

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের অগ্রগতির ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) এর প্রতিবেদন

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: আঞ্চলিক পরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গোষ্ঠী	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবিকল্প, ২০২২-২০২৩		প্রমাণক
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১.১ নেতৃত্বকৃত কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	আপ/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	সংযুক্তি ১.১
						অর্জন	১	
১.২ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	সংযুক্তি ১.২
						অর্জন	১০০	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	আপ/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	সংযুক্তি ১.৩
						অর্জন	১	
১.৪ শুদ্ধাচার সংকোচন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	আপ/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	২ [৫০ জন]	লক্ষ্যমাত্রা	১ [২৫ জন]	সংযুক্তি ১.৪
						অর্জন	১ [২৫ জন]	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ / টিওএনইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ / পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষ, মহিলাদের জন্য পথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)*	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	আপ/ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	২ ০৭/০৯/২২ ০৮/০৩/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	০৭/০৯/২২	সংযুক্তি ১.৫
						অর্জন	০৮/০৯/২২	

১০/০৯/২২
বি.সি.এস. (তথ্য)
সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান)
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী

পৃষ্ঠা ১ মোট ২

মাঠ হালাম আয়তন
আঞ্চলিক পরিচালক
বাংলাদেশ বেতার রাজশাহী

২৭/০৯/২২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩		প্রধানক
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	আপ	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২	ওয়েবসাইট: www.betar.rajshahi.gov.bd
৩.১ সেবা প্রদানের ফেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত					অর্জন	২৮/০৭/২২	
৩.২ সম্মানী কাঠামো অনুযায়ী সম্মানী প্রদান	সম্মানী প্রদানকৃত	৮	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	সংযুক্তি ৩.১
৩.৩ অডিশন ও গ্রেডেশনের বিজ্ঞপ্তি ও ফলাফল ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত					অর্জন	১০০	
৩.৪ গার্ড ফাইল চালু রাখা	গার্ড ফাইল চালুকৃত	৮	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	সংযুক্তি ৩.২
						অর্জন	১০০	
						লক্ষ্যমাত্রা	১০০	ওয়েবসাইট: www.betar.rajshahi.gov.bd
						অর্জন	১০০	সংযুক্তি ৩.৪

True
১৫.০৮.২২

তনুকী সান্দেশ
বি.লি.এস (তথ্য)
সহকারী পরিচালক (অন্তর্বাহ)
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী

১৫.০৮.২২
২৫/০৮/২২

মেঝে হাসান আব্দুল্লাহ
আরবিক প্রিচার্চ
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

স্মারক নং: ১৫.৫৩.৮১০০.১০৩.২১.০০৪.২২ (অংশ-১) । ৩০

তারিখ: ২১/০৭/২০২২ষ্টি:

বিষয়: ২০২২-২৩ অর্থ বছরের শুরুচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন বিষয়ক নেতৃত্ব কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

বাংলাদেশ বেতার সদর দপ্তরের সাথে বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহীর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জন্য স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) আলোকে শুরুচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নেতৃত্ব কমিটির সভা গত ১৮ই জুলাই ২০২২ষ্টি: সোমবার বিকেল ৩টায় অন্ত কেন্দ্রের আঞ্চলিক পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর কক্ষে অনুষ্ঠিত হয়। আঞ্চলিক পরিচালক মো: হাসান আখতারের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠান শাখার কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ সভায় অংশগ্রহণ করেন (উপস্থিতির তালিকা সংযুক্ত)। সভার আলোচ্য সূচি বিস্তারিত আলোচনা ও আলোচনা শেষে গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ নিম্নে উল্লেখ করা হলো:

আলোচ্য সূচি	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
সেবা গ্রহীতার মতামত প্রাপ্তনের জন্য রেজিস্টার সংরক্ষণ	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে সেবা গ্রহীতাদের মতামত প্রদানের ব্যবস্থা না থাকায় কীভাবে তাদের মতামত প্রাপ্তন করা যায় সে বিষয়ে আলোচনা হয়।	সেবা গ্রহীতাদের মতামত প্রদানের জন্য একটি রেজিস্টার চালু করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	নেতৃত্ব কমিটি
স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	বর্তমানে করোনা পরিস্থিতি নতুন করে বৃক্ষি পাওয়ায় স্বাস্থ্য বিধি মেনে চলার বিষয়ে আলোচনা হয়।	এ সংক্রান্ত অফিস আদেশ জারির বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসন শাখা

সভায় অন্য কোনো আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

হেমেন
২১০৭।২২
মো: হাসান আখতার

আঞ্চলিক পরিচালক
ফোন: ০২৫৮৮৮৫৫৯৪০
ই-মেইল: bbrajshahi@yahoo.com

২৬.৭.২২
তন্ত্রী সদনাবেশ
বি.সি.এস. (স্বাস্থ্য)
সহকারী পরিচালক (স্বাস্থ্য)
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী

নেতৃত্ব কমিটি কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২) অগ্রগতি প্রতিবেদন

নেতৃত্ব কমিটি কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন	প্রমাণক
সেবা গ্রহীতাদের মতামত প্রদানের জন্য একটি রেজিষ্টার চালু করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	সেবা গ্রহীতাদের মতামত প্রদানের জন্য একটি রেজিষ্টার চালু করা হয়েছে এবং তা নিয়মিত পর্যবেক্ষণ করা হচ্ছে।	রেজিষ্টারের ফটোকপি
স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ সংক্রান্ত অফিস আদেশ জারির বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণের বিষয়ে একটি অফিস আদেশ জারি করা হয়েছে।	অফিস আদেশ

Atree
২২.০৯.২২
তেন্তুলী সামাজিক
বিলি এস (স্বাস্থ্য)
সহকারী পরিচালক (অনুষ.)
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী

স্মারক নং: ১৫.৫৩.৮১০০.১০৩.২১.০০৪.২২.(অংশ-১) ১০৮

তারিখ: ০৪/০৯/২০২২ খ্রি

বিষয়: ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) আলোকে সেবা প্রদান বিষয়ে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার কার্যবিবরণী।

বাংলাদেশ বেতার সদর দপ্তরের সাথে বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহীর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জন্য স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) আলোকে সেবা প্রদান বিষয়ে অংশীজনের অংশগ্রহণে গত ২৪/০৮/২০২২ ইং তারিখ বুধবার বেলা ১১:০০ ঘটিকায় ৪নং স্টুডিওতে আঞ্চলিক পরিচালক, জনাব মোঃ হাসান আখতারের সভাপতিত্বে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয় (উপস্থিতির তালিকা সংযুক্ত)। সভার আলোচ্য সূচী বিস্তারিত আলোচনা শেষে গৃহীত সিদ্ধান্ত সমূহ নিম্নে উল্লেখ করা হলো।

আলোচ্য সূচী	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
অংশীজনের মতামতের প্রেক্ষিতে স্টুডিও রাকের বিভিন্ন সমস্যা	VIP/FM স্টুডিওর ওটি মাইক্রোফনের ১টি প্রায় সময় নষ্ট থাকে। সেইসাথে অন্যান্য স্টুডিওর মাইক্রোফোন নষ্ট থাকে, UPS/IPS এর Backup না থাকায় সরাসরি অনুষ্ঠান সম্পর্কের ও অনুষ্ঠান রেকর্ডিং ব্যাহত হওয়া, স্টুডিওতে Facebook Live এর জন্যে পর্যাপ্ত আলোর ব্যবস্থা না থাকা, চেয়ার মেরামত/কাপেট পরিষ্কার রাখার বিষয়ে আলোচনা হয়।	সমস্যা গুলো সমাধানের জন্য আঞ্চলিক প্রকৌশলীকে অনুরোধ করে চিঠি প্রদানের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	আঞ্চলিক পরিচালক/আঞ্চলিক প্রকৌশলী
অংশীজনের মতামতের ভিত্তিতে তাদের অপেক্ষাগারের সমস্যা	শিল্পীদের অপেক্ষার জন্য বসার রুম ও মহিলা লাউঞ্জের পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা, রংকরা ও ১ সেট শোফার ব্যবস্থা করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	পুরুষ অংশীজনের অপেক্ষার জন্য আপাতত কোন রুম নেই তবে দপ্তরে ক্যাটিন রয়েছে। মহিলা লাউঞ্জের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	আঞ্চলিক পরিচালক/আঞ্চলিক প্রকৌশলী
শিল্পীদের অডিশন প্রেডেশন ও নিয়মিত বিরতীতে অনুষ্ঠান না পাওয়া সংক্রান্ত	তালিকা ভূক্ত শিল্পীদের নিয়মিত অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণ ও নিয়মিত প্রেডেশনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	শিল্পীদের নিয়মিত অনুষ্ঠানে অংশগ্রহণের ব্যবস্থা, নিয়মিত অডিশন প্রেডেশন গ্রহণ ও তালিকাভূক্ত শিল্পীদের রেজিস্টার কঠোরভাবে মেইনটেইনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	আঞ্চলিক পরিচালক

১০৮
১৫.০৯.২২
তন্ত্রী সান্যাল
বি.লি.এস (তথ্য)
সহকারী পরিচালক (অনুসন্ধান)
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী

জানা অজানা অনুষ্ঠানে কুইজ অপারেটর এবং অনুষ্ঠান সহযোগিদের অধিকতর আন্তরিকতা	পূর্বে এ অনুষ্ঠানে কুইজ থাকলেও বর্তমানে না থাকা বিষয়ে আলোচনা হয়।	প্রবর্তী মাস থেকে জানা- অজানা অনুষ্ঠানে কুইজ চালু করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	আঞ্চলিক পরিচালক/সহকারী পরিচালক (জানা অজানা)
বিদ্যুৎ সাম্প্রদায়	অনেক বুথ অপারেটর অনুষ্ঠান চালানোর সময় Facebook চালানো ও Youtube দেখার ব্যাস থাকেন। যাতে অনুষ্ঠান সম্প্রচারের বিষয় ঘটে বলে একাধিক অংশীজন মন্তব্য করেন। অনুষ্ঠান সচিব ও অন্যান্য অনুষ্ঠান সহযোগিদের আরও বেশি আন্তরিকতার সাথে কাজ করার বিষয়ে দৃষ্টি আকর্ষণ করেন।	এ বিষয়ে একটি প্রশিক্ষণ কর্মশালা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। সেই সাথে বুথ অপারেটরা এই কাজ যাতে না করেন তাঁর নির্দেশনা প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	আঞ্চলিক পরিচালক/আঞ্চলিক প্রকৌশলী
নিউ মিডিয়া	অপ্রয়োজনে বিদ্যুৎ বাবহারে সতর্ক হওয়ার বিষয়ে আলোচনা হয়। অফিস খোলা ও ছুটির দিনে সকালে এবং অফিস সময় শেষে দপ্তরের নিরাপত্তাবাতি সহ অনেক অফিস কক্ষেও বৈদ্যুতিক বাল্ব এবং ফ্যান চলতে দেখার বিষয়ে আলোচনা হয়।	অফিসের সকলকে এ বিষয়ে সতর্ক করার জন্য নোটিশ প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	আঞ্চলিক পরিচালক/আঞ্চলিক প্রকৌশলী /আঞ্চলিক বার্তা নিয়ন্ত্রক

সভায় অন্য কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা
করেন।

মোঃ হাসান আখতার

আঞ্চলিক পরিচালক

ফোন: ০২৫৮৮৮৫৫৪৪০

ই-মেইল: bbrajshahi@yahoo.com

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে:

- ০১। আঞ্চলিক প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।
- ০২। আঞ্চলিক বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।
- ০৩। দপ্তর কপি।

Hasan
২৫.১২.২২
তন্ত্রী সাম্বাদ
বি.লি.এস (তথ্য)
সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান)
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) আলোকে সেবা প্রদান বিষয়ে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার উপস্থিতি
তারিখ : ২৪/০৮/২০২২ খ্রি:

ক্র.নং	নাম/পদবী	স্বাক্ষর
১	শ. ইমরেফুর রহমান - সভাপতি	প্রস্তুত
২	অজিন রামী বুরু, ডেস- অফিসিয়াল প্রিসেক্ট	প্রস্তুত
৩	গোপাল পাঠ্যকার, ডেস- অফিসিয়াল প্রেসেন্টা	প্রস্তুত
৪	মাধুম আখত বিশ্বামী অধিকারী	প্রস্তুত
৫	কথ্যব্যবস্থা অধিকারী এবং কৰ্মসম্পাদন অধিকারী	- কথ্যব্যবস্থা
৬	প্রযোজন অধিকারী	প্রস্তুত
৭	শে. মোস্তফাঃ ইমরেফুর / স্বত্ব অধিকারী / প্রক্রিয়ালয়	প্রস্তুত
৮	শিক্ষক প্রেস মামুল উদ্বোধন	প্রস্তুত
৯	প্রযোজন কুমার (প.১)	প্রস্তুত
১০	গোপনীয়ান বিশ্বামী	প্রস্তুত
১১	খাতুমা ছড়া গোপনীয়ান	প্রস্তুত
১২	কামুকন রাহুল কীর্তি	Kamukon
১৩	বিশ্ব আলেম, পিলী	Aleem
১৪	হামিদুল ইকব বাসু - সৈকত স্কুল ও বাসু স্কুল প্রিসেক্ট	প্রস্তুত
১৫	শ. মুজুবেক রহমান রহমান	প্রস্তুত
১৬	মুজুব রহমান রহমান স্কুল প্রিসেক্ট	প্রস্তুত
১৭	ড. সিদ্দিক বেগবন্ধু	প্রস্তুত
১৮	মোহেস উৎ প্রিসেক্ট প্রিসেক্ট	প্রস্তুত
১৯	জনুয়ারী রামান মহামুর্মু প্রিসেক্ট	প্রস্তুত ২৪.০৮.২২
২০		

মুদ্রিত: ২১৪

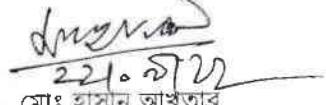
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী

স্মারক নং: ১৫.৫৩.৮১০০.১০৩.২১.০০৪.২২.(অংশ-১).২৮০

তারিখ: ২২/০৯/২০২২ খ্রি:

বিষয়: ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর আলোকে জাতীয় শুধুচার কৌশল বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রসঙ্গে।

উপযুক্ত বিষয়ালোকে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ বেতার সদর দপ্তরের সাথে বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহীর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জন্য বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) স্বাক্ষরিত হয়েছে। এর আলোকে আগামী ২৬শে সেপ্টেম্বর ২০২২খ্রি: সোমবার সকাল ৮.০০ থেকে বেলা ৩.০০টা পর্যন্ত ৪ নং স্টুডিওতে জাতীয় শুধুচার কৌশল বিষয়ক প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে সংযুক্ত তালিকায় বর্ণিত ৩০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।


মোঃ হাসনাত আক্রতার
আঞ্চলিক পরিচালক
ফোন: ০২৫৮৮৮৫৫৯৪০
ই-মেইল: bbrajshahi@yahoo.com

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী:


২১.০৯.২২
তন্ত্রী সানাত
বি.সি.এস (তথা)
সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান)
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী**

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর আলোকে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ক
প্রশিক্ষণে মনোনিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নামের তালিকা।(নামের তালিকা জৈষ্ঠতার ত্রুট্যনুসারে নয়)।

