_winXX-setup.exe » pour lancer le téléchargement du fichier d'installation de FileZilla



Dans la boîte de dialogue qui apparaît, sélectionnez « Enregistrer le fichier » (ou équivalent suivant votre navigateur) puis cliquez sur « Ok »



Le téléchargement se lance...



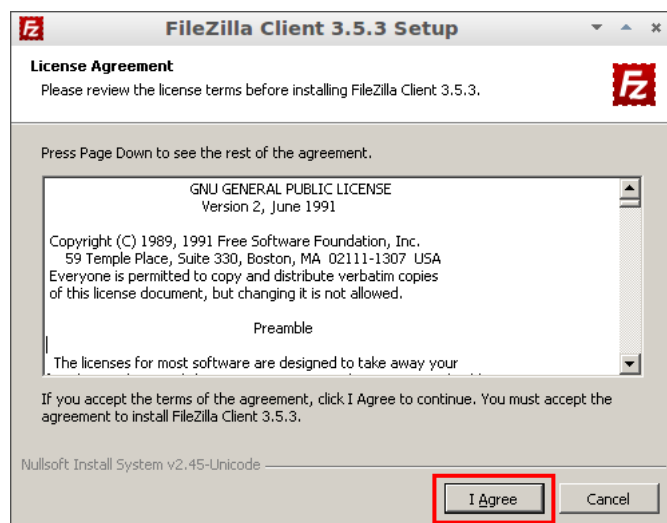
Rendez-vous dans le dossier Téléchargement situé dans votre répertoire personnel

Double-cliquez sur le fichier « FileZilla\_x.x.x\_winXX-setup.exe » pour commencer l'installation du logiciel.

### Étape 1 : Licence d'utilisation

Acceptez la licence d'utilisation en cliquant sur « I Agree »

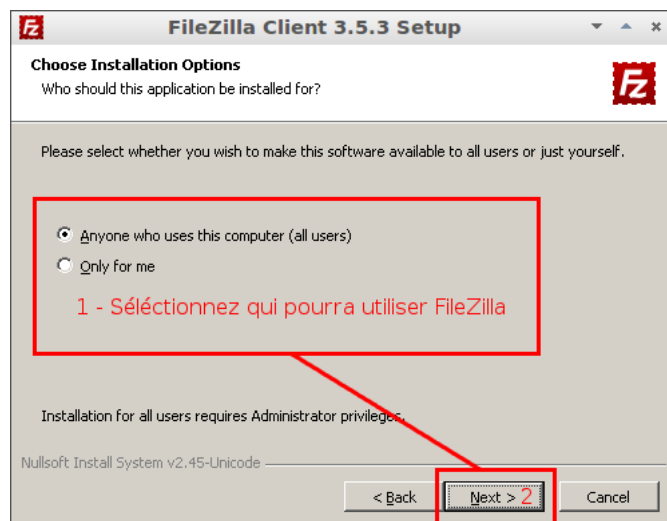




## Étape 2 : Choix des options d'installation

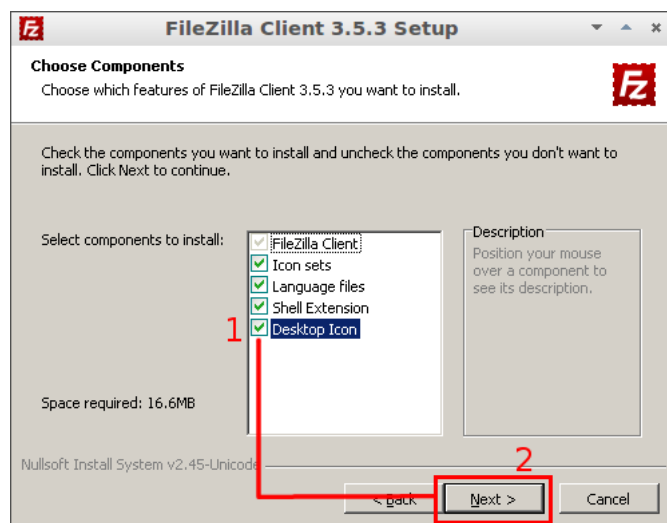
Sélectionnez qui aura accès à FileZilla sur votre ordinateur

- *Anyone who use this computer (All users)* : Tous les utilisateurs pourront utiliser FileZilla
- *Only for me (Votre nom d'utilisateur)* : En cochant cette case, seul vous pourrez utiliser FileZilla



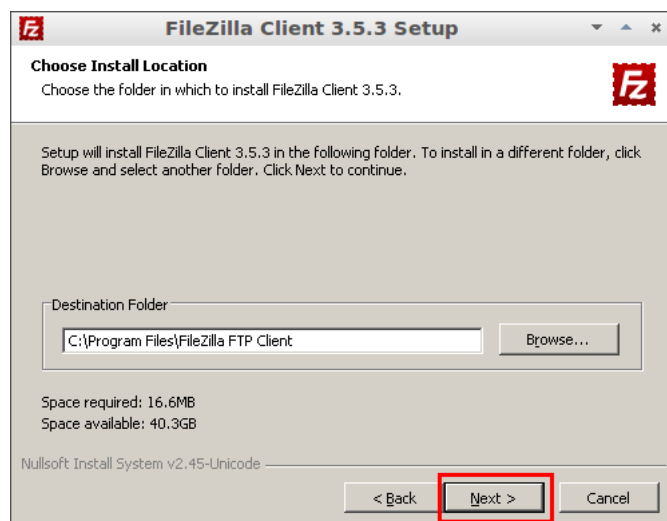
## Étape 3 : Choix des composants

Cochez la case « Desktop Icon » si vous souhaitez créer un raccourci de FileZilla sur votre bureau. Cliquez ensuite sur « Next » pour poursuivre



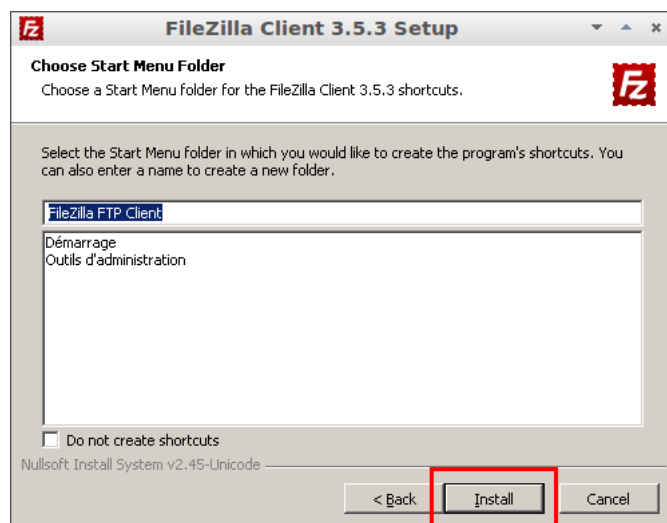
#### Étape 4 : Choix du répertoire d'installation

Laissez le répertoire d'installation par défaut et cliquez « Next » pour poursuivre

