



## **Project Expo PLBD**

### **Contenus attendus et modalités d'évaluation**

**(Juin 2024)**

#### **A. Déroulement de la foire PLBD**

Les journées d'exposition des projets « PROJECT EXPO », qui se tiendront les jeudi 27 et vendredi 28 juin, seront dédiées à la présentation des projets des élèves de première année. Les élèves participent à ces journées dans le cadre de leur soutenance de projet LBD.

Les élèves, enseignants, chercheurs, personnels et visiteurs extérieurs seront invités à circuler entre les stands et à assister aux expositions selon le programme proposé. Les présentations auront lieu dans le hall principal de l'école.

Ces journées, à la fois sérieuses et festives, donneront lieu à une compétition visant à distinguer les meilleurs projets. La proclamation des résultats des meilleurs posters et projets clôturera cette exposition, suivie d'un pot en fin d'année.

À l'issue de la journée, les prix suivants seront remis :

- Prix du meilleur projet
- Prix de la meilleure innovation
- Prix « Coup de Cœur du Public ». *Le personnel administratif, les enseignants et les visiteurs remettront un ou deux jetons aux projets qui leur paraissent les meilleures ! et le groupe ayant plus de jetons gagnera ce prix.*
- Prix de la meilleure présentation
- Prix du meilleur Poster

Voici les grandes lignes du programme de ces journées (une version détaillée sera communiquée ultérieurement)

	<b>Jeudi 27 juin</b>	<b>Vendredi 28 juin</b>
<b>09h - 12h</b>	Installation et préparation des stands	Exposition + Évaluation
<b>Pause</b>		
<b>14h15 - 18h</b>	Soutenances (Bibliothèque)	Exposition + Évaluation <b>17h00 : Remise des prix (Amphi)</b>

## B. Dates à retenir et modalités de soumission

Les dates limites de dépôt sur Edunao sont (1 seul dépôt par groupe, inutile que chaque élève le poste) :

- **Mercredi 12 juin avant 12h00** : Date limite pour soumettre le poster pour impression (Contrainte de l'AID)
- **Mercredi 23 juin avant 12h** : Date limite de dépôt du rapport

- **LES RAPPORTS REÇUS PAR MAIL NE SERONT PAS TRAITES.**
- **AUCUN RETARD NE SERA TOLÉRÉ.**
- **AUCUNE EXCUSE NE SERA ACCEPTÉE.**
- **RESPECTEZ LA SYNTAXE SUIVANTE :**



- Pour le rapport (Format PDF) : **Rap\_PLBD\_GroupeX\_Intitulé du projet.pdf**
- Pour le poster : **Poster\_PLBD\_\_GX\_Intitulé du projet**

- **LES POSTERS NE RESPECTANT PAS CETTE SYNTAXE NE SERONT PAS IMPRIMES**
- **APRES SOUMISSION, MERCI DE VERIFIER QUE VOUS AVEZ BIEN REMIS LE TRAVAIL.**

## C. Contenus attendus

Chaque groupe doit déposer sur Edunao, le rapport écrit et le fichier du poster. Le dépôt et les modèles de documents sont disponibles sur Edunao. Tout retard sera sanctionné lors de l'évaluation.

### I. Pour le rapport

#### 1. Consignes pour la rédaction du rapport

Environ 35-40 pages (annexes inclus), évalué par un enseignant chercheur tant sur le fond sur les critères suivants (Présentation de la problématique, Formulation claire des objectifs, Valeur et justification des méthodes et techniques utilisées, Capacité de synthèse et d'analyse critique, Rigueur de l'argumentation, Qualités des résultats obtenus, Rigueur dans leur analyse, Perspectives) que sur la forme (Clarté du texte et qualité de la rédaction, Français écrit selon le respect des règles de grammaire et d'orthographe, Présentation générale visuelle du document, Lisibilité et accessibilité). N'hésitez pas à demander des retours à votre encadrant pour la rédaction.