তারিখঃ ২৬/০৯/২০২২

ক্রমিক নং	নাম	পদবি	স্বাক্ষর
০১	জনাব শিউলি রাণী বসু	উপ-আধুনিক পরিচালক	
০২	জনাব মুহাম্মদ মুনিরুল্লাহ হাসান	উপ-আধুনিক পরিচালক	
০৩	জনাব নাসরিন বেগম	সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান)	
০৪	জনাব দেওয়ান আবুল বাসার	সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান)	
০৫	জনাব মোঃ মাসুম পারভেজ	সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান)	
০৬	জনাব তন্ত্রী সান্যাল	সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান)	
০৭	জনাব সবুজ কুমার দাস	সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান)	
০৮	জনাব ফারজানা ইয়াসমিন	সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান)	
০৯	জনাব মোঃ শামসুজ্জোহা	প্রধান সহকারী	
১০	জনাব মোঃ ফেরদৌস-উর রহমান	অনুষ্ঠান সচিব	
১১	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম	অনুষ্ঠান সচিব	
১২	জনাব মোঃ জোবায়ের আলম	অনুষ্ঠান সচিব	
১৩	জনাব মোঃ মাহবুব আলম	হিসাব রক্ষক	
১৪	জনাব পলাশ কুমার	উচ্চমান সহকারী	
১৫	মোছাঃ তনিমা নাছরীন	উচ্চমান সহকারী	
১৬	জনাব মোসাঃ কামরুন নাহার মিতা	সঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর	
১৭	জনাব মোঃ বাবুল আকতার	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	
১৮	জনাব মোঃ মোকসেদ আহমেদ	নিজস্ব শিল্পী	
১৯	জনাব কাজী হাফিজুর রহমান	নিজস্ব শিল্পী	
২০	জনাব মোঃ রাজিবুল হুদা ঘন্দকার	অনিয়মিত শিল্পী	
২১	জনাব শংকর কুমার সাহা	অনিয়মিত শিল্পী	
২২	জনাব সৈয়দ আহমেদ	অনিয়মিত শিল্পী	
২৩	জনাব মোঃ মেরাজ উদ্দিন	অনিয়মিত শিল্পী	
২৪	জনাব মোঃ বুলবুল	অনিয়মিত শিল্পী	
২৫	জনাব মাহফুজা সুলতানা লাভলী	অনিয়মিত শিল্পী	
২৬	জনাব সালাউদ্দিন হাওলাদার	অফিস সহায়ক	
২৭	জনাব মোঃ রফিবেল ইসলাম	অফিস সহায়ক	
২৮	জনাব সম্মাট	অনিয়মিত শিল্পী	
২৯	জনাব পার্থ	অনিয়মিত শিল্পী	
৩০	জনাব সাজন	অনিয়মিত শিল্পী	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী

২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর আলোকে জাতীয় ও দ্বাচার কৌশল বিষয়ক
প্রশিক্ষণে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উপস্থিতির তালিকা।(নামের তালিকা জৈষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

তারিখ: ২৬/০৯/২০২২

ক্রমিক নং	নাম	পদবি	স্বাক্ষর
০১	জনাব শিউলি রানী বসু	উপ-আঞ্চলিক পরিচালক	
০২	জনাব মুহাম্মদ মুনিরুল হাসান	উপ-আঞ্চলিক পরিচালক	
০৩	জনাব নাসরিণ বেগম	সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান)	
০৪	জনাব দেওয়ান আবুল বাসার	সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান)	
০৫	জনাব মোঃ মাসুম পারভেজ	সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান)	
০৬	জনাব তনুঞ্জী সান্দ্যাল	সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান)	
০৭	জনাব সবুজ কুমার দাস	সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান)	
০৮	জনাব ফারজানা ইয়াসমিন	সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান)	
০৯	জনাব মোঃ শামসুজ্জোহা	প্রধান সহকারী	
১০	জনাব মোঃ ফেরদৌস-উর রহমান	অনুষ্ঠান সচিব	১০-২৫.০৯.২২
১১	জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম	অনুষ্ঠান সচিব	১০-২৫.০৯.২২
১২	জনাব মোঃ জোবায়ের আগম	অনুষ্ঠান সচিব	১০-২৫.০৯.২২
১৩	জনাব মোঃ মাহবুব আলম	হিসাব রক্ষক	
১৪	জনাব পলাশ কুমার	উচ্চমান সহকারী	
১৫	মোছাঃ তনিমা নাছরীন	উচ্চমান সহকারী	তনিমা ২৫.০৯.২২
১৬	জনাব মোসাঘ কামরুন নাহাব মিতা	সঁচাম্প্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর	২৫.০৯.২২
১৭	জনাব মোঃ বাবুল আক্তার	অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	২৫.০৯.২২
১৮	জনাব মোঃ মোকসেদ আহমেদ	নিজস্ব শিল্পী	মোকসেদ আহমেদ
১৯	জনাব কাজী হাফিজুর রহমান	নিজস্ব শিল্পী	
২০	জনাব মোঃ রাজিবুল হুদা খন্দকার	অনিয়মিত শিল্পী	মোঃ রাজিবুল হুদা খন্দকার
২১	জনাব শংকর কুমার সাহা	অনিয়মিত শিল্পী	শংকর কুমার সাহা
২২	জনাব সৈয়দ আহমেদ	অনিয়মিত শিল্পী	
২৩	জনাব মোঃ মিরাজ উদ্দিন	অনিয়মিত শিল্পী	
২৪	জনাব মোঃ বুলবুল	অনিয়মিত শিল্পী	
২৫	জনাব মাহফুজা সুলতানা লাভলী	অনিয়মিত শিল্পী	মাহফুজা সুলতানা
২৬	জনাব সালাউদ্দিন ইশলাদার	অফিস সহায়ক	
২৭	জনাব মোঃ কবেল ইসলাম	অফিস সহায়ক	
২৮	জনাব সম্রাট	অনিয়মিত শিল্পী	
২৯	জনাব পার্থ	অনিয়মিত শিল্পী	পার্থ
৩০	জনাব সাজল	অনিয়মিত শিল্পী	সাজল

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী
অনুষ্ঠান শাখা

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২৩) এর আলোকে ১ম প্রাতিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২)
এর কর্মপরিবেশ উন্নয়নের জন্য গৃহীত কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদন।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (২০২২-২৩) এর আলোকে ১ম প্রাতিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২) পরিকল্পনা অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত কার্যক্রম গ্রহণ করা হয় এবং উক্ত কার্যক্রম যথাযথভাবে
সম্পাদন করা হয়েছে।

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
০১	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের শারীরিক ও মানসিক সুস্থিতার জন্য পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা ও সাধারণ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণে উৎসাহ দান। মেইন গেট সহ শৌচাগারের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা জোরদার করণ, সাবান, পানি ও স্যানিটাইজার সরবরাহ করন ও সেগুলোর সুব্যবহার নিশ্চিত করতে সবাইকে উদ্দৃদকরণ।	ছবি ও অফিস আদেশ

Attest
১৪.৬.২২
তন্ত্রী সান্তাল
বি.সি.এস (তথ্য)
সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান)
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

স্মারক নং: ১৫, ৩৩, ৮১০০, ১০৩, ১৮, ০০১, ১৩, ২৪৭(১)

তারিখ: ৫ /০৯/২০২২ খ্রি।

দণ্ডর আদেশ

কর্মকর্তা/কর্মচারী ও নিজস্ব/অনিয়মিত শিল্পী এবং আগত শিল্পী এবং সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিগৰ্গের শারীরিক ও মানসিক সুস্থিতার জন্য পরিকার পরিচ্ছন্নতা ও সাধারণ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণের ক্ষেত্রে মেইন গেট এবং শৌচাগারে সাবান পানি ও স্যানিটাইজার সরবরাহ করা হয়েছে। প্রেক্ষিতে, সাবান পানি ও স্যানিটাইজার সমূহের সুব্যবহার নিশ্চিত করণের জন্য সবাইকে অনুরোধ করা হলো। এখনও যারা টিকা নেননি তাদের জরুরী ভিত্তিতে টিকা নেওয়ার জন্যে অনুরোধ জানানো হলো।

brajshahi
১৫/০৯/২২

মোঃ হাসান আবতার
আধুনিক পরিচালক
ফোন নং: ০২৫৮৮৮৫৯৪০
ই-মেইল: bbrajshahi@yahoo.com

সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী ও
নিজস্ব/অনিয়মিত শিল্পী।

Atul ২২/৯/২২
মোঃ হাসান
বি.সি.এস (ডেপ)
সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান)
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

୧୦୮
ଅନୁଷ୍ଠାନି

ତେ ପ୍ରଦିପଙ୍କେ ୦୨ ଜୁଲେ ୧୯୯୯ ମହିତ ଓର୍ଡ୍ ଆଇସ୍

୨୫/୦୭/୨୦୨୨

ମୋହିନୀଆଳ ଇକ୍
ଶାସନିକ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ
ବାଂଗାଦେଶ ବେଡ଼ାର, ମାଝଶାହୀ।

25.07.22
ତୁମ୍ହାରୀ ସାନ୍ତୋଦୀ
ବିଲି ଏଲ (ଭାବ)
ମହାଜୀ ପରିଚାଳକ (ଅନୁଷ୍ଠାନ)
ବାଂଗାଦେଶ ବେଡ଼ାର, ମାଝଶାହୀ।

(2)

ମୁଦ୍ରଣ ନଂ

କୋଡ଼ି ପ୍ରେସ୍‌ରିଟ୍ରାଙ୍କ ଲମ୍ବ
ଫିଲ୍ମ୍‌ସିନ୍
ମୋହିଳୀ ଏସ୍.

01. ଶତିକିରଣ ପାତ୍ର ଶପିତ କ୍ଷେତ୍ର
୦୧୭୧୦୦୫୯ ୦୧୭
କ୍ଷେତ୍ର - ପ୍ରିମ୍‌
୦୫.୦୬.୨୯
02. ଶ୍ରୀ ଅଜିନ୍ଦନ
ମନ୍ଦିର, କୋଣାର୍କ
ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ, ଓଡ଼ିଶା
୦୧୭୩୭ ୨୫୮୦୦୮
- କ୍ଷେତ୍ର
- ଶ୍ରୀ ଅଜିନ୍ଦନ
ମନ୍ଦିର, କୋଣାର୍କ
ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ, ଓଡ଼ିଶା
୦୧୭୩୭ ୨୫୮୦୦୮
03. ଶ୍ରୀ କର୍ମଚାର
ଶ୍ରୀ କର୍ମଚାର, ପାତ୍ର
କ୍ଷେତ୍ର
୦୧୭୨୭୩୫୪୫୦୮
- କ୍ଷେତ୍ର
- ଶ୍ରୀ କର୍ମଚାର
ଶ୍ରୀ କର୍ମଚାର, ପାତ୍ର
କ୍ଷେତ୍ର
୦୧୭୨୭୩୫୪୫୦୮
04. ଶ୍ରୀ କର୍ମଚାର
(ପାତ୍ର କ୍ଷେତ୍ର)
ଶ୍ରୀ କର୍ମଚାର
କ୍ଷେତ୍ର
୦୧୭୨୭୩୫୪୫୦୮
- କ୍ଷେତ୍ର
- ଶ୍ରୀ କର୍ମଚାର
ଶ୍ରୀ କର୍ମଚାର, ପାତ୍ର
କ୍ଷେତ୍ର
୦୧୭୨୭୩୫୪୫୦୮
05. ଶ୍ରୀ କର୍ମଚାର
ଶ୍ରୀ କର୍ମଚାର, ପାତ୍ର
କ୍ଷେତ୍ର
୦୧୭୨୭୩୫୪୫୦୮
- କ୍ଷେତ୍ର
- ଶ୍ରୀ କର୍ମଚାର
ଶ୍ରୀ କର୍ମଚାର, ପାତ୍ର
କ୍ଷେତ୍ର
୦୧୭୨୭୩୫୪୫୦୮

ଶ୍ରୀ କର୍ମଚାର
ପାତ୍ର
ବିଶ୍ୱାସ (ଅଧୀକ୍ଷତା)
ଶହକାରୀ ପରିଚାଳକ (ଅଧୀକ୍ଷତା)
ବାଲାଦେଶ ବେତାର, ଗଜନାଥ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী

স্মারক নম্বরঃ ১৫.৫৩.৮১০০.১০৩.১৮.০০১.১৩.৩৭(৩)

তারিখঃ ২১/০৯/২০২২ খ্রি।

দণ্ডর আদেশ

শিল্পী সম্মানী কাঠামো অনুযায়ী সকল শিল্পী, কথক, ও নাট্য শিল্পীগণকে যথাযথ ভাবে নিয়ম মেনে
সম্মানী প্রদানের জন্য সঠিকভাবে সকলকে অনুরোধ করা হলো।

ব্রজেশ্বর
২৭/০৯/২০২২

মোঃ হাসান আখতার

আধিকারিক পরিচালক

ফোন নং : ০২৫৮৮৮৫৫৯৪০

ই-মেইল: bbrajshahi@yahoo.com

বিতরণঃ

- ১। সকল সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান), বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।
- ২। সকল অনুষ্ঠান সচিব, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।
- ৩। হিসাব রক্ষক, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

ব্রজেশ্বর
২৫.৯.২২
তন্ত্রী সামাজিক
বি.সি.এস (তথ্য)
সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান)
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী

সম্মানী কাঠামো অনুযায়ী সম্মানী প্রদান সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২২)
অগ্রগতি প্রতিবেদন।

বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী কেন্দ্রের ১৭/০৭/২০২২ খ্রিঃ তারিখের স্মারক নং:
১৫.৫৩.৮১০০.১০৩.১৮.০০১.১৩.১৭(ক) মোতাবেক শিল্পী সম্মানী কাঠামো অনুযায়ী
সম্মানী প্রদান করা হচ্ছে এবং তা বর্তমানে চলমান রয়েছে।

১০৩/১৭/২২
ই/বক্স

৬/সহকারী
প্র/সহকারী

প্র/কর্মকর্তা

২৬/০৭/২২
উ.আ.প
লিঙ্গলি রাজনী বসু
বি.লি.এস (তথ্য)
তপ-আর্থিক পরিচালক
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

১০৩/১৭/২২
আ.প.
মোঃ মুন্সুর আখতার
আর্থিক পরিচালক
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

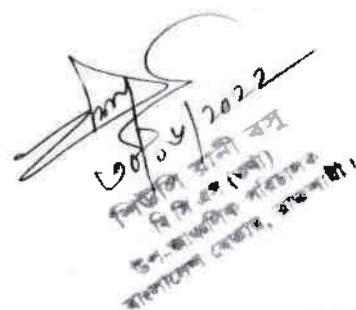
১০৩/১৭/২২
তপ-আর্থিক
বি.লি.এস (তথ্য)
সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান)
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

মং মুক্তি ৩-৪

অর্থবছর: ২০২২-২০২৩ খ্রি:

গার্ড ফাইল

শুরু: ০১/০৭/২০২২ খ্রি:



সময়



OFFICE OF THE

26/07/22
তত্ত্বাবধি সাম্পর্ক
বি.পি.এস. (জ্যোতি)
সহকারী পরিচালক (অনুষ্ঠান)
সর্বসেশ দেওবুর, বাঁওশাহী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী

জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিক

আঞ্চলিক/ম

২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের অগ্রগতির ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) এর প্রতিবেদন

মের কার্যালয়ের নাম: আঞ্চলিক প্রকৌশলীর দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে মান
১	২	৩
১.১ নেতৃত্ব কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২
১.২ নেতৃত্ব কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮
১.৩ সুসামন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮
১.৪ শুকাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ / টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ / পরিকার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	২

একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ক্ষক্ষি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২- ২০২৩		প্রধানক	মন্তব্য
			লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার		
৪	৫	৬	৭	৮	৯	সংযুক্ত ১.১
সংখ্যা	আঃ প্রকৌশলী	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১		
			অর্জন	১		
%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	সংযুক্ত ১.২	সংযুক্ত ১.৩
সংখ্যা	আঃ প্রকৌশলী	৮	অর্জন	১০০		
			লক্ষ্যমাত্রা	১		
সংখ্যা	আঃ প্রকৌশলী	২	অর্জন	১		চলমান
			লক্ষ্যমাত্রা	৩১/১২/২০২২	-	
			অর্জন	-	-	
সংখ্যা	আঃ প্রকৌশলী	৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২২	সংযুক্ত ১.৫	
ও তারিখ			অর্জন	২২/০৯/২০২২		

২৪/৯/২২
অর্থাত্ত প্রকৌশলী
উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী
বি.বি.এস (তথ্য)
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

২৪/৯/২২
ফারেজ জানা আঞ্চলিক
আঞ্চলিক প্রকৌশলী
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রণি পরিবীক্ষণ, ২০২২- ২০২৩		প্রয়োগক	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোর্টার		
১ ওয়াশুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)*	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	আপ	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২	ওয়েবসাইট: www.betar. rajshahi .gov.bd	
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০		
৩.২ মেরামত রেজিস্টার হালনাগাদ করণ	রেজিস্টার হালনাগাদকরণ	৮	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	অর্জন	১০০	সংযুক্তি ৩.১	
৩.৩ এস.আরবি (স্টোর বিসিভ বুক) হালনাগাদকরণ	রেজিস্টার হালনাগাদকরণ	৮	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০		
৩.৪ এস.আইবি (স্টোর ইসু বুক) হালনাগাদকরণ	রেজিস্টার হালনাগাদকরণ	৮	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	অর্জন	৭০	প্রক্রিয়া চলমান	
						লক্ষ্যমাত্রা	১০০		
						অর্জন	৭০		

২৮/৭/২২

সাহজন্ম পারভীন
উপ-আধুনিক প্রকৌশলী
বি.বি.এস (ডিপ.)
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

২৮/৭/২২

সাহজন্ম আফরেজ
আধুনিক প্রকৌশলী
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

বাংলাদেশ সরকার বাংলাদেশ স্বাস্থ্যসংস্থক

প্রতিনিধি কার্যকারী

বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

১৫০০ ২৭১০ ২০২১ ১৮ ০০২.২২ ২৪০২

তারিখ : ২৭.০৭.২২.