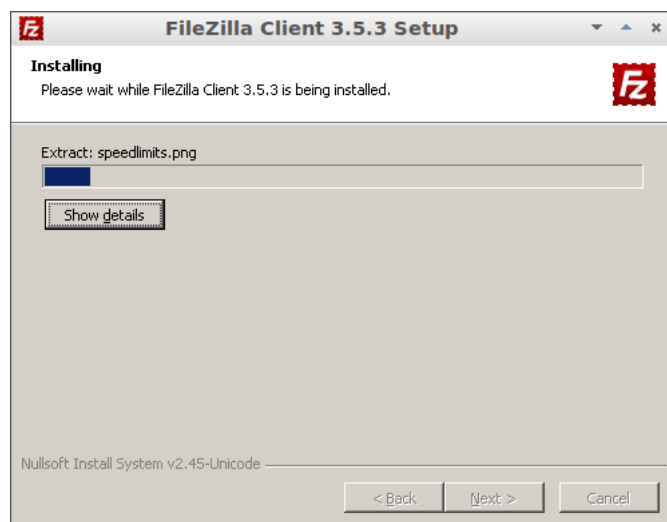


#### Étape 5 : Choix du dossier du menu Démarrer

Laissez le choix par défaut puis cliquez sur « Install » pour lancer l'installation

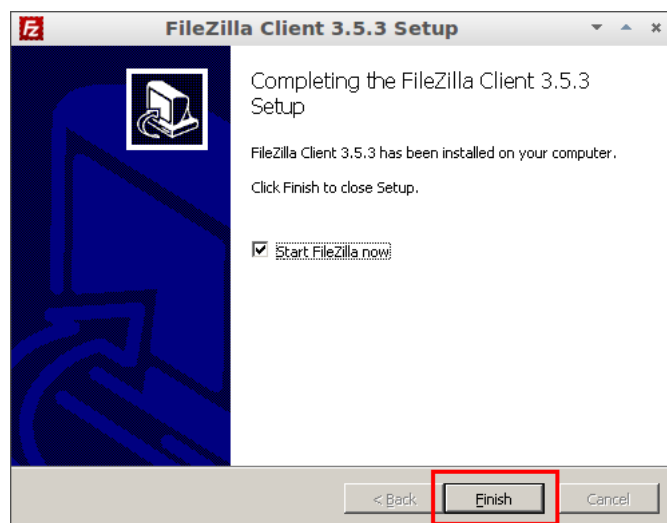


**Étape 6 :** L'installation est en cours...



**Étape 7 :** L'installation est terminée

L'installation est terminée, cochez la case « Start FileZilla nox » et cliquez sur « Finish » pour démarrer FileZilla



### 3.2.2 Installer FileZilla sous Linux Ubuntu

#### Étape 1 : Lancez la logithèque

Lancez la logithèque



#### Étape 2 : Rechercher et installer FileZilla

Recherchez Filezilla puis cliquez sur « Installer »



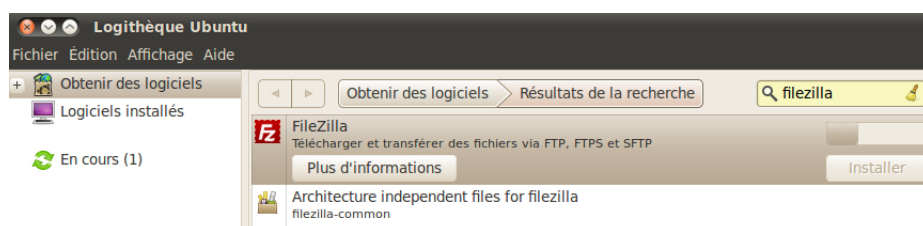
### Étape 3 : Authentification

Indiquez votre mot de passe super-utilisateur (ou root) puis cliquez sur «S'authentifier» pour lancer l'installation



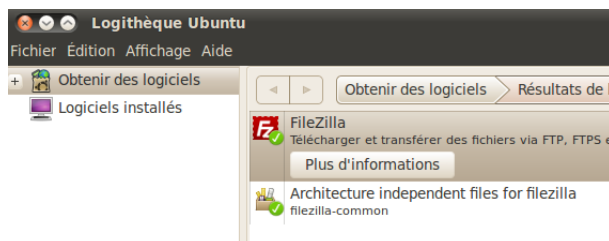
### Étape 4 : Installation en cours...

L'installation de FileZilla est en cours...



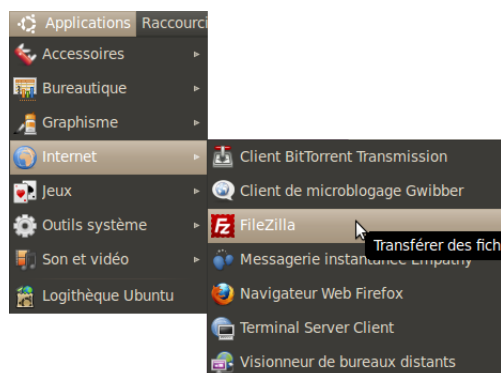
### Étape 5 : Installation terminée

L'installation est terminée !



## Étape 6 : Démarrer FileZilla

Démarrez FileZilla en cliquant sur Applications > Internet > FileZilla



## 3.3 Tour d'horizon de FileZilla

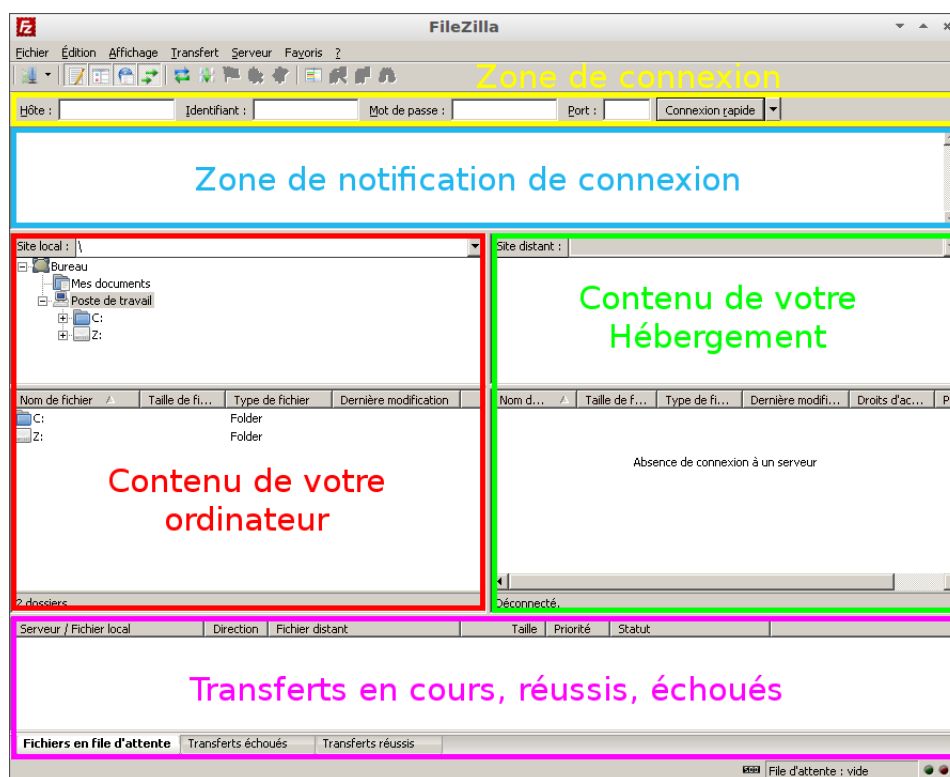
### 3.3.1 Premier démarrage

Au premier lancement de FileZilla apparaît une boîte de dialogue vous indiquant notamment des liens vers de la documentation. Cliquez sur « Ok » pour fermer cette boîte de dialogue.