#### 2. Contenu du rapport (Guide de rédaction)

##### Forme et style

Pour qu'un document soit clair et pour que son auteur soit bien compris, le texte doit se conformer aux exigences de la langue. Il est donc absolument nécessaire de veiller attentivement au style, à l'orthographe et à la grammaire.

Veiller particulièrement à la qualité des figures et des tableaux.

Le nombre de pages du rapport doit être compris entre 35 et 40.

Numérotation de toutes les pages en continu

Voir [Template disponible sur Edunao \(LATEX et Word\)](#)

### **Structure du rapport :**

Un plan bien structuré est indispensable à un rapport de qualité. Le lecteur s'attend à retrouver cette structure, elle doit donc être respectée. Il doit donc être articulé de la façon suivante :

Page de garde	Obligatoire
Dédicaces	Facultatif
Remerciements	Facultatif
Liste des acronymes, notation, glossaire, etc.	Selon besoin
Résumé	Obligatoire
Sommaire (Table des matières)	Obligatoire
Liste des figures	Selon besoin
Liste des tableaux	Selon besoin
Introduction	Obligatoire
Développement du projet (Chapitres)	Obligatoire
Conclusion Générale	Obligatoire
Références Bibliographiques	Obligatoire
Annexes	Selon besoin

#### **1) Page de garde (Voir Template disponible sur la plateforme EDUNAO)**

#### **2) Remerciements**

#### **3) Résumé**

Tout rapport s'accompagne d'un résumé d'environ 150 à 200 mots (moitié d'une page) dont la lecture doit suffire à comprendre le sujet. Les personnes qui reçoivent ou consultent un rapport n'ont pas toujours le temps de le lire au complet, d'où l'importance du résumé.

Le résumé comporte les éléments suivants :

- L'objectif du projet
- La description du problème et la présentation de ou des méthode(s) utilisées(s)
- Les principaux résultats, les principales solutions envisagées
- Les conclusions et perspectives

#### **4) Sommaire**

La structure du sommaire détaillé doit être logique et cohérente avec un fil conducteur entre les différentes parties et/ou chapitres. L'équilibre entre les parties et/ou chapitres doit être respecté.

#### **5) Introduction**

L'introduction doit présenter l'importance du problème traité et la définition du sujet dans un contexte. Elle s'achève par l'articulation de la présentation des différentes parties du rapport.

## 6) Développement du projet (Chapitres)

Structuré en parties et/ou chapitres, le corps du rapport doit contenir des éléments relatifs à : **Contexte et Problématique, Etat de l'art, Méthodologie et planification, Résultats et Commentaires.**

**Le contexte et problématique** Cette partie présente le sujet par des renseignements précis et pose le problème à résoudre sans évocation de résultats. Une fois le problème posé avec clarté, les grands traits de la démarche vers l'objectif sont décrits.

**Etat de l'art :** cette partie présente les aspects théoriques nécessaires à la compréhension du problème et de la solution. Il peut contenir aussi une description des solutions existantes. Mettez l'accent sur les différents concepts et technologies pouvant être utilisés pour l'élaboration du projet. Citez les avantages et inconvénients de quelques-unes d'entre elles. Vous pouvez même faire un tableau comparatif.

**Mise en place de la solution,** vous présentez les différentes technologies utilisées pour l'implémentation de la solution afin de clarifier et justifier les choix adoptés dans le chapitre suivant en se basant sur le chapitre état de l'art.

**Réalisation et tests** Dans ce chapitre, vous devez indiquer les choix de la réalisation de la solution, décrire les différentes étapes de son implémentation et enfin présenter les résultats obtenus lors des tests de validation.

**Les résultats obtenus** suivis des **commentaires** et **d'analyses** constituent un aspect fondamental du travail effectué par le groupe. C'est le lieu de préciser votre contribution et l'apport original éventuel de votre méthode compte tenu des recherches et écrits existants en comparaison avec vos résultats.