বাংলাদেশ সরকার বাংলাদেশ স্বাস্থ্যসংস্থক বাংলাদেশ বেতার কমিটির সভায় অনুষ্ঠিত হয়েছে।

চৰকুক প্ৰদৰ্শনোকে আনন্দে ঘোষণা কৰে যে, বাংলাদেশ বেতার সভায় বাংলাদেশ বেতার রাজশাহীৰ ২০২২-২৩ অৰ্থ
বাহেতে প্ৰথম কমিটিৰ প্ৰস্তাৱন চৰকুক (এপিএ) খালিৰিত হয়েছে। শুষ্ঠুভাৱে চৰকুক বাস্তবাবধানেৰ জন্য ইতিপূৰ্বে সভাৱ মাধ্যমে বিভিন্ন কমিটি
কৰা হৈ থক , চৰকুক আৰম্ভ কৰা হৈ চৰকুক কৰ্ম পৰিকল্পনা প্ৰস্তাৱণ ও বাস্তবাবধান বিষয়ে আলোচনা কৰা প্ৰয়োজন। এতদসংক্রান্ত সভা
কৰাৰ্যা ২০২২ খুল্লাৰ ১৫.১২.২২ সন, বৃহস্পতি বৰ্ষা ৭৩ দিন আৰম্ভ কৰকৈশলীৰ মন্ত্ৰ কৰকে অনুষ্ঠিত হৈব। নৈতিকতা কমিটিৰ সকল
কৰ্মসূচি উন্নৰ্মলন কৰিব হৈলাম তাৰ অনুমতি প্ৰদান কৰিব।

Fafaz ২৭.০৭.২২

(কার্যকারী কার্যকারী)

আৰম্ভিক প্ৰক্ৰিয়া

বাংলাদেশ ১৫-০২০ সংস্কৰণ প্ৰক্ৰিয়া

১. প্ৰক্ৰিয়া কৰিব।

১. বাংলাদেশ স্বাস্থ্যসংস্থক প্ৰদৰ্শনোক, আৰম্ভিক প্ৰক্ৰিয়া, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

২. বেতার কৰক প্ৰক্ৰিয়াৰ প্ৰক্ৰিয়া, আৰম্ভিক প্ৰক্ৰিয়া, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

৩. বাংলাদেশ স্বাস্থ্যসংস্থক প্ৰদৰ্শনোক, আৰম্ভিক প্ৰক্ৰিয়া, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

৪. বাংলাদেশ স্বাস্থ্যসংস্থক প্ৰদৰ্শনোক, আৰম্ভিক প্ৰক্ৰিয়া, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

৫. বাংলাদেশ স্বাস্থ্যসংস্থক প্ৰদৰ্শনোক, আৰম্ভিক প্ৰক্ৰিয়া, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

৬. বাংলাদেশ স্বাস্থ্যসংস্থক প্ৰদৰ্শনোক, আৰম্ভিক প্ৰক্ৰিয়া, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

M.T.S
27/7/22

মুহাম্মদ পারভীন
উপ-আৰম্ভিক প্ৰক্ৰিয়া
বি.সি.এস (ডেস)
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

Fafaz
২৮/৭/২২

ফারজালা আৰম্ভোজ
আৰম্ভিক প্ৰক্ৰিয়া
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

[পঞ্জি - চ.১]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরী কার্যক্রম
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

নং- ১৫.৫৩.৮১০০.৩১৯.১৮.০০২.২২. ২৫০১

তারিখ : ২০. ০৭. ২২

বাংলাদেশ বেতার রাজশাহী কেন্দ্রের প্রকৌশল শাখার ১৭.০৭.২০২২ খ্রি. তারিখের ১৫.৫৩.৮১০০.৩১৯.১৮.০০২.২২. ২৫০১ নং পত্র মোতাবেক ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির (এপিএ) আলোকে নৈতিকতা কমিটির সভা ২০.০৭.২০২২ তারিখ অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় নিম্নবর্ণিত সদস্যগণ উপস্থিত ছিলেন।

ক্রমিক	নাম	পদবী	কমিটির পদবী	স্বাক্ষর
০১	জনাব ফারজানা আফরোজ	আঞ্চলিক প্রকৌশলী	টিম লিডার	fAfmy
০২	জনাব ময়তাজ পারভিন	উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী	ফোকাল পয়েন্ট	M. Faruq 20/07/22
০৩	জনাব মোঃ ইলিয়াস কাম্বন	উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী	সদস্য	৫৫
০৪	জনাব শামস-আল-আরেফীন	উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী	সদস্য	A. 20/07/22
০৫	জনাব মোঃ মোতাকাবিন করিম খান	সহকারী বেতার প্রকৌশলী	সদস্য	(M. M. M.) 20/07/22
০৬	জনাব জয়শ্রী দাস	অফিস সহকারী কাম- কম্পিউটার মুদ্রাকরিক	সদস্য	জয়শ্রী- ২০. ০৭. ২২

fAfmy
20/07/22
(ফারজানা আফরোজ)
আঞ্চলিক প্রকৌশলী
টেলিফোন নং-০২৫৮৮৮৫০৭৯০।

[চান্দুতি ৩.১]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কার্যগৃহী কার্যক্রম
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

নং- ১৫.১৩.৮১০০.৩১.৫২.০০১.২২, ২৫১৮

তারিখ : ২৫.০৭.২২

বিষয়ঃ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের শুকাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা প্রস্তাবন ও বাস্তবায়ন বিষয়ক নেতৃত্বক্ষেত্র কমিটির সভার কার্যবিবরণী।

বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তরের সাথে বাংলাদেশ বেতার রাজশাহীর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রস্তাবন ও বাস্তবায়নের জন্য মুক্তি প্রাপ্তি হয়। বাংলাদেশ বেতার রাজশাহীর নেতৃত্বক্ষেত্র কমিটির ১ম বৈমাসিক (জুনাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) এর সভা ২৫.০৭.২০২২ খ্রি, তারিখে বিকাল ০৩.০০ টায় আঞ্চলিক প্রকৌশলী মহোদয়ের কক্ষে কমিটির সভাপতি, ভাসব ফারজানা আফরোজ এর সভাপতিতে অনুষ্ঠিত হয়। বাংলাদেশ বেতার রাজশাহীর শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ১ম পর্যায়ের কার্যক্রম বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তানাঙ নেতৃত্বক্ষেত্র কমিটির সদস্যগণ সভায় অংশগ্রহণ করেন (উপর্যুক্ত তালিকা সংযুক্ত) সভায় নিম্নোক্ত বিষয়সমূহ আলোচনা ও আলোচনা শেষে সিদ্ধান্তসমূহ গ্রহণ করা হয়।

ক্রমিক নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
০১।	মেরামতি রেজিস্টার হালনাগাদকরণ	প্রচার ভবন ও প্রেরণ কেন্দ্রের সকল প্রকার ব্যবস্থাপত্তি মেরামতি সংক্রান্ত রেজিস্টার সমূহ দৈনিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করণে আরো সচেত হতে হবে।	প্রাসাদ কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারী কর্তৃক যন্ত্রপাত্তির মেরামত দৈনন্দিন ভিত্তিক রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করা হচ্ছে যা নেতৃত্বক্ষেত্র কমিটি কর্তৃক তদারকি।
০২।	প্রশিক্ষণ আয়োজন	শুকাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।	জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর (১.৪) এ আওতায় শুকাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ১৫.০৯.২২ খ্রি, তারিখ গ্রহণের সিদ্ধান্ত হয়।
০৩।	পরিকার পরিচ্ছন্নতা	প্রেরণ কেন্দ্রের মাস্ট ও স্টোকচারের আশেপাশের জঙ্গল পরিকার করতে হবে।	প্রচার ভবন ও প্রেরণ কেন্দ্রের অফিস বিভিন্ন ট্রান্সমিটার, জেনারেটর সুইচ রুম, স্টুডিও ইলেক্ট্রিক পরিকার পরিচ্ছন্নত রাখার বিষয়ে বিভিন্ন উদ্যোগ গ্রহণ করা হচ্ছে।
০৪।	কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নোটিফিকেশনের মাধ্যমে বিদ্যুৎ ও জ্বালানি ব্যবহারের সাম্প্রতিক করণে সাম্প্রতিকরণ করতে হবে।	বিদ্যুৎ সাম্প্রতিক সচেতনতা বাড়াতে স্টিকার তৈরি ও বিতরণ করা হচ্ছে। এ সংক্রান্ত একটি দপ্তর আদেশ জারি করা হয়।

(ফারজানা আফরোজ)

আঞ্চলিক প্রকৌশলী

টেলিফোন নং- ০২-৫৮৮৮৫০৭৯০।

অবগতি ও কার্যবর্ধী:

- জনাব ফারজানা আফরোজ, আঞ্চলিক প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।
- জনাব মোঃ ইলিয়াস কাসেম, উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।
- জনাব মোঃ ইলিয়াস কাসেম, উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।
- জনাব শায়েস-আল-আরেফীন, উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।
- জনাব মোঃ মোতাকবির করিম খান, সহকারী বেতার প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।
- জনাব জয়শ্রী দাস, অফিস সহকারী কাম-কমিউনিটির মুদ্রাঙ্করিক, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

25/৭/22

মহাত্মা প্রদীপ
উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী
বি.বি.এস (ডেস)

বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

(FAPM)
25/৭/22

ফারজানা আফরোজ
আঞ্চলিক প্রকৌশলী
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরী কার্যক্রম
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

নং- ১৫.৫৩.৮১০০.৩১৯.৫২.০০১.২২. ২৫৪৮

তারিখ: ০৫/০৭/২২

বিষয়ঃ ২০.০৭.২০২২ খ্রি, তারিখের নেতৃত্বে কমিটির সভার সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন অঙ্গতি প্রসঙ্গে।

বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহীর শুক্রাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ১ম পর্যায়ের নেতৃত্বে কমিটির সভা ২০.০৭.২০২২ খ্রি, তারিখ অনুষ্ঠিত হয়। সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ এবং বাস্তবায়নের অঙ্গতি নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন	প্রমাণক
০১।	মেরামত রেজিস্টার হালনাগাদকরণ	প্রচার ভবন ও প্রেরণ কেন্দ্রের সকল প্রকার যত্নপাতি মেরামত সংক্রান্ত রেজিস্টার সমূহ দৈনিক ভিত্তিতে হালনাগাদ করণে আরো সচেষ্ট হতে হবে।	রেজিস্টার হালনাগাদকরণে একটি দণ্ডর আদেশ জারি করা হয়। মেরামত কাজ সম্পন্ন হওয়ার পর পালার কর্মকর্তা/পালার্মী কর্তৃক দৈনন্দিন/সাপ্তাহিক ভিত্তিকে তা রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করা হয় যা নেতৃত্বে কমিটি কর্তৃক তদারকি করা হচ্ছে।	দণ্ডর আদেশ ও রেজিস্টারের ফটোকপি
০২।	প্রশিক্ষণ আয়োজন	শুক্রাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।	জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২- ২৩ এর (১.৮) এ আওতায় শুক্রাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে।	-
০৩।	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা	প্রেরণ কেন্দ্রের মাস্ট ও স্ট্রাকচারের আশেপাশের জঙ্গল পরিষ্কার করতে হবে।	প্রেরণ কেন্দ্রের মাস্ট, স্ট্রাকচার, অফিস বিল্ডিং, ট্রান্সমিটার, জেনারেটর বিল্ডিং এর আশেপাশের জঙ্গল পরিষ্কার করা হয়েছে এবং তা চলমান থাকবে। প্রচার ভবনের স্টেডিও ব্রুক, অফিস বিল্ডিং প্রতিদিন পরিষ্কার করা হয়।	দণ্ডর আদেশ
০৪।	কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শোটকিকেশনের মাধ্যমে বিদ্যুৎ ও জ্বালানি ব্যবহারের সাধ্যবী হতে উন্নতকরণ করতে হবে।	বিদ্যুৎ সাধায়ে সচেতনতা বাড়াতে একটি দণ্ডর আদেশ জারি করা হয়েছে। অফিস সময়ে শেষে এবং ছুটির দিনে অপ্রয়োজনীয় যত্নপাতি যেন না চলে সে বিষয়ে মনিটরিং করা হচ্ছে। অফিস বিল্ডিং এর বিল্ডিং জায়গায় “বিদ্যুৎ ^১ সাধায়ে সচেতন হোন” বিষয়ে স্টিকার তৈরি ও প্রতিদিন পরিবেশ বৃক্ষে প্রয়োজন।	দণ্ডর আদেশ স্টিকারের নমুনা

F4/
২০/৭/২২
(ফারজানা আফরোজ)

আধুনিক প্রকৌশলী
টেলিফোন নং- ০২-৫৮৮৮৫০৭৯০।

অবগতি ও কার্যার্থেঃ

- ১। আধুনিক পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।
- ২। আধুনিক বার্তা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।
- ৩। উপ-আধুনিক প্রকৌশলী সকল।
- ৪। নথি/২০২২।

[ঝর্ণাক্তি - ১২]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরী কার্যক্রম
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

নম্বর: ১৫.৫৩.৮১০০.৩১৯.১৮.০০২.২২. ২৪১০

তারিখ: ২৫/০৭/২২

দস্তর আদেশ

প্রচার
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহীর প্রেরণ/কেন্দ্রে মেরামত কাজ সম্পন্ন হওয়ার পর সেওলো সংশ্লিষ্ট রেজিস্টারে অর্জুক করার
জন্য পালাপ্রধান/পালাকর্মীদের নির্দেশনা প্রদান করা হ'ল।

fAf
25/7/22
(ফারজানা আফরোজ)
আঞ্চলিক প্রকৌশলী
ফোন: ০২-৫৮৮৮৫০৭৯০

নম্বর: ১৫.৫৩.৮১০০.৩১৯.১৮.০০২.২২. ২৪১০

তারিখ: ২৫/০৭/২২

অনুলিপি: সদয় অবগতিকর্ত্ত্বে।

- ১। উপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী (সকল), বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।
- ২। প্রধান নিয়ন্ত্রন কক্ষ/প্রেরণ কেন্দ্র, ---- এই -----।
- ৩। প্রশাসন শাখা।
- ৪। নথি/২১।

fAf
25/7/22
(ফারজানা আফরোজ)
আঞ্চলিক প্রকৌশলী

[অন্তর্ভুক্তি-২-২]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরী কার্যক্রম
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

নম্বর: ১৫.৫৩.৮১০০.৩১৯.৫২.০০১.২২.২৫৫৬৪

তারিখ: ২২. ০৯. ২২

দণ্ড আদেশ

বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহীর প্রেরণ কেন্দ্রের মাস্ট, ট্রাকচার, অফিস বিভিং, ট্রান্সমিটার, জেনারেটর রংমের আশে পাথে
জঙ্গল বেড়ে ঘাওয়াগ জরুরী ভিত্তিতে পরিষ্কার করা প্রয়োজন। এ বিষয়ে ব্যবহা প্রহণ করার নিম্নবর্ণিত ০২ (দুই) জন
কর্মকর্তা/কর্মচারীকে নির্দেশ প্রদান করা হ'ল।

fafmz 22/9/22
(ফারজানা আফরোজ)

নম্বর: ১৫.৫৩.৮১০০.৩১৯.৫২.০০১.২২.