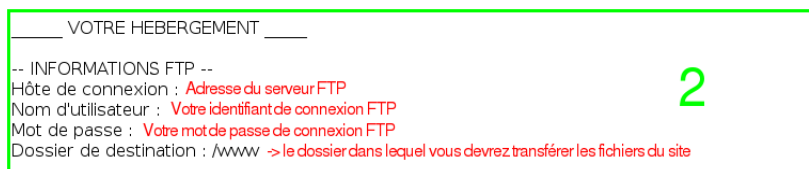


### 3.3.2 Décryptage de l'interface

Vous pouvez voir que la fenêtre principale de FileZilla est divisée en plusieurs parties



**Première partie (encadrée en jaune) :** La zone d'identification, c'est dans celle-ci que nous allons renseigner les informations de connexion pour accéder à l'espace de stockage que vous trouverez dans le mail que vous enverra votre hébergeur (voir ci-dessous).



**Seconde partie (encadrée en bleu) :** La zone de notification de connexion. Vous y trouverez des informations concernant la connexion à votre hébergement (par exemple : connexion au serveur réussie ou échouée).

**Troisième partie (encadrée en rouge) :** Le contenu de votre ordinateur. Affiche l'arborescence de votre ordinateur afin d'aller rechercher les fichiers à transférer sur votre hébergement.

**Quatrième partie (encadrée en vert) :** Le contenu de votre hébergement (ou espace de stockage). Affiche l'arborescence de votre hébergement.

**Cinquième partie (encadrée en rose) :** La zone de notification de transfert. Affiche les transferts en cours mais aussi leur statut (réussis ou échoués).

### 3.4 Transférer les fichiers du site Wordpress sur l'hébergement Mutualisé

Nous sommes (enfin...) prêts à transférer les fichiers de Wordpress sur l'hébergement mutualisé.

#### 3.4.1 Connexion au serveur FTP

Si ce n'est pas déjà fait, démarrez FileZilla

Indiquez dans la zone de connexion les informations FTP envoyées par votre hébergeur

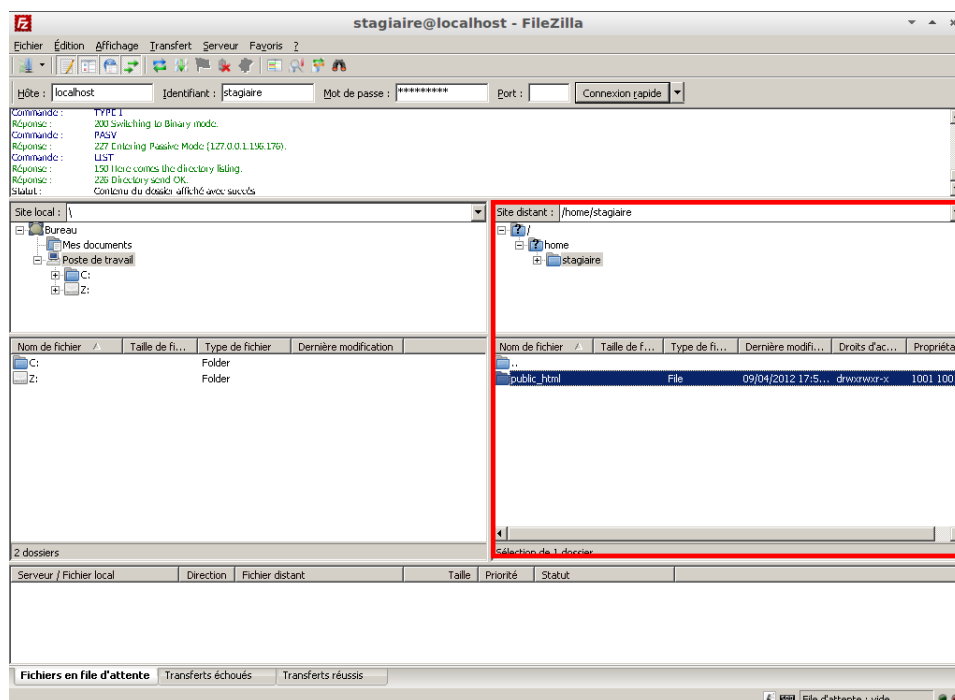


1. Indiquez l'adresse du serveur FTP
2. Indiquez votre identifiant de connexion FTP
3. Indiquez votre mot de passe de connexion FTP
4. Indiquez le port FTP (sauf indication contraire de votre hébergeur, le port FTP est « 21 »)

Cliquez ensuite sur le bouton « Connexion rapide » pour vous connecter à votre hébergement mutualisé.

Si tout s'est bien passé (pas de message d'erreur dans la zone de notification de connexion) vous devriez voir le contenu de votre hébergement à droite de l'écran (encadré en rouge ci-dessous)

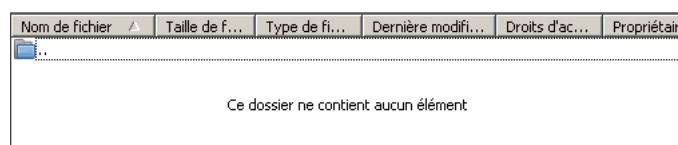




Pour le moment seul un répertoire (ici `public_html`) s'y trouve. Selon votre hébergeur, ce répertoire peut s'appeler **www**, **public\_html** ou encore **web**. C'est dans ce répertoire que vous devrez transférer les fichiers de Wordpress afin qu'ils soient visibles sur Internet.