## 7) Conclusion générale

La conclusion donne une synthèse du travail effectué et présente des perspectives. Elle comporte généralement :

- Un résumé des principales contributions apportées,
- Les difficultés rencontrées et pistes d'amélioration
- Les enseignements tirés.



**Pour rappel, les rapports sont susceptibles d'être analysés par un outil de détection de plagiat.**

## II. Pour la présentation orale

Votre présentation sera évaluée par un jury composé de deux à trois enseignants. Vous disposerez d'environ **20 à 25 minutes** pour présenter votre projet, fruit de votre travail tout au long de l'année, selon le schéma suivant :

### 1. Contexte et objectifs :

- **Contexte** : Expliquez le cadre général dans lequel s'inscrit votre projet. Mentionnez les besoins ou les opportunités identifiées qui ont conduit à sa création.
- **Objectifs** : Détaillez les objectifs spécifiques que vous avez fixés au début du projet. Qu'espériez-vous accomplir ? Quels étaient vos critères de succès ?

### 2. Problématique :

- **Identification du problème** : Décrivez la problématique principale que vous avez identifiée. Pourquoi est-ce un problème significatif ? Qui en est affecté ?
- **Analyse des causes** : Expliquez les causes sous-jacentes du problème. Présentez des données ou des recherches qui appuient votre analyse.

### 3. Solution retenue :

- **Description de la solution** : Présentez la solution que vous avez choisie pour résoudre la problématique. Décrivez ses principaux composants et son fonctionnement global.
- **Argumentation du choix** : Expliquez pourquoi cette solution a été retenue parmi d'autres alternatives. Quels sont ses avantages ? Comment répond-elle efficacement au problème identifié ?

### 4. Développement et méthodologie :

- **Approche méthodologique** : Détaillez la méthodologie que vous avez suivie pour développer votre solution. Mentionnez les étapes clés du processus de développement.
- **Technologies utilisées** : Présentez les technologies et outils que vous avez utilisés. Expliquez pourquoi ces choix technologiques ont été faits.

### 5. Présentation du prototype :

- **Fonctionnalités** : Montrez les principales fonctionnalités de votre prototype.
- **Architecture et conception** : Décrivez l'architecture et la conception technique de votre prototype. Expliquez les décisions de conception importantes.
- **Tests et validations** : Parlez des tests que vous avez réalisés pour valider votre prototype. Présentez les résultats obtenus et les ajustements effectués.

### 6. Voies d'amélioration et perspectives :

- **Améliorations possibles** : Identifiez les points faibles actuels de votre prototype et proposez des pistes d'amélioration.
- **Perspectives futures** : Discutez des perspectives d'évolution de votre projet. Quelles sont les prochaines étapes ? Quels développements futurs envisagez-vous ?

### 7. Impact et bénéfices :

- **Impact attendu** : Expliquez l'impact attendu de votre projet. Qui bénéficiera de votre solution ? Quels changements positifs anticipez-vous ?
- **Bénéfices** : Détaillez les bénéfices potentiels de votre projet, qu'ils soient **économiques, sociaux ou environnementaux**.

### 8. Conclusion :

- **Synthèse :** Récapitulez les points clés de votre présentation. Réaffirmez l'importance de votre projet et son potentiel.

Après cette présentation détaillée, le jury examinera votre prototype de manière plus approfondie lors d'une démonstration (Vendredi). Ils attribueront une note à votre projet en tenant compte de l'ensemble des éléments présentés, ainsi que de la qualité de votre démonstration et de votre capacité à répondre aux questions.

Lors de la présentation dans les stands, préparez un « pitch » (discours) pour la présentation. Privilégiez les phrases courtes et simples. Essayez d'être cohérents et synthétiques. Commencez par une introduction générale qui présente la problématique du projet et posez ensuite les questions auxquelles vous allez répondre (ça devra être le plan de votre présentation).