তারিখ:

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও কার্যালয়।

- ১। জনাব মো: মুতাকাফির করিম খান, সহকারী বেতার প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।
- ২। জনাব মো: তারিকুল ইসলাম, শীতাতপ নিয়ন্ত্রক মুপারভাইজার, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।
- ৩। অফিস কপি।

fafmz 22/9/22
(ফারজানা আফরোজ)
আধিকারিক প্রকৌশলী

মুতাজাল পারভীন
উপ-আধিকারিক প্রকৌশলী
বি.বি.এস (তেল)
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

মুতাজুল পারভীন
উপ-আধিকারিক প্রকৌশলী
বি.বি.এস (তেল)
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

ফারজানা আফরোজ
আধিকারিক প্রকৌশলী
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

বিদ্যুৎ সাধনে সচেতন হোন

M. Tariq
28/১২/১২

অমাতাজ পাইকুল
উপ-আধিকার প্রকৌশলী
বি.সি.এস (ওয়াকা)
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

M. Tariq
28/১২/১২

অমাতাজ পাইকুল
উপ-আধিকার প্রকৌশলী
বি.সি.এস (ওয়াকা)
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

F. A. Farid
28/১২/১২

ফরিদানা আফরোজ
আধিকার প্রকৌশলী
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

[খবরি - ২' ২]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরী কার্যক্রম
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

নং- ১৫.৫৩.৮১০০.৩১৯.১৮.০০২.২২. ২৭৭৯

তারিখ : ২৭/০৮/২২

বিষয়ঃ বিদ্যুৎ সাধায় সংস্কার।

সূত্রঃ বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর ঢাকার ০৪.০৮.২২ খি. তারিখের ১৫.৫৩.০০০০.৩০১.১৮.০০৩.২২.৪০৮৭(২) নং পত্র।

উপর্যুক্ত বিষয়ানোকে ও সূত্রাঙ্ক পত্রের মাধ্যমে জানানো যাচ্ছে যে, অর্থ মন্ত্রনালয়ের পত্র ২১.০৭.২২ খি. তারিখের ০৭.১০১.০২০.০০.০১.২০০১.১৬ সংখ্যক পরিপত্রে সকল সরকারি দপ্তরে বিদ্যুৎখাতে বরাদ্বৃক্ত অর্থে ২৫% সাধায় করতে নির্দেশ দেয়া হয়। এন্টাবস্থায় চলমান পরিস্থিতি বিবেচনায় বিদ্যুৎ সাধায়ের নিমিত্তে নিম্নোক্ত বিষয়গুলো অনুসরণ করতে সকল কে অনুরোধকর্তৃ নির্দেশ প্রদান করা হ'ল।

- ১। কক্ষ তাপের প্রাক্তনী সকল বৈদ্যুতিক বাতি, পাখাসহ অন্যান্য বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি বন্ধ রাখা;
- ২। প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগুরুর এয়ার কন্ট্রিনার (এসি) তাপমাত্রা ২৬ ডিগ্রী সেলসিয়াস নিখারণ করা;
- ৩। অফিস কক্ষ, সভা কক্ষ, সিডি, কর্বিভোর ইত্যাদি স্থাপনায় ঘয়োজনের অতিরিক্ত বাতি, পাখা, এসি বন্ধ রাখা;
- ৪। অব্যবহৃতঅবস্থায় যন্ত্রপাতি (যেমনঃ এয়ার কন্ট্রিনার, ফটোকপিয়ার, ক্যানার ইত্যাদি) আনপ্রাপ্ত করে রাখা;
- ৫। Desktop computer/ Laptop সহে hibernate/sleep mode চালু রাখা;
- ৬। ক্য ওব্রচুপূর্ণ ফাইল/ডকুমেন্ট প্রিন্ট পরিহার করে E-mail অথবা Cloud Storage এ সংরক্ষণ করা;
- ৭। প্রয়োজনে সরজা/জিবানার পর্দা সরিয়ে রেখে প্রাক্তিক আলো বাতাস ব্যবহার করা;
- ৮। পানির প্রস্ত ট্যাংকি ও ভারচেন্স হওয়ার পূর্বেই বন্ধ করার বিষয়ে সচেষ্ট থাকা; পানির অপচয় রোধ করা;
- ৯। রঞ্জ হিটার, পিজার, বৈদ্যুতিক হিটার, Pedestal fan ইত্যাদি ব্যবহার পরিহার করা;
- ১০। স্ট্রীট লাইট ও নিয়াপত্তা বাতি সূর্যের আলো অসূর সাথে সাথেই বন্ধ করা এবং প্রয়োজনের অতিরিক্ত ফ্লাউ লাইট চালু না করা;

৩৫৮০

(ফারজানা আফরোজ)

আধিকারিক প্রকৌশলী

টেলিফোন নং-০২৫৮৮৮৫০৭৯০।

নং- ১৫.৫৩.৮১০০.৩১৯.১৮.০০২.২২. ২৭৭৯

অনুলিপি

১। উপ-আধিকারিক প্রকৌশলী (সকল), বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

২। অধন নিয়ন্ত্রন কক্ষ/প্রেরণ কেন্দ্র, ---- এ -----।

৩। নেটিং বোর্ড

৪। মথি/২২।

তারিখ :- ২৭.০৮.২২

(ফারজানা আফরোজ)
আধিকারিক প্রকৌশলী।

১৫/৮/২২
ফারজানা আফরোজ
উপ-আধিকারিক প্রকৌশলী
বি.পি.এস (বক্স)
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

১৫/৮/২২
ফারজানা আফরোজ
উপ-আধিকারিক প্রকৌশলী
বি.পি.এস (বক্স)
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

১৫/৮/২২
ফারজানা আফরোজ
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

[অন্তর্মুক্তি ২.৬]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
করিগরী কার্যক্রম
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

নং- ১৫.৫৩.৮১০০.৩১৯.৩২.০০১.২২. ২৬/১২

তারিখ : ২৬.১২.২২

বিষয়ঃ উক্তাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আলোকে সেবা প্রদান বিষয়ে “অংশীজনের অংশগ্রহনের সভা” আয়োজন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ালোকে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহীর প্রকৌশল শাখার ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জন্য আয়োজিত উক্তাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনাৰ ১.৩ এর আওতায় সেবা প্রদান বিষয়ে “শুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিস্তে অংশীজনের সভা” অনুষ্ঠিত হবে। প্রথম ত্রৈমাসিক সভা আগামী ১৯.০৮.২০২২ খ্রি, তারিখ সোমবাৰ সকাল ১১ টায় ০৪ মই স্টুডিওতে অনুষ্ঠিত হবে। সংশ্লিষ্ট সকল সদস্যকে উক্ত সভায় উপস্থিতির জন্য নির্দেশকলাভ অনুরোধ করা হচ্ছে।

ফারজানা আফরোজ
(ফারজানা আফরোজ)
আয়োজিত প্রকৌশলী
টেলিফোন নং- ০২-৫৮৮৮৫০৭৯০

অবগতি ও মন্তব্যঃ ৪

- ১। জনাব ফারজানা আফরোজ, আয়োজিত প্রকৌশলী, টিম পিডার, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।
- ২। জনাব মফতাজ পারভেন, উপ-আয়োজিত প্রকৌশলী, কোকান পয়েন্ট, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।
- ৩। জনাব মোঃ ইলিয়াস কাফেজ, উপ-আয়োজিত প্রকৌশলী, সদস্য, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।
- ৪। জনাব শায়েস-আল-আকীল, উপ-আয়োজিত প্রকৌশলী, সদস্য, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।
- ৫। জনাব মোঃ মোতাফারিক করিম খান, সহকারী বেতার প্রকৌশলী, সদস্য, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।
- ৬। জনাব জ্যোতি দাস, প্রতিস সহকারী কার্য-কম্পিউটার মুদ্রাকরিক, সদস্য, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

M. Farz
২৬/১২/২২

অংশীজন প্রকৌশলী
ফে. আফরোজ প্রকৌশলী
বি. সি. এস. (তথ্য)
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

Fafaz
২৬/১২/২২

ফারজানা আফরোজ
আয়োজিত প্রকৌশলী
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

M. Farz
২৬/১২/২২

মফতাজ পারভেন
উপ-আয়োজিত প্রকৌশলী
বি. সি. এস. (তথ্য)
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

[অন্তর্ভুক্তি নং ৬]

পাঞ্জাবিয়া বাংলাদেশ সরকার
আঞ্চনিক প্রকৌশলীর দপ্তর
বাংলাদেশ সরকার, রাজশাহী

তৎকালীন কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার আওতাধীন সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের গতা ২৩.০৮.২০২২ খ্রি, তারিখ অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায়
উপস্থিতির তালিকা:-

ক্র.নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
১	Fargana Afroz	Regional Engineer	FAfroz
২	মোস্তাজ পাত্তীর	ডেস-আইণ্টেলিজেন্স প্রকৌশলী	mostajir
৩	অমৃতা মামুল	গবেষণী প্রক্রিয়াকারী (অন্তর্ভুক্ত)	-tina
৪	(২১: ইলিমান্ত কাউন্সিল-ডেস-আইণ্টেলিজেন্স)		**
৫	অজানচূড়ান্ত ইণ্ডিপেন্সি	অজানচূড়ান্ত	**
৬	বদ্বুল এন্ড স্পেস	বদ্বুল এন্ড স্পেস	বদ্বুল
৭	ফর্মান পাত্তীর	ফর্মান	ফর্মান
৮	মোস্তাজ সুব্রত	মোস্তাজ সুব্রত	সুব্রত
৯	মোস্তাজ প্রেম	মোস্তাজ প্রেম	প্রেম
১০	(২২: গোবি ইণ্ডিপেন্সি)	গোবি ইণ্ডিপেন্সি	গোবি
১১	মোস্তাজ প্রকৌশলী	মোস্তাজ প্রকৌশলী (স্যার) Sayon Entrepren	স্যার মোস্তাজ
১২	মোস্তাজ প্রকৌশলী	মোস্তাজ প্রকৌশলী (স্যার) Entrepren	স্যার মোস্তাজ
১৩	মোস্তাজ প্রকৌশলী	মোস্তাজ প্রকৌশলী (স্যার) Entrepren	স্যার মোস্তাজ

২৩/৮/২২
মোস্তাজ প্রকৌশলী
ডেস-আইণ্টেলিজেন্স কাউন্সিল
বাংলাদেশ (স্বাক্ষর)

২৩/৮/২২
মোস্তাজ প্রকৌশলী
ডেস-আইণ্টেলিজেন্স কাউন্সিল
বিসি এস (অধ্য)

২৩/৮/২২
মোস্তাজ প্রকৌশলী
ডেস-আইণ্টেলিজেন্স কাউন্সিল
বিসি এস (অধ্য)

২৩/৮/২২
FAfroz

[সংক্ষিপ্ত - ১৬]

১৪	জনপ্রিয় গান্ধী	প্রযোগস্থ কাজ করিঃ দ্বারা	জনপ্রিয়
১৫	বেঙ্গল প্রদেশ	প্রযোগস্থ কাজ করিঃ দ্বারা	
১৬	মুসলুম	জনপ্রিয় মুসলুম	মুসলুম
১৭	মোঃ বাহুদুর ইলাম	ইংরেজ প্রদেশ প্রাপ্তি	
১৮	মোঃ বেগাউল ইক	ব্রাহ্মণ প্রদেশ প্রাপ্তি	
১৯	*		
২০			

ppm
26/৩/২২

ফারজানা আহমেদ
আক্ষলিক প্রকৌশলী
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

মুহাম্মদ পারভীন
উপ-আক্ষলিক প্রকৌশলী
বি.বি.এস (তথ্য)
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

26/৩/২২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরী কার্যক্রম
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

নং- ১৫.৫৩.৮১০০.৩১৯.৫২.০০১.২২. ২৬০৪

তারিখ : ০২.০৭.২২

বিনিয়োগ প্রতীয় উচ্চাচার কর্ম পরিকল্পনা ২০২২ ২৩ অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত প্রাপ্তিক (ভুলাই সেপ্টেম্বর ২০২২) অংশীজনের সাথে
মত বিনিয়োগ সভার কার্যবিবরণী।

উপর্যুক্ত বিষয়ালোকে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহীর প্রকৌশল শাখার ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জন্য বার্ষিক
কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর আলোকে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অংশীজনের অংশগ্রহণের সভা গত ২৯.০৮.২০২২ খ্রি, তারিখ বেলা ১১.০০ ঘটিকায়
০৪ নং স্টুডিওতে আঞ্চলিক প্রকৌশলী জনাব ফারজানা আফরোজ এর সভাপতিতে অনুষ্ঠিত হয় (উপস্থিতির তালিকা সংযুক্ত)। সভার আলোচ্য
সূচী বিস্তারিত আলোচনা এবং গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ নিম্নে উল্লেখ করা হ'ল।

আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়ন
স্টুডিও ব্রেকের বিভিন্ন সমস্যা	স্টুডিও গুলোর মাইক্রোফোন, অডিও ক্যাবল, কম্পিউটারসমূহ পরীক্ষা করা, অনলাইন ইউপিএস সচল করা, চেয়ার থ্রোমেট করা এবং পরিকার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করা ইত্যাদি বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	অনুষ্ঠান সম্প্রচার এবং রেকর্ডিং এর পূর্বে স্টুডিওর মাইক্রোফোন কম্পিউটারগুলো নিয়মিত পরীক্ষা করতে হবে। অনলাইন ইউপিএস টি সচল করার ফ্রেক্ট পদক্ষেপ নিতে হবে।	আঞ্চলিক প্রকৌশলী এবং প্রান্তীয় প্রকৌশলী এবং প্রান্তীয় প্রকৌশলী ও বৃত্ত অপারেটর প্রান্তীয় প্রকৌশলী
বৃথৎ অপারেটর ও যোধক/যোধিকাদের মধ্যে স্বত্ত্বালন সাধন	বৃথৎ অপারেটর ও যোধক/যোধিকাদের মধ্যে সহযোগিতার বিষয়ে স্বত্ত্বালন আভিযোগ পাওয়া যায়। যোধক/যোধিকাগণ প্রায়ই ফোনে/নিজেদের মধ্যে কথা বলেন যার ফলে যার ফলে বৃথৎ অপারেটরদের অনুষ্ঠান চালাতে সমস্যার সম্মুখীন হতে হয়। এ বিষয়ে বৃথৎ অপারেটর ও যোধক/যোধিকাদের আভিযোগ সাথে দায়িত্ব পালনে সচেতন হওয়ার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।	প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজনের মাধ্যমে স্ট্রে সমস্যার সমাধান করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	আঞ্চলিক প্রকৌশলী/ আঞ্চলিক পরিচালক
দরপত্র সংশ্লিষ্ট কাজসমূহ সম্পাদন	দরপত্র আহবান, কোটেশন দাখিল, পরীক্ষা ও খুল্যাশন বিষয়ে আলোচনা হয়। ক্রয়কার্যে অংশগ্রহনের জন্য সংশ্লিষ্ট ব্যক্তির যোগ্যতার নির্ণয়কসমূহ সম্পর্কে আলোচনা হয়।	সৌমিত্র/উন্নত দরপত্রের মাধ্যমে ঠিকাদার প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে এবং মানসম্পন্ন পদ্ধতি সরবরাহের মাধ্যমে কাজ সম্পন্ন করতে হবে। সম্পন্ন কাজ হস্তান্তরের পর একটা সময় ৬/১২ মাস পর্যন্ত সার্ভিসিং এবং ওয়ারেন্টি ব্যবস্থা প্রচলন করতে হবে। সম্পন্ন কাজগুলো ঠিকাদার প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বুরো নিতে হবে।	আঞ্চলিক প্রকৌশলী/ টেক্নো কমিটি

28/7/22

মহাত্মা প্রার্তীন
ডপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলীf/fm
28/7/22

[৩০০৭-১০]

বিদ্যুৎ সম্প্রদায়	বিদ্যুৎ সম্প্রদায়ে সচেতনতা বৃক্ষির বিষয়ে আলোচনা হয়। অফিস সময়ের পরে এবং ছুটির দিনে অপ্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি (এপি, নিরাপত্তা বাল্ব, ফ্যান) বক্স রাখার বিষয়ে আলোচনা হয়।	এ বিষয়ে একটি দণ্ডর আদেশ ও সিটকার তেরি করে বিভিন্ন হানে লাগানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	আঞ্চলিক প্রকৌশলী
অফিস নির্দেশাবলী পালন	হিসাব শাখার কর্মচারীদের নিয়মিত উপস্থিতি ও দণ্ডর ত্যাগ, ছুটি বিষয়ে কর্তৃপক্ষকে অবহিত কর্ম, অ্যাসাইনমেন্ট অনুযায়ী কাজ সম্পাদন বিষয়ে আলোচনা হয়। হিসাব শাখার জন্য কয়েকটি চেয়ার, ০১ টি ফ্যান ও ০১ টি কম্পিউটার ও দাঙ্গারিক কিছু খালামাল সরবরাহের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	শাখার সকলকে এসকল বিষয়ে সর্তৰক করার জন্য দণ্ডর আদেশ করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত হয়।	আঞ্চলিক প্রকৌশলী
রেকডিং সম্প্রস্তুতি	প্রকৌশল শাখার ব্যক্তি কর্তৃক রেকডিং সম্প্রস্তুতি করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	প্রকৌশল শাখার একজন ব্যক্তিকে এফ.এফ বথে (১০,০০-১৫,০০) পর্যন্ত ডিউটি প্রদান করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	আঞ্চলিক প্রকৌশলী

FAT/02
 (মারজানা আহমেদজাই)
 আঞ্চলিক প্রকৌশলী
 ফোননম্বৰ নং- ০২-২৪৮৮৫০৭৯০।

অবস্থান ও অবস্থা :

১. আঞ্চলিক প্রিচালক, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

২. তারিখ/২০২২:

25/৭/২২
 মারজানা আহমেদজাই
 আঞ্চলিক প্রকৌশলী
 বি.সি.এস (তথ্য)
 বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

FAT/02
 26/৭/২২
 মারজানা আহমেদজাই
 আঞ্চলিক প্রকৌশলী
 বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

[অংশত্তি ২. ১]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরী কার্যক্রম
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

১২. ১২.৫৬ ৮১০০.৩১৯.৫২.০০১.২২ ১৫৫৬

তাৰিখ : ২২.০৭.২২

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৰ্ম-পৰিকল্পনা (২০২২-২৩) এৰ আলোকে ১ম প্ৰাণিক (জুনাই-সেপ্টেম্বৰ ২০২২) এৰ কৰ্মপৰিবেশ
ইন্দৰে জন্ম গ্ৰহীত কমপৰিকল্পনা রাস্তবায়ন প্ৰতিবেদন।

ইগৰুক বিষয়ালোকে জানানো থাছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কৰ্মপৰিকল্পনা (২০২২-২৩) এৰ আলোকে ১ম প্ৰাণিক
জুনাই-সেপ্টেম্বৰ/২০২২) পৰিকল্পনা অনুযায়ী নিম্নবৰ্ণিত কাৰ্যক্রম এহণ কৰা হয় এবং উজ কাৰ্যক্রম যথাযথভাৱে সম্পাদন কৰা
হৈছে।

ক্রমিক নং	কাৰ্যক্রমেৰ নাম	কাৰ্যক্রমেৰ থকিয়া	প্ৰধানক হিসেবে থাৰ্ক
১।	পৰিকার-পৰিচ্ছন্নতা বৃক্ষ	কেন্দ্ৰৰ মাস্ট, স্টোকচাৰ, অফিস বিল্ডিং, ট্ৰান্সমিটাৰ, জেলাৱেটৰ কমেৰ আশে পাশে জন্মল পৰিকার কৰণ	দণ্ডৰ আদেশ ও ছবি

ফারজানা আফরোজ
(ফারজানা আফরোজ)
আঞ্চলিক প্ৰকৌশলী

টেলিফোন নং- ০২-৫৮৮৮৫০৭৯০।

অৱগতি ও কাৰ্যাবৰ্ধে :

- আঞ্চলিক পৰিচালক, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।
- নথি/২০২২।

২৮/৭/২২
মুক্তজাজ প্ৰকৌশলী
৫৩. অঞ্চলিক প্ৰকৌশলী
পি সি এস (তথ্য)
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

২৮/৭/২২
মুক্তজাজ পাৰভীন
উপ-আঞ্চলিক প্ৰকৌশলী
বি সি এস (তথ্য)
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

ফারজানা আফরোজ
আঞ্চলিক প্ৰকৌশলী
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

[শ্রেণী ২.৩]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরী কার্যক্রম
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

নথি: ১৫.৫৩.৮১০০.০১৯.৫২.০০১.২২. ২৫৪৮

তারিখ: ২২.০৯.২২

দন্তর আদেশ

বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহীর প্রেরণ কেন্দ্রের মাস্ট, ট্রাকচার, অফিস বিভিং, ট্রান্সমিটার, জেনারেটর ইত্যের আশে পাশে
জঙ্গ বেড়ে যাওয়ায় জরুরী ভিত্তিতে পরিষ্কার করা প্রয়োজন। এ বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করার নিম্নরূপিত ০২ (দুই) জন
কর্মকর্তা/কর্মচারীকে নির্দেশ প্রদান করা হ'ল।

ফারজানা আফরোজ
২২.০৯.২২

(ফারজানা আফরোজ)
আঞ্চলিক প্রকৌশলী
ফোন: ০২-৫৮৮৮৫০৭৯০

নথি: ১৫.৫৩.৮১০০.০১৯.৫২.০০১.২২.

তারিখ:

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও ব্যাখ্যাথে।

- ১: জনাব মো: মুওকাবিল করিম খান, সহকারী বেতার প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।
- ২: জনাব মো: কারিম ইসলাম শীকুলেক্ষ নিয়ন্ত্রক সপ্তাহভিত্তিক বাংলাদেশ বেতার রাজশাহী।

ফারজানা আফরোজ
২২.০৯.২২

(ফারজানা আফরোজ)
আঞ্চলিক প্রকৌশলী

M.T.Kuri
28/9/22
মমতাজ পারভীন
টপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী
বি.এস.এস (তথ্য)
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

M.T.Kuri
28/9/22
মমতাজ পারভীন
টপ-আঞ্চলিক প্রকৌশলী
বি.এস.এস (তথ্য)
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

ফারজানা আফরোজ
আঞ্চলিক প্রকৌশলী
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

[ঝাঁঝাজি ৬-১]

রেজিস্টার খাতা

সংক্ষেপ পরিচয় নথি
নথি নং : ০৩/০৯/২২

নাম :
কার্যক্রম : ০৩/০৯/২২
ঠিকানা :

নথি নং : ০৩/০৯/২২
নথি নথি নথি নথি
নথি নথি নথি নথি
নথি নথি নথি নথি
নথি নথি নথি নথি

নথি নথি নথি
নথি নথি নথি
নথি নথি নথি

নথি নথি নথি
নথি নথি নথি
নথি নথি নথি

নথি নথি নথি
নথি নথি নথি
নথি নথি নথি

[આરચ્યુલે ૬.૨]

[নথুনিং ৮.২]

সোলিম

রেজিস্টার খাতা

বাংলাদেশ প্রেস, ঢাক্কাবাড়ী

নাম : (প্রধান দেশ)

ঠিকানা : কাঁকড় ০১/০৯/২০২২

নথুনি
২৪/৭/২২
মহাতার প্রাইভেট
প্রেস-প্রক্রিয়েশন্স
লিমিটেড (প্রেস)

F4103
২৪/৭/২২
ফারজামা আফরোজ

કુલાંક/2022 -૨૨

[અષ્ટ્ર ૭૨]

તારીખ: ૦૭/૦૧/૨૨ રુદ્રિ કાલ

- ૧) ગરુ આણાં PDB એ અંગરેજ લેલોએ
એવું શોલિક - સાંચા હાનુ ,
- ૨) ડ્રાઇવ મિલોડ્રેન - ફ્રિન એન બુન્દુલું આસું
સાંચા હાનુ વિ ,
- ૩) ડ્રાઇવ મિલોડ્રેન ચાંદી તરફ અંદ્રી ૨ મે -
૨૭ ક મે રાયર્સ લાઇસેન્સ કુલા - કોચ્ચાંદું
લિનાડું, કુણાંદું મારું જંં - કુણ - કુણ
કુલા મારુ - સાંચિયાંદું - ચરું ઉન્નારું તિ
ઓછિંદે લાડાના - કુલા ,
- ૪) ડ્રાઇવ મિલોડ્રેન ચાંદી જંં - સિલ્વરનું બેઝ
કુલા - કાલા મારુ - કાંચીંદું - કાંચા સાંચિયાંદું
કરું - કુલા ,
- ૫) ડ્રાઇવ મિલોડ્રેન ખાંડું મિલોડ્રેન ફુલ જીંદું
મારું - કાંચા કાલા મારુ - સાંચિયાંદું - ચરું,
કાંચા મારું લાડાના - કુલા ,
- ૬) RF લેટેન્ડ અફલ - સાંચિયાંદું કુલા
કાર્પાંદું - કાંચા - સાંચિયાંદું - ચરું - મુદું
સ્થાનિક - કાંચા કુલા ,
- ૭) ડ્રાઇવ મિલોડ્રેન ચેંકન - કાંચ ૨૦ મિની
પદ્ધિકા સુલક ચાલિંદું શોલિક - કાંચા કુલા

નિશ્ચિ ૨૮/૧/૨૨
યુતાજ પારિય
ઉપ-આસ્પદ એકોની
નિશ્ચિ એન (ચેંક)
નિશ્ચિ એન (કાંચ)

નિશ્ચિ ૨૮/૧/૨૨
યુતાજ પારિય

૨૮/૧/૨૨
નિશ્ચિ ૨૮/૧/૨૨

ଆଜାତ୍ / 2022 -୨୯

[ଅକ୍ଟୋବ୍ରେ ୨୦୨୨]

ତାରିଖ: ୨୧୦୮୨୨ -୨୯ - ଶୁକ୍ରାବସ୍ତୁ

- ୧ ଗୁଡ଼ ପାଞ୍ଚାର୍ବ ଟୈଲ୍‌ଗିରିକ ମହିଳାଙ୍କ ରେଲେବ୍
ମ୍ହାବଳିକ - ପାଞ୍ଚମ୍ବା ଘର୍ଷଣ ।
- ୨ ଏଥୁଳ ଭାଇତ୍ରୀ - ଫିଲ୍ ଏବଂ ବାଲ୍ମୀକି ପ୍ରାଚୀ-
ପାଞ୍ଚମ୍ବା ଘର୍ଷଣ ।
- ୩ ଏଥୁଳ ଭାଇତ୍ରୀ ପିଲ୍ଲାଙ୍କ ଓ ଭାବାଙ୍କ କଣ୍ଠ
ଶୁଳ୍କ - ଭାଲୁଙ୍କା ପିଲ୍ଲାଙ୍କ ଓ ଭାବାଙ୍କ ଘର୍ଷଣ
ବାଲା ମରି ମାହିମାଙ୍କ କଣ୍ଠ ଘର୍ଷଣ ।
- ୪ ଆମ ଏହା କ୍ଷେତ୍ରବିହିତ ପାର୍ଶ୍ଵ ପ୍ରାଚୀ ଏବଂ ପାଞ୍ଚମ୍ବା
ମାତ୍ର - ମାହିମାଙ୍କ କଣ୍ଠ ଏବଂ ମହିଳାଙ୍କ ପାଞ୍ଚମ୍ବା
ଘର୍ଷଣ ।
- ୫ ଏଥୁଳ ଭାଇତ୍ରୀ ଅନ୍ତର୍ମାତ୍ର ପିଲ୍ଲାଙ୍କ ଘର୍ଷଣ
ମାତ୍ର - ମାତ୍ର ବାଲା ମରି ମାହିମାଙ୍କ କଣ୍ଠ
ଘର୍ଷଣ ଘର୍ଷଣ ।
- ୬ ଅନୁକୂଳନ ଜାତ - ଜାତ - ଏଥୁଳ ଏବଂ ପାର୍ବିତୀ-
ମହିମାଙ୍କ ପାର୍ଶ୍ଵ ଅନ୍ତର୍ମାତ୍ର ପାର୍ଶ୍ଵ
ମହିମାଙ୍କ ପାର୍ଶ୍ଵ ।

ପାର୍ବିତୀ
୨୧୦୮୨୨

ନିର୍ମଳ କୁମାର
୨୧୦୮୨୨
ମହାରାଜାନ ପାର୍ଶ୍ଵକ
ଉତ୍ସାହିତ ପରିଷଳା
ବି ଲି ଏସ (ତଥ)
ବାଲାମେଶ୍ଵର, ରାଜପାତା ।

ପାର୍ବିତୀ
୨୧୦୮୨୨
ମହାରାଜାନ ପାର୍ଶ୍ଵକ
ଆକାଶିକ ପରିଷଳା
ବାଲାମେଶ୍ଵର, ରାଜପାତା ।

ରେପ୍ରେସ୍‌ନ୍‌/ 2022-୩୨

[ମୁଦ୍ରଣ ୬୨]

-ତାରିଖ: ୨୭୦୩୧୨୨ → ପ୍ରେସ୍‌ରେପ୍ରେସ୍

୧

୨-କ୍ଷେତ୍ର ମାତ୍ରାବ୍ଲେଡ୍-କ୍ଷେତ୍ର ମାର୍ଗିଟ୍ ମାର୍ଗିଟ୍
କର୍ମଚାଳ ରେଂଡ଼ିଜ୍ଞ ଚମାର୍ଗ ରେଶ ପିପିଲ,
କିନ୍ତୁ ମାତ୍ରାବ୍ଲେଡ୍ ମାର୍ଗି କ୍ରେଟ୍-ରୋଟ୍ ମାର୍ଗାର୍ଥ ଏୟ
ହେଁ ମାର୍ଗିଲ୍ । ମାର୍ଗିଟ୍ରେଟ୍-କର୍ମଚାଳ ରେଂଡ଼ିଜ୍
ପିପିଲ -କ୍ରେଟ୍-ରୋଟ୍ ଅନ୍ତର୍ମାତ୍ର ପାର୍ଶ୍ଵରେ
ହେଁ -ପିଲ୍ ମାର୍ଗାର୍ଥ ଏୟିବେ ଆବଶ୍ୟକ
ହେଁ -ମାର୍ଗି କ୍ରେଟ୍ରାଙ୍କ ଫର୍ଦ୍ର ।

୨୧

ରେପ୍ରେସ୍ ନାମ -କ୍ରେଟ୍ରାଙ୍କ -ମାର୍ଗି ୨୮୦ ପରିମା;
ମାର୍ଗିଟ୍ ମାର୍ଗାବ୍ଲେଡ୍ ମୁକ୍ତି କିନ୍ତୁ -ପିପିଲ
ହେଁ -ତାଙ୍କାଣାର୍ଥିକ ଶାର୍କି -କ୍ରେଟ୍ରାଙ୍କ । ଏକ
ମାର୍ଗାବ୍ଲେଡ୍ ମୁକ୍ତି ମୁଲ୍ଲ ଦେହା-ରାଜ୍ୱ
ରିଭ୍ୟୁ ଧୂଳି -ବାଲି-ମାର୍ଗିଟ୍ରେଟ୍ ମାର୍ଗି
ମୁକ୍ତିରେ ମାର୍ଗାବ୍ଲେଡ୍ -କ୍ରେଟ୍ରାଙ୍କ । ଏତେ ଧୂଳି
ବାଲି -ମାର୍ଗିଟ୍ରେଟ୍ -କ୍ରେଟ୍ରାଙ୍କ ପିପିଲ
ମାର୍ଗି -କ୍ରେଟ୍ରାଙ୍କ -କ୍ରେଟ୍ରାଙ୍କ-ମାର୍ଗାବ୍ଲେଡ୍ ରେଲ ଡାକ୍ଟର
ଆଏ -ରେଜର -କ୍ରେଟ୍ରାଙ୍କ ଶାର୍କି -କ୍ରେଟ୍ରାଙ୍କ ଏ ଏଠିଁ
ଆବଶ୍ୟକ ହେଁ ମାର୍ଗାବ୍ଲେଡ୍-କ୍ରେଟ୍ରାଙ୍କ ।
କ୍ରେଟ୍ରାଙ୍କ ।

ମୁଦ୍ରଣ ତାରିଖ
୨୭୦୩୧୨୨

ମୁଦ୍ରଣ ତାରିଖ
୨୭୦୩୧୨୨

ମରାତ୍ତାଜ ପାରତୀନ
ଉପ-ଆଧୁନିକ ପ୍ରକ୍ରିୟାଳୀ
ବି ସି ଏସ (ଅଧ୍ୟେତା)
ବାଲାଦେଶ ବେତାର, ରାଜପାତା ।

FAM
୨୭୦୩୧୨୨
କାରାଜାନା ଆଧୁନିକ
ଆଧୁନିକ ପ୍ରକ୍ରିୟାଳୀ
ବାଲାଦେଶ ବେତାର, ରାଜପାତା ।

[সংস্কৃতি ৫২]

সেলিম

রেজিস্টার খাতা

নাম : কুমুদীশ বেগুর রাজশাহী
(পেটো বেগু)

ঠিকানা : রাজশাহী বেগুর লক্ষ্মী

কর্মকর্তার মার্জিত : ০১.০৭.২০২২

M. R. S.
২৪/৭/২২

মুক্তাজ পারভাই
প্রে-আকাশ প্রক্রিয়া
পুরুষ মুক্তাজ

R. M.
২৪/৭/২২

মুক্তাজ পারভাই

জুন্নাফ, 2022

[ফর্ম নং ৬.২]

দিনঃ

বিবরণ

৩.০৯.২০২২

অজ ১০ কিলোওয়াট বি.ই. ট্রিভিনিটি'র PA ইউনিট
চলে পরিষ্কার-পরিষ্কার করা হচ্ছে। পরবর্তীতে
পরিসমূহক অনুমতি গ্রহণ করে সরকার স্বাক্ষর
পাওয়া যাবে।

০৬.০৯.২০২২

৫.০৯.২০২২

অজ এমবি ডেভেলপমেন্টের ৪৪.৪ মেগাওয়ার্টের
অনুমতি প্রদানের জন্য কনিষ্ঠার স্বাক্ষর করা
হচ্ছে। পরিসমূহক অনুমতি প্রদান করে
সরকার স্বাক্ষর পাওয়া যাবে।

০৬.০৯.২০২২

২.০৯.২০২২

অজ এ.এম. অনুষ্ঠান সম্প্রচারের জন্য ব্যবহৃত
৩ নং বৃথৎ ও এছ.এম. অনুষ্ঠান সম্প্রচারের
জন্য ব্যবহৃত বি.আর.পি. বৃথৎ চকল যন্ত্রণাত
পরিষ্কার করা যাবে। সংরক্ষণ কাজ শেষে যন্ত্র-
পাণিসচূরূ পরিষ্কার করে স্বাক্ষর পাওয়া যাবে।

১২.০৯.২০২২

৪.০৯.২০২২

অজ চরকার্ড থের জন্য ব্যবহৃত ১ ও ২ নং
বৃথৎ চকল যন্ত্রণাত পরিষ্কার করা যাবে। সং-
রক্ষণ কাজ শেষে যন্ত্রণাসচূরূ পরিষ্কার করে
স্বাক্ষর পাওয়া যাবে।

মহাতেজ পারভীন
ডে-আর্কিট একোপলি
বি.বি.এস (তথ্য)
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

ফারজামা আফরোজ
আর্কিট একোপলি

২৬.০৯.২২

০৮.০৯.২২

[অনুক্তি ০'২]

জুন, ২০২২

সারিঃ	বিবরণ
১.০৫.২০২২	অজু মক-ক, মক-৮ ও অগ্রজ টপোগ্রাফিক কেন্দ্রের অনুষ্ঠান অনুধাবনের কাজে ব্যবহৃত AR5001D Communication Receiver-টেলিফোনের জন্য পারিবহন করে এমসিআরের স্থানীয়জনক হৃনে লক্ষণে ইয়।
	<i>M.M.</i> ০৩/০৫/২২
২.০৫.২০২২	অজু এমসিআরের একারিত অনুষ্ঠান অনুধাবনের জন্য একটি Gospel GR-216 রিসিভার হৃনে করা হচ্ছে।
	<i>M.M. Chowdhury</i> ০৩/০৫/২২
৩.০৫.২০২২	অজু ১ কিলোওয়াট একিন প্রিস্যার্টের PA জার্ভিস হৃনে চালায় দিয়ে অনেকবে পারিষ্কার করা ইয়, সর্বেচাপ অজু শেষে পরিমাণচূল্পকভাবে অনুষ্ঠান একার করে সর্বকিংবু স্থানীয়ক পাত্রে যায়।
	<i>M.M.</i> ০৩/০৫/২২
৪.০৫.২০২২	অজু কৈ বেল্ট চয়ের জন্য ব্যবহৃত ২ নম্বর ২৪২ নুন কম্পিউটার হৃনে করা হচ্ছে। হৃনের পর পরিমাণচূল্পকভাবে ব্যবহার করে সর্বকিংবু স্থানীয়ক পাত্রে যায়।
	<i>M.M.</i> ২৪/০৫/২২
	<i>M.M.</i> ২৪/০৫/২২
	<i>M.M.</i> ২৪/০৫/২২

সমতাজ পারভীন
উপ-আয়োজিত প্রকৌশলী
বি.বি.এস (৩য়)
স্নাতকোত্তোর রাজশাহী।

কারজানা আয়োজন
আয়োজক প্রকৌশলী
স্নাতকোত্তোর রাজশাহী।

জোগাঁচুর, ২০২২

[অনুষ্ঠি. ০'২]

সারিয়	বিবরণ
০৬.০৯.২০২২	আজ এজিআরের যত্নপাতিসমূহ পরিষ্কার-পরিষ্কার করা হয়। মুখ্য চালু করার পর পরিষ্কার সরকার স্থাজাবক করা হয়।
	<i>(Signature)</i> ০৬/০৯/২২
০৬.০৯.২০২২	আজ এ.এম. বুথের টিনি বাইচটিচের ইন্সেরন্সে সংযোগ বিত্তীয় ইলেক্ট্রিক লেড- হয়ে যায়। এ.এম. চুনেলের স্ট্রিম: অব্যুক্ত রাখার জন্য নতুন সরবরাহ লার্ভাজনে এ.এম. বুথের ইন্সেরন্সে সংযোগ স্থাজাবক করা হয়।
	<i>(Signature)</i> ০৬/০৯/২২
০১.০৯.২০২২	প্রেসের ডেবন পুর্বে শুবক্ষত সমবলোপিবল প্রস্তুতি নথি হচ্ছে যা ওয়েব আজ নতুন সমবলোপিবল প্রস্তুত ফ্রেণ্ট করা হয়।
	<i>(Signature)</i> ০৬/০৯/২২
১১.০৯.২০২২	এ.এন. বুথের দ্বারা এড. এন. বুথের দ্বারা অনুষ্ঠিত প্রেসের জন্য এজিআরের পর্যাকে স্থাপিত AM to FM patch- নথি হচ্ছে ক্ষতিক্ষেত্রে জন্য শুবক্ষত audio port নথি হচ্ছে যায়, এবারলে এজিআরে শুবক্ষত gospel receiver- এর output patching- এর জন্য এড. এম. বুথে প্রেরণ করা হচ্ছে।
	<i>(Signature)</i> ২৪/০৯/২২
	মহাত্মা প্রতীক প্রতীক উন্নত প্রযোজন প্রতীক

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

জাতীয় শুকাচার কোশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের অগ্রগতির ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২২) এর প্রতিবেদন

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : আঞ্চলিক বার্তা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নের অগ্রগতির পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩		প্রমাণক
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১.১ নেতৃত্ব কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৮	সংখ্যা	উ:বা:/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	সংযুক্তি ১.১
১.২ নেতৃত্ব কমিটির সভার সিক্রান্ট বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিক্রান্ট	৮	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	সংযুক্তি ১.২
১.৩ মুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	উ:বা:/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	সংযুক্তি ১.৩
১.৪ শুকাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৩	সংখ্যা	উ:বা:/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৩ [২৪ জন]	লক্ষ্যমাত্রা	১[৬ জন]	সংযুক্তি ১.৪
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উভয়ন (যোগ্যবিষয় অনুসরণ, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)	উভয় কর্ম পরিবেশ	৩	সংখ্যা	উ:বা:/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১[৬ জন]	সংযুক্তি ১.৫
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	সংযুক্তি ৩.১
৩.২ সম্মানী কাঠামো অনুযায়ী সম্মানী প্রদান	সম্মানী	৮	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	সংযুক্তি ৩.২
৩.৩ দূরীতি প্রতিরোধ সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিতে সংবাদ প্রচার	সংবাদ প্রচার	৮	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	সংযুক্তি ৩.৩
৩.৪ শুকাচার সংক্রান্ত সংবাদ প্রচার	সংবাদ প্রচার	৮	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	৮	লক্ষ্যমাত্রা	২	সংযুক্তি ৩.৪
						অর্জন	২	

৩/১০/১১

মোসাফ উম্মে কুলসুম
উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক
আঞ্চলিক বার্তা সংস্থা
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

আঞ্চলিক বার্তা সংস্থা

বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী

E-mail: ronrajnews@gmail.com



প্রক্রিয়া ১.১

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.৮১০০, ২০৪.৩২.০০৩, ২১.৫৬

তারিখ: ২১/০৮/২০২২খ্রি।

সভার নোটিশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর কার্যক্রম [১.২] এর আওতায় নেতৃত্ব কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের আবশ্যিকতা রয়েছে। তৎপ্রেক্ষিতে ১ম কোর্টারের (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) নেতৃত্ব কমিটির সভা আগামী ২৫/০৮/২০২২ রোজ বৃহস্পতিবার বেলা ১১:০০ ঘটিকায় আঞ্চলিক বার্তা নিয়ন্ত্রকের কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্য সূচি :

- ১। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) বাস্তবায়ন বিষয়ে আলোচনা।
- ২। বিবিধ

B
২১/৮/২২

(মোসা: উমে কুলসুম)

উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক

ও

সভাপতি

নেতৃত্ব কমিটি

বিতরন :

- ১। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্ত/কর্মচারী
- ২। নোটিশ বোর্ড

**জুকামেন ও অত্তলায়ন কম্প্লেক্স বাস্তবায়ন (জাতীয় বস্তু),
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আঞ্চলিক বার্তা সংস্থা
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী
E-mail: rcrrajnews@gmail.com**

**ট্রেইনিং এন্ড
অ্যান্ড নেভ (চ.১) এবং
শৈক্ষণিক প্রযোজন,**

বিষয়: জাতীয় শুকাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নেতৃত্ব কমিটির ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	: মোসা, উষ্মে কুলসুম, উপবার্তা নিয়ন্ত্রক
সভার তারিখ	: ২৫ আগস্ট, ২০২২, বেলা : ১১:০০ ঘটিকায়
স্থান	: আঞ্চলিক বার্তা নিয়ন্ত্রকের কক্ষে
সভায় উপস্থিতির তালিকা	: পরিশিষ্ট “ক”

সভাপতি উপস্থিতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম আলোচনা ও পর্যালোচনা করা হয়। আলোচনাটি নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গ্রহণ করা হয়।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ
১.	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	সভায় জানানো হয় শুকাচার কৌশল পরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতি ত্রৈমাসিক অন্তর ১টি করে সভা করার লক্ষ্যমাত্রা আছে। পরবর্তীতে সভাপতি ১ম ত্রৈমাসিকে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২৭/০৯/২০২২ খ্রি.. তারিখে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজনের কথা উল্লেখ করেন।	শুকাচার কৌশল পরিকল্পনা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১ম ত্রৈমাসিকে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা ২৭/০৯/২০২২ খ্রি.. তারিখে আয়োজন করতে হবে।	উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক
২.	কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি (অনুসরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষি)	সভায় অবহিত করা হয় Covid-19 পরিস্থিতি বিবেচনায় যথাযথ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণপূর্বক দাপ্তরিক কার্যক্রম পরিচালনা এবং অফিস প্রাঞ্জন পরিকার-পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষির কার্যকরম গ্রহণ করা হয়েছে।	শুকাচার কৌশল পরিকল্পনা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী চলমান পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষির অভিযান যথাযথভাবে পরিচালনা করতে হবে।	উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক
৩.	শুকাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	সভায় জানানো হয় শুকাচার কৌশল পরিকল্পনা অনুযায়ী ১ম ত্রৈমাসিকে ০৬ জন কর্মচারীকে শুকাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা ছিল। পরবর্তীতে সভাপতি ১ম ত্রৈমাসিকে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ০৪/০৯/২০২২ খ্রি.. তারিখে শুকাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সভা আয়োজনের কথা উল্লেখ করেন।	শুকাচার কৌশল পরিকল্পনা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১ম ত্রৈমাসিকে শুকাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের লক্ষ্যমাত্রা ছিল। শুকাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক
৪.	২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা	শুকাচার কৌশল পরিকল্পনা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) মোতাবেক ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ৩১ জুলাই ২০২২ তারিখের মধ্যে বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহীর ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার লক্ষ্য মাত্রা ছিল।	শুকাচার কৌশল পরিকল্পনা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) মোতাবেক ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ৩১ জুলাই ২০২২ তারিখের মধ্যে বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহীর ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	হিসাবরক্ষক কাম-কোষাধ্যক্ষ
৫.	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	শুকাচার কৌশল পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণের জন্য আঞ্চলিক বার্তা সংস্থার বার্তা শাখায় ০১ টি রেজিস্টার প্রদান	প্রদেয় রেজিস্টার যথাযথভাবে ব্যবহার সংরক্ষণ নিশ্চিত করতে হবে।	হিসাবরক্ষক কাম-কোষাধ্যক্ষ

৬.	সম্মানী কাঠামো অনুযায়ী সম্মানী প্রদান	শুক্রাচার কৌশল পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অত্র সংস্থার চুক্তিবদ্ধ শিল্পীদের সম্মানী সদর দপ্তর, বাংলাদেশ বেতারের শিল্পী সম্মানী কাঠামো অনুযায়ী সম্মানী প্রদানের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে।	শুক্রাচার কৌশল পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অত্র সংস্থার চুক্তিবদ্ধ শিল্পীদের সম্মানী সদর দপ্তর, বাংলাদেশ বেতারের শিল্পী সম্মানী কাঠামো অনুযায়ী সম্মানী প্রদান করা হচ্ছে।	হিসাবরক্ষক কাম- কোষাধ্যক্ষ
৭.	দূনীতি প্রতিরোধ সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃক্ষিতে সংবাদ প্রচার	শুক্রাচার কৌশল পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১ম ত্রৈমাসিকে ০২টা সংবাদ প্রচারের লক্ষ্যমাত্রা ছিল।	শুক্রাচার কৌশল পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১ম ত্রৈমাসিকে ০২টা সংবাদ প্রচার করা হয়েছে।	উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক
৮.	গার্ড ফাইল চালু রাখা	শুক্রাচার কৌশল পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী গার্ড ফাইল চালু রাখার লক্ষ্যমাত্রা ছিল।	শুক্রাচার কৌশল পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী গার্ড ফাইল চালু করা হয়েছে।	উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১৫/৮/২২

(মোসা উম্মে কুলসুম)

উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক

ও

সভাপতি, নেতৃত্বকা কমিটি

ফোন: ০২৫৮৮৮৫৯৪০

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে

- ১। আঞ্চলিক পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।
- ২। আঞ্চলিক প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।
- ৩। জনাব মোঃ মুনিরুল হাসান, উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী (পত্রটি ওয়েবসাইটে আপলোডের ব্যবস্থা গ্রহণকরে)।
- ৪। জনাব মোঃ ফরহাদ আলম, হিসাবরক্ষক কাম-কোষাধ্যক্ষ ও সদস্য সচিব, নেতৃত্বকা কমিটি, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।
- ৫। জনাব মোঃ তানজিল জাহান শান্ত, সার্টিফিকেশন কাম-কম্পিউটার অপা; ও সদস্য, নেতৃত্বকা কমিটি, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।
- ৬। জনাব বুপেন চন্দ্ৰ ঘোষ, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ও সদস্য, নেতৃত্বকা কমিটি, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।
- ৭। নথি

১৫/৮/২২

মোসাঃ উম্মে কুলসুম
উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক
আঞ্চলিক বার্তা সংস্থা
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 আঞ্চলিক বার্তা সংস্থা
 বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী
 E-mail: rernrajnews@gmail.com

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুক্রাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নেতৃত্বক্ষেত্রে কমিটি সভার উপস্থিত হাজিরা

তারিখ: ২৫/০৮/২০২২খ্রি।

পরিশিষ্ট “ক”

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	কমিটিতে পদবি	স্বাক্ষর
১.	মোসা উম্মে কুলসুম উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক	সভাপতি	
২.	মোঃ তানজিল জাহান শাস্তি স্টেটমুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর	সদস্য	মোঃ তানজিল
৩.	বুগেন চন্দ্র ঘোষ অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সদস্য	বুগেন চন্দ্র ঘোষ
৪.	মোঃ ফরহাদ আলম হিসাবরক্ষক কাম-কোষাধ্যক্ষ	সদস্য সচিব	মোঃ ফরহাদ আলম ২৫/০৮/২০২২

২৫/০৮/২২
মোসাঃ উম্মে কুলসুম
উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক
আঞ্চলিক বার্তা সংস্থা
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

সংশোধনা নথি



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আধিলিক বার্তা সংস্থা
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী
E-mail: renrajnews@gmail.com

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.৮১০০.২০৮.৩২.০০৩.২১.১০৩

তারিখ: ২১/০৯/২০২২খ্রি.

সভার নোটিশ

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা চুক্তি (APA) এর আলোকে জাতীয় শুক্রাচার কৌশল নেতৃত্বকা কমিটির
সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) অঞ্চলিক ও প্রতিবেদন বিষয়ক সভা আগামী ২৬/০৯/২০২২
তারিখ রোজ বৃক্ষপত্রিবার বেলা ১১:০০ ঘটিকায় আধিলিক বার্তা নিয়ন্ত্রকের কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সংশোধিত সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্য সূচি :

- ১। ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা চুক্তি (APA) এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২)
নেতৃত্বকা কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অঞ্চলিক ও প্রতিবেদন বিষয়ে আলোচনা।
- ২। বিবিধ


২৬/০৯/২০২২
(মোসা: উমে কুলসুম)

উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক

ও

সভাপতি
নেতৃত্বকা কমিটি
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

বিতরন :

- ১। সংশোধিত কর্মকর্তা/কর্মচারী
- ২। নোটিশ বোর্ড

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আঞ্চলিক বার্তা সংস্থা
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী
E-mail: renrajnews@gmail.com

বিষয়: ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের নেতৃত্বকৃত কমিটির ১ম ত্রৈমাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।

সভাপতি	: মোসা. উমের কুলসুম, উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক
সভার তারিখ	: ১৬ আগস্ট, ২০২২, বেলা : ১১:০০ ঘটকায়
স্থান	: আঞ্চলিক বার্তা নিয়ন্ত্রকের কক্ষে
সভায় উপস্থিতির তালিকা	: পরিশীলিত “ক”

সভাপতি উপস্থিতি সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। ২০২২-২৩ অর্থবছরের শুরুতার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নে ২৫/০৮/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত ১ম ত্রৈমাসিক নেতৃত্বকৃত কমিটি সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন নিম্নরূপ।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	গৃহীত সিদ্ধান্ত	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	মন্তব্য
১.	নেতৃত্বকৃত কমিটি সভা	২০২২-২৩ অর্থবছরের শুরুতার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ১ম ত্রৈমাসিক নেতৃত্বকৃত কমিটি সভা আয়োজনের সিদ্ধান্ত ছিল।	২০২২-২৩ অর্থবছরের শুরুতার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গত ২৫/০৮/২০২২ তারিখে ১ম ত্রৈমাসিক নেতৃত্বকৃত কমিটি সভা আয়োজন করা হয়েছে।	
২.	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	শুরুতার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১ম ত্রৈমাসিকে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা ২৭/০৯/২০২২ খ্রি, তারিখে আয়োজন করতে হবে।	শুরুতার কৌশল পরিকল্পনা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১ম ত্রৈমাসিকে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করা হয়েছে।	
৩.	কর্মপরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি (অনুসরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)	শুরুতার কৌশল পরিকল্পনা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী চলমান পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির অভিযান যথাযথভাবে পরিচালনা করতে হবে।	শুরুতার কৌশল পরিকল্পনা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী চলমান পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির অভিযান যথাযথভাবে পরিচালনা করা হচ্ছে।	
৪.	শুরুতার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	শুরুতার কৌশল পরিকল্পনা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১ম ত্রৈমাসিকে শুরুতার সংক্রান্ত ০৪/০৯/২০২২ খ্রি, তারিখে শুরুতার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের বাবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	শুরুতার কৌশল পরিকল্পনা লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ০৪/০৯/২০২২ খ্রি, তারিখে ১ম ত্রৈমাসিকে শুরুতার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।	
৫.	সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীভাবের মাত্রাগত সংরক্ষণ	প্রদেয় রেজিস্টার যথাযথভাবে ব্যবহার সংরক্ষণ নিশ্চিত করতে হবে।	প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীভাবের মাত্রাগত সংরক্ষণের জন্য বার্তা শাখায় রেজিস্টার প্রদান করা হয়েছে।	
৬.	সম্মানী কাঠামো অনুযায়ী সম্মানী প্রদান	শুরুতার কৌশল পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অত্র সংস্থার চুক্তিবদ্ধ শিল্পীদের সম্মানী সদর দপ্তর, বাংলাদেশ বেতারের শিল্পী সম্মানী কাঠামো অনুযায়ী সম্মানী প্রদানের লক্ষ্যমাত্রা রয়েছে।	শুরুতার কৌশল পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অত্র সংস্থার চুক্তিবদ্ধ শিল্পীদের সম্মানী সদর দপ্তর, বাংলাদেশ বেতারের শিল্পী সম্মানী কাঠামো অনুযায়ী সম্মানী প্রদান করা চলমান আছে।	

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচনা মা থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১৮/১/২২

(মোসা. উমের কুলসুম)

উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক

ও

সভাপতি, নেতৃত্বকৃত কমিটি

ফোন: ০২৫৮৮৮৫৫৯৪০

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে

১। আঞ্চলিক পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

২। আঞ্চলিক প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

৩। নথি

মুদ্রণ ১.২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আঞ্চলিক বার্তা সংস্থা
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী
E-mail: rcnrajnews@gmail.com

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত নেতৃত্বকূট কমিটি সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সভার
উপস্থিত হাজিরা:

তারিখ: ২৪/০৯/২০২২খ্রি.

পরিশিষ্ট “ক”

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	কমিটিতে পদবি	স্বাক্ষর
১.	মোসা, উম্মে কুলসুম উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক	সভাপতি	
২.	মোঃ তানজিল জাহান শান্ত স্টেটমুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর	সদস্য	মোঃ তানজিল
৩.	বুপেন চন্দ্ৰ ঘোষ অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	সদস্য	বুপেন চন্দ্ৰ ঘোষ
৪.	মোঃ ফরহাদ আলম হিসাবরক্ষক কাম-কোষাধাক্ষ	সদস্য সচিব	

সংশ্লিষ্ট বিতরণ



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আঞ্চলিক বার্তা সংস্থা
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী
E-mail: renrajnews@gmail.com

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.৮১০০.২০৪.৩২.০০৩.২১.৯০৭

তারিখ: ২২/০৯/২০২২খ্রি.

নোটিশ

২০২২-২০২৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২) সভা আগামী ২৭/০৯/২০২২ রোজ মঙ্গলবার সকাল ১০:০০ ঘটিকায় আঞ্চলিক বার্তা নিয়ন্ত্রকের কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট কর্মচারী/ব্যক্তিবর্গকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

(মোসা: উমের কুলসুম)
উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক

ও
সভাপতি
নেতৃত্ব কমিটি

বিতরন :

- ১। সংশ্লিষ্ট কর্মচারী/ব্যক্তিবর্গ
- ২। নোটিশ বোর্ড

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আঞ্চলিক বার্তা সংস্থা
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী
E-mail: cenrajnews@gmail.com

বিষয়: সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ১ম ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি : মোসা, উম্মে কুলসুম, উপবার্তা নিয়ন্ত্রক
সভার তারিখ : ২৭ আগস্ট, ২০২২, বেলা : ১১:০০ ঘটিকায়
স্থান : আঞ্চলিক বার্তা নিয়ন্ত্রকের কক্ষে
সভায় উপস্থিতির তালিকা : পরিশিষ্ট “ক”

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভায় উপস্থিতি সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে জন্ম মোৎ ফরহাদ আলম আলোচ্যসূচি অনুসারে সভায় তথ্যাদি উপস্থাপন করেন। অতঃপর সভার বিস্তারিত আলোচনাটে নিয়বর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

ক্রমিক নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ
১.	সাংবাদিকদের পেশাগত দক্ষতার উন্নয়ন	সংবাদকর্মীদের সংবাদ সংগ্রহ, বিন্যাস ও পরিবেশনার ক্ষেত্রে পেশাগত দক্ষতার উন্নয়নের জন্য প্রশিক্ষনের আয়োজন করা।	সংবাদকর্মীদের সংবাদ সংগ্রহ, বিন্যাস ও পরিবেশনার ক্ষেত্রে পেশাগত দক্ষতার উন্নয়নের জন্য ২০২২-২৩ অর্থবছরে কমপক্ষে ১টি প্রশিক্ষনের আয়োজন নিশ্চিত করতে হবে।	উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক
২.	অনুবাদক ও অনুলিপিকারদের পেশাগত দক্ষতার উন্নয়ন	অনুবাদক ও অনুলিপিকারদের যুগোপযোগি সংবাদ বুলেটিন তৈরির জন্য প্রশিক্ষণের আয়োজন করা।	অনুবাদক ও অনুলিপিকারদের যুগোপযোগি সংবাদ বুলেটিন তৈরির জন্য ২০২২-২৩ অর্থবছরে কমপক্ষে ১টি প্রশিক্ষনের আয়োজন নিশ্চিত করতে হবে।	উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক
৩.	প্রচারিত সংবাদ ফেসবুক আপলোডকরণ	শ্রোতারা যাতে তাদের সুবিধা অনুযায়ী প্রচারিত সংবাদ শুনতে পারে সেজন্য প্রচারিত সংবাদ ফেসবুক আপলোডকরণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	শ্রোতারা যাতে তাদের সুবিধা অনুযায়ী প্রচারিত সংবাদ শুনতে পারে সেজন্য প্রচারিত সংবাদ ফেসবুক আপলোড করণের বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে।	মোৎ তানজিল জাহান শাত
৪.	জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২২-২৩ অনুসরণ	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রণীত আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ করতঃ যথাসময়ে কর্তৃপক্ষ বরাবরে প্রতিবেদন প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।	আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২২-২৩ অনুসরণপূর্বক প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক
৫.	শিল্পীদের অভিশন ও গ্রেডেশন নিয়মিতকরণ	শিল্পীদের অভিশন ও গ্রেডেশন বিষয়টি উর্কন কর্তৃপক্ষের দপ্তরে প্রেরণ এবং যোগাযোগ করতে	উর্কন কর্তৃপক্ষের দপ্তরে প্রেরণ এবং যোগাযোগ করতে	উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক

৪
২১/৮/২২

		পত্র প্রেরণ এবং যোগাযোগের মাধ্যমে নিয়মিতকরনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	হবে।	
৬.	বিদ্যুৎ সাশ্রয়	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত বিদ্যুৎ সাশ্রয়ী হওয়ার জন্য কক্ষ থেকে বের হওয়ার সময় বৈদ্যুতিক বাল্ব ও ফ্যান বক্ষ করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত সকলকে বিদ্যুৎ সাশ্রয়ী হওয়ার জন্য নোটিশ প্রদান করতে হবে।	উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক

অন্তঃপর সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

B ২৭/২১৮

(মোসা. উমেয় কুলসুম)

উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক

ও

সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি

ফোন: ০২৫৮৮৮৫৫৯৪০

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে

- ১। আঞ্চলিক পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।
- ২। আঞ্চলিক প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।
- ৩। নথি

মামুন্ত ১.০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আঞ্চলিক বার্তা সংস্থা
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী
E-mail: rcnrajnews@gmail.com

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুল্কার কোশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের
(stakeholders) অংশগ্রহণে উপস্থিত হাজিরা:

তারিখ: ২৭/০৯/২০২২খ্রি।

পরিশিষ্ট “ক”

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
১.	শ্রীমৎ চৌধুরী কুমার প্রিয়া, ডিস্ট্রিক্ট পরিচালক	৪
২.	শ্রীমতি ফুলা আলম, পরিচালক	৪
৩.	ডেস্ট্রিক্ট প্রেসিডেন্সি, প্রান্তিয়মিতি পরিচালক	৪
৪.	শ্রীমতি কুমারজোবান আলিয়া আলম	৪
৫.	ডেস্ট্রিক্ট প্রেসিডেন্সি প্রিন্সিপেল (প্রিন্সিপেল)	৪
৬.	ডেস্ট্রিক্ট প্রেসিডেন্সি প্রিন্সিপেল (প্রিন্সিপেল)	৪
৭.	শ্রীমতি প্রেসিডেন্সি প্রিন্সিপেল (প্রিন্সিপেল)	৪
৮.	শ্রীমতি মেলিম রেজেক্স	৪
৯.	ডেস্ট্রিক্ট প্রেসিডেন্সি প্রিন্সিপেল	৪
১০.	ডেস্ট্রিক্ট প্রেসিডেন্সি প্রিন্সিপেল	৪
১১.	ডেস্ট্রিক্ট প্রেসিডেন্সি প্রিন্সিপেল	৪
১২.	শ্রীমতি আব্দুর রহিম মাতিন প্রিন্সিপেল	৪
১৩.	শ্রীমতি আব্দুর রহিম মাতিন প্রিন্সিপেল	৪
১৪.	শ্রীমতি আব্দুর রহিম মাতিন প্রিন্সিপেল	৪
১৫.		
১৬.		
১৭.		
১৮.		
১৯.		
২০.		

৪
২৭/০৯/২২

মোসাফি উচ্চে কুলসুম
উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক
আঞ্চলিক বার্তা সংস্থা
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

মুদ্রিত ১৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আঞ্চলিক বার্তা সংস্থা
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।
E-mail: betamnewsraj1954@gmail.com

নম্বর: ১৫.৫৩.৮১০০.২০৪.২৫.০০২.২২-

তারিখ: ০১/০৯/২০২২ খ্রি

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: শুন্দাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ-এ অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জাতীয় শুন্দাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ১.৪ অনুচ্ছেদ বাস্তবায়নকল্পে
আগামী ০৪/০৯/২০২২ তারিখ রোজ রবিবার ০৯:০০ ঘটিকার সময় ৪ নং সুড়িও, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহীতে শুন্দাচার
সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ("নিয়মিত উপস্থিত বিধিমালা, ২০১৯") এর আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহনের নিমিত্তে অন্ত্র
সংস্থার নিম্নোক্ত কর্মচারীদের যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ জানানো হলো।

ক্রমিক নং	নাম	পদবি
০১।	মোঃ ফরহাদ আলম	হিসাব রক্ষক কার্য-কোষাধ্যক্ষ
০২।	মোঃ তানজিল জাহান শাহ	সেটিমুদ্রাক্ষরিক কার্য-কম্পিউটার অপারেটর
০৩।	রূপেন চন্দ্র ঘোষ	অফিস সহকারী কার্য-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
০৪।	মোঃ খায়রুল আলম	অফিস সহায়ক
০৫।	মোঃ গোলাপ উদ্দিন	অফিস সহায়ক
০৬।	মোসাঃ তসলিমা খাতুন	অনিয়মিত শিল্পী

৪০৯/০৯/২২

(মোসা, উম্মে কুলসুম)

উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক

টেলিফোন: ০৭২১-৭৭২০৪৮

Email: ksmmona28@gmail.com

নম্বর: ১৫.৫৩.৮১০০.২০৪.২৫.০০২.২২-

তারিখ: ০১/০৯/২০২২ খ্রি

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যোষ্ঠতার ভিত্তিতে ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক(বার্তা), বাংলাদেশ বেতার, সদর দপ্তর, ঢাকা।
- ০২। আঞ্চলিক পরিচালক, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।
- ০৩। আঞ্চলিক প্রকৌশলী, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।
- ০৪। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক, রাজশাহী।
- ০৫। সংশ্লিষ্ট কর্মচারী

নথুর্ক ১.৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 আঞ্চলিক বার্তা সংস্থা
 বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।
E-mail: betarnewsraj1954@gmail.com

শুন্দাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ-এ অংশগ্রহণকারী কর্মচারীদের উপস্থিত হাজিরা
 তারিখ : ০৮/০৯/২০২২ খ্রি।

ক্রমিক নং	নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
০১।	মোঃ ফরহাদ আলম হিসাব রক্ষক কাম-কোষাধ্যক্ষ	১৫/৯/২০২২
০২।	মোঃ তানজিল জাহান শাস্ত সাঁটমুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর	মেঘ: তানজিল
০৩।	রফেন চন্দ্ৰ ঘোষ অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	রফেন ১৬নং পোম
০৪।	মোঃ খায়রুল আলম অফিস সহায়ক	খায়রুল
০৫।	মোঃ গোলাপ উদ্দিন অফিস সহায়ক	গোলাপ
০৬।	মোসাঃ তসলিমা খাতুন অনিয়মিত শিল্পী	মেঘ: তসলিমা খাতুন

১
১৫/৯/২২

মোসাঃ উমেয়ে কুলসুম
 উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক
 আঞ্চলিক বার্তা সংস্থা
 বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

১০৭ প্র প্রমুন্ন

সুফুর্তি, ১০৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আঞ্চলিক বার্তা সংস্থা
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।

স্মারক নম্বর - ১৫.৫৩.৮১০০.২০৪.৩২.০০৩.২০- তারিখঃ ০৪/০৭/২০২২ খ্রিঃ

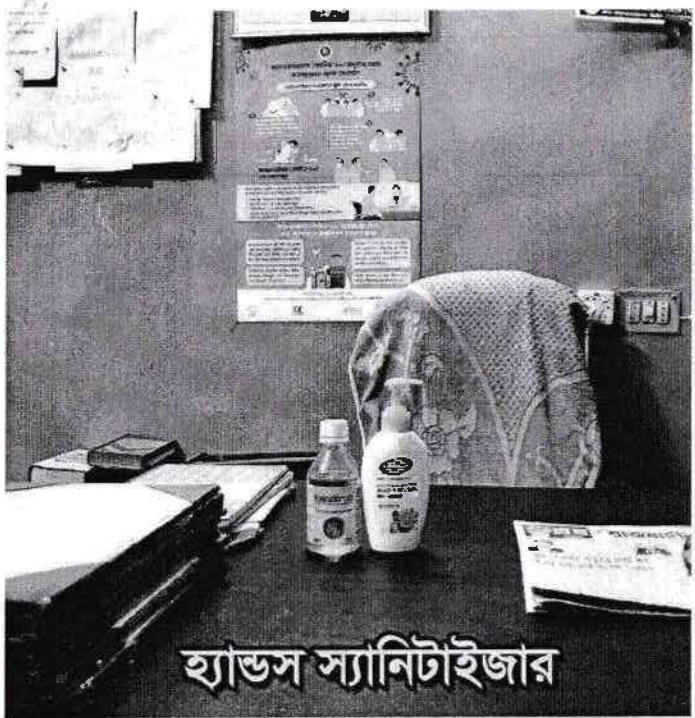
অফিস আদেশ

আঞ্চলিক বার্তা সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহীর সকল কর্মকর্তা, কর্মচারী, নিজস্বশিল্পী ও অনিয়মিত শিল্পীদের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ এর ১.৫ ধারা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাংলাদেশ বেতার কর্তৃক গৃহীত কর্মপরিবেশ উন্নয়নের জন্য সকলকে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরন পূর্বক মাস্ক পরিধান ও হ্যান্ড স্যনিটাইজার ব্যবহার এবং অফিস প্রাঙ্গণ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন অনুরোধ করা হলো।

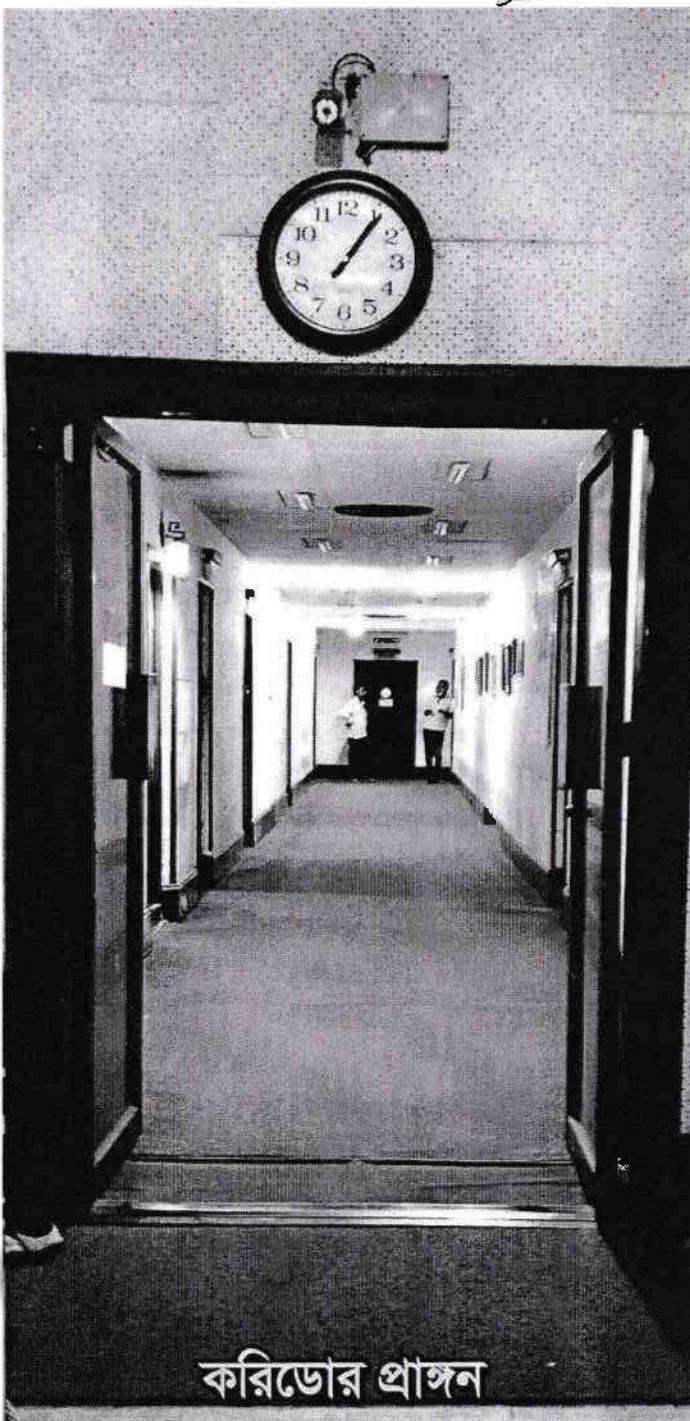
৪/৭/২২
(মোসাঃ উমে কুলসুম)
উপ-বার্তানিয়ন্ত্রক

আঞ্চলিক বার্তা নিয়ন্ত্রকের পক্ষে

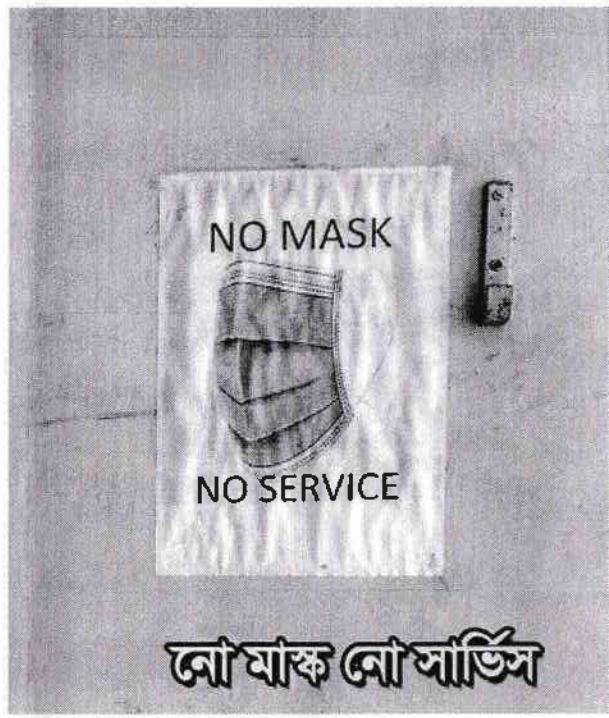
মুক্তি ১০৮



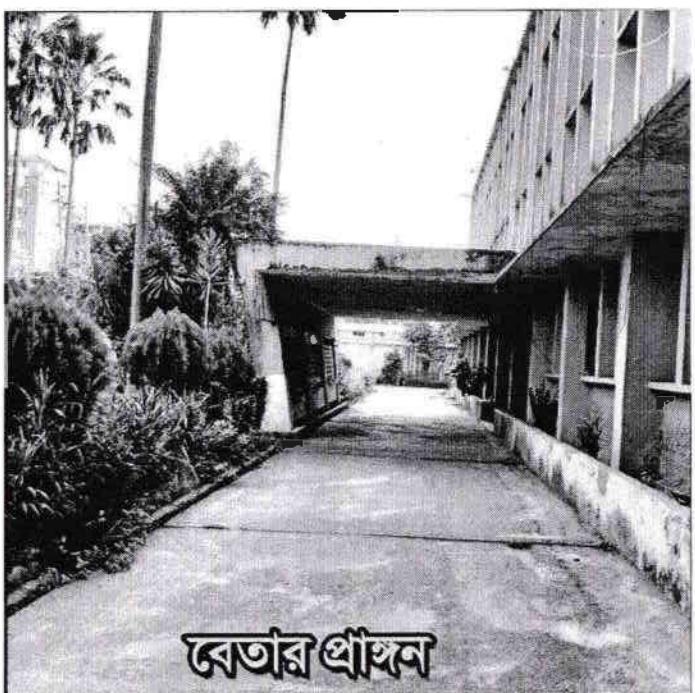
হ্যান্ডস স্যানিটাইজার



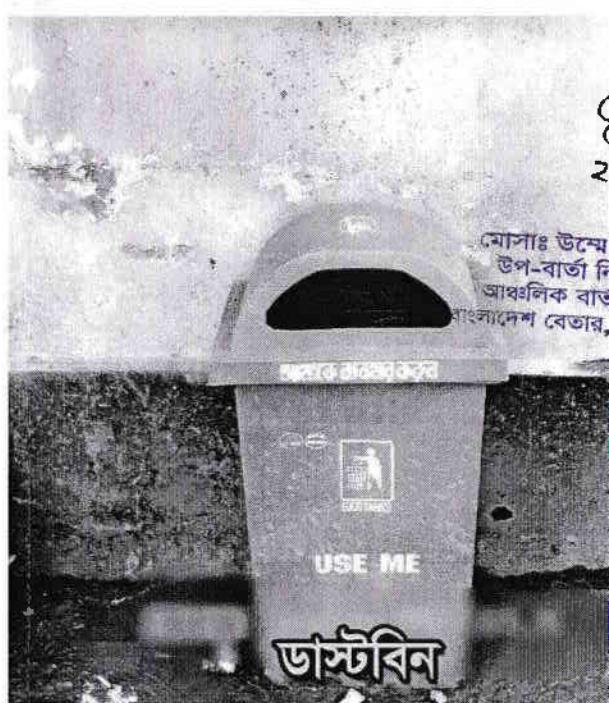
করিডোর প্রাঙ্গন



নো মাস্ক নো সার্ভিস



বেতার প্রাথম



ডাস্টবিন

ତଥ୍ୟ ଓ ସେବା ପ୍ରହିତାଦେର ମତାମତେର
ରେଜିଷ୍ଟୋର

୨୭/୮/୮୮

ମାଲାଙ୍କ ଡାକ୍ କୁଳଶୁମ୍ଭ
ଡକ୍ଟର ବାବା ନିଯାତକ
ଆଧୁନିକ ସାହିତ୍ୟ ମଂଞ୍ଚ
ବାଂଗଲାଦେଶ ବେତାବ ପାଞ୍ଜାବ

মুদ্রিত নং ২

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আঞ্চলিক বাতি সংস্থা
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী
E-mail: rcraijnews@gmail.com

স্মাৰক নম্বৰ: ১৫,৩৩,৪১০০,২০৮,১৮,৫০১,২২.

তাৰিখ: ০৭/০৭/২০২১।

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ বেতার, সদৰ দণ্ডন, ঢাকাৰ ০৯/১১/২০১৬ তাৰিখেৰ ১৫,৩৩,৪১০০,০১৮,২৮,০০২,১৪,২১
নং অফিস আদেশ মোতাবেক (বাংলাদেশ বেতারেৰ শিল্পী সম্মানী) অৱ সংস্থাৰ অনুবাদক/অনুবাদক/অনুবাদপাঠক/ সংবাদদাতাৰেৰ মাসিক সম্মানী প্ৰদান কৰাৰ জন্য নিম্নে প্ৰদান কৰা ইলো।

০৭/০৭/২২

(মোসা: উষে কুমুমা)
উপ. বাতি নিয়ন্ত্ৰক
টেলিফোন: ৮৮০২৫৮৮৮৫২০৪৪
E-mail:ksmimona28@gmail.com

অনুবাদ : সদয় কাৰ্যাৰ্থে

- ১। হিসাৰ শাখা, আঞ্চলিক বাতি সংস্থা, বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী।
- ২। নথি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আঞ্চলিক বার্তা সংস্থা
বাংলাদেশ বেতার, রাজশাহী
E-mail: rentajnews@gmail.com

স্মারক নম্বর: ১৫.৫৩.৮১০০.২০৪.১৮.০০১.২২.

তারিখ: ২০/০৯/২০২২খ্রি।

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ বেতার সদর দপ্তর ঢাকার ০৯/১১/২০১৬ তারিখের ১৫.৫৩.০০০০.০১৮.২৮.০০২.১৮.২১
নং অফিস আদেশ মোতাবেক (বাংলাদেশ বেতারের শিল্পী সম্মানী) অতি সংস্থার অন্যবাদক/অনুলিপকার/
সংবাদপ্রাপ্তক/সংবাদদাতাদের মাসিক সম্মানী প্রদান করা হচ্ছে।

৪/২০/০৯/২২

(যোসা: উমের কুলসুম)

উপ-বার্তা নিয়ন্ত্রক

টেলিফোন: ৮৮০২৫৮৮৮৫২০৮৮

E-mail:ksminona28@gmail.com

সেলিম/সাজু

ষষ্ঠি ৩৬

দুপুর ১২টা ১০মিনিট

(৩)

২৫/০৯/২০২২

ভয়েস

দুর্নীতি দমনে সরকারের নানা উদ্যোগ সফলতার সাথে
বাস্তবায়িত হচ্ছে। দুর্নীতির বিরুদ্ধে প্রধানমন্ত্রীর জিরো
টলারেন্সনীতির কারণে ছাড় পাচ্ছেন না কেউ। এনিয়ে বিস্তারিত
গুন, আমাদের রাজশাহী জেলা সংবাদদাতার একটি বিশেষ
প্রতিবেদন।

(১.৩৯)

অন্তিমপকার

সংবাদ অন্বেষক

সম্পাদক

শুন্দাচার

নাটোর জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা ডাঃ গোলাম মোস্তফা রাজশাহী বিভাগের শ্রেষ্ঠ কর্মকর্তা হিসেবে শুন্দাচার পুরস্কার পেয়েছেন। বিগত বছরের কার্যক্রম মূল্যায়ন করে পুরস্কার হিসেবে একটি ক্রেস্ট ও সার্টিফিকেট এবং এক মাসের বেতন প্রদান করা হয়।

শুন্দাচার পুরস্কার নীতিমালা অনুযায়ী ১০টি মানদণ্ডে কর্মরতদের দক্ষতা মূল্যায়ন করা হয়। এরমধ্যে সততা ও নৈতিকতা, সেবা প্রদান, দলগত প্রচেষ্টা, উভাবন অন্যতম।

শুন্দাচার পুরস্কার পেয়ে আনন্দিত জেলা প্রাণিসম্পদ কর্মকর্তা ডাঃ গোলাম মোস্তফা বলেন, এই অর্জন আমার জেলার সাতটি দপ্তরে কর্মরত সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীর দলগত প্রচেষ্টার ফসল। ইতোমধ্যে নাটোর জেলা দুধ, ডিম ও মাংস উৎপাদনে উদ্ভৃত জেলায় পরিণত হয়েছে। ভবিষ্যতে আমাদের কার্যক্রম আরো গতিশীলতা পাবে।

১৮/নাটোর

অনলিপিকার
Golam Mostafa

সংবাদ অন্বাদক
Md. Md. Shariful Islam

সম্পাদক
Md. Md. Shariful Islam