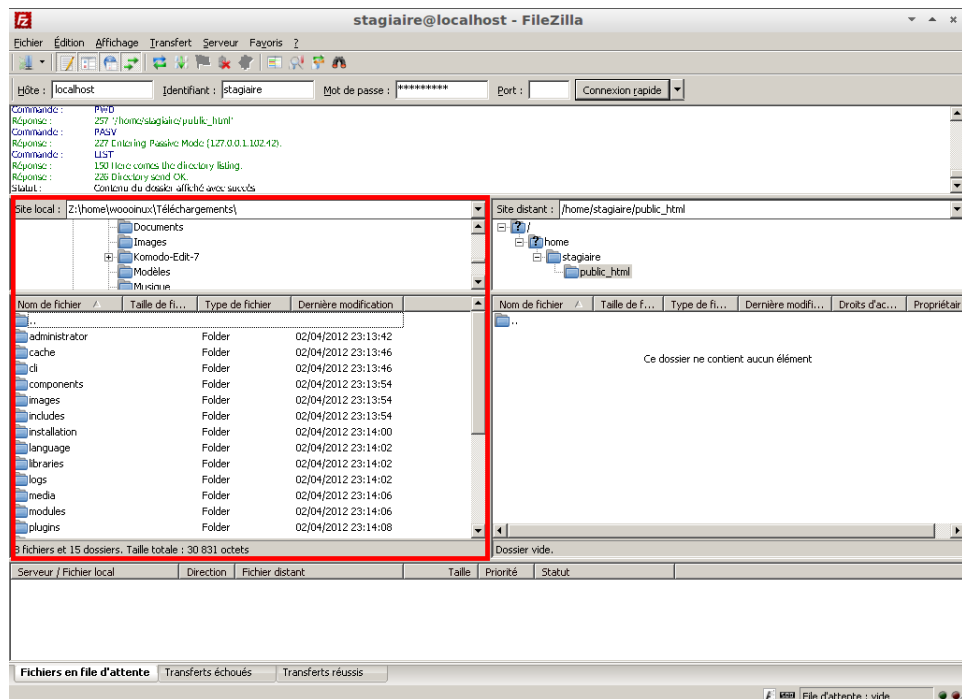
### 3.4.2 Transfert des fichiers

Double-cliquez sur le répertoire `public_html` afin d'afficher son contenu

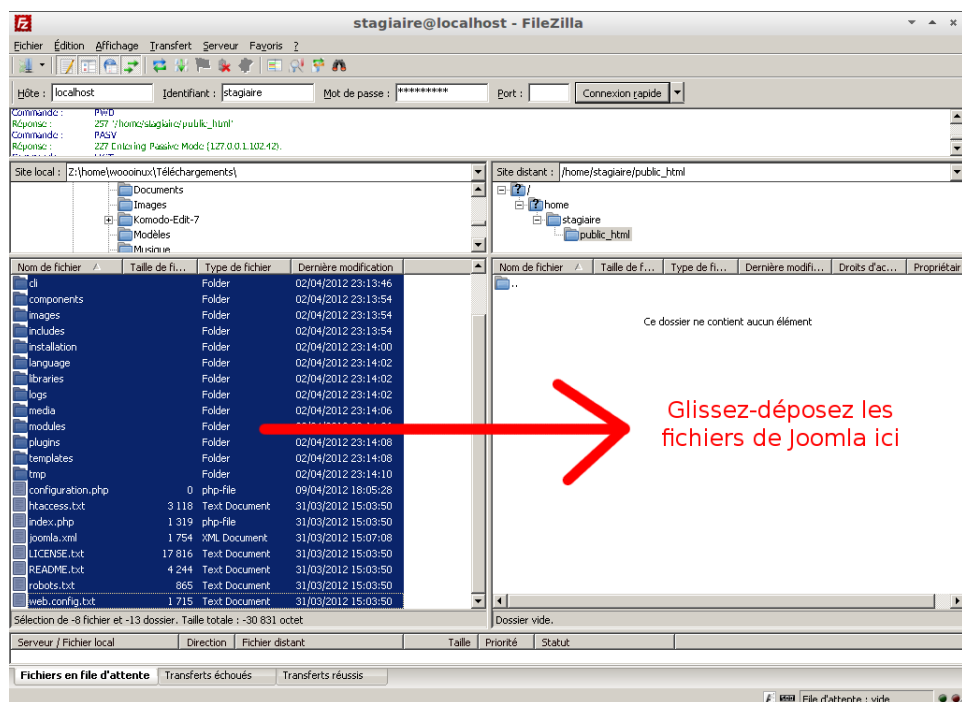


Pour le moment, il est vide...

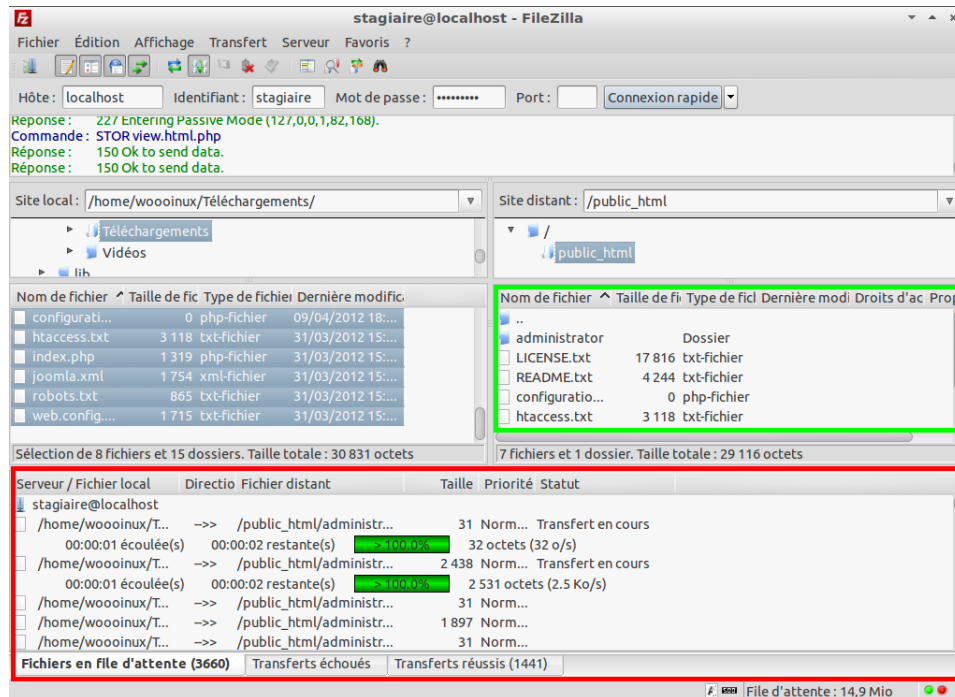
Dans la zone de contenu de votre ordinateur (encadrée en rouge ci-dessous) affichez les dossiers et fichiers de Wordpress que vous avez téléchargé tout à l'heure (qui doivent normalement se situer dans le dossier Téléchargements de votre répertoire personnel)



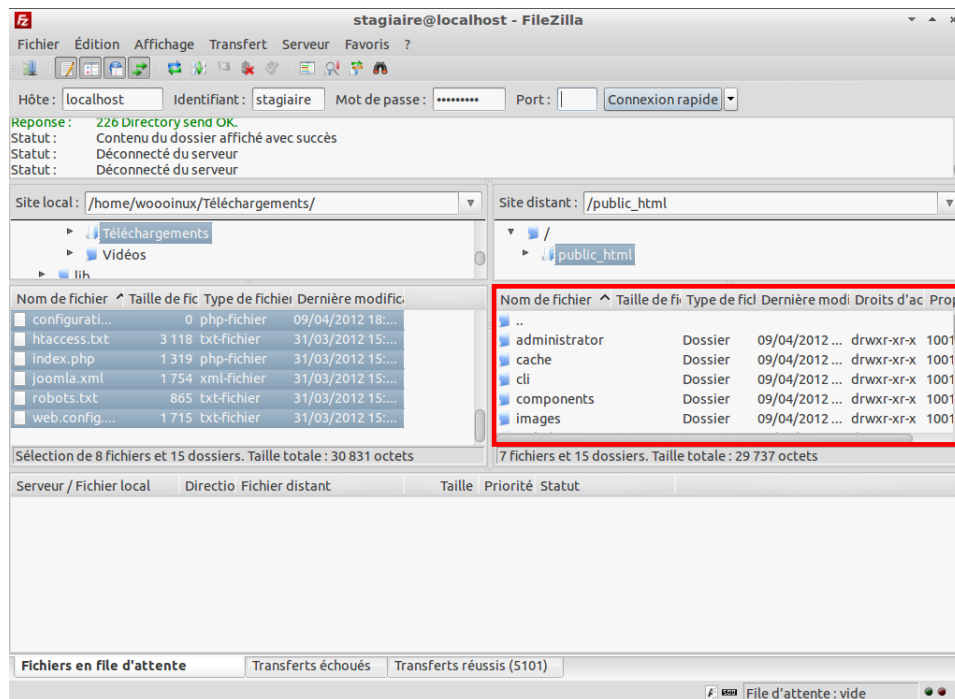
Sélectionnez tous les dossiers et fichiers puis faites un glisser-déposer vers le dossier public\_html de votre hébergement mutualisé



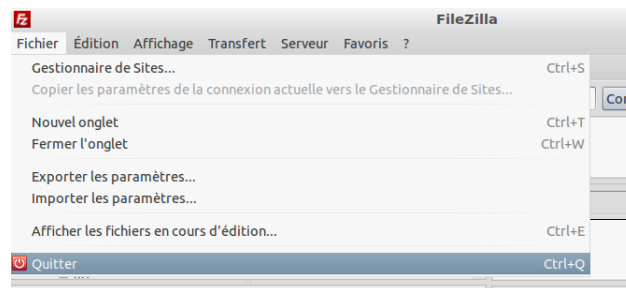
Le transfert des fichiers est en cours. Vous pouvez voir la progression et l'état du transfert dans la zone de notification des transferts (encadrée en rouge ci-dessous) et les fichiers apparaître dans le contenu de votre hébergement (encadré en vert ci-dessous)



Si tout s'est bien passé (pas d'erreurs dans l'onglet Transferts échoués de la zone de notification des transferts) vous devriez voir tous les dossiers et fichiers de Wordpress dans la zone de contenu de votre hébergement (encadrée en rouge ci-dessous)



Vous pouvez maintenant quitter FileZilla



Nous avons maintenant terminé le transfert des fichiers Wordpress sur votre hébergement mutualisé, il en nous reste plus qu'à nous rendre sur le site afin de terminer l'installation.

## 4 Installer Wordpress

Accédez à votre site Wordpress en indiquant l'adresse fournie par votre hébergeur dans votre navigateur.

Vous arrivez sur la page d'installation de Wordpress.

### Étape 1 : Avant propos

Cette page récapitule toutes les informations dont vous aurez besoin pour mener l'installation jusqu'au bout. Si vous avez toutes ces informations, cliquez sur le bouton « C'est parti ! » pour lancer l'installation de Wordpress.



### Étape 2 : Configuration de la base de données

Cette étape est cruciale ! Vous devez indiquer les informations relatives à votre base de données afin que Wordpress puisse s'y connecter et y créer les tables dont il aura besoin.

Par exemple voici comment remplir ce formulaire avec les informations que vous avez reçu lors de la formation (remplacer le « X » par votre numéro de stagiaire) :



Vous devez saisir ci-dessous les détails de connexion à votre base de données. Si vous ne les connaissez pas, contactez votre hébergeur.

Nom de la base de données	<input type="text" value="stagiaireX-bdd"/>	Le nom de la base de données dans laquelle vous souhaitez installer WordPress.
Identifiant	<input type="text" value="stagiaireX-bdd"/>	Votre identifiant MySQL.
Mot de passe	<input type="text" value="Mot de passe BDD"/>	...et son mot de passe MySQL.
Adresse de la base de données	<input type="text" value="localhost"/>	Si localhost ne fonctionne pas, votre hébergeur doit pouvoir vous donner la bonne information.
Préfixe des tables	<input type="text" value="wp_"/>	Si vous souhaitez faire tourner plusieurs installations de WordPress sur une même base de données, modifiez ce réglage.

### Étape 3 : Lancement de l'installation


Si vous avez correctement renseigné les informations de connexion à votre base de données vous devriez arriver sur une page vous disant que Wordpress est désormais capable de communiquer avec cette dernière. Cliquez sur le bouton « Lancer l'installation » pour... lancer l'installation !



C'est parfait ! Vous avez passé la première partie de l'installation. WordPress peut désormais communiquer avec votre base de données. Si vous êtes prêt(e), il est maintenant temps de...

### Étape 4 : Configuration de Wordpress

Cette étape va vous permettre de configurer Wordpress. Vous allez donc donner un nom à votre site (le nom de votre structure par exemple), vous choisir un identifiant ainsi qu'un mot de passe pour accéder à l'administration et ainsi gérer votre site et enfin renseigné votre courriel.



## Bienvenue

Bienvenue dans la très célèbre installation en 5 minutes de WordPress ! Vous n'avez qu'à remplir les informations demandées ci-dessous et vous serez prêt à utiliser la plus extensible et puissante plateforme de publication de contenu au monde.

### Informations nécessaires

Veuillez renseigner les informations suivantes. Ne vous inquiétez pas, vous pourrez les modifier plus tard.

**Titre du site**

**Identifiant**   
Les identifiants doivent contenir uniquement des caractères alphanumériques, espaces, tiret bas, tiret, points et le symbole @.

**Mot de passe, deux fois**  
  
  
Un mot de passe vous sera automatiquement généré si vous laissez ce champ vide.

**Votre adresse de messagerie**   
Vérifiez bien cette adresse de messagerie avant de continuer.

**Vie privée** ☒ Demander aux moteurs de recherche d'indexer ce site.

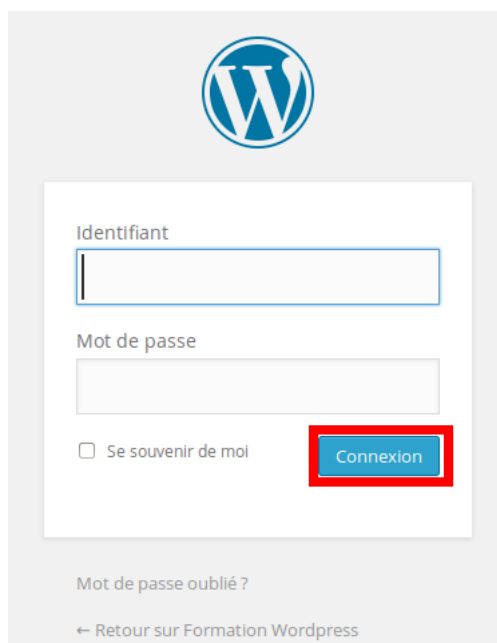
### Étape 5 : Installation terminée

Si l'installation de Wordpress s'est bien déroulée vous devriez voir apparaître une message de succès vous proposant aussi de vous connecter au back-office. Cliquez sur le bouton « Connexion » pour accéder au formulaire d'authentification :



#### Étape 6 : Formulaire d'authentification

Saisissez l'identifiant ainsi que le mot de passe choisis lors de l'installation (cf étape 4) et cliquez sur le bouton « Connexion ».



#### Étape 7 : Le Back-Office





Si votre authentification s'est déroulée sans encombre vous devez être arrivé sur le back-office de Wordpress. Félicitation ! L'installation de Wordpress est terminée !

The screenshot shows the WordPress 4.0 dashboard. At the top, there's a navigation bar with the WordPress logo, a home icon, the text 'Formation Wordpress', a comment icon with '0', and a '+ Créer' button. Below this is a sidebar menu with the following items: 'Tableau de bord' (highlighted), 'Accueil', 'Mises à jour', 'Articles', 'Médias', 'Pages', 'Commentaires', 'Apparence', 'Extensions', 'Utilisateurs', 'Outils', 'Réglages', and 'Réduire le menu'. The main content area is titled 'Tableau de bord' and contains a welcome message: 'Bienvenue dans WordPress !' followed by 'Voici quelques liens pour vous aider à démarrer :'. There are two main sections: 'Lancez-vous !' with a large blue button 'Personnalisez votre site' and a link 'ou alors, changez complètement de thème', and 'Étapes suivantes' with links 'Écrivez votre premier article', 'Ajoutez une page', and 'Affichez votre site'. Below these are two summary boxes: 'D'un coup d'œil' showing '1 articles', '1 page', and '1 commentaire', and 'Activité' showing 'Publié récemment' with a post titled 'Bonjour tout le monde !' published 'Aujourd'hui, 10 h 49 min'.

## Deuxième partie

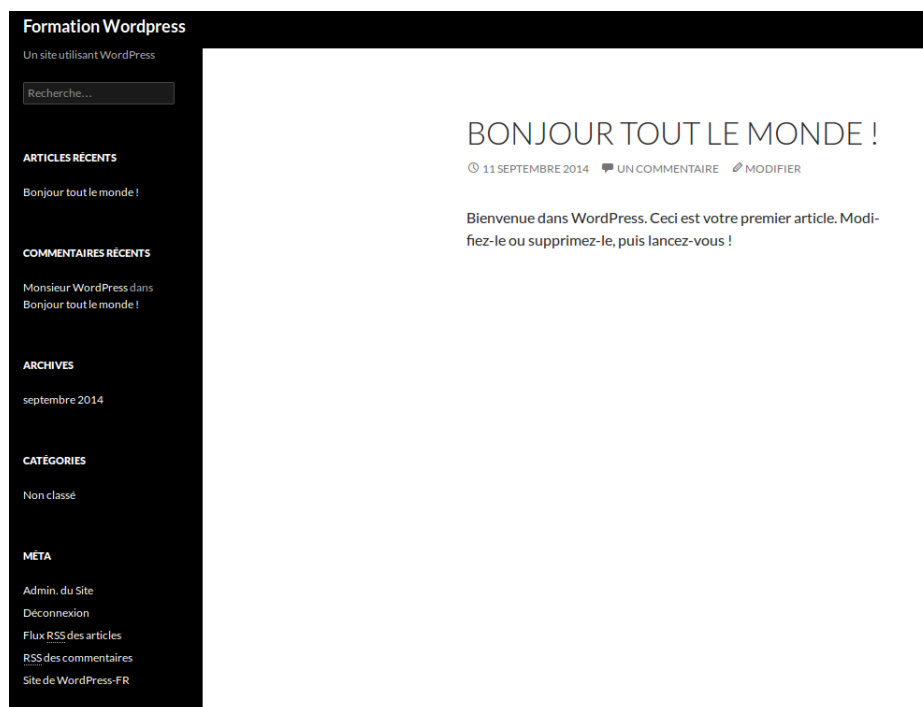
# Premiers pas avec Wordpress

## 5 Tour d'horizon de Wordpress

Wordpress se décompose en deux parties principales : le front-office et le back-office.

### 5.1 Le "Front-Office"

Le front-office est la partie site, la boutique, ce que voient les visiteurs qui viennent sur votre site.



Le front-office affichera ce que vous aurez envie d'afficher c'est vous qui décidez !

Par exemple : Vos articles, vos menus, vos galeries photos, vos vidéos, un forum de discussion, des sondages, etc...

Pour accéder au front-office, il suffit d'entrer l'adresse de votre site (celle que vous aura communiqué votre hébergeur) dans la barre d'adresse de votre navigateur.

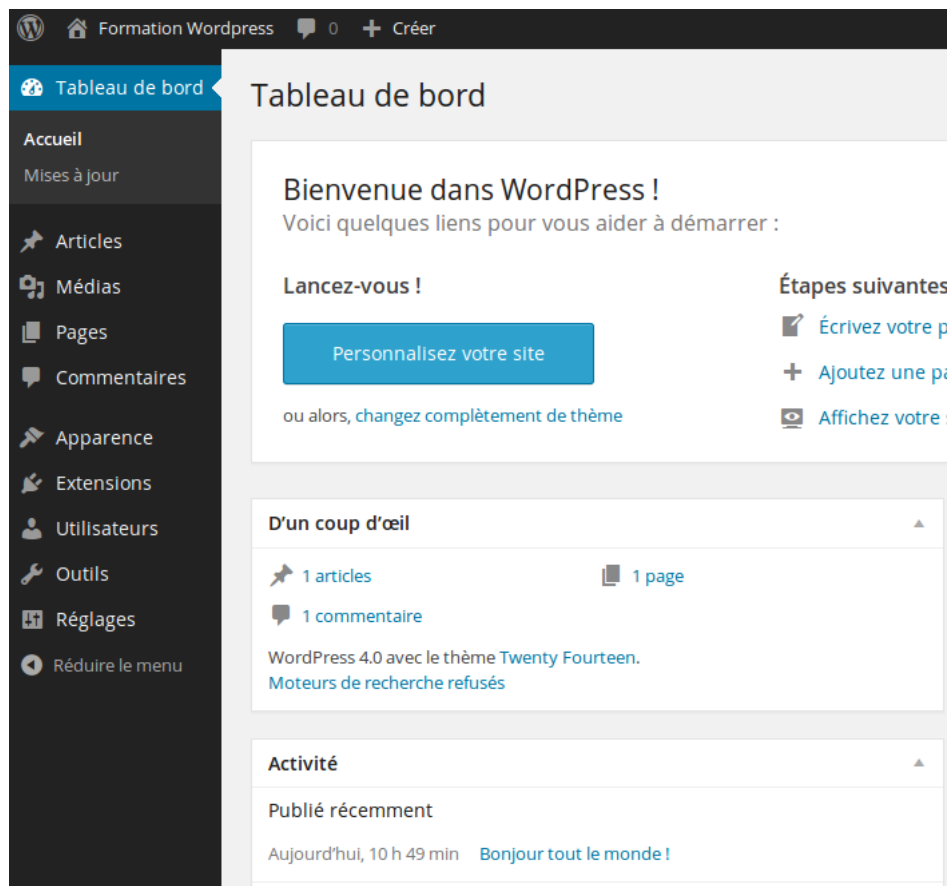
Par exemple : `http://www.monsite.com`

### 5.2 Le "Back-Office"

Le back-office est la partie administration. C'est l'arrière-boutique de votre site ; l'interface d'administration va permettre de créer et mettre à jour vos



articles mais aussi de gérer tout votre site.



Comme expliqué plus haut, le back-office vous permettra de gérer le site :

- Ajouter, modifier, supprimer des articles
- Créer des catégories pour organiser vos articles
- Ajouter du contenu multimédia (images, sons)
- Ajouter, modifier, supprimer des menus
- Gérer les utilisateurs
- D'ajouter des plugins, widgets et donc des fonctionnalités supplémentaires à Wordpress
- De gérer le thème (design) du site
- De mettre à jour Wordpress

Pour accéder au back-office, il suffit d'entrer l'adresse de votre site suivi de « /wp-admin »

Par exemple : `http://www.monsite.com/wp-admin`

## 6 Générer des permaliens plus propres

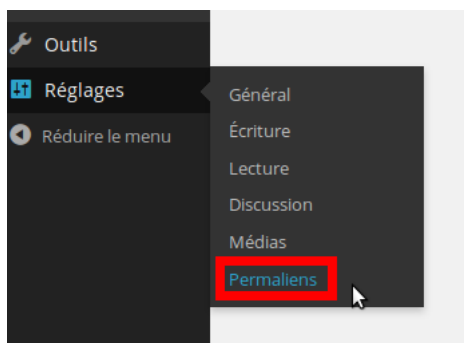
Un réglage important à effectuer après une installation fraîche de Wordpress et celle des « permaliens ».

Les permaliens sont les adresses (URL) permanentes de vos articles, ainsi que des catégories, archives, et autres pages spéciales. Le permalien permet à un autre site de référer à l'un de vos articles, ou de pointer vers votre article depuis un courriel. L'adresse URL de chaque article est permanente, et ne doit jamais changer - d'où le terme de "perma"-lien.

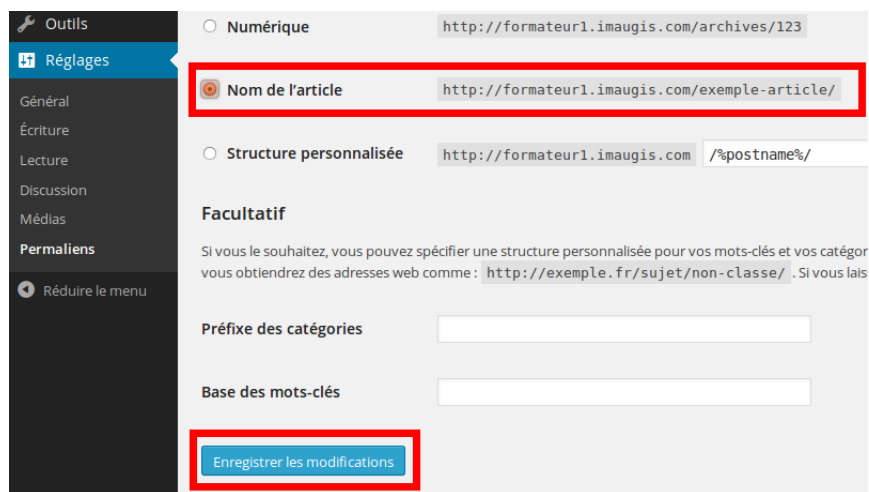
Par défaut, les permaliens sur Wordpress ne sont pas très lisibles. Par exemple, si on affiche le premier article présent sur votre site : Bonjour tout le monde. On voit une url un peu bizarre du genre : `http://www.monsite.com/?p=1`.

Nous allons donc rendre cette adresse (et toutes celle de vos futurs articles) plus lisible en affichant le titre de l'article dans l'url plutôt que l'identifiant en base de données de celui-ci.

Pour se faire, rendez-vous dans le back-office et allez sur le menu « Réglages » puis « Permaliens »



Sélectionnez « Nom de l'article » puis cliquez sur le bouton « Enregistrer les modifications ».



**Outils**

**Réglages**

Général  
Écriture  
Lecture  
Discussion  
Médias  
Permalien

Réduire le menu

☐ Numérique `http://formateur1.imaugis.com/archives/123`

☒ **Nom de l'article** `http://formateur1.imaugis.com/exemple-article/`

☐ Structure personnalisée `http://formateur1.imaugis.com /%postname%/`

**Facultatif**

Si vous le souhaitez, vous pouvez spécifier une structure personnalisée pour vos mots-clés et vos catégories. Vous obtiendrez des adresses web comme : `http://exemple.fr/sujet/non-classe/`. Si vous laissez vide, WordPress utilisera la structure par défaut.

Préfixe des catégories

Base des mots-clés

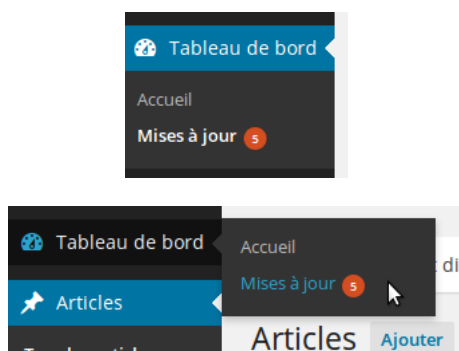
**Enregistrer les modifications**

Retournez sur le back-office affichez l'article « Bonjour tout le monde ». L'URL est maintenant `http://www.monsite.com/bonjour-tout-le-monde`.

## 7 Effectuer les mises à jour de Wordpress

Effectuer les mises à jours que propose Wordpress est très important. En effet, les mises à jours peuvent corriger des bugs ou des failles de sécurité. Mais vous allez voir que faire ses mises à jour sous Wordpress est un jeu d'enfant.

Avant toute chose vous allez déjà vous rendre compte que Wordpress vous avertit de la présence de mises à jour disponibles. En effet, lorsque vous vous connectez au back-office vous pourrez constater la présence de mises à jour en dessous de l'onglet « Tableau de bord » comme dans les exemples ci-dessous :



Nous voyons très clairement dans cet exemple que 5 mises à jours sont disponibles.

Par contre, une chose importante à savoir et qu'il existe 4 types de mises à jour

- Les mises à jours du core (cœur) de Wordpress
- Les mises à jours des extensions
- Les mises à jour des thèmes
- Les mises à jour des traductions

Maintenant que vous savez tout, il n'y a plus qu'à effectuer les mises à jours (s'il y en a à faire bien évidemment...). Pour cela, rien de plus simple, cliquez sur le menu... « Mises à jour ».

### 7.1 Mises à jour du core (cœur) de Wordpress

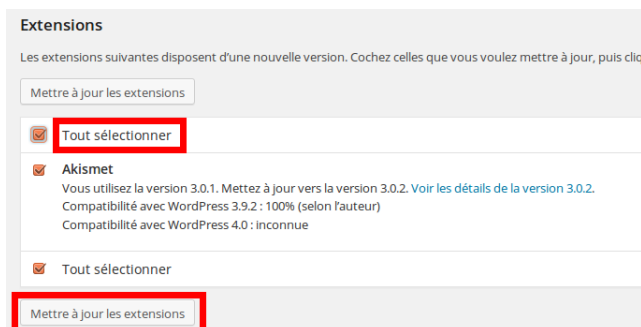
Dans le page des Mises à jour de Wordpress, en dessous du titre « Une nouvelle version de Wordpress est disponible » Cliquez sur le bouton « Mettre à jour ».



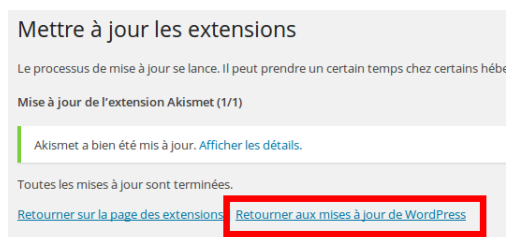
Dans certains cas une mise à jour peut vous demander de vous reconnecter.

## 7.2 Mises à jour des extensions

Dans le page des Mises à jour de Wordpress (lorsque des mises à jour pour les extensions sont disponibles), cliquez sur « Tout sélectionner » en dessous du titre « Extensions » puis cliquez sur le bouton « Mettre à jour les extensions ».



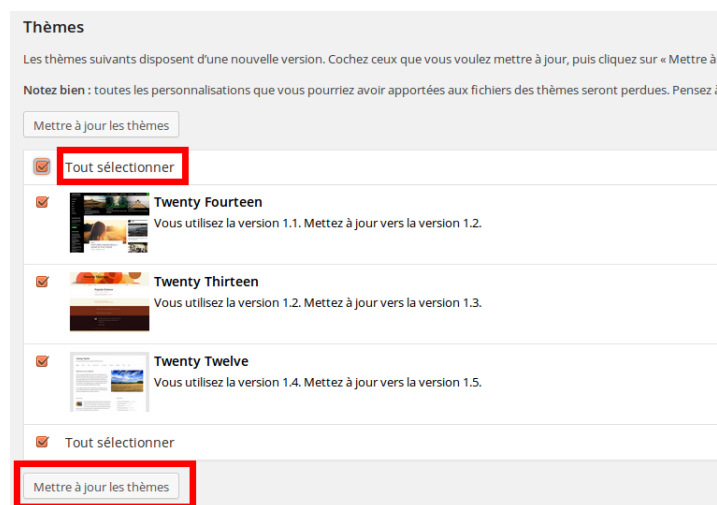
Une fois la mise à jour des extensions terminées cliquez sur le lien « Retourner aux mises à jour de Wordpress ».



## 7.3 Mises à jour des thèmes

Dans le page des Mises à jour de Wordpress (lorsque des mises à jour pour les thèmes sont disponibles), cliquez sur « Tout sélectionner » en dessous du titre « Thèmes » puis cliquez sur le bouton « Mettre à jour les thèmes ».



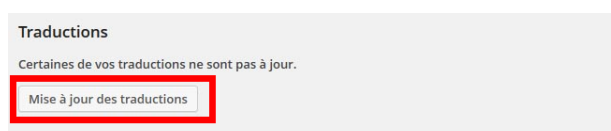


Une fois la mise à jour des thèmes terminées cliquez sur le lien « Retourner aux mises à jour de Wordpress ».



## 7.4 Mises à jour des traductions

Dans le page des Mises à jour de Wordpress (lorsque des mises à jour pour les traductions sont disponibles), cliquez sur le bouton « Mise à jour des traductions ».



Une fois la mise à jour des traductions terminées cliquez sur le lien « Retourner aux mises à jour de Wordpress ».



Et voilà, vous avez installé, configuré, et mis à jour votre site Wordpress!  
Maintenant vous pouvez :

- Ajouter vos contenus
- Installer de nouveaux thèmes
- Installer des extensions
- et pleins de choses encore !

## Troisième partie

# Les publications

## 8 Les articles

### 8.1 Ajouter, éditer ou supprimer un article

### 8.2 Le contenu de l'article

#### 8.2.1 Les paragraphes

#### 8.2.2 Les niveaux de titres

#### 8.2.3 Les listes à puces

#### 8.2.4 Les listes numérotées

#### 8.2.5 Les liens internes

#### 8.2.6 Les liens externes

#### 8.2.7 Les liens de téléchargement

## 9 La Taxonomie

## 10 Les pages

## 11 Les médias

### 11.1 L'image à la une

## 11.2 Les images



### 11.3 Insérer une galerie d'images

## 11.4 Insérer un fichier audio

## 11.5 Insérer une liste de lecture audio

## 11.6 Insérer une vidéo

## 11.7 Insérer une liste de lecture vidéo

## 11.8 Insérer une vidéo depuis une plate-forme externe

## Quatrième partie

# La gestion des menus

## 11.9 Le menu



## 11.10 Créer un nouveau menu

## 11.11 Organiser le menu

## Cinquième partie

# La gestion des utilisateurs

## 12 Les rôles

## 13 Ajouter, éditer ou supprimer un utilisateur

## Sixième partie

# La gestion des extensions

## 14 Gérer les extensions existantes

## 15 Installer de nouvelles extensions



## 16 Connecter son site sur les réseaux sociaux avec Hupso Share Buttons

## **17 Ajouter un formulaire de contact grâce Formidables Forms**

### **17.1 Créer un formulaire de contact**

### **17.2 Insérer le formulaire de contact sur une page**

### **17.3 Créer un autre formulaire**

## **18 Ajouter un gestionnaire d'événements avec The Events Calendar**

### **18.1 Configuration de The Events Calendar**

### **18.2 Gérer les lieux et les organisateurs**

### **18.3 Gérer les catégories d'événements**

### **18.4 Créer des événements**

### **18.5 Afficher le calendrier sur le front-office (liste, mois, jour)**

## **19 Ajouter un système de newsletters avec Mail-Poet Newsletters**

### **19.1 Gérer les listes**

### **19.2 Afficher un formulaire d'inscription dans une page**

### **19.3 Créer une newsletter**

## Septième partie

# La gestion des widgets

## 20 Gérer les widgets existants

## 21 Détecter les zones de widget

## **22 Placer un nouveau widget**

### **22.1 Placer le widget MailPoet Newsletters**

### **22.2 Placer le widget The Events Calendar**



## Huitième partie

# La gestion des thèmes

## 23 Qu'est-ce que le thème ?

## 24 Comment changer de thème ?

## 25 Télécharger et installer un nouveau thème

## 26 Configurer un nouveau thème

Neuvième partie

# Optimiser le référencement de son site Wordpress

## 27 Ajouter un plan du site avec WP Sitemap Page

## 28 Ajouter une liste d'articles similaires en bas de chaque articles

## Dixième partie

# Sauvegarde et restauration



## 29 Installation du plugin Backup Wordpress

## 30 Configuration et utilisation de Backup Wordpress

## 31 Restauration d'un site depuis une archive Backup Wordpress

### Annexe(s)

## 32 Louer et utiliser une hébergement mutualisé OVH