Essayez d'être dynamique et interactifs. Essayez de répartir la présentation équitablement entre vous. Ne gardez pas un même ton et essayez d'être créatifs.

Préparez-vous aux questions du jury, répondez aux questions et défendez vos points de vue. Ne présentez que les choses que vous maîtrisez.

Nous inviterons le personnel de l'école à venir faire un tour dans le hall où vos posters seront exposés. Chaque membre de l'équipe doit être capable de présenter une partie du poster dont il est co-auteur en 3 à 4 minutes. Vous pourrez circuler sur les différents stands pour aller voir les posters de vos collègues, **mais il faut qu'il y ait en permanence au moins un membre de l'équipe devant votre poster** pour pouvoir donner des explications aux visiteurs. Vous pouvez organiser des rotations ce jour-là pour que tout le monde puisse jouer ce rôle et puisse profiter d'aller voir les autres posters.

### III. Pour le poster

#### 1. Conception graphique :

Il est possible de le faire à partir de Word ou de Powerpoint. Prévoir un corps de caractère suffisant (34 minimum). Des sites internet proposent des Templates de posters gratuits, l'essentiel est de respecter le format et le contenu ci-après. **Il s'agit d'un format A0, donc faites attention à la qualité des images, photos...** pour éviter des mauvaises surprises de "pixelisation", ou de schéma que vous pensez petit mais qui est en fait trop gros, ou inversement, ou encore de taille de police trop grosse ou trop petite.



#### 2. Format et contenu du poster :

De Format A0 (118.9 x 84.1 cm), le poster doit contenir les informations essentielles, sans surcharge qui le rendrait illisible. Mieux vaut compléter à l'oral. (Privilégiez les schémas, photos, organigrammes...). **Prenez le temps de valider le contenu et la forme avec votre encadrant**

- **Ce qu'on doit retrouver dans vos posters :**
  - Un titre
  - Une formulation synthétique de votre projet (motivations, question à laquelle vous souhaitez répondre)

- Un schéma de votre prototype et la méthodologie utilisée,
  - Les résultats principaux (s'il y en a), et/ou une analyse bibliographique dans laquelle vous pourrez présenter des résultats de différentes études combinées.
  - Eventuellement des perspectives/nouvelles questions qui vous semblent pertinentes
  - Le nom de tous les participants et celui de l'encadrant qui vous a suivi
- **Conseil stratégie de conception :**
    - **Un "joli" poster** ne contient que très peu de texte et des figures schémas très clairs. S'il y a trop de texte, en général on n'aura pas envie d'aller lire un gros pavé sur ce type de format. S'il y a des jolies figures, ça attire l'œil et ça donne envie de venir voir, de venir vous poser des questions pour comprendre et détailler. C'est exactement ce qu'on cherche en produisant un poster : avoir une accroche pour discuter avec les gens qui passent devant. Ça prend du temps... certainement plus au final qu'une présentation ppt, alors ne vous y mettez pas à la dernière minute...

## D. Modalités d'évaluation du projet

L'évaluation porte sur plusieurs dimensions de votre rendement et de votre comportement : votre capacité de planifier et d'organiser votre travail, votre habileté à communiquer oralement et par écrit, la capacité à présenter vos résultats et à les valoriser, votre ponctualité, votre disponibilité, l'esprit d'initiative dont vous avez montré, etc...

Sachez également que la note globale prendra en compte l'évaluation de votre tuteur école, l'investissement et la contribution de **chacun** dans son groupe ainsi que les notes des soutenances passées. Les membres du jury vous noteront selon les critères ci-après :

Rapport	Contenu	80%	20%
	Forme	20%	
Présentation	Soutenance	70%	30%
	Poster	30%	
Prototype	Spécification et conception	40%	40%
	Mise en œuvre des solutions	60%	
Note tuteur			10%

**Bon travail